

Muz 951

ZÁRKA. TUD. KÖNYVTÁR  
ARCHIVUM

sz. 836 Honvédelmi Minisztérium 25.252/el. n. 2. i. — 1939. sz. rendelethez. 863

ELLENŐRIZVE 1975.

Leltározva 2010

I. számú

# FÜGGELÉK

a G—10. jelz. Illetményszabályzat I. Rész VI. (átalány-  
illetmények) fejezetéhez.



PALLAS NYOMDA, BUDAPEST

836







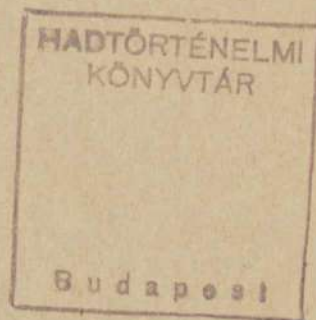
Muz 951

A m. kir. Honvédelmi Minisztérium 25.252/el. 2. i.—1939. sz. rendeletéhez.

I. számú

# FÜGGELÉK

a G—10. jelz. Illetményszabályzat I. Rész VI. (átalány-  
illetmények) fejezetéhez.



PALLAS NYOMDA, BUDAPEST



ZMKA. TUD. KÖNYVTÁR  
ARCHIVUM  
Lelt. sz.: 863.



## TARTALOM:

	Oldal
1. §. Diszkrécionális átalány ... ..	— 5
2. §. Reprezentációs átalány... ..	5— 6
3. §. A vezérkar főnökének alárendelt osztályok vezérkari átalánya ... ..	6— 7
4. §. Nemzetvédelmi átalány... ..	7— 8
5. §. Orvosi iskolaátalány... ..	— 8
6. §. Hadbírói iskolaátalány... ..	8— 9
7. §. Hadbiztosi iskolaátalány ... ..	— 9
8. §. Folyamőr akna- és záranyagátalány ... ..	9—10
9. §. Folyamőrségi torpedó-anyag karbantartási átalány ... ..	—10
10. §. Repülőanyag átalány ... ..	10—11
11. §. Repülőtéri épületkezelési átalány ... ..	—11
12. §. Szabályzatismertető tanfolyam iskolaátalánya... ..	11—12
13. §. Honvédorvosi alkalmazó iskola iskolaátalánya ... ..	12—13
14. §. Közgazdasági tanfolyamok iskolaátalánya ... ..	—13
15. §. Hajmáskéri tábortéri elemi népiskola iskolaátalánya ... ..	13—14
16. §. Vörösvédelmi átalány ... ..	—14
17. §. Toldi Miklós honv. sporttanár- és vívómesterképző intézet iskolaátalánya... ..	—14

---





## 1. §.

### Diszkrécionális átalány.

1. Ezen átalány a honvédelmi minisztérium Elnökség B. csoportnál a külföldi katonai attachék és tisztekkel kapcsolatos kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból kell fedezni:

*a)* a külföldi katonai attachékkal való összeköttetést ellátó tisztek bizalmas és elkerülhetetlen kiadásait,

*b)* a külföldi tisztekkel való összeköttetéssel kapcsolatos kiadásokat.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány negyedévenként előre esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium Elnökség intézkedik.

4. Az átalány felett a honvédelmi minisztérium Elnökség B. csoport vezetője rendelkezik.

5. Az átalány, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a honvédelmi minisztérium Elnökség B. csoport vezetője által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzésű Illetményszabályzat I. Rész VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 2. §.

### Reprezentációs átalány.

1. Ezen átalány a honvédelmi minisztérium Elnökségnél a honvédelmi minisztérium részéről felmerülő reprezentációs költségek fedezésére szolgál.

Az átalányból kell fedezni:

*a)* a társadalmi stb. egyesületek s kivételesen egyes a honvédségen kívül álló személyek segélyezését,

*b)* a nyilvános ünnepélyek, díszelőadások, bálók és vacsorák stb. költségeit,

*c)* a gyűjtőívek adományait,

*d)* az évente nagyobb gyakorlatokra meghívott előkelőségek részvételéből felmerülő költségeket és

*e)* egyéb, esetenként felmerülő oly kiadásokat, amelyeknek nyílt elszámolása nem kívánatos.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium Elnökség — a felmerülő szükséghez képest — intézkedik.

