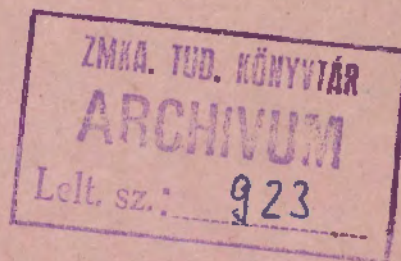


436

Muz 960 / 11

2
Az 1949. évi 9913/Elnökség—1949. sz. körrendeletéhez.

G.—54. Utasításhoz.



ELLERŐSÍTVE 1976

Leltározva 2010

II. sz. Függelék

Tüzérségi és optikai anyag

A Honvédelmi Minisztérium kiadványa



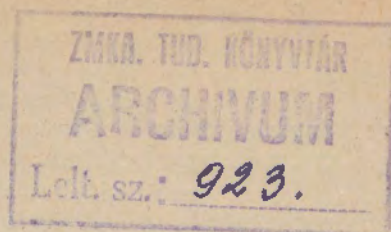
912

II. sz. Függelék

Tüzérségi és optikai anyag

A Honvédelmi Minisztérium kiadványa





Alapfogalmak

1. §.

A tüzéségi és optikai anyag fogalma és beosztása

1. A csapattestek stb. és azok alakulatainak Tü. és opt. ag. kellálladékát a „felszerelési utasítások” határozzák meg.

E szolgálati könyvek az anyagnak az egyes alakulatokra és azok járműveire (málhás-állataira) való elosztását, a lövegek (aknavetők) járművek és ládák málházását, valamint a „teljességi kimutatásokat” is tartalmazzák.

2. Az alakulatok „B” készlete elvileg egyezik a „felszerelési kimutatás”-ban előírt kellálladékkal.

Hogy ezen kellálladékban előírt cikkek közül melyek azok, amelyek nem vehetők állandó használatba, azt a H. M. rendelettel szabályozza.

Ugyszintén csak honvédelmi miniszteri rendelet alapján vehető használatba az „A” készlet is.

3. A tüzeranyagot beszerzés és pótlás szempontjából az alábbi anyagosztályokba soroljuk:

„I” (nagy i) osztályú anyag, melyet az anyagszámadótesteknek sem magáncégeknél beszerezni, sem házilag előállítani nem szabad. Ezt az anyagot a H. M. ártérítés nélkül (ingyen) utalja ki.

A karbantartással járó költségek az e célra engedélyezett hitelkeretet terhelik.

„T” osztályú anyag, melyet hitelkeret terhére (térítés mellett) kell karbantartani és pótolni. A pótlás elvileg csak a központi üzem útján történhet. Kivételt képeznek azok az anyagok, amelyeknek magáncégektől való beszerzését, vagy házilag történő előállítását a H. M. elrendeli, vagy megengedi.

„S” osztályú (segéd- és szerkezeti) anyagok, melyeket szintén hitelkeret terhére, rendszerint magáncégeknél kell beszerezni.

Egyes „S” osztályú anyagoknak központi üzemtől való beszerzését azonban a H. M. elrendelheti.

Az „Anyagjelentés” űrlapok jelzik azt, hogy az anyagcikkek mely anyagosztályba tartoznak.

2. §.

A tüzeranyag raktárolása

Az anyag raktárolására vonatkozólag a G-54 Ut. V. fejezetében foglalt általános határozványok mérvadók.

Kiegészítő rendelkezések:

A) Az anyag anyagszámadótesten belül még egy raktárhelyiségben is elvileg „egység-felszerelésként” (alosztály) csoportosítva tárol. Az egységfelszerelésen belül az anyagot a cikkekjegyzékben feltüntetett sorrendben raktároljuk.

A „teljes löveg” a „lövegfelszerelés”-hez tartozó mozdonyok, nagyobb járműalkatrészek (kerék, rúd) szállító tengelyek, valamint karbantartó anyagok (olaj, stb.) rendszeren a többi anyagtól elkülönítve — esetleg több számadótest anyagával együtt — egy, vagy több helyen tárolnak. A fenti csoportosítás lehetőleg még ez esetben is betartandó.

B) A lövegeknek és járműveknek megvizsgálása céljából a szabadban való felállításra szükséges hely rendelkezésre álljon.

C) Teljes löveg raktárolása.

a) A lövegcsöveket raktárolás céljából vagy külön aljzatgerendákra kell fektetni, vagy pedig a hozzátartozó lövegtalpakon hagyva kell raktárolni.

b) Ha a leszerelt lövegcsöveket zárt vagy fedett férőhelyeken aljzatokra fektetve tároljuk, akkor azokat nemük, űrmértékük és használhatósági állapotuk szerint sorjában egymás mellé fektetjük, úgy, hogy elülső és hátsó részük nyugodjon az aljzaton, a tengelyek vízszintesen legyenek és a csövek egymást ne érintsék.

c) Ha kivételesen és átmenetileg a leszerelt csöveket szabadban kell tárolni, akkor azokat lehetőleg azon épületek közelében helyezük el, ahol rendeltetésüknek legkönnyebben adhatók át. Addig is ponyvával le kell takarni.

d) Aljzatnak kiselejtezett vasúti síneket, vagy puhafagerendákat lehet használni: ez utóbbiak könnyű ürméretű csöveknél 10,5 cm-nél kisebbeknél) 26/26 cm, egyéb csöveknél pedig 32/32 cm. méretűek legyenek.

Olyan vasúti síneket azonban, amelyekben gyütremlések, erős élek vagy egyéb szabálytalanságok vannak, csövek ágyazására ne használjunk, minthogy a csöveknek az aljzaton való és ki nem kerülhető gördítése könnyen az irányzó (negyedlő) síkok megsérülését vonja maga után és a csőfelületek szintén megsérülhetnek. Ha kivételesen mégis ily aljzatokat kell használni, az előbb említett sérülések megakadályozása céljából a sínekre léceket fektetünk és erős zsineggel a sínekhez kötjük. A léceket esetleg több helyen ki is lehet fűzni s azután a fűrt lyukakon keresztül húzott izzított vassodronnyal a sínekhez erősíteni.

Ugy a vas-, mint a faaljzatokat 50 cm oldalhosszal bíró kockaalakú kövekre fektetjük, úgy, hogy az aljzatok végei mindig egy-egy kő közepe felett összeérjenek. Könnyű ürméretű csöveknél ezek az alapkövek 3—3 m-nyi, nagy kaliberű csöveknél 2—2 m-nyi távolságra vannak egymástól.

A vasúti síneket azután vaskampókkal olyképpen rögzítjük, hogy a kampókat a kövekbe vajt lyukakba mélyesztjük s a lyukakat ólommal kiöntjük.

A kockaalakú alapkövek szükség esetén megfelelő aláépítménnyel látandók el, nehogy süllyedjenek.

Kövek hiányában, valamint akkor, ha az aljzatok csak kisebb terhek számára és előre láthatólag csak rövidebb időre szükségeltetnek, a vasúti sínek vagy fagerendák alá faaljzatokat (fatuskókat) is lehet használni.

Leszerelt könnyű ürméretű csövek elhelyezésénél a leírt aljzatokat olyképpen lehet emeletszerűen elrendezni, hogy a kövek felett összeérő gerendavégek vagy sínek fölé azok szélességének megfelelően kivágott 48 cm-es fakockákat helyezünk, melyek azután egy új sor vasúti sínnek vagy gerendának szolgálnak alapul.

