

**A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSRÓL
SZÓLÓ 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNY,
VALAMINT A KAPCSOLÓDÓ
JOGSZABÁLYOK TEMATIKUSAN
SZERKESZTETT GYŰJTEMÉNYE**



**A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSRÓL
SZÓLÓ 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNY,
VALAMINT A KAPCSOLÓDÓ
JOGSZABÁLYOK TEMATIKUSAN
SZERKESZTETT GYŰJTEMÉNYE***

* A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) és a végrehajtási szabályozás szövege a 2019. július 1-jei hatályos állapotot tükrözi, és tartalmazza a 2019. július 1-jétől hatályos, az egyes közszolgálati tárgyú törvények módosításáról szóló 2019. évi LIX. törvény (40-46. §) módosításait is.

Szerkesztette:

dr. László-Orosz Orsolya

Szakmai lektor:

dr. Hazafi Zoltán

Olvasószerkesztő:

Császár-Biró Anna

A kézirat lezárásának dátuma:

2019. július 31.

Kiadja:

© NKE, 2019

Felelős kiadó:

Prof. Dr. Kis Norbert
dékán

A mű szerzői jogilag védett. Minden jog, így különösen a sokszorosítás, terjesztés és fordítás joga fenntartva. A mű a kiadó írásbeli hozzájárulása nélkül részeiben sem reprodukálható, elektronikus rendszerek felhasználásával nem dolgozható fel, azokban nem tárolható, azokkal nem sokszorosítható és nem terjeszthető.

TARTALOM

| | |
|--|-----------|
| BEVEZETÉS | 6 |
| ELSŐ RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 8 |
| I. FEJEZET: BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK..... | 8 |
| MÁSODIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI SZERVEK | 11 |
| II. FEJEZET: A KORMÁNY..... | 11 |
| III. FEJEZET: A MINISZTERELNÖKI KORMÁNYIRODA ÉS A MINISZTÉRIUM..... | 18 |
| IV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI FŐHIVATAL ÉS A KÖZPONTI HIVATAL..... | 26 |
| V. FEJEZET: A KORMÁNYHIVATALOK..... | 30 |
| HARMADIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS | 52 |
| VI. FEJEZET: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI SZERV ALAPLÉTSZÁMA..... | 52 |
| VII. FEJEZET: A KÖZPONTOSÍTOTT ÁLLÁSHELYÁLLOMÁNY..... | 54 |
| VIII. FEJEZET: AZ ÁLLÁSHELY..... | 56 |
| IX. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁS KÖZPONTI FELADATAI..... | 63 |
| NEGYEDIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK | 68 |
| X. FEJEZET: ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK ÉS ALAPELVEK..... | 68 |
| XI. FEJEZET: A JOGNYILATKOZATOK..... | 69 |
| XII. FEJEZET: A MAGYAR KORMÁNYTISZTVISELŐI KAR..... | 78 |
| XIII. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ÉS ANNAK ALANYAI..... | 80 |
| XIV. FEJEZET: A KORMÁNYZATISZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE..... | 83 |
| XV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY TARTALMA..... | 108 |
| XVI. FEJEZET: A KINEVEZÉSTŐL ELTÉRŐ FOGLALKOZTATÁS..... | 129 |
| XVII. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE..... | 133 |
| XVIII. FEJEZET: A MUNKAIDŐ, A PIHENŐIDŐ, A SZABADSÁG..... | 147 |

| | |
|--|------------|
| XIX. FEJEZET: AZ ILLETMÉNY, AZ ILLETMÉNYEN FELÜLI JUTTATÁSOK, KEDVEZMÉNYEK ÉS TÁMOGATÁSOK | 159 |
| XX. FEJEZET: A GYERMEKET NEVELŐ ÉS CSALÁDOT ALAPÍTÓ KORMÁNYTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK | 185 |
| XXI. FEJEZET: A KÁRTÉRÍTÉSI ÉS A FEGYELMI FELELŐSSÉG | 194 |
| XXII. FEJEZET: A KÖSZOLGÁLATI DÖNTŐBIZOTTSÁG ELJÁRÁSA, A JOGVITA | 203 |
| XXIII. FEJEZET: AZ ÉRDEKEGYEZTETÉS | 213 |
| XXIV. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉS | 216 |
| ÖTÖDIK RÉSZ: A POLITIKAI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ... | 230 |
| XXV. FEJEZET: A POLITIKAI FELSŐVEZETŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK | 230 |
| XXVI. FEJEZET: A MINISZTERELNÖK | 236 |
| XXVII. FEJEZET: A MINISZTER | 240 |
| XXVIII. FEJEZET: AZ ÁLLAMTITKÁR | 241 |
| XXIX. FEJEZET: A KORMÁNYMEGBÍZOTT | 243 |
| XXX. FEJEZET: A TANÁCSADÓ POLITIKAI SZOLGÁLATI JOGVISZONYA | 248 |
| HATODIK RÉSZ: A BIZTOSI JOGVISZONY | 250 |
| XXXI. FEJEZET: A KORMÁNYBIZTOS, A MINISZTER- ELNÖKI BIZTOS ÉS A MINISZTERI BIZTOS | 250 |
| HETEDIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ VEZETŐK | 253 |
| XXXII. FEJEZET: A SZAKMAI FELSŐVEZETŐ | 253 |
| XXXIII. FEJEZET: A SZAKMAI VEZETŐ | 264 |
| NYOLCADIK RÉSZ: A KORMÁNYHIVATALOK KORMÁNY- TISZTVISELŐI ÉS KORMÁNYZATI ÜGYKEZELŐI | 269 |
| XXXIV. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 269 |
| XXXV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVI- SZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK .. | 270 |
| KILENCEDIK RÉSZ: A MUNKAJOGVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI | 295 |
| TIZEDIK RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 297 |
| MELLÉKLETEK | 316 |
| 1. melléklet a 2018. évi CXXV. törvényhez | 316 |
| 2. melléklet a 2018. évi CXXV. törvényhez | 317 |
| 3. melléklet a 2018. évi CXXV. törvényhez | 319 |
| 4. melléklet a 2018. évi CXXV. törvényhez | 322 |
| 5. melléklet: a szerkesztés során figyelembe vett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök | 323 |

BEVEZETÉS

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint a kapcsolódó jogszabályok tematikusan szerkesztett gyűjtemény elkészítésének célja a közszolgálati tárgyú jogalkotásban végbement változások keretei között az **áttekinthetőség** biztosítása, a jogalkalmazók számára az értelmezés és a végrehajtás megkönnyítése.

A végrehajtási szabályozással egybeszerkesztett szöveg a Kit. 2019. július 1-jei állapotára vonatkozik, azaz tartalmazza a 2019. július 1-jétől hatályos, az egyes közszolgálati tárgyú törvények módosításáról szóló 2019. évi LIX. törvény módosításait is.

A végrehajtási szabályozás többértű:

- rögzítésre kerülnek a kifejezetten a Kit-hez készült kormányrendeletek szabályai;
- számos korábbi, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) felhatalmazása alapján készült kormányrendelet hatályos, de a Kit. hatálya alá tartozó szervekre és foglalkoztatottakra nem került kiterjesztésre, ezek megjelölését az egybeszerkesztett gyűjtemény tartalmazza;
- néhány speciális tárgykörben más törvényi szabályok veendő figyelembe, ilyen például az elektronikus ügyintézésről szóló törvény, mely a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozása és kézbesítése szempontjából bír jelentőséggel, vagy a megbízhatósági vizsgálatokra vonatkozó szabályokat tartalmazó rendőrségről szóló törvény, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.), melynek számos rendelkezése tekintetében megfeleltetési szabályt is tartalmaz a Kit.;
- egyes tárgykörökben kormányhatározat tartalmazza a végrehajtási szabályozást, *lásd például* a Kormány működésére vonatkozó Kit. szabályok miatt a Kormány ügyrendje, vagy a nyugdíjpolitikai elvekről szóló Korm. határozat.

A végrehajtási szabályok formai beillesztése tekintetében az alábbi rendezőelvek mentén készült az egybeszerkesztett gyűjtemény:

- az adott § adott bekezdéséhez került beillesztésre **kék színnel** a végrehajtási szabály szövege, melléklet esetén azzal együtt;
- a végrehajtási szabály száma, címe minden esetben szerepel;
- a Kit. normaszövegében **pirossal** jelölve a végrehajtási felhatalmazás, ahol pedig a Kit. normaszövege megjelöli a végrehajtási szabályra utaló tárgyköröket, ott a végrehajtási szabályozásra vonatkozó jelöléssel azonos módon, **kék színnel** jelölve a tárgykör;
- a Kit. számos tárgykörben szabályozási jogkört telepít a munkáltatóra, melyet szabályzatban kell rendezni kormányrendeletben meghatározott keretek között, e szabályzatra utalás a Kit. normaszövegében **zöld színnel** szerepel.

Szerkesztői megjegyzésként tartalmazza az egybeszerkesztett gyűjtemény egyrészt azon hivatkozásokat, melyek esetében a részletes szabály elhelyezése nem célravezető (például kijelölt miniszter meghatározása, kiadott szervezeti és működési szabályzatok száma), továbbá ahol átmeneti vagy megfeleltetési szabály található. Szintén a lábjegyzetben szerepelnek egyéb, a jogalkalmazók és a jogalkotó számára hasznos információk; e tekintetben az egybeszerkesztett gyűjteménynek nem célja álláspont kialakítása, ezek kizárólag a figyelemfelhívás szándékával kerültek megjelölésre.

A szerkesztés során figyelembe vett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listáját a Melléklet tartalmazza.

A jogalkalmazók részéről az esetleges visszajelzéseket, javaslatokat a Kiadó részére várjuk.

2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról

Az Országgyűlés a korszerű és hatékony kormányzati igazgatási szervezetrendszer kialakítása, a nemzetet magas színvonalon szolgáló kormányzati tisztségviselők szolgálati jogviszonyának szabályozása, szolgálatuk anyagi elismerése, továbbá a közszolgálat és a családi élet összeegyeztethetőségének elősegítése érdekében, az Alaptörvény 17. cikk (5) bekezdésében és 18. cikk (5) bekezdésében foglaltak alapján a következő törvényt alkotja.

ELSŐ RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET: BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § [Hatály]

(1) E törvény hatálya a kormányzati igazgatás szerveinek (a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) jogállására és szervezetére, továbbá a kormányzati igazgatási szervek tisztségviselőinek szolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2) A Kilencedik Rész hatálya kiterjed a kormányzati igazgatási szervek munkavállalóira és azok munkaviszonyára.

(3) Az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíróra, bírósági titkára, illetve ügyészre, ha törvény másként nem rendelkezik, a kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(4) E törvény hatálya a 2. §-ban nem szereplő – kormányzati igazgatási szerv irányítása vagy felügyelete alatt álló – szervnél foglalkoztatott személyek kormányzati szolgálati jogviszonyára és munkaviszonyára akkor terjed ki, ha a munkavégzésre irányuló jogviszony az e törvény szerinti álláshelyen jön létre, illetve áll fenn.

(5) E törvény rendelkezéseit a Központi Statisztikai Hivatalra a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni¹.

(6) E törvény hatálya nem terjed ki a Nemzeti Adó- és Vámhivatal² személyi állományába tartozó foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyára és munkaviszonyára.

(7)³ E törvény hatálya nem terjed ki a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal személyi állományába tartozó foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyára és munkaviszonyára.

¹ Szerkesztői megjegyzés: A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény releváns rendelkezései a Kit. 241-244.§-ainál szerepelnek.

² Szerkesztői megjegyzés: A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján a NAV személyi állományába tartozó kormánytisztviselőkre és ügykezelőkre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit a NAV törvényben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

³ Szerkesztői megjegyzés: A Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal az idegenrendészeti szervvel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi XXXV. törvény 17. §-a alapján 2019. július 1-jével a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervvé alakult, idegenrendészeti szervként (Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság). A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) 260/D. § (2) bekezdése alapján a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal személyi állományába tartozó foglalkoztatottak vonatkozásában a kormányzati igazgatásról szóló törvény hatálybalépésétől 2019. június 30. napjáig a kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak esetében a Kttv-t, a munkaviszonyban foglalkoztatottak esetében a Kttv. munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. § [A kormányzati igazgatási szervek]

- (1) Kormányzati igazgatási szerv:
 - a) a központi kormányzati igazgatási szervek és ezek területi, helyi (a továbbiakban együtt: területi) szervei, és
 - b) a területi kormányzati igazgatási szervek.
- (2) Központi kormányzati igazgatási szerv:
 - a) a Kormány,
 - b) a Miniszterelnöki Kormányiroda,
 - c) a minisztérium,
 - d) a kormányzati főhivatal, és
 - e) a központi hivatal.
- (3) Kormányzati főhivatal:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal,
 - b) az Országos Atomenergia Hivatal,
 - c) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, és
 - d) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal.
- (4) Területi kormányzati igazgatási szervek a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban együtt: kormányhivatal).

3. § [A kormányzati igazgatás tisztségviselői]

- (1) A kormányzati igazgatás tisztségviselői
 - a) politikai szolgálati jogviszonyban,
 - b) biztosi jogviszonyban, vagy
 - c) kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak.
- (2) Politikai szolgálati jogviszonyban áll:
 - a) a politikai felsővezető,
 - b) a politikai vezető, és
 - c) a politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó és a kabinetfőnök (a továbbiakban együtt: tanácsadó).
- (3) Politikai felsővezető:
 - a) a miniszterelnök,
 - b) a miniszter és
 - c) az államtitkár.
- (4) Politikai vezető a kormány megbízott.
- (5) Biztosi jogviszonyban áll:
 - a) a kormánybiztos,
 - b) a miniszterelnöki biztos és
 - c) a miniszteri biztos.
- (6) Kormányzati szolgálati jogviszonyban áll:
 - a) a szakmai felsővezető,
 - b) a szakmai vezető,
 - c) a központi kormányzati igazgatási szervek és ezek területi szervei kormánytisztviselője, és
 - d) a területi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselője és kormányzati ügykezelője.
- (7) Szakmai felsővezető:
 - a) a Miniszterelnöki Kormányiroda és a minisztérium közigazgatási államtitkára,
 - b) a Miniszterelnöki Kormányiroda és a minisztérium helyettes államtitkára,
 - c) a kormányzati főhivatal és a központi hivatal vezetője és vezetőjének helyettese és

- d)* a kormányhivatal főigazgatója (a továbbiakban: főigazgató).
- (8) Szakmai vezető:
 - a)* a kormányhivatal igazgatója (a továbbiakban: igazgató),
 - b)* a járási hivatal, illetve a fővárosban a fővárosi kerületi hivatal (a továbbiakban együtt: járási hivatal) vezetője és vezetőjének helyettese,
 - c)* a főosztályvezető, és
 - d)* az osztályvezető.

4. § [Egyes tisztségviselők tevékenységének irányítása]

Ahol e törvény államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, biztos jogviszonyban álló személy vagy kormányzati igazgatási szerv szervezeti egysége vezetője tevékenységének irányítását említi, azon törvény eltérő rendelkezése hiányában a következő hatásköröket kell érteni:

- a)* egyedi utasítás kiadása egyedi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- b)* a vezető tevékenységének ellenőrzése, és
- c)* jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés.

MÁSODIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI SZERVEK

II. FEJEZET: A KORMÁNY

5. § [A miniszterelnök feladatköre]

(1) A miniszterelnök az Alaptörvényben meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány irányítása alatt álló, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek vezetői számára feladatokat határozhat meg, továbbá tőlük tájékoztatást kérhet. A feladatmeghatározásról, illetve a tájékoztatókérésről a szerv vezetője az irányító vagy felügyelő minisztert tájékoztatja.

(2) A miniszterelnök az Alaptörvényben meghatározott feladatkörében eljárva más politikai felsővezető, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár számára feladatot határozhat meg, valamint e tisztségviselőket a feladat- és hatáskörükbe tartozó kérdésekről jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti. A politikai felsővezető, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár ezekről az őt e törvény szerint irányító személyt tájékoztatja.

6. § [A közvetlen miniszterelnöki irányítás]

(1) A Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletében az államigazgatás egyes ágazatai, illetve egyes központi államigazgatási szervek vagy azok vezetőinek az irányítására a miniszterelnököt is kijelölheti.

(2) A miniszterelnök részletes feladat- és hatáskörét a **Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletben** állapítja meg.

94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet a Kormány tagjainkat feladat- és hatásköréről

I. FEJEZET: A MINISZTERELNÖK

1. § (1) A Kormányt a miniszterelnök képviseli. A Kormány vagy a miniszterelnök egyedi ügyekben a Kormány képviselőjére más személyt kijelölhet.

(2) A miniszterelnök képviseli Magyarországot az Európai Tanácsban, továbbá a miniszterelnök az Alaptörvény vagy jogszabály eltérő döntése hiányában intézkedik Magyarország képviselőjéről valamennyi – az állam legfelsőbb szintű részvételét igénylő – Európai Unióval összefüggő ügyben.

2. § (1) A miniszterelnök határozza meg a Kormány általános politikáját, és irányítja ennek végrehajtását.

(2) A miniszterelnök az (1) bekezdésben meghatározott jogkörében eljárva különösen

- a) közvetlenül irányítja a Miniszterelnökséget vezető miniszter, a miniszterelnök kabinetfőnöke, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára tevékenységét,
 - b) meghatározza és koordinálja a miniszterek tevékenységét, amelynek keretében irányutatást adhat a miniszterek részére a tevékenységük végzésével összefüggésben,
 - c) biztosítja a kormányzati döntések érvényesülését.
- (3) A miniszterelnök irányítja az 1. mellékletben meghatározott központi államigazgatási szervet.
- (4) A miniszterelnök a rendeletében kijelölt miniszterelnök-helyettes tekintetében meghatározza a helyettesítése rendjét.

