

C 521
Muz 47

NYVÉDELMI MINISZTERIUM

Gyal. ptk.

ZMHA. TUD. KÖNYVTÁR

ARCHIVUM

Lelt. sz.: 1148

63 669
i. 7. 6. — 1932 szám.

ELLENŐRZÉSE 1975

HATÁROZVÁNYOK

A POSTA-, TÁVIRDA- ÉS TÁVBESZÉLŐ DOLOGI
ÁTALÁNY

KEZELÉSÉRE, ELSZÁMOLÁSÁRA ÉS A TAKARÉKOS
FELHASZNÁLÁS ELLENŐRZÉSÉRE

1932
sz

Sz. 1221

Muz 47

M. KIR. HONVÉDELMI MINISZTERIUM

63 669
VI. 7. ö. — 1932 szám.

HATÁROZVÁNYOK
A POSTA-, TÁVIRDA- ÉS TÁVBESZÉLŐ DOLOGI
ÁTALÁNY
KEZELÉSÉRE, ELSZÁMOLÁSÁRA ÉS A TAKARÉKOS
FELHASZNÁLÁS ELLENŐRZÉSÉRE

1918. évi évi törvények

1918. évi évi törvények

HATÁROZATOK

1918. évi évi törvények

HATÁROZOMÁNYI
SZ. 1221 *
MAY 1918

A posta-, távirda- és távbeszélő dologi átalány rendeltetésére, kezelésére és elszámolására vonatkozó általános határozványokat a G—10. Illetményszabályzat VI. fejezet 14. §-a tartalmazza.

Az átalányból fedezendő tehát minden posta-, távirda- és távbeszélőkiadás (kivéve az alábbi II. szakasz bevezetésében említett közönséges és ajánlott leveleket, postafiókbérletet stb.), tehát posta-, távirda- és távbeszélőkiadások a kincstár (ellátmány) terhére fel nem számíthatók.

Az átalányt terhelik még a távbeszélőközpontok üzeméhez szükséges és a postahatóság tulajdonát képező akkumulátorok töltéséből felmerülő költségek is.

Nem terhelik azonban az átalányt a posta-, távirda- és távbeszélőszolgálat fogalma alá nem tartozó kiadások, mint pl. :

- a) a tűzjelző telefonok díja,
- b) nem postaszabványú házi távbeszélőhálózatok üzemben- és karbantartása,
- c) csengőberendezések üzemben- és karbantartása.

Az a)–c) alatti kiadások — amennyiben e berendezések létesítése a H. M. által engedélyezett, az érdekelt számadótestek által előzetes felszámítási fedezet

alapján a kincstár terhére számolandók el és a vdd. parságok által a Pénzfelhasználási kimutatás 70. sorszáma alatt mutatandók ki.

d) A lőtéri csengő- és távbeszélőhálózat üzemben- és karbantartási költségei, a lőterek terményeinek jövedelméből fedezendő, bérbeadás esetén pedig e költségek a bérlőre hárítandók. (Lásd az 1928. évi 49.615/11. — 1928. számú H. M. rendeletet.)

Az átalány kiszabatát költségvetési évenként a vegyesdandár parancsnokságok és a H. M. közvetlenk részére a honvédelmi miniszter, a vegyesdandár parancsnokságoknak alárendelt alakulatok részére pedig a vegyesdandár parancsnokságok állapítják meg.

Az átalány rendeltetésszerű felhasználásáért az átalány felett *rendelkező* (vegyesdandár parancsnokságoknál a híradásvezető, egyéb parancsnokságoknál, szerveknél stb. a parancsnok), a pénzkezeléssel és elszámolással összefüggő ténykedésekért pedig az *átalánykezelő* (vegyesdandár parancsnokságoknál a gh. főnök, egyéb parancsnokságoknál, szerveknél stb. a segédtiszt vagy e munkával megbízott más tiszt) felelős és térítésköteles.

A posta-, távirda- és távbeszélő dologi átalány felhasználásánál, kezelésénél és elszámolásánál tapasztalt rendellenességek megszüntetése, továbbá az egyöntetű eljárás szabályozása, végül a szükség parancsolta takarékoság biztosítása érdekében az alábbi részletes határozványok betartása kötelező.

I. Általában.

1. A posta-, távirda- és távbeszélő kiadások a kellő takarékoság mellett a lehetőséghez képest azon leg-

szükségesebb mérvre korlátozandók, mely mellett még az ügyviteli szolgálat fennakadás nélkül lebonyolítható.

2. Az átalányt túllépni semmi körülmények között sem szabad, a postahivatalok távirati és távbeszélőszámlái pedig az esedékesség idejében pontosan kifizetendők. Az átalánykezelő személyében beálló változásnál az utód a kifizetések megtörténtéről meggyőződni tartozik. Kifizetetlen számlák (adósság) esetén erről jelentést köteles tenni, ellenkező esetben a felelősség reá hárul.

