

Muz 1042 Honvéd Vezérkar Főnöke.

43.000. számhoz.  
eln. 4. vkf.—1940.



# UTASÍTÁS

**a Magyar Katonai Szemle szerkesztésére,  
kiadására és ügykezelésére.**

Budapest, 1940

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés .. .. .	1
I. Általános határozványok .. .. .	1
II. A szerkesztőség és kiadóhivatal személyzete, illetmé- nyek, hivatalos idő, rendkívüli munkák .. .. .	3
III. A folyóirat összeállítása .. .. .	7
IV. Kéziratok, közlemények .. .. .	13
V. Ábrák, képek, vázlatok .. .. .	20
VI. Rovatvezetői és frói tiszteletdíjak .. .. .	23
VII. A folyóirat szétküldése, posta és távbeszélő .. .. .	25
VIII. Irodalmi pályázatok .. .. .	27
IX. Könyvismertetések, könyvtár .. .. .	31
X. Szerkesztői értekezlet és szerkesztői tanács .. .. .	32
XI. Gazdászati-közigazgatás .. .. .	36
XII. Jövedelem felhasználása, forgótőke, tartaléktőke, meg- takarítások .. .. .	39
XIII. Berendezés és felszerelés .. .. .	41
XIV. Világítás és fűtés .. .. .	43
XV. Nyomdaköltségek .. .. .	43

## BEVEZETÉS.

A Magyar Katonai Szemle — mint a sajtóról szóló 1914: XIV. t.-c. 3. §-a szerinti ú. n. időszaki lap — kizárólagosan katonai tudományos folyóirat, melyet a Honvédelmi Minisztérium a katonai ismeretek gyarapítása és terjesztése végett ad ki. Irányítása és vezetése minden tekintetben a Honvéd Vezérkar Főnökének hatáskörébe tartozik. A szerkesztésért és kiadásért a mindenkori felelős szerkesztő és kiadó viseli a sajtójogi felelősséget.



## I. FEJEZET.

## Általános határozványok.

1. A Honvéd Vezérkar Főnöke a Magyar Katonai Szemlére vonatkozó mindennemű ügyben *egyedül jogosult bármiféle rendelkezésre*, mert az ő hatáskörébe tartozik a Magyar Katonai Szemle szellemi irányítása és mindennemű ügyeinek intézése.

2. A Magyar Katonai Szemle felelős szerkesztője és kiadója *személyileg közvetlenül* van a Honvéd Vezérkar Főnökének alárendelve, aki-

nek megbízásából működik és szabályozza a szerkesztőség és kiadóhivatal szolgálatának és ügymenetének részleteit.

A felelős szerkesztő és kiadó tartsa szem előtt minden ténykedésben, hogy bizalmi állást tölt be.

3. A Magyar Katonai Szemle szerkesztősége és kiadóhivatala minden tekintetben a Honvéd Vezérkar Főnökének 4. osztálya útján van a Honvéd Vezérkar Főnökének alárendelve. A folyóirat működésére és szolgálatára vonatkozó bármiféle parancsnak vagy rendelkezésnek tehát *egyedül* a Vezérkar Főnökének 4. osztálya útján kell történnie. Más helyről kapott rendelkezés előbb ennek az osztálynak az útján a Vezérkar Főnökéhez terjesztendő fel, s csak az onnan kapott döntés szerint fogatosítandó.

4. Mindenkor szem előtt kell tartani, hogy a Magyar Katonai Szemle *nem szervezetszerű része* a m. kir. honvédségnek és hogy a Magyar Katonai Szemlére a szerkesztésből és kiadásból eredő *sajtójogi* ügyekben kizárólag a *sajtótörvény* rendelkezései érvényesek.

A Magyar Katonai Szemle felelős szerkesztőjének és ama munkatársainak, akik a fennálló törvényes rendelkezések értelmében az Országos Sajtókamarába belépni kötelesek, a belépésből eredő hivatalos költségeit a Magyar Katonai Szemle fedezi és havonta összesítve fizeti be az Országos Sajtókamarának.

## II. FEJEZET.

### A szerkesztőség és kiadóhivatal személyzete. Illetmények. Hivatalos idő. Rendkívüli munkák.

1. A Magyar Katonai szemle szerkesztőségének és kiadóhivatalának személyzete a következő:

a) A felelős szerkesztő és kiadó.

b) 1 nyugállományú tiszt mint a kiadóhivatal vezetője és a felelős szerkesztő helyettese.

c) 1 nyugállományú tiszt (hasonló rangú) mint a gazdasági ügyek előadója.

d) 3 nyugállományú honvéd egyén (lehetőleg tiszt, vagy tisztviselő) mint nyilvántartó.

e) 1 irodai női alkalmazott (lehetőleg tiszt árva, vagy családtagja).

f) 1 irodaküldőnc (elsősorban vitéz, hadirokkant, tűzharcos, vagy hadiárva, másodsorban olyan nyugállományú honvéd altiszt vagy tiszt, akinek bármely címen kapott nyugellátása a havi 100 (Egyszáz) pengőt nem haladja meg).

2. A felelős szerkesztő és kiadó ebéli megbízatását a Honvéd Vezérkar Főnökétől kapja, aki őt a Honvédelmi Miniszter hozzájárulásával, a szerződésben körvonalazott egy évi felmondási jog kikötésével, szerződésileg alkalmazza.

Az 1. pontban b)—f) alatt felsorolt személyeket a felelős szerkesztő és kiadó veszi fel, még pedig a b)—e) alattiakat három havi, az f) alatti egy havi felmondási jog kikötésével.

Valamely új alkalmazott felvétele, az illető

személyi adatainak közlése mellett, a Vezérkar Főnökének írásban bejelentendő.

A kiadóhivatal vezetőjénél és az irodai női alkalmazottnál a felvétel feltétele, hogy a német nyelvet tudják.

3. Az 1. pontban felsoroltak díjazása a következő:

a) Felelős szerkesztő és kiadó havonta 300 pengő, *tiszteletdíj.*

*Helyesb.: 55.695/eln.  
4. v. l. 1942.*

b) a kiadóhivatal vezetője havonta 150 pengő, *tiszteletdíj.*

c) a gazdasági ügyek előadója a G—10. szabályzat I. fejezet 14. §. 2. pont szerinti mindenkori tiszteletdíjnak megfelelő összeg, *mint tiszteletdíj.*

*Helyesb.: 55.695/eln.  
4. v. l. 1942.*

d) a három nyilvántartó a G—10. szabályzat I. fejezet 14. §. 2. pont szerinti mindenkori tiszteletdíjnak megfelelő összeg, *mint tiszteletdíj.*

e) Az irodai női alkalmazott havonta 115 pengő munkadíjban részesül. Az irodai női alkalmazott munkadíja minden 5 (Öt) évi szolgálat után havi 10 (Tíz) pengővel emelhető, ily emelést azonban egy személy részére *legfeljebb három* ízben lehet engedélyezni.

f) Az irodaküldönc, ha nő, havi 90 (Kilencven), ha pedig nőtlen, akkor havi 80 (Nyolcvan) pengő munkabért kap.

4. A 3. pontban meghatározott illetmények, fizetési jegyzék alapján, *minden hó első napján* előre fizetendők.

5. A szerkesztőség és kiadóhivatal alkalmazottai

*\* (kivéve az államtól és az államnál nyugdíjra kivétel a jelen fejezet 10. pontjában említett alkalmazottakat) / költség által kifizetett szolgálati utáni utazási tartamára az legfeljebb hat hónapon át, összes járandóságát megkapják.*

*Helyesb.: 55.695/eln. - 4. v. l. 1942.*

~~ellátás szempontjából viszonyosságban álló nyugdíjintézetől stb. ellátást élvezőket), mint szerződéssel alkalmazott főfoglalkozású tiszteletdíjasok, betegség által okozott szolgálatképtelenségük tartamára, de legfeljebb 6 (hat) hónapon át, havi járandóságukat megkapják.~~

Az 5630/1928. M. E. számú rendelet hatálya alá tartozó alkalmazottak a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű öreg- és rokkantsági járulékot kötelesek fizetni.

6. A szerkesztőség és kiadóhivatal minden alkalmazottjával kizárólag a felelős szerkesztő és kiadó rendelkezik, s részükre évente szabadságot olyan kiméretben engedélyez, amilyenben a honvédségnél a hasonló alkalmazásban álló nem tényleges állományú honvéd egyének, illetőleg polgári alkalmazottak, részesülnek.

