

Elgondolások

ankünni 97/20-a

A Közigazgatási Vezérkar szervezésével kapcsolatban.

Az elgondolások szerkezete:

Elsődleges tagolás.

A KVK szervezésének általános problémái.

Tervezés.

- 1. állami
- 2. gazdasági
/Gazdaságkutató Intézet/
- 3. katonai.

Szervezés.

- 4. szervezet.
Országos Közigazgatási Nyilvántartó és Adattár.
Központi Statisztikai Hivatal
Tájszervezési Központ
Térképészeti Intézet
 - 5. Költségvetés
 - 6. Kodifikáció
- Egységes szerkezetek

Személyzet.

- 7. Személyzeti politika
Képességvizsgáló Intézet
Továbbképző tanfolyamok
Gyakorlati vizsga
- 8. Vezérkari iskola.

→ közalkalmazottak Legtöbb Fegyelmi
Bírósága

Vezetés

- 9. Vezetés és összehangbiztosítás
- 10. Ellenőrzés és eredményesség biztosítás

Másodlagos tagolás.

Hatáskör /általános feladatok/
konkrét feladatok /programm/
személyi szükséglet
a/ elvben
b/ meghatározva
dologi szükségletek.

lásd munkaj. 100
sz. a bejavitá-
s munkaj. 100
sz. a bejavitá-
s munkaj. 100

A KVK szervezésének általános problémái.

Hatáskör:

A közigazgatás legfelsőbb vezetőjének /miniszterelnök, kormányfő, stb./ hatáskörében csak a közigazgatáson belül érvényesülő segédkezés, illetve közreműködés a legfelsőbb vezetésben.

Feladat:

A KVK feladata a továbbiakban nyer kifejtést. Itt kell azonban megának a KVK-nak a szervezésével, helyesebben szerveződésével foglalkozni. Ez két részre oszlik:

- a/ a központ megszervezése,
- b/ a szak- és területi összekötők beosztása.

A szervezési parancs, illetve a szerveződést megindító aktus /alapjogszabály/ megalkotása, a személyzet kiválasztása, közös nevezőre hozatala /tanfolyamok, iskolázás, stb./ mégpedig

a/ legalább a négy főcsoport, legfeljebb a tíz csoport ügykörének megfelelő referensi kar beállítása, lehetőleg azok személyében, akik a szervezés befejezésével főcsoport, illetve csoportvezetők lesznek. Ezek számára legalább egy, legfeljebb két hetes zárhelyi megbeszélés.

b/ a szak- és a területi összekötők zárhelyi iskolázásához szükséges tansegédlet /ideiglenes KVK utasítás/ elkészítése;

az egyes szak- és kerületi összekötők /minisztériumi és kerületi KVK vezetők/ kiválasztása, közös nevezőre hozatala.

A KVK központjában, az egyes minisztériumokban, valamint a kerületekben dolgozó referensek, továbbá a vármegyékben működő összekötők kiválasztása, közös nevezőre hozatala.

A statisztikai külső szolgálat megszervezése /a vármegyei KVK összekötők mellett dolgozó statisztikai fogalmazási karbeliek és a járasonként működő járási statisztikai tisztai képesítésűek/ kiválasztása, kiképzése és beosztása.

Személyi szükséglet.

A KVKF-re esik 4 főcsoportvezető, egy főcsoportvezetőre esik 2-3 csoportvezető. Egy csoportvezetőre esik 2-3 alcsoportvezető, egy alcsoportvezetőre esik 2-3 referens. Megjegyzendő, hogy az alcsoportvezető maga is lát el referádát.

Egy-egy KVK képesítési előadója átlagosan 5 segéderő /gépiró, nyilvántartó, rajzoló, stb./ esik. Ebben a számban nemcsak a közvetlenül az egyes előadók mellett, hanem a központi kezelésben, rajzteremben, stb. foglalkoztatottak száma is benne van.

Dologi szükséglet.

Központban

1 nagy tanácsterem		300 főre
5 tanácsterem	a	40 főre

11 tanácskozó
zetők szobái/.