Amennyiben rendkívüli események stb. folytán az átalány a legtakarékosabb gazdálkodás mellett sem bizonyulna elegendőnek, úgy az átalány felemelése részletesen indokolt felterjesztésben kérelmezendő, melyhez az átalányelőjegyzés összes okmányaival és távbeszélésekről vezetett nyilvántartások is csatolandók.

3. Intézkedéseknek, jelentéseknek, felterjesztéseknek, beadványoknak stb. késedelmes kiadásából vagy elintézéséből vagy gondosság és kellő előrelátás hiánya miatti megváltoztatásából, nemkülönben egyes személyek mulasztásából vagy kötelességszegéséből (késedelmes bevonulás, szökés stb.) szükségessé vált, továbbá egyes személyek kényelmét (kiszállásoknál kocsik, szállás, étkezés biztosítása stb.) vagy érdekét (szabadságmeghosszabbítás stb.) szolgáló intézkedésekből felmerült távirati, illetve interurbán távbeszélés költségét, végül a korlátozó rendelkezések figyelmen kívül hagyásával történt távirati vagy interurbán távbeszélésből származó kiadásokat, illetve feleslegesen hosszú távirat vagy hosszadalmas interurbán beszélgetés többköltségét a mulasztást okozók, illetve az érdekeltek az átalány javára legkésőbb a tárgy hónapot követő hó 4-éig visszatéríteni tartoznak.

A visszatérítés iránt az átalánykezelő (segédtiszt) tartozik gondoskodni.

4. Az átalányt nem terhelhetik a nem szorosán vett szolgálati ügyvitelt szolgáló posta-, távirda- és távbeszélőkiadások (így pl. tiszti és altiszti takarékok, legénységi közétkezés, vadászegyletek, szaklapok és folyóiratok stb. ügyeivel kapcsolatos, továbbá a különféle átalányok terhére eszközölt beszerzésekkel kapcsolatos pénz- vagy csomagfeladás, csekkbefizetés, esetleges táviratozás vagy interurbán beszélgetés költségei). Ily kiadások tehát az illető alapok stb. bevételei, illetve az érdekelt átalány terhére a tárgyhónapot követő hó 4-éig a posta-, távirda- és távbeszélő dologi átalány javára visszatérítendő.

Közönséges és ajánlott levelekre természetesen a fenti korlátozás nem áll fent, tekintve, hogy ezek díjmentesen továbbíthatnak.

5. Minden pénz- vagy csomagküldeményt a feladó tartozik bérmentesíteni, vagyis a portóköltiséget kifizetni, hogy a címzettet csak a kézbesítési díj terhelje.

6. Az alárendelt parancsnokságoktól stb. határidőre bekövetelt jelentésekre nekik elegendő idő hagyandó (A-11. a. Ügyviteli szabályzat 16. § 13. bekezdés), hogy a jelentés megszerkesztéséhez szükséges adatokat írásban szerezhessék be. Egyébként is tartsuk szemelőtt, hogy az alárendelt alakulatok még rövid határidő esetén sem jogosultak sem a nekik alárendelt alakulatok jelentéseit interurbán távbeszélő vagy távirati úton bekövetelni, sem jelentéseiket a felsőbb hatósághoz ílymódon továbbítani (lásd az 1931. évi X. 15-én kelt 67.558/VI. 7. ó. — 1931. sz. rendeletet).

7. Az átalánykezeléssel, továbbá a postaküldeményeknek (levél, pénz, csomag stb.) a postahivatalnál való

átvételével vagy ezeknek szétszétásával a gh. főnök vagy a gh.-ba beosztott havidíjas meg nem bízható.

E munkálatokkal a segédtiszt vagy a parancsnok által erre kijelölt más tiszt (havidíjas) bízandó meg.

Kivételt csupán az átalánykezelést illetőleg a vegyesdandár parancsnokság képez, hol az átalány kezelője a gh. főnök.

8. Ne feledjük el, hogy a közönséges levél is 24 órán belül csonka Hazánk legtávolabbi részébe is eljut! Szokjunk le tehát a csak rendkívüli időkben indokolt, de normális viszonyok között a kapkodás jelét magánviselő expressz levelezésekről, táviratozásokról és interurbán beszélgetésekről.

A gyors ügymenetet tehát mindenre kiterjedő előrelátással, az intézkedések idejekorán való kiadásával és az ügyek késedelemnélküli elintézésével biztosítsuk.

II. Postakiadások.

A honvédség összes hivatalos közönséges és ajánlott leveleinek portóját stb. a H. M. átalányban (»Levélpostadíj átalány») fizeti meg a posta központi hatóságának, ennekfolytán az összes honvédségi parancsnokságok, szervek stb. közönséges és ajánlott leveleiket stb. díjmentesen adják postára.

Díjmentesen feladhatók tehát a következő belföldre szóló küldemények:

a) levelek,

b) egyszerű és válaszos levelezőlapok,

c) nyomtatványok és különféle nyitott bejelentő és értesítő lapok (címetlen nyomtatványok azonban nem küldhetők),

d) hivatalos lapok,

e) áruminták, amennyiben hivatalos célt szolgálnak és az átalányozásban résztvevő szervek által állami és törvényhatósági hatóságokhoz, hivatalokhoz, szervezetekhez és hivatalos közegekhez küldetnek és végül,

f) üzleti papirok a fenti e) pont alatt közölt megszorítással.