A felelős szerkesztő az ő részére szerződésileg biztosított szabadságidőt saját belátása szerint használja fel, felelőssége azonban szabadságideje alatt is fennáll.

7. A Magyar Katonai Szemle szerkesztőségében és kiadóhivatalában a hivatalos idő minden hétköznapon 9<sup>h</sup>—14<sup>h</sup>-ig, ezenfelül a folyóirat postai szétküldésének napjain még 15<sup>h</sup>-től a szükséges időpontig is tart.

8. A folyóirat postai szétküldésének napjain, melyeken esti vagy éjjeli munka is végzendő, továbbá a havi számellenőrzéshez közreműködés végett a szerkesztőség és kiadóhivatal személyzetének kirendelt tiszti (hasonló) rangban álló

\* 1. korsz. Honvédségi Közlöny 1929/6 1930/21,  
1935/14 számát!

\* \* 3. Tiszteletdíj mellett alkalmazott nyugállományú tisztelettel 1. hasonló rangságtól / és más nyugállományú egyenlítő öreg- és rokkantsági járulékot nem kell fizetni.

T 4. Az alkalmazottakról öreg- és rokkantsági járulék címen levont összegüket a kiadóhivatal ugyanolyan összegben kiigazítja és a H. M. 177.000 sz. titeli számlájára befizeti.

Helyenk.: 55. 695/évi. - 4. sz. 1942.

tagjai naponta 5 (Öt), azok pedig, akiknek nincs tiszti (hasonló) rangja, naponta 2 (Kettő) pengő pótdíjat kapnak.

9. A honvédségnél érvényes *ünnep*-, vagy egyéb katonai *szünnapok* általában a szerkesztőségnél és kiadóhivatalnál is betartandók, azzal a különbséggel, hogy a karácsonyi és husvétii szünidőből csakis a naptárban piros számjeggyel jelzett napokon, továbbá december 24-én és Nagypénteken szünetel a munka. Az év folyamán a különböző vallásfelekezetek *külön ünnepe napjain* az illető vallásfelekezet tagjai mentesítendőek a szolgálattól.

10. Esetleg előforduló terjedelmes vagy rendkívüli munkálatokhoz, a szükséghez képest, de csakis a *munka tartamára*, a felelős szerkesztő és kiadó kisegítő munkaerőket vehet igénybe, legfeljebb napi 4 (Négy) pengő díjazás mellett.

11. A kisegítő munkaerők, alkalmaztatásuk tartamára, munkakörüknek megfelelőleg, a Magánalkalmazottak Biztosító Intézetéhez, illetőleg az Országos Társadalombiztosító Intézethez <sup>szükség esetén</sup> be-  
tegségi biztosításra bejelentendőek. Öregségi, stb. biztosítási kötelezettség alá nem az említett intézetekhez tartoznak, hanem tőlük is az 5. ponttal kapcsolatban említett járulékokat kell levonni és az ott előadottaknak megfelelően kezelni.

*szükség esetén*  
Helyzet:  
55. 695/eln.  
4. elöl. 1947.



### III. FEJEZET.

#### A folyóirat összeállítása.

1. A Magyar Katonai Szemlének a következő rovatai vannak:

*Általános katonai közlemények*, terjedelme 110 oldal, rovatvezetőjét a Vezérkar Főnöke jelöli ki.

*Lőszakma*, terjedelme 12 oldal, rovatvezető a Gyalogsági Lőiskola mindenkori parancsnoka.

*Légügy*, terjedelme 24 oldal, rovatvezető a Légierők parancsnoksága sajtóbizottságának elnöke.

*Haditechnika*, terjedelme 32 oldal, rovatvezetőjét a Hadiműszaki Törzskar főnöke jelöli ki.

*Közigazgatás és közgazdaság*, terjedelme 16 oldal, rovatvezetőjét a Hadbiztosi Tisztikar főnöke jelöli ki.

*Honvéd igazságügy*, terjedelme 8 oldal, rovatvezetőjét a Hadbírói Tisztikar főnöke jelöli ki.

*Hadegészségügy*, terjedelme 12 oldal, rovatvezetőjét a Honvédorvosi Tisztikar főnöke jelöli ki.

*Hadtörténet*, terjedelme 12 oldal, rovatvezetőjét a Hadilevéltár parancsnoka jelöli ki.

*Lóismeret és állategészségügy*, terjedelme 8 oldal, rovatvezetőjét a Honvéd Állatorvosi Tisztikar főnöke jelöli ki.

*Sport*, terjedelme 10 oldal, rovatvezetőjét a

Vezérkar Főnökének kiképzési csoportfőnöke jelöli ki.

A kijelölt rovatvezetők eme megbízása csak a Vezérkar Főnökének előzetes *hozzájárulásával* érvényes.

2. A folyóirat többi részét (hivatalos közlemények, kisebb közlemények, hírek, lapszemle, könyvismertetés, szerkesztői üzenetek, stb.), megfelelő csoportosításban, a felelős szerkesztő szerkeszti.

3. A Magyar Katonai Szemlének a felelős szerkesztő rendelkezésére álló részében, még pedig az *élén*, a külpolitikai eseményekhez képest, kritika nélküli, tárgyilagos és tömör összefoglalást kell közölnie.

Ennek az összefoglalásnak elkészítését (legfeljebb 8 gépírással) a Vezérkar Főnökének 2. osztálya végzi és a kéziratot a hónap 20-án délig a szerkesztőséghez juttatja.

4. Ha a magyar fegyveres erő valamely különösen *kimagasló személyiségének* elhunytáról, érdemeinek méltatásáról, vagy a fegyveres erő *rendkívüli eseményeiről* volna kívánatos megemlékezni, akkor az ilyen nemű közlemények megírását és a Magyar Katonai Szemlében leendő közzétételét a felelős szerkesztő, a Vezérkar Főnöke 4. osztálya útján, a Vezérkar Főnökének javasolja.

Az ilyen közlemény, *tárgyának súlyához* képest, vagy a folyóirat *élén*, vagy pedig a kisebb közlemények rovatában jelenjék meg.

5. Új rovat nyitását, vagy meglévőknek megszüntetését, a felelős szerkesztő javaslatának meghallgatása után, a Honvéd Vezérkar Főnöke rendeli el.

6. A felelős szerkesztő a folyóiratnak az ő szerkesztése alatt álló részeinek terjedelmét a szükséghez képest és saját belátása szerint csoportosítja, kibővíti, vagy csökkenti.

7. A Magyar Katonai Szemle minden hó 1-én, átlagosan 19 ív (304 oldal) terjedelemben jelenik meg és a felelős szerkesztő állítja össze.

A terjedelem, a folyóirat anyagi helyzetéhez képest, a felelős szerkesztő belátása szerint, esetenként növelhető, vagy csökkenthető.

A terjedelem növelése csak addig a határig terjedhet, hogy egy füzetnek a súlya a kedvezményes postai szállításra engedélyezett súlyt (500 gramm) ne lépje túl.

A csökkentés alsó határa 17 ív, vagyis 272 oldal lehet.

8. A Magyar katonai Szemle mindenegyves számának az összes rovatokat tartalmaznia kell.

9. A rovatvezetők a maguk rovatát önállóan állítják össze és annak tartalmáért feygyelmileg felelősek.

A felelős szerkesztő a rovatok szellemi részébe csak akkor avatkozzék, ha erre a Vezérkar Főnökétől parancsot kap. Ha a rovatvezetők által közlés végett átadott valamely cikk közzétételét aggályosnak vélné, akkor ezt az aggodalmát elsősorban az illető rovatvezetővel rendezze, vagy ha

ez nem sikerül, akkor a Vezérkar Főnökétől kérjen döntést. A döntésig az illető cikk közlése *függőben* marad.

10. A rovatvezetők az egyes füzetekben közléteendő kéziratanyagot legkésőbb a hónap 20-án kötelesek a felelős szerkesztőnek átadni.

Az átadott kéziratanyag *nyomda alá* teljesen rendezve adandó át. A dolgozatokon feltüntetendő a közlés sorrendje, a betűtípus, az ú. n. „fejléc“ szövege (a dolgozat rövidített címe), a rajzokról vagy képekről készítendő klisék méretaránya, az esetleg alájuk nyomandó szöveg és a nyomdának adandó egyéb utasítás.

A dolgozat végén a szerzőnek csak *vezeték* és *keresztneve*, valamint esetleges társadalmi rangja (gróf, báró, stb.), illetőleg tudori vagy vívői címe lehet. A katonai *rendfokozat* a tartalomjegyzékből amúgy is kivehető. A *nemesi előnevek* kiírása mellőzendő.

