

6 422 -5  
Muz 959

G-54. Utasításhoz.



ELLENŐRIZVE 1978

Leltározva 2010

## XV. SZ. FÜGGELÉK.

Laktanya-, lőtér- stb. berendezési és felszerelési  
ingóságok.

892  
BUDAPEST, 1942.



G—54. Utasításhoz.

TARTALOM

1. fejelet

2. fejelet

3. fejelet

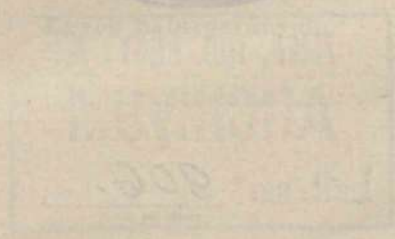
4. fejelet

5. fejelet

6. fejelet

## **XV. sz. FÜGGELÉK.**

**Laktanya-, lőtér- stb. berendezési és felszerelési  
ingóságok.**



# XV. sz. FÜGGELÉK.

Magyarországi Könyvtárak és Levéltárak  
Tudományos és Könyvtári Társaságának  
Közlönye



ZMKA. TUD. KÖNYVTÁRI  
ARCHIVUM  
Lelt. sz.: 906.

# TARTALOM.

## I. FEJEZET.

### Alapfogalmak.

Oldal

1. §. Az anyagra vonatkozó alapfogalmak .....	5
2. §. Épületkezelőségek .....	6

## II. FEJEZET.

### Raktárolás, karbantartás, gondozás.

3. §. Raktárolás .....	7
4. §. Karbantartás, gondozás .....	7

## III. FEJEZET.

### Anyagpótlás.

5. §. Az anyag pótlása .....	9
------------------------------	---

## IV. FEJEZET.

### Az anyag elosztása az elhelyezési körletekre és nyilvántartása az egyes helyiségekben.

6. §. Az anyag elosztása az elhelyezési körletekre .....	11
7. §. Helyiségleltár .....	12

## V. FEJEZET.

### Egyéb határozványok.

8. §. Új leltári fejrovat nyitása .....	14
9. §. Minőségi lap .....	14



## I. FEJEZET.

### Alapfogalmak.

#### 1. §. Az anyagra vonatkozó alapfogalmak.

1. A laktanya-, lőtér- stb. berendezési és felszerelési ingóságok, vagy röviden: **berendezési és felszerelési ingóságok** fogalma alá tartoznak:

a) a honvédség kezelése alá tartozó laktanyák (épületek), táborok, lőterek, gyakorlóterek, uszodák s egyéb elhelyezési szükségletek berendezési és felszerelési ingóságai, beleértve a kifejezetten elhelyezési szükségletek céljait szolgáló műhelyberendezést és felszerelést stb.,

b) tágabb értelemben: az a) alatti elhelyezési szükségletekben (illetve azokkal kapcsolatban) létesített, kifejezetten azok céljait szolgáló beépített s be nem épített művek, gépek és egyéb különleges berendezések,

c) végül ugyancsak tágabb értelemben: a honvédség kezelésében álló épületeknek azon felszerelései és alkatrészei, melyek a Beszállásolási Törvény szerint az épületek elmozdíthatatlan felszereléséhez, illetve alkatrészeihez sorolnak ugyan, azonban az épület (helyiség) állagának sérelme nélkül leszerelhetők és tényleg le is szereltettek, tehát raktárolandók (pl. cserépkályhával kicserélt vaskályhák, bontás folytán leszerelt és feleslegessé vált ajtók stb.)

2. **Nem sorolnak be** a berendezési és felszerelési ingóságok fogalmába, s így nem tartoznak e Függetlenség határozványai alá:

a) a nevelő és képző intézetek házberendezéséhez tartozó készletek, az egészségügyi intézetek egészségügyi szakberendezése, valamint egyéb intézetek szakberendezése,

b) a csapatok stb. muzeális gyűjteményei, illetve tárgyai, továbbá a hadimúzeum készletét képező muzeális tárgyak,

c) az Utasítás többi függelékében tárgyalt, illetve egyéb anyagnemekhez tartozó szakberendezési és szakfelszerelési ingóságok (pl. nem az elhelyezési szükségletek céljait szolgáló műhelyberendezési és felszerelési tárgyak vagy gépek, eszközök stb.).