4. Az átalány felett a miniszter intézkedései szerint a honvédelmi minisztérium Elnökség vezetője rendelkezik.



5. Az átalányt a honvédelmi minisztérium házipénztára — készpénzben — kezeli.

6. Az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a honvédelmi minisztérium könyvtár, illetve palotagondnokság vezetője kezeli.

7. Az átalány elszámolására és ellenőrzésére a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

### 3. §.

## A vezérkar főnökének alárendelt osztályok vezérkari átalánya.

1. Ezen átalány a vezérkari szolgálattal szorosan összefüggő kiadások fedezetére szolgál. Ezen átalányból a következő kiadásokat kell fedezni:

a) az 1. vkf. osztály ügyköréből folyó szemrevételezések, különleges és bizalmas megbízások, helyszíni szemlék és munkálatok költségeit, továbbá a szükséges térképek beszerzéséből, valamint a különféle titkos utasításokkal és segédletekkel kapcsolatban szükséges munkálatok előállításából és sokszorosításából felmerülő kiadásokat,

b) a 3. vkf. osztály ügyköréből folyó bizalmas munkálatokhoz szükséges szemrevételezések és a vezérkari-, hadimérnökkari- és hadbiztos tisztek bejárási költségeit, a határszéli körletek szolgáltatóképességeinek megállapítását célzó szemrevételezésekkel, valamint e munkálatokkal összefüggő térképbeszerzésekkel, sokszorosításokkal, rajzmunkákkal és a Haditérképek rajzolásával és kiadásával kapcsolatos kiadásokat,

a szolgálati ágak hadműveletei továbbképzésből felmerülő összes kiadásokat (anyagi alkalmazó megbeszélések helyben és vidéken, ezzel kapcsolatos utazási költségek, térképek beszerzése, a munkálatokkal kapcsolatban szükséges anyagbeszerzések, rajzoló és sokszorosítási munkálatok),

a szükséges könyvek beszerzéséből és folyóiratok előfizetéséből származó költségeket, a Vezérkar Főnökének a vezérkari szolgálat és a vezérkari továbbképzés ellenőrzéséből felmerülő utazási kiadásait és végül,

a Vezérkar Főnöke helyettesének ügyköréből folyó belföldi utazási költségeit,

c) A 4. vkf. osztálynál a vezérkari tisztek továbbképzéséből így nevezetesen a tábornoki- és vezérkari hadijátékok és a vezérkari törzstiszti vizsga megtartásából felmerülő költségeket, a vezérkari tisztek csapatszolgálatával, nyelv- és híradó kiképzésével felmerülő kiadásokat,

a vezérkari tiszteknek, csapatgyakorlatokon való részvételéből adódó költségeket, valamint az esetenként elrendelt vezetési gyakorlatok megtartásából felmerülő kiadásokat,

a vezérkari könyvtár fejlesztéséből és irodalmi pályázatok jutalmazásából felmerülő kiadásokat,

vezérkari sport-felszerelés karbantartásából és felújításából származó költségeket, valamint a külföldi bizalmas és tanulmányutazások költségeit.

d) Az 5. vkf. osztály ügyköréből felmerülő futár, irodabér és szabályzatszerkesztő bizottsági kiadásokat.

e) A 6. Vkf. osztálynál a szabályzatszerkesztéssel kapcsolatban felmerülő személyi és dologi kiadásokat (szerkesztési, fordítási, rajzoló, sokszorosítási, utazási stb. költségek).

f) A 7. ö. vkf. osztályban a híradótiszteknek a híradó szolgálattal kapcsolatos továbbképzésből és ezzel szorosan összefüggő külföldi tanulmányutak költségeit, valamint a szükséges szakművek, folyóiratok és a továbbképzéssel kapcsolatos szükségletek beszerzéséből felmerülő kiadásokat.