11. A közlési *sorrend*, akár az időt, akár a rovat cikkeinek egymásutánját tekintve, a dolgozatok időszerűsége, vagy tartalmuk fontossága szerint igazodjék. A szerzők *rendfokozata* vagy szolgálati állása e téren *nem játszhat szerepet*.

A legkevésbé fontos dolgozat a rovat végére illesztendő be, már csak azért is, mert a rovat terjedelmének pillanatnyilag netán szükségessé válható csökkentésénél az *utolsó* cikk hagyható el a legkönnyebben. A kihagyott cikk

a legközelebbi számok valamelyikébe illesztendő be.

12. A folyóirat valamely számában *ugyanattól* a szerzőtől *csak egy* dolgozat jelenhet meg. A felelős szerkesztő kötelessége ezt megfelelően szabályozni.

13. A rovatvezető a maga rovatában megjelenő valamely dolgozatra vonatkozólag a maga *külön cikkben* foglalt hozzászólását *nem* illesztheti be a folyóiratnak *ugyanabba* a számába. Mindennemű ilyen hozzászólásnak legfeljebb csak a legközelebbi számban van helye.

Mindez azonban nem zárja ki, hogy valamely dolgozathoz „A szerkesztőség megjegyzése”-ként észrevétel fűzessék.

14. *Betűtípusul* a rovatoknál általában az ú. n. „borgis” használandó, a folyóirat többi részeinél, továbbá a lábjegyzeteknél, vagy a szerkesztői megjegyzéseknél pedig az ú. n. „petit”.

Nevezetesebb eseményekkel kapcsolatban közreadott alkalmi bevezetőcikknél „cicero” betűtípust kell előírni.

Szolgáljon tájékoztatásul, hogy a Magyar Katonai Szemle egy oldalának tükörfelülete „borgis” szedéssel 42 sornak, vagyis kereken 3000 betű helyének, „petit” szedéssel pedig 48 sornak, vagyis kereken 3600 betű helyének felel meg.

15. A vázlatok, képek, stb. méretarányainak meghatározásánál ügyelni kell, hogy a vázlat, ábra, stb. a szándékolt kisebbités után is megfelelően *kivehető*, a rajta alkalmazott írás pedig

*olvasható* legyen. Ügyelni kell azonban a méretarányok megadásánál a folyóirat tükörfelületének helyes kihasználására is, a méretarány tehát — ha csak lehet — akkora legyen, hogy a nyomda az ábrától jobbra vagy balra még szöveget is szedhessen. (Ilyen esetben az ábra alapjának méretaránya legfeljebb 5.5 cm. lehet.)

16. Mivel nyomdatechnikailag alig lehetséges, hogy valamely ábra a szövegnek idevágó szavai után közvetlenül beilleszthető legyen, ezért a szövegben „a következő ábra“ és hasonló utalás helyett zárójelben „(Lásd a 4. sz. vázlatot)“ vagy ehhez hasonló hivatkozás alkalmazandó.

17. A folyóirat nyomdai előállítását *minden tekintetben* a felelős szerkesztő szabályozza, így az ő belátásától függ, hogy a rovatvezetők részéről a nyomdának adott méretarányokon és egyéb utasításokon — ha jónak látja — változtasson.

18. Mindegyik rovatvezető a maga rovatának nyomdai ú. n. „kefelevonatai“-nál a szedés és a tördelés ellenőrzését (correctura) *elvégezni*, illetve távolléte vagy akadályoztatása esetén erről az ellenőrzésről gondoskodni tartozik. A folyóirat többi részének hasonló ellenőrzéséről a felelős szerkesztő gondoskodik. A nyomda ebből a célból a kefelevonatokot a szerkesztőségbe, illetve közvetlenül a rovatvezetőkhez, az általuk megadandó címre juttatja.

19. A kiadandó füzet tartalomjegyzékét a felelős szerkesztő készíti el.

20. A Magyar Katonai Szemle példányaihoz

minden évnegyed *utolsó* hónapjában az elmúlt évnegyed összefoglaló tartalomjegyzéke csatolandó, melyet a kiadóhivatal vezetője állít össze egyrészt rovatonként, másrészt a szerzők neveinek betűszerinti sorrendjében.

21. A Magyar Katonai Szemlében *semmiféle üzleti* hirdetés sem tehető közzé.

*Bajtársi* rövid értesítésekért és felhívásokért *semmiféle* díj sem számítandó fel.

22. A felelős szerkesztőnek és a rovatvezetőknek gondoskodniok kell, hogy a folyóiratnak az ő szerkesztésük alatt álló rovatai vagy részei számára ne csak a pillanatnyilag szükséges kéziratanyag, hanem abból megfelelő *tartalék* is rendelkezésre álljon.

23. Ha valamely rovatvezető — különböző okokból — ideiglenesen akadályozva volna rovatának szerkesztési munkáit ellátni, úgy ezt közli a felelős szerkesztővel és az ő útján jelenti a Vezérkar Főnökének és kéri helyettes kirendelését. Ebben az esetben a rovatvezetői tiszteletdíj a helyettest illeti.



#### IV. FEJEZET.

##### **Kéziratok, közlemények.**

1. A Magyar Katonai Szemle kizárólag *katonatudományos* folyóirat, melynek *egyedüli* célja a katonai szolgálat minden ágazatához szükséges ismeretek fejlesztése és terjesztése.

A napi, riportszerű hírszolgálat *nem tartozik* a Magyar Katonai Szemle hivatásához.

2. A Magyar Katonai Szemle hasábjain — a m. kir. honvédség tisztjéhez illő formában — bárki fejtegetheti katonai kérdésekre vonatkozó nézetét, a közlemények ennél fogva *nem tekinthetők hivatalos állásfoglalásnak, vagy szabályzat-szerű határozványoknak.*

3. A Magyar Katonai Szemle *mindenkit* szívesen lát munkatársul, aki olyan dolgozattal keresi fel, amely a Magyar Katonai Szemle céljainak, tárgykörének és *színvonalának* megfelel.

4. A Magyar Katonai Szemlének vezérelve a *tárgyilagosság.* Ennek folytán nem ad helyet olyan cikkeknek, amelyeknek *személyes* éle van és ha csak burkoltan is, olyasmit tartalmaznak, ami egyes személyekre vagy egész csapategységekre, intézményekre, stb. sérelmesnek, vagy bántónak látszik, még pedig akár *belföldi*, akár *külföldi* vonatkozásban.

Természetes és magától értetődő, hogy a közlemények, különösen hadtörténelmi és harcászati kérdésekben, *tárgyilagoss* bírálatot mindenkor tartalmazhatnak és ilyen bírálatokból tudományos *viták* is keletkezhetnek, de ügyelni kell, nehogy azokban személyes érzékenységet érintő kifejezés vagy bíráló hangnem előfordulhasson. Ilyen esetben a kézirat — esetleg erre vonatkozó javaslatok közlése mellett — a szerzőnek visszajuttatandó azzal, hogy a közlésre csak megfelelő átszövegezés mellett van mód.



Ezzel az eljárással a Magyar Katonai Szemle semmiképen sem kívánja a *tudományos* viták és az ezzel kapcsolatos tudományos kutatások szabadságát megbénítani, sőt arra kell törekedni, hogy a Magyar Katonai Szemle hasábjai ne csak a hivatalos álláspontot képviseljék, hanem a szabad és egyéni véleménynyilvánításoknak is minél tágabb lehetőséget nyújtsanak.

A folyóirat hasábjain tehát nincs helye a személyes vitáknak és általában a *személyeskedésnek*, viszont a *személyi kultusznak* sem.

5. A Magyar Katonai Szemlének *szókimondónak* kell lenni, mindamellettt óvakodni kell olyan adatok közzétételétől, amelyek a *nyilvánosság* elé nem tartoznak.

Azt a dolgot, amely akár az ország, akár a fegyveres erő szempontjából egészben vagy részben, olyan konkrét adatot tartalmaz, mely a katonai *titoktartás*, az ellenséges hírszerzés, vagy a kémvédelem szempontjából *aggályos*, avagy egyéb honvédelmi szempontból nem tartozik a nagy nyilvánosság elé, semmi szín alatt sem szabad közzétenni.

Hasonlóképpen tilos az idegen hadseregekről titkos felderítéssel szerzett adatoknak a közzététele is.