A fenti a)–f)-ig felsorolt és 500 gr-nál nem nehezebb küldeményeken kívül másfajta küldemény az átalány terhére nem adható fel.

Miután a H. M. által fizetendő »Levélpostadíj átalány«-t a postahatóság statisztikai adatok alapján állapítja meg, miért is az átalányozott postaszolgáltatások igénybevétele tekintetében a következő korlátozások tartandók szemelőtt:

Honvédségi szervek, közegek stb. részéről ugyanazon időre és címzett részére csak egy borítékban, tehát csak egy levélként küldhető posta, amennyiben az 500 gr súlyhatáron belül az lehetséges (1925. évi 11. számú Honvédségi Közlöny 20.689/7. ö. — 1925. sz. körrendelet).

Nem sürgős, egy címre szóló rendeletek, jelentések stb. gyűjtve, hetenként háromszor adhatók postára.

Ajánlottan csak olyan levelek adhatók postára, melyek fontos közléseket tartalmaznak, illetve az azokat átvevő személyek és az átvétel időpontjának ismerete fontos.

Az ajánlott küldemények rendjére nézve lásd az 1930. évi 14. számú Honvédségi Közlönyben megjelent 37.041/7. ö. — 1930. számú körrendeletet.

A különleges postaszolgálatok közül az átalányösszegben bentfoglaltatnak tehát a honvédségi parancs-

nokságok, alakulatok, szervek stb. részéről díjmentesen igénybe vehetők:

- a) ajánlás (ajánlott levelek díja),
- b) az átalányozás alá eső küldeményekre vonatkozó térítésvérvény és
- c) tudakozvány,
- d) az ilyen küldemények visszavételére, címváltoztatására, postai úton történő rendelkezés,
- e) a postafiókberlet,
- f) a csomagraktárberlet,
- g) a záros táska-közvetítés,
- h) a postai meghatalmazások, nyilvántartások díja és végül
- i) az utalványkézbesítési díj postautalványok, illetve csekkfizetési utalványok után.

Utalványkézbesítési díjat a postautalványok, illetve csek-kifizetési utalványok után a honvédségi szervek tehát nem fizetnek. Ugyancsak nem szed a posta tőlük az utalványösszegnek a postahivatalban történő kifizetésénél kifizetési díjat sem, mert ez a postadíjátalányban bentfoglaltatik.

A fentiekből kifolyólag a parancsnokságok, szervek stb. a posta-, távirda- és távbeszélőátalányuk terhére csak az alábbi, hivatalból felmerült és készpénzben levő postakiadásokat számíthatják fel:

1. Expresz levelek portója.

Az expresz levelek feladásának csak felsőbb rendelkezésre vagy különös sürgősség esetén van helye (lásd A-11. a. Ügyviteli Szabályzat 22. §) akkor, ha a feladott levélnek a rendes kézbesítési időszakok közötti kézbesítése (tehát este és éjjel is) okvetlen szükséges.

Az expreszlevél borítékjára tehát piros írónnal rávezetendő: »Éjjel is kézbesítendő.«

Expreszlevélnek ajánlottan való feladásánál, kezelési okokból a kézbesítés késedelmével kell számolnunk.

2. Pénzküldemények portója és kézbesítési díja, valamint a pénzfeladásra szolgáló utalványürlapok ára.

A pénzküldemények feladása — megfelelő intézkedésekkel — lehetőségig korlátozandó. Pl. huzamos időn át távollévő havidíjasok és vf. altisztek címét a fizetési jegyzékben fel kell tüntetni, hogy azok illetményeit az utalványozó hatóság közvetlenül folyósíthassa. Ugyancsak hosszabb időre máshol beosztást nyert vagy elhelyezett stb. egyéb személyek — amennyiben egyéb okokból lehetséges — élelmezési jeggyel adandók át az illető alakulatnak (vezényelték, kórházban ápoltak, fogházban lévők stb.). Vezényléseknél e körülmény a vezénylést elrendelő parancsnokság részéről a vezénylésre vonatkozó rendeletbe felveendő.

Rövidebb szabadságon levő havidíjasok illetményeit az átalány, ahol ilyen átalány nincs, a kincstár terhére kell az érdekelteknek megküldeni. (1930. évi 12. Honvédségi Közlönyben megjelent 21.844/7. ó. — 1930. számú körrendelet.)

A pénz- és értéküldemények átvételének szabályozását lásd az 1926. évi 8. számú Honvédségi Közlönyben közzétett 2379/eln. 6. i. — 1925. számú körrendeletben.

3. Csomagok portója és kézbesítési díja, valamint a csomag feladására szolgáló szállítólevélürlapok ára.

A csomagportó megtakarítása érdekében kívánatos terjedelmes beadványokat, mellékleteket stb. csomagként való feladás helyett 500 gr-os levelekre elosztva,

több levélben — a szükséghez képest, esetleg ajánlva — feladni.

A csomagküldeményeket tehát a lehetőségig korlátozni kell.