A 15 főre /részben a csoportve-

1 KVKF részleg tanácsteremmel, tanácskozóval, több fo-
gadóval,

4 főcsoportvezetői részleg 1-1 tanácskozóval, titkári
helyiséggel,

10 csoportvezetői részleg

70 referensi részleg

tanácstermek vetítésre berendezve

10 4-5 rajzasztalos rajzolóterem

4 10 rajzasztalos rajzolóterem

irodagépek, irodabutorok.

Tervezés.

1. állami.

a/ Államrendezés. A magyar állami élet alakulásának a
történeti magyar alkotmány és a korszerűség szempontjá-
ból való figyelése. Az alkotmányt hordozó szervek és e-
zek egymáshoz való viszonya tekintetében szükséges mó-
dosításokra az illetékes tényezők figyelmének felhívá-
sa, reformok terveinek általános és részletes kidolgo-
zása.

Az egész feladat tipikusan ujjaépítési, amelyhez ebből
a szempontból sok hozzátenni való nincs. A sürgős fel-
adatok közé azonban beiktatandó:

1/ választójogi reform,

2/ általában a legiszlativá kérdésének mikénti kialaki-
tása.

Sürgős feladat: a minisztériumok kettő tehermentesíté-
sének kidolgozása:

a/ decentralizáció /a hivatásrendek önkormányzati jo-
gának kibővítése/,

b/ dekoncentráció /a kerületi igazgatás kiépítése/.

Együttműködés: KVK kodifikáció

Állam: Országgyűlés, házainak közjogi bi-
zottságai, Ig.M., főbiróságok,

Élet: közjogi, jogtörténeti, politikai
tanszékek, intézetek, valamint egyéb
szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 2 közjogi, jogtörténeti, poli-
tikai szakképzettségű szervező + segéd-
személyzet.

b/

Dologi szükséglet: 2 referensi részleg, kézi könyvtár.

244

b/ Belső országrendezés. A magyar határon belüli országrendezés elveinek és kerületi részletességű irányának megállapítása az általános kidolgozás keretein belül. Az újjáépítéssel kapcsolatos feladatok számbavétele és nyilvántartása.

Sürgős feladat: Rugalmas nagytáj beosztás-megállapítása, illetve a meglevők végiggondolása az állami élet egésze szempontjából.

Együttműködés: KVK: szervezés, Tájszervezési Központ, Allam: B.M., P.M., kerületek, HVK.
Élet: Földrajzi és térrendezési intézetek, tanszékek és szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 2 geopolitikai képzettségű, az országot bejárt szervező + segédszemélyzet + rajzolószemélyzet.
b/

Dologi szükséglet: 2 referensi részleg, 1 kisebb rajzoló.

c/ Külső országrendezés: A magyar határon kívüli országrendezés /külföldi magyarok hazatelepítése, gondozása, nemzetközi kapcsolatok, hazai kisebbségek esetleges kitelepítése/ elveinek megállapítása, általános és részlettervek kidolgozása.

Sürgős feladat: a vonatkozó dokumentációs anyag összegyűjtése, az Államtudományi Intézetnek erre a feladatra történő átállítása és irányítása, a külföldi magyarok gondozásába az ösztöndíjasok intézményes bekapcsolása.

D.R.S. A háború utáni fegyverszünet - béke közötti időben a magyar igényjogok, illetve álláspont alátámasztása

Alárendelt intézet: Államtudományi Intézet.

Együttműködés: KVK: tervezés, szervezés,
Allam: Országgyűlés házainak külügyi bizottságai, Kül.M., H.M., HVK. külképviselések, népcsoportok.
Élet: Nemzetközi jogi, kisebbségi, külpolitikai intézetek, tanszékek és szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 3 külügyi képesítésű és nyelvismerettel rendelkező szervező + az Államtudományi Intézet apparátusa. Az alcsoport és az Á.T.I. között perszonál uniók.
b/

Dologi szükséglet: 3 irodarészleg.

d/ A kormányprogram és jelentés kidolgozása, szövege-
zése és közzétételének előkészítése. Mivel a kormány
elsődleges programpontja az ujjaépítés, ennek a proble-
matikáját az egyes feladatok egybevágó értékelését
/megoldási sorrend/ ennek az csoportnak kell elvégezni.
Sürgős feladat: A kormányprogram és jelentés rendsze-
rének megalkotása.

