

FŐVÁROSI KÖZMUNKÁK TANÁCSA

Saját ügyszám: 194

Érkezett:

Saját ügyszám: 194

TÁRGY:

** A címzett hatóság ügyszáma:

** A kiadmányhoz csatolt mellékletek száma v. súlya:

A címzett részére előírt határidő: nap.

E rovatok tartalmát — egyéb utasítás híján — a kiadmányra is le kell írni.

Előszám:

Utószám:

Egyidejűleg elintézve:

A küldő hatóság ügyszáma: *

Érkezett mellékletek: *

* Csak akkor kell kitölteni, ha nem egyezik a ** jelzésű rovatokkal.

Leírásra kiadva:

IRÁNYÍTÁS.

Letisztázta:	Összegegyeztette:	
	(olvasta)	(nézte)

Elküldte:	Elküldés napja:

Irattárba tette:	Irattárbatétel napja:

Leírás előtt:

Elküldés után:

UTASÍTÁS A KIADÓNAK.

A kiadmányhoz csatolni kell a

iratokat és el kell küldeni a

hez.

IRATTÁRI SZÁM:

NYILVÁNTARTÁSI
HATÁRIDŐ:

Fővárosi Közmunkák Tanácsa.

Előadóiv.

szám.

szám.

Előszám: _____

Idegen ügyszám: _____

Utószám: _____

Melléklet: _____

Egyidejűleg elintézve:

Férgy:

Jelentés, vagy javaslattétel, továbbá intézkedési tervezet céljára csak a belső oldal használható, úgy, hogy a jelentés vagy javaslat a baloldalra, az intézkedési tervezet a jobboldalra irandó. Azonban egyrészt jelentés, vagy javaslat, másrészt intézkedési tervezet szövege egymás mellé nem kerülhet.

~~Utasítás a kiadónak~~

Lássa:

Felülvizsgálat előtt _____

Leírás előtt _____

Expediálás után _____

S C O N T R O :

Kezelőbe Levisztázta: Egyeztetette: Elküldetett: Irattárba Irat-
érkezett: O: tétetett: tári
N: szám:

Javitotta:

1 ábra