Terjedelmes és súlyosabb küldeményeket fuvarlevéllel vasúton kell továbbítani.

Vezényelték útbaindítása előtt felszerelésük tekintetében előgondoskodással okvetlenül el kell kerülni azt, hogy felszerelési cikkeket kelljen még utánuk küldeni. A mulasztó közegekkel az ilyen címen felmerülő kiadásokat az átalány javára meg kell téríteni.

Minden csomagfeladó-vevényen feltüntetendő a csomag tartalma, továbbá, hogy a csomag ki részére és mily rendelet alapján adatott postára.

4. Csekkbefizetési díjak a nem állami csekkszámára történő befizetés esetén.

Takarékosság céljából a nem állami csekkszámákra történő befizetések korlátozandók és, lehetőleg clearing-forgalomban eszközlendők. Pl.: Országos Társadalombiztosító Intézet, villanyáramszámlák kifizetése stb.

Minden állami, vármegyei, városi és községi csekkszámára történő befizetés díjmentes (lásd az 1931. évi 1. számú Honvédségi Közlönyben megjelent 64.772/7. ó. — 1930. számú körrendeletet).

A csekkbefizetési díjak ezidőszert a következők: 50 P-ig 6 fillér, 100 P-ig 20 fillér, 100 P-n felül 40 fillér.

A csekkbefizetési lap »Értesítőlap«-jának elő- vagy hátoldalára írt közleményért külön díjat nem kell leróni.

Állami, megyei, városi és községi üzemek részére netán készpénzben befizetett összegek után lerótt csekkbefizetési díjak a posta, távirda és távbeszélő dologi átalányból, illetve az ily célokra kiutalt előlegből

fizetendő, illetve, ahol sem átalány, sem ily előleg nincsen, a csekkbefizetési díjból származó kiadások kivételesen a kincstár terhére számolandók el.

Magáncégek részére netán készpénzben befizetett összegek utáni csekkbefizetési díj a kereseti összegből levonandó, a levont összeg pedig a kincstár terhére történő kiadásba helyezéssel az átalány javára bevételezendő.

5. Elszámolás.

Azon pénzfeladási utalványok és csekkbefizetési lapok szelvényei, melyekre a feladott pénz kiadásbá helyezése céljából számadási okmányként van szükség, az illető számadáshoz csatolandók, míg a felmerült portóköltségek, illetve csekkbefizetési díjak az alábbi minta szerint és havonként felfektetendő kimutatásban okmányolás nélkül nyerne az átalányelőjegyzésben elszámolást.

Azon közegek, kik pénz, csomag, expreszlevél, távirat stb. feladására, illetve a csekkbefizetési díj lerovása céljából az átalány kezelőjétől átalányelőjegyzésben kiadásként való bevezetés mellett havonta előleget kapnak, az alább említett kimutatásba az általuk kifizetett csomagportókat, kézbesítési díjakat, távirati díjakat stb. is beállíthatják és így a kapott előlegekkel havonta a lezárt kimutatással számolnak el az átalánykezelővel (segédtiszt) szemben, azonban ezen utóbbi természetű kiadásokhoz a vonatkozó feladó okmányokat is csatolniok kell.

Az átalánykezelő (segédtiszt) által felülvizsgálandó ezen kimutatások végösszege az átalányelőjegyzésben kiadásba helyezendő, míg a kifizetett előleg — a maradvány beszédése ellenében — teljes egészében ismét bevételezendő.

Portóköltségek kimutatása.

A posta, távirda és távbeszélő dologi átalány terhére
193 hó-tól 193 hó ...-ig
felmerült *portóköltségekről* ;

Folyószám	Az eredeti postai feladó okmány		A havi számadás hova lett felterjesztve	A küldemény minőségének megjelölése (pénz, csomag stb.) csomagnál a súly	A pénzküldemény		Porto kiadás	Megjegyzés	
	mely havi számadáshoz	mily naplótétel száma alatt			további módja (csekk, postautalvány stb.)	összegének nagysága			
						P			f
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

A pénz és csomag feladására szolgáló utalványok, illetve szállítólevél-ürlapok, illetve csekkbefizetési ürlapok ára ezek beszerzésekor az eladó által (postahivatal, dohánytőzsde) kiállított nyugták alapján számolandók el.

Fuvarlevelek beszerzési költségei a szállítási költséggel együtt *nem az átalányt terhelik*, ezek a kinstár terhére számolandók el (lásd az 1932. évi 4. számú Honvédségi Közlönyben megjelent 10.813/eln. 6. i. — 1931. számú körrendeletet).

Hiányosan portómentesített, *magáncímre* érkező postaküldeményekről a honvédalakulat postájának átvételével megbízott meghatalmazott (segédtszt stb.) a postahivaltól a címzett részére szóló »Értesítő«-t kap (1931. évi 1. számú Honvédségi Közlönyben megjelent 62.551/eln. VI. 7. ó. — 1930. számú rendelet) és ezzel

vagy maga a címzett váltja ki a portódíj lefizetése ellenében a küldeményét vagy a címzettől átvett »Értesítő« és portódíj ellenében a postaküldemények átvételével megbízott meghatalmazott.

