

Az Állami Kereskedelmi Főiskola  
felvételi, tanulmányi, vizsgálati, tandíjmentességi és fegyelmi  
szabályzata.

Igazgató és Tanári kar.

1.§.

A Főiskola intéző szervei: a.) az igazgató, b.) a tanári kar, c.) a bizottságok.

2.§.

(1) Az igazgató a Főiskola felelős vezetője, irányítója és képviselője, akit a vallás- és közoktatásügyi miniszter előterjesztésére az államfő nevez ki.

(2) Az igazgató:

- a.) őrködik a Főiskola belső életének rendje felett,
- b.) biztosítja az oktató személyzet eredményes együttműködését.
- c.) elkészíti a Főiskola évi költségvetését és zárószámadását, s a gondnok közreműködésével intézi a pénzkezelést, végzi az utalványozást és gondozza, kezeli a főiskola vagyonát.
- d.) intézi a Főiskola ügykezelését,
- e.) általában intézkedik, őrködik, ellenőríz és irányít mindazokban az ügyekben és esetekben, amelyeket a jelen szabályzat más szerv részére nem tartott fenn.

(3) Az igazgató tisztéből kifolyóan:

- a.) képviseli a Főiskolát hatóságokkal és magánszemélyekkel szemben és a vallás- és közoktatásügyi miniszter által jóváhagyott évi költségvetés keretén belül utalványoz.
- b.) elnököl a tanári kar és a bizottságok (felvételi, vizsgálati-, fegyelmi stb. bizottságok) ülésein s azok üléseit összehívja,
- c.) foglalkozik az oktatószemélyzet főiskolai tanulmányi működésével,
- d.) elkészíti, s felterjeszti a Főiskola évi jelentését, s javaslatokat, előterjesztéseket tehet a vallás- és közoktatásügyi miniszterhez a Főiskola tanulmányi, személyi és gazdasági ügyeivel kapcsolatban is.
- e.) a tanév folyamán saját hatáskörében félévenként két szünetet engedélyezhet,
- f.) alkalmazza az ideiglenes alkalmazottakat,
- g.) a Főiskola személyzetének 14 napot meg nem haladó szabadságot adhat,

(4) Az igazgatói teendőket az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes látja el, akit a tanári kar a nyilvános rendes tanárok közül évenként szótöbbséggel választ és a vallás- és közoktatásügyi miniszter erősít meg.

3.§.

(1) A tanári kar tagjai az Igazgatón, mint elnökön kívül a Főiskola összes rendes és rendkívüli tanárai.

(2) A tanári kar tárgyalja:

- a.) a főiskolai hallgatók tanulmányi és fegyelmi ügyeit,
- b.) a Főiskola tanulmányi és személyi ügyeit,
- c.) a vallás- és közoktatásügyi miniszter által odautalt ügyeket.

(3) A tanári kar üléseinek, valamint a vizsgálatok jegyzőkönyveit a jegyző vezeti, akit a tanári kar tagjainak sorából szótöbbséggel választ és a vallás- és közoktatásügyi miniszter erősít meg.

(4) Üléseit az igazgató hívja össze. Az igazgató az ülésekre szükséghez képest tanácskozási joggal meghívhatja az oktató személyzet nem főiskolai nyilvános rendes és rendkívüli tanártagjait is. Rendes ülés minden hó végén, továbbá a tanév elején és végén tartandó, rendkívüli ülés bármikor a szükséghez képest összehívható. A tanári kar felének kívánságára az igazgató rendkívüli ülést hív egybe. A tanári kar ülésein a határozatokat szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyv vezetendő, amely tudomásulvétel végett 30 nap alatt felterjesztendő a vallás- és közoktatásügyi miniszterhez.

(5) Amennyiben az ülések tartása közötti időben olyan ügyek merülnének fel, amelyek azonnali elintéztést igényelnek, ezek igazgatói hatáskörben is elintézhetők, de ez esetben utólag a tanári kar legközelebbi ülései bejelentendők.

#### A hallgatók felvétele.

##### 4.§.

(1) Rendes hallgató lehet az a férfi, nő, akinek hazai középiskolai (gimnáziumi, liceumi, gazdasági középiskolai) érettségi vagy ezzel egyenértékű más iskolai bizonyítványa van s erkölcsi magatartása kifogástalan.

