

Muz 78

Rendeleti Készítés... számára 92. sz.
Szabályrendeletek.

ARCHIVUM

Tervezet

Lelt. sz.: 1020

UTASÍTÁS

A GAZDÁSZATKÖZIGAZGATÁSI ÁTADÁSOK
(ÁTVÉTELEK) ALKALMÁVAL KÖVETENDŐ
ELJÁRÁSRA

1940. évi utánnnyomás



1050

BUDAPEST
ATHENAEUM IRODALMI ES NYOMDAI RÉSZVÉNYTÁRSULAT NYOMÁSA
1940

G-1.

Tervezet

UTASÍTÁS

A GAZDÁSZATKÖZIGAZGATÁSI ÁTADÁSOK
(ÁTVÉTELEK) ALKALMÁVAL KÖVETENDŐ
ELJÁRÁSRA

1940. évi utánnnyomás



BUDAPEST

ATHENAEUM IRODALMI ÉS NYOMDAI RÉSZVÉNYTÁRSULAT NYOMÁSA

1940



HADTUDOMÁNYI

Sz1050-5

KÖNYVTÁR

TARTALOM.

| | Lap |
|--|-----|
| 1. Az átadás fogalma és célja..... | 5 |
| 2. Az átadások esetei | 5 |
| 3. Az átadás megindítása különféle esetekben ; helyettesítések, meghatalmazások, képviselte- tések | 7 |
| 4. Az átadás tárgyai..... | 9 |
| 5. Az átadás végrehajtása általában | 10 |
| 6. Az átadás fogantatása különféle esetekben | 13 |
| 7. Átalányok és egyéb belgazdászatiilag kezelt pénzek átadása | 15 |
| 8. Jelentések az átadások fogantatásáról .. | 16 |
| 9. A jogok és köteleességek kezdete és vége.... | 18 |
| 10. A hadtest-hadbiztosságok adatai | 19 |
| 11. Az intézetekre vonatkozó különös határoz- mányok | 21 |
| 12. A mozgósítottsági viszony alatt előforduló átadás-átvételnél mérvadó határozványok .. | 21 |

Minta.

| | |
|------------------|----|
| Előjegyzés | 21 |
|------------------|----|

1. §.

1. A gazdaszatközizagzgatási átadás alatt azt a hivatalos eljárást értjük, melynek folyamán *a távozó (fogyatéka jött) parancsnok* (főnök, a kincstári vagyon kezelője) a felelőssége és szavatossága alatt álló és gondozására bizott kincstári vagyont (pénz és tárgyak), valamint idegen pénzeket és letéteket, továbbá a vezetésre, illetve kezelésre vonatkozó hivatalos irományokat *az új parancsnoknak* (főnöknek, a kincstári vagyon kezelőjének) oly célból adja át, hogy ez az átadás megtörténte után az abból származó összes jogokat gyakorolja és a reáháramló kötelezettségeket teljesítse.

Az átadás fogalma és célja.

2. *Az átadás célja*: egyrészt megállapítani azt az időhatárt, ahol a felelősség és szavatolás az átadóra nézve a 9. §. értelmében megszűnik és az átvevőre nézve kezdődik, másrészt pedig kimutatni és meghatározni a kincstári vagyon álladékát és állapotát, vagyis mindazt, ami ily alkalommal tényleg átadatott, illetőleg átvétetett.

2. §.

1. Átadás rendes körülmények között akkor történik, ha a parancsnok (főnök, kezelő) áthelye-

Az átadások esetel.

zés következtében vagy bármily más okból *eddig állásából véglegesen megválík.*

Megbetegedés, szabadságolás, vezényeltetés stb., szóval ideiglenes távollét eseteiben átadás csak akkor hajtandó végre, ha a távollét előreláthatólag 8 (*nyolc*) héten túl fog terjedni.

Az alosztályparancsnok szavatolása alatt levő készletek és értékek azonban — tekintet nélkül a távollét előrelátható tartamára — az alosztályparancsnok személyében beálló *minden* változás esetében átadandók.