III. Távirati kiadások.

1. Oly helyőrségek között, melyeken honvédségi Hughes-távíróállomás van, távirat kizárólag ezen állomások útján váltható.

2. Az állami polgári távirót egyébként igénybevenni csak akkor szabad, ha :

a) ennek elmulasztása a kincstárt anyagilag károsítaná vagy rendkívüli viszonyok (pl. árvíz, rendzavarások stb.) miatt intézkedések azonnali kiadása válik szükségessé,

b) az illető parancsnokság a honvédelmi minisztertől, a honvédség főparancsnokától vagy a vegyesdandárparancsnokságtól távirati felszólítást vagy engedélyt kap (lásd A—11. a. Ügyviteli szabályzat 15. §).

3. A fenti eseteken kívül a polgári táviró határszolgálattal kapcsolatos fontosabb és halasztást nem tűró esetekben is igénybevehető, továbbá olyan esetekben is, midőn a táviratozás valakinek az érdekében vagy mulasztásából vált szükségessé, természetesen ez utóbbi esetekben az érdekelt vagy mulasztást okozó terhére.

4. Az állami táviratok (s) amúgyis minden más táviratot megelőznek, tehát még sürgős tartalmú táviratoknál sem szükséges azokat sürgősségi jelzéssel feladni. A honvédségi Hughes-távíróállomásokról ily állomással bíró helyekre feladott táviratok azonban szükség esetén sürgős jelzéssel elláthatók.

5. Hivatalos kiküldetésben lévő közegek — ha állami táviratot adnak fel — annak díját nyugta ellenében megfizetik. A távirati űrlap ára a táviratért kifizetett összegben szerepel, mely összegnek a kincstár terhére való felszámítása az utazási számadásban történik.

6. Minden távirat rövid és tömör, de amellet ért-
hető legyen (A—11. a. Ügyviteli Szabályzat 15. § 18.
oldal). Feleslegesen hosszú, terjengős távirat folytán fel-
merült díjtöbblet a mulasztást okozó által az általány
javára megtérítendő.

7. Szökésnél az üldözés táviratilag csak szükség
esetén történhetik (lásd Szolgálati Szabályzat 81. §
14. pont 480. oldal), ez esetben is az illetőtől — amennyi-
ben erre mód nyílik — a távirati költség beszedendő és
az általány javára bevételezendő.

8. A távirat szövege a távirati feladószelvény hát-
lapjára másolandó, hosszabb távirat esetén a másolat
a szelvényhez ragasztandó, hogy a távirat szükségessége
és terjedelme utólag is elbírálható legyen.

9. A táviratok készpénzfizetés ellenében avagy hite-
lezve adandók fel és ez utóbbi esetben a postahivatal
számlája alapján az általány terhére kifizetendő.

IV. Távbeszélőkiadások.

1. Az állami polgári távbeszélőt interurbán beszélge-
tésre igénybe venni csak akkor szabad, ha :

a) ennek elmulasztása a kincstárt anyagilag káro-
sítaná vagy rendkívüli viszonyok (pl. árvíz, rendzava-
rasok stb.) miatt intézkedések azonnali kiadása válik
szükségessé,

b) az illető parancsnokság a honvédelmi miniszter-
től, a honvédség főparancsnokától vagy a vegyesdandár-

parancsnokságtól erre utasítást kap (lásd A—11. a. Ügyviteli Szabályzat 15. § 19. oldal).

2. A fenti eseteken kívül interurbán beszélgetést még a határszolgálattal kapcsolatos fontosabb és halasztást nem tűrő esetekben is szabad folytatni, továbbá olyan esetekben is, midőn az interurbán beszélgetés valakinek az érdekében vagy mulasztásából vált szükségessé, természetesen az utóbbi esetekben az érdekelt vagy mulasztást okozó terhére.

3. Minden beszélgetés rövid és tömör legyen! Egy beszélgetés — a hívott félnek a készülékhez való érkezését is beszámítva, 3 percnél hosszabb csak igen kivételes és indokolt esetben lehet!

4. Oly helyőrségi állomások között, melyeken honvédségi Hughes-távíróállomások vannak, a beszélgetést távbeszélő helyett a Hughes-távíró útján kell lebonyolítani (A—11. a. Ügyviteli Szabályzat 15. § 19. oldal).

5. A távbeszélőt »Bizalmas« ügyekben használni szigorúan tilos (A—11. a. Ügyviteli Szabályzat 15. § 19. oldal).

E tilalom ébrentartása céljából minden távbeszélő fő- és mellékállomásra a következő tartalmú felirati táblácska függesztendő:



6. Szökéseknél az üldözés interurbán távbeszélő útján csak szükség esetén történhetik (lásd Szolgálati Szabályzat 81. § 14. pont, 480. oldal), ez esetben is az illetőtől — amennyiben erre mód nyílik — az interurbán távbeszélés díja beszedendő és az átalány javára bevételezendő.