(2) Rendkívüli hallgató lehet az a férfi, nő, aki legalább 18 éves és olyan előzetes tanulmányok elvégzését igazolja, amelyek alapján a főiskolai előadásokat megérti. A rendkívüli hallgatók az előadásokat látogathatják, de vizsgálatot nem tehetnek. Az előtanulmányokat a felvételi bizottság bírálja el.

(3) A rendes és rendkívüli hallgatókat a felvételi bizottság javaslata alapján az igazgató veszi fel. A bizottság elnöke az igazgató, tagjai pedig a tanári kar által a tanévre kijelölt 2 rendes vagy rendkívüli tanár. A bizottság javaslatára az igazgató döntése alapján felvett hallgatók névjegyzékét a tanári testület legközelebbi ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A külföldön szerzett bizonyítvány alapján felvételt kérők, valamint a külföldi állampolgárok felvétele felett a tanári kar határoz.

(5) A felvétel iránti kérvényeket a tanév elején közzétett felvételi hirdetményben megjelölt módon felszerelten a Főiskola igazgatójánál kell benyújtani.

(6) Csak az a rendes, illetve rendkívüli hallgató vehető fel és iratkozhat be, aki a felvétel iránti kérvényéhez a következő eredeti okmányokat mellékel:

- a.) születési anyakönyvi kivonatát,
- b.) középiskolai érettségi bizonyítványát, vagy a felvételhez megkívánt más iskolai bizonyítványát,
- c.) erkölcsi bizonyítványát erkölcsi megbízhatóságáról,
- d.) ha a folyamodó hadiárva, ennek hatósági igazolását.

A benyújtott okiratok közül az eredeti érettségi bizonyítvány (oklevél stb.) a főiskolai tanulmányok tartama alatt a Főiskolán őrizetben marad; a többi irat a beiratkozás után kiadható.

(7) A főiskolai tanulmányoknak egy évnél hosszabb megszakítása esetében a hallgató csak új hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása után iratkozhat be és jelentkezhet vizsgálatra.

#### Tanulmányi és vizsgálati rend.

##### 5.§.

(1) A Főiskola tanulmányi ideje: 3 tanév (hat félév).

(2) A beiratkozások ideje: az első félévben szeptember 10-16, a második félévben január 14-20.

Alapos okból hatósági orvosi bizonyítvánnyal, igazolt betegség, katonai szolgálat, vagy más fontos és elháríthatatlan akadály miatt (az igazgató saját hatáskörében október hó 15-ig, illetve február 15-ig az utólagos beiratkozást megengedheti, a határidőn túl a felvételt és beiratkozást az Igazgató felterjesztése alapján a vallás- és közoktatásügyi miniszter engedélyezi.

(3) Az előadások az első félévben szeptember 17-től december 20-ig, a második félévben január 20-tól június 1-ig tartanak.

(4) A rendes szünnapok:

1. A tanév megnyitó ünnepnapja (Veni Sancte),
2. minden vasárnap és a katolikus egyháznak a naptárban vörös betűvel jelzett ünnepei,
3. október 6-ika, az aradi vértanúk emléknapja,
4. október 31-től november 2-ig bezárólag,
5. az Államfő névnapja,
6. karácsonykor, december 22-től január 6-ig bezárólag,
7. a farsang utolsó vasárnapját követő 3. napon hamvazó szerdáiig bezárólag,
8. a törvények által rendelt nemzeti ünnepek,
9. husvétkor, virágvasárnapját megelőző péntektől husvét utáni szerdáiig bezárólag,
10. pünkösdkor, pünkösd keddjéig bezárólag,
11. az igazgató által saját hatáskörében engedélyezett szünnapok.

(2.§.3.e.)

(5) A kollokviumok időpontja december 15-21, január 8-19, és június 2-14-ig.

(6) Az utókollokviumok időpontját a szükséghez képest a tanári kar állapítja meg.

(7) A szigorlatok ideje: június hó. A pót- és javító szigorlatok ideje általában szeptember és december hó.