6. A cikkek elvileg a *szerző neve* alatt jelenhetnek meg. Mindamellettt előfordulhat, hogy némelyik cikknél — felsőbb szempontokból, de csakis a Honvéd Vezérkar Főnökének *külön* utasítására — fedőnevet kell használni. Ebben az esetben is azonban a szerző köteles igazi nevét

és postacímét a felelős szerkesztőnek tudtul adni, mert e nélkül a cikk nem kerülhet közlésre.

*Parancsnokságok* vagy a honvédség valamely szerve részéről beküldött cikk az illető parancsnokság, illetőleg szerv neve alatt jelenik meg.

7. A felelős szerkesztő a beérkezett kéziratokat *nyilvántartásba* veszi és a tárgy szerint illetékes rovatvezetőnek elbírálás végett kiadja.

8. Az olyan kéziratot, amely akár a Magyar Katonai Szemle színvonalához nem illő *hangja*, vagy ilyen *tartalma* folytán, akár a közlésre besorolásnál nehézségeket támasztó alaki hiányosságok, akár pedig a terjedelem *húttengése* miatt kétségtelenül alkalmatlan a közlésre, a felelős szerkesztő ne is adja ki a rovatvezetőnek, hanem azonnal küldje vissza a szerzőnek.

9. A rovatvezető ne csak a tartalom, hanem a helyes *felépítés*, valamint a magyaros *írás* szempontjából is figyelmesen vizsgálja át a dolgozatokat, s ahol szükséges, javítson rajtuk.

A kéziratokon bármiféle változtatás lehetséges, ha az a *lényegét* nem érinti.

10. A rovatvezető igyekezzék a kéziratokat minél előbb elbírálni. Ha valamely dolgozatnak teljes egészében, vagy csak egyes részeinek is közölhetőségéről kétely támad, akkor a kéziratot a felelős szerkesztőhöz, a közlésre nem kívánatos részek feltűnő megjelölése mellett, azzal kell visszajuttatni, hogy illetékes hely véleménye szerzendő be.

A felelős szerkesztő a dolgozatot a Vezérkar Főnökének 4. osztályához küldi, ahol gondoskodás történik a szakszerű véleményről vagy hozzászólásról, amellyel a dolgozatot ismét visszazármaztatják a felelős szerkesztőhöz. A felelős szerkesztő a dolgozatot a véleménnyel együtt azután ismét kiadja a rovatvezetőnek.

Az ilyen véleménykérés azonban nem válhat túltengő szokássá, hanem a rovatvezető akár maga mérlegelje, akár a felelős szerkesztővel beszélje meg a dolgozat közölhetőségét és csak abban az egészen kivételes esetben kérjék a Vezérkar Főnöke 4. osztályának közbenjárását, ha a dolgozat közlését a honvédség érdekeivel valóban ellentétesnek és károsnak vélik.

Ha az e fajta dolgozatok egyébként nem tartalmaznak a honvédség szempontjából hasznosítható gondolatot, akkor legcélszerűbb a kéziratot — mint közlésre nem alkalmasat — a szerzőnek visszaküldeni.

11. A Magyar Katonai Szemle a közlemények szövegében hivatalos rövidítéseket elvileg nem alkalmaz, mert a folyóiratot olyanok is olvassák, akik a hivatalos rövidítéseket nem ismerhetik. Hivatalos rövidítés csak a dolgozatokban *szórol-szóra* idézett írásbeli szolgálati parancsok vagy jelentések szövegében lehet.

Ha valamely kéziratban az ilyen rövidítések túltengének, akkor a kéziratot vissza kell adni a szerzőnek, hogy a rövidítéseket egészítse ki.

12. A rovatvezetők a kéziratokra vonatkozó-

lag közvetlenül *nem levelezhetnek*, hanem minden ezirányú levelezésnek a felelős szerkesztő útján kell történni, mert a Magyar Katonai Szemle egész levelezése *kifelé* egyedül a felelős szerkesztőt illeti.

13. A rovatvezetők a nekik némely szerző által esetleg *közvetlenül* átadott kéziratot nyilvántartásbavétel végett juttassák a felelős szerkesztőhöz.

14. A közlésre alkalmasnak talált dolgozatokat elsősorban tárgyuk *időszzerűségéhez* képest, másodsorban a *beérkezés* sorrendjében kell közlésre besorolni. Ügyelni kell, hogy indokolatlanul egyik dolgozat se várjon sokáig.

15. Az átdolgozásra szoruló, vagy közlésre alkalmatlannak talált kéziratot a rovatvezető minden bővebb megjegyzés nélkül a felelős szerkesztőhöz visszajuttatja és ha átdolgozásról volna szó, akkor néhány szóban odajegyzi az egész levél *szövegét*, amellyel a kéziratot a szerző részére vissza kell küldeni.

Közlésre alkalmatlan kéziratok a felelős szerkesztő által a szerzőknek visszaküldendők.

16. Rövid, *magvas* dolgozatokat előnyben kell részesíteni. Elvül szolgáljon, hogy egy kézirat terjedelme *legfeljebb* 15 gépirásos oldal (33 sor, 5 cm. lapszél) legyen.

17. Túlságosan *terjengős* kéziratot, ha tartalma egyébként számot tarthat az érdeklődésre, akár rövidítés végett, akár azzal a felhívással

kell szerzőjéhez visszajuttatni, hogy ossza két, esetleg több önálló dolgozatra.

*Folytatásos* dolgozatot ugyanis a Magyar Katonai Szemle nem közöl, mert a folyóirat minden egyes számának *kerek egészek* kell lenni. Ha ilyen mégis beérkezne, akkor a felelős szerkesztő az előbbi bekezdés szellemében juttassa vissza a szerzőnek.

18. Idegen nyelvű cikkek fordításának közlését esetenként azok magas színvonala és időszerűsége indokolja.

19. Külföldi írók működéséhez a Vezérkar Főnöke 2. osztályának véleményét kell kikérni.

20. Ha idegen nyelvű olyan értékes kézirat érkezne, amelynek közzététele *feltétlenül* kívánatos, akkor annak irodalmi színvonalú lefordítására kell intézkedni. Erről akár a dolgozat beküldője maga gondoskodhat, akár a szerkesztőség vállalhatja el. Az utóbbi esetben a fordításért járó tiszteletdíj a szerző írói tiszteletdíjából vonandó le, megelőzőleg azonban ehhez a szerző hozzájárulása kérendő ki annak tudtulásával, hogy a közzététel csak ezzel a feltétellel lehetséges.

21. Olyan dolgozat, mely magyar nyelven nyomtatásban valahol már napvilágot látott, *semmi körülmények között* sem tehető közzé a Magyar Katonai Szemlében.

22. Szóbelileg valahol már megtartott *előadás* vagy *felolvasás* közlésénél lábjegyzetben fel kell tüntetni, hogy ki, hol és mikor adta elő.

23. A Magyar Katonai Szemlében megjelent közleménynek, ábrának vagy képnek más lapban, folyóiratban vagy könyvben szándékolt felhasználásához a felelős szerkesztő csak azzal a feltétellel adja meg az engedélyt, hogy feltüntetendő a Magyar Katonai Szemle ama száma, amelyben a szóbanforgó közlemény vagy ábra eredetileg megjelent.

24. A Magyar Katonai Szemle minden egyes számában közzé kell tenni azokat a szabályokat, amelyeket a szerkesztőség a munkatársak részéről beküldendő dolgozatokkal szemben támaszt.

## V. FEJEZET.

### Ábrák, képek, vázlatok.

1. Kívánatos, hogy a Magyar Katonai Szemle közleményeit ábrák, képek vagy vázlatok tegyék világosabbá és érthetőbbé. Ezeknek beszerzéséről vagy elkészítéséről a szerzőnek kell gondoskodnia.

2. Az ábrákért, képekért, rajzokért stb. a dolgozat szerzőjének külön tiszteletdíj nem jár, hanem azok a dolgozat *terjedelmébe* számítanak.

3. Nyomtatásban vagy sokszorosításban valahol már megjelent képnek, ábrának stb. felhasználása csakis ama könyv, folyóirat stb. kiadójának engedélyével lehetséges, amely könyvben, folyóiratban stb. az ábra, kép, vagy rajz eredetileg megjelent. Ennek az engedélynek a

megszerzéséről a dolgozat szerzőjének kell gondoskodni, s ugyancsak a szerzőt terheli az átvétellel járó mindennemű *felelőség*.