g) A 7. k. vkf. osztály ügyköréből folyó a közlekedési szolgálattal kapcsolatos szak- és továbbképzésből, továbbá a közlekedési vonalak szemrevételezéséből és az évenként tartandó irányítási gyakorlatok megtartásából felmerülő költségeket.

h) A 7. m. vkf. osztályban a műszaki szakkiképzés és továbbképzés költségeit a szükséges bizalmas szemrevételezési és az ezzel összefüggő rajzoló költségeket, térképek beszerzésével és segédletek előállításával kapcsolatos kiadásokat.

i) A 2. vkf. osztály ügyköréből folyó a kémelhárítással kapcsolatos összes bizalmas természetű és különböző rendeltetésű kiadásokat, az attachék és az attachékhoz kirendeltek utazási költségeit, valamint az attaché sarjadék nyelvkiképzéséből felmerülő kiadásokat.

2. Az átalány kiszabását, a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány negyedévenként és pedig július, október, január és április hó 1-én előre esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium (költségvetési osztálya) 6. k. intézkedik.

4. Az átalánynak az a—i pontokban felsorolt szükségletek fedezésére szolgáló hányadai felett az azokban említett osztályok osztályvezetői rendelkeznek.

5. Az a—h pontokban említett kiadásokra szóló átalányhányadot a 3. vkf. osztály, az i. pontban említett kiadásokra szolgáló átalányhányadot pedig a 2. vkf. osztály kezeli. Az átalányhányadok terhére beszerzett tárgyakat és anyagokat a beszerzéseket foganatosító osztályok tartják nyilván.

6. A 3. vkf. osztálya által kezelt átalányhányadot általában készpénzben kell kezelni. A d. pontban említett 5. vkf. osztály készpénzben kezeli. A készpénz kezelést az osztályvezető által kijelölt két tiszt (nem hadbiztos) végzi. Az átalányhányadok azon részét, amely előreláthatólag huzamosabb időn át felhasználásra nem kerül, a m. kir. postatakarékpénztárnál e célra nyitott törzskamatozású csekkszámán kell kezelni. A törzskamatozású csekkszámán lévő pénzek kezelését a honvédelmi minisztérium külön rendelettel szabályozza. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—19. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

A 2. vkf. osztálya által kezelt átalányhányadot általában készpénzben kell kezelni.

A készpénzkezelést az osztályvezető által kijelölt két tiszt végzi. Az átalányhányadok azon részét, amely előreláthatóan huzamosabb időn át felhasználásra nem kerül a m. kir. postatakarékpénztárnál e célra nyitott törzskamatozású csekkszámán kell kezelni. A törzskamatozású csekkszámán lévő pénzek kezelését a honvédelmi minisztérium külön rendelettel szabályozza. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

Az egyes átalányhányadok között átruházási jog (virrement) a Vezérkar Főnökét illeti meg, aki jogosult az átalányhányadok egyrészét bármely, a vezérkar főnökének alárendelt osztálynak (szervnek) átutalni.

#### 4. §.

### Nemzetvédelmi átalány.

1. Ezen átalány a honvédelmi minisztérium Elnökségénél a nemzetvédelmi szolgálattal kapcsolatos kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból kell fedezni:

a) a nemzetvédelmi szolgálattal kapcsolatos nyílt kiadásokat (propaganda könyvek, újságok stb. beszerzését),

b) A propaganda előadások tartásából felmerülő költségeket,



*c)* a nemzetvédelmi szolgálattal kapcsolatos bizalmas kiadásokat (bizalmi emberek díjazását, stb.) és utazási költségeket.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány minden hó 1-én előre esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium Elnökség intézkedik.

4. Az átalány felett a honvédelmi minisztérium Elnökség vezetője rendelkezik.

5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a honvédelmi minisztérium Elnökség vezetője által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a C—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 5. §.