7. Magánlakásokon hivatalos célból az átalány vagy a kincstár terhére távbeszélőállomást felszerelni vagy ily állomás után fizetendő díjakat akár a kincstár, akár az átalány terhére felszámítani csak a Honvédelmi Minisztérium (VI. 7/6. osztály) engedélyével szabad.

8. Hivatalos helyiségekben távbeszélőállomás felszerelését, áthelyezését stb. az állomás átruházását, átírását, átminősítését, mindennemű postai (távbeszélő) külön szolgálat igénybevételét, készülék (típus-) cserét, konnector felszerelését, éjjeli kapcsolás igénybevételét csak a híradásvezető javaslata alapján a vegyesdandárparancsnokság engedélyezheti (a H. M.-nek közvetlenül alárendelt szerveknél a H. M. 7/6. osztály).

Az engedélyezésnél követendő elvekre nézve lásd az 1931. évi október hó 15-én kelt 67.558/VI. 7. ó. — 1931. számú rendelet negyedik bekezdését.

9. A honvédségi távbeszélőállomásokról magánbeszélések csak *kivételesen* folytathatók és csakis az átalány felett rendelkező közeg által e célra kijelölt állomásokról. Minden magánbeszélést a hívó fél a kincstár (átalány) javára megtéríteni tartozik. A térítési díj a postahatóság által nyilvános távbeszélőállomásokról folytatott beszélgetésekért mindenkor megállapított díj. (Jelenleg beszélgetésenként 20 fillér!)

10. A hivatalos és magánbeszélések ellenőrzése céljából minden honvédségi távbeszélő központban,



továbbá minden honvédségi távbeszélőközpontba kapcsolt mellékállomáson és almellékállomáson, végül minden honvédségi főállomáson »Előjegyzési lap« vezetendő és pedig az egyik a helyi beszélgetésekről, a másik a helyközi (interurbán) beszélgetésekről.

helyi beszélgetések előjegyzési lapok A honvédségi távbeszélő központokban vezetendő ~~előjegyzési lapok~~ (lásd 1. számú és 2. számú mintát) naponta fektetendők fel, míg a honvédségi főállomásokon, mellékállomásokon és almellékállomásokon vezetendő előjegyzési lapok (lásd 3. és 4. számú mintát) havonta fektetendők fel és pedig attól a naptól kezdve, amely nappal a posta (távbeszélő) hivatal a havi számlát nyitja (vagyis kevesebb számú előfizetővel bíró községekben minden hó 1-ével, nagyobb számú előfizetővel bíró községekben és városokban minden hó 16-ával).

A honvédségi távbeszélőközpontokban vezetendő napi előjegyzési lapok naponként lezárva, a távbeszélőállomásokon vezetendő havi előjegyzési lapok pedig havonta (a postaszámlához képest vagy a hó utolsó napján vagy a hó 15-én) lezárva, az átalánykezelőnek beszolgáltatandók.

Ezen előjegyzésekbe csak azok a beszélgetések jegyzendők be, melyek a postai távbeszélőközponton átmennek.

Ezen előjegyzések az átalánykezelő által (a vegyesdandár parancsnokságnál még a híradásvezető által is) felülvizsgálandók, szükség esetén pótlás vagy kiegészítés végett az érdekeltnek visszaadandók és a havi távbeszélőszámlához hozzáfűzendők.

Az említett előjegyzésekben magánbeszélgetésekről a »beszélgetés tárgya« rovatba elegendő a »magán« szó beírása, a helyi hivatalos beszélgetéseknél »a beszélge-

tések tárgya« című rovat kitöltése pedig csak akkor szükséges, ha a hívott állomás nem valamely polgári, katonai stb. hatóság állomása, hanem magán- vagy jogi személy állomása.

A beszélgetés tárgyánál nem elegendő annak bejegyzése, hogy a »beszélgetés szolgálati« vagy »hivatalos« volt, hanem e rovatnak a beszélgetés lényegét kell tartalmaznia, mely annnyival is inkább lehetséges, mert bizalmas ügyekben beszélgetések távbeszélőn amúgy sem folytathatók.

11. *Szolgálati helyi beszélgetésekre* az átalány felett rendelkező felhatalmazásához képest általában az a közeg ad szóbelileg állandó vagy esetenkénti engedélyt, aki részére a távbeszélőállomás felszereltetett, illetve azon rangidősebb közeg, akinek hivatalos helyiségében a távbeszélőállomás van. *A magán célból folytatott helyi beszélgetésekre* is a fentebb említett közeg ad szóbelileg engedélyt. Az előjegyzési lapba való bevezetés a beszélgetést kezdeményező személy kötelessége, ennek, valamint a beszélgetési díj befizetésének ellenőrzése pedig az engedélyadásra jogosult közeg kötelessége.

12. *Interurbán hivatalos beszélgetésre* engedélyt anyagi felelősség mellett magasabb parancsnokságoknál, hatóságoknál csak az osztályvezetők (ezekkel egyenlő elbírálás alá eső hivatali főnökök), továbbá az ezeknél magasabb előjárók adhatnak, csapatparancsnoksággal egy állomáson levők és ezek kötelékébe tartozó alakulatoknál a csapatparancsnok, intézeteknél ezek parancsnoka, végül osztály- vagy kisebb alakulatoknál (hatóságoknál) az illető parancsnok adhat.