Kettőnél több egymásfeletti sorban nem szabad csöveket raktározni, mert különben a felső sorok állékonysága nagyon csökkenne és a legfelül fekvő csövekkel való kezelési munkák nagyon megnehezülnének és veszélyesekké válnának.

Az egymásfeletti raktározási módszer különösen akkor lesz előnyösen alkalmazható, ha kisebb méretű zárt férőhelyeket kell könnyebb ürméretű csövek elhelyezésére kihasználni.

e) Ha egymás mögött több sorban raktározunk lövegcsöveket, az egyes sorok között 2—3 m-nyi kezelési teret hagyunk.

Az épület falához legközelebb fekvő sor a faltól még 2 m-nyi távolságra legyen.

f) Jobb megóvás szempontjából úgy a vasból, mint a fából való lövegcső-aljzatokat kőszénkátránnyal bevonjuk és ezt a mázolást a szükséghez képest megújítjuk.

g) A csövekből eltávolított teljes lövegzáradatokat a tárolás idejére az e célra szolgáló „lövegzár-ládákban” helyezük el.

E ládába az esetleg leszerelt cső-alkatrészeket is becsomagoljuk.

Az aljzatfektetésnél általában figyeljünk arra, hogy a csöveknél a fékhúzótdat és vezetősínek szabadon maradjanak.

A tárolt lövegek fékhengereit szabványos vizes glicerinnel (mely csak a központ által kiszállított lehet) teljesen megtöltve kell tárolni, úgy, hogy azokban légbuborék ne keletkezhesék. A teljes megtöltést egy figyelmeztető táblácskán, mely szembe tűnően helyezendő el az összes lövegeken, elő kell jegyezni, hogy esetleg használatbavétel előtt a fékhengerek csak az előírt mennyiséggel legyenek megtöltve, nehogy a löveg hasznavehetetlenné váljék.

A tárolt lövegek fékhengereit évenként egyszer ki kell üríteni, gondosan szárazra megtörölni és megvizsgálni, hogy elváltozások nem történtek-e. A gondos vizsgálat után a hengerek újratöltendők.

h) A lövegcsöveket és azok eltávolított alkatrészeit közvetlenül a raktározás előtt alaposan meg kell tisztítani.

Porlerakodás és ebből származó piszokképződés elkerülése végett a csövek torkolatát és hátsó nyílását (éklyukat) — hosszabb időre terjedő tárolás esetében — a hozzávaló fából készült záródugaszokkal kell elzárni és a többi kivájtakat is dugaszalakú, megfelelően megfara-gott puhafadarabokkal fedjük be.

i) Megfelelő kiterjedésű férőhely mellett, úgyszintén alacsony raktárakban a könnyű és hegyi lövegtalpak rendszerint felszerelt csővel ürméretük szerint, egyvonalban egymás mögött úgy állítandók fel, hogy az előbbieket talptusája mindig a következő lövegtalp kerekei közé kerüljön, az egyes részek azonban ne érintsék egymást.

A lövegtalpra felszerelt csövek torkolatát ilyenkor a szükséghez képest emeljük, a jég-sarkantyúkat aláhelyezett fadarabbal a talajtól elválasztjuk, a pajzs felső részét lefelé billentjük, azok alsó részét felakasztjuk, a fékeket meghúzzuk, a lövegtalpak kerekeit faékekkel rögzítjük.

j) Korlátolt terjedelmű, de elég magas raktárakban a raktárolt lövegtalpak által ily módon képezett (alsó) sorra új sort, azaz hasonló típusú lövegtalpakot állíthatunk. A felül lévő lövegtalpak mindig csövek nélkül raktárolandók. Ez a raktárolási mód csak könnyű lövegekre értendő. A többi lövegeknél az alsó sorra csak mozdonyokat szabad felrakni.

A kétsoros tárolás a következőképp történjék:

A lövegtalpaknál (mozdonyok) minden kerékpáron olyan deszkákat (léceket, pallókat) rakunk keresztbe, melyek az említett lövegtalpak (mozdonyok) nyomközénél megfelelően hosszabbak.

Ha ez a közbenfekvő cső miatt nem volna lehetséges, a kerekekre előbb megfelelő méretű alátéteket helyezünk, melyek esetleg a kerék görbülete szerint vannak kivághva, ívesen hornyolva, ezekre fektetjük azután keresztbe a deszkákat vagy léceket.

A keresztbe és hosszant fektetett deszkák, illetőleg az alátétek egymás között facsavarokkal megerősítendők.

Ezekután feljárósíklót készítünk abból a célból, hogy a felül elhelyezendő lövegtalpakot (mozdonyokat) feltolhassuk.

Ugyeljünk arra, hogy a felső sorba került kerekek az alattuk levő kerekkel egy síkban feküdjenek és hogy a járművek, illetve részeik egymásba tolása következtében semmiféle anyagbeli kár ne támadjon.

Ha e művelet befejeztével a könnyű lövegtalpak talptusasarui (vagy mozdonyrudak) nem nyugosznak a keresztbe helyezett deszkákon, akkor a talptusasarukat (mozdonyrudakat) megfelelő módon támasszuk alá.

k) A szállító tengelyeket megfelelő aljazatokon, esetleg keresztberakva raktároljuk.

D) Mozdonyok, tartalékkerekek, tartalék mozdonyrudak raktárolása

a) Ezen cikkeket az A) pont szerint a teljes löveggel tároljuk.

b) Mozdonyokat megfelelő kiterjedésű férőhely mellett, úgyszintén alacsony raktáraknál egyes sorokba egymás mögé olyként kell egymásba tolni, hogy egymást ne érintsék és a mozdonyrudak a rákövetkező mozdony alá kerüljenek. További férőhelymegtakarítást a rudak kiszerelése és a mozdonyok összetolása révén úgy érhetjük el, hogy a mozdony kerekeit megfelelően magas aljazatokra állítjuk, minek folytán a mozdonyok elülső része jobban alátolható, úgy, hogy kerék kerékhez ér.

A kiszert és tartalék mozdonyrudakat úgy kell lécekre fektetni, hogy felváltva vékony és vastag végek kerüljenek egymás mellé.

c) Korlátolt terjedelmű, de elég magas raktárakban a tárolás a C/j. pont szerint történik.

E) A „lövegfelszerelés — és üteg — közvetlen felszerelés”-hez tartozó cikkek raktárolása

a) Ezen cikkek raktárolására nézve lásd az A) pont első bekezdését.

b) Az egységfelszerelésekben felsorolt főcímekekhez tartozó cikkeket állványokra kell helyezni.

A cső és zár, valamint ütőszeg tartalékrészeit a készlethez tartozó málházó eszközbe helyezve tároljuk.

Lövegirányzók, irányzóvegek, negyedlők, lövegtávcsövek, lövegszögmérők, egyéb műszerek és szerszámok a részükre rendszeresített tokokba (ládákba) helyezendők.

A töltőfákat, törölkeféket száraz helyeken, külön állványokon, fekvő, vízszintesen akként helyezük el, hogy csupán a rúd legyen alátámasztva, úgy, hogy a rúdvégek felváltva kerüljenek ugyanazon oldalra, miáltal a megterhelés egyenletes lesz.