4. A szerkesztőség csakis olyan ábrákat, képeket vagy vázlatokat fogad el, amelyek *klisé-készítésre* alkalmasak, tehát kifogástalan kiállításban élesek és nem elmosódottak. Ebben a kérdésben a felelős szerkesztő döntése a mérvadó.

5. Mindegyik ábra, kép vagy vázlat *külön* lapon mellékelendő. A rajzokat *tussal* kell készíteni.

6. Ha valamely kép, rajz stb. külső kivitele nem felel meg a követelményeknek, akkor nem kerül közlésre; sőt, ha ennek következtében az illető dolgozat veszítene az érthetőségéből, akkor a dolgozat közlése is elmarad.

7. Kivételes esetben — t. i., ha a dolgozat *értéke* megérdemli — a szerkesztőség a meg nem felelő rajzot vagy vázlatot a szerző költségére elkészíttetheti. Az elkészítésről az a *rovatvezető* gondoskodik, akinek rovata részére a dolgozat ki van osztva. Amidőn pedig a rovatvezető a kéziratot közlés végett a felelős szerkesztőnek átadja, egyúttal rájegyzí a pontos címet, ahova az elkészítésért járó munkadíj küldendő. A munkadíj összegét a felelős szerkesztő állapítja meg.

8. Csakis olyan ábrák, képek, rajzok stb. fogadhatók el, amelyeknek méretaránya akkora, hogy *legfeljebb* 11×18 cm térfogatra kisebbitve még jól kivehetők és a rajtuk lévő írás még jól olvasható legyen.

9. Az ábrák, képek stb. alkalmazásánál a *túltengést* kerülni kell, nehogy felesleges ismétlődések forduljanak elő.

10. Nem okvetlenül szükséges, hogy a kéziratához csatolt valamennyi kép, vázlat, stb. közöltessék, hanem a rovatvezető kötelessége, hogy csak a *legszükségesebbeket* válogassa ki. A felelős szerkesztőnek meg van a joga, hogy a már kiválasztott ábrák, stb. között is válogasson, ha ezzel a dolgozat *lényege* nem szenved sérelmet.

11. Ha valamely vázlat, kép vagy ábra alá *magyarázó* cím vagy egyéb szöveg irandó, úgy ezt a szöveget a rovatvezető olvashatóan és igen tömör, kifogástalan fogalmazásban tartozik a vázlatra, stb. vagy annak hátlapjára vezetni.

12. Színes és összehajtható vázlatok, képek és ábrák beillesztésének szükségességéről az illetékes rovatvezető a felelős szerkesztővel együttesen dönt.

13. A Magyar Katonai Szemlében megjelent ábráknak, rajzoknak, képeknek stb.-nek más nyomdai termékek részére leendő felhasználására a felelős szerkesztő azzal a feltétellel adja meg az engedélyt, hogy az illető ábra, stb. közlésénél feltüntetendő a Magyar Katonai Szemle ama száma, amelyben a kép, stb. eredetileg megjelent.



## VI. FEJEZET.

**Rovatvezetői és írói tiszteletdíjak.**

1. A Magyar Katonai Szemle rovatvezetői havonta az alábbi tiszteletdíjat kapják:

	pengő
Általános katonai közlemények ..	200
Lőszakma .. .. .	60
Légügy .. .. .	75
Haditechnika .. .. .	100
Közgazdaság és közigazgatás .. ..	60
Honvéd igazságügy .. .. .	50
Hadegészségügy .. .. .	50
Hadtörténet .. .. .	50
Lóismeret és állategészségügy ..	50
Sport .. .. .	50

2. A folyóirat egyéb részeit a felelős szerkesztő szerkeszti. Ezért a munkáért külön tiszteletdíj nem jár.

3. A rovatvezetői tiszteletdíjak havonta *előre* fizetendők.

4. A Magyar Katonai Szemle *szellemi* részében közzétett mindennemű dolgozat (cikkek, külpolitikai összefoglalások, kisebb közlemények, hírek, lapszemle, könyvismertetés) szerzője tiszteletdíjban részesül, még pedig nyomtatott oldalankint eredeti dolgozatért 7, idegen nyelvből való fordításért 4, más munkából idézett szövegért 2 pengővel.

Tiszteletdíj azonban egy cikk után *legfeljebb* 10 nyomtatott oldalért folyósítandó. Az ezen fe-

lülí terjedelem — ha a dolgozatot 10 nyomtatott oldalra rövidíteni semmiképen sem lehetne — közlésre kerül ugyan, de tiszteletdíj *nem* jár érte. Pályamunkák díjazására ez természetesen nem vonatkozik.

5. A rovatvezetők a vezetésük alatt álló rovatba évente legfeljebb 2 saját dolgozatukat illeszthetik be, egyenként legfeljebb 10 nyomtatott oldalon.

6. Mivel a dolgozathoz tartozó ábrák az *oldalszámba* beszámítanak, azok megrajzolásáról tehát a szerzőnek kell gondoskodni, értük külön díjazás azonban *nem* jár.

7. A folyóirat szerkesztéséből és kiadásából eredő közlésekért és összefoglalásokért (pályázatok kihirdetése vagy eredménye, felhívások, értesítések, a folyóirat szabályai, szerkesztői üzenetek, havi és negyedévi tartalomjegyzékek stb.) tiszteletdíj *nem* számítható fel.

8. Az egyes dolgozatokért járó írói tiszteletdíj *összegét* a felelős szerkesztő állapítja meg, s az a folyóirat egyes számainak megjelenése után azonnal folyósítandó.

9. Esetleg *tévesen* kiutalt tiszteletdíj helyes összegét a felelős szerkesztő a következő, vagy későbbi hónapokban megállapítja, s az esetleges különbözetet pótlólag kiutalja.

10. A csekkforgalmi napló kiutalási tétel-számához úgy a rovatvezetői, mint az írói tiszteletdíjakról külön névjegyzékek csatolandók, melyekben az illető rovatvezetőknek, illetve szer-

zőknek kiutalt tiszteletdíjak névszerint feltüntendők.

11. A tiszteletdíjak postatakarékpénztári csekkforgalom útján küldendők az igényjogosultak részére.

12. Ameddig a Honvéd Altiszti Folyóirat rovatvezetőinek és kiadóhivatalvezetőjének tiszteletdíjai, továbbá az eme folyóirat részére beküldött dolgozatok bírálati díjai és a tisztek (hasonlók) által írt közleményekért fizetendő írói tiszteletdíjak a Magyar Katonai Szemle jövedelméből fizetendők, addig az ilyen kiadások külön tételek alatt számolandók el.

Az elszámolás és kifizetés ugyanolyan módon történik, mint a Magyar Katonai Szemle hasonló kiadásainál.

13. A központi vezetés részéről az előbbi pontban említett kiadások fedezésére adott évi támogatás a Honvéd Altiszti Folyóirat gazdálkodásához tartozik. A Magyar Katonai Szemle jövedelméből tehát csak akkor kell ezeket a kiadásokat fedezni, ha az említett támogatás összege e célra nem volna elegendő.

## VII. FEJEZET.

### A folyóirat szétküldése. Posta és távbeszélő.

1. A folyóiratpéldányok szétküldése általában *posta* útján történik.

2. A postai szállításra a m. kir. budapesti

postaigazgatóság nyújtotta *kedvezményben* foglalt szabályok a mérvadók.

3. A folyóiratpéldányok *tömeges* szétküldése a szerződött nyomda helyiségeiben bonyolítandó le, az ehhez szükséges munkaerőt és szállítóeszközöket — a Magyar Katonai Szemle költségére, a nyomdász szakmunkában fennálló órabérek mellett — a szerződött nyomda bocsátja rendelkezésre.

4. A szétküldés pontosságának *ellenőrzésére*, azonkívül kémvédelmi szempontokból, valamint a folyóiratszállítmányoknak a felvevő postahivatalnál leendő átadása, végül a szétküldés anyagi ügyeinek intézése végett, a kiadóhivatal vezetője, a kiadóhivatal tiszti (hasonló) állású alkalmazottai és a gazdasági ügyek előadója a szétküldésnél jelen vannak. A csomagolás irányítására és a szállítmányok kísérésére a szerkesztőség és kiadóhivatal irodaküldönce is igénybe veendő.

5. A szétküldéshez szükséges *címkék* előkészítéséről és csoportosításáról és azoknak a csomagoláshoz szükséges anyaggal együtt a nyomda helyiségeibe való megbízható szállításáról a kiadóhivatal gondoskodik.