### Orvosi iskolaátalány.

1. Ezen átalány a honvéd orvosi tisztikar továbbképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból kell fedezni:

*a)* a honvéd orvosi tisztikar ön- és továbbképzésével kapcsolatos bizalmas jellegű kiadásokat.

*b)* a honvéd orvosi tisztikar tagjai által felsőbb megbízásra végzett bizalmas jellegű rendkívüli munkálatok díjazását,

*c)* az európai államok, de különösen a szomszéd államok orvosi szolgálatának állandó tanulmányozásával és a beálló változásoknak figyelemmel kísérésével, valamint e tárgyban megjelenő szakutasítások és közlemények beszerzéséből felmerülő kiadásokat.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány havonta előre, a tárgy hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium orvosi (12) osztály intézkedik.

4. Az átalány felett a honvédorvosi tisztikar főnöke rendelkezik.

5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a honvéd orvosi tisztikar főnöke által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 6. §.

### Hadbírói iskolaátalány.

1. Ezen átalány a hadbírói tisztikar továbbképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál. Az átalányból kell fedezni:

*a)* a hadbírói tisztikar ön- és továbbképzésével kapcsolatos bizalmas jellegű kiadásokat,

*b)* hadbírói tisztikar tagjai által felsőbb megbízásra végzett bizalmas jellegű rendkívüli munkálatok díjazását.



c) az európai államok, de különösen a szomszéd államok katonai büntető jogszolgáltatásának és szakirodalmának, illetőleg az e tárgyban megjelenő szakutasítások, szakiratok és közlemények beszerzéséből felmerülő kiadásokat.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány havonta előre a tárgyhó 1-én esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium költségvetési (6. k) osztálya intézkedik.

4. Az átalány felett a hadbírói tisztikar főnöke rendelkezik.

5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a hadbírói tisztikar főnöke által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 7. §.

### Hadbiztosi iskolaátalány.

1. Ezen átalány a hadbiztosi tisztikar továbbképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból kell fedezni:

a) a hadbiztosi tisztikar ön- és továbbképzésével, beleértve az idegen nyelvtanulást, kapcsolatos bizalmas jellegű kiadásokat,

b) a hadbiztosi tisztikar tagjai által felsőbb megbízásra végzett bizalmas jellegű rendkívüli munkálatok díjazását,

c) az európai államok, de különösen a szomszédos államok hadbiztosi szolgálatának tanulmányozásával és a beálló változásoknak figyelemmel kísérésével, valamint az e tárgyban megjelenő szakutasítások, szakiratok és közlemények beszerzéséből felmerülő kiadásokat.

2. az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány havonta előre, a tárgyhó 1-én esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium költségvetési (6. k) osztálya intézkedik.

4. Az átalány felett a hadbiztosi tisztikar főnöke rendelkezik.

5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a hadbiztosi tisztikar főnöke által kijelölt tiszt (tisztviselő) kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 8. §.

### Folyamór akna- és záranyagátalány.

1. Ezen átalány a folyamórségi akna- és záranyagok karbantartásából felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból kell beszerezni:

a) a különféle bolyák tömítéséhez, külső lemez burkolatának javításához, a bolyák festéséhez, zsírozásához, olajozásához és általában ezek karbantartásához szükséges anyagokat és



b) kábelek, sodronykötelek és horgonyok zsírozásához, továbbá az úszók festéséhez szükséges anyagot.

2. Az átalány kiszabatát a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány negyedévenként előre és pedig július, október, január és április hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az átalány felett általában a m. kir. folyamőr-szertár műszaki raktár főnöke, illetve a Főr. pság által kijelölt alosztály pk. rendelkezik.

5. Az átalányt a m. kir. folyamőr-szertár gazdasági hivatal főnöke, az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat pedig a m. kir. folyamőr-szertár pka által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt a m. kir. folyamőr-szertár átalánycsekkszámláján kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

## 9. §.

### Folyamőrségi torpedó-anyag karbantartási átalány.

1. Ezen átalány a torpedó-anyag karbantartásával kapcsolatos kiadások fedezésére szolgál. Az átalányból kell fedezni:

a) a torpedó-anyag (torpedók) karbantartásához szükséges anyagok költségeit,

b) az anyag kisebb javításához szükséges eszközök és anyagok beszerzéséből felmerülő kiadásokat.