3. § (1) A miniszterelnök határozza meg a Kormány testületi működésének az irányait, összehívja és vezeti a Kormányt.

(2) A miniszterelnök az (1) bekezdésben meghatározottak végrehajtása érdekében különösen

- a) az Alaptörvény keretei között meghatározza a kormányzati szervezetalkítás általános irányait, ideértve az egyes minisztériumok szervezeti és működési szabályzatai előkészítésének általános elveit is,
 - b) kizárólagosan jogosult a Kormány részére előterjesztést benyújtani a Kormány tagjainak feladat- és hatáskörét szabályozó kormányrendelet elfogadására és módosítására,
 - c) bármely állami vezető számára feladatot határozhat meg,
 - d) bármely állami vezetőt a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekről jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezhet,
 - e) meghatározza a Kormány ülésének napirendjét, ennek keretében a minisztereket és a kormánybiztosokat előterjesztés vagy jelentés elkészítésére utasíthatja,
 - f) kizárólagosan jogosult a Kormány részére előterjesztést benyújtani a Kormány ügyrendjének elfogadására és módosítására,
 - g) kizárólagosan jogosult a Kormány részére előterjesztést benyújtani a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 28. §-a szerinti kabinet és a Ksztv. 29. §-a szerinti kormánybizottság megalakítására,
 - h) kizárólagosan jogosult a Kormány részére előterjesztést benyújtani a Kormány törvényalkotási programjára és jogalkotási munkatervére vonatkozóan,
 - i) átfogó megközelítést igénylő ügyekben javaslatot tesz, illetve előterjesztést nyújt be a Kormány részére, kezdeményezi és szervezi a Kormány feladatkörében érintett tagjai összehangolt tevékenységét, szakpolitikai előterjesztések és jelentések elkészítését, illetve összkormányzati feladat indítását,
 - j) képviselője útján részt vesz a Kormány más tagja által szervezett miniszteri értekezleten,
 - k) aláírja a Kormánynak, a Gazdasági Kabinetnek, a Nemzetbiztonsági Kabinetnek, a Nemzetpolitikai Kabinetnek, a Stratégiai és Családügyi Kabinetnek (a továbbiakban együtt: Kabinet) a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által írásba foglalt és részére felterjesztett döntéseit,
 - l) aláírja a Kormány feladat- és hatáskörét érintő egyéb, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által írásba foglalt és részére felterjesztett döntéseket, ideértve azon döntéseket is, amelyek előkészítése nem tartozik a Kormány valamely más tagjának feladat- és hatáskörébe,
 - m) aláírja az állami vezetők állami vezetői szolgálati jogviszonyával kapcsolatos, a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára által előkészített és részére felterjesztett okiratokat.
- (3) A miniszterelnök meghatározza a kormányzás általános irányait, ennek érdekében szervezi a Kormány mint testület munkáját, megállapítja a miniszterek között kialakított belső munkamegosztást.

3/A. § A miniszterelnök a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló Korm. rendelet szerint az abban meghatározott szervezetek tekintetében gondoskodik az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséről.

II. FEJEZET: A KORMÁNYZATI KÖZPONT

1. A miniszterelnök kormányzati igazgatási munkaszervezete

4. § A miniszterelnök a 2. §-ban meghatározott feladata végrehajtása érdekében közvetlenül, illetve a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján

- a) összehangolja és megszervezi a kormányzati igazgatás – ide nem értve a területi közigazgatás – működését,
- b) előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának a tervezetét, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- c) előkészíti a Kormány tagjainak feladat- és hatáskörét szabályozó kormányrendelet tervezetét, valamint a Kormány ügyrendjének, továbbá azok módosításának tervezetét,
- d) egységes szempontrendszerre tesz javaslatot
 - da) a központi hivatalokról szóló kormányrendeletek tervezetei,
 - db) a minisztériumok és a központi hivatalok szervezeti és működési szabályzatai tekintetében,
- e) a Kormány üléseinek előkészítése céljából
 - ea) gondoskodik a közigazgatási egyeztetések koordinációjáról, ennek során a Kormány döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről, valamint ellenőrzi, hogy a javasolt döntés végrehajtásának feltételei teljeskörűen biztosíthatóak-e,
 - eb) szervezi, vezeti és lebonyolítja a közigazgatási államtitkári értekezletet, gondoskodik a közigazgatási államtitkári értekezlet döntéseinek érvényesítéséről,
 - ec) összeállítja a kormányülés napirendjét,
 - ed) előkészíti a Kabinet üléseit,
- f) szervezi, összehangolja és ellenőrzi a Kormány döntéseinek végrehajtását,
- g) ellenőrzi a határidős, valamint a folyamatos feladatok végrehajtását, közreműködik a döntések megvalósulásának értékelésében, a végrehajtás alakulásáról az érintett szervektől közvetlenül is tájékoztatást kérhet,
- h) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés, az Európai Unió döntéshozatali tevékenysége és a Kormány döntéseinek végrehajtása során az összkormányzati szempontokat, ennek érdekében szervezi és működteti a döntés-előkészítés és a végrehajtás egységes folyamatát, szükség esetén kezdeményezi a Kormány feladatkörében érintett tagja vagy a Kormány intézkedését,
- i) koordinálja az alkotmányos szervek, az önálló szabályozó szervek és az autonóm államigazgatási szervek vezetőivel való kapcsolattartást,
- j) ellátja az állami vezetők állami vezetői szolgálati jogviszonyával kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- k) biztosítja az állami vezetők munkavégzéséhez szükséges tárgyi eszközellátást.

5. § A miniszterelnök a 3. §-ban meghatározott feladata végrehajtása során a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetén belül működő államtitkár útján

- a) elemzi, értékeli és – szükség esetén – koordinálja a hírszerzési tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok végrehajtását, illetve kezdeményezi a Kormány feladatkörében érintett tagja vagy a Kormány intézkedését,
- b) értékeli és elemzi a kormányzati döntésekhez kapcsolódó, külföldre vonatkozó, illetve külföldi eredetű információk összehangolt, késedelem nélküli áramlását,
- c) közvetíti a hírszerzési tevékenységet érintő eseti döntéseket a miniszterek és a kormányzati szervek felé,
- d) javaslatot, illetve előterjesztést tesz a hírszerzési tevékenységgel összefüggő ügyekben a Kormány részére, szükség esetén kezdeményezi a Kormány feladatkörében érintett tagjai összehangolt tevékenységét és jelentések elkészítését, illetve összkormányzati feladat indítását,
- e) értékeli a hírszerzési tevékenységhez kapcsolódó kormányzati döntések megvalósulását, ennek keretében a végrehajtás alakulásáról a Kormány feladatkörében érintett tagjától információt, illetve az érintett szervektől közvetlenül is tájékoztatást kérhet.

6. § (1) A miniszterelnök a 3. §-ban meghatározott feladata végrehajtása érdekében a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján részt vesz a Kormánynak az Országgyűléssel való kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában a miniszterelnök kabinetfőnökével egyetértésben, e tekintetben

- a) ellátja az országgyűlési ülészek előkészítésével összefüggő kormányzati feladatokat, ennek keretében javaslatot tesz a Kormánynak az Országgyűlés rendkívüli ülészeke, illetve ülése összehívásának kezdeményezésére,
- b) gondoskodik a Kormány által elfogadott törvényalkotási program benyújtásáról, és figyelemmel kíséri annak megvalósulását,
- c) gondoskodik a Kormány által elfogadott törvény- és országgyűlési határozati javaslatok, beszámolóok, politikai nyilatkozatra vonatkozó javaslatok benyújtásáról, valamint figyelemmel kíséri az ezekkel összefüggő parlamenti eljárásokat, és megteszi az elfogadásukhoz szükséges igazgatási intézkedéseket.

(2) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára segíti a miniszterelnök tevékenységét. E tekintetben a miniszterelnök részére – feladat- és hatáskörében – soron kívül tájékoztatást, felvilágosítást, továbbá kormányzati összeállítások elkészítéséhez szakmai előkészítő anyagot, adat-szolgáltatást, illetve szakértői közreműködést kér a Kormány vagy a Kormány tagjainak irányítása vagy felügyelete alá tartozó központi államigazgatási szervektől (a továbbiakban: kormányzati szervek), továbbá közvetíti a miniszterelnök eseti döntéseit a miniszterek és a kormányzati szervek felé.

6/A. § A Kormány a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervként a Miniszterelnöki Kormányirodát jelöli ki.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott **kormányrendelet** alapján a miniszterelnökhöz átkerülő feladat- és hatáskörök tekintetében – az ellátásukhoz kapcsolódó egyéb feladatokra, jogosultságokra és kötelezettségekre kiterjedően – a feladat- és hatáskört korábban ellátó miniszter által vezetett minisztérium jogutódja – ha a (2) bekezdésben meghatározott kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a Miniszterelnöki Kormányiroda.

7. § [A Kormány üléseinek dokumentálása]

- (1) A Kormány ülései – a miniszterelnök eltérő rendelkezése hiányában – nem nyilvánosak. A kormányülésen elhangzottakat összefoglalóban kell rögzíteni.
- (2) Az összefoglaló tartalmazza a kormányülés helyét és időpontját, az ülésen részt vevők nevét, a tárgyalt írásbeli anyagok címét és az előterjesztő megjelölését, a napirenden kívül szóba került ügyek tárgy szerinti ismertetését, a hozzászólók nevét, szavazás esetén annak tárgyát és számszerű arányát, a Kormány döntésének lényegét. Kérelmére a kormányülésen résztvevő nyilatkozatát, egyet nem értését szó szerint kell rögzíteni. Az összefoglaló mellékleteként meg kell őrizni az előterjesztést, a jelentést, valamint a kormányrendeletek, kormányhatározatok, továbbá a Kormány által meghatározott egyéb iratok eredeti aláírással ellátott egy-egy példányát.
- (3) Az ülésről készült összefoglaló eredeti példányát és mellékleteit a Miniszterelnöki Kormányiroda őrzi. Az ülésről készült dokumentáció anyaga nem selejtezhető, maradandó értékű iratnak minősül; kezelésére és megismerésére a köziratok védelméről, a minősített adat védelméről, továbbá a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Az *összefoglaló készítésének*, valamint *belső kormányzati felhasználásának* részletes szabályait a **Kormány normatív határozatban határozza meg.**

1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat a Kormány ügyrendjéről

V. A KORMÁNY ÜLÉSÉRŐL KÉSZÜLT ÖSSZEFOGLALÓ ÉS HANGFELVÉTEL

83. A Kormány üléséről összefoglaló és a Kormány tagjának kérésére, indokolt esetben és a miniszterelnök engedélyével rögtön, továbbá az ülés végén az összefoglaló elkészítésére alkalmas hangfelvétel készül. Az összefoglaló elkészítéséről – az ülést követő három munkanapon belül – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik.
84. Az összefoglaló elkészítéséről – az ülést követő három munkanapon belül – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára gondoskodik. Az összefoglalót a miniszterelnök írja alá.
85. Az aláírt összefoglaló mellékleteként a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározottakat kell megőrizni.
86. Az összefoglaló egy-egy példányát a közigazgatási államtitkárok kapják meg. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az összefoglaló megküldését másnak is engedélyezheti.
87. A hangfelvétel a Kormány tagjai és az állandó meghívottak személyes használatára a Miniszterelnöki Kormányirodán rendelkezésre áll. A Kormány tagjainak, a kormányülés állandó meghívottainak megbízottja a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának engedélyével a felvételt meghallgathatja. Ha folyamatban lévő feladat végrehajtásához szükséges, az érdekeltnek a hangfelvétel alapján készített kivonat adható.

8. § [A kabinet]

- (1) A Kormány kiemelt fontosságú társadalmpolitikai, gazdaságpolitikai vagy nemzetbiztonsági ügyekben a Kormány ülései előtti állásfoglalásra kabinetet hozhat létre.
- (2) A kabinet tagjai a feladatkörükben érintett miniszterek, valamint a miniszterelnök által kijelölt személyek. A kabinet ülésére állandó jelleggel **meghívott személyek körét**, a kabinettag miniszterek helyettesítésére jogosult tisztségviselőket, valamint a további kabinettagok és az **állandó meghívottak helyettesítésére jogosult személyeket** a **kabinetet létrehozó normatív kormányhatározat**⁴ jelöli ki.

9. § [A kormánybizottság]

- (1) A Kormány a hatáskörébe tartozó jelentős, több miniszter feladatkörét érintő feladatok összehangolt megoldásának irányítására kormánybizottságot hozhat létre.
- (2) A kormánybizottság tagjai a feladatkörükben érintett miniszterek. A kormánybizottság ülésére állandó jelleggel **meghívott személyek körét**, valamint a **bizottsági tagok helyettesítésére jogosult tisztségviselőket** és az **állandó meghívottak helyettesítésére jogosult személyeket** a kormánybizottságot létrehozó **normatív kormányhatározat**⁵ jelöli ki.

10. § [A testületek]

- (1) A Kormány egyéb javaslattevő, véleményező vagy tanácsadói tevékenységet végző testületet hozhat létre. A testület tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülhetnek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testület **tagjait**, valamint az annak ülésére állandó jelleggel **meghívott személyek körét** a testületet létrehozó **normatív kormányhatározat**⁶ jelöli ki.

11. § [Egyéb rendelkezések]

- (1) A kabinetet, kormánybizottságot létrehozó **normatív kormányhatározat**⁷ rendelkezhet úgy, hogy a kabinet, kormánybizottság tagja a miniszterelnök is.
- (2) Nem rendelkezik ügydöntő jogkörrel
 - a) – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a kabinet és a kormánybizottság, valamint
 - b) a Kormány egyéb javaslattevő, véleményező vagy tanácsadói tevékenységet végző testülete.

12. § [A kormánybiztos]

- (1) A Kormány **normatív határozatával** a Kormány feladatkörébe tartozó – miniszter vagy kormányzati főhivatal hatáskörébe nem utalt –, vagy kiemelt fontosságú feladat ellátására kormánybiztost nevezhet ki.
- (2) A kormánybiztos tevékenységét a miniszterelnök, illetve a Kormány által határozatban kijelölt miniszter irányítja. Az irányító személye a kormánybiztos által ellátandó egyes feladatok tekintetében eltérő lehet.

⁴ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozatot.

⁵ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozatot.

⁶ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozatot.

⁷ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozatot.

(3) **Kormányrendelet** a Kormány irányítása alá tartozó szervek vezetői, a szervek szervezeti egységei vezetőinek tevékenysége, valamint egyes helyettes államtitkárok tevékenysége tekintetében a **kormánybiztost irányítási jogkörrel ruházhatja fel**.

13. § [A kormánybiztos titkársága]

(1) A kormánybiztos tevékenységének ellátásában – a 12. § (1) bekezdése szerinti normatív határozatban meghatározottak szerint – a Kormány által kijelölt minisztériumban vagy a Miniszterelnöki Kormányirodán működő titkárság segíti, amelyre az államtitkár titkárságának szabályai az irányadóak. A 12. § (1) bekezdése szerinti **normatív határozat** úgy is rendelkezhet, hogy a kormánybiztos tevékenységét titkárság nem segíti.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a kormánybiztossá kinevezett személy a minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda politikai vagy szakmai felsővezetője, a tevékenységének ellátásában

a) a kinevezése szerinti minisztériumban, a miniszter irányítása alatt működő titkárság, vagy

b) a kinevezése szerinti Miniszterelnöki Kormányirodán működő titkárság segíti, amelyre az államtitkár titkárságának szabályai az irányadóak.

14. § [A miniszterelnöki biztos]

(1) A miniszterelnök – **normatív utasításával** – a feladatkörébe tartozó feladat ellátására **miniszterelnöki biztost nevezhet ki**.

(2) A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök irányítja.

(3) A miniszterelnöki biztost a miniszterelnök rendeletben a 12. § (3) bekezdése szerinti irányítási jogkörrel ruházhatja fel.

(4) A miniszterelnöki biztost tevékenységének ellátásában – az (1) bekezdés szerinti **normatív utasításban meghatározottak szerint** – a miniszterelnök által kijelölt minisztériumban vagy a Miniszterelnöki Kormányirodán működő titkárság segíti, amelyre az államtitkár titkárságának szabályai az irányadóak. Az (1) bekezdés szerinti normatív utasítás úgy is rendelkezhet, hogy a miniszterelnöki biztos tevékenységét titkárság nem segíti.

15. § [A miniszterelnöki megbízott]

(1) E törvényben nem szereplő megbízatás kormányzati feladatok teljesítésére nem adható.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tilalom nem akadályozza annak, hogy a miniszterelnök diplomáciai, személyes tanácsadói vagy egyéb eseti jellegű feladat miniszterelnöki megbízottként történő ellátására megbízást adjon. A miniszterelnök a miniszterelnöki megbízottat feljogosíthatja a miniszterelnöki főtanácsadói megnevezés használatára.

(3) A megbízás legfeljebb a miniszterelnök megbízatásának idejére szólhat.