Együttműködés: KVK: Szervezés, vezetés.
Allam: Min.számszék.
Elet: Elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 2 állampolitikai és statisztikai
képzettségű szervező + segédszemélyzet,
b/

2. Gazdasági tervezés.

a/ Anyaggazdálkodás: a magyar nyersanyagszükséglet ala-
kulásának figyelemmel kísérése. Nyersanyag és pótanyag
elsődleges és másodlagos bázisainak nyilvántartása.
Anyag- és pótanyagbiztosítási tervek kidolgozása, kötött,
félkötött, irányított-szabad anyaggazdálkodási rendsze-
rek és átmenetek esetére.

Sürgős feladat: A jelenlegi magyar nyersanyagmérleg át-
tekintése, a lehető kimunkálások megejtése, átmenetgaz-
dasági tervek elkészítése.

Együttműködés: KVK: szervezési és vezetési csoport.
Allam: Gazdasági Minisztériumok, Anyag-
hivatal, Szabványügyi Intézet,
Elet: Tudományos és gyakorlati szakemberek

Személyi szükséglet: a/ 2 bányamérnöki, illetve anyag-
gazdálkodási képesítésű szervező + se-
gédszemélyzet.
b/

Dologi szükséglet: 2 irodarészleg.

b/ Energiagazdálkodás: a magyar energiaszükséglet ala-
kulásának figyelemmel kísérése, feltárt és feltárható e-
nergiabázisok nyilvántartása. Energiatermelési és elosz-
tási tervek kidolgozása kötött, félkötött, irányított-
szabad energiagazdasági rendszerek és átmenetek esetére.

Sürgős feladat: A jelenlegi magyar energiamérleg át-
tekintése, a lehető kimunkálások megejtése, átmenetgazda-
sági tervek elkészítése.

Együttműködés: KVK: szervezési és vezetési csoport,
Allam: gazdasági minisztériumok,
Élet: tudományos és gyakorlati élet szakemberei.

Személyi szükséglet: a/ 1 bányamérnöki, ill. energia-
politikai képesítésű szervező,
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

c/ Munkaerőgazdálkodás: a magyar munkaerőszükséglet alakulásának figyelemmel kísérése. Az elsődleges, másodlagos és harmadlagos munkaerőbázisok figyelemmel kísérése. Munkaerőbiztosítási és elosztási tervek kidolgozása kötött, félkötött, irányított-szabad munkaerőgazdálkodási rendszerek és átmenetek esetére.

Sürgős feladat: áttekintés biztosítása, munkáskataszter felállítás, munkaközvetítés államosításának kidolgozása.

Együttműködés: KVK: szervezési és vezetési csoport,
Allam: gazdasági minisztériumok.
Élet: munkaügyi intézetek, szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 3 munkapolitikai képesítésű
SZERVEZŐ,
b/

Dologi szükséglet: 3 irodarészleg.

d/ Gazdasági apparátus: a magyar hitel, ipari, kereskedelmi, forgalmi, valamint mezőgazdasági üzemi és tökeszervezet figyelemmel kísérése. A szervezet racionalizálására és korszerűsítésére vonatkozó hosszú és rövidlejáratu tervek kidolgozása kötött, félkötött, irányított-szabad gazdasági rendszerek és átmenetek számára.

A fogyasztás, az árak és a munkabérek alakulásának figyelemmel kísérése, különös tekintettel az előre látható rendellenességek preventív és az előre nem látható rendellenességek utólagos kiküszöbölésére és elhárítására.

A szociális biztosítás és a szabadidő szervezeteinek figyelemmel kísérése, összhangbiztosítási és átszervezési tervek kidolgozása.