2. Az átalány kiszabatát költségvetési évenként a honvédelmi miniszter állapítja meg.

3. Az átalány negyedévenként előre és pedig július, október, január és április hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az átalány felett a m. kir. folyamőr-szertár műszaki raktár főnöke, illetve a Főr. pság által megbízott alosztály pka rendelkezik.

5. Az átalányt a m. kir. folyamőr-szertár gazdasági hivatal főnöke, az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat pedig a m. kir. folyamőr-szertár pka által kijelölt tiszt kezeli.

6. Az átalányt a m. kir. folyamőr-szertár átalánycsekkszámláján kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedése irányadók.

## 10. §.

### Repülőanyag átalány.

1. Ezen átalány azon rep. alosztályok és intézetek (üzemek) részére szolgál, amelyek a rep. anyagot illetőleg anyagszamadótestek.

Az átalányból kell fedezni:

a rep-anyag karbantartásával kapcsolatos és az alosztályon (intézeten, üzemen) belül elvégezhető javításokhoz felújításokhoz és jókarbahelyezéséhez szükséges azon anyagok beszerzését, amelyek a G—54. jelz. anyaggazdálkodási utasítás XVII. sz. függelékében „K“ anyagként vannak felsorolva.

2. Az átalány kiszabatát — költségvetési évenként — a honvédelmi miniszter állapítja meg.



3. Az átalány havonta előre a tárgyhó 1-én esedékes. Kiutalása iránt elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az átalány felett a rep-anyag anyagszámadótest parancsnokai rendelkeznek.

5. Az átalányt a rep. alosztályok (intézetek, üzemek) — amennyiben átalánycsekkszámlával rendelkeznek — maguk, egyébként ezen alosztályok (intézetek, üzemek) számadótestének gazdasági hivatal főnöke kezeli.

Az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat az alosztályok (intézet, üzem) műszaki tisztje kezeli és a rep-anyag anyagszámadója számolja el.

6. Az átalány elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezetű IV. szakaszának intézkedései mérvadók.

## 11. §.

### Repülőtéri épületkezelési átalány.

1. Ezen átalány egy részösszege a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet 25 §-ban felsorolt rendeltetésen kívül, a kincstári tulajdonban álló, valamint az ily tulajdont nem képező, de a kincstár által karbantartandó repülőterek folyamatos fenntartására is szolgál.

Az átalány részösszegekből kell fedezni:

a) a rep. terek karbantartásával járó talajgyengetési, talajlekötési (füvesítési stb.) munkálatok költségeit, továbbá fűmag stb. beszerzéséből, a fűtermés értékesítése céljából végzendő munkálatokból, valamint a fásításból felmerülő költségeket.

b) a rep-tér alagsóvezésének utainak hidainak és a rep-téri betonlapoknak karbantartását,

c) a szélzsákok, tiltóberendezések, rep-téri megjelölések, leszállójelek és szélirányjelzők karbantartását és pótlását,

d) célok és célkörök létesítését és karbantartását,

e) a talaj karbantartásához, illetve talajműveléshez szükséges kéziszerszámok karbantartását pótlását, valamint esetleg meglévő ily gépek fenntartását.

2. Az épületkezelési átalány ezen részösszegének megállapítására, kiutalására, kezelésére és elszámolására, valamint az ezen részösszegekből beszerzett tárgyak és anyagok kezelésére és elszámolására az épületkezelési átalánya a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezetében foglalt intézkedések mérvadók.

Az átruházás ezen részösszeg és az épületkezelési átalány egyéb részösszegei között nincs megengedve.