2. A nyolc hétig vagy ennél rövidebb ideig tartó távollét eseteiben a helyettesítésre hivatott vagy rendelt tiszt (tisztviselő) a parancsnokságot (főnökséget, stb.) csak *ideiglenesen vezeti*, azonban a készletek minősége és mennyiségéről megtekintés és kémpróbák által, továbbá az ügyrendről is általában még a valóságos parancsnok (főnök, kezelő) távozása előtt (megbetegedésekor) köteles meggyőződést szerezni és ha rendellenességek vagy hiányok nem mutatkoznak, akkor a helyettes a parancsnokságot (főnökséget, stb.) a jelen utasításban előírt átadási eljárás nélkül átveszi.

Ha pedig e megtekintés és kémpróbák megajtásánál netalán feltűnőbb rendellenességek vagy hiányok fedeztetnének fel, akkor a parancsnokságot (főnökséget, stb.) ily rövidebb tartamú helyettesítés esetében is, a jelen utasításban előírt eljárás mellett kell átadni, illetve átvenni.

A pénztárt azonban (ideértve az átalányokat is az okmányokkal, segédletekkel és csekkfüzetekkel együtt) a G—19. jelű utasítás értelmében minden körülmények között át kell adni.

3. Az anyagkészletek (raktárak) átadásánál a G—54. jelű utasítás és a hozzá tartozó »függelék»-ek, valamint a G—54. a jelű utasítás rendelkezései irányadók.

3. §.

1. Hogy ki és mikor köteles a parancsnokságot (főnökséget, stb.) átvenni, az iránt rendes viszonyok között az *előljáró felsőbb parancsnokság* (hatóság) intézkedik.

Az átadás megindítása különféle esetekben: helyettesítések, meghatalmazások, képviseltetések.

Az átadások sorrendjére nézve:

a) a hadtest területén előforduló átadásoknál a hadtestparancsnokság,

b) a hadtest területén kívül eső áthelyezések alkalmával pedig — valamint a központi intézetekre nézve — az ezekkel kapcsolatos átadások iránt a honvédelmi miniszter intézkedik.

A parancsnokság, főnökség stb. átvételére hivatott köteles az átvételt az arra vonatkozó parancsban (rendeletben) *megjelölt napon megkezdeni* és a megszabott határidőn belül *fogantatosítani*.

2. Ha az átvevő az átvételben bármely oknál

fogva akadályozva volna, vagy *ha az átadó az átvétőt be* nem várhatná, vagy ha utódja még nem neveztetett volna ki, akkor — amennyiben felsőbb helyről ez iránt intézkedés nem tétetett — a számadótest parancsnoka a készletek átvételére *helyettesítőt rendel ki.* E helyettesítő csapatfőtiszt is lehet.

A végleges átvételre hivatott utód, bevonulása után követelheti, hogy a készletek neki az 5. §-ban vázolt eljárás mellett, a helyettesítő által átadassanak, mert *a kezelésnek* az utód által történt kifogástalan átvételével, a helyettesítő felelőssége a kincstárral szemben megszűnik.

3. Ha az átadó akadályozva van az átadást személyesen eszközölni, *joga van* magát az átadásnál meghatalmazott által saját veszélyére és felelősségére helyettesíttetni. E körülményt a meghatalmazott nevének felemlítésével, az előjáró számadótest parancsnokának írásban kell bejelenteni.

Ha azonban az eddigi parancsnok (főnök, kezelő) elhalálozása vagy egyéb körülmény folytán az átadást sem személyesen végre nem hajthatja, sem az átadáshoz meghatalmazottat ki nem jelölhet, akkor a számadótest parancsnoka (főnöke) van hivatva kijelölni azt a törzs- vagy főtisztet (tisztviselőt), ki az átadót képviselje.

4. A képviselésre kijelöltek, valamint a meghatalmazottak, lehetőleg az átadandó csapatfőtiszt (intézet) állományába tartozzanak és kötelesek a

képviselt (illetőleg a meghatalmazó) érdekeit megóvni, a felelősség azonban mindenkor a képviseltet (illetve a meghatalmazót) terheli.

4. §.