A törölket sohase támasszuk sehova, mert a hosszú rudak ennek folytán könnyen elhajlanak, ami használhatóságukat hátrányosan befolyásolja.

A mozdonyvánkosokat a legcélszerűbb módon úgy raktároljuk, hogy azokat élükre állítva két faoszlop, léckeret, vagy egyéb támasztékok közé helyezzük el: ilyenkor a vánkosok ülőlapjait ugyanazon oldal felé fordítsuk.

Az ily módon elhelyezett mozdonyvánkosok fölé még 1—2 sor ugyanígy felállított vánkost raktárolhatunk, ha a sorok közé léceket alkalmazunk, olyképpen, hogy ezek a lécek lehetőleg ne az alsó vánkosokon nyugodjanak.

Különben a mozdonyvánkosok rakásra tárolandók, de 8 darabnál több egy rakásba ne kerüljön. A raktárolásnak e módjánál két-két vánkossor közé mindig 3—4 lécet kell közbetenni, hogy a levegő a vánkosok között kellőleg átjárhasson. Nyolcnál több vánkost egymás fölé helyezni hátrányos, mert az alul fekvő vánkosok nagyon meglapulnak és ruganyosságukat veszítik.

Vasból való emelőcsigákat és kocsiemelőket nemük szerint keresztbe kell rakni és az egyes rétegek közé léceket alkalmazni.

Mindenféle egyéb emelőkészülék és kezelőeszköz, csigák, kötelek, stb. szerkezetüknek és jellegüknek megfelelően raktárolandók.

A hengerkötő sarukat, ha elegendő hely áll rendelkezésre, a hozzájuk tartozó, a C) pont szerint raktárolt lövegtalpakra akasztjuk, különben azokat is az E) pontban felsorolt cikkekkel raktároljuk.

A szíjkészleteket készletenként egy-egy csomóba kell kötni s úgy ezeket, mint általában az összes szíjakat a bőrneműkre nézve előírt módon kell raktárolni.

Olajat, kenőanyagot, stb.-t eredeti csomagolásban kell tárolni.

A málházó eszközök közül a ládák fedőlapján belül „jegyzék”-et kell beragasztani, melyből kivehető, hogy a „Felszerelő utasítás”-ok szerint mely cikkek málházandók az illető ládába.

A kenőanyag, illetve olaj málházására szolgáló edényekre felragasztott papírlapon pedig fel kell tüntetni azok elnevezését, továbbá, hogy szükség esetén milyen és mennyi anyaggal kell azokat megtölteni.

F) A tűzérési és optikai anyag tárolására az F-29. utasítás bővebb részleteket tartalmaz.

G) A vonatanyaghoz tartozó cikkek tárolására nézve az Ut. X. sz. függelékének határozványai irányadók.

3. §.

A tűzéranyag gondozása

A raktárolt anyag általános gondozására a G-54. Ut. V. fejezetében foglalt határozványok irányadók.

Kiegészítő rendelkezések:

a) A lövegcsövek és ezek alkatrészeinek időszakonkénti alapos tisztogatását, rendszerint évenként kétszer, megfelelően kedvező időjárás mellett foganatosítjuk.

E tisztogatást azonban a helyi viszonyokhoz mérten esetleg gyakrabban, hosszantartó kedvezőtlen időjárás megszűntével pedig feltétlenül el kell rendelni.

A lövegcsöveket és azok alkatrészeit minden rongálástól meg kell óvni, miért is a kezelési munkálatoknál erőszak alkalmazását kerüljük.

Ebből kifolyólag nem szabad a gondozási munkálatoknál kemény és élékkel bíró tárgyakat használni, valamint tilos a csövek kiálló részeit, továbbá a furatot és az éklyukat a kezelési eszközök számára támaszpontul használni.

A tisztogatáshoz csak kétszer mosott por- és homokmentes rongyok használhatók.

A csövek, különösen a furat és a zár tisztítására különös gondot kell fordítani.

Fényes fémlapok előállítására irányuló túlságos tisztogatást, súrolást és különösen a huzagok megrongálását szigorúan kerülünk kell.

A cső külseje piszokmentesen tartandó és a szükséghez képest száraz ronggyal megtörörendő.

A furat egyszerű tisztításához elegendő a száraz rongy, melyet a törülkefe körül csavarunk.

Nehezen hozzáférhető alkatrészek tisztítását megfelelően megfaragott és ronggyal körülcsvart fadarabokkal eszközöljük.

A csövek és ezek alkatrészeinek tisztítására semmi szín alatt sem szabad homokot, téglaport, savakat, klórral fehérített gyapotot vagy egyéb olyan éles tisztítószert használni, amely a fémanyagot surolhatná, vagy vegyileg felbonthatná.

b) Lövés után vagy hosszantartó raktározást megelőzően a lövegcsöveket és lövegzárat szappanos vízzel igen gondosan meg kell tisztítani. A szappanos vizet úgy készítjük, hogy 1 liter vízben 20 g. gyantamentes kenőszappant oldunk fel. Ezután a lövegcsőbe egy üres töltényhüvelyt töltünk, amely szappanos vizes oldattal előzőleg tisztítva lett, a lövegzárat lezárjuk, a mérsékelt emelt csőbe kevés szappanos vizet öntünk és a szappanos vízbe mártott töltőt a csőben ide-oda toljuk.

A csőtorkolatot eközben a törülrúddal ne koptassuk. A vizet mindaddig változtatjuk, míg az a cső mosása után is tiszta marad. Mosás után a csövet vízszintesre állítjuk, a töltényhüvelyt és a lövegzárt kivesszük, a töltőtűrt és éklyukat kimossuk s mind az egész csőfuratot, mind az éklyukat a rongyokba göngyölt törülkefével szárazra töröljük és végül egységes lövegolajjal kissé bekenjük.

A furat és éklyuk egyébkénti tisztításához az éklyuk-kefén kívül elegendő kőolajba áztatott rongydarab. Kőolaj alkalmazása után kb. egy óra múlva úgy a furatot, mint az éklyukat szárazra dörzsöljük és utána egységes lövegolajjal bekenjük.

Ha a csőben rézlerakódás mutatkozik — ami a furat vöröses színezetéből vehető észre — és nem áll módunkban a rézlerakódást réztelenítő lövés útján eltávolítani, akkor a réztelenítést fegyverolajjal eszközöljük. E célból a törül kefére csavart rongyköteget fegyverolajjal bekenjük és azt a furaton áthúzzuk. Vigyázni kell arra, hogy a barázdák mindenütt jól át legyenek dörzsölve olajjal.

A csövet azután 7—10 óráig lövegzár nélkül állni hagyjuk, amíg a furat kék, vagy zöldes színezetet nem kap, ami a rézrészecskék feloldását jelzi, azután a csövet szárazra dörzsöljük. Ha a rézlerakódást még ezután is észleljük, úgy az eljárást megismételjük. A szárazra dörzsölt csőfuratot egységes lövegolajjal kenjük be.

(Különben lásd F—29. utasítást).

4. §.