6. A tömeges szétküldésen kívül *egyenkint* postára adott folyóiratpéldányokért szintén a kedvezményes viteldíj fizetendő. Az ilyen példányok postaköltsége havonta, számszerint összegezve, *külön* tétel alatt számolandó el.

7. A szerkesztőség és kiadóhivatal *egyéb* levelezésére vagy postaküldeményeire kedvezmény

nincs, ezekre tehát a *rendes* postai viteldíjszabás kötelező. Az ilyen levelek vagy postaküldemények viteldíjait havonként külön kimutatásban kell elszámolni. A kimutatásból az egész hónapra vonatkozólag számszerint kivehető legyen, hogy hány levél, vagy csomag küldetett közönséges, ajánlott vagy express küldeményként, avagy táviratként, ezekből mennyi ment belföldre és mennyi külföldre, s az egyes csoportoknak mennyi volt a postaköltsége.

8. A szerkesztőségben és kiadóhivatalban felszerelt *távbeszélő* használatából kifolyó összes költségek, tehát a beszélgetések és a távbeszélő útján feladott táviratok díja is, a m. kir. posta és távbeszélő központ részéről havonta megküldött számla alapján fizetendőek és számolandók el.

## VIII. FEJEZET.

### Irodalmi pályázatok.

1. A Magyar Katonai Szemle, a magyar katonai szakirodalom *fejlesztése* céljából, továbbá, hogy olvasóit mélyebb tanulmányokra és írói tevékenységre ösztönözze, lehetőleg évente irodalmi pályázatot hirdet.

2. A pályázatok kiírását részben a *Vezérkar Főnöke* kezdeményezi, részben a *szerkesztői értekezlet* terjeszt elő — az alábbi 6. pont értelmében — javaslatot.

3. A kitűzendő pályatételeknél elv, hogy az általános katonai közlemények tárgyköréből minden alkalommal, a többi rovatok tárgyköréből pedig méltányos váltakozással kell pályázatot kiírni.

4. Az irodalmi pályázat az erre vonatkozólag általánosan elfogadott szabályok szerint folytatandó le.

5. Törekedni kell, hogy az irodalmi pályázat lehetőleg a naptári év *első negyedében* már kihirdetessék. A pályázati felhívás a folyóiratnak egymást követő két számában teendő közzé.

6. A 2. pont szerint javaslatba hozott pályatételekre a soronlevő rovatvezetők a Magyar Katonai Szemle szerkesztői értekezletének *írásbeli* javaslatot tesznek, erre az érdekelt rovatvezetők figyelme idejekorán felhívandó. Egy-egy tárgykörből lehetőleg két, vagy több tétel sorolandó fel.

A szerkesztői értekezlet a kiírandó tételeket megállapítja s ez a megállapítás az értekezlet jegyzőkönyvében a Honvéd Vezérkar Főnökéhez *jóváhagyás végett* felterjesztetik.

7. Az irodalmi pályázat csak a Honvéd Vezérkar Főnökének jóváhagyása vagy módosítása után hirdethető ki.

Az egyszer már kihirdetett irodalmi pályázaton semmiféle, még a legcsekélyebb *változtatás* sem eszközölhető.

8. A kitűzendő pályadíjak pénzbeli összege és általában az irodalmi pályázatra fordítható

egész kiadás mérve a Magyar Katonai Szemle *vagyon*i viszonyaitól függ. Az erre a célra fordítható *összegre* a felelős szerkesztő tesz javaslatot. Figyelembe veendő azonban, hogy a pályadíjak *méltók* legyenek a folyóirat tekintélyéhez és ahhoz a szellemi munkához, amelyet jutalmazni akarnak.

Egy-egy pályatételre lehetőleg I. és II. díj tűzendő ki.

9. A beérkezett pályamunkák elbírálása *bizottságilag* történik. A bírálóbizottság elnökét, a felelős szerkesztő javaslatára, lehetőleg a Magyar Katonai Szemle szerkesztői tanácsának tagjai közül kell választani.

Az egyes pályatételekre beküldött dolgozatok elbírálására a *tárgykör* szerint illetékes rovatvezető, azonkívül a szerkesztői értekezlet által kijelölt még egy bíráló hivatott. Nem okvetlenül szükséges, hogy az utóbbi bíráló a szerkesztői értekezlet tagja legyen, fel lehet kérni más, rátermett személyiséget is. A szerkesztői értekezlet határozata szerint netán szükséges *felkérés* a felelős szerkesztő dolga.

10. A felelős szerkesztő a beérkezett pályamunkát a tárgy szerint illetékes *rovatvezető*höz juttatja, aki azt, miután elbírálta, a másik bíráléhoz azzal közvetíti, hogy a pályamunkát ismét hozzá juttassa vissza.

Mindakét bíráló a maga véleményét, pályamunkáinként külön-külön részletezve, *írásban*

összefoglalja s ezt az összefoglalást borítékban a pályamunkához csatolja.

11. Mihelyt a két bíráló a munkával elkészült, az illető rovatvezető a pályamunkát és az előbb említett bíráló véleményeket a bírálóbizottság elnökéhez juttatja.

A bírálóbizottság elnöke, a pályamunkák és a bírálók véleményeinek áttanulmányozása után, a két bírálót *értekezletre* hívja össze, ahol *végleges döntést* hoznak, s ezt jegyzőkönyvbe foglalják.

12. Az irodalmi pályázat eredményének kihirdetése végett a bírálóbizottság elnöke és valamennyi tagja a legközelebbi szerkesztői értekezleten résztves

A pályanyertes munkák szerzői, a jeligés borítékok felbontása után, itt állapítandók meg.

A pályatételenként külön-külön szerkesztett *bíráló jegyzőkönyvek* a szerkesztői értekezlet jegyzőkönyvéhez csatolandók.

Az összes pályamunkákat, a hozzájuk tartozó jeligés borítékokkal együtt, a felelős szerkesztő, további eljárás végett, a bírálóbizottság elnökétől átveszi.

13. A bírálóbizottság elnökének és tagjainak, a szabadidejükben végzett bírálómunka elismeréseül, a felelős szerkesztő javaslatára, méltányos *tiszteletdíj* folyósítandó. A bírálóbizottság tagjainak kifizetett *tiszteletdíjak* összege, összességében, azonban nem haladhatja meg a pályadíj 40%-át.



A tiszteletdíjat folyósítani csak akkor lehet, ha a szerkesztői értekezlet jegyzőkönyvének erre vonatkozó részét a Vezérkar Főnöke, a jegyzőkönyvre vezetett záradék értelmében, jóváhagyta.

## IX. FEJEZET.

### Könyvismertetések, könyvtár.

1. A Magyar Katonai Szemle, külön erre a célra szánt rovatban csakis olyan könyveket ismertet, amelyeknek tartalma a honvédség tisztjétől megkövetelt ismeretek gyarapítására alkalmas és amelyeknek egy példányát a szerző vagy kiadó a szerkesztőséghez juttatja.

Katonai szempontból közérdeklődésre számotartó műveket a szerkesztőség beszerzi és a folyóiratban fentiekhez hasonlóan ismerteti. Erre esetenként a Vezérkar Főnöke ad utasítást.

2. Szépirodalmi művek közül azok jöhetnek szóba, amelyeknek tárgya *katonai* jellegű.

3. A könyvismertetési rovat összeállításánál először a *magyar* nyelvű, ezek után pedig az idegen nyelvű művek sorolandók be.

4. Az ismertetés végett beküldött könyvpéldányok a szerkesztőség *könyvtárát* gyarapítják, s úgy a szerkesztők, valamint a munkatársak használatára szolgálnak.

5. A szerkesztőség *könyvtárát*, melybe a szükséghez képest beszerzendő szótárak, lexikonok, encyklopediák, atlaszok és hasonló tudomá-

nyos segédletek is tartoznak, a *kiadóhivatal vezetője* szakszerű rendezésben kezeli, s a könyveket megfelelő előjegyzésekben nyilvántartja. Mind-egyik könyv a szerkesztőség *pecsétjével* lebélyegezendő.

6. Törekedni kell, hogy valamennyi könyv be legyen *kötve*. Úgy az ehhez, valamint általában a könyvtár fenntartásához szükséges költségek a XIII. szakasz 4. pontja szerint engedélyezett összeg terhére számolandók el.

7. A csereviszonyból vagy más úton kapott *folióiratok* közül azok, amelyeknek tartalma vagy jellege állandó szellemi érték, a könyvtár javára megőrzendők.