Azok a tárgyak, melyeket az 5. §-ban vázolt eljárás mellett tényleg át kell adni, az átadandó parancsnokság (főnökség, stb.) hatásköréhez és az átadó (átvevő) szolgálati állásához mérten különbözők.

Az átadás tárgyal.

Minden körülmények között át kell adni :

a) A parancsnokság (főnökség, stb.) vezetésére és a gazdaszaktközigazgatásra vonatkozó összes ügyiratokat, rendeleteket és szolgálati könyveket, valamint az átadó közvetlen felügyeletére és felelősségére bízott tárgyakat, továbbá mindazokat a segédleteket, iratokat és irományokat, melyek az átadó (átvevő) hivatásszerű teendőivel kapcsolatos ügyvitelre vonatkoznak ;

b) a pénztárt az abban őrzött kincstári és idegen pénzekkel, letétekkel, naplókkal és okmányokkal, ideértve az átalányokat is, a hozzátartozó okmányokkal, segédletekkel és csekkfüzetekkel együtt ;

c) az állományvezetésre vonatkozó összes segédleteket (anyakönyvi lapok, lóanyakönyvek stb.) ;

d) a kezelésben levő alapokat, valamint egyéb pénzeket az azokról szóló okmányolt előjegyzésekkel (naplókkal) együtt;

e) az összes anyagkészleteket, az azokról szóló okmányolt és házi számadásokkal (leltárakkal, jegyzékekkel stb.);

f) a kincstári vagy a kincstár által bérelt épületeket (helyiségeket) és azok berendezéseit;

g) a termény- és anyagjárandósági maradványokat a terményszámadás szerint;

h) a legénység polgári ruháját;

i) egyáltalában minden ingó és ingatlan kincstári vagyont, az arról vezetett számadásokkal, leltárakkal és a vonatkozó összes egyéb okmányokkal, valamint minden egyéb, a számadótest tulajdonát képező tárgyat.

5. §.

1. Az átadás felsőbb közvetítés nélkül történik.

2. Közvetlen az átadás kezdete előtt a számadások, naplók, leltárak, kimutatások, számlakönyvek, általány előjegyzések stb. összes házi és okmányolt példányai lezárandók.

3. Az átadás-átvétel a gazdasági hivataloknál a pénztár, (általányok stb.) átadás-átvételével kezdődik és mind a pénz és pénzürtékek, mind a

többi kincstári vagy átvétele is a 2. pont szerint lezárt számadások, naplók, leltárak alapján történik.

Ha különbözetek (feleslegek vagy hiányok) merülnek fel, azok a vonatkozó számadásokban, naplókban, leltárakban, előjegyzésekben stb. részletesen feltüntetendők.

4. Az átadás-átvétel eredményét a számadásoknak, naplónak stb. nemcsak házi, hanem okmányolt példányaiban is fel kell tüntetni és mind az átadó, mind az átvevő aláírásával kell igazolni; minnek megtörténtét a 10. § szerint az illetékes hadbiztoságok ellenőrizni kötelesek.

Ez alkalommal az ágyneműek kezelésére hivatott gazdasági hivatalok, a használatra kiadott ágyneműekről szóló ideiglenes nyugtákat megújítják.

5. Ha az átadó és átvevő között az átveendő tárgyakra és anyagokra nézve ki nem egyenlíthető nézeteltérések merülnek fel, ezeknek tisztázása végett — valamint oly esetekben, midőn az átadás képviseletben (meghatalmazott közvetítésével) történik és hiányok merülnek fel, a távollevő átadó megnyugtatója érdekében a hiányoknak megállapítására — a G—36. jelű Utasítás 10. §. utolsó bekezdésében említett bizottság rendelendő ki.