Az anyagpótlás intézése

1. Az alosztályok anyagállományába tartozó és a használat folytán, vagy más módon hadihasználatra alkalmatlanná vált, továbbá veszendőbe ment cikkek pótlása a következőkép történik:

a) „I” osztályú anyagok anyagigénylés útján, ártérítés nélkül a H. M.-től.

b) a „T” osztályú anyag központi üzemnél (Tü. és Fe. szertár-nál) eszközrendő javítások, vagy „T” osztályú anyagigénylés által, térítés ellenében —, illetve „I” osztályú anyagnak a központi üzemben történő javításával ártérítés nélkül:

2. Az elmúlt évnegyedben *veszendőbe ment*, valamint hadihasználhatóságukat elvesztett „I” és „T” osztályú anyagcikkeket és az elhasznált, valamint a következő évnegyedben szükségessé váló „S” osztályú anyagokat az alosztályok e Függelék 1. sz. melléklete szerint „szükségleti kimutatás”-sal minden év december, március, június és szeptember hó 15-ig igénylik az anyagszámadótesttől.

A kimutatások szerkesztésénél arra törekedjünk, hogy a *kiselejtezésre kerülő* anyagcikkek pótlása már az év folyamán előre kiutalásra kerüljön, azonban arra is ügyeljünk, hogy csak tényleg szükséges anyagokat igényeljük és minden felesleges igénylést elkerüljünk.

A szükségleti kimutatást az „I”, „T” és „S” osztályú anyagokra vonatkozóan külön-külön, két példányban szerkesztjük, amelyek közül egy példányt felterjesztünk, egy példány az alosztálynál marad.

A polgári kereskedelemben vásárolható anyagok beszerzését a Honvédelmi Miniszter mindenkor rendeletileg szabályozza. A tü. hitelkeretből beszerezhető anyagokat a Függelék 9. sz. melléklete tartalmazza.

A szükségleti kimutatásokat mindenkor a rendelkezésre álló összeg nagyságához mérten kell összeállítani. Az igényelt anyag összértéke a rendelkezésre álló hitelkeret összegét *sohasem lépheti túl*. Ennek ellenőrzése az anyagszámadótest szigorú kötelessége.

Az anyagszámadótest a szükségleti kimutatásokat felülvizsgálja és a szükséghez képest helyesbíti (lásd a G—54. Ut. 8. és 9. §-át is) az igényelt anyagot pedig, amennyiben módjában van, azonnal kiadhatja a kézraktárból, illetve a 4. pontban foglaltak betartása mellett az „A” készletből.

A negyedévi anyagkiadásokon kívül felvételezéseket — kivéve igazolt sürgősség esetén — el kell kerülni.

A készletek e cserélése az azzal megbízott közegektől rendkívül gondos és lelkiismeretes munkát és nyilvántartást igényel, ezért ezeket a közegeket fentiekben meghatározott időn kívül anyagmozgatásokkal lehetőleg ne terheljük meg.

3. Az anyagszámadótest a beérkezett szükségleti kimutatásokban felsorolt cikkeket anyagosztály szerint rendezi.

Az „I” osztályú anyagokat e Függelék 2. sz. melléklete szerint két példányban szerkesztett „anyagigénylés”-sel negyedévenként — a csapattestparancsnokság útján — a H. M.-től igényli.

Az „I” anyagosztályba soroló anyagcikkek elvileg csak a hasznavethetlenné vált cikkek *utólagos beszoigáltatása ellenében* utaltatnak ki. Ha az elhalasztásnál stb. valakit mulasztás terhel, úgy a 10. §. szerinti eljárást kell követni.

4. A „T” és „S” anyagosztályba soroló anyagcikkeket az anyagszámadótest e Függelék 3. sz. melléklete szerint két példányban szerkesztett „anyagigénylés”-sel negyedévenként közvetlenül a központi üzemtől igényli.

5. Az „A” készlethez tartozó azon segéd- és szerkezeti anyagcikkeket, amelyeket romlandóságukra való tekintettel nem tarthatunk készletben, az anyagszámadótest egységfelszerelésenként egy előjegyzésben felsorolva tartsa nyilván, annak részletes feltüntetése mellett, hogy e cikkek szükség esetén, mely cégeknél szerezhetőek be. A beszerezhetőségről az anyagszámadótest időnként győződjön meg.

6. Az „I”, „T” és „S” osztályú anyagigényléseknek — a csapatparancsnokság által gyűjtve — legkésőbb minden év január, április, július és október hó 5-ig kell a H. M.-hez, illetve a központi üzemhez beérkezniük. A csapattestparancsnokságok tehát az igényléseket közvetlenül terjesztik fel (küldik meg).

Amennyiben igénylés szüksége nem áll fenn, ezen körülményt a H. M.-nek, illetve a központi üzemnek be kell jelenteniök. (Üres beadvány).

7. Az „I” osztályú cikkek kiadását (elszállítását) az 5. § tárgyalja.

A központi üzem a „T” és „S” osztályú cikkekről szóló igénylés egyik példányát

amennyiben a kiutalás térítés ellenében történik —, melyen a kiszállításra kerülő cikkek mennyiségét és értékét feltünteti —, az anyagszámadótestnek haladéktalanul visszaküldi. Az anyagszámadótest a beérkezett másodpéldányt megtartja, az azon feltüntetett összegeket a központi üzem a feladásra már előre elkészített anyagokat a térítési összeg beérkezése után haladéktalanul kiszállítja.

8. Amennyiben a központi üzem (tüzérszertár) raktárkészlet hiányában az igényelt cikkeknek egyes részeit csak kisebb mennyiségben, vagy egyáltalán nem tudná kiszállítani —, mely körülmény az anyagszámadótesthez visszaküldött anyagigénylés 4. függőleges rovatából kivethető —, úgy a ki nem szállított cikkeket a legközelebbi negyedévi igénylésbe újra felvesszük. A központi üzem szállítási előjegyzéseket nem eszközölhet.

A központi üzem elsősorban csak az F—23. jelzésű szolgálati könyvekben felsorolt anyagokat tárolja, ezért e szolgálati könyvekben fel nem sorolt cikkek és egyéb segéd- és szerkezeti anyagok csak kivételesen és az esetben igényelhetők, ha azoknak az anyagszámadótest által a magáncégeknél való beszerzése különös nehézségekkel jár, vagy pedig beszerzésük a kisebb arányú gazdálkodásban nem látszik célszerűnek.

9. Midőn a negyedévi anyagigénylés a központi üzemtől visszaérkezik, azokat az anyagokat, amelyeket a kézraktárból, vagy az „A” készletből az alosztályok szükségleti felterjesztései alapján kiadtunk, a beérkezett anyagokból pótoljuk. A többi anyagot — az „A” készlet előzetes felfrissítése után — az igénylőknek adjuk ki.

Az „A” készletnek ily módon való megújítása igen fontos ténykedés és az anyagszámadótestparancsnok által ellenőrzendő.

Az anyag leltári nyilvántartására és elszámolására nézve a G—54. Ut. VIII. fejezete intézkedik.

10. Azoknak az anyagcikknek pótlását, amelyeket H. M. rendelet alapján nem kell központilag beszerezniük, az anyagszámadótest házilag való előállítására, vagy magáncégnél történő beszerzés útján eszközli.

Ilyenkor különös gondot kell fordítanunk arra, hogy az előállított cikk (beszerzett anyag) szigorúan a szerkezeti rajznak, illetve az előírt anyag minőségi feltételeinek megfelelően, amiért a megrendelő anyagilag felelős. Ha a szabályos cikkek előállítása (anyagok beszerzése) nem volna kétséget kizáróan lehetséges, úgy azokat inkább a központból szerezzük be.