3. A honvédség használatában álló berendezési és felszerelési ingóságok vagy a kincstár, vagy az elhelyezési szükségletet átengedő (bérbeadó) tulajdonát képezik.

Az átengedő (bérbeadó) tulajdonát képező elhelyezési szükségletekben (illetve azokkal kapcsolatosan) a kincstár költségén létesítendő vagy beszerzendő s az 1. pont szerint a berendezési és felszerelési ingóságok fogalma alá tartozó anyagra nézve a **kincstár tulajdonjogát** az átengedővel (bérbeadóval) szemben — miként eddig is történt — a jövőben is **mindenkor jogérvényesen biztosítani kell.**

4. Az 1. pontban felsorolt kincstári tulajdont képező berendezési és felszerelési ingóságokat — beleértve természetesen a 3. pont második bekezdésében említett anyagot is — a „Laktanya-, lőtér stb. berendezési és felszerelési ingóságok anyagleltára“-ban kell az Utasítás VIII. fejezete szerint leltárilag nyilvántartani és elszámolni. — E leltárt röviden „**Ingósági anyagleltár**“-nak is nevezzük.

A honvédség használatában álló (használatra átvett), de nem a kincstár, hanem az elhelyezési szükségletet átengedő (bérbeadó) tulajdonát képező berendezési és felszerelési ingóságokat, valamint az elmozdíthatatlan épületfelszerelést az 1879. évi XXXVI. t.-c. (Besz. Törv.) 35. §-ához tartozó 17. és 16. sz. melléklet szerinti, az „Átvételi munkálat“ szerves részét képező leltárak mutatják. Ezen berendezést és felszerelést az épületkezelőségek az épületkezelési iratokhoz tartozó s a vegyesdandár építési osztálya által szerkesztett leltár-másolatok alapján tartják nyilván, de róluk anyagszámadást nem szerkesztenek. Ezen anyagot illetően azonban az anyagkezelők és anyagszámadók **ugyanazon felelősséggel tartoznak, mint a kincstári anyagra nézve az Utasításban elő van írva.** Szóbanlevő berendezés és felszerelés — e Függelék 1. pontja szerinti terjedelemben — az Utasítás szerinti **anyagszemlék és rovincsolások tárgyát képezi.**

## 2. §. Épületkezelőségek.

5. Az épületkezelőségek szolgálatára anyaggazdálkodási szempontból az Utasítás, épületkezelési szempontból pedig az M—4. és M—5. utasítás határozványai intézkednek. Az M—5. utasításnak a berendezési és felszerelési ingóságokkal való anyaggazdálkodást érintő rendelkezései helyett a G—54. utasítás (és e Függelék) határozványai mérvadók.



## II. FEJEZET.

### Raktárolás, karbantartás, gondozás.

#### 3. §. Raktárolás.

6. A berendezési és felszerelési ingóságokkal való ellátás általában mindig a rendeltetésszerű és szervezetszerű szükséglet fedezését szolgálja, ennél fogva ezek az ingóságok állandó raktárolást általában nem igényelnek. Ha azonban ily ingóságok bármily okból felszabadulnak és tárolásra szorulnak, azokat állaguknak megfelelően az Utasítás V. fejezetében előírt módon kell raktározni karbantartani és gondozni.

#### 4. §. Karbantartás, gondozás.

7. A berendezési és felszerelési ingóságok **karbantartását és kisebb mérvű karbahelyezését** az épületkezelőségek épületkezelési átalányuk terhére kötelesek elvégezni. E célból az épületkezelési átalány terhére, ha az gazdaságosnak látszik és katonai szakmunkások nem állanak rendelkezésre, polgári szakmunkásokat is alkalmazhatnak.

**Az épületkezelési átalány keretét meghaladó nagyobb mérvű karbahelyezési és javítási munkákat** a vegyesdandár parancsnokságok építési osztályai tartoznak elvégeztetni a rendelkezésükre álló karbantartási javadalmazásból. (Az e célra fordítható összeg kiszabotára nézve lásd e Fűggelék 13. pontját.)

A felsorolt munkáknál elsősorban a rendelkezésre álló katonai szakmunkásokat, katonai műhelyeket és üzemeket kell igénybevenni. Ha a szükséges munkálatok ily módon nem biztosíthatók, illetve ily módon való végrehajtásuk nem volna gazdaságos és így a munkálatoknak vállalati úton való végrehajtása válik szükségessé, akkor szigorúan a M—4., M—5. utasítás és a Közzsáll. Szab. idevonatkozó határozványai szerint kell eljárni.