III. FEJEZET: A MINISZTERELNÖKI KORMÁNYIRODA ÉS A MINISZTÉRIUM

16. § [A Miniszterelnöki Kormányiroda jogállása]

- (1) A Miniszterelnöki Kormányiroda a miniszterelnök kormányzati igazgatási munkaszervezeteként működő különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
- (2) A Miniszterelnöki Kormányirodát a miniszterelnök közvetlenül irányítja.
- (3) A Miniszterelnöki Kormányiroda önálló költségvetési fejezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (4) A Miniszterelnöki Kormányiroda **szervezeti és működési szabályzatát** a miniszterelnök **normatív utasításban**⁸ adja ki.
- (5) A Miniszterelnöki Kormányiroda esetében
 - a) a minisztériumokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell,
 - b) a minisztert a minisztérium és annak személyi állománya tekintetében megillető feladat- és hatáskörökre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket a miniszterelnökre megfelelően alkalmazni kell.
- (6) A politikai felsővezetők, a közigazgatási államtitkárok és a helyettes államtitkárok személyi anyagának nyilvántartását a Miniszterelnöki Kormányiroda vezeti.

17. § [A Miniszterelnöki Kormányiroda vezetője]

- (1) A Miniszterelnöki Kormányirodát a miniszterelnök közvetlen irányítása alatt álló közigazgatási államtitkár vezeti, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően.
- (2) A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára tekintetében a közigazgatási államtitkárokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A **Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendelete** meghatározhatja, hogy a miniszterelnök **mely feladat- és hatáskörét gyakorolja** a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján, azzal, hogy egyebekben a Miniszterelnöki Kormányiroda **közigazgatási államtitkára útján történő feladat- és hatáskörgyakorlás rendjét** a **Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti és működési szabályzata**⁹ állapítja meg.

⁸ Szerkesztői megjegyzés: 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

⁹ Szerkesztői megjegyzés: 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről**II. FEJEZET: A KORMÁNYZATI KÖZPONT****1. A miniszterelnök kormányzati igazgatási munkaszervezete**

4. § A miniszterelnök a 2. §-ban meghatározott feladata végrehajtása érdekében közvetlenül, illetve a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján

- a) összehangolja és megszervezi a kormányzati igazgatás – ide nem értve a területi közigazgatás – működését,
- b) előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának a tervezetét, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- c) előkészíti a Kormány tagjainak feladat- és hatáskörét szabályozó kormányrendelet tervezetét, valamint a Kormány ügyrendjének, továbbá azok módosításának tervezetét,
- d) egységes szempontrendszerre tesz javaslatot
 - da) a központi hivatalokról szóló kormányrendeletek tervezetei,
 - db) a minisztériumok és a központi hivatalok szervezeti és működési szabályzatai tekintetében,
- e) a Kormány üléseinek előkészítése céljából
 - ea) gondoskodik a közigazgatási egyeztetések koordinációjáról, ennek során a Kormány döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről, valamint ellenőrzi, hogy a javasolt döntés végrehajtásának feltételei teljeskörűen biztosíthatóak-e,
 - eb) szervezi, vezeti és lebonyolítja a közigazgatási államtitkári értekezletet, gondoskodik a közigazgatási államtitkári értekezlet döntéseinek érvényesítéséről,
 - ec) összeállítja a kormányülés napirendjét,
 - ed) előkészíti a Kabinet üléseit,
- f) szervezi, összehangolja és ellenőrzi a Kormány döntéseinek végrehajtását,
- g) ellenőrzi a határidős, valamint a folyamatos feladatok végrehajtását, közreműködik a döntések megvalósulásának értékelésében, a végrehajtás alakulásáról az érintett szervektől közvetlenül is tájékoztatást kérhet,
- h) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés, az Európai Unió döntéshozatali tevékenysége és a Kormány döntéseinek végrehajtása során az összkormányzati szempontokat, ennek érdekében szervezi és működteti a döntés-előkészítés és a végrehajtás egységes folyamatát, szükség esetén kezdeményezi a Kormány feladatkörében érintett tagja vagy a Kormány intézkedését,
- i) koordinálja az alkotmányos szervek, az önálló szabályozó szervek és az autonóm államigazgatási szervek vezetőivel való kapcsolattartást,
- j) ellátja az állami vezetők állami vezetői szolgálati jogviszonyával kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- k) biztosítja az állami vezetők munkavégzéséhez szükséges tárgyi eszközellátást.

18. § [A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében működő államtitkár és helyettes államtitkár]

- (1) A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében államtitkár működhet.
- (2) A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében működő államtitkár tekintetében az államtitkárokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy

- a) az államtitkár a miniszterelnököt nem helyettesítheti,
b) az államtitkár kinevezésére, továbbá felmentésére irányuló javaslattétel során a miniszterelnök nem kéri ki miniszter véleményét,
c) az államtitkár lemondása esetén a lemondó nyilatkozatának miniszterelnök részére való továbbítása nem miniszter útján történik.
- (3) A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében működő helyettes államtitkár a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a miniszterelnök feladat- és hatáskörének a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti és működési szabályzatában meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (4) A Miniszterelnöki Kormányiroda szervezetében működő helyettes államtitkár tekintetében a helyettes államtitkárokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

19. § [A minisztérium jogállása és vezetője]

- (1) A minisztérium a miniszter munkaszerveként működő, a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
- (2) Az általános politikai koordinációt ellátó Miniszterelnöki Kabinetirodát a miniszterelnök kabinetfőnöke miniszterként vezeti.
- (3) A **minisztérium szervezeti és működési szabályzatát**, illetve annak módosítását e törvény keretei között a **miniszter** – a miniszterelnök jóváhagyását követően – **normatív utasításban**¹⁰ adja ki.
- (4) A miniszter vezeti a minisztériumot, e feladatkörében irányítja az államtitkár és a közigazgatási államtitkár tevékenységét. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter, valamint az általános politikai koordinációért felelős miniszter közvetlenül irányíthatja az általa vezetett minisztérium helyettes államtitkárának tevékenységét.
- (5) A **miniszter részletes feladat- és hatáskörét** a **Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletben**¹¹ állapítja meg.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott **kormányrendelet**¹² alapján a miniszterhez átkerülő feladat- és hatáskörök tekintetében – az ellátásukhoz kapcsolódó egyéb feladatokra, jogosultságokra és kötelezettségekre kiterjedően – a feladat- és hatáskört korábban ellátó miniszter által vezetett minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda jogutódja, ha az (5) bekezdésben meghatározott kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a feladat- és hatáskört átvevő miniszter által vezetett minisztérium.

¹⁰ Szerkesztői megjegyzés:

- 2/2018. (IX. 10.) AM utasítás az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 16/2019. (III. 5.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 5/2018. (XI. 30.) MK utasítás a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 1/2019. (I. 28.) PM utasítás a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

¹¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

¹² Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

20. § [A tárca nélküli miniszter]

- (1) A tárca nélküli miniszter feladatköréért az egy miniszter feladatkörébe sem tartozó feladatok ellátása határozható meg.
- (2) A tárca nélküli miniszter részletes feladat- és hatáskörét a Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletben állapítja meg¹³. A tárca nélküli miniszter tevékenységét e törvényben meghatározottak szerint a Kormány által rendeletben meghatározott minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda segíti.
- (3) A tárca nélküli minisztert tevékenységének ellátásában a (2) bekezdés szerinti minisztériumban vagy a Miniszterelnöki Kormányirodán működő kabinet segíti. A (2) bekezdés szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti és működési szabályzatában a tárca nélküli miniszter tevékenységének segítésére a (2) bekezdés szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda államtitkára, helyettes államtitkára, illetve egyéb szervezeti egységének vezetője is kijelölhető.
- (4) A tárca nélküli miniszter a feladatkörében egyedi utasítást adhat a (2) bekezdés szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának, valamint azon államtitkárának, helyettes államtitkárának és szervezeti egysége vezetőjének, aki a tárca nélküli miniszter tevékenységét segíti.
- (5) Ha a (2) bekezdésben meghatározott kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a (2) bekezdésben meghatározott kormányrendelet alapján a tárca nélküli miniszterhez átkerülő feladat- és hatáskörök tekintetében – az ellátásukhoz kapcsolódó egyéb feladatokra, jogosultságokra és kötelezettségekre kiterjedően – a feladat- és hatáskört korábban ellátó miniszter által vezetett minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda jogutódja a (2) bekezdés szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda.
- (6) A (2) bekezdésben meghatározott kormányrendelet alapján a tárca nélküli miniszter tevékenységét – ha a tárca nélküli miniszter a miniszterelnök általános helyettese – több, a (2) bekezdés szerinti szerv is segítheti.
- (7) A (6) bekezdés szerinti esetben a tárca nélküli miniszter tevékenységének ellátását egy, a (2) bekezdésben meghatározott kormányrendeletben meghatározott kabinet segítheti.
- (8) A kizárólag a tárca nélküli miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében a munkáltatói jogokat a tárca nélküli miniszter, vagy – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezése esetén – a tárca nélküli miniszter kabinetfőnöke gyakorolja.

21. § [A miniszter helyettesítése]

- (1) Akadályoztatása esetén
- a) a minisztert – az általa vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – az államtitkár,
- b) a tárca nélküli minisztert – a 20. § (2) bekezdése szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a 20. § (2) bekezdése szerinti minisztérium vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda államtitkára helyettesíti.
- (2) A köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint – az (1) bekezdésben meghatározott államtitkár akadályoztatása esetén – az Országgyűlés ülésén

¹³ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

- a) a minisztert akadályoztatása esetén a **részletes feladat- és hatáskörét megállapító kormányrendeletben kijelölt**¹⁴ másik miniszter,
b) a tárca nélküli minisztert akadályoztatása esetén a **részletes feladat- és hatáskörét megállapító kormányrendeletben**¹⁵ kijelölt másik miniszter helyettesíti.

(3) Az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben – az Európai Unió Tanácsa miniszteri képviselőket igénylő testületei kivételével – döntése alapján

- a) a minisztert a **részletes feladat- és hatáskörét megállapító kormányrendeletben**¹⁶ kijelölt másik miniszter vagy az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott államtitkár,
b) a tárca nélküli minisztert a **részletes feladat- és hatáskörét megállapító kormányrendeletben**¹⁷ kijelölt másik miniszter vagy az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott államtitkár helyettesíti.

22. § [A miniszteri biztos]

- (1) A miniszter **normatív utasítással** kiemelt fontosságú, a miniszter feladatkörébe tartozó feladat ellátására **miniszteri biztost nevezhet ki**.
(2) A miniszteri biztos tevékenységét az őt kinevező miniszter irányítja.
(3) A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában titkárság segíti, amely a miniszteri kabinetben is működhet. A titkárságra a helyettes államtitkár titkárságának szabályai az irányadóak. A miniszter az (1) bekezdés szerinti normatív utasításában rendelkezhet úgy, hogy a miniszteri biztos tevékenységét titkárság nem segíti.

23. § [Az államtitkár feladatköre]

- (1) Az államtitkár – törvényben meghatározott kivételekkel, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a miniszter teljes jogkörű helyettese.
(2) A miniszter a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában a minisztériumban működő államtitkárok közül általános helyettesítésére egy miniszterhelyettest jelöl ki.
(3) Az államtitkár ellátja a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint, az abban meghatározott helyettes államtitkár tevékenységének az irányítását.
(4) Az államtitkár a feladatainak ellátásáért és hatáskörének gyakorlásáért a miniszternek, illetve a miniszterelnöknek felelősséggel tartozik.
(5) Az államtitkári cím használata során utalni kell az államtitkárnak a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerinti feladatkörére.

24. § [Az államtitkár helyettesítése]

- (1) Az államtitkár nem helyettesíthető, ha a minisztert helyettesítő jogkörében jár el.
(2) Az államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint az adott szerv másik államtitkára, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, az államtitkár kabinetfőnöke vagy az államtitkár irányítása alá tartozó főosz-

¹⁴ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

¹⁵ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

¹⁶ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

¹⁷ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

tályvezető vagy osztályvezető helyettesíti. Ha az államtitkári tisztség nincs betöltve, az államtitkár hatáskörét – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével, ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a helyettesítésére kijelölt személy gyakorolja.

25. § [A közigazgatási államtitkár]

- (1) A minisztérium hivatali szervezetét a közigazgatási államtitkár a miniszter irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti.
- (2) A minisztériumban egy közigazgatási államtitkár működhet.
- (3) A közigazgatási államtitkárt a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint helyettes államtitkár helyettesíti. Ha a közigazgatási államtitkári tisztség nincs betöltve, a közigazgatási államtitkár hatáskörét a helyettesítésére kijelölt helyettes államtitkár gyakorolja.

26. § [A helyettes államtitkár]

- (1) A helyettes államtitkár a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a miniszter feladat- és hatáskörének a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A helyettes államtitkár tevékenységét – az e törvényben meghatározott kivétellel – a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, kormányrendeleti felhatalmazás esetén kormánybiztos vagy a miniszterelnök rendeletében foglalt felhatalmazás esetén miniszterelnöki biztos irányítja.
- (3) A helyettes államtitkár tevékenységének irányítása tekintetében a minisztérium szervezeti és működési szabályzata a helyettes államtitkár tevékenységének irányításával kapcsolatos hatásköröket – az (1) bekezdés szerinti ügyek meghatározott csoportjaival összefüggésben – az államtitkár és a közigazgatási államtitkár között megoszthatja.
- (4) A helyettes államtitkári cím használata során utalni kell a helyettes államtitkárnak a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerinti feladatkörére.
- (5) A helyettes államtitkárt a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában kijelölt, az irányítása alá tartozó főosztályvezető vagy a (2) bekezdésben meghatározott személy irányítása alá tartozó más helyettes államtitkár helyettesíti. Ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkár hatáskörét a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában a helyettesítésére kijelölt főosztályvezető vagy helyettes államtitkár gyakorolja.

27. § [Irányító hatósági feladatokat ellátó helyettes államtitkár]

- (1) A minisztériumban az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására helyettes államtitkár működik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti helyettes államtitkár hatáskörébe az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokon kívül más szakmai feladat nem utalható.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti helyettes államtitkár tevékenységét a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint a miniszter vagy az államtitkár irányítja. Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az (1) bekezdés szerinti helyettes államtitkár nem utasítható.

28. § [A szervezeti egységek]

- (1) A minisztérium miniszteri kabinetre, főosztályokra és titkárságokra tagozódik, a főosztály, továbbá a titkárság – ha főosztályvezető vezetése alatt áll – osztályokra tagozódhat. A minisztériumban államtitkári kabinet működhet.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat rendelkezhet úgy, hogy az államtitkár munkáját kabinet segíti.
- (3) A miniszterelnök munkáját az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztériumban működő Miniszterelnöki Programiroda segíti. A Miniszterelnöki Programirodát államtitkár vezeti, akinek a tevékenységét a miniszterelnök közvetlenül irányítja. A Miniszterelnöki Programirodán helyettes államtitkár működhet, akinek a tevékenységét a Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár irányítja. A Miniszterelnöki Programiroda e törvény keretei között – az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – főosztályokra és osztályokra tagozódik.
- (4) A külképviselet a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló törvényben meghatározottak szerint a minisztérium nem önálló szervezeti egysége. Törvény rendelkezhet úgy, hogy a külképviselet a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egysége.
- (5) Vezetői álláshely a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti egység vezetésére tölthető be.

29. § [A különös szervezeti egységek]

- (1) A **honvédelemért felelős miniszter**¹⁸ a Magyar Honvédség irányításával összefüggő jogainak gyakorlására az általa vezetett minisztériumban, valamint a **rendvédelmi szervet irányító miniszter** a rendvédelmi szervek irányításával összefüggő jogainak gyakorlására az általa vezetett minisztériumban a 28. § (1) bekezdésében meghatározottaktól **eltérő szervezeti egységet** is létesíthet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység
 - a) vezetésére hivatásos szolgálati jogviszonyban álló, a honvédek jogállásáról szóló törvény szerint a minisztériumba vezényelt vagy kirendelt személy, illetve a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerint a minisztériumba vezényelt személy nevezhető ki,
 - b) vezetőjét a miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel,
 - c) vezetője a Magyar Honvédség vezetőjére vagy rendvédelmi szerv esetében az országos parancsnokra vonatkozó rendelkezések szerinti juttatásban részesül.

11/2018. (VI. 12.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A közbiztonsági főigazgató

40. § (1) A minisztériumban a Kit. 29. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására Közbiztonsági Főigazgatóság működik, amelyet a közbiztonsági főigazgató vezet.

30. § [A munkacsoport]

¹⁸ Szerkesztői megjegyzés: A Honvédelmi Minisztériumban a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasítás szerint jelenleg nincs a Kit. 29. § szerinti különös szervezeti egység.

(1) A **miniszter normatív utasításával** – vagy a feladatkörükben érintett miniszterek együttes normatív utasításukkal – több közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár vagy főosztály feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére a feladatkörükben érintett közigazgatási államtitkárokból, helyettes államtitkárokból, főosztályvezetőkből vagy osztályvezetőkből álló munkacsoportot hozhat vagy hozhatnak létre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti **normatív utasításban** meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait, a tagjai helyettesítésének rendjét, továbbá működésének idejét.

31. § [A miniszteri és az államtitkári kabinet]

(1) A miniszteri kabinetet a kabinetfőnök közvetlenül vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja.

(2) Az államtitkári kabinetet a kabinetfőnök közvetlenül vezeti, akinek a tevékenységét az államtitkár irányítja.

(3) A kabinetfőnököt a kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

32. § [A főosztály és az osztály]

(1) A főosztályt főosztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettes államtitkár irányítja. A szervezeti és működési szabályzat rendelkezhet úgy, hogy a főosztályvezető tevékenységét a miniszter, az államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár irányítja.