Sürgős feladat: Áttekintés biztosítása, átmenetgazdasági tervek kidolgozása, egységes társadalombiztosítási rendszer megalkotása.

Együttműködés: KVK: szervezés.
Allam: Gazdasági Tárcák, OTI, stb.

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 4 közgazdasági, illetve szociál-
politikai képesítésű szervező,
b/

Dologi szükséglet: 4 irodarészleg + rajzterem.

Alárendelt intézmény: Gazdaságkutató Intézet, csucs-
szervként egyesíti magában: a/ gazdasági
osztályban: a jelenlegi Gazdaságkutató
Intézetet, a Nemzeti Bank Közgazdaságtan-
tudományi Osztályát, Az Országos Mezőgaz-
dasági Üzemi és Költségvizsgáló Intézetet,
Mezőgazdaságpolitikai Intézetet /Ihrig/
S Statisztikai Hivatal gazdaságkutató osz-
tályát.

b/ munkatudományi osztályban: Munkatudo-
mányi Intézet, Mezőgazdasági Munkatudo-
mányi Intézet, Országos Társadalomegész-
ségügyi és Szociális Múzeum.

e/ Nemzetközi gazdasági kapcsolatok: a magyar külkeres-
kedelmi kapcsolatok alakulásának /volumenének/ figye-
lemmel kísérése. Feltárt és feltáratlan piacok nyilván-
tartása, kiviteli érdekek összehangolása belső anyag-
és energiá-, valamint munkaerőgazdaság és a gazdasági
apparátus összehangjának érdekeivel. Vámpolitika, Vonat-
közö tervek és javaslatok készítése. Árucsereforgalom
tervezetének és kereteinek kidolgozása az átmenetgaz-
dálkodás és a békegazdálkodás idejére.

Sürgős feladat: a háborús kliringcsúcok ledolgozása.

Személyi szükséglet: 2 közgazdasági és külügyi képesi-
tésű szervező

b/

Dologi szükséglet: 2 irodarészleg.

3. Katonai.

Véderőpolitika. Az ország mindenkori geopolitikai hely-
zetének és súlyának figyelembevételével a végerőpoli-
tika főbb irányainak megállapítása a HVK-val egyetér-
tésben és összefüggésben.

Sürgős feladat: A HVK-val való érintkezés felvétele és
az áttekintés megszervezése.

Együttműködés: KVK: tervezés, szervezés, vezetés,
Allam: HVK, Honvédelmi Tanács titkársága,
Élet: tudományos és gyakorlati szakembe-
rek.

Személyi szükséglet: a/ 2 geopolitikai és véderőpolitikai képesítésű szervező,
b/

Dologi szükséglet: 2 irodarészleg + rajzoló.

Mozgósítás: bármilyen irányú katonai mozgósítás esetére az országmozgósítás terveinek és irányelveinek kidolgozása.

Sürgős feladat: az áttekintés megszervezése, az O.M. szervekkel való érintkezés felvétele.

Együttműködés: KVK: szervezés, vezetés.

Allam: Országmozgósítási kormánybiztosok, miniszteriális O.M. osztályok.

Élet: érdekelt intézetek, tudományos és gyakorlati szakférfiak.

Személyi szükséglet: a/ 2 O.M. képesítésű szervező + segéd személyzet.
b/

Dologi szükséglet: 2 irodarészleg.

Összhangbiztosítás: Állandó összeköttetés tartása a HVK és a KVK keretén belül folyó tervező munkálatok között. A munkák összhangjának biztosítása.

Sürgős feladat: az összeköttetés felvétele.

Együttműködés: KVK: Tervezés.

Allam: HVK.

Személyi szükséglet: a/ 1 HVK és KVK képesítésű szervező + segéd személyzet.
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

Szervezés.

4. Szervezet.

Áttekintés és adatszolgáltatás. A közigazgatás egésze feletti áttekintést szolgáló segédletek felállítása és vezetése /szervezet, hatáskör, működés/. Az általános igazgatás területi szervezeti egységeinek /község, járás, vármegye, kerület, ország/ keretében szükséges adatok /terület, népesség, szervezet, működés/ összegyűjtése, valamint a megfelelő szervek rendelkezésére bocsátása, illetve az erről való intézményes gondoskodás megszervezése.