A megőrzésre nem érdemes folióiratok és lapok akár az év végén, akár a szükséghez képest előbb is, hasznosítandók (selejt papír).

## X. FEJEZET.

### Szerkesztői értekezlet és szerkesztői tanács.

1. A felelős szerkesztő minden hónap első napjaiban (július, augusztus és szeptember hónapokban csak a szükséghez képest esetenként) *szerkesztői értekezletet* hív össze, melyen megjelennek:

a) *mint a szerkesztőbizottság tagjai:*

a felelős szerkesztő,

a Magyar Katonai Szemle rovatvezetői,

a kiadóhivatal vezetője,

a szerkesztőség és kiadóhivatal gazdászati ügyeinek előadója;

b) *mint a Honvédelmi Miniszter és Vezérkar Főnöke részéről állandó kirendeltek:*

a Honvédelmi Minisztérium elnöki osztály vezetője,

a Vezérkar Főnöke 4. osztályának vezetője,

a Vezérkar Főnöke 4. osztályának ama előadója, akinek munkakörébe a Magyar Katonai Szemle ügyei tartoznak.

A Honvédelmi Minisztérium elnöki osztályának, továbbá a Vezérkar Főnöke 4. osztályának vezetője és az utóbbi osztály előadója nem bizottsági tagok, hanem az értekezleten mint a Honvédelmi Miniszter, illetve a Vezérkar Főnöke részéről kirendelt összekötő szerv vesznek részt.

2. A szerkesztői értekezlet *célja:*

a) A folyóirat mindazon ügyeinek megvitatása, amelyek eszmecsereit igényelnek, vagy amelyekben a szerkesztőség *állásfoglalására*, illetőleg az állásfoglalásnak döntés végett a Vezérkar Főnökéhez leendő felterjesztésére van szükség.

b) Az *összműködés* előmozdítása a szerkesztőség és a rovatvezetők között.

c) Irodalmi pályázatok kitűzése és az ezekkel kapcsolatos pénzüsszegek meghatározása.

d) A Magyar Katonai Szemle részéről küldendő jótékony adományok összegének meghatározása.

e) Esetleges jutalmazások pénzüsszegeinek megállapítása.

3. Az értekezleten az elnöki tisztet a jelenlevő rangban legidősebb bizottsági tag tölti be. A felelős szerkesztő az értekezlet előadója, a kiadóhivatal vezető pedig az értekezlet jegyzője.

4. Az értekezletről vezetett jegyzőkönyvet az elnök, a felelős szerkesztő és az értekezlet jegyzője írja alá, az értekezlet két tagja pedig hitelesíti.

5. A jegyzőkönyvet a Vezérkar Főnöke 4. osztályának útján kell a Vezérkar Főnökéhez jóváhagyás végett előterjeszteni.

6. A jegyzőkönyvben foglaltak a Vezérkar Főnökének 4. osztálya által a felsőbb helyen történt bemutatás alapján reávezetett *záradék* szerint emelkednek hatállyá, minek folytán ugyanolyan érvényűvé lesznek, mint bármely írásbeli rendelet.

7. Abból a célból, hogy a Magyar Katonai Szemle működésére vonatkozólag *minél szélesebb körű* kívánalmaknak és véleményeknek hely adassék, a Vezérkar Főnökének kiképzési csoportfőnöke, amikor annak szükségét látja, de legalább évente kétszer, a Magyar Katonai Szemle szerkesztői tanácsát hívja össze, melynek tagjai:

a Vezérkar Főnökének helyettese,

a Vezérkar Főnökének hadműveleti csoportfőnöke,

a Vezérkar Főnökének kiképzési csoportfőnöke,

a Légierők parancsnoka,

a Hadiműszaki Törzskar főnöke,

a Hadilevéltár parancsnoka

*a Honvédkaszkó tisztkar főnöke /264/1/10.11.1920/*

a Honvédorvosi tisztkar főnöke,

a Honvédállatorvosi tisztkar főnöke,

a Honvédkaszkó tisztkar főnöke,

a Honvédelmi Minisztérium Számvevőség  
főnöke,

a gyalogsági gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a tüzérségi gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a légvédelmi gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a gyorscsapatok gyakorló és kiképző tábor  
parancsnoka,

a lovassági gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a műszaki gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a híradó gyakorló és kiképző tábor pa-  
rancsnoka,

a Vezérkar Főnöke 1. osztályának vezetője,

a Vezérkar Főnöke 2. osztályának vezetője,

a Vezérkar Főnöke 5. osztályának vezetője,

a Vezérkar Főnöke 6. osztályának vezetője,

a Vezérkar Főnöke 7. k. osztályának veze-  
tője,

a Vezérkar Főnöke 7. m. osztályának veze-  
tője,

a Vezérkar Főnöke 7. ó. osztályának veze-  
tője,

a Honvédelmi Minisztérium 8. osztályának vezetője,

a Hadiakadémia parancsnoka,

a Törzstiszti tanfolyam parancsnoka,

a Térképészeti Intézet parancsnoka,

a 2. hadsereg parancsnoka,

az I. hadtest parancsnoka,

a szerkesztői értekezletnek az 1. pontban felsorolt tagjai,

a Vezérkar Főnöke által esetenként kirendeltek.

8. A szerkesztői tanács ülésén a Vezérkar Főnökének helyettese elnököl, *előadó* a felelős szerkesztő, *jegyző* pedig a kiadóhivatal vezetője.

9. A szerkesztői tanács ülésének jegyzőkönyvét az elnök, az előadó és a jegyző írja alá, az ülés két tagja pedig hitelesíti. A jegyzőkönyv a Vezérkar Főnökének 4. osztálya által őrzendő meg.

10. Az 5. és 6. pontban foglaltak a szerkesztői tanács jegyzőkönyvére is érvényesek.

## XI. FEJEZET.

### Gazdászat-közigazgatás.

1. A Magyar Katonai Szemle bevételeinek és kiadásainak elszámolása a folyóirat *különleges helyzetének* legjobban megfelelő és a kereskedelmi életben előírt törvényes követelményeket betartó egyszerű és világos formában történik.

A honvédség gazdaszat-közgazgatásának elveit, amennyiben a folyóirat különleges helyzetére is alkalmazhatók, célszerű követni. Nem szabad azonban e téren olyan *formaságokhoz* ragaszkodni, amelyek a lényegét nem befolyásolják, hanem csak több munkát okoznak.

2. A szerkesztőség és kiadóhivatal összes bevételeiről és kiadásairól „Pénztári napló“ és „Csekkforgalmi napló“ vezetendő, az elszámolás egyéb részleteiben pedig az 1. pontban körülírt módszert kell alkalmazni.

3. Elvül szolgáljon, hogy mivel a Magyar Katonai Szemle *nem szervezetszerű* része a m. kir. honvédségnek, ennél fogva gazdaszat-közgazgatásában sem a honvédség részére előírt alakai, hanem mindig a lényegi szempont a fontos. Egyedül az a döntő, hogy minden bevétel és kiadás elszámolása jogosan és hitelt érdemlően beigazolvva történjék.

4. A szerkesztőség és kiadóhivatal gazdasági és vagyonkezelési ügyeit a gazdaszati ügyek előadója végzi, aki a lelkiismeretes munkáért a felelős szerkesztővel és kiadóval szemben *vagyoni-  
lag is* felelős.

5. A Magyar Katonai Szemle *egész vagyonkezeléséért* a felelős szerkesztő és kiadó a Honvéd Vezérkar Főnökének tartozik felelősséggel.

6. A Magyar Katonai Szemle csekkszámlájáról bármilyen összeget *kiutalni* csakis a felelős szerkesztő és kiadó, az ő távollétében pedig a kiadóhivatal vezetője jogosult, még pedig:

a) a folyóirat fenntartásából, szerkesztéséből és kiadásából eredő *rendes* kiadásokat (személyi illetmények, írói tiszteletdíjak, nyomdászamla, szétküldési költségek) korlátlanul;

b) rendkívüli kiadásoknál (kisebb összegű adományok és felszámítások utalványozása) egy-egy tételre 500 (Ötszáz) pengő erejéig;

c) mindazokban az esetekben, amelyekben a felhasználható összeget a *jelen utasítás szabályozza* (berendezés és felszerelés beszerzése és fenntartása stb.), a meghatározott összeg erejéig.