(2) Az osztályt az osztályvezető vagy közvetlenül a főosztályvezető vezeti. Az osztályvezető tevékenységét a főosztályvezető irányítja.

33. § [A titkárság]

(1) A politikai felsővezető, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár tevékenységének ellátását – ha a szervezeti és működési szabályzat így rendelkezik – titkárság segítheti.

(2) A miniszter titkárságát osztályvezető vezeti. A miniszter titkárságát vezető osztályvezető tevékenységét a miniszter kabinetfőnöke irányítja. A honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumban a miniszter titkárságát vezető osztályvezető tevékenységét közvetlenül a miniszter irányítja. A tárca nélküli miniszter titkárságát a tárca nélküli miniszter kabinetfőnöke vezeti.

(3) Az államtitkár titkárságát főosztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét az államtitkár irányítja. Ha az államtitkár munkáját kabinet segíti, az államtitkár titkárságát osztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét az államtitkár kabinetfőnöke irányítja.

(4) A közigazgatási államtitkár titkárságát főosztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét a közigazgatási államtitkár irányítja.

(5) A helyettes államtitkár titkárságát főosztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét a helyettes államtitkár irányítja.

IV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI FŐHIVATAL ÉS A KÖZPONTI HIVATAL

34. § [A kormányzati főhivatal jogállása]

- (1) A kormányzati főhivatal¹⁹ törvény által létrehozott, a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
- (2) A kormányzati főhivatal felügyeletét a Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletében kijelölt miniszter látja el, aki e hatáskörében – ha törvény eltérően nem rendelkezik – különösen
a) törvény vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján rendeletet alkot a kormányzati főhivatal feladatkörébe tartozó kérdésekben, illetve előterjesztést tesz törvény vagy kormányrendelet alkotására,
b) képviseli a kormányzati főhivalt a Kormány és az Országgyűlés előtt.
- (3) A kormányzati főhivatal törvényben meghatározott feladatkörében nem utasítható.
- (4) A kormányzati főhivatal tevékenységéről – a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározottak szerint – beszámol a Kormánynak, valamint tájékoztatja az Országgyűlés feladatkörében érintett bizottságát. A tájékoztatást a kormányzati főhivatal honlapján közzé kell tenni.

35. § [A kormányzati főhivatal szervezete]

- (1) A **kormányzati főhivatal szervezeti és működési szabályzatát** a kormányzati főhivatal vezetője készíti elő, és a kormányzati főhivalt felügyelő miniszter – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter jóváhagyását követően – **normatív utasításban**²⁰ adja ki.
- (2) A kormányzati főhivatal szervezetére – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a szakmai felsővezetőkre vonatkozó rendelkezések kivételével a minisztérium szervezetére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) A kormányzati főhivatal területi szervekkel akkor rendelkezik, ha erre a kormányzati főhivalt létrehozó törvény kifejezetten lehetőséget ad.

¹⁹ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányzati főhivatalok és a létrehozó törvények:

- Központi Statisztikai Hivatal: 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról;
- Országos Atomenergia Hivatal: 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról;
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala: 1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról;
- Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal: 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról.

²⁰ **Szerkesztői megjegyzés:**

- 3/2019. (III. 4.) MvM utasítás a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 24/2017. (IX. 5.) NFM utasítás az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 1/2016. (I. 22.) IM utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

36. § [A központi hivatal jogállása és szervezete]

(1) A központi hivatal **törvény vagy kormányrendelet által létrehozott**²¹, miniszter irányítása alatt álló különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.

(2) Törvény vagy kormányrendelet a központi hivatal irányításáról rendelkezhet úgy, hogy ügyek meghatározott csoportjaival összefüggésben – a hatékonysági és a pénzügyi ellenőrzés kivételével – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdés *c)*, *e)* és *f)-h)* pontjában meghatározott egyes hatásköröket vagy ezek együttesét valamely központi kormányzati igazgatási szerv vezetője vagy kormánybiztos gyakorolja.

²¹ Szerkesztői megjegyzés: A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza a Kormány tagja által irányított vagy felügyelt szerveket, köztük a központi hivatalokat. A központi hivatalokat létrehozó jogszabályok:

- 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról;
- 346/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzetstratégiai Kutatóintézet létrehozásáról;
- 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról;
- 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről;
- 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról;
- 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról;
- 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról;
- 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról;
- 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről;
- 277/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet az Országos Meteorológiai Szolgálatról;
- 158/2019. (VI. 28.) Korm. rendelet a Nemzeti Földügyi Központ feladatairól;
- 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet az Állami Egészségügyi Ellátó Központról;
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról;
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egészségbiztosítási szervekről;
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról;
- 28/2015. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézetéről;
- 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről;
- 183/2014. (VII. 25.) Korm. rendelet a Nemzeti Befektetési Ügynökségről;
- 161/2017. (VI. 28.) Korm. rendelet a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról;
- 319/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról;
- 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról;
- 183/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet a Szerencsejáték Felügyeletről.
- 95/2019. (IV. 25.) Korm. rendelet a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet létrehozásáról

- (3) A központi hivatal szervezeti és működési szabályzatát a központi hivatalt irányító miniszter **normatív utasításban**²² adja ki.
- (4) A központi hivatal szervezetére – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a szakmai felsővezetőkre vonatkozó rendelkezések kivételével a minisztérium szervezetére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (5) A központi hivatal területi szervekkel akkor rendelkezik, ha erre a központi hivatalt létrehozó törvény vagy kormányrendelet kifejezetten lehetőséget ad.

37. § [A törvénnyel létrehozott központi hivatal]

- (1) Törvénnyel központi hivatal akkor hozható létre, ha a központi hivatal rendvédelmi feladatokat lát el²³.
- (2) A törvénnyel létrehozott központi hivatal irányítását a **Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletében**²⁴ kijelölt miniszter látja el.
- (3) A központi hivatalt létrehozó törvény erre irányuló rendelkezése alapján a központi hivatal **vezetőjének feladat- és hatáskörét** a központi hivatalt irányító miniszter irányítása alá tartozó, a **Kormány eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott rendeletében**²⁵ kijelölt államtitkár gyakorolja.

²² **Szerkesztői megjegyzés:** A központi hivatalok szervezeti és működési szabályzatai:

- 2/2019. (IV. 17.) ME utasítás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 7/2013. (X. 11.) ME utasítás a Nemzetstratégiai Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 6/2013. (X. 11.) ME utasítás a Nemzeti Örökség Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 1/2019. (II. 21.) MK utasítás a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 28/2017. (X. 31.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 26/2015. (XII. 30.) NGM utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 3/2018. (X. 25.) AM utasítás a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- a nemzeti park igazgatóságok szervezetrendszer a környezetvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A szervezetrendszer területi szerve a Nemzeti Park Igazgatóság (NPI), e szervek szervezeti és működési szabályzatai nem utasításban kerülnek kiadásra;
- 5/2019. (V. 10.) AM utasítás az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról;
- A Nemzeti Földügyi Központ 2019. július 1-jével jött létre, szervezeti és működési szabályzata még nem érhető el;
- 21/2019. (VI. 18.) EMMI utasítás az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról;
- 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasítás az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 29/2017. (VII. 6.) EMMI utasítás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő szervezeti és működési szabályzatáról;
- 13/2017. (III. 31.) EMMI utasítás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 62/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet szervezeti és működési szabályzatáról;
- 18/2019. (VI. 6.) EMMI utasítás a Nemzeti Népegészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 3/2019. (III. 11.) KKM utasítás a Nemzeti Befektetési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 29/2017. (XI. 24.) NFM utasítás a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 16/2017. (V. 24.) NGM utasítása Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 27/2015. (XII. 30.) NGM utasítás a Nemzeti Akkreditáló Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 1/2018. (X. 30.) NVTNM utasítás a Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- 4/2019. (VI. 28.) IM utasítás a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

²³ **Szerkesztői megjegyzés:** 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról.

²⁴ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

²⁵ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben a központi hivatal vezetője helyettesének feladat- és hatáskörét a központi hivatal irányító miniszter által vezetett minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettes államtitkár gyakorolja.

(5) A (3) bekezdés szerinti államtitkár

- a) a (3) bekezdés szerinti tevékenysége tekintetében a központi hivatal irányító miniszter által – a központi hivatal irányításával összefüggő hatáskörök gyakorlásán túlmenően – nem utasítható,
- b) nem gyakorolhat olyan, a központi hivatal irányító minisztert megillető hatáskört, amely a központi hivatal irányításával összefüggő döntés meghozatalára irányul,
- c) nem helyettesítheti a központi hivatal irányító minisztert és a központi hivatal irányító miniszter által átruházott hatáskörben nem járhat el a miniszter nevében azon központi hivatal érintő irányító hatáskörök gyakorlásával összefüggésben, amely vezetőjének feladat- és hatáskörét gyakorolja,
- d) a központi hivatal irányító miniszternek a központi hivatal irányításával, valamint a központi hivatal által hozott hatósági döntés felettes szervként történő felülvizsgálatával összefüggő hatáskörét átruházott hatáskörben gyakorló személyt, szervezeti egység vezetőjét – e tevékenységével összefüggésben – nem irányíthatja.

(6) A (4) bekezdés szerinti helyettes államtitkár

- a) tevékenységét a (3) bekezdés szerinti államtitkár irányítja,
- b) hatáskörébe a vezető-helyettesi tevékenységen kívül más minisztériumi szakmai feladat nem utalható,
- c) a központi hivatal irányító miniszter által – a központi hivatal irányításával összefüggő hatáskörök gyakorlásán túlmenően – nem utasítható,
- d) nem gyakorolhat olyan, a központi hivatal irányító minisztert megillető hatáskört, amely a központi hivatal irányításával összefüggő döntés meghozatalára irányul,
- e) a központi hivatal irányító miniszter által átruházott hatáskörben nem járhat el a miniszter nevében azon központi hivatal érintő irányítási, valamint a központi hivatal által hozott hatósági döntés felettes szervként történő felülvizsgálatára vonatkozó hatáskörök gyakorlásával összefüggésben, amely vezetője helyettesének feladat- és hatáskörét gyakorolja,
- f) a központi hivatal irányító miniszternek a központi hivatal irányításával, valamint a központi hivatal által hozott hatósági döntés felettes szervként történő felülvizsgálatával összefüggő hatáskörét átruházott hatáskörben gyakorló szervezeti egység vezetőjét – e tevékenységével összefüggésben – nem irányíthatja,
- g) tevékenységének az ellátását a központi hivatal irányító miniszter által vezetett minisztériumban titkárság nem segíti.

(7) A (4) bekezdés szerinti esetben, ha a központi hivatal irányításával összefüggő hatásköröket a központi hivatal irányító miniszter által átruházott hatáskörben olyan helyettes államtitkár gyakorolja, akinek a tevékenységét a (3) bekezdés szerinti államtitkár irányítja, a központi hivatal érintő irányítási hatáskörök gyakorlásával, valamint a központi hivatal által hozott hatósági döntés felettes szervként történő felülvizsgálatával összefüggésben a helyettes államtitkár tevékenységét a központi hivatal irányító miniszter irányítja.

(8) A (3) bekezdés szerinti esetben

- a) a (3) bekezdés szerinti államtitkár a központi hivatal vezetőjének feladat- és hatásköre gyakorlásával összefüggésben nem jogosult illetményre és **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**,²⁶
- b) a (4) bekezdés szerinti helyettes államtitkár a központi hivatal vezetője helyettesének feladat- és hatásköre gyakorlásával összefüggésben nem jogosult illetményre és **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**,²⁷
- c) a központi hivatal vezetője és helyettesének a kinevezésével, kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő szabályokat nem kell alkalmazni és
- d) nem létesíthető vagy tartható fenn kormányzati szolgálati jogviszony a központi hivatal vezetője és vezetőjének helyettese feladatainak az ellátására.

38. § [A központi hivatal típusai]

(1) A központi hivatal a tevékenysége alapján a központi hivatalt létrehozó törvényben vagy kormányrendeletben

- a) hatósági,
 - b) piacfelügyeleti,
 - c) szolgáltató,
 - d) fenntartói,
 - e) forráskezelő,
 - f) ellenőrző, illetve
 - g) kiszolgáló
- típusokba sorolható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti besorolás esetében a központi hivatalt létrehozó törvény vagy kormányrendelet meghatározhatja az elsődlegesen és a kiegészítő jelleggel meghatározott tevékenységeket.

V. FEJEZET: A KORMÁNYHIVATALOK

39. § [A kormányhivatal szervezete]

(1) A kormányhivatal a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekből és járási hivatalokból áll.

(2) A járási hivatal a jogszabályban megállapított hatáskörét önállóan gyakorolja. A járási hivatal egyedi ügyében a kormányhivatal utasítási joggal nem rendelkezik.

²⁶ Szerkesztői megjegyzés: A Kit. 291. § (2) bekezdés b) pont ab) alpontja szerint, ha jogszabály az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

²⁷ Szerkesztői megjegyzés: A Kit. 291. § (2) bekezdés b) pont ab) alpontja szerint, ha jogszabály az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

(3) A kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatát a **kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter**²⁸ – szükség szerint a 40. § (2) bekezdése szerinti, a szakmai irányításban közreműködő miniszter véleményének kikérésével – **normatív utasításban** adja ki.²⁹

(4) A megyei kormányhivatal székhelye a megyeszékhely városban, a fővárosi kormányhivatal és a Pest megyei kormányhivatal székhelye Budapesten van.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

36. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a jogszabályoknak és a Kormány döntéseinek megfelelően részt vesz a kormányzati célkitűzések területi megvalósításában. Ennek keretében koordinációs, ellenőrzési, informatikai tevékenységet, valamint képzést, továbbképzést szervező, összehangoló feladatokat lát el.

37. § (1) A járási hivatal a kormány megbízott irányítása mellett közreműködik a 36. §-ban meghatározott feladatok ellátásában.

(2) A járási hivatal a települési önkormányzatok közfoglalkoztatási feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében ellátja a települési, nemzetiségi önkormányzatok, azok társulásai, valamint a hatóságok közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó együttműködéséhez szükséges koordinációs és kommunikációs feladatokat.

(3) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során

a) tájékoztatást kérhet illetékességi területén a települési, nemzetiségi önkormányzatoktól, az önkormányzatok társulásától, valamint a hatóságoktól,

b) egyeztetést kezdeményezhet a közfoglalkoztatás elősegítése érdekében az a) pontban meghatározott szervekkel.

(4) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a (3) bekezdés a) pontjában felsorolt szerveknek utasítást nem adhat, köteles azonban jelezni a hatáskörrel rendelkező szerveknek, ha közfoglalkoztatással kapcsolatos szabálytalanságot vagy jogszabálysértést észlel.

40. § [A kormányhivatal irányítása]

(1) A kormányhivatalt az e fejezetben meghatározott eltérésekkel a Kormány a kormányhivatal irányítására **kormányrendeletben kijelölt miniszter**³⁰ útján irányítja.

(2) **Kormányrendeletben foglaltak szerint** a kormányhivatal tekintetében a **szakmai irányításban közreműködhet** az a miniszter, aki – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a **Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet**³¹ alapján az adott feladatkörrel rendelkezik (a továbbiakban: szakmai irányító miniszter).

²⁸ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

²⁹ Szerkesztői megjegyzés: 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról.

³⁰ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

³¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

(3) A kormányhivatal tekintetében – a kormányhivatal alapítása, a kormány megbízott kinevezése és felmentése kivételével – a Ksztv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) a felügyeleti szervekre ruházott jogköröket a **kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter**³² gyakorolja.

(4) Kormányrendelet rendelkezhet úgy, hogy

a) ügyek egyes csoportjaival összefüggésben a Ksztv. 2. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket és az Ákr.-ben a felügyeleti szervekre ruházott jogköröket a szakmai irányító miniszter,

b) a kormányhivatalok európai uniós és nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő feladatai tekintetében a Ksztv. 2. § (1) bekezdés f)-h) pontjában meghatározott, valamint a törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatásköröket központi államigazgatási szerv vezetője,

c) közigazgatási hatósági ügyekkel összefüggésben a Ksztv. 2. § (1) bekezdés e) és f) pontjában, valamint kizárólag ezekhez kapcsolódva a Ksztv. 2. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott hatásköröket és az Ákr.-ben a felügyeleti szervekre ruházott jogköröket kormányrendeletben kijelölt szerv gyakorolja.

(5) A kormányhivatal, illetve a járási hivatal **irányítására**, a törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági **ellenőrzésre**, továbbá a szakmai irányító miniszter és a (4) bekezdés b) pontja szerinti központi államigazgatási szerv **közreműködésére** vonatkozó részletes szabályokat a **Kormányrendeletben alapítja meg**.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

5. § (1) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatal irányítására a minisztert jelöli ki.

6. § (1) A szakmai irányító miniszter a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti közreműködési jogosultságát a (2)-(8) bekezdésben, továbbá a 7-9. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A miniszter irányításért való felelőssége keretében meghatározza a szakmai irányító miniszterek és a fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti kapcsolattartás módját, és koordinálja annak megvalósítását.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a szakmai irányító miniszterek kötelesek együttműködni a miniszterrel. Az együttműködés keretében a szakmai irányító miniszterek elektronikus úton megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára előkészített szakmai iránymutatásokat, módszertani és egyéb útmutatókat (a továbbiakban együtt: szakmai anyagok) és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket.