Sürgős feladat: a szükséges segédletek /Közigazgatási Nyilvántartó, adattár/ elkészítése, és beépítése a szer-
vi /KVK/, az általános, valamint a szakigazgatásba.

Alárendelt intézmények: Statisztikai szolgálat,
Térképészeti Intézet.
Országos Közigazgatási Nyilvántartó és
Adattár.

Együttműködés: KVK: Tervezés, vezetés.
Allam: Minisztériumok, kerületek.
Élet: Statisztikai és térképészeti illetve
áttekintési, elméleti és gyakorlati inté-
zetek és szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 4 általános közigazgatási, illet-
ve statisztikai, valamint térképészeti ké-
pesítésű szervező, akik egyben a megfelelő
alárendelt intézmények vezetői, /nyilván-
tartó, adattár/, illetve összekötői /Stat.
Szolg., Térképészet/ + segéd személyzet.
b/

Dologi szükséglet: 4 irodarészleg, 1 tajzsterem, valamint
az adattár és a nyilvántartó számára szük-
séges helyiségek.

Szervezetrendezés: A közigazgatás területi alapjainak
felülbírálata és konkrét rendezési tervek kidolgozása já-
rási, esetleg jegyzőségi /községi/ részletességgel. Egy-
beépült községek rendezése. Párhuzamos, vagy idejét mult
szervezeti egységek felszámolása.

Sürgős feladat: Az áttekintés megszervezésében való köz-
reműködés/az áttekintés, adatszolgáltatás ügykörrel
együtt/, valamint a decentralizáció és a dekoncentráció
részletterveinek kidolgozása.

Alárendelt intézmény: Tájszervezési központ.

Együttműködés: KVK: Tervezés, vezetés.
Allam: minisztériumok, kerületek.
Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi Szükséglet: a/ 2 tájszervezői, ill. 2 általános
közigazgatási képesítésű szervező + segéd-
személyzet.
b/

Dologi szükséglet: 4 irodarészleg + rajzoló.

Bürotechnika. A közigazgatás elhelyezésének és technikai berendezéseinek figyelemmel kísérése a korszerűség, valamint a gazdaságosság és eredményesség szempontjából. Különösen a külső /irodaépületek/ és belső /belső építészeti, irodabutorok/, valamint a technikai felszerelés /irodagépek/ kérdéseinek vizsgálata. Típusstervek elkészítetések.

Sürgős feladat: Az áttkeintés megszervezése és a kirívó visszasságok felszámolása.

Együttműködés: KVK: Tervezés, vezetés.

Allam: minisztériumok, szabványügy,

Élet: elméleti és gyakorlati intézetek, tanszékek és szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 építészmérnöki, 1 belső építészeti, 1 bürotechnikai képesítésű szervező + segéd személyzet.

b/

Dologi szükséglet: 3 iroda s egyben rajzoló részleg + rajzoló.

5. Költségvetés.

Költségvetési politika. Biztosítása annak, hogy a/ a tervezés és a szervezés szempontjai, illetve a hosszú- és rövidlejárata kormányzati program megvalósításának feltételei a költségvetési előirányzat készítésében és indokolásában érvényesüljenek, b/ az állami és önkormányzati /Budapest, vármegyék, városok, községek, társadalombiztosítók, egyházak, stb./ szükséglet, személyzet és közterkek együttesen kimutatassanak.

A költségvetések végrehajtásának /a programok megvalósításának/ és a változó szükségletekhez való alkalmazásuk figyelemmel kísérése.

Sürgős feladat: Az áttekintés megszervezése és a vonatkozó kapcsolatok felvétele, valamint a szükséges segédletek /költségvetési sorok/ elkészítése.

Együttműködés: KVK: tervezés, Közig. Nyilvántartó,

Allam: Pm. minisztériumok költségvetési osztályai.