A más átalányokból, illetve pénzekből karbantartandó berendezési tárgyak fenntartási költségeivel az épületkezelési átalányt, illetve karbantartási javadalmazást megterhelni nem szabad.

8. A Besz. Törv. alapján, vagy bérbevétel útján rendelkezésre bocsátott, kincstári tulajdont nem képező berendezési és felszerelési ingóságok karbantartási költségei — amennyiben erre nézve más megállapodás nem történt — az **átengedőt**, illetve **bérbeadót** terhelik.

9. A különleges berendezések, művek, gépek stb. az épületkezelési iratoknál levő útmutatások szerint használandók és gondozandók.

10. A legénységi főzőedények karbantartása különös gondot igényel, azok helyes használatát és tisztogatását igen gyakran kell ellenőrizni. A főzőedényeket használat után azonnal meleg vízzel és szódával, vagy finomra szitált hamuval kell kitisztítani, tiszta vízzel kiöblíteni és szárazra kitörölni. A katlanok fenekére rakódott kormot pedig óvatosan el kell távolítani. Oly főzőedényeket, — különösen vörösréz üstöket — amelyeknek belső ónozása lekopik, kellő időben megbízható helyen újból kell ónoztatni.

11. Az időjárás viszontagságainak kitett (nem mázolt) faalkatrészek megóvására karbolineumot kell használni, míg a vas részeket időnként — az esetleges rozsdá és a régi festés eltávolítása mellett — olajfestékkel újra kell mázolni. A szerelékek (létrák, zászlók) vasrészeit azonban olajfesték helyett forró kőszénkátránnyal kell bevonni.

II. FEJELET

Karbantartás, gondozás

1. §. Karbantartás

1. A karbantartás és felújítás a legfontosabb feladat, amely a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti. A hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen. A karbantartás és felújítás a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti, mert a hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen.

2. §. Karbantartás, gondozás

2. A karbantartás és felújítás a legfontosabb feladat, amely a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti. A hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen. A karbantartás és felújítás a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti, mert a hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen.

3. A karbantartás és felújítás a legfontosabb feladat, amely a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti. A hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen. A karbantartás és felújítás a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti, mert a hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen.

4. A karbantartás és felújítás a legfontosabb feladat, amely a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti. A hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen. A karbantartás és felújítás a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti, mert a hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen.

5. A karbantartás és felújítás a legfontosabb feladat, amely a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti. A hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen. A karbantartás és felújítás a hadsereg számára a legnehezebbet jelenti, mert a hadseregnek mindig a legújabb és legjavított eszközökkel kell rendelkeznie, hogy a harcokban mindig a legelőnyösebb legyen.

### III. FEJEZET.

## Anyagpótlás.

### 5. §. Az anyag pótlása.

12. A berendezési és felszerelési ingóságok az elhelyezési szükségletek tartozékát képezik, s az azokat használó csapatok, intézetek stb. szakszerű és célszerű elhelyezését szolgálják. Ezért ezeket az ingósági anyagleltárban nyilvántartott ingóságokat, ideértve a világítótesteket (lámpákat stb.) is (a lámpaüvegek, lámpabelek, gázizzóharisnyák, villanyvilágításnál pedig az izzólámpák és ívlámpaszemek kivételével) — az épületkezelési átalányból, illetve a vegyesdandár építési osztályok karbantartási javadalmazásából — mindig **teljes mennyiségben, szabályszerű minőségben és használható állapotban kell fenntartani s a kiselejtött ingóságokat újakkal pótolni.\***

13. Az utánpótlás iránt — az épületkezelőségek javaslata alapján — a vegyesdandár parancsnokság építési osztálya hivatott intézkedni, mely az anyagot az épületkezelési átalány, vagy saját karbantartási javadalmazása terhére pótolja.

