

I. Történeti áttekintés.

Torday-Meznerics-féle összeállításban 1937-ig megvan.

Feladat: 1./A meglévő "schöndruckot" Din A/4 formában puha papírra áganként, ágazonként ill. szervezeti egységenként felragasztani.

2./Az 1937 óta beállott változások és kiegészítések keresztül/vitele.

3./Ezzel egyidejűleg az alapanyag lekontrollálása és kiegészítése

4./

II. Az egyes szervek szervezetére, hatáskörére és működésére/belső ügyvitel/vonatkozó hatályos jogszabályok összeállítása.

1./Fenti munka Valló átal szervezendő meg. Az anyag fokozatos elkészülésével egyidejűleg mind a szervezeti, különösen pedig az ügyviteli anyag kritika alá veendőbből a szempontból, hogy a gazdaságosság és eredményesség feltételeinek megfelel-e és milyen elvek szerint kell az új ügyviteli rendszert felépíteni és az új ügyviteli rendszerre hogyan lehet a jelenlegi rendszerről áttérni.

*Hatályos jogszabályok mutatója
Közigazgatás tükre.*

III. Az egyes ágak, ágazatok, szervek jelenlegi felépítése.

- 1./Szervezeti diagramm sorozatok. *Rövid atlasz.*
- 2./Szervezeti diagrammok térképi kivetítése, határbeosztások. *Thoma*
- 3./Belső állományadatok. *Statistikai felvétel
mérési és ügykezelés*

IV. A jelenlegi szervek működése.

1./Állományigazgatási adatok.

2./Tevékenységi adatok.

~~3xx~~

Mindkettő egységenként diagramokban és àjour tartható táblázatokban.

V, Költségadatok, gazdaságosság és eredményesség.

1./Az egyes ágak, ágazatok és szervek összes költségei szisztematikus csoportosításban, a jour tratható diagrammokban és táblázatokban és a költségek kiszámitása az áhlmányigazgatási adatok egységére és a tevékenység egységére.