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 7 költségvetési, illetve számszéki képesítésű szervező + segéd személyzet,

b/

Dologi szükséglet: 7 irodarészleg megfelelő tanácsközökkel.

Kodifikáció.

Jogszabályszerkesztés. A törvények és rendeletek szabatos, közérthető szövegezési elveinek megállapítása, a vonatkozó gyakorlat alakulásának figyelemmel kísérése.

Sürgős feladat: Az áttekintés, megszervezése, kapcsolatok felvétele, elsődleges provizorikus szempontok kialakítása.

Együttműködés: KVK: vezetés.

A Allam: miniszteriális törvényelőkészítő osztályok, országgyűlési bizottságok.
Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 jogi és irodalmi /nyelvhelyesség és stílus/ képzettségű szervező
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

Jogszabályok közzététele: Tervszerű gondoskodás arról, hogy a meghozott jogszabályok részint eredeti szövegükben, részint pedig a nép nyelvére lefordítva /bárki által azonnal érthető módon/ az összes érdekeltekhez eljussanak. A közzététel megszervezése, közzétételi módok elbírálása, javítása.

Sürgős feladat: Az áttekintés megszervezése, kapcsolatok felvétele, elsődleges szempontok provizorikus kialakítása.

Alárendelt intézmények: Országos Törvénytár Szerk.

Rendeletek Tára szerkesztősége,
Budapesti Közlöny szerkesztősége,
Az összes hivatalos közlönyök szerkesztőségei.

Együttműködés: KVK: vezetés.

Allam: kerületek,
Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 jogi és szociográfiai /népismerettel/ képzettségű szervező,
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg,

Egységes szerkezetek: a hatályos jogszabályok egységes szerkezetekbe való foglalásának elvi tisztázása, az egységes szerkezetekbe való foglalás technikai munkálatainak megszervezése és irányítása, a pótlások megejtéséről és közzétételéről való gondoskodás.

Sürgős feladat: az egységes szerkezetekbe való foglalás technikai munkálatainak megszervezése és irányítása, a pótlások megejtéséről és közzétételéről való gondoskodás idő és munkatervének elkészítése, a munkálatok megszervezése.

Alárendelt intézmény: Egységes szerkezetek Bizottsága.

Együttműködés. KVK: Tervezés, vezetés.
Allam.: Ig.Minx.Országgyűlési bizottságok,
minisztériumok törvényelőkészítő osztályai.
Élet: tudományos és gyakorlati élet szakemberei.

Személyi szükséglet: a/ 2 jogmegállapítói képzettséggel rendelkező szervező, egyben az Egységes Szerkezetek Bizottságának főelőadója.
b/

Dologi szükséglet: 2 irodarészleg.

Személyzet.

7. Személyzeti politika.

a/ Szükségletmegállapítás. Az állami apparátus személyi szükségleteinek megállapítása a szervezéssel és a vezetéssel egyetértésben. A személyi létszám alakulásának figyelemmel kísérése /szolgálati áganként, helyenként, szolgálati minőségenként és az alkalmazottak főbb személyi adatai /nem, kor, vallás, szakképzettség, szolgálati idő, minősítés, stb./ szerint/, különös tekintettel a változásokat előidéző tényezők kiderítésére. Közzolgálati statisztika.

Sürgős feladat: Az áttekintés megszervezése. A szükséges segédletek elkészítése.

Együttműködés: KVK: Vezetés, szervezés.
Allam: minisztériumi személyzeti osztályok,
Központi Statisztikai Hivatal,
Élet: tisztviselő kamarák, elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 áttekintésben jártas szervező,
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg /+ 1 Hollerith?/

b/ Kiválasztás. Utánpótlás. A közzolgálatba lépés testi és szellemi előfeltételeinek megállapítása általánosságban és különlegesen, szolgálati áganként, helyenként és beosztásokként. A feltételek tesztekbe /lemérhető és összehasonlítható értékegységekbe/ foglalása. Az évi utánpótlás biztosításának megszervezése. A felveendő alkalmazottak képességeinek megvizsgálása.