(4) A miniszter a szakmai anyagokat és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított öt napon belül megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(5) A miniszter szükség esetén felhívja az érintett szakmai irányító minisztert vagy minisztereket a szakmai anyagok és adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresésekkel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben az ellentmondás feloldására. A közös álláspontnak megfelelő módosításokat a szakmai irányító miniszter átvezeti a szakmai anyagokon vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresés-

³² Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

seken, és megküldi a miniszter részére, aki a szakmai anyagot vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresést haladéktalanul megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(6) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetését és fejlesztését érintő változásokról a minisztert értesíti.

(7) A szakmai irányító miniszterek tárgyév január 31. napjáig megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó, tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési tervet és végrehajtásának tervezett költségét. Amennyiben a szakmai irányító miniszter a tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett költségét meghaladó ellenőrzést rendel el, annak forrását a szakmai irányító miniszter köteles biztosítani, a többletköltség számítása az ellenőrzésre külön miniszteri rendeletben megállapított költségátalány alapján történik.

(8) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a szakmai irányító miniszter jogosult az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) a felügyeleti szervre ruházott jogkörök gyakorlására és – ha fellebbezésre van lehetőség – a fellebbezés elbírálására, ha a döntés a fővárosi és megyei kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

37. § (1) A járási hivatal a kormány megbízott irányítása mellett közreműködik a 36. §-ban meghatározott feladatok ellátásában.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

21. A fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzése

31. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalra irányuló ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a 3. melléklet határozza meg.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal tekintetében átfogó ellenőrzés lefolytatására is sor kerülhet.

(3) A miniszter a szakmai irányító miniszter által irányított feladatok tekintetében az ellenőrzést a szakmai irányító miniszter közreműködésével látja el.

(4) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatal általa irányított feladatai tekintetében az ellenőrzést a miniszter előzetes jóváhagyásával és közreműködésével látja el.

3. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályok

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Az ellenőrzés formái:

- a) *Törvényességi ellenőrzés:* annak ellenőrzése, hogy a vizsgált szerv a működése folyamatában feladat- és hatáskörében a tevékenységét jogszerűen végzi;
- b) *Szakszerűségi ellenőrzés:* annak vizsgálata, hogy a vizsgált szerv a szakmai feladatok végrehajtását a jogszabályok és belső szabályzatok, vezetői rendelkezések megtartásával végzi;

- c) *Hatékonyági ellenőrzés*: a vizsgált rendszer működése alkalmas-e a lehető legkisebb ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt elérni, rámutatva azokra a tervezési, szabályozási, szervezési, fejlesztési, ösztönzési intézkedésekre, amelyekkel e követelmények elérhetők;
- d) *Pénzügyi ellenőrzés*: a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

1.2. Az ellenőrzés típusai:

- a) *Átfogó ellenőrzés*: a vizsgált szervek feladat- és hatáskörébe tartozó, meghatározott időszakra vonatkozó törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése;
- b) *A Nemzeti Foglalkoztatási Alap forrásai terhére a fővárosi és megyei kormányhivatalok által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése*: az az ellenőrzés, amelynek során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (8) bekezdése szerinti rendelkezési jogkörbe tartozó feladatok ellátására kijelölt szervezeti egység vagy személy a szakmai irányító miniszter utasításának megfelelően jár el;
- c) *Témaellenőrzés*: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több szervnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni;
- d) *Céllenőrzés*: a vizsgált szervek meghatározott szakmai tevékenységének (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott részszempont alapján történő vizsgálata;
- e) *Utóellenőrzés*: a vizsgált szervnél előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

1.3. Az ellenőrzés módjai különösen:

- a) helyszíni ellenőrzés,
- b) adat- és információkérés,
- c) iratellenőrzés.

1.4. Minisztérium: a miniszter által vezetett minisztérium.

1.5. Szakmai irányító: a szakmai irányító miniszter, valamint az irányítási feladatai ellátásában közreműködő, jogszabályban meghatározott központi államigazgatási szerv.

1.6. Ellenőrzési terv: a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket tartalmazó éves terv.

1.7. Ellenőr: az ellenőrzési program alapján eljáró szerv által delegált, az ellenőrzésben részt vevő személy.

2. Ellenőrzési terv

2.1. Az Ellenőrzési tervet a miniszter minden év december 15-ig hagyja jóvá.

2.2. Az Ellenőrzési tervet a jóváhagyását követő naptári évre vonatkozóan kell kiadni.

2.3. Az Ellenőrzési terv tartalmazza a tervezett átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket.

2.4. Az átfogó ellenőrzéseket a minisztérium határozza meg. Az átfogó ellenőrzésekben a minisztérium és a szakmai irányítók vesznek részt. Az átfogó ellenőrzések tervezett időszakát a minisztérium minden év november 1. napjáig megküldi a szakmai irányítóknak.

2.5. A szakmai irányító az átfogó ellenőrzések tervezett időpontjára tekintettel minden év november 20. napjáig a 2.7. pontban meghatározott tartalommal javaslatot tesz a téma-, cél- és utóellenőrzésekre.

2.6. A minisztérium a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekre figyelemmel készíti el a végleges Ellenőrzési tervet.

2.7. Az Ellenőrzési terv egyes ellenőrzésenként tartalmazza

- a) az ellenőrzéssel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
- b) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
- c) az ellenőrizendő időszakot,
- d) az ellenőrzés tervezett időszakát,
- e) az ellenőrzés típusát,
- f) az ellenőrzés formáját,
- g) az ellenőrzés módját,
- h) az ellenőrzés tárgyát.

2.8. A jóváhagyott Ellenőrzési terv másolatát a minisztérium minden év december 31. napjáig elektronikus úton megküldi valamennyi szakmai irányító, valamint fővárosi és megyei kormányhivatal részére.

2.9. Soron kívüli átfogó ellenőrzéseket a miniszter rendelhet el.

2.10. Soron kívüli téma-, céllenőrzéseket a vizsgált szerv által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szakmai irányító miniszter rendelhet el.

2.11. Soron kívüli ellenőrzés elrendelése esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.

2.12. Az ellenőrzés tervezett időszakának módosulása esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.

3. Ellenőrzési program

3.1. Az Ellenőrzési tervben szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására ellenőrzésenként részletes ellenőrzési programot (a továbbiakban: ellenőrzési program) kell készíteni.

3.2. Az átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot – a szakmai irányítók javaslatának kikérését követően – a minisztérium készíti elő.

3.3. Az egyes átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a miniszter hagyja jóvá.

3.4. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a szakmai irányító készíti el, és legkésőbb az ellenőrzés megkezdését megelőzően 15 nappal tájékoztatásul megküldi a miniszternek és az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének.

3.5. Az ellenőrzési program végrehajtása az ellenőrzés lefolytatásából és az összefoglaló jelentés elkészítéséből áll.

3.6. Az átfogó ellenőrzési program végrehajtására legfeljebb 90 nap áll rendelkezésre. Átfogó ellenőrzés esetén az ellenőrzés lefolytatására és a részjelentés elkészítésére legfeljebb 40 nap, a végleges összefoglaló jelentés elkészítésére legfeljebb 50 nap áll rendelkezésre. A helyszíni ellenőrzést az átfogó ellenőrzés kezdő időpontjától számított 20 napon belül le kell folytatni. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtására legfeljebb 70 nap áll rendelkezésre.

3.7. Átfogó ellenőrzés esetén a helyszíni ellenőrzés időpontját – figyelemmel a 3.6. pontban foglaltakra – az ellenőrzést lefolytató szerv állapítja meg, melyet a minisztérium az ellenőrzési programban rögzít.

3.8. Az ellenőrzési program tartalmazza

- a) az ellenőrzés alá vont fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
- b) az ellenőrzés tárgyát, célját,
- c) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
- d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- e) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
- f) az ellenőrzés részletes feladatait,
- g) az ellenőrizendő időszakot,
- h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők) számát, valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését,
- i) az ellenőrzés tervezett kezdő időpontját, a rész- és az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét,
- j) a kiállítás keltét,
- k) a jóváhagyásra jogosult aláírását.

4. Ellenőrzési program végrehajtására vonatkozó rész- és összefoglaló jelentés

4.1. Az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, megállapításairól az adatokkal és tényekkel alátámasztott értékelésről, következtetésekről, megállapításokról összefoglaló jelentés készül.

4.2. Az átfogó ellenőrzések összefoglaló jelentését a miniszter hagyja jóvá. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentést a szakmai irányító hagyja jóvá.

4.3. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetét a szakmai irányító az elkészítését követő 15. napig megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek véleményezés céljából. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a miniszter a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetével kapcsolatos álláspontjáról 15 napon belül tájékoztatja a szakmai irányítót. A fővárosi és megyei kormányhivatal álláspontját egyidejűleg tájékoztatásul a minisztérium részére is megküldi. A végleges összefoglaló jelentést a szakmai irányító megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek.

4.4. Az egyes átfogó ellenőrzéseknél az átfogó ellenőrzésben részt vevő szervek az általuk lefolytatott ellenőrzésekről – az összefoglaló jelentés tartalmi elemeinek figyelembevételével – részjelentést készítenek, amelyet a jóváhagyott ellenőrzési programban meghatározott időpontig megküldenek a minisztérium részére.

4.5. Átfogó ellenőrzések esetén az összefoglaló jelentés tervezetét a minisztérium elektronikus úton megküldi az ellenőrzött szervnek, aki az ellenőrzés megállapításaira annak kézhezvételétől számított 8 napon belül indokolással ellátott észrevételt tehet. Az indokolással ellátott észrevételeket a minisztérium elektronikus úton megküldi az ellenőrző szervezetnek, akik annak kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatják a minisztériumot az észrevételek elfogadásával kapcsolatos álláspontjukról.

4.6. Átfogó ellenőrzések esetén az el nem fogadott érdemi észrevételek megtárgyalásával összefüggésben az ellenőrzés vezetőjének vezetésével a minisztérium egyeztető értekezletet szervez. Az egyeztető értekezleten a kizárólag szakmai tárgyú kérdésekről a szakmai irányító dönt. Amennyiben az egyeztető értekezletet követően nem kizárólag szakmai tárgyú vitás kérdés marad fenn, akkor az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzés vezetője – a fővárosi és megyei kormányhivatal és a szakmai irányító véleményének bemutatását tartalmazó – javaslatára a miniszter dönt.

4.7. Az összefoglaló jelentés tartalmazza

- a) az ellenőrzés típusát, módját,
- b) az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) megnevezését,
- c) az ellenőrzés tárgyát,
- d) az ellenőrzött időszak feltüntetését,
- e) az ellenőrzés kezdő és záró napjának, valamint az ellenőrzésre fordított munkanapok számának feltüntetését embernappal számítva,
- f) az ellenőrzés vezetőjének megnevezését,
- g) az ellenőrzésben részt vett személyek (kormánytisztviselők, külső szakértők) megnevezését,
- h) az ellenőrzési célok megvalósulását,
- i) az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit,
- j) szükség esetén javaslatot intézkedési terv készítésére,
- k) a keltezt, valamint a jóváhagyásra jogosult aláírását.

4.8. Az embernappal számításánál egy embernappal az ellenőrzésben részt vevő egy személy által az ellenőrzésre fordított egy munkanapját kell figyelembe venni.

5. Ellenőrzés vezetője

5.1. A miniszter az átfogó ellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtása érdekében a minisztérium szakmai felsővezető vagy szakmai vezető besorolású kormánytisztviselői közül kijelöli az ellenőrzés vezetőjét.

5.2. Az ellenőrzés vezetője

- a) irányítja és koordinálja az ellenőrzés végrehajtásában részt vevők feladatait,
- b) kiállítja az ellenőrzésekben közreműködő ellenőrök, külső szakértők megbízólevelét,
- c) dönt az ellenőrökkel kapcsolatos kizárási kérdésekben,
- d) az ellenőrzési program végrehajtása érdekében jogosult egyedi utasítás kiadására az ellenőrzéssel összefüggő feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- e) jogosult az ellenőrzéssel összefüggésben jelentéstételre vagy beszámoltatásra való kötelezésre,
- f) az ellenőrzési programban foglaltakon túlmenően meghatározhatja a konkrét ellenőrizendő tárgyköröket.

5.3. Az ellenőrzés vezetőjének munkáját a minisztérium segíti.

5.4. A megbízólevélnek tartalmaznia kell

- a) az ellenőrök nevét, beosztását, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát,
- b) az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési programra való utalást,
- c) az ellenőrzés végrehajtására, eljárási rendjére vonatkozó jogszabály megnevezését,
- d) a megbízólevél érvényességét,
- e) a kiállítás keltét,
- f) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

5.5. Az ellenőrzés vezetőjének megbízatása az összefoglaló jelentés jóváhagyásával szűnik meg.

6. Az ellenőrzés részletes szabályai

6.1. Az ellenőrzések végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az ellenőrzésekben részt vevő szervek közösen biztosítják.

6.2. Az ellenőrzés során az ellenőrzésben nem vehet részt az,

- a) aki az ellenőrzött szerv politikai vezető, vezető besorolású kormánytisztviselőjének hozzátartozója,
- b) akinek az ellenőrzött szervnél vagy annak jogelődjénél az ellenőrzést megelőző 3 évben foglalkoztatásra irányuló jogviszonya állt fenn, továbbá
- c) akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható el.

6.3. Az ellenőr a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.4. Az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja, főigazgatója jogosult a kizárási okot bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.5. Az ellenőrzés vezetőjének kizárásáról a miniszter rendelkezik. Az ellenőrzés vezetőjének kizárása esetén a miniszter új ellenőrzési vezetőt jelöl ki.

7. Helyszíni ellenőrzés

7.1. A helyszíni ellenőrzést – az ellenőrzés vezetője eltérő utasításának hiányában – annak megkezdése előtt legalább 10 nappal korábban írásban be kell jelenteni az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné.

7.2. A helyszíni ellenőrzés az ellenőrzött szervnél folytatott, annak teljes tevékenységéről vagy egy meghatározott részéről a munkafolyamatokba történő betekintés, az iratok tanulmányozása, valamint interjú útján szerzett megfigyeléseken, összehasonlító értékeléseken, megállapításokon alapuló vizsgálati módszer.

7.3. A helyszíni ellenőrzést – a lehetőségekhez képest – úgy kell ütemezni és lefolytatni, hogy az a legkisebb mértékben és a legrövidebb ideig zavarja az ellenőrzött szerv tevékenységét a feladatok ellátásában, ugyanakkor az ellenőrzés alaposságát ne veszélyeztesse, továbbá az indokolatlan gyorsaság ne idézze elő az adat- és információkérés folyamatos kiegészítésének szükségességét.

8. Adat- és információkérés

8.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzési program végrehajtása érdekében

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységének és működésének főbb jellemzőiről, belső szabályozottságáról, a szabályozás hatásköréről, a feladataik teljesítésének jogszerűségéről és eredményességéről, a szervek tevékenységével és működésével kapcsolatban felmerült szabályozási igényekről,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományáról, a fegyelmi és kártérítési eljárásokról, a személyi állomány képzettségéről, a képzési igényekről és lehetőségekről, a képzés és továbbképzés meghatározott irányainak teljesüléséről,
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok és működési környezetük (az együttműködő központi államigazgatási szervek helyi szervei, önkormányzati szervek, a lakosság, valamint egyéb szervezetek) kapcsolatáról, valamint
- d) az ellenőrzött tevékenységgel összefüggő egyéb adatot és információt kérni.

9. Iratellenőrzés

9.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzés lefolytatása során iratokat bekérni az ellenőrzött szervtől.

9.2. Az ellenőrzött szerv az iratbekérési megkeresésben foglalt határidőn belül, de legfeljebb a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül az iratbekérésnek eleget tesz.

10. Ellenőrzési jegyzőkönyv

10.1. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során olyan tény, adat, információ jut az ellenőr tudomására, amely akár büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését teszi indokolttá, az ellenőr ellenőrzési jegyzőkönyvet vesz fel.

10.2. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza különösen

- a) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
- b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezését,
- c) az ellenőrzés tárgyát, célját,
- d) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
- e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- f) az ellenőrzött időszakot,
- g) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, megbízólevelük számát,
- h) az ellenőrzés napját, időpontját,
- i) a felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, hivatkozással a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokra,
- j) a felelős személyek nevét és beosztását,
- k) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette, az abban foglaltakat megértette, továbbá hogy a jegyzőkönyvi megállapításokra 8 napon belül észrevételeket tehet, valamint
- l) a jegyzőkönyv kiállításának helyét, keltét, az ellenőr és a felelősként megjelölt személy aláírását.

11. Az ellenőrzés befejezését követő intézkedések

11.1. Az átfogó ellenőrzés során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a miniszter az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel.

11.2. A téma-, cél- és utóellenőrzések során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a szakmai irányító az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel, melyet egyidejűleg tájékoztatás céljából megküld a miniszter részére.

11.3. Az intézkedési terv tervezetét legkésőbb az összefoglaló jelentés megküldésétől számított 30 napon belül kell elkészíteni, a szakmai irányítóval egyeztetni, és jóváhagyás céljából

- a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszterhez vagy
- b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítóhoz – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett – felterjeszteni.

11.4. A jóváhagyott intézkedési terv tartalmazza

- a) a végrehajtandó intézkedéseket,
- b) a végrehajtás személyi felelőseit, valamint
- c) az ezek végrehajtására rendelkezésre álló határidőket.