5. §.

Az anyagpótlás központi üzem útján

1. A H. M.-től igényelt „I” osztályú és egyéb anyagcikk elvileg a központi üzem készletéből kerülnek kiutalásra.

2. A kiutaló rendeletét a központi üzem, annak egy másolatát pedig az I. fokú gkig. hatóság (parancsnokság) útján az anyagszámadótest kapja.

3. Amennyiben az „I” osztályú anyag kiutalásánál előfordulna, hogy készlethiány miatt valamelyik cikk a központi üzem által nem volna kiszállítható, úgy a központi üzem a hiányról a H. M.-nek jelentést tesz. Az anyagszámadótest pedig a hiányzó cikket továbbra negyedévenként addig igényli, míg a pótlás beérkezik, azonban az újraigénylések alkalmával az igénylés megjegyzés rovatában feltünteti az igénylés számszerű ismétlését.

4. Anyagcikknek a központi üzembe való beszállításánál követendő eljárást a G—54. Ut. 14. §-a szabályozza.

5. Az „I” osztályú anyagcikknek a központi üzemtől való átvételétől számított 4 héten belül a hasznavehetetlen „I” osztályú anyagcikkeket (okmányokkal együtt) az anyagszámadótestek annak az anyagszámadótestnek adják át, amelyet a helyőrség részére az anyag összegyűjtésével és a szállítás lebonyolításával az I. fokú gkig. hatóság (állomásparancsnokság) megbízott.

A szállítást eszközölő anyagszámadótest a hasznavehetetlen cikkeket beszállítja, az okmányokat pedig elküldi a központi üzembe.

A központi üzem a nyugtákat közvetlenül az anyagszámadótestnek küldi vissza.

6. A szállításra fehasznált kincstári csomagolóeszközöket az átadás-átvételi okmányokba mindenkor fel kell venni.

7. Csak azoknak a hasznavehetetlenné vált „I” osztályú anyagcikknek kicserélése kérhető a H. M.-től amelyeknek nem központi javítóműhelyben való cserélése és javítása tilos. (F—26. Ut.).

6. §.

Beszerzés

A magáncégeknél történő beszerzéseknél a „Közszállítási szabályzat” és a G—54/a. Ut. határozványai mérvadók.

Eljárás az anyagcikkék átvétele és elszállítása alkalmával

1. Anyagcikkék átvétele, illetve elszállításánál követendő eljárásra a G—54. Ut. 14. §-a és az Ut-hoz tartozó 3. sz. melléklet tartalmaz határozványokat.

2. Minden „T” és „S” osztályú anyag igénylésével egyidejűleg az igényelt anyag elcsomagolásához szükséges edényeket, tartályokat, stb. is mindig küldjük be az érintett intézetnek.

Az igénylésben mindenkor értesíteni kell az érdekelt intézetet, hogy az anyag elcsomagolásához milyen (hány db.) edénytartályt stb. küldöttünk be és egyben tudasunk az ezek elküldésére vonatkozó adatokat is (feladás ideje, postán, vasúton, fuvarlevél száma, stb.).

Az üres tartályok, edények, stb. szállítmányát (csomagját, lássuk el csomagolási jeggyel is. Erre a csomagolási jegyre — annak előírással kitöltésén kívül — mindenkor vezessük rá az igénylés átirata számát is.

3. Katonai feladó által küldött anyagküldeményekkel beérkező málházó eszközöket anyagküldeményekkel, vagy üresen, a kiszállítást eszközölő intézetnek — okmányváltás ellenében — vissza kell küldeni.

Ezekre a csomagoló eszközökre kellő gondot fordítsunk, mert beszerzésük tetemes költséget emészt fel.

8. §.

Megrongált anyag helyreállítása

1. *Alapelv:* minden javítást — a felmerülő szállítási költségek figyelembevételével, lehetőleg a honvéd javítóműhelyekben kell eszközölni. Elvi sorrend:

- a) a csapat-,
- b) ker. (hdt. stb.)-,
- c) központi javítóműhely.

Az elvi sorrendtől függetlenül központi javítóműhelyben kell javíttatni, illetve cserélni azokat az anyagokat, amelyekre nézve ezt a H. M. külön elrendeli.

2. Az alosztályoknál a használat folytán vagy más módon megrongált, valamint az anyagszemplék alkalmával javítást igénylőnek talált anyagot a lehetőséghez képest azonnal javításba vesszük. Az F—26 jelzésű szolgálati könyv részletes határozványokat tartalmaz arra nézve, hogy mely helyreállítási munkákat hol kell végezni.

3. Helyreállítások eszközölhetők:

a) az alosztálynál, annak — a tüzérszertár javítóműhelyében már előzőleg kiképzett — mesteremberei által, az előírt alosztályszerszámokkal, az alosztályparancsnokok felügyelete mellett és a szükséghez képest a műmester közreműködésével.

Ezek a helyreállítási munkák azonban csak csekélyebb mérvű javításokra szorítkoznak, úgymint meglazult, vagy veszendőbe ment csavarok, anyák, szegecsek és szögek meghúzása, vagy pótlására, a csövön és lövegzáron előforduló csekélyebb fémfeltüremlések simítására, kevésbé elgörbült lövegtalp, mozdony- és félkocsirészek kiegyenesítésére —, amennyiben azok leszerelése nem válik szükségessé, új rudak beillesztésére, a festés javítására és megújítására, a bőrneműek és szerszámzat kisebb javítására stb.

b) Tüzér- és fegyverszertár pság-nál.

4. Minden, a csapat által el nem végezhető helyreállítás végrehajtását, az alosztály e Függelék 4. sz. melléklete szerinti „javítási kimutatás”-sal, lehetőleg a 4. §-ban megadott határidőben, az anyagszámadótesttől igénylik.

Sürgős esetekben és ha a kiképzés ezt megköveteli, a javítási kimutatás bármikor be-terjeszhető.

A javítási kimutatásokat 2 példányban (átnyomópapírral) kell szerkeszteni.

Egy példányt fel kell terjeszteni, egy példány pedig az alosztálynál marad.

5. Az anyagszámadó a beérkezett javítási kimutatásokat felülvizsgálja és azokról e Függelék 5. sz. melléklete szerint „javítási igénylés”-t szerkeszt és ezeket a csapattestparancsnokságnak beküldi, mely utóbbi az igényléseket gyűjtve — minden év január, április, július és október hó 15-ig az említett intézetnek elküldi.

6. A központi üzem (tü.- és fegyverszertár) átirattal (esetleg távbeszélőn) értesíti a csapattesteket (anyagszámadótesteket), hogy a javítandó anyagot milyen sorrendben és mikorra kell javítás végett beszállítani.

Ezek alapján a csapattest (anyagszámadótest) intézkedik a beszállítás végrehajtására.

7. Ha lövegeknek (aknavetőknak) a tüzér- és fegyverszertár javítóműhelyében esz-közlendő javításáról van szó, akkor minden javítási kimutatáshoz és igényléshez 1 db. e Függ-

gelék 6. sz. melléklete szerinti „megvizsgálási lelet”-et csatolunk. E megvizsgálási leletbe felveszünk a lövegek minden javításra, cserélésre, pótlásra, stb. szoruló legcsekélyebb alkatrészét is.