Sürgős feladat: Az elvi szempontok provizórikus megállapítása.

Alárendelt intézmény: Képességvizsgáló Intézet.

Együttműködés: KVK: Szervezés, vezetés.

Allam: miniszteriális és kerületi személyzeti osztályok.

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 képességvizsgáló képzettségű szervező, aki egyben a Képességvizsgáló Intézetnek vezetője is.

b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

c/ Továbbképzés: A közzszolgálatba lépettek általános és szakismeretének pótlása, illetve az erről való gondoskodás megszervezése, állandó tökéletesítése. Továbbképző tanfolyamok és gyakorlati vizsgák irányítása és állandó korszerűsítése.

Sürgős feladat: Az elvi szempontok provizórikus megállapítása, a központi továbbképző tanfolyamok és a gyakorlati vizsgabizottság meg- illetve átszervezése.

Alárendelt intézmény: Közigazgatási Akadémia /továbbképző tanfolyamok/.

Gyakorlati vizsgabizottságá.

Együttműködés: KVK: Vezetés.

Allam: Személyzeti osztályok.

Élet: Elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 általános közigazgatási és pedagógiai érzkü szervező, aki egyben a két alárendelt intézmény vezetője is.

b/

d/ Minősítés. A közzszolgálati alkalmazottak minősítési rendszereinek kidolgozása, bevezetése, állandó figyelemmel kísérése és tökéletesítése.

Sürgős feladat: az áttekintés megszervezése, átállítási program elkészítése, elvi szempontok kidolgozása.

Együttműködés: KVK: vezetés.

Allam: személyzeti osztályok,

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 minősítési képzettségű szervező

b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg:

e/ Személyzetgondozás. A közzszolgálatba felvettek megtartásának kérdései. Általános és részleges illetményrendszer megállapítása és hatásának figyelemmel kísérése. A személyzet kívánatmainak kivizsgálása, a jogosak lehető megvalósítása, a jogtalanok /vélt kari sérelmek, kari szempontok túlzott és önző érvényesítése, stb./ megszerelése. A fegyelem fenntartás szempontjai, az apparátus hangulatának figyelemmel kísérése.

Sürgős feladat: Áttekintés megszervezés, elsődleges elvi szempontok provizórikus kidolgozása.

Alárendelt intézmény: Közalkalmazottak Legfőbb Fegyelmi Bírósága.

Együttműködés: KVK: Vezetés.

Alam: Személyzeti osztályok,

Ellet: Tisztviselői kamarák, elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi Szükséglet: a/ 1 személyi politikai képesítésű szervező
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

8. Vezérkari iskola.

A VK iskola feladata, a vk. iskolázás technikai lebonyolítása mellett, aminek megvalósításában ugyanis az egész VK közreműködése szükséges:

1. a VK utánpótlás kiválasztása,
2. a kari szellem ápolása és kialakítása,
3. a kari személyi ügyek intézése.

ad 1/ VK szolgálat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek megállapítása, ennek megfelelő egyedek versenyvizsgákon /személyi megismeréseken, stb./ történő kiválasztása.

Sürgős feladat: az elsődleges elvi szempontok provizórikus megállapítása a VK első szervezésében való közreműködés /belső VK tanfolyamok, versenyvizsgák rendezése és lebonyolítása/.

Személyi szükséglet: a/ 1 tökéletes emberismerettel rendelkező szervező,
b/

Dologi szükséglet: VK iskola épületében.

ad 2/ a karon belüli egységes bajtársias szellem kialakítása, Gondoskodás arról, hogy a kar tagjai minél többben ismerjék meg egymást. Kari találkozók rendezése. A karon belüli informatív szolgálat ellátása. Általában a kari tagok szellemi gondozása. Képességvizsgálatok tartása meghatározott kari szolgálati idők után. Minősítés.

Sürgős feladat: mint ad 1/-nél.

Személyi szükséglet: a/ 1 kiváló emberismerő és emberekkel banni tudó szervező.
B/

Dologi szükséglet: a VK iskola épületében.

ad 3/ a kari tagok anyagi és konkrét személyi ügyeinek intézése.