11.5. Az intézkedési tervben meghatározott végrehajtási felelősök az adott feladat végrehajtásáról a határidő lejártát követő 15 napon belül írásbeli beszámolót készítenek, amelyet

- a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszternek vagy
- b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítónak – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett – megküldenek.

12. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

12.1. Az ellenőr köteles

- a) az ellenőrzésre felkészülni, az ellenőrzött szerv működésére vonatkozó adatokat előzetesen beszerezni, a tevékenységre vonatkozó szabályozást megismerni,
- b) a helyszíni ellenőrzés előtt az ellenőrizendő szerv, szervezeti egység vezetőjénél bejelenteni az ellenőrzés megkezdését, és felmutatni a megbízólevelet, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné,
- c) az ellenőrzés során feltárt jogsértést vagy jelentős szabálytalanságot, fegyelemsértést soron kívül jelenteni az ellenőrzött szerv vezetőjének és az ellenőrzés vezetőjének, valamint az érintett személyt tájékoztatni a feltárt szabálytalanságról,
- d) az ellenőrzött szerv észrevételeit meghallgatni, és ha azok megalapozottak, figyelembe venni,
- e) az ellenőrzés során tett bejelentéseket, panaszokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni,
- f) a tudomására jutott adatok tekintetében a minősített adatokat, magántitkot megtartani,
- g) az ellenőrzés megállapításait – az ellenőrzés befejezését követően – az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével teljes egészében, a felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni,
- h) ha az ellenőrzés során tett megállapítások indokolják – az ügy jellegétől függően – büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni,
- i) megállapításait jelentésben rögzíteni.

12.2. Az ellenőr jogosult

- a) az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv hivatali helyiségeibe belépni,
- b) a szerv tevékenységével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba, adatkezelési rendszerekbe betekinteni, az eredeti okmányokat átvenni, vagy azokról – az ügykezelési szabályok betartásával – másolatot készíteni,
- c) a minősített adatok kezelésére, a biztonsági előírásokra vonatkozó szabályok megtartásával a szükséges okmányokat tanulmányozni,
- d) szóban vagy írásban tájékoztatást kérni, személyeket szóban vagy jegyzőkönyvben meghallgatni, kérdőívek kitöltésére felhívni,
- e) jogsértésre, súlyos szabálytalanságra, fegyelmi vétségre utaló adatokat tartalmazó okiratot a jegyzőkönyvhöz, illetve jelentéséhez csatolás céljából – átvételi elismervény ellenében – bevonni,
- f) szakértő, szaktanácsadó bevonását kezdeményezni,
- g) a feladatokat vétkesen mulasztók felelősségre vonására javaslatot tenni.

12.3. Az ellenőr felelős

- a) az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért,
- b) az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításáért és a megállapítások helytállóságáért.

12.4. Ha az ellenőr a tudomására jutott jogsértés, súlyos szabálytalanság esetén az előírt módon nem intézkedik, az ebből adódó következményekért fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

13. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelezettségei

13.1. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles

- a) az ellenőrzést végző szervet és az ellenőrt feladataik ellátásában segíteni, az általuk kért tájékoztatást megadni, adatokat, iratokat rendelkezésre bocsátani,
- b) biztosítani az ellenőrzést végző szerv munkatársainak helyszíni munkafeltételeit, az ellenőrzési jogosultságuk gyakorlását.

13.2. Az ellenőrzött szerv vezetője felel az ellenőrzött szervnél a megállapítások és javaslatok alapján – szükség esetén – végrehajtandó intézkedések megvalósulásáért.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

6. § (1) A szakmai irányító miniszter a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti közreműködési jogosultságát a (2)-(8) bekezdésben, továbbá a 7-9. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A miniszter irányításért való felelőssége keretében meghatározza a szakmai irányító miniszterek és a fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti kapcsolattartás módját, és koordinálja annak megvalósítását.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a szakmai irányító miniszterek kötelesek együttműködni a miniszterrel. Az együttműködés keretében a szakmai irányító miniszterek elektronikus úton megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára előkészített szakmai iránymutatásokat, módszertani és egyéb útmutatókat (a továbbiakban együtt: szakmai anyagok) és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket.

(4) A miniszter a szakmai anyagokat és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket haladéktalanul, de legkésőbb a b érkezéstől számított öt napon belül megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(5) A miniszter szükség esetén felhívja az érintett szakmai irányító minisztert vagy minisztereket a szakmai anyagok és adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresésekkel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben az ellentmondás feloldására. A közös álláspontnak megfelelő módosításokat a szakmai irányító miniszter átvezeti a szakmai anyagokon vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseken, és megküldi a miniszter részére, aki a szakmai anyagot vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresést haladéktalanul megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(6) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetését és fejlesztését érintő változásokról a minisztert értesíti.

(7) A szakmai irányító miniszterek tárgyév január 31. napjáig megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó, tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési tervet és végrehajtásának tervezett költségét. Amennyiben a szakmai irányító miniszter a tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett költségét meghaladó ellenőrzést rendel el, annak forrását a szakmai irányító miniszter köteles biztosítani, a többletköltség számítása az ellenőrzésre külön miniszteri rendeletben megállapított költségátalány alapján történik.

(8) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a szakmai irányító miniszter jogosult az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) a felügyeleti szervre ruházott jogkörök gyakorlására és – ha fellebbezésre van lehetőség – a fellebbezés elbírálására, ha a döntés a fővárosi és megyei kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

7. § (1) A kormányablakok működésének szakmai irányítását a miniszter – az informatikai vonatkozású kérdéskörökben az e-közigazgatásért felelős miniszter közreműködésével – látja el.

(2) A miniszter szakmai irányítást gyakorol a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenysége felett, amelynek keretében ellátja az ügyfélszolgálati működés fejlesztésére, elemzésére és monitoringjára vonatkozó feladatokat.

8. § (1) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és a szakmai munkával összefüggő, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a szakmai irányító miniszter, valamint az általa kijelölt szerv látja el, és viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket. A biztonsági okmányokon a fővárosi és megyei kormányhivatal, járási hivatal nevét fel kell tüntetni.

(2) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és Ákr. szerinti hatósági ellenőrzés lefolytatására jogosító, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat a miniszter látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti azonos jogosultságokat biztosító biztonsági okmányok kibocsátásáról a miniszteren kívül más nem rendelkezhet.

9. § A miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával kezdeményezi és ellenőrzi

a) a közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásának területi összehangolását, valamint

b) a közigazgatás fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos kormányzati feladatok területi összehangolását.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

34. Tudástár

59. § (1) A miniszter az e §-ban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti tudástár (a továbbiakban: tudástár) kormányhivatalokra vonatkozó tudásanyagának kezeléséről.

(2) A tudástár kormányhivatalokra vonatkozó tartalmának feltöltéséért az ügykör tekintetében szabályozásra feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszter (a továbbiakban: szakminiszter) felelős. Ennek keretében a szakminiszter köteles gondoskodni

- a) a tudástár tartalmának feltöltéséről, az új és módosult ügykörökhöz kapcsolódó kiegészítéséről, módosításáról, a tartalom naprakészen tartásáról, valamint
- b) a hatályon kívül helyezett jogszabályon alapuló ügykörökhöz kapcsolódó tudástártartalommal összefüggésben a hatályon kívül helyezés bejegyzéséről.

(3) Ha egy ügykör tekintetében több szakminiszter érintett, az ügykörhöz kapcsolódóan a tudástár tartalmának hatályosítását a szabályozási területért első helyen felelős szakminiszter köteles elvégezni.

(4) A tudástárban új ügykör bejegyzés véglegesítésére, a tudástárban lévő ügykörök tartalmának végleges módosítására, illetve törlésére a miniszter formai és tartalmi ellenőrzését követően kerülhet sor.

(5) A tudástár szakmai tartalmát, az ügykör jogszabályoknak megfelelő elintézhetőségét nem befolyásoló, de a tudástár alkalmazását megnehezítő elírás, hiányosság észlelése esetén a hibát a miniszter – a szakminiszter egyidejű értesítése mellett – kijavítja.

(6) A tudástár szakmai tartalmát közvetlenül érintő, az ügykör elintézhetőségét közvetlenül befolyásoló hiba észlelése esetén a miniszter a szakminiszterhez fordul, aki köteles a tartalmi hiba kijavításáról a megkeresés kézhezvételét követő három munkanapon belül gondoskodni. A tartalmi hiba kijavítására kizárólag a szakminiszter egyetértésével kerülhet sor. Ha a tartalmi hiba kijavításának módjáról vagy annak szükségességéről vita van a miniszter és a szakminiszter között, a felek kötelesek egyeztetés keretében megkísérelni a vita rendezését.

41. § [A kormányhivatal vezetése]

(1) A kormányhivatalt kormány megbízott vezeti.

(2) A **kormány megbízott** a feladatainak ellátásáért és hatáskörének gyakorlásáért a miniszterelnöknek politikai, a **kormányhivatalok irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszternek**³³ szakmai felelősséggel tartozik.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

32. § A kormány megbízott

- a) vezeti a fővárosi és megyei kormányhivatalt, gyakorolja annak feladat- és hatásköreit, ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

³³ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

- b) biztosítja a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok szakmai feladatellátásának feltételeit,
- c) elkészíti és a miniszter részére megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó javaslatát,
- d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,
- e) kijelöli a társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata iránt indított perben a képviseletre jogosult személyt, ha a közigazgatási perrel érintett társadalombiztosítási határozatot első fokon a járási hivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal hozta, és a közigazgatási pert az elsőfokú döntést hozó szervvel szemben kell megindítani.

33. § (1) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő, kormányrendeletben meghatározott közigazgatási hatósági ügy (a továbbiakban: kiemelt jelentőségű ügy) intézését a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott figyelemmel kíséri.

(2) A kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott

- a) kapcsolatot tart a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervvel, valamint annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;
- b) – a személyes és különleges adatok kivételével – adatot, tájékoztatást kérhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervétől;
- c) eseti egyeztetést kezdeményezhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel, illetve azok irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;
- d) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a kormányhivatal részvételével munkacsoportot hozhat létre;
- e) intézkedést javasolhat a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervénél;
- f) a tényállás tisztázása érdekében és a hatósági ellenőrzés során feladat- és hatáskörükben érintett hatóságok együttműködése kereteinek kialakítására vonatkozóan a kiemelt jelentőségű ügyben javaslatot tehet;
- g) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv felügyeleti szervének felügyeleti eljárását kezdeményezheti;
- h) – a 40. §-ban foglalt ellenőrzési jogkörtől eltérően – kezdeményezésére a kiemelt jelentőségű ügyben a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél az irányító, szakmai irányító és felügyeleti szerv vezetője soron kívül törvényességi és hatékonysági ellenőrzést folytat le a kiemelt jelentőségű ügy tekintetében;
- i) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervet egyedi vagy rendszeres jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti – a (4) bekezdésben foglaltól eltérő határidővel –;
- j) a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségeknek a kiemelt jelentőségű ügy intézése során történő megszegésének alapos gyanúja esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet; valamint
- k) további, a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben meghatározott, a kiemelt jelentőségű ügy intézésével kapcsolatos feladatot láthat el.

(3) A (2) bekezdés *b)*, *c)*, *e)-h)* és *j)* pontja szerinti megkereséssel érintett szerv a megkeresést érdemben megvizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban tájékoztatja a kormány megbízottat.

(4) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv hetente tájékoztatja a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízottat a kiemelt jelentőségű ügy állásáról.

(5) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv a kormány megbízott (2) bekezdés szerinti intézkedésére okot adó körülmény észlelése ese-

tén haladéktalanul írásbeli jelzéssel él a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott felé. A kormány megbízott a jelzést nyolc napon belül kivizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról írásban tájékoztatja a jelzéssel élő szervet.

(6) A kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott

- a) minden naptári negyedévet követő hónap 5. napjáig tájékoztatja a miniszter útján a Kormány tagjait a kiemelt jelentőségű ügy intézéséről, valamint intézkedéseiről;
- b) szükség esetén kezdeményezi a miniszter intézkedését;
- c) a Kormány döntését igénylő kérdésben előterjesztést készít a Kormány részére a miniszter útján; továbbá
- d) minden hónap 1. munkanapján tájékoztatja a minisztert a kiemelt jelentőségű ügy állásáról, valamint intézkedéseiről.

(7) A (2) bekezdésben meghatározott hatásköröket a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott nem gyakorolhatja az önálló szabályozó szervek, a Magyar Nemzeti Bank, az autonóm államigazgatási szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a rendvédelmi szervek tekintetében.

34. § (1) A kormány megbízott minden év február 28. napjáig a fővárosi és megyei kormányhivatal előző évi tevékenységéről, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kérdésekről szóló összegző beszámolót készít, amelyet megküld a miniszter részére.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal beszámolójának tartalmaznia kell különösen:

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok intézményi munkatervében foglaltak teljesülését,
- b) a fővárosi és megyei kormányhivatal funkcionális működésére vonatkozó adatokat, különös tekintettel a humán erőforrást, az ingatlanállományt, a gépjárműveket, a közbeszerzéseket, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal saját szervei működését szolgáló informatikai üzemeltetési és rendszerfenntartási adatokat,
- c) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását segítő államigazgatási feladatok végrehajtásának helyzetét,
- d) a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti tevékenységének tapasztalatait,
- e) a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok általános tevékenységét, különös tekintettel a hatósági tevékenységére, az összevont ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésének tapasztalataira, valamint a jegyző és a polgármester államigazgatási tevékenységére vonatkozó tapasztalataira,
- f) a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási hivatal kormányablakainak, továbbá más ügyfélszolgálatainak működési tapasztalatait,
- g) a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz benyújtott panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés tapasztalatait, valamint
- h) egyéb, a miniszter által meghatározott szempontokat.

(3) A kormányhivatal hivatali szervezetét főigazgató vezeti. A főigazgató a kormány megbízott általános helyettese.

(4) A főigazgató munkáját általános helyettesként igazgató segíti.

42. § [A területi államigazgatási feladatok összehangolása]

(1) A kormányhivatal a jogszabályoknak és a Kormány döntéseinek megfelelően összehangolja és elősegíti a kormányzati feladatok területi végrehajtását.

(2) A központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a rendvédelmi szervek feladataik ellátása során kötelesek egymással és a kormányhivatallal együttműködni. A kormányhivatal a feladatainak teljesítése érdekében jogosult a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőitől adatokat, felvilágosítást kérni.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

60. § (2) Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal nem az államigazgatási szerv területi szervének székhelye szerinti megyében, de annak illetékességi területén működik, feladatainak ellátása érdekében a kormányzati igazgatási szerv területi szerve tekintetében gyakorolhatja a 39. § *a)* és *c)* pontjában, valamint a Kit. 42. § (2) bekezdésében meghatározott jogokat. E jogkörében tett intézkedéséről tájékoztatja az érintett szerv székhelye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatalt.

(3) A központi államigazgatási szervek területi szervei – az állami adó- és vámhatóság kivételével –, továbbá a területi illetékességgel államigazgatási feladatot ellátó más szervek és személyek államigazgatási jogkörükben eljárva, illetve az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően – szervezeti és szakmai önállóságuk megtartásával – a kormányhivatal koordinációs jogkörébe tartoznak.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

25. Koordináció

39. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (3) bekezdésében meghatározott koordinációs jogkörében ellátott koordinációs feladat- és hatáskörében különösen

- a)* gondoskodik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról,
- b)* a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter által meghatározottak szerint közreműködik a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c)* közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, az e-közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében,
- d)* kezdeményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolását, továbbá szakmai támogatást nyújt az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez, valamint
- e)* gondoskodik a területi elektronikus ügyfél-tájékoztatási rendszer koordinálásáról, ennek keretében elősegíti annak naprakész működését.

44. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult

- a)* szakmai-koordinációs értekezletet összehívni,
- b)* a polgármesteri hivatalnál, a közös önkormányzati hivatalnál, a megyei közgyűlés hivatalánál, a főpolgármesteri hivatalnál, a hatósági igazgatási társulásnál felügyeleti szervként ellenőrzést tartani.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellenőrzés során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.

(4) Ha jogszabály kivételt nem tesz, a központi államigazgatási szervek területi szervei, továbbá a területi illetékességgel államigazgatási feladatot ellátó más szervek és személyek államigazgatási jogkörükben eljárva, illetve az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően – a rendvédelmi szervek, valamint az állami adó- és vámhatóság kivételével – a kormányhivatal ellenőrzési jogkörébe tartoznak.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról*26. Ellenőrzés*

40. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (4) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogkörében ellátott ellenőrzési feladat- és hatáskörében

- a) ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőinek a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességét, illetve jogszabályban meghatározottak szerint kormányzati szolgálati ellenőrzést végez,
 - b) ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását,
 - c) ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,
 - d) az e-közigazgatásért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételek keretei között ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei infokommunikációs rendszereinek üzemeltetését, az üzemmenet-folytonosság biztosításának feltételeit, a megfelelő személyi és szakmai feltételek meglétét, valamint az informatikai üzemeltetés kereteit meghatározó szabályzatok jogszabályoknak való megfeleléseit,
 - e) gondoskodik a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, a tapasztalatok közös elemzéséről,
 - f) gondoskodik a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakításáról, alkalmazásáról.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőitől e feladata tekintetében határidő tűzésével adatokat, felvilágosítást kérni, e szervek irataiba – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – betekinteni.
- (3) A fővárosi és megyei kormányhivatal az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja a felügyeleti szervet, illetve az ágazati minisztert, szükség esetén – különösen, ha jogszabálysértést tapasztal – kezdeményezi intézkedését, gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.
- (4) A miniszter gondoskodik az ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának egységes rendjéről.
- (5) A miniszter – a rendészetért felelős miniszter minden év december 1-ig tett javaslata alapján – a következő évre vonatkozóan minden év december 31-ig ellenőrzési tervet ad ki a jogorvoslattal nem érintett, azon jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek felülvizsgálata érdekében, amelyekben nincs ellenérdekű fél.

41. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a helyi önkormányzati szervek tekintetében

- a) jogszabályban meghatározottak szerint közszolgálati ellenőrzést végez,
- b) ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, továbbá a szerv által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,
- c) ellenőrzi az Ákr. megfelelő alkalmazását.

42. § A fővárosi és megyei kormányhivatal – a miniszter irányításával – ellenőrzi a járási hivatalok tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását.

(5) Ha a (2)-(4) bekezdése szerinti területi szerv illetékessége a kormányhivatal illetékességi területétől eltérő területre terjed ki, a kormányhivatal jogköreit a területi szerv székhelye szerinti kormányhivatal gyakorolja.

43. § [Az államigazgatási kollégium]

(1) A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium a kormányhivatal koordinációs feladatait elősegítő állandó fórum.

(2) A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium vezetője a kormány megbízott, tagjai a kormányhivatal főigazgatója, igazgatója és fősztályvezetői, a járási hivatalok hivatalvezetői (a továbbiakban: hivatalvezető), a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szerv vezetője, a kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a kormány megbízott által meghívottak.

(3) A kormány megbízott a kormányhivatal koordinációs feladatainak elősegítésére szükség esetén fővárosi, megyei koordinációs értekezletet hívhat össze.

44. § [A jogorvoslati jogkör]

(1) A kormányhivatal jogosult a fellebbezés elbírálására és az Ákr.-ben a felügyeleti szervekre ruházott jogkörök gyakorlására, ha az elsőfokú hatóság a járási hivatal vagy a helyi önkormányzat államigazgatási hatáskörben eljáró jegyzője, főjegyzője.

(2) A járási hivatal vagy a helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője államigazgatási hatáskörébe tartozó döntés tekintetében az (1) bekezdéstől eltérően törvény vagy kormányrendelet más hatóságot jelölhet ki a fellebbezés elbírálására és a felügyeleti jogkör gyakorlására.

45. § [A véleményezés]

A **kormányhivatal véleményezi** – a rendvédelmi szervek, valamint az állami adó- és vámhatóság kivételével – a központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a területi illetékességgel kizárólag államigazgatási feladatot ellátó más szervek

a) vezetőinek kinevezését és felmentését,

b) létrehozására, átszervezésére, valamint jogállásuk és illetékességi területük módosítására vonatkozó előterjesztést,

c) foglalkoztatottjai létszámára és költségvetésének a megállapítására vonatkozó előterjesztést, javaslatokat.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

27. Véleményezési jogkör

43. § (1) A kormány megbízott a Kit. 45. §-ában meghatározott véleményét megküldi a miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek, valamint az érintett szerv tevékenységének szakmai irányítását ellátó, a Kormánynak alárendelt szerv vezetőjének és az érintett területi államigazgatási szerv vezetőjének.

(2) A vélemény kikérésének elmulasztása esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal jelzéssel él a miniszter felé, aki a kérdésben egyeztetést kezdeményezhet.

46. § [A tájékoztás]

- (1) A kormányhivatal – a rendvédelmi szervek, valamint az állami adó- és vámhatóság kivételével – a Kormánynak alárendelt szervek bármely területi szervétől, valamint a polgármestertől és a jegyzőtől az általuk ellátott államigazgatási feladatokat érintően, valamint a területi illetékességgel államigazgatási feladatot ellátó más szervtől és személytől bármely döntést bekérhet, a szerv intézkedéséről tájékoztatást kérhet, illetve – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az iratokba betekinthez.
- (2) A kormányhivatal az (1) bekezdésben meghatározott szervnél – törvénysértés észlelése esetén – egyeztető eljárást kezdeményez, ennek eredménytelensége esetén a szerv felügyeleti szervénél felügyeleti eljárást kezdeményez, ennek eredménytelensége esetén a feladatkörrel rendelkező miniszter eljárását kezdeményezi.
- (3) A kormányhivatal az általa megismerhető iratokban foglalt, valamint a részére nyújtott tájékoztatás alapján tudomására jutott személyes adatok kezelésére az (1)-(2) bekezdésben meghatározott eljárás lefolytatása céljából addig az időpontig jogosult, amíg az a feladata ellátásához szükséges.

47. § [Az ellenőrzés]

- (1) A kormányhivatal kormánytisztviselője az illetékes kormányhivatal vagy a járási hivatal hatáskörében az erre jogosító igazolvány birtokában hatósági ellenőrzést végezhet.
- (2) Az igazolvány tartalmazza az igazolvány sorszámát, a kormányhivatal vagy a járási hivatal nevét, valamint a kormánytisztviselő nevét és fényképét.
- (3) A járási hivatal **kormányrendeletben meghatározott jogszabálysértések ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására** egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskört gyakorol.
- (4) Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörében eljárva a járási hivatal az e törvényben és az egyszerűsített hatósági ellenőrzésre vonatkozó **kormányrendeletben meghatározott eljárási szabályokat** alkalmazza.
- (5) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörben hozott döntésével szemben fellebbezésnek nincs helye.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról*24. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok feladatai*

- 38. §** (1) A Kormány az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör gyakorlására a járási hivatalt az 1. mellékletben meghatározott illetékességi területen kijelöli.
- (2) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre a 4. mellékletben megjelölt jogszabálysértések ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására terjed ki.
- (3) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre nem érinti az ugyanazon jogszabálysértés ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező hatóság feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét.
- (4) A járási hivatalnak az egyszerűsített hatósági ellenőrzés során feltárt jogsértés jogkövetkezményének alkalmazására irányuló eljárásában az ügyintézési határidő 20 nap.

48. § [Egyéb feladat- és hatáskörök]

A kormányhivatal

- a) döntés-előkészítő és javaslattevő szervként közreműködik a Kormánynak az Alaptörvény 35. cikk (5) bekezdése szerinti indítványtételi jogosultsága, a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 128. § a) és c) pontjában, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek az Möt. 129. § b) és c) pontjában, valamint a szakmai irányító miniszternek az Möt. 130. §-ában meghatározott feladatai ellátásában, a Kormánynak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 150. § d)-e) pontjában, a nemzetiségpolitikáért felelős miniszternek az Njtv. 151. § a) pontjában, a feladat- és hatáskör szerinti miniszternek az Njtv. 152. § a) pontjában meghatározott feladatai ellátásában,
- b) – a rendvédelmi szervek, valamint az állami adó- és vámhatóság kivételével – ellenőrzési feladatokat lát el, különös tekintettel az Ákr. végrehajtásának és a hatósági tevékenység jogszerűségének ellenőrzésére,
- c) – a rendvédelmi szervek, valamint az állami adó- és vámhatóság kivételével – gondoskodik a területi államigazgatási szervek ellenőrzési tevékenységének összehangolásáról,
- d) közigazgatási informatikai közreműködői tevékenységet lát el,
- e) ügyfélszolgálatot működtethet,
- f) jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartást vezet,
- g) – jogszabályban meghatározott szolgáltató feladatkörébe tartozó informatikai szolgáltatások kivételével – ügyintézéshez kapcsolódó informatikai szolgáltatást biztosít,
- h) ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatait.

49. § [A járási hivatal szervezete]

- (1) A megyei kormányhivatal kirendeltségeiként járási hivatalok működnek. A járási hivatal székhelye a járás székhelyeként meghatározott városban van.
- (2) A fővárosi kormányhivatal kirendeltségeiként kerületi hivatalok működnek. A kerületi hivatalra a járási hivatalra vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (3) A **Kormány rendeletben jelöli ki** Pest megyében a megyeszékhely járási hivatalának feladatait ellátó járási hivatalt, illetve a fővárosban a megyeszékhely járási hivatalának feladatait ellátó kerületi hivatalt.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

2. § (1) A megyei kormányhivatal illetékessége a székhelye szerinti megyére terjed ki. A Budapest Főváros Kormányhivatala illetékessége Budapest főváros területére, a Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területe Pest megyére terjed ki.
- (2) Kormányrendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
- (3) A térségi fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét a térségi fejlesztési tanács székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.
- (4) A járási (fővárosi kerületi) hivatalok (a továbbiakban: járási hivatal) székhelyeit – a fővárosi ke-

rületek kivételével – az 1. melléklet³⁴ tartalmazza. A járási hivatalok illetékessége az 1. mellékletben meghatározott településekre terjed ki. A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.

(5) Kormányrendelet a járási hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az 1. mellékletben meghatározott illetékességtől eltérően is megállapíthatja.

(6) Ha kormányrendelet a feladatellátásért felelős szervként, valamint eljáró hatóságként a megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatalát jelöli ki, a megyeszékhely szerinti járási hivatal illetékességi területe a járási hivatal székhelye szerinti megyére terjed ki. Kormányrendelet a megyeszékhely szerinti járási hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében ettől eltérően is megállapíthatja. Ha kormányrendelet a feladatellátásért felelős szervként, valamint eljáró hatóságként kijelölt fővárosi kerületi hivatalt jelöl ki, a fővárosi kerületi hivatal illetékességi területe Budapest fővárosra terjed ki. Kormányrendelet a kijelölt fővárosi kerületi hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében ettől eltérően is megállapíthatja.

3. § (1) A járási hivatal által működtetett kormányablak és okmányiroda – ha jogszabály kivételt nem tesz – az ország területére kiterjedő illetékességgel ellátja a jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) Hivatalból indult eljárásra az a kormányablak vagy okmányiroda illetékes, amely a járási hivatal illetékességi területén az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) van. Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén több kormányablak vagy okmányiroda is működik, az eljárásra a kormány megbízott által a kormányhivatal ügyrendjében meghatározott kormányablak vagy okmányiroda az illetékes.

4. § (1) Amennyiben települési képviselő-testület határozatával kezdeményezi a településnek másik járási hivatal illetékességi területéhez történő átcsatolását, illetve új járás kialakítását, a fővárosi és megyei kormányhivatal megvizsgálja az átcsatolás, illetve új járás kialakításának indokoltságát. Indokoltnak minősül különösen a kezdeményezés, ha ezzel az államigazgatási feladatok hatékonyabb ellátása biztosítható, vagy ha a közlekedési feltételek jelentősen megváltoznak.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja a képviselő-testületi határozatot – a település besorolásának megfelelő járási hivatal hivatalvezetőjének, átcsatolási javaslatára esetén a képviselő-testület által indítványozott másik járási hivatal hivatalvezetője, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal véleményének a csatolásával – küldi meg a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(3) A miniszter a javaslatát az általános önkormányzati választások évében április 30-ig nyújtja be a Kormány számára, valamennyi, az adott időszakban beérkezett kezdeményezés tekintetében. A Kormány döntése alapján településnek másik járáshoz történő átcsatolására, illetve új járási hivatal kialakítására az általános önkormányzati választások napjával kerülhet sor.

35. § A hivatalvezető

- a) vezeti a járási hivatalt,
- b) gyakorolja a járási hivatal feladat- és hatásköreit,
- c) gondoskodik – a kormány megbízott által meghatározott keretek és feltételek között – a járási hivatal szakmai feladatellátásáról,
- d) gondoskodik a kormány megbízott által meghatározott belső szabályzatok elkészítéséről,
- e) ellátja a járási hivatal üzemeltetésével összefüggő feladatokat.

50. § [A járási hivatal vezetése]

- (1) A járási hivatalt a hivatalvezető vezeti.
- (2) A hivatalvezetőt hivatalvezető-helyettes helyettesíti.

³⁴ Szerkesztői megjegyzés: A járási hivatalok székhelyét és illetékességi területét a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI LÉTSZÁMGAZDÁLKODÁS

VI. FEJEZET: A KORMÁNYZATI IGAZGATÁSI SZERV ALAPLÉTSZÁMA

51. § [A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának meghatározása]

- (1) A **Kormány** – a (3) bekezdés szerinti javaslat figyelembevételével – **határozatban**³⁵ állapítja meg a kormányzati igazgatási szerv **alaplétszámát**.
- (2) A **Kormány** – a kormányhivatal alaplétszámába tartozó álláshelyek kivételével – a (3) bekezdés szerinti javaslat figyelembevételével **meghatározza** a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó **álláshelyek besorolását**³⁶.
- (3) A kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter – a kormányzati igazgatási szerv vezetője véleményének figyelembevételével – a **kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv**³⁷ útján javaslatot tehet a Kormány számára az általa vezetett minisztérium és az általa irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv **alaplétszámára és az alaplétszamba tartozó álláshelyek besorolására**.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

- 3. § (1) A Kit. 51. § (3) bekezdése alapján a miniszter az alaplétszám megállapítására javaslatot az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alapítása vagy egy másik kormányzati igazgatási szervből átalakítás útján történő létrehozása esetén tehet.**
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:**
- a) a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,**
 - b) a javasolt alaplétszámot,**
 - c) az alaplétszamba tartozó álláshely javasolt besorolási kategóriáját,**
 - d) a javaslat költségvetési többletforrás-igényét, és**
 - e) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.**

³⁵ **Szerkesztői megjegyzés:** A Kit. III. részében hivatkozott, az álláshely-gazdálkodással kapcsolatos normatív kormányhatározatok nyilvánosan nem érhetőek el.

³⁶ **Szerkesztői megjegyzés:** A közigazgatási államtitkárok megkapták a Kit. szerinti álláshelyek besorolásáról szóló 2000-es kormányhatározatot.

³⁷ **Szerkesztői megjegyzés:** A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 6/A. §-ában a Kormány a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervként a Miniszterelnöki Kormányirodát jelöli ki.

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott közszolgálati szabályzatnak tartalmaznia kell

a) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendjét, ennek keretében:

ab) a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges álláshely besorolási kategóriájának módosítására irányuló – szervezetben belüli – eljárásrendet;

(4) Ha a kormányzati igazgatási szervet nem miniszter vezeti, és nem tartozik miniszter irányítása vagy felügyelete alá, a (3) bekezdés szerinti javaslatot a kormányzati igazgatási szerv vezetője jogosult megtenni.

(5) A tárca nélküli miniszter az általa irányított, vezetett vagy felügyelt szervezeti egységek, illetve kormányzati igazgatási szervek tekintetében a (3) bekezdés szerinti javaslatot a tárca nélküli miniszter tevékenységét segítő kormányzati igazgatási szerv vezetője általi jóváhagyást követően teheti meg, ha a javaslat a tárca nélküli miniszter tevékenységét segítő kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát és álláshelyeit érinti.

(6) A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának (1) bekezdés szerinti meghatározása során figyelembe kell venni az 1. § (3) bekezdésében és az 54. § (3) bekezdésében meghatározott személyeket.

52. § [A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának felülvizsgálata]

(1) A **Kormány a rendeletében meghatározottak** szerint a (3) bekezdés szerinti javaslat alapján **felülvizsgálja a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát**.

(2) A Kormány az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat során

a) megemelheti a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát,

b) csökkentheti a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát,

c) változatlanul hagyhatja a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát, illetve

d) módosíthatja az álláshely besorolását.

(3) A kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv útján – évente egyszer *javaslatot tehet* az általa vezetett minisztérium és az általa irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának, illetve az alaplétszámba tartozó álláshelyek besorolásának módosítására.