Elvül szolgáljon, hogy hivatalos interurbán beszélgetésekre engedélyt az a parancsnok adhat, akinek átalányát a beszélgetés terheli, illetve, ha átalánya nem volna,

az a parancsnok, akinek számadótéste a beszélgetés díját a kincstár terhére elszámolja.

A honvédelmi minisztériumban és a vegyesdandárparancsnokságoknál hivatalos interurbán beszélgetések csak a H. M., illetve a vegyesdandárparancsnokság távbeszélőközpontjába bekapcsolt mellékállomásokról folytatható, a fentebb megjelölt személyek engedélyével.

Honvédségi távbeszélőközpontokba bekapcsolt mellékállomásokról történő beszélgetésekre az engedélyezés az 5.sz. minta szerinti »Engedélyjegy« aláírásával történik, mely jegy a hívó fél által még a beszélgetés előtt, kivételes esetekben (a központtól igen távollevő állomásnál vagy igen sürgős beszélgetéseknél) 24 órán belül az említett honvédségi távbeszélőközpontnak kézbesítendő, míg egyéb — tehát nem honvédségi központba bekapcsolt — távbeszélő főállomásokról történő beszélgetésekre az engedély megadásának igazolása az előjegyzési lap utolsó függőleges rovatában történik.

Az engedélyjegy beküldésének elmulasztása esetén a hívó fél a H. M.-ben a távbeszélőközpontok vezetőjének, illetve a vegyesdandárparancsnokságoknál a vdd. pság gh.-nak, egyéb alakulatoknál (szerveknél) az átalánykezelőnek a beszélgetés díját nyugta és ellen nyugta mellett készpénzben megfizetni köteles, vagyis az engedélyjegy leadásának elmulasztása esetében a hivatalos beszélgetés magánbeszélgetésnek tekintendő.

Az engedélyjegy~~re~~ honvédségi távbeszélőközpontok által az ~~napi~~ előjegyzési laphoz csatolandók, illetve csatolás végett az átalánykezelőnek beszolgáltatandók.

13. *Interurbán magánbeszélgetéshez* engedély nem szükséges, ellenben a mellékállomásról való hívásnál a honvédségi távbeszélőközpont kezelőjénél, illetve nem

honvédségi távbeszélőközpontba kapcsolt főállomásról való hívásnál az átalány-kezelőjénél való *előzetes bejelentés után* történhetik.

14. Az átalány felett rendelkezők és egyéb erre jogosultak az átalányt, illetve a kincstárt terhelő hivatalos interurbán beszélgetések engedélyezése előtt

a) tartsák szemelőtt a fenti 1. és 2. pontban foglalt korlátozásokat,

b) mérlegeljék, hogy az interurbán beszélgetés avagy távirat feladása előnyösebb-e a kincstár (átalány) szempontjából.

E mérlegelésnél szerepet játszik a tarifa (díjkülönbözöt), továbbá, hogy csak rövid intézkedés kiadásáról, illetve jelentéstételről van-e szó, mert ez esetben a távirat olcsóbb lehet, avagy hosszabb intézkedésről vagy jelentésről van-e szó, melyre esetleg azonnali válasz vagy tájékoztató is szükséges, mert ez esetben valószínűleg az interurbán beszélgetés lesz olcsóbb, feltéve, hogy a hívott fél a távbeszélőállomás közelében tartózkodik és a hívástól számítva a beszélgetés 3 percen belül befejezhető.

15. A távbeszélődíjakat a postahatóság egy óra hitelesíti és a megküldött havi távbeszélőszámlákat a számla zárlatát követő hó 8-ig annál is inkább ki kell egyenlíteni, mert a posta a befizetési időpont be nem tartása esetén 2% késedelmi kamatot szed. Ez esetben pedig ezt a késedelmező közeget az átalánynak, illetve kincstárnak visszatéríteni tartozik.

16. A posta, távirda és távbeszélő dologi átalányt illető bevételek (helyi és interurbán magánbeszélgetések, más átalányokat, alapokat stb. terhelő posta-, távirda- és távbeszélőkiadások, egyes személyek érdekében

vagy mulasztásából kifolyólag tett intézkedések folytán előálló posta-, távirda- és távbeszélőkiadások továbbá a távbeszélőberendezéseken egyesek által előidézett károkért fizetendő térítések) beszédése és elszámolása tekintetében a következők mérvadók:

a) A pénz beszédésére és az átalánykezelőhöz való továbbítására az a gh. hivatott, melynek számadótestéhez a térítésben érdekelt személy, átalány, alap stb. tartozik, illetve amelytől a térítésben érdekelt személy illetményeit kapja. Ennek megfelelően a posta, távirda és távbeszélő dologi átalányt kezelő (a vdd. pságoknál a gh. főnök, a többi pságoknál, alakulatoknál stb. az sgt. vagy e teendőkkel megbízott más tiszt) a postahivataltól beérkező távbeszélőszámla és hitelezve feladott táviratok számlájának vétele után megállapítja az átalány javára megtérítendő összegeket és ezekről havonta egy összesített kimutatást szerkeszt, továbbá ebből annyi kivonatot készít (befizetési jegy és ellenjegy formájában), ahány számadótest a térítésben érdekelve van. A vdd. pságoknál az összesített kimutatást a vegyesdandár híradásvezető készíti és a vdd. gh.-nak a kivonatok elkészítése és az összegek beszédése végett átadja.