A karbantartási javadalmazásnak ily módon, valamint a 7. pont alapján előálló megterhelése azonban — hozzáadva az egyes helyeken állandóan alkalmazott szakmunkások (asztalos, lakatos stb.) munkabérének 50%-át is — együttesen nem haladhatja túl a karbantartási javadalmazásban a műszaki teljesítményű munkákra mindenkor megállapított hányadnak 10%-át és egy-egy épületcsoport (laktanya) után költségvetési évenként nem lépheti túl az 500 (Ötszáz) pengőt. Amennyiben egy-egy épületcsoport (laktanya) után nagyobb szükséglet merül fel, úgy erre kellően indokolt javaslattal a honvédelmi miniszter engedélyét kell kérni.

14. Az előírt leltári álladék — a 12. pontban lefektetett elv folyományaképpen — általában csak szervezési változások, elhelyezési szükségletek felhagyása, s épületek vagy épületrészek lebontása alkalmával, továbbá egyes különleges helyzet beálltával csökkenhet. **A csökkenés azonban a honvédelmi miniszter, illetve annak rendelkezése alapján egyéb felsőbb hatósági engedélyhez van kötve.**

Ugyancsak a 12. pontban lefektetett elvből folyik, hogy berendezési és felszerelési ingóságok más épületkezelőség részére **sem ideiglenes használatra, sem végleges kezelésbe** elvileg — felsőbb hatósági engedély nélkül — át nem engedhetők, s helyőrség változás esetén sem szállíthatók el. Különleges és indokolt esetekben ettől eltérő kivételre intézkedésre a honvédelmi miniszter, illetve annak rendelkezése alapján egyéb felsőbb hatóság jogosult.

\* Amennyiben az utánpótlásra valamely más átalány, vagy egyéb ily célra is szolgáló pénzek vannak rendszeresítve, úgy a pótlás ezeket terheli.

**15. Az előírt leltári álladék csak a honvédelmi miniszter engedélyével növelhető.**

Új szükségletek kielégítését szolgáló ily beszerzést — az engedély előzetes kikérése mellett — a vegyesdandár parancsnokság építési osztálya foganatosíthat, amennyiben arra a karbantartási javadalmazás fedezetef nyujt. Ily beszerzések miatt azonban az elhelyezési szükségletek, valamint a berendezési és felszerelési ingóságok karbantartásának hátrányt szenvedni nem szabad.

**16.** A vegyesdandár parancsnokság építési osztályának mindenkor tájékozottnak kell lennie a vegyesdandár területén használatban álló és esetleg raktárolt berendezési és felszerelési ingóságok leltári álladékaról, s amennyiben szervezési vagy elhelyezési változás, illetve egyéb sürgős szükséglet stb. folytán ily ingóságok beszerzése válik szükségessé, idejében gondoskodnia kell — **beszerzési javaslatnak** a honvédelmi miniszterhez való felterjesztése útján — azok biztosításáról.

**17.** Oly berendezési és felszerelési ingóságok, melyekre nézve meghatározott minták vannak rendszeresítve (legénységi asztalok, padok stb.), csakis a kiadott mintarajzoknak (szabványoknak) megfelelő kivitelben készíthetők és szerezhetők be. (L. Közszáll. Szab. 33. és 86. §§.)

**18.** A fából készült berendezési és felszerelési ingóságokat az épületkezelőség megnevezését és a beszerzés évét feltüntetető sütővassal kell megjelölni. (Pl. 5/1. gy. ép. 1914.) Ezért az épületkezelőségeket megfelelő, kicserélhető évszámokkal bíró bélyegző sütővassal kell ellátni.

## IV. FEJEZET.

# Az anyag elosztása az elhelyezési körletekre és nyilvántartása az egyes helyiségekben.

### 6. §. Az anyag elosztása az elhelyezési körletekre.

19. Az elhelyezési szükségleteknek **berendezési és felszerelési ingóságokkal való ellátása mérvét** a Besz. Törv., illetve külön rendelkezések írják elő. Az anyagnak az elhelyezési körletekre való elosztását — fentiek, valamint a tényleges szükséglet és a rendelkezésre álló készletek figyelembevételével — a szóbanlevő anyagot illetően anyagszámadótest parancsnokként működő parancsnok szabályozza.