## 6.§.

(1) A rendes hallgatók kötelesek:

a.) minden félévben a tanulmányi rendben megszabott kötelező előadásokat az előírt óraszámban hallgatni (enélkül a hallgatott félév érvénytelen);

b.) az előadásokon és gyakorlatokon pontosan résztvenni, az írásbeli (szemináriumi stb.) dolgozatokat az előírt időben elkészíteni, a tanárok és a segédszemélyzet tanulmányi utasításait követni;

c.) a kötelező tárgyakból félévenként kollokviumot tenni (a második, negyedik és hatodik félév végén csak azokból a tárgyakból kell kollokválni, amelyek a szigorlatnak nem tárgyai, minden az 5.§.5.pontjától eltérő időben tett kollokvium utókollokviumnak számít).

d.) esetleges elmaradást a Főiskola székhelyéről való - 3 napon túl tartó - eltávozást előzetesen bejelenteni, utólagosan pedig hiteltérdenlően igazolni, betegség esetén ugyanez az eljárás.

(2) A javító érettségi vagy ehhez hasonló vizsgára utasítottak az első félévre csak rendkívüli hallgatóknak iratkozhatnak be. Ha az első félév folyamán megszerzik a rendes hallgatói minőséghez megkívánt iskolai bizonyítványt és az első félévi kötelező tárgyakból sikerrel kollokváltak, a tanári kar határozata alapján a második félévre már rendes hallgatóknak iratkozhatnak be a rendkívüli hallgatókként hallgatott egy félévük beszámítható.

(3) Az előadások látogatását a tanár ellenőrzi.

Az előadások látogatásában tanusított tartós hanyagság, továbbá a Főiskola székhelyéről való engedély nélküli távozás és hosszabb távolmaradás esetében a félév érvényteleníthető, a tanári kar a hallgatót eltávozottként

nyilváníthatja és - ha az igazgató felszólítása ellenére nem tudja mulasztását igazolni - a névjegyzékből törölheti. Ez a határozat a főiskolai anyakönyvben feljegyzendő.

(4) Az előmenetelt a tanár a kollokviumokon (utókollokviumokon, gyakorlatokon és az írásbeli, szemináriumi stb.) dolgozatok elkészítésében elért eredményekből állapítja meg, s a leckekönyv megfelelő rovatában: "kitűnő", "jeles", "jó", "elégséges" bejegyzéssel tanúsítja.

Az 5.§.5. pontjában megállapított időben tett kollokviumok díjmentesek. Az elmulasztott vagy elégtelennek nyilvánított kollokviumok pótlása vagy kijavítása az 5.§.6. pontja szerint megállapított időben történhet. Az utókollokviumokon a kérdező tanáron kívül az igazgató, vagy a helyettese mint elnök vesz részt. Az ilyen kollokviumért díj fizetendő. Ha a hallgató az utókollokvium határidejét igazolatlanul elmulasztja, befizetett díját elveszti.

(5) A leckekönyvek a félév végén lezárandók és a tanári kar bejegyzései a főiskolai anyakönyvben feljegyzendők.

### 7.§.

(1) A második, negyedik és hatodik félév végén szigorlatot kell tenni.

(2) Szigorlatra az a hallgató bocsátható, aki leckelátogatási kötelezettségének megfelelt, a kötelező tárgyakból kollokvált a szemináriumi s egyéb munkában eredményesen részt vett.

A szigorlatra bocsájtást jelentkezési lappal kell kérni, s ezt a következő iratokkal kell felszerelni: a.) leckekönyv, b.) erkölcsi bizonyítvány. Ez csak a tanulmányok megszakítása esetében csatolandó. L.4.§.7.pont.

(3) A Kereskedelemtudományi Oklevelet megszerezhetik olyan a gazdasági életben jelesebb szerepet vivő legalább 26 éves férfiak és nők, akik mindhárom szigorlatot eredménnyel tették le. Tanulmányi idejük, vizsgárabocsájtásuk tekintetében a kar határoz.

(4) A vizsgáló bizottság elnöke az igazgató, tagjai a vizsgáztató tanárok. A bizottság a szigorlat befejezése után zárt ülést tart, amelyen minden vizsgázóra vonatkozóan az elért eredményt - szótöbbséggel szavazással - állapítja meg. A következő eredmények állapíthatók meg: kitűnő, jeles, jó, elégséges, elégtelen.

(5) I. szigorlat tárgyai: a) gazdaságtörténet, b) közgazdaságtan.

II. szigorlat tárgyai: írásbeli rész: a) kereskedelmi és politikai számtan, b) számvitel. Szóbeli rész: a) kereskedelmi és váltójog, b) gazdasági földrajz, c) közlekedéstan.