(4) A kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter a kormányzati igazgatási szerv átszervezése vagy feladatainak változása miatt a (3) bekezdésben foglaltakon túl is **kezdeményezheti a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának módosítását**.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

4. § (1) A Kit. 52. § (3) bekezdése alapján a miniszter minden általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv esetében naptári évente egyszer – az elemi költségvetés elkészítési határidejének figyelembevételével – javaslatot tehet a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának és az alaplétszámba tartozó álláshelyek besorolásának felülvizsgálatára.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

a) a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,

b) az alaplétszám megemelésére irányuló javaslat esetén az új álláshelyek javasolt számát és besorolási kategóriáját,

c) az alaplétszám mértékének csökkentésére irányuló javaslat esetén a csökkentéssel érintett álláshelyek azonosítóját és besorolási kategóriáját,

- d) az alaplétszámba tartozó álláshely besorolási kategóriájának módosítása esetén az érintett álláshely azonosítóját, az álláshely régi és a javasolt új besorolási kategóriáját,
 - e) a módosítás indokolását, a Kit. 52. § (4) bekezdése szerinti esetben ideértve az alaplétszám csökkentésére vagy növelésére okot adó közfeladat-változás ismertetését,
 - f) a javaslat várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
 - g) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.
- (3) Ha a Kit. 52. § (4) bekezdése alapján tesz javaslatot az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának módosítására, a javaslat tekintetében a (2) bekezdést alkalmazni kell.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti javaslat tekintetében az 51. § (4) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

VII. FEJEZET: A KÖZPONTOSÍTOTT ÁLLÁSHELYÁLLOMÁNY

53. § [A központosított álláshelyállomány]

- (1) A központosított álláshelyállományba tartozó *álláshelyek számát a Kormány állapítja meg.*
- (2) A központosított álláshelyállományból *álláshelyet* a kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter – a kormányzati igazgatási szerv vezetője kezdeményezésére – a *kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervnél³⁸ igényelhet.*
- (3) A (2) bekezdés szerinti igénylés tekintetében az 51. § (4) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A központosított álláshelyállományba tartozó *álláshely betöltését* – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv közreműködésével – a *Kormány határozatával* határozott vagy határozatlan időre engedélyezheti.
- (5) A *Kormány* a (4) bekezdés szerinti engedélyezés során – az 57. § (1) és (2) bekezdése szerinti besorolási kategóriák figyelembevételével – *megállapítja* a központosított álláshely-állományba tartozó *álláshely besorolását*, kivéve, ha a Kormány az álláshely kormányhivatal általi betöltését *engedélyezi.*
- (6) A központosított álláshelyállományba tartozó álláshely – a Kormány eltérő döntése hiányában – a (4) bekezdés szerinti engedéllyel nem válik a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának részévé.
- (7) A kormányzati igazgatási szerv a korábban vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselő ügyintézőként történő foglalkoztatása céljából a központosított álláshely-állományból ügyintézői álláshelyet igényelhet, ha nem rendelkezik üres ügyintézői álláshellyel.
- (8) A központosított álláshelyállományba tartozó *álláshely igénylésének és az igény elbírálásának szabályait és feltételeit* a *Kormány rendeletben állapítja meg.*

³⁸ Szerkesztői megjegyzés: A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 6/A. §-ában a Kormány a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervként a Miniszterelnöki Kormányirodát jelöli ki.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

4. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos miniszteri igények és javaslatok

6. § (1) A központosított álláshelyállományból álláshelyet (a továbbiakban: központosított álláshely) a miniszter a következő esetekben igényelhet:

- a) a Kit. 53. § (7) bekezdése szerinti esetben,
- b) a Kit. 56. § (2) bekezdése szerinti esetben,
- c) a Kit. 56. § (4) bekezdése szerinti esetben,
- d) ha a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok indokolják a központosított álláshelyen történő foglalkoztatást,
- e) biztosí jogviszony és a biztos titkárságának létrehozása érdekében, és
- f) a miniszterelnöki megbízott munkájának segítését szolgáló álláshelyek biztosítása érdekében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igénynek – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a) az érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b) az igényelt központosított álláshelyek számát és azok tekintetében a javasolt besorolási kategóriát,
- c) határozott időre szóló igény esetén az időtartam megjelölését,
- d) az igénylés indokát az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével,
- e) az igényelt központosított álláshelyen történő foglalkoztatás várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
- f) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor az igény tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

7. § (1) A Kit. 57. § (6) bekezdése alapján a miniszter javaslatot tehet az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshely besorolási kategóriájának módosítására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatra az 5. § (2) és (3) bekezdését alkalmazni kell.

8. § (1) A miniszter javasolhatja az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő visszahelyezését, ha

- a) a központosított álláshely betöltetlen,
- b) a központosított álláshelyen ellátott feladat megszűnt,
- c) a központosított álláshelyen ellátott feladat egy másik álláshelyen kerül ellátásra, vagy
- d) a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a) a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b) az álláshely azonosítóját,
- c) az álláshely besorolási kategóriáját,
- d) azt az időpontot, amikortól az álláshely betöltetlen, a feladat megszűnt vagy egy másik álláshelyen kerül ellátásra,
- e) a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontját,
- f) a javaslat indokolását az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével, és
- g) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

VIII. FEJEZET: AZ ÁLLÁSHELY

54. § [Az álláshelyek felhasználásának esetei]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyen és a központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyen
 - a) kormányzati szolgálati jogviszony,
 - b) biztos jogviszony,
 - c) politikai szolgálati jogviszony, vagy
 - d) munkaviszony hozható létre.
- (2) A **Kormány döntése alapján** kormányzati szolgálati jogviszony létrehozható a 2. §-ban nem szereplő szerv számára biztosított álláshelyen is.
- (3) Az álláshely betölthető a kormányzati igazgatási szervhez vezényelt, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti jogviszonyban (a továbbiakban: hivatásos szolgálati jogviszony), valamint a kormányzati igazgatási szervhez a honvédek jogállásáról szóló törvény szerint vezényelt vagy kirendelt hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban (a továbbiakban: katonai szolgálati jogviszony) álló személlyel is, azzal, hogy ebben az esetben nem jön létre az (1) bekezdés szerinti jogviszony és a hivatásos szolgálati jogviszony, valamint a katonai szolgálati jogviszony továbbra is fennáll.
- (4) Egy álláshelyen egyidejűleg – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – egy jogviszony hozható létre.
- (5) Több jogviszony egy álláshelyen
 - a) részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén, és
 - b) az 55. § (3) bekezdése szerinti esetben határozott időre hozható létre, azzal, hogy részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén, az álláshelyen foglalkoztatottak munkaideje együttesen nem haladhatja meg a 118. § (2) bekezdésében meghatározott munkaidőt.

55. § [Az alaplétszámba tartozó álláshely]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv az alaplétszámába tartozó valamennyi álláshelyet köteles betölteni.
- (2) Ha az álláshely hat hónapon át **betöltetlen**, azt a **Kormány – a rendeletében meghatározottak szerint – határozatával** a **központosított álláshelyállományba** helyezi.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazásában nem minősül betöltetlennek az az álláshely, amelyen foglalkoztatott kormánytisztviselő
 - a) fizetés nélküli szabadságon van,
 - b) a munkavégzési kötelezettség alól mentesül,
 - c) kormányzati érdekből történő kirendelésére került sor, vagy
 - d) külszolgálati kirendelésére került sor.
- (4) A **Kormány** a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó közfeladatok változása esetén a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyet **határozatával átcsoportosíthatja** egy másik kormányzati igazgatási szervhez.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

5. A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által hivatalból indított eljárások

9. § (1) A Kit. 55. § (4) bekezdése szerinti esetben a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezi a Kormánynál a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely átcsoportosítását egy másik kormányzati igazgatási szervhez, ha azt a kormányzati igazgatási szerv közfeladatainak változása szükségessé teszi.

(2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a 8. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyikének fennállása esetén kezdeményezheti a Kormánynál a kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő visszahelyezését azzal, hogy a 8. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján abban az esetben lehet kezdeményezni a központosított álláshely-állományba történő visszahelyezést, ha az álláshely legalább 6 hónapja betöltetlen.

(3) A 13. § (3) bekezdése szerinti álláshelykeretbe tartozó álláshelyek tekintetében a (2) bekezdés nem alkalmazható.

10. § A kormányzati igazgatási szerv jogutódlással történő megszüntetése esetén a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezheti a Kormánynál a jogutód kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának megállapítását vagy módosítását, ha erre a jogutód kormányzati igazgatási szervezet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter a 3. § szerint nem tett javaslatot.

11. § (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezdeményezi a Kormánynál az álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő helyezését, ha a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely legalább 6 hónapon át betöltetlen.

(2) Az (1) bekezdés szerinti idő azon időtartam alatt nyugszik, amikor az álláshely betöltésére a Kormány döntése alapján nincs lehetőség.

(3) Az (1) és (2) bekezdést nem kell alkalmazni a kormányzati igazgatási szerv részére a 13. § (3) bekezdése szerinti álláshelykeretben megállapított álláshelyre.

8. § (1) A miniszter javasolhatja az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére bocsátott központosított álláshelynek a központosított álláshelyállományba történő visszahelyezését, ha

- a*) a központosított álláshely betöltetlen,
- b*) a központosított álláshelyen ellátott feladat megszűnt,
- c*) a központosított álláshelyen ellátott feladat egy másik álláshelyen kerül ellátásra, vagy
- d*) a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a*) a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b*) az álláshely azonosítóját,
- c*) az álláshely besorolási kategóriáját,
- d*) azt az időpontot, amikortól az álláshely betöltetlen, a feladat megszűnt vagy egy másik álláshelyen kerül ellátásra,
- e*) a központosított álláshelyen létrehozott határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontját,
- f*) a javaslat indokolását az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével, és
- g*) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

13. § (1) A 3-8. § szerinti javaslatot és igényt, valamint a 9-11. § szerinti kezdeményezést a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv terjeszti elő a Kormány részére döntéshozatal céljából.

(2) A Kormány határozattal dönt az (1) bekezdés alapján előterjesztett javaslatról, igényről és kezdeményezésről.

(3) A Kormány a (2) bekezdés szerinti döntésével álláshelykeretet is megállapíthat

- a) a Kit. 56. § (4) bekezdése szerinti álláshelyek,
- b) a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén foglalkoztatottak álláshelyei,
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok álláshelyei összessége, valamint
- d) a kormányzati igazgatási szerv számára jogszabályban előírt feladatok vonatkozásában.

(5) A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely a központosított álláshelyállományba kerül, ha a kormányzati igazgatási szervnek az álláshelyen ellátandó feladata megszűnik. A kormányzati igazgatási szerv haladéktalanul tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet a feladatkörét érintő változásról.

56. § [A központosított álláshely-állományba tartozó álláshely]

(1) A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyen az 54. § (1) bekezdése szerinti jogviszony az 53. § (4) bekezdése szerinti engedély alapján hozható létre.

(2) Az európai uniós vagy elkülönített projekt, illetve program keretében meghatározott feladatok ellátására jogviszony a központosított álláshelyállományból származó álláshelyen hozható létre, azzal, hogy a projekt, illetve program befejezéséig az álláshely nem vonható el a kormányzati igazgatási szervtől.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

4. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos miniszteri igények és javaslatok

6. § (1) A központosított álláshelyállományból álláshelyet (a továbbiakban: központosított álláshely) a miniszter a következő esetekben igényelhet:

- a) a Kit. 53. § (7) bekezdése szerinti esetben,
- b) a Kit. 56. § (2) bekezdése szerinti esetben,
- c) a Kit. 56. § (4) bekezdése szerinti esetben,
- d) ha a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok indokolják a központosított álláshelyen történő foglalkoztatást,
- e) biztosí jogviszony és a biztos titkárságának létrehozása érdekében, és
- f) a miniszterelnöki megbízott munkájának segítését szolgáló álláshelyek biztosítása érdekében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igénynek – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a) az érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b) az igényelt központosított álláshelyek számát és azok tekintetében a javasolt besorolási kategóriát,
- c) határozott időre szóló igény esetén az időtartam megjelölését,
- d) az igénylés indokát az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével,

- e) az igényelt központosított álláshelyen történő foglalkoztatás várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
- f) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor az igény tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

(3) A **Kormány** a központosított álláshelyállományból származó, a kormányzati igazgatási szerv által betöltött álláshelyet – a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint** – a központosított álláshelyállományba **visszahelyezheti**.

(4) Tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés és a külszolgálatot követő átmeneti belső elhelyezés esetén kormányzati szolgálati jogviszony a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámán felül, központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyen hozható létre.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

4. A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos miniszteri igények és javaslatok

6. § (1) A központosított álláshelyállományból álláshelyet (a továbbiakban: központosított álláshely) a miniszter a következő esetekben igényelhet:

- a) a Kit. 53. § (7) bekezdése szerinti esetben,
- b) a Kit. 56. § (2) bekezdése szerinti esetben,
- c) a Kit. 56. § (4) bekezdése szerinti esetben,
- d) ha a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok indokolják a központosított álláshelyen történő foglalkoztatást,
- e) biztosí jogviszony és a biztos titkárságának létrehozása érdekében, és
- f) a miniszterelnöki megbízott munkájának segítségét szolgáló álláshelyek biztosítása érdekében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igénynek – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a) az érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b) az igényelt központosított álláshelyek számát és azok tekintetében a javasolt besorolási kategóriát,
- c) határozott időre szóló igény esetén az időtartam megjelölését,
- d) az igénylés indokát az (1) bekezdés megfelelő pontjának megjelölésével,
- e) az igényelt központosított álláshelyen történő foglalkoztatás várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
- f) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor az igény tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

57. § [Az álláshely besorolása]

(1) Az álláshely besorolási kategóriái:

- a) ügyintéző, ezen belül:
 - aa) kormánytanácsos,
 - ab) vezető-kormánytanácsos,
 - ac) kormányfőtanácsos,
 - ad) vezető-kormányfőtanácsos,
- b) szakmai vezető,
- c) szakmai felsővezető,
- d) biztos jogviszonyban álló személy,
- e) tanácsadó,
- f) politikai felsővezető.

(2) A kormányzati főhivatal és a központi hivatal tekintetében az (1) bekezdés a) pontja alá tartozó besorolási kategóriák helyett az 1. melléklet II. táblázat 1-5. pontja szerinti kategóriákat kell alkalmazni.

(3) A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyet a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámát megállapító határozat sorolja be az (1) és a (2) bekezdés szerinti kategóriák valamelyikébe.

(4) A központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyet az annak betöltését engedélyező határozat sorolja be az (1) vagy a (2) bekezdés szerinti kategóriák valamelyikébe.

(5) Az álláshelynek a (2)-(4) bekezdés szerint megállapított besorolását a kormányzati igazgatási szerv nem változtathatja meg.

(6) Az álláshely (2)-(4) bekezdés szerint megállapított besorolásának módosítását a kormányzati igazgatási szervet irányító, vezető vagy felügyelő miniszter a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint** kezdeményezheti a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervnél.

(7) A tartósan távollévő kormánytisztviselő által betöltött *álláshely besorolását* a miniszter javaslatára a **Kormány módosítja**, ha az álláshelyen ellátandó feladatok ellátása érdekében ez szükséges. A kormánytisztviselő távollétének megszűnését követő napon az álláshely besorolása – a Kormány eltérő döntése hiányában – az eredeti besorolásra visszaáll.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

5. § (1) A Kit. 57. § (6) bekezdése alapján a miniszter javaslatot tehet az általa vezetett, irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely besorolási kategóriájának módosítására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározottak szerint – tartalmaznia kell:

- a) a javaslattal érintett kormányzati igazgatási szerv nevét,
- b) az álláshely azonosítóját,
- c) az álláshely jelenlegi besorolási kategóriáját,
- d) az álláshely javasolt besorolási kategóriáját,
- e) a módosítás indokolását,
- f) a javaslat várható hatását az érintett kormányzati igazgatási szerv költségvetésére, ideértve az esetlegesen felmerülő többletforrás-igényt, és
- g) ha elfogadásra, illetve kiadásra került ilyen, akkor a javaslat tartalmával összefüggő jogszabály, határozat, illetve utasítás számát.

(3) A Kit. 57. § (7) bekezdése szerinti esetben a javaslatnak a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell az álláshelyet betöltő kormánytisztviselő távollétének várható időtartamát is.

(8) Az álláshelynek a (2)-(4) bekezdés szerint megállapított **besorolását** a **Kormány határozatával módosíthatja**.

(9) A (6) bekezdés szerinti javaslat tekintetében az 51. § (4) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

(10) Az (1)-(9) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a kormányhivatalokra.

58. § [Az álláshely betöltésének feltételei]

(1) Az álláshely olyan személlyel tölthető be, aki az adott álláshely vonatkozásában megfelel

- a) az 54. § (1) bekezdése szerinti jogviszony létesítésére jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- b) a munkáltatói jogkör gyakorlója által a (2) bekezdés szerint meghatározott szakmai követelményeknek.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója – az álláshelyen ellátandó feladat és a (3) bekezdés szerinti kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével – **szabályzatában** meghatározza az álláshely betöltésének szakmai feltételeit, így különösen:

- a) az iskolai végzettséget,
- b) az egyéb szakképzettséget,
- c) a közigazgatási alap-, illetve szakvizsga, jogi szakvizsga, tudományos fokozat meglétét, egyéb közigazgatási tanulmányokat,
- d) a nyelvismeretet,
- e) a szakmai tapasztalatot, és
- f) a képzési kötelezettség teljesítését.

(3) A **Kormány rendeletben állapítja** meg a (2) bekezdés szerinti **szakmai és képesítési követelmények meghatározásának szempontjait és kereteit**.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

10. Az álláshely betöltésének szakmai és képesítési követelményei

20. § A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege alapján és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével állapíthatja meg **szabályzatában** a kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeit, azzal, hogy

- a) biztosítani kell az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátását,
- b) meg kell felelni azoknak – a jogszabályban előírt – szakmai és képesítési feltételeknek, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

59. § [Az álláshely-váltás]

(1) Nem érinti a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállását, ha a kormánytisztviselőt a kormányzati igazgatási szerv egyik álláshelyéről ugyanazon kormányzati igazgatási szerv másik álláshelyére helyezik.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti álláshelyváltás következtében a munkáltatói jogkör gyakorlójának személye is megváltozik, az álláshelyváltásról szóló munkáltatói intézkedést a korábbi munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével a leendő munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg.

60. § [A kormányzati igazgatási szerv álláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartása]

Az álláshely vonatkozásában a kormányzati igazgatási szerv a **Kormány rendeletében meghatározott** tartalmú **nyilvántartást vezet**.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában

1. *álláshely-nyilvántartás*: a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó álláshelyek és a központosított álláshelyállományból a kormányzati igazgatási szervek rendelkezésére bocsátott álláshelyek adatairól vezetett nyilvántartás;

2. *besorolási kategória*: az álláshelynek az álláshely-nyilvántartás szerinti besorolási kategóriája;

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

9. Az álláshely-nyilvántartásra vonatkozó szabályok

24. § (1) Az álláshely-nyilvántartást a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezeti.

(2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatosan az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Kit.-ben és az e rendeletben előírt adatszolgáltatásokért – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által