Ha pedig az átadásnál aggodalmat keltő hiányok és mulasztások merülnek fel, a hadtestparancsnöksághoz (közvetlenül alárendelt inté-

1 di.
194.

zetektől a honvédelmi miniszterhez) azonnal jelentést kell tenni, **mely a szükséghez képest hadbiztostiszt kiküldése és esetleg a dandárparancsnok közbenjárása iránt intézkedik.**

Az átadás-átvétel azonban a jelentés által fel nem függeszthető, hanem a felmerült hiányosságok függőben tartása mellett — ami jegyzőkönyvileg igazolandó — **az átadást folytatni kell.**

A bizottsági megállapítás folyamán azt is fel kell deríteni, vajjon a hiányok és károk létrejöttében a térítésköteles átadón kívül, nem terhel-e még másvalakit is oly mulasztás vagy cselekmény, melyért az illető felelősségre vonható és térítésre kötelezhető. E végből a legbehatóbb kutatásokat és puhatolódzásokat kell megejteni. Gyanús körülmények között veszendőbe ment tárgyak hiányánál, a helybeli csendőrség és rendőrség is értesítendő.

6. Az átadás-átvétel foganatosításáról, annak sorrendje és eredménye szerint, jegyzőkönyvet kell felvenni.

E jegyzőkönyvben az átadás-átvétel eredményét a 4. §. *a) — i)* pontja szerint részletezve kell feltüntetni.

Ha az átadás-átvételnél oly hiányok is mérülnek fel, amelyek téves leltári nyilvántartáson alapulóknak állíthatnak, az említett jegyzőkönyvben — a számadás (leltár) vonatkozó tételére való hivatkozással — határozottan fel kell tüntetni,

hogy a téves leltári nyilvántartás mikor és mily módon keletkezett.

A jegyzőkönyvet lezárás után az átadó és átvevő, illetve átadónak a **3. §. 3. pontja** értelmében kijelölt meghatalmazottja, vagy hivatalból kirendelt képviselője, — a G—36. jelű Utasítás 10. §. utolsó bekezdésében említett bizottság közreműködése esetén pedig — e bizottság tagjai is aláírják.

7. A számadótestek kötelékében előforduló bármely átadás-átvételtől, a minta-mellékletnek megfelelő szövegezéssel, a gazdasági hivatalnál hasonló Előjegyzés vezetendő, hogy későbbi időben a felelősség bármikor megállapítható legyen.

6. §.

1. Az ezred (zászlóalj, osztály, intézet) parancsnokság átadás-átvétele esetében az új parancsnok az anyagkészletek állapotáról, szabályszerű gondozásáról és biztos elhelyezéséről, valamint — ha ezt szükségesnek tartja — kémpróbák útján azok teljes számáról is — (még pedig az ezredparancsnok az ezredtörzs székhelyén a parancsnokság átvétele után közvetlenül, külállomásokon pedig legközelebbi katonai közigazgatási szemléje alkalmával szakelőadója kíséretében) — meggyőződést szerezni és az eredményt az illető

Az átadás fogantatosítása különféle esetekben.

1. Ezred (zászlóalj, osztály, intézet) parancsnok változása esetén.



leltárakra vezetendő záradékokkal igazolni köteles.

Ha ez alkalommal feltűnőbb rendellenességek vagy hiányok fedeztetnek föl, akkor az illető számadótest összes készleteit részletesen rovasolni kell. E végből további intézkedés végett az előljáró hadtestparancsnoksághoz azonnal jelentést kell tenni.

2. A számadótest gazdasági hivatala főnökének változása esetén.

2. A gazdasági hivatal főnökének változása esetén átadásra kerülnek: a pénztár (átalányok), a számadótest gazdaszatközigazgatására vonatkozó összes iratok, jegyzékek, érvényesítési segédeszközök, leltárak stb., továbbá a gazdasági hivatal kezelésére bízott tárgyak és értékek (beleértve a közétkezési bizottság számadásában álló értékeket és tárgyakat is az esetben, ha az átadó egyúttal a közétkezési bizottság tagja volt).

E mellett az átadó az átvevőt, az illető számadótest gazdaszatközigazgatására vonatkozó ügyekről is, behatóan tájékoztatni köteles.

3. Az alosztályparancsnok változása esetén.

3. Az alosztályparancsnok változása esetén, az új parancsnok a gazdasági hivatalnál levő »Nyugtakönyv«-ek szerinti készleteknek nemcsak teljes számáról, hanem az illető cikkek állapotáról, szabályszerű minőségéről és jókarbantartásáról is, valamint az alosztálynál vezetett »Ellennyugtakönyv«-ek egyezéséről meggyőződik. Ennek eredményéhez képest a »Nyugtakönyv«-eket az érdekelt gazdasági hivattal szemben megújítja.