## 12. §.

### Szabályzatismertető tanfolyam iskolaátalány.

1. Ezen átalány a vezérkari tisztek kiképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból a következő kiadásokat kell fedezni:

a) minden tansegédletet és taneszközt,

b) könyvtári műveket és folyóiratokat,

c) sport- és vívószerkeket, ezek fenntartását és utánpótlását,

d) az elhelyezési körlet (udvar, kert) tisztántartását és a berendezési tárgyak karbantartását,



- e) tanárok és hallgatók tanszerátalányát,
  - f) harcászati utazások kiadásait,
  - g) bel- és külföldi tanulmányutak és megtekintések személyi és dologi kiadásait,
  - h) papír, rajz- és írószerek továbbá nyomda és könyvkötő üzem fenntartási és üzemi kiadásait,
  - i) repülőképzés kiadásait,
  - j) gépkocsi kiképzés személyi és dologi kiadásait,
  - k) helyi ügyködés költségeit,
  - l) a külföldre egy évi időtartamra vezényelt hallgatók utazási költségeit és személy-podgyász viteldíját, ruhasegélyét, tanszerátalányát, illetménykülönbözetét és a vezénylésekből felmerülő egyéb költségeket és végül
  - m) egyéb a vezérkari tiszti kiképzéssel szorosan összefüggő kiadásokat.
2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.
  3. Az átalány negyedévenként és pedig július, október, január és április hó 1-én előre esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.
  4. Az átalány felett a Szabályzatismertető tanfolyam parancsnoka rendelkezik.
  5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a Szabályzatismertető tanfolyam gazdasági hivatal főnöke kezeli.
  6. Az átalányt a Szabályzatismertető tanfolyam csekkszámláján kell kezelni.
- Az átalány elszámolására és ellenőrzésére a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

### 13. §.

#### **Honvédorvosi alkalmazó iskola iskolaátalánya.**

1. Ezen átalány a honvéd orvosok kiképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál. Az átalányból a következő kiadásokat kell fedezni:
  - a) minden tansegédletet és taneszközt,
  - b) könyvtári műveket és folyóiratokat,
  - c) sport- és vivőszereket, ezek fenntartását és utánpótlását,
  - d) az elhelyezési körlet tisztántartását és a berendezési tárgyak karbantartását,
  - e) tanárok és hallgatók tanszerátalányát,
  - f) a hadműveleti anyagi szolgálattal kapcsolatos utazások személyi és dologi kiadásait,
  - g) bel- és külföldi tanulmányutak és megtekintések személyi és dologi kiadásait,
  - h) papír, rajz- és írószerek, továbbá a nyomda- és könyvkötő költségeket
  - i) az orvosok gépkocsi kiképzés személyi és dologi kiadásait,
  - j) a helyi ügyködés költségeit,
  - k) egyéb, az orvosok kiképzésével szorosan összefüggő kiadásokat.
2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.
3. Az átalány negyedévenként előre és pedig július, október, január és április hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.
4. Az átalány felett az orvosi alkalmazó iskola parancsnoka rendelkezik.
5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat az 1. sz. honvéd és közrendészeti helyőrségi kórház gazd. hivatal főnöke kezeli.



6. Az átalányt az 1. sz. honv. és közrendészeti helyőrségi kórház átalánycsekkszámáján kell kezelni. Az átalány elszámolására és ellenőrzésére a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

#### 14. §.

### **Közgazdasági tanfolyamok iskolaátalánya.**

1. Ezen átalány a hadbiztosok és gazdasági tisztek kiképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Az átalányból a következő kiadásokat kell fedezni:

- a) minden tansegédlet és taneszközt,
- b) könyvtári műveket és folyóiratokat,
- c) sport és vívószerkeket, ezek fenntartását és utánpótlását,
- d) az elhelyezési körlet tisztántartását és a berendezési tárgyak karbantartását,
- e) tanárok és hallgatók tanszerátalányát,
- f) hadműveleti szolgálattal kapcsolatos utazások kiadásait,
- g) bel- és külföldi tanulmányutak és megtekintések kiadásait,
- h) papír, rajz- és írószerek, továbbá a nyomda- és könyvkötő költségeket,
- i) a hadbiztosok gépkocsi kiképzés kiadásait,
- j) helyi ügyködési költségeit,
- k) egyéb, a hadbiztosok és gazdasági tisztek kiképzésével szorosan összefüggő kiadásokat.