20. A használatban álló berendezési és felszerelési ingóságok célszerű kezelése megkívánja, hogy az elhelyezési szükségletek ily szempontból megfelelő, **pontosan meghatározott körletekre** osztassanak be, — minél nemcsak a zárt, hanem az összes nyílt helyiségek is (pl. folyosó, kapualj, udvar stb.) valamely körletbe utalandók. A körleteket — a szervezési és elhelyezési viszonyok alapulvétele mellett — az előző 19. pontban említett anyagszámadótest parancsnok határozza meg olyképpen, hogy a túlságos elaprózás elkerültesse (pl. alosztályok, ezred-, zászlóaljparancsnoksági irodák, osztályműhelyek, raktárak stb. körlete). Ugyancsak ő jelöli ki — hacsak az Utasítás annak személyére nézve nem intézkedik — e körletek berendezési és felszerelési ingóságának anyagkezelőjét is, ki az anyagot az anyagszámadóval szemben nyugtázza és kezeli (pl. ezred- vagy zászlóaljirodákra a segédtiszt, műhelyekre, raktárakra egy műhelyt, vagy raktárt kezelő tiszt stb.).

Magasabb parancsnokságoknál ez a körletbeosztás — a parancsnokságok osztályokra tagozódása folytán — önként adódik. A körletek anyagkezelőjét az osztályvezető jelöli ki.

#### 21. A berendezési és felszerelési ingóságok anyagkezelői tehát:

a) az anyaggazdálkodási alegységek (alosztályok stb.) anyagára az alegység (alosztály stb.) parancsnoka,

b) a laktanyák (épületek) egyéb elhelyezési körleteire nézve az illető körlet anyagkezelője, ily körletekbe esetleg be nem utalható helyiségekre pedig az épületkezelőség,

c) egyéb elhelyezési szükségletekre nézve az azok felügyeletével megbízott tiszt (pl. lőtér gondnok, uszodaparancsnok stb.), ha pedig ilyen nincs, úgy az épületkezelőség,

d) a használatra esetleg ki nem adott, raktárolt anyagra nézve az épületkezelőség.

22. A készleteknek az anyaggazdálkodási egységen belül az anyagkezelők részére történő átadása alkalmával foganatosítandó **nyugtázásra** nézve az Utasítás 17. §-a intézkedik.

Tekintettel azonban arra, hogy az anyagban általában ritkán fordul elő változás, ezt az anyagmozgást nem nyugtá- (ellennyugta-) könyvben, hanem nyugtán (ellennyugtán) kell elismerni. Személyi változásokor ezen okmány megújítása rendszerint elmarad, tehát csak az átadás-átvétellel nézve kell — keltezés és aláírás mellett — a nyugtát (ellennyugtát) záradékolni.

Kincstári ingóságokkal bíró magánlakások ily ingóságait a lakók az épületkezelőségnek tartoznak nyugtázni.

Az anyagkezelők kezelésébe tartozó, használatban álló anyagnak az **egyes helyiségekben való nyilvántartását** e Függelék 7. §-a szabályozza.

## 7. §. Berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzéke.

23. Valamennyi anyagkezelő köteles a körletéhez tartozó minden egyes helyiségben (szoba, folyosó, műhely, raktárhelyiség, udvar stb.), amelyben kincstári, vagy a Besz. Törv. alapján átengedett, illetve bérelt berendezési és felszerelési ingóságok, továbbá ág- és ágyneműek vannak használatban, az alábbi minta szerinti „**Berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzéke**“-t kifüggeszteni és abban a helyiségben levő összes berendezési és felszerelési ingóságokat — a vonatkozó anyagleltár nyilvántartási adatainak megjelölésével — feltüntetni.

### Berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzéke.

----- számú helyiség.

Az ingósági ág- és ágynemű anyagleltár rovatszám	A berendezési és felszerelési ingóságok megnevezése	Darab		Megjegyzés*
		szám- mal	szóval	

Keltezés: .....

-----  
sz anyagkezelő aláírása.

Amennyiben az épületkezelőség az anyagkezelő, úgy a berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzékéről másodpéldányt szerkeszt s azt megőrzi.

24. Az ingóságokat — az anyagkezelő engedélye nélkül — más helyiségekbe átvinni nem szabad.

\* Az idegen tulajdont képező berendezési és felszerelési ingóságokat e rovatban „i“-vel kell megjelölni.

25. Ha a helyiségben elhelyezett ingóságok állandékában változás áll be, akkor azt az anyagkezelő a berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzékében keresztülvezeti s a keresztülvezetést a „Megjegyzés“ rovatban kézjegyével hitelesíti, illetve szükség esetén, új jegyzéket szerkeszt.