Ha a lövegek (aknavetők) javítása csak a központi üzemben lehetséges, úgy a löveg beszállításához — a megvizsgálási leletnek 2 példányban való csatolása mellett — szolgálati úton a H. M. előzetes hozzájárulását kell kérni.

8. A javításra kerülő lövegekkel (aknavetőkkel) az F—23. jelzésű szolgálati könyvben előírt felszerelési cikkeket is be kell szállítanunk.

9. Hasonló az eljárás a javításra szoruló *optikai és finommechanikai műszerek javításánál*, de azzal az eltéréssel, hogy azok javítására csak a központi üzem hivatott, és hogy a honvédelmi minisztérium előzetes hozzájárulását kikérni nem kell. A javítási kimutatásokat, illetve javítási igényléseket a többi tüzeranyagigényléstől elkülönítve kell szerkeszteni.

10. A műszerek beküldése esetén a hiányokról a Függelék 7. sz. melléklete szerinti „Tényálladáki jegyzőkönyv”-et kell szerkeszteni és annak egy példányát a javítási kimutatás, illetve igényléshez csatolni.

11. A műszereket mindenkor a részükre előírt tokban szállítjuk, tekintet nélkül arra, hogy a tok javításra szorul-e vagy sem.

Ha valamely műszer rendszeresített tokja nélkül érkezik be javításra, akkor a központi üzem erről értesíti az illetékes anyagszámadótestet, a mulasztás sürgős pótlása végett. A hiányzó tok beküldésének költségét, valamint a tok nélkül történt szállítás következtében keletkezett kárt a mulasztó viseli.

12. Különös gondot fordítsunk arra, hogy a szögtávcsöveknél szereplő egyes részek mindenkor ugyanazon távcsőnél maradjanak és azokat ne cseréljük össze más szögtávcsövek hasonló részeivel. Egy szögtávcsőhöz tartozó közbenső rész és csöves delejtű a távcsővel egybe van szabályozva és ezért valamennyi rész egyazon nyilvántartási számmal van ellátva. Ha ezen együvé tartozásra nem fordítunk kellő gondot, úgy a műszert nem bírjuk helyesen fájolni illetve a méréseknél hibákat fogunk észlelni. Általában kerüljük minden műszernél a hasonló részek felcserélését.

13. *Optikai cikkek javítása a csapatnál nincs megengedve.* Csupán a külső felületen lévő — külön szabályzást nem igénylő — egyes könnyen cserélhető alkatrészek, fényszórók, szemvédők, csavarok hiányának pótlása engedhető meg és ezeket a munkákat is csak műmester, műszerész vagy tüzérosztályi tisztviselő végezheti.

Ezekhez a munkálatokhoz szükséges alkatrészeket — a régi, illetve hibás cikkek beküldésével — a központi üzemtől a rendes negyedévi igénylésekkel igényeljük. A régi, illetve hibás cikkek beküldése azért szükséges, mert azonos műszereink különféle származásúak lehetnek.

14. Optikai és finommechanikai műszereknek javítása vagy egyes alkatrészeknek beszerzése *közvetlenül a gyártól vagy magáncégektől, a csapatok részéről szigorúan tilos.*

15. Oly műszerek javítása esetén, melyekből az alosztálynál csak egy darab van rendszeresítve (pl. szög-távcső) — ha feltétlenül szükséges — az „A” készletből a javítási idő tartamára I. fokú gkg. hatóság (parancsnokság) egy pótműszer használatbavételét engedélyezheti.

16. Sürgetések elkerülése végett minden intézet a hozzá *javítás végett beküldött anyag megérkezését és a kijavítás várható időpontját* az érdekeltekkel közli és a javítás megtörténte után azokat a tényleges kiszállításról értesíti.

9. §.

A hitelkeretgazdálkodás

1. A hitelkeret-gazdálkodásra a G—19 és G—36. Ut. határozványai mérvadók.

2. A hitelkeret (*átalány*) az egyes anyagcikkek elhasználódásához mérten úgy van megállapítva, hogy az egyes cikkeknek a rendes használat mellett beálló hadihasználatra való alkalmatlansága időpontjáig az új cikk a felvett hitelkeretből (átalány részletekből) beszerezhető lesz. Okszerű gazdálkodás, az anyag megfelelő kimélése és kellő gondozása által, az egyes cikkek használati időtartama az átlagos használati időn túl is meghosszabbítható.

A karbantartandó anyagot állandóan a kellálladék szerinti mennyiségben és teljes hadihasználatra alkalmas állapotban kell tartani.

Hadihasználatra alkalmatlanná vált anyagot hadihasználatra alkalmas anyaggal kell pótolni.

3. A szükséges tervszerűség mellett az okszerű gazdálkodásnak az alapelve az, hogy a hitelkeretből pótlandó anyagcikkeket a *használhatóság végső határáig tartjuk fenn.*

Különben lásd a G.—54. Ut. 91. pontjában foglaltakat.

4. Rendes körülmények között a hitelkeretnél (az átalánynál) a folyó kiadások fedezése után *maradvány* fog mutatkozni, amelyet állandóan legalább is oly összegben tartunk fenn, hogy abból a szükség esetére biztosítandó segéd- és szerkezeti („S” osztályú”) anyagokat azonnal beszerezhessük. (13. pont).

5. Ha a H. M. az anyagszámadótesttől nagyobb mennyiségű anyagot szállíttat el, úgy annak szállítási költségéről külön gondoskodik.

6. A hitelkeretet az anyagszámadótest az alárendelt alosztályokra eső hányadokban tartja nyilván.

Az alosztályok a részükre megállapított (de a gazdasági hivatal által kezelt) hitelkeret-hányadról vezetett nyilvántartásukat időszakonként az anyagszámadótest gazdasági hivatalánál egyeztetik.

10. §

Eljárás megsérült, elveszett, vagy eltulajdonított cikkekkel

1. Károk esetén követendő eljárásra a G—36. utasítás határozványai mérvadók.

A honv. ker. parancsnokságok a negyedévenként hozájuk beérkezett iratok alapján határoznak afelett, hogy a kárt a) tényleg a kincstár viselje-e, vagy pedig a kártérítési eljárás megindíttassék s a határozatról — fentemlített kimutatás másodpéldányán — az anyagszámadótesteket értesítik.

b) Az a) pont alá nem tartozó károk esetében (300 forinton felüli, továbbá ha a kár okozásáért valakít felelősség terhel) azok felfedezése után a kártérítési eljárást azonnal meg kell indítani. (G.—36. utasítás).

2. Az anyagszámadótestek a pótlandó vagy javítandó anyagot a kár felderítését követő legközelebbi anyagigénylésbe, illetve javítási igénylésbe veszik fel.

Az igénylésbe a kárösszeg megtérítése iránt tett intézkedés lényegét — a vonatkozó rendelet (saját ügyszer) számára való hivatkozás mellett — röviden be kell vezetni.

Ezek szerint a keresetek folytán előálló pótlások, illetve javítások igénylése és foganatosítása a káresetek végleges lebonyolításától függetlenül történik.

3. Ha lövegeket (aknavetőket) — javítási célból — központi üzemhez (tü.- és fegyverszertárhoz) kell beszállítani, akkor ehhez a 8. §. 7. pont szerint a Honvédelmi Miniszter előzetes hozzájárulását kell kikérni. A vonatkozó felterjesztésben a hiányok keletkezésének okára és a felelősségre is részletesen ki kell térni, melynek alapján a honv. ker. parancsnokság, illetve a Honvédelmi Miniszter az esetleges kártérítési eljárásra vonatkozó befolyását érvényesíti.