2. Az átalány kiszabását a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az átalány negyedévenként előre és pedig július, október, január és április hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az átalány felett a m. kir. honvéd gazdaság közgazgatási és jogi ismeretek tanfolyam parancsnoka rendelkezik.

5. Az átalányt, valamint az átalányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a m. kir. honvéd gazdaság közgazgatási és jogi ismeretek tanfolyam gazdasági hivatal főnöke kezeli.

6. Az átalányt készpénzben kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

#### 15. §.

### **Hajmáskér-tábor elemi népiskola iskolaátalánya.**

1. Ezen átalány a Hajmáskér-tábor elemi népiskola fenntartásából felmerülő kiadások fedezésére szolgál.

Ezen átalányból fedezni kell:

- a) a tantermi berendezés jókarbantartását,
- b) az oktatáshoz, valamint a tanszemélyzet hivatalos teendői ellátásához szükséges eszközök, szerek és nyomtatványok beszerzését, amennyiben azok beszerzése, jókarbantartása és utánpótlása nem más pénzforrásokat terhel,



c) az iskola belső helyiségeinek tisztítására szükséges anyagok és eszközök költségeit, az iskola mellékhelyiségei részére szükséges fertőtlenítő szerek költségeit és végül

d) az iskola termeinek fűtéséből és világításából felmerülő költségeket.

2. Az általány kiszabatát a honvédelmi miniszter állapítja meg.

3. Az általány évenként előre és pedig július, október, január és április hó 1-én esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az általány felett a m. kir. hajmáskéri térparancsnok rendelkezik.

5. Az általányt, valamint az általányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a m. kir. hajmáskéri térparancsnokság gazdasági hivatal főnöke kezeli.

6. Az általányt a m. kir. hajmáskéri térparancsnokság általánycsekkszámláján kell kezelni. Az elszámolásra és ellenőrzésre a G—10. jelzetű Illetményszabályzat VI. fejezet IV. szakaszának intézkedései irányadók.

#### 16. §.

### Vörösvédelmi általány.

1. Ezen általány a bizalmas jellegű nyomozások költségeinek fedezésére szolgál.

2. Az általány kiszabatát a honvédelmi miniszter költségvetési évenként állapítja meg.

3. Az általány negyedévenként előre esedékes. Kiutalása iránt a honvédelmi minisztérium költségvetési (6. k.) osztály intézkedik.

4. Az általány felett a Belügyminiszter úr rendelkezik.

5. Az általányt a belügyminisztérium házipénztára kezeli és számolja el.

#### 17. §.

### Toldi Miklós honv. sporttanár- és vívómesterképző intézet iskolaátalánya.

1. Ezen általány a honv. sportoktatók kiképzéséből felmerülő kiadások fedezésére szolgál. Az általányból a következő kiadásokat kell fedezni:

a) az oktatáshoz szükséges tansegédletek,

b) az oktatáshoz szükséges sportruházat,

c) az oktatáshoz szükséges sportfelszerelés utánpótlási, fenntartási és javítási költségeit.

2. Az általány kiszabatát a honvédelmi miniszter állapítja meg.

3. Az általány minden hó elsején előre esedékes. Kiutalása iránt az elsőfokú gazd. közig. hatóság intézkedik.

4. Az általány felett a sporttanárképző intézet parancsnoka rendelkezik.

5. Az általányt, valamint az általányból beszerzett tárgyakat és anyagokat a sporttanárképző intézet gazdasági hivatal főnöke kezeli.

6. Az általányt a sportoktató tanfolyam általánycsekkszámláján kell kezelni.

Az általány elszámolására és ellenőrzésére a G—10. jelz. III. Szab. VI. fej. IV. szakaszának intézkedései irányadók.

(25.759/eln. 2. i. — 1940. — 1940. évi 17. sz. H. K.)













ZMNE

Egyetemi Központi Könyvtár



84715429