Az alosztály-parancsnokság gazdaszatközigazgatási átadása-átvétele, a gazdasági hivatal közreműködése mellett foganatosítandó.

Ha az átvevő alosztályparancsnok az átvételnél szabálytalanságokat, rendellenességeket, vagy hiányokat állapít meg, amelyeket az átadó vagy a gazdasági hivatal azonnal megszüntetni nem képes, erről előljáró parancsnokságához kéredelem nélkül jelentést tenni köteles.

Ha az új alosztályparancsnok jelentést nem tesz, az alosztály átvétele rendben megtörténtnek tekintetik és a további felelősség őt terheli.

7. §.

1. Az átalányok átadás-átvételénél, a G—10. jelű Illetmény Szabályzat I. Rész VI. fejezet vonatkozó határozványai szerint kell eljárni.

Az esetleges egyéb pénzekről vezetett előjegyzések, a kimutatott pénzmaradvánnyal együtt, az átvevőnek átadandók.

2. Az átalányoknál mutatkozó esetleges túllépéseket az átadás-átvételi jegyzőkönyvbe fel kell venni.

3. Különös figyelmet kell fordítani főképpen olyan tárgyak állapotára, mennyiségére és minőségére, amelyeknek fenntartására vagy kezelésére átalányok vannak rendszeresítve.

Átalányok
átadása.

A felmerülő hiányok pótlására nézve azonnal intézkedni kell és ha az átadandó átalánymaradvány, az ebbeli költségeket nem fedezi, a G—36. utasításban előírt kártérítési eljárást kell megindítani.

8. §.

Jelentések az
átadások fogantatásáról.

1. Minden gazdaszaktközigazgatási átadás-átvételtől, az előljáró hadtestparancsnoksághoz szolgálati úton **jelentést kell tenni**. E jelentésben mindenkor az illető rendeletre, intézkedésre stb. való hivatkozással kifejezésre jusson, hogy az átadás mi okból (áthelyezés, betegség, elhalálozás, szabadság stb.) történt, továbbá, hogy a megelőző legutóbbi hasonló átadás-átvétel mikor történt és a vonatkozó jelentés mikor tétetett meg, illetőleg mely szám alatt nyert elintézt.

Az **alosztályparancsnok** változása esetén az átvételt, csak a 6. §. 3. pontjában megjelölt esetben kell írásbelileg bejelenteni.

2. A jelentésekhez a következő tárgyiratokat kell csatolni:

a) Az átadás-átvételtől felvett *jegyzőkönyvet* (5. §. 6. pont).

b) Ha a leltári készleteknél hiányok vagy többletek állapíttatnak meg — a *lezárt leltáraknak* (számadásoknak) az illető (hiányzó vagy többletként talált) cikkekre vonatkozó — az

átadó és átvevő által aláírt kivonatait, amelyekben :

α) az átadás-átvétel alkalmával lezárt leltár szerinti maradványt,

β) az átadás-átvételnél tényleg előtalált készletet,

γ) az ehhez képest mutatkozó hiányt vagy többletet kell kimutatni.

E kivonatokba, a hiányzó vagy felesleges cikkeket a leltárakban (számadásokban) nyilvánított szabályszerű elnevezéssel és sorrendben, a vonatkozó leltári rovatsorszámok feltüntetése mellett kell beírni.

A minőségi és egyéb kifogásokat az átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyvben kell felsorolni.

c) Ha az átadás-átvételnél nehézségek, hiányok vagy kifogások merültek fel, az ezekre vonatkozó tárgy- és érték kimutatásokat, a hiányokért, károkért stb. felelős egyének nyilatkozatait (igazolásait) és egyéb ide vonatkozó tárgyi iratokat.

A felelősnek katasztrófák vagy a felelősnek.

9. §.

Az átvevő jogai és kötelességei, az *átvétel napjával* kezdődnek, az *átadó felelőssége* ellenben *a befejezett és kifogástalan átadás napjával* szűnik meg. Ennélfogva a raktárak és általában a kincstári vagyron átvételénél, a készletek minőségét

A jogok és kötelességek kezdete és vége.