26. A helyiségben elhelyezett, illetve azt használó személyek felelősek az ingóságok rendeltetésszerű és kíméletes használatáért. Legénységi elhelyezésnél ez a felelőség a helyiségben rangban legidősebbre hárul.

27. Az anyagkezelők, valamint a parancsnokok gyakran ellenőrizték, hogy az ingóságok a berendezési tárgyak és ágyneműek jegyzékében kimutatott mennyiségben és kifogástalan állapotban előtalálhatók-e, s hogy azokat rendeltetésüknek megfelelően és kíméletesen használják-e.

V. FEJEZET

Rövid határozatok.

1. §. Új helyiség felmérése.

28. Az új helyiség felmérése a felmérésre jogosított személyek részén az új helyiség felmérésekor kell történni. A felmérés célja az új helyiség méreteinek, berendezési tárgyjegyzékének, valamint a szükséges berendezési tárgyak megnevezésének és mennyiségének megállapítása. A felmérés során a felmérésre jogosított személyek kötelesek a helyiségben található tárgyakat megvizsgálni, és a felmérés eredményét a felmérésprotokollban megjelölni. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a helyiség méreteit, a berendezési tárgyak megnevezését és mennyiségét, valamint a szükséges berendezési tárgyak megnevezését és mennyiségét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a helyiségben található tárgyakat megvizsgáló személyek nevét és aláírását. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés időpontját és helyét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés eredményét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat.

2. §. Alkalmazás.

29. Az új helyiség felmérésekor a felmérésre jogosított személyek kötelesek a helyiségben található tárgyakat megvizsgálni, és a felmérés eredményét a felmérésprotokollban megjelölni. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a helyiség méreteit, a berendezési tárgyak megnevezését és mennyiségét, valamint a szükséges berendezési tárgyak megnevezését és mennyiségét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a helyiségben található tárgyakat megvizsgáló személyek nevét és aláírását. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés időpontját és helyét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés eredményét. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat. A felmérésprotokollban meg kell jelölni a felmérés során megfigyelt problémákat és javaslatokat.



## V. FEJEZET.

### Egyéb határozványok.

#### 8. §. Új leltári fejrovat nyitása.

28. Az oly berendezési és felszerelési ingóságokról, melyek részére az Utasítással kiadott „Cikkjegyzék“-ben fejrovat rendszeresítve nincs, a vegyesdandár parancsnokság építési osztálya új fejrovat rendszeresítése iránt a honvédelmi miniszterhez esetenként tegyen javaslatot.

Kivételt képeznek azok az ingóságok, melyek általában csak egyes épületkezelőségeknél fordulnak elő, s különleges voltuknál, illetve műértéküknél fogva a rendszeresített berendezési és felszerelési ingóságok közé be nem sorolhatók (pl. várpalotai kincstári kastély berendezése, Graham-féle bútorok, esetleg fogadószobák berendezése stb.). Ezen ingóságok részére a honvédelmi miniszter — az építési osztályok javaslata alapján — az anyagleltárban megfelelő elnevezésű külön rovatszám-csoportot biztosít.

#### 9. §. Minőségi lap.

29. Az átlagon felüli, műértékkel bíró különleges berendezési és felszerelési ingóságokat — az anyagleltárban történő nyilvántartásukon felül — még **minőségi lapon is nyilván kell tartani.**

Szóbanlevő ingóságokról az anyagszámadó helyiségenként, illetve kisebb mennyiségről épületenként egy-egy sorszámozott minőségi lapot fektet fel, mely a következő adatokat tartalmazza: az ingóság teljes leírása, eredete, beszerzési ára, jelenlegi becsértéke.

Ritka becsértékű ingóságok részére külön minőségi lapot kell szerkeszteni.

A minőségi lap nem tartozik az ingósági anyagleltárhoz, vezetésének tényét azonban említett anyagleltár vonatkozó fejrovatában alkalmazandó: „Minőségi lap vezetve“ szöveggel kell igazolni.

A minőségi lapok eredeti példányát az épületkezelőség, az ugyancsak általa szerkesztett másodpéldányokat pedig a vegyesdandár parancsnokság építési osztálya őrzi. Az esetleges változásokat az épületkezelőség az építési osztálynak esetenként jelenti.









ZMNE

Egyetemi Központi Könyvtár



84715434



