

2

## KÖNYVTÁRI SZABALYZAT.

### I. A könyvtári személyzet.

1. §. A könyvtár közvetlen előljárója a könyvtárnok, kit a műegyetemi tanács ajánlatára a vallás- és közoktatási minister nevez ki a ny. r. tanárok sorából.

2. §. A könyvtárnok vezeti a könyvtár összes ügyeit; felügyel a könyvtári személyzetre és ellenőrzi annak hivatalos működését; a műegyetemi tanács irányában képviseli a könyvtárt.

Oly esetben, midőn a könyvtárnok tisztének teljesítésében akadályozva van, helyettesítésével a rektor a műegyetemi rendes tanárok egyikét bizza meg.

3. §. A könyvtárt illető bármely ügyben csak a könyvtárnok véleményének meghallgatása után történik intézkedés.

4. §. A könyvtárnok mellé, a könyvtári teendők végzésében való segédkezés céljából, egy könyvtárőr van alkalmazva. A könyvtárőr közvetlenül a könyvtárnoknak van alárendelve s ettől veszi utasításait.

5. §. A könyvtárőr kötelességei:

a megtartott vagy ajándékképen beérkezett munkákat a könyvtárnoktól átvéve, azokat esetleges hiányokra nézve megvizsgálni és a főleltárba bejegyezni;  
gondoskodni a könyvek bélyegzéséről, bekötetéséről és elhelyezéséről;

a kikölesönzési ügyeket végezni;

a biztosítási pénzeket kezelni;

gondoskodni arról, hogy a tanárok olvasótermében a szaklapok legutóbb megjelent számai 6 hétig mindenkor ki legyenek téve;

TV-2/260

összeállítani a beszerzésre kijelölt munkák jegyzékét;  
 a levélszekrénybe egybegyűlt, kikölesönöztetni kívánt munkák jegyzékéhez képest, az illető munkákat térítvény kíséretében a műegyetemi tanároknak megküldeni;

évenként egy főleltárba összeállítani a szertárakkal rendelkező tanárok által beküldött könyvjegyzékeket;

kinyomatás céljából összeállítani minden évben az egész évi gyarapodást előtüntető jegyzéket.

6. §. A könyvtárőr köteles a megállapított hivatalos órák alatt a könyvtár helyiségében jelen lenni.

7. §. A könyvtár szolgálatára egy irtóki és megfelelő számú szolgálai állomás van rendszeresítve.

Az irtók közvetlenül a könyvtárnoknak van alárendelve, ettől veszi utasításait és a leltárak, katalogusok készítésében segítők. Hivatalos óráit a könyvtárnok szabja meg.

A szolgaszemélyzetnek a könyvtárban való megjelenése és onnan való távozása idejét a könyvtárnok szabja meg. Könyvtári szolgálatban a könyvtárnok a szolgálakat a hivatalos órákon kívül is igénybe veheti.

A szolgaszemélyzet a könyvtár nyitva tartása ideje alatt hivatalos egyenruháját tartozik viselni.

A könyvtár hivatalos óráit esetről esetre a műegyetemi tanács állapítja meg.

## II. A könyvbeszerzésnek módzatai.

8. §. A könyvek beszerzése költségeinek fedezetéül szolgálnak a könyvtári dotáció és a beiratási díjakból befolyó összeg. Ezen összeg a szaklapok, szótárak, gyűjtő munkák és folytatólag megjelenő munkák beszerzési és bekötési költségei levonása után, az egyes tudományágak szerint arányosan osztatik fel. E felosztás kulcsa 3 évről 3 évre a műegyetemi tanács által állapittatik meg.

9. §. Arra nézve, hogy az egyes tudományágak részére szánt, de az illető tanárok által igénybe nem vett összegek mily művek beszerzésére fordittassanak, minden év május havában a dékánok jelentései alapján a rektori tanács határoz.