Sürgős feladat: mint ad 1/-nél.

Személyi szükséglet: a/ 1 személyzeti politikai képesítéssel rendelkező szervező.
b/

Dologi szükséglet: a VK iskola épületében.

Vezetés.

9. vezetés és összehangbiztosítás.

a/ Funkcióegybehangolás. A szervezési csoporttal /közigazgatási nyilvántartó/ együttműködve a közigazgatási szervek funkcióinak felülbírálása az esetleges intézményesített, vagy esetenként jelentkező párhuzamos megoldások /önkonkurrencia/ kiküszöbölésére. A vizsgálat elsősorban a működés szempontjából eszközrendő. Feladatnyilvántartás pozitív és negatív irányban a VK-on, a minisztériumokon és az egyéb állami főszerveken belül, mégpedig az állandó feladatok, a megoldandó konkrét feladatok és a végrehajtás alatti feladatok szempontjából.

Sürgős feladat: Az áttekintés megszervezése, a VK megszervezésében való közreműködés.

Együttműködés: KVK: Szervezés.

Allam: minisztériumok

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 áttekintő szervező
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

b/ Ügykezelés egyszerűsítése. A szervezési csoporttal /szervezetrendezés, bürotechnika/ együttműködve a működés szempontjából vizsgálni a konkrét ügyintézés menetét. Az esetleges zavaró momentumokat megállapítani és a rendezésre indokolt javaslatokat, illetve intézkedési tervezeteket elkészíteni és azokat a vezetés többi csoportjaival együtt végrehajtani.

Sürgős feladat: az áttekintés megszervezése, az adatgyűjtés megindítása.

Együttműködés: KVK: szervezés,

Allam: minisztériumok,

Élet: elméleti és gyakorlati szakemberek.

Személyi szükséglet: a/ 1 ügymenetegyszerűsítésekben jártas szervező
b/

Dologi szükséglet: 1 irodarészleg.

Minisztériális és kerületi KVK tagolás.

főnök, egyben a vezetési csoport vezetője + 1 segédtszt.

Tervezés: 1 vk.
 Szervezés: 1 vk. + 1 beosztott.
 Személyzet: 1 vk. + 1 beosztott.
 Vezetés: 2 vkk + 1 beosztott.

Vármegyei KVK tagolás.

2 vk. + 2 beosztott + 1 stat.fogalmazó

Főnök ügyköre 2 beosztottal: Személyzet, vezetés vk.
 ügyköre a stat.fogalmazóval. Tervezés, ~~vezetés~~ *szervezés*

A köz igazgatási vezérkar.

szervezési és állomány táblázata.

I.

	VK	főösszménnyel			együtt.
		Min.	Kerület		
II.o.	1	-	8	-	1
III.o.	2	-	-	-	2
IV.o.	12	10	-	-	22
V.o.	12	10	10	-	32
VI.o.	32	20	20	40	112
VII.o.	35	20	30	40	125
együtt:	94	60	60	80	294

VK-n belüli kiszabás.

	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	együtt.
VK Főnökség	1	-	-	-	1	1	3
Tervezési Csopt. f.	-	1	-	-	-	-	2
Allami	-	-	1	1	3	4	9
Gazdasági	-	-	2	1	4	6	13
Katonai	-	-	1	-	2	2	6
Szervezési csop.f.	-	-	1	-	4	5	12
Szervezet	-	-	1	1	2	4	8
Költségvetés	-	-	-	1	2	2	5
Kodifikáció	-	-	1	-	-	1	2
Személyzet csop.f.	-	-	1	1	2	2	6
Szem.pol.	-	-	-	1	2	1	4
VK. iskola	-	1	-	-	-	1	2
Vezetési cs.f.	-	-	2	1	4	2	9
Vez.összhangbiz.	-	-	1	2	6	2	11
Ell.eredm.	-	-	1	2	6	2	11
Együtt:	1	2	12	12	32	35	94.