és mennyiségét a legbehatóbban kell megvizsgálni és az esetleg felmerülő bármely irányú hiányokat és kifogásokat, károkat stb. az átadás-átvételről felvett jegyzőkönyvben, a legrészletebben fel kell tüntetni, mert minden hiányért, kárért stb. az felelős és térítésköteles, kinek közele idejében azok felfedeztettek.

Kivételt képez e szabály alól a beterjesztett számadásokból eredő felelősség és szavatosság, mely mindig az illető számadási időszakban felelős volt számadót vagy számadókat terheli.

10. §.

A hadtesti
hadbiztosságok
feladatai.

1. A hadtest területén előforduló átadások kellő időben való fogantatásának, valamint az azokra vonatkozó jelentések beérkezésének ellenőrzése céljából az illetékes hadbiztosságok »Előjegyzés«-t vezetnek.

Az »Előjegyzés«-ben a hadtest területén lévő összes számadótestek nyilvántartandók, melyeknél a személyekben beálló változások esetén, a jelen utasításban előírt átadási eljárást kell alkalmazni; be kell vezetni továbbá az átadás-átvétel szükségességét előidéző — a 2. §-ban említett — eseteket, hogy az átadás-átvételre vonatkozó jelentések idejekorán való beérkezése ellenőrizhető legyen.

Egyebekben az említett »Előjegyzés« mikénti vezetésére, a »Minta« mellékleten foglalt »Megjegyzések« irányadók.

2. Az átadás-átvételekről beérkező tárgyiratokat, az illetékes hadbiztosságok a legbehatóbban átvizsgálják és alapos letárgyalás után, az oly jelentéseket, melyekhez a 8. §. 2. b) pontja értelmében leltári (számadási) kivonatok is csatolva vannak, a honvédelmi miniszterhez — iratjegyzék kíséretében — felterjesztik. Az ilyen jelentések a *szakszámvevőség* által megvizsgálatnak, záradékoltatnak és azután további intézkedés és megőrzés végett, említett hadbiztossághoz visszaküldetnek.

Minden egyéb átadás-átvételnél vonatkozó jelentést: — a tényállás teljes felderítése mellett — a hadttestparancspokságok saját hatáskörükben intéznek el.

Amennyiben az átadás-átvételnél hiányok vagy károk állapíttatnak meg, a kincstári vagyoni álladékanak megállapítása és a kincstár anyagi érdekeinek megóvása tekintetében, az érvényben álló szabályokat kell alkalmazni.

Elhalálozás vagy elmebetegség következtében fogantatosított átadás-átvétel eseteiben, ha az elhúnyt, elmebeteg, kártérítési kötelezettség terheli, a kár mérvének és a kártérítési kötelezettségnek megállapítása után, a kárfelvételi ügyiratokkal felszerelt kártérítésben marasztaló határozatot, a fennálló szabályok és rendeletek értel-

mében, a kincstári jegügyi igazgatóságnak kell megküldeni.

3. Az illetékes hadbiztosság által vezetendő »Előjegyzés« alapján, az anyagszámadásoknak a szákszámvevőséghez való időszakonkénti beküldése alkalmával, mindenkor meg kell állapítani, hogy az illető számadásoknak legutóbbi beküldése óta, netalán előfordult átadás alkalmával, az anyagszámadások az 5. §-ban foglaltak értelmében lezárattak-e?

Fel kell továbbá azokra — az átadó és átvevő aláírása mellett — jegyezni, hogy a vonatkozó átadás-átvételi tárgyiratok a honvédelmi miniszterhez mikor és mely szám alatt terjesztettek fel, illetve, hogy azok a hadtestparancsnokság (hadbiztosság) saját hatáskörében intéztettek el.

Hasonlóképpen kötelesek a gazdaszaktközigazgatási szemlék tartására kiküldött hadbiztosítisztek is, az illető számadások, leltárok és pénztári naplók átvizsgálása alkalmával, az előbbi bekezdésben említett lezárásokról meggyőződést szerezni.

11. §.