### III. A könyvtár használata.

10. §. A könyvtár tanári olvasóterme a műegyetem rendes, rendkívüli, helyettes és magántanárainak, rendes tanítóinak és a rektor engedélyével tanársegédeknek áll rendelkezésére.

11. §. A hallgatók olvasóterme nyitva áll minden bejegyzett hallgató számára.

A könyvtárőr fel van hatalmazva, előtte ismeretlen egyénektől az anyakönyvi igazolvány, illetőleg a fölvételi jegy vagy a rektori engedély felmutatását kívánni.

12. §. Műegyetemen kívül álló egyének a műegyetem olvasótermét és könyvtárát csak rektori engedéllyel használhatják. Ez esetben tartoznak a rektor aláírásával ellátott látogatási engedélyt a könyvtárőrnek bemutatni.

13. §. A könyvek elhelyezésére szolgáló helyiségekbe, a könyvtári személyzetén, a műegyetem rendes és rendkívüli tanárain és a gazdasági előadón kívül senkinek sem szabad bemenni.

14. §. Az olvasóteremben a könyvek csak a nyitvatartás utolsó negyed órájáig adatnak ki.

15. §. Azon órákban, melyekben a könyvtári helyiségek zárva vannak, a kikölesönöztetni kért munkák jegyzéke egy, a könyvtári helyiség ajtajánál felállított levélszekrénybe tehető be.

16. §. A műegyetem tanszemélyzetén és hallgatóin kívül más rendszerint nem kölcsönözhet ki könyveket; figyelemre méltó esetekben azonban a műegyetemen kívül álló egyének is kaphatnak ki könyveket a rektor vagy a könyvtárnok beleegyezésével. Ritkább és drágább munkáknál a rektor engedélye szükséges; unikumok, encyclopaedikus munkák és szótárak pedig csak kivételképen adatnak ki.

17. §. Nagyobb alakú és becses rajzokat magukban foglaló munkáknak használata csak a könyvtárnok szobájában engedhető meg, külön felügyelet mellett.

18. §. Tanársegédek a műegyetem rendes tanárai egyikének írásbeli jóállására kölcsönözhetnek ki könyveket.

19. §. Műegyetemi hallgatók pénzbeli biztosíték mellett kölcsönözhetnek ki házi használatra könyveket. A biztosíték 10 frt, esetleg a könyv értékéhez képest nagyobb összeg.

Az ily módon kivett munkáknak a kiszabott időben vissza nem szolgáltatása a kikölcsönzési jog elvesztésével jár és esetleg fegyelmi eljárást vonhat maga után.

20. §. Két hónapnál hosszabb időre rendszerint nem kölcsönözhető ki könyvek; csak a műegyetem tanárai tarthatnak maguknál egész tanéven át is könyveket. Ha azonban ily kikölcsönzött munka más által kívántatnék, akkor a munka a felszólítástól számítva legfeljebb 2 hét alatt visszaadandó. Sürgős esetekben ezen időszak rövidebbre is szorítható. Ha az illető tanár az első felszólításra a munkát be nem szolgáltatja, akkor a felszólított a második felszólítás kézbesítéseért a könyvtári szolgának 10 krnyi intődíjat tartozik fizetni. Ha a második felszólítás is eredménytelen, köteles a kiállított térítvény alapján a könyv értékét megtéríteni.

21. §. Minden tanév május havában minden munka, legyen az bárkinél, bekérendő. Azok nevét, kik a könyveket a felszólításra egy hét alatt be nem szolgáltatják, valamint a náluk levő könyvek címét tartozik a könyvtárőr jegyzékbe foglalni, melyet a könyvtárnok a műegyetemi tanács elé terjeszt.

#### IV. Általános határozatok.

22. §. Az olvasóteremben vagy a könyvekben tett legkisebb kárt tartozik az azt elkövető teljesen megtéríteni.

23. §. Az olvasótermekben, valamint a könyvek elhelyezésére szolgáló helyiségekben, a dohányzás szigorúan tilos.

24. §. Az olvasóteremben a legnagyobb csend követeltetik.