b) Az összesített kimutatás alapján számadótestenként kivonatolt befizetési jegyet és ellenjegyet az átalánykezelő, illetve vdd. gh.) a fentiek szerint a pénzbeszédésre hivatott gh.-oknak megküldi.

c) A pénzbeszédésre hivatott gh.-ok ezen okmányok vételét követő hó 1-én, az érdekeltektől a pénzt beszedik és a befizetési jegy és ellenjegy kíséretében a pénzt az átalánykezelőnek befizetik. Átalánypénztárban kezelt különféle átalányokat terhelő posta-, távirda- és táv-

beszélőtérítményeket csak a posta, távirada és távbeszélő dologi átalánykezelő címére kiutalni.

d) Az átalánykezelő az összegeket beérkezésük napján az átalány javára bevételezi és az a) pontban említett összesített kimutatás e célra szánt rovatába pedig bevezeti, hogy mely tétel befizetése történt meg és a befizetés az átalányelőjegyzés mely folyószáma alatt bevételezett összegben szerepel. Az összetes kimutatások az átalányelőjegyzésekkel együtt őrzendők.

e) A megtérítendő helyi és interurbán beszélgetéseknél az átalánykezelő a fentiekén kívül a beszélgetésekről vezetett előjegyzési lap 9. és 10. függőleges rovatait is kitölti.

V. Ellenőrzés.

Az átalányelőjegyzés, valamint a beszélgetésekről vezetendő előjegyzés az átalány felett rendelkező által gyakrabban megvizsgálandó, ezenkívül a gazdaszaktöközigazgatási szemlék alkalmával a szemlélő hadbiztos, végül kiszállásai alkalmával a vegyesdandár-híradásvezető által megszemlélendő.

1. sz. minta.

„Előjegyzési lap a helyi beszélgetésekről.“

Kelt

Táv. központ (alközpont)

Folyószám	A hívó fél			A hívott állomás száma	A beszélgetés		Megjegyzés
	mellékállomás száma	n e v e	rendf.		hivatalos	magán	

3. sz. minta.

„Előjegyzési lap a helyi beszélgetésekről“

az 19.....évi.....hó.....tól, 19.....évi.....hó.....ig terjedő időre

Csapattest:

Táv. állomás (mellékállomás) száma:

Folyószám	A beszélgetés kelte			A hívó fél neve, rendfokozata és szolgálati állása	A beszélgetés tárgya (rövid kivonat)	A hívott fél			A beszélgetés vagy törlés díja	Az általanly előjegyzés mely tételénél veteleztetett be	A beszélgetést engedélyezte
	év	hó	nap			központja	kapes. száma	neve és rendfokozata			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

- Megjegyzés:**
- Magánbeszélgetés esetén a 6. függőleges rovatba „magán“ szó irandó, a 8. függőleges rovat pedig üresen marad.
 - A 9. függőleges rovat a távb. számla adatai alapján, a 10. rovat pedig a bevételezés megtörténte után utólag kerül kitöltésre.
 - Hatósági távb. állomásokkal történt hivatalos helyi beszélgetéseknél, a 6. rovatba eleendő annyit írni „szolgálati“.

d) A hívott szoni elfoglaltsága, ha mással beszél, vagy teres kapcsolás esetén ezen körülmény is a hívott fél által bevezetendő, hogy a beszélgetések száma a távbeszélő központban a beszélgetések számaival vezetett előjegyzéssel egyezzenek.

4. sz. minta.

„Előjegyzési lap az interurbán beszélgetésekről“

az 19.....évi hótól, 19.....évi hóig terjedő időre

Csapattest : Távb. állomás (mellékállomás) száma :

Folyószám	A beszélgetés kelte			A hívó fél neve, rendfokozata és szolgálati állása	A beszélgetés tárgya (rövid kivonat)	A hívott fél			A beszélgetés vagy törlés díja		Az átalány előjegyzés mely félélnél vételeztetett be	A beszélgetést engedélyezte
	év	hó	nap			központja	kapcs. száma	neve és rendfokozata	P f			
									P	f		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

- Megjegyzés:**
- Magánbeszélgetés esetén a 6. függőleges rovatba „magán“ szó irandó, a 8. függőleges rovat pedig üresen marad.
 - A 9. függőleges rovat a távb. számla adatai alapján, a 10. rovat pedig a bevételezés megtörténte után, utólag kerül kitöltésre.

ZMNE

Egyetemi Központi Könyvtár



84709859

DR

WODIANER
ESTD
6 ES FLAK BUDAPEST

85