A csekkszámjáról minden egyéb esetben összeget kiutalni csak a Honvéd Vezérkar Főnökének *írásbeli* rendeletére, vagy pedig a szerkesztői értekezlet jegyzőkönyvében foglaltak jóváhagyása alapján lehet.

7. A szerkesztőség és kiadóhivatal havi számadásait a Honvédelmi Minisztérium Gazdaság- és Közigazgatási Főnöke által kirendelt hadbiztos és a Számvevőség Főnöke által melléje kijelölt számvevőségi tisztviselő a tárgy hónapra következő hónap folyamán a kiadóhivatal helyiségében ellenőrzi.

Az átvizsgálás megtörténte a havi számadásokra rávezetendő.

8. A kirendelt hadbiztos a vizsgálat eredményét, valamint esetleges észrevételeit és javaslatait minden hónap 25-ig a Vezérkar Főnöke 4. osztályának útján jelenti a Vezérkar Főnökének.

9. A havi számellenőrzésre kirendelt hadbiztos és a számvevőségi tisztviselő ezt a munkát



szolgáltatmentes idejükben végzik és ezért a munkájukért, a Vezérkar Főnöke 4. osztályának útján, a Magyar Katonai Szemle terhére, havonta 10—10 (Tíz-tíz) pengő tiszteletdíjban részesülnek.

10. A XII. fejezet 4. pontja szerint a Honvédelmi Minisztérium Gazdászat-közigazgatási Főnöke által kirendelendő hadbiztos a Magyar Katonai Szemlénél minden naptári évben egyszer köteles gazdászat-közigazgatási szemlét tartani. Szemlejelentését — a Vezérkar Főnökének 4. osztálya útján — a Vezérkar Főnökéhez terjeszti fel.

11. A szerkesztőséget látogató személyiségek kínálására szolgáló dohányneműek beszerzésére, valamint kisebb könyöradományokra, továbbá a szerkesztőség és kiadóhivatal személyzetéhez nem tartozó idegenek által a Magyar Katonai Szemle érdekében végzett szolgálatok jutalmazására, végül kisebb reprezentációs költségekre, a felelős szerkesztő, saját belátása szerint és elszámolás nélkül, havonta 40 (Negyven) pengőt fordíthat. Ez az összeg képezi a felelős szerkesztő és kiadó rendelkezési átalányát.

## XII. FEJEZET.

### **Jövedelem felhasználása, forgótőke, tartaléktőke, megtakarítások.**

1. A Magyar Katonai Szemle jövedelme a folyóirat színvonalának fenntartására és fejlesztésére fordítandó.

tésére, vagy a Honvéd Vezérkar Főnökének intézkedése szerint a honvéd tisztikar ismereteinek gyarapítását szolgáló valamely egyéb célra szolgál.

2. A jövedelemből 6000 (Hatezer) pengő mint *forgótőke* visszatartandó, nehogy a pillanatnyi kiadások fedezésénél nehézségek álljanak elő.

3. A költségeken és a forgótőkén felül mutatkozó megtakarításokból 20.000 (Húszezer) pengő, mint a Magyar Katonai Szemle tartalék-alapja, összegyűjtendő és külön bankbetétként a m. kir. Postatakarékpénztárnál gyümölcsözőleg elhelyezendő.

A tartaléktőke, a Vezérkar Főnökének rendelkezései szerint, esetről-esetre növelhető.

A m. kir. postatakarékpénztári betétkönyvön őrzött tartalékalapból bármit is felhasználni *kizárólag* a Honvéd Vezérkar Főnökének írásbeli rendelete alapján lehet.

4. A folyóirat megtakarításai minden év február havában *bizottságilag* állapítandók meg. Ez a bizottság, a felelős szerkesztő elnöklete alatt, a szerkesztői értekezlet által kiküldött két rovatvezetőből, a Vezérkar Főnöke 4. osztályának kiküldöttjéből, a Honvédelmi Minisztérium Gazdaszat-közigazgatási Főnöke által kirendelt hadbiztosból és a kiadóhivatal gazdaszati ügyeinek előadójából alakul s a megtakarítások összegét a Vezérkar Főnökéhez felterjesztendő jegyzőkönyvben jelenti be.

5. A Vezérkar Főnöke a megtakarításokból

egyrészt olyan megfelelő színvonalú, katonai tárgyú könyvek megjelenését teszi lehetővé, amelyek a könyvpiacra, szabadforgalomban, kellő példányszámmal elérni nem tudnak, másrészt pályadíjakat tűz ki terjedelmesebb, könyvalakban megjelenő katonai művek megírására.

Az ilyen pályadíjak kiírására a szerkesztőség is terjeszthet elő javaslatot a Vezérkar Főnökéhez.

6. Ha a Vezérkar Főnöke a bejelentett megtakarítások felhasználására nem intézkedne, akkor azok a Magyar Katonai Szemle postatakarék-pénztári csekkszámáján tovább kezelendők.

7. A 4. pontban említett bizottság a megtakarítások megállapításával egyidejűleg az évi zárszámadásokat is átvizsgálja és egyúttal ügykezelési szemlét is tart. Az ennek eredményéről szóló jelentést, a felelős szerkesztő és kiadó zárójelentésével együtt, a Vezérkar Főnökének 4. osztálya útján, a Vezérkar Főnökéhez kell felterjeszteni.

### XIII. FEJEZET.

#### **Berendezés és felszerelés.**

1. A szerkesztőség és kiadóhivatal berendezési és felszerelési tárgyairól, kivéve azokat, amelyek gyorsabb elhasználás folytán fogyatéknak jutnak (papiros, írószer, nyomtatványok, nyilvántartási és előjegyzési könyvek, fasciculusok

stb.), *leltár* vezetendő, mely a szükség szerint, különben pedig minden *naptári év végén* a felelős szerkesztő és a gazdasági ügyek előadója által rovincsolandó és lezárandó.

2. A *gyorskopásnak* kitett cikkekről (irodaköpeny, törülköző stb.) külön leltár vezetendő.

3. Idegen helyről *ideiglenes* használatra átengedett berendezési tárgyak a leltárban külön rovat alatt tartandók nyilván.

4. A berendezés és felszerelés kiegészítésére, pótlására és karbantartására, valamint a szerkesztőség és kiadóhivatal helyiségeinek tatarozására (falak, padlók festése, záruk, ajtók és ablakok kisebb javítása, a helyiségek időnkénti szükséges gyökeres tisztogatása stb.) *évente* 1000 (Egyezer) pengő fordítható.

Ebből az összegből fedezendőek az elhasználódás, vagy gyorskopás folytán fogyatékbba kerülő irodai és írószerek, illetve felszerelési és berendezési tárgyak pótlására fordított költségek is.

5. A Magyar Katonai Szemle megszűnése vagy beolvadása esetén a szerkesztőség és kiadóhivatal minden *ingóságát*, ha a Vezérkar Főnöke erre vonatkozólag másként nem intézkedne, az I. hadtest építési igazgatóságának, *ügyiratait* és *előjegyzéseit* pedig az I. hadtest hadbiztosság irattárának kell átadni.

## XIV. FEJEZET.

**Világítás és fűtés.**

A szerkesztőség és kiadóhivatal helyiségeinek fűtése és világítása takarékos gazdálkodással az *időjárási* viszonyoktól függ. Az erre a célra kiadott összegek esetenként elszámolandók.



## XV. FEJEZET.

**Nyomdaköltségek.**

1. A Magyar Katonai Szemle, nyomdai előállítására, továbbá a szerkesztőség és kiadóhivatal számára szükséges nyomtatványok elkészítése a Honvédelmi Minisztérium által erre a célra *szereztetett nyomdánál* történik. A kiadóhivatal a szerződés egy példányával ellátandó, hogy a szerződésben megállapított szabályokat betarthassa.

2. A szerződötett nyomdával úgy a folyóirat, valamint az előbbi pontban említett nyomtatványok előállítására, továbbá a folyóirat szétküldési munkálataira vonatkozó mindennemű kérdésben *kizárólag* a felelős szerkesztő és kiadó intézkedik.

3. A havi nyomdaszámla, az összeg kiutalása előtt, *előzetes megvizsgálás* céljából, a Honvédelmi Minisztérium számvevőségének 2. osztályához beküldendő.

A számlához csatolandók a megrendelési levél és az elkészített nyomdai munkák átvételét igazoló jegyzőkönyvek. A nyomdának azonkívül minden január és július havi számlához az előírt *adóigazolások*at is csatolnia kell.

**ZMNE**

**Egyetemi Központi Könyvtár**



**84715610**