Az egyes intézeteknél előforduló átadásokra nézve, a vonatkozó utasításokban foglalt és csupán az illető intézetekre irányadó határozmányok, jelen utasítás intézkedései által nem érintetnek.

Az intézetekre
vonatkozó
különbé
határozmányok.

12. §.

A mozgósítottsági viszony alatt előforduló átadás-átvételnél, az illető utasításokban a békeviszonyról a mozgósítottsági viszonyra és viszont a mozgósítottsági viszonyról a békeviszonyra való átmenetet tárgyaló határozványok irányadók és ez utasítás határozványai, a változott viszonyokhoz képest, csupán értelemszerű alkalmazást nyernek.

A mozgósított-
sági viszony
alatt előforduló
átadás-átvétel-
nél mérvadó ha-
tározványok.



M. kir. honvéd hadtest hadbiztossága.

Minta
a 10. §-hoz.

Előjegyzés

a hadtest területén állomásozó számadótesteknél a G—1. jelű utasítás értelmében foganatosított átadás-átvételekről.

| Számadófest | A felelős számadó | | Az átadást előidéző változás |
|-------------|-------------------|------|------------------------------|
| | rendfokozata | neve | |
| 1. | 2. | 3. | |
| | | | <i>átvevő</i> |

| Az átadás-átvételre vonatkozó tárgyi iratok beérkezésének határideje | | | Az átadás-átvételre vonatkozó tárgyi iratok mikor és mely szám alatt érkeztek be | Az átadás-átvétel eredményének, illetve az annak alapján tett intézkedéseknek rövid felemlítése | Jegyzet |
|--|----|-----|--|---|---------|
| év | hó | nap | | | |
| 4. | | | 5. | 6. | 7. |
| <p><i>jelentés csak nem lesz kész beérkezni</i></p> | | | | <p><i>eredmény R. veres</i></p> | |

Megjegyzések.

1. Az 1. rovatba a hadtest területén állomásozó mindazokat a számadótesteket, melyeknél az átadás-átvételek, a jelen utasítás határozványai értelmében foganatositandók, kell bevezetni. A bevezetés sorrendjére nézve, a harcászati kötelék az irányadó. Minden számadótest után több vízszintes rovat hagyandó nyitva a személyekben előforduló változások bevezetésére.

2. A 2. rovatba a felelős számadó rendfokozata és neve írandó be, átadás-átvétele esetén pedig az átadó rendfokozata és neve piros tintával áthuzandó és a következő vízszintes rovatba, az átvevő rendfokozata és neve bejegyzendő.

3. A 3. rovatban a személyekben előforduló mindazokat a változásokat, melyek az illető számadótest átadás-átvételét idézik elő, azonnal kell beírni, mihelyt a hadtest-hadbiztosságok azokról a »Honvédségi Közlönyök«-ből, vonatkozó rendeletekből, vagy jelentésekből tudomást nyertek.

4. A 4. rovatba az átadás-átvételre vonatkozó tárgyiratok beérkezésének határidejét, a 3. rovatban történt bevezetéssel egyidejűleg kell beírni.

5. Az 5. rovatba az átadás-átvételre vonatkozó tárgyiratok iktatószámát, beérkezési idejét, továbbá az említett tárgyiratok felterjesztésének sürgetését, határidő-hosszabbításokat stb. kell bejegyezni.

6. A 6. rovatba az átadás-átvétel eredményét, illetve az annak alapján tett intézkedéseket csak röviden — vezérszavakban — kell beírni, pl.: »Az átadás-átvételnél hiányok vagy kifogások nem merültek fel.« vagy »N. N. ellen P fillér megtérítése végett kártérítésben marasztaló határozat hozatott.« stb.

7. A 7. rovatba pl. a tárgyalási iratoknak a honvédelmi miniszterhez, mikor és mely szám alatt való felterjesztését, esetleges egyéb megjegyzéseket kell beírni.



ZMNE

Egyetemi Központi Könyvtár



84709832

DR

| | | |
|----------|---|---|
| Ross | 1 | 1 |
| West | 2 | 3 |
| Baird | 1 | 3 |
| Coolidge | 1 | 3 |