11. §.

A tüzércsapatokhoz beosztott tüzérszertári tiszték kötelessége és felelőssége.

1. A tüzérszertári tiszt a tüzér anyagra nézve a csapattestparancsnok műszaki szak-előadója. Különleges szakképzettsége folytán hivatott a csapatok tüzérségi anyagán minden javítást — az F—26. jelzésű szolgálati könyv értelmében — a rendszeresített szakmunkásokkal, mesteremberekkel eszközölni.

2. A tüzérszertári tiszt minden fontos, az alo-nál elvégezhető munkákat, amelyeket a rendelkezésre álló mesteremberek végrehajtani nem tudnak, személyesen köteles elvégezni.

Ha az anyagkezelésről munkajelentéseket, vagy hasonló kimutatásokat kell szerkeszteni, úgy a műhelymunkára vonatkozó adatokat a tüzérszertári tiszt állítja össze.

3. A tüzérszertári tisztnek különös gondot kell fordítania arra, hogy a lövegek állandó harckész állapotban legyenek. Éles lövészet előtt a löveganyagot átvizsgálja, az optikai és irányzóeszközöket ellenőrzi, ha szükséges: szabályozza, a lövegvizsgálati jegyzőkönyvet elkészíti (F. 24. a.).

4. Minden éles lövészetnél legyen jelen.

A lövegeknek a lövészet alatti működéséről és a gyakorlat alkalmával előjegyzett rendelkezésekről az anyagszámadótest útján a csapattestparancsnoknak jelentést tesz.

A rongált optikai anyagcikkék és irányzóeszközökről szerkesztett tényálladási jegyzőkönyvet felülvizsgálja és aláírja, megállapítja, hogy a sérülésekért kit terhel a felelősség.

A tüzér műmestereket műszakilag tovább képzzi, a csapattestnél lévő műszaki mesterembereket szakszerűen oktatja és munkájukat szakszerűség szempontjából ellenőrzi. A munkálatok szakszerű és előírásos elvégzéséért felelős.

A tüzérszertári tiszt úgy a munkálatoknál, mint a szerelésnél, a balesetek, tűzveszély és robbanások elkerülésére fennálló utasítások szigorú betartásáért felelős.

A tüzérszertári tiszt hiányában ennek kötelemei a tüzér műmesteri tanfolyamot végzett műmesterre hármlanak.

12. §.

A tüzércsapatoknál beosztott tüzér műmesterek (tüzér műszaki tisztsek) kötelessége

1. A tüzér műszaki műmester (tüzér műszaki tiszt) az alosztályparancsnoknak van alárendelve, azonban műszaki szempontból a tüzérszertári tiszthez van utalva.

A tüzér műmesterek (tüzér műszaki tisztsek) kötelessége az alosztályoknál minden-

nemű kisebb javítási munkákat önálló elvégzése (F.—26. ut.). Nagyobb javítási munkákat tiszt irányítsa. A hivatásukból folyó rendszeres munkán kívül a műhelyekben és raktárakban a munkák vezetésével és felügyeletével is megbízhatók.

Az anyag időszaki, műszaki megvizsgálásánál segédkeznek, annak szerkezetét behatóan megvizsgálják és esetleg javításra vagy kicserélésre javaslatot tesznek.

2. Az alosztály minden ki-, illetve bevonulása után felülvizsgálják a löveganyagot s az eredményről a tüzérszertári tisztnek jelentést tesznek, aki azt az ütegparancsnoknak tovább jelenti.

A kapott szakkiképzés folytán ők is felelősek azért, hogy az alosztályanyag mindenkor szakszerű kezelésben és a lövegek állandó *harcképes állapotban* legyenek.

A tiszt távollétében, annak helyettesítésével megbízhatók.

13. §.

Mesteremberek kiképzése

A tüzér anyagnak teljes használható állapotban való fenntartása a helyes gondozáson kívül megköveteli, hogy a felmerülő hiányosságok és sérülések minél gyorsabban és mindenkor teljes szakszerűséggel hozassanak helyre. Ezért a szükséges helyreállítási munkákat a megfelelően kiképzett és teljesen jártas mesteremberekkel kell végeztetni.

2. A csapatnál szervezetszerűleg beosztott fegyvermestereket, kovács, lakatos, bognár, nyerges és szíjgyártó mesterembereket elvileg a csapatnál *alkalmazzuk*.

Megszaporodott és sürgős munkák *alkalmával* mesterembereknek szükséges számban való vezénylését, vagy felfogadásának engedélyezését a javítóműhely pság, a H. M.-től kérheti.

3. Hogy a csapatoknál mindenkor kiképzett lakatos, kovács, bognár és nyerges mesteremberek rendelkezésre álljanak, a téli hónapokban a tüzérszertár javítóműhelyénél — a csapattestparancsnokok javaslata alapján — a tüzérszertár-parancsnokság *mesteremberi tanfolyamot* állíthat fel.

A tanfolyam tartama legalább 2—3 hónap.

14. §.

A tüzér anyaggazdasági bizottság szervezete és tanácskozása

1. A tüzérségi és optikai anyaggal, valamint a lőszerrel való gazdálkodással kapcsolatos javaslatok megtételére — a G—54. Utasítás 29. §-a szerinti terjedelemben — minden I. fokú gkg. hatóságnál (pság-nál) a tüzér anyaggazdasági bizottság hivatott.

E bizottság elnevezése:

„Honvéd... gy. ho. önálló ütegek tüzér anyaggazdasági bizottsága.”

2. A tüzér anyaggazdasági bizottság *szervezetét* a H. M. külön szabályozza.

3. Az önálló ütegek tüzér anyaggazdasági bizottságának szervezete a többi tüzér anyaggazdasági bizottságtól csak a tagok számában tér el.

Az *elnök*: az érintett magasabb pság; tüzérparancsnoka.

Tagok:

a) ugyanazon parancsnokság anyagi alosztályának vezetője,

b) minden önálló ütegtől az ütegparancsnok.

A G—54. Utasítás 239. pontjában felsorolt ügyeket a tüzér anyaggazdasági bizottságnak *tanácskozás útján* kell letárgyalni és annak alapján javaslatot tenni.

Ehhez a tanácskozáshoz az elnök csak az *érdekelt tagokat hívja meg*.

Költségkimézés szempontjából az elnök az anyaggazdasági bizottság tanácskozásait *lehetőleg* oly időpontokra határozza meg, amikor az esetleg külállomáson lévő tag stb., amúgyis az anyaggazdasági bizottság elnökének székhelyére jön.

Ezekhez a tanácskozásokhoz az előadó a tanácskozás anyagát előkészíti s köteles a bizottsággal a vonatkozó felsőbb intézkedéseket (rendeleteket) is ismertetni.

A tanácskozásokról állandó (bekötött) és tárgymutatóval ellátott „Jegyzőkönyv”-et vezetünk, amelyben a tanácskozás tárgya és eredménye kifejezésre jut. A jegyzőkönyvet az előadó vezeti s a tanácskozás befejezése után az elnök, a jelenlevő tagok és az előadó aláírják.

Egyébként a bizottság összes tagjainak jogában áll a jegyzőkönyvet bármikor megtekinteni.

A tanácskozás tárgyában — a tagok véleményének meghallgatása és mérlegelése után — az elnök dönt.

Az alosztály fejbélyegzője.

.....SZ.

Szükségleti kimutatás

az alább megnevezett osztályu anyagcikkekről,
amelyek az 19 év negyedére igényeltetnek:

Mennyiség	Csoportegység felszerelés rovatszám	Nevezetesen	Pénzösszeg				A kárösszeg meg- térítése iránt tett in- tézkedés lényege. Rendelet (ügyirat) száma	Megjegyzés
			egyen- ként		össze- sen			
			Ft	f	Ft	f		
Összesen:								

Kelt. 19. évi hó n.

.....
alosztály pk.....
anyaggyőzđő tiszt**Honvédelmi Miniszter bajtársnak****BUDAPEST**

M e g j e g y z é s Az anyagcikk megnevezése és sorrendje szigorúan az „Anyajelentés” űrlap fejezata sze-
rint. A felszerelő utasításban nem szereplő anyagcikk kizárólag a polg. kereskedelem-
ben beszerezhető cikkek szükségleti kimutatásába vehető fel, ott is azonban abc. sorrendben.
A „pénzösszeg” rovatot csak „T” és „S” osztályu anyagcikkeknél kell kitölteni.

Az anyagszámadótest fejbélyegzője.

.....szám.

„I” osztályu anyagigénylés

az 19..... évnegyedre.

Mennyiség	Csoport (egységfelszerelés r. száma.	N e v e z e t e s e n	A kárösszeg megtérítése iránt tett intézkedés lényege	Megjegyzés
				2 ízben igényeltem! Kiszállítandó (anyagszámadótest állomás)

Kelt, 19..... évi hó n.

.....
anyagszámadótest pk......
anyagszámadó**Honvédelmi Miniszter bajtársnak****BUDAPEST**

Az alosztály fejbélyegzője.

..... szám.

Javítási kimutatás

az alább megnevezett tüzérszágról

Folyószám	Mennyiség	Csoport (egységfel- szerelés) r. száma	A javítandó cikkek megnevezése	Anyagósz.*	Az eszközrendelő javítás mérve	Javítandó mely műhelyben ^e (üzemben)	A kárösszeg megtérítése iránt tett intézkedés lényege. Rend. sz.

Kelt....., 19... év hó n.

.....
alosztály pk......
anyagrendelő tiszt.

Honv.....

*) E rovatot csak a központi üzemben helyreállítandó „I” osztályú anyagcikkeknél kell kitölteni.

Az anyagszámadótest fejbélyegzője.

..... szám.

Javítási igénylés

az alábbi tüzérszertárban végzendő javítási munkákról.

Állomáshely	A javítást igénylő cikkek			A sérülés, hasznavehetetlenség közlebbi megjelölése és oka	A kárösszeg megtérítése iránt tett intézkedés lényege. Rendelet (ügyirat) sz.*	Megjegyzés
	mennyisége	csoport (egység-felszerelés) rovat sz.	megnevezése			

Csatolva — — — drb. megvizsgálási lelet.

Kelt, 19 évi hó n.

.....
anyagszámadótest pk.

.....
anyagszámadó

A

hónv.

*) E rovatot csak a központi üzemben helyreállítandó „I” oszt. anyagcikkeknél kell kitölteni.

Az anyagszámadótest fejbélyegzője.

H. M. 19... sz. rend. alapján.

Megvizsgálási leleta honvéd által leszállított számú
..... cm m kijavítási munkálatairól

Rajz Ábra szám	Nevezetesen	A megvizsgálásnál talált			Anyagosztály	Érték				A javítást igazolja
		javítandó	cserélendő	pótlendő		egyenként		összesen		
		alkatrészek				Ft	f	Ft	f	

Kelt: 19... évi hó n.

anyagszámadótest pk.

tű. szert, tiszt.

Tényálladáki jegyzőkönyv.

Felvételtek 19..... évi hó n a

gyártási számú megrongálódása tárgyában,

N. N. tűzér az igazság megmondására történt figyelmeztetés után előadja

minek következtében

eltörött. Az esetet -nak azonnal jelentettem.

.....
N. N. tűzér.

Az esetről jelen volt szakaszparancsnok szerint nevezett tűzért mulasztás nem terheli (terheli)

.....
űtegparancsnok.

.....
N. N. főhadnagy.

Vélemény.

Az következtében

hasznavehetetlen, ujjal pótlendő. A rongáltság az előadottak szerint állhatott elő.

.....
tű. szert. tiszt.

.....
mű. tiszthelyettes.

Kimutatás

a polgári kereskedelemben beszerezhető anyagcikkekről.

Saruval 118 cm hosszú szurok	fáklya
víz	festék
színes	írón
finomított	kőolaj
finomított kender	kóc
kulccsal önzáró	lakat
csomagoló	papír
író	papír
rajz	papír
szalma	papír
fehér	rongy
fekete tinta	tinta
színes tinta	tinta
	tus
5 mm vastag	zsineg

Ezekon kívül minden oly anyagcikk, amely a „Felszerelő utasítás”-ban nem szerepel, de használata meg van engedve.

TARTALOM:

Alapfogalmak

	Oldal
1. §. A tüzérségi és optikai anyag fogalma és beosztása — — — — —	3
2. §. A tüzérananyag raktárolása — — — — —	3
3. §. A tüzérananyag gondozása — — — — —	6
4. §. Az anyagpótlás intézése — — — — —	7
5. §. Az anyagpótlás központi üzem útján — — — — —	8
6. §. Beszerzés — — — — —	8
7. §. Eljárás az anyagcikk átvétele és elszállítása alkalmával — — — — —	9
8. §. Megrongált anyag helyreállítása — — — — —	9
9. §. A hitelkeretgazdálkodás — — — — —	10
10. §. Eljárás megsérült, elveszett vagy eltulajdonított cikkekről — — — — —	11
11. §. A tüzérsapathoz beosztott tüzérszertári tisztek köteleessége és felelőssége — —	11
12. §. A tüzérsapathoz beosztott tüzér műmesterek (tüzér műszaki tisztetek) köte- lessége — — — — —	11
13. §. Mesteremberek kiképzése — — — — —	12
14. §. A tüzér anyaggazdasági bizottság szervezete és tanácskozása — — — — —	12

Mellékletek

1. sz. Szükségleti kimutatás az alább megnevezett _____ osztályú anyagcikkekről, ame- lyek az 19— év — negyedére igényeltetnek — — — — —	13
2. sz. „I” osztályú anyagigénylés az 19— év — negyedre — — — — —	14
3. sz. „T” („S”) osztályú anyagigénylés az 19— év — negyedre — — — — —	15
4. sz. Javítási kimutatás az alább megnevezett tüzérananyagcikkekről — — — — —	16
5. sz. Javítási igénylés az alábbi tüzérszertárban végzendő javítási munkákról — — — — —	17
6. sz. Megvizsgálási lelet a honvéd _____ által leszállított _____ számú _____ cm _____ m kijavítási munkálatairól — — — — —	18
7. sz. Tényálladási jegyzőkönyv — — — — —	19
8. sz. Kimutatás — — — — —	20
9. sz. Kimutatás a polgári kereskedelemben beszerezhető anyagcikkekről — — — — —	21



ZMNE

Egyetemi Központi Könyvtár



84715433