III. szigorlat tárgyai: Írásbeli rész: a) üzemgazdaságtan, b) idegen nyelv, ker. levelezés. Szóbeli rész: a) közgazdasági politika és pénzügytan, b) üzemgazdaságtan, c) árutan, d) idegen nyelvű kereskedelmi üzemtan.

(6) Az írásbeli szigorlat tartása tárgyanként legfeljebb 5 óra, a szóbeli szigorlaté tárgyanként legfeljebb 1/2 óra; ezen időn belül a vizsgáztató addig kérdez, amíg a szigorló készültségéről kellő tájékozódást szerez.

Az írásbeli szigorlatnál használható segédeszközöket a vizsgáló-bizottság állapítja meg. Más segédeszköz használata a vizsgálatról való felüggesztést vonja maga után.

(7) Írásbeli és szóbeli szigorlat külön-külön is tehető, de legfeljebb egy féléven belül. Az erre vonatkozó kérvény a vizsgára jelentkezésakor nyújtandó be a vizsgáló bizottsághoz.

(8) Minden szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(9) Az a hallgató, aki írásbeli szigorlaton egy tárgyból elégtelen jegyet kapott, a többi tárgyból szóbeli szigorlatra bocsájtható. Az a hallgató viszont, aki két írásbeli tárgyból kapott elégtelen jegyet, szóbeli szigorlatra nem bocsájtható és teljes szigorlatot csak a legközelebbi szigorlati határidőben tehet.

Ha a hallgató az írásbeli és szóbeli szigorlaton összesen két tárgyból kapott elégtelen jegyet, a legközelebbi határidőben az illető tárgyból (tárgyakból) javító szigorlatot tehet. Az a hallgató viszont, aki az írásbeli és szóbeli szigorlaton kettőnél több tárgyból kapott elégtelen jegyet, valamint az is, aki a javító szigorlaton sem felelt meg, csak félév múlva bocsátható teljes szigorlatra.

(10) A III. szigorlat sikeres letétele után a hallgató "Kereskedelem-tudományi Oklevelet" kap, amelyet a szigorlati bizottság elnöke (az igazgató) és a tanári kar jegyzője irnak alá és az igazgató a Főiskola pecsétjével lát el.

Az oklevél szövege a következő:

Állami Kereskedelmi Főiskola.

..... szám.

#### KERESKEDELEMTUDOMÁNYI OKLEVÉL.

Mi, az Állami Kereskedelmi Főiskola igazgatója és tanári kara bizonyítjuk, hogy ..... ur, urhölgy, aki ..... országban ..... vármegyében ..... városban, községben, 19 . év ..... hó ..... napján született, az Állami Kereskedelmi Főiskolán az előírt tárgyakat 6 féléven át hallgatta, a szigorlatokat letette, őt ..... évi ..... hó ..... napján ..... eredménnyel képesítettük, okleveles kereskedőnek nyilvánítottuk és részére ezen kereskedelem-tudományi oklevelet az Állami Kereskedelmi Főiskola pecsétjével, valamint aláírásunkkal ellátva kiadtuk.

Kelt .....

.....

a tanári kar jegyzője

.....

a Főiskola igazgatója.

#### Főiskolai díjak és kedvezmények.

##### 8.§.

(1) A Főiskolán fizetendő beiratási, tan-, mellék- és utókollokviumi és szigorlati díjaknak, valamint az internátusi díjnak összegét a vallás- és közoktatásügyi miniszter rendelettel állapítja meg.

(2) A beiratkozási és mellékdíj mindig előre fizetendő. Ez alól felmentésnek nincs helye.

A tandíj, az utókollokviумok, valamint a szigorlat díja is előre fizetendő.

A kilépő hallgatónak befizetett díjak visszatérítésére nincs igénye.

(3) A rendes hallgatók közül azok, akik nehéz családi körülményeik, valamint jó tanulmányi előmenetelük alapján tandíjmentességben, vagy tandíj-kedvezményben óhajtanak részesülni, ezirányu kérvényüket - az első ízben folyamodók a felvétel iránti folgmodványukkal együtt, a folytatólagosan beiratkozók pedig szeptember hó 7-ig, illetőleg január hó 12-ig nyújthatják be. A kedvezmény mindig csak egy félévre szól. Az igazgatóhoz címzett kérvényhez mellékelni kell a leckekönyvet és egy évesnél nem régebbi keletü szegénységi (vagyontalansági) bizonyítványt.

Főiskolai, internátusi kedvezmények hasonló módon kérelmezhetők és bíráltatnak el.

(4) Rendes hallgatók - a tanári kar határozata, ajánlata alapján - ösztöndíjban és egyéb tanulmányi segélyekben is részesülhetnek.

Fegyelmi szabályzat.

9.§.

(1) A Főiskola rendes és rendkívüli hallgatói tanulmányaik egész ideje alatt a főiskolai fegyelmi szabályoknak vannak alávetve.

(2) Ebből kifolyólag a hallgatók kötelesek:

a.) a főiskolai hatóság rendelkezéseinek és utasításainak mindenkor engedelmeskedni,

b.) a Főiskola igazgatója, tanárai, segédzemplénye és alkalmazottai, valamint egymás iránt is rendesen viselkedni, a viszálykodást, az egyenetlenséget elkerülni,

c.) a Főiskola rendjére és csendjére vigyázni,

d.) mindenkor hazafias és erkölcsös magatartást tanusítani s a Főiskolán kívül is a Főiskola jó hírnevének megfelelően viselkedni,

e.) a Főiskola felszerelését és vagyonát, valamint a tanítási eszközöket kiméletesen használni és ügyelni mindenütt a tisztaságra. (A dohányzás csak az arra kijelölt helyeken van megengedve.)

(3) Az a hallgató, aki az előző pontban előírt köteleességek bármelyikét megsérti, fegyelmi eljárás alá vonható.

(4) A fegyelmi eljárást az igazgató indítja meg. A tanárok és a segédzemplényzet tagjai, valamint egyéb személyek észleleteiket és panaszukat neki tartoznak jelenteni, illetőleg jelenthetik.

(5) Az igazgató a jelen szakasz 2. pontjának a) és b) eseteiben a fegyelmi eljárást azonnal megindítani köteles, a többi esetben pedig mérlegelése alapján indítja eljárást.

(6) A Főiskola fegyelmi hatósága a tanári kar, mely kebeléből évente hármas fegyelmi bizottságot küld ki az igazgató elnöklete alatt. Ennek a bizottságnak egyik tanár tagja vizsgálja meg az ügyet és tesz javaslatot a fegyelmi bizottságnak az eljárás folytatására. A fegyelmi ítéletet a tanári kar mondja ki, s határozata ellen - annak kézhezvételétől számított 15 napon belül - fellebbezésnek van helye, a vallás és közoktatásügyi miniszternél.

(7) Azok a hallgatók, akik ellen a bíróság bünvádi eljárást indított, vagy akik ellen az ügyészség nyomozást folytatott le, mindenkor fegyelmi eljárás alá vonandók.

(8) A fegyelmi ítélet büntetései a következők:

a) megintás az igazgató által,

b) megintás a tanári kar előtt,

c) kizárás a Főiskoláról egy tanév tartamára,

d) a Főiskoláról való kizárás,

e) az összes egyeteméről és főiskolákról való kizárás.

A hallgatók az okozott kárt mindenkor megtéríteni tartoznak. Jelen szakasz 8. pontjának b-e eseteiben az összes kedvezmények is megvonandók.

(9) A fegyelmi iratokat a jelen szakasz 8. pontjának c-e eseteiben a fegyelmi ítélet meghozatala után a vallás- és közoktatásügyi miniszterhez kell felterjeszteni. A 8. szakasz e) pontjában említett fegyelmi büntetés csak a vallás- és közoktatásügyi miniszter jóváhagyásával emelkedik érvényre.

(10) A fegyelmi ítéletek érvényre emelkedésük után feljegyzendők a Főiskolai anyakönyvben. A feljegyzés törlése egy évnél hamarabb nem kérelmezhető. A törlés felett a tanári kar javaslata alapján a vallás- és közoktatásügyi miniszter dönt.

(11) A Főiskola igazgatója, oktató - és tisztviselői személyzete, valamint alkalmazottai közvetlenül a vallás- és közoktatásügyi miniszter fegyelmi hatósága alatt állanak.

Főiskolai egyesületek.

10.§.

(1) A Főiskola hallgatói diákegyesületeket létesíthetnek. Ezeknek teljes jogú működő tagjai csak beírt főiskolai hallgatók lehetnek.

(2) Az alapszabályok jóváhagyása iránti kérvény az igazgatónál nyújtandó be, aki a tanári kar határozatával és saját véleményezésével terjeszti fel a vallás- és közoktatásügyi miniszterhez.

(3) A főiskolai diákegyesület élén a főiskolai tanárelnök áll, akit - az ifjusági egyesület meghallgatása után - a tanári kar jelöl ki.

(4) Az egyesületi gyűléseket és ünnepeket mindig előzetesen be kell jelenteni az Igazgatónak, aki azokon vagy személyesen, vagy képviselője által vesz részt.

(5) Ha gyűlés (ünnepe) az előzetesen bejelentett tárgysorozattól eltérne, törvénybe vagy jogszabályba ütköző módon folynék le, az igazgató vagy képviselője azt azonnal feloszlathatja.

(6) Mindennemű gyűjtés is csak az igazgató előzetes engedélyével végezhető.

11.§.

Jelen tanulmányi, vizsgálati és fegyelmi szabályzat a vallás- és közoktatásügyi miniszter hozzájárulásával módosítható.

Az Állami Kereskedelmi Főiskola Tanterve.

(Függelék . . . . . Vkm.sz.rendeletben.)

I.évfolyam.

<u>Kötelező tárgyak:</u>	<u>I. félév</u>	<u>II. félév</u>
Filozófiai bevezetés	3	-
Közgazdaságtan	3	3
Gazdaságtörténet	2	2
Statisztika	2	2
Bevezetés a jogtudományba	2	-
Közjogi és Közigazgatási jogi alapismeretek	-	2
Magánjog	2	2
Számviteli gyakorlatokkal	-	5
Ker.és pol. számtan	4	4
Matematika	-	3
Gazdasági földrajz	2	2
Természettudományi bev.sz. árutanba	2	-
Általános árutan	-	2
Idegen nyelv	3	3
	25	30
<u>Keresk. középiskolát nem végzettek részére:</u>		
Kereskedelmi enciklopédia	3	-
Magyar ker.levelezés	-	2
<u>Nem gimnáziumot végzettek részére:</u>		
Bevezetés a matematikába	2	-

Második évfolyam.

<u>Kötelező tárgyak:</u>	<u>I. félév</u>	<u>II. félév</u>
Magyar ker. levelezés	2	-
Társadalomtan és politika	2	2
Kereskedelmi és váltójog	3	3
Számviteli gyakorlatokkal	5	-
Mérlegtan	-	2
Pénzügytan (váll. adó és illetéktana)	2	2
Közlekedéstan	3	-
Tarifa, szállítmányozás és fuvarozás	-	3
Nemzetközi ker. technikája	-	3
Szövetkezeti üzem és ügyvitel	-	3
Vámügy	2	-
Keresk. és pol. számtan	2	2
Gazdasági földrajz	2	2
Részletes árutan	3	3
Időgennyelvű ker. levelezés	3	3
Szeminárium	2	2
Üzemlátogatás (árutani) megbeszélésekkel	3	-
Üzemlátogatás (üzemgazdaságtani) megbeszélésekkel	-	3
	34	33

III. évfolyam.

<u>Kötelező tárgyak:</u>	<u>I. félév.</u>	<u>II. félév</u>
Gazdasági lélektan	2	-
Közgazdasági politika	3	3
Pénzügyintézeti üzem- és számvitel	2	2
Áru keresk. üzemtan és számvitel	2	2
Ipari üzem- és számvitel	2	2
Árvetések	2	2
Gazdasági élet szervezete:		
magyar	2	-
külföldi	-	2
Piacutatás és értékesítés	-	3
Iparjog	2	-
Nemzetközi jog	2	-
Világkereskedelem főbb áruai	-	3
Időgennyelvű ker. üzemtan	3	3
Világhatalmak gazdasági földrajza	3	-
Szeminárium	2	2
Üzemlátogatás (üzemgazd. tan) megbeszélésekkel	3	-
Üzemlátogatás (árutani) megbeszélésekkel	-	3
	28	29

Jegyzet.

Az egyes tárgyak elméleti és gyakorlati tanításának módjait, valamint azok heti óraszámát a tanári kar meghallgatása után a vallás- és közoktatásügyi miniszter rendelettel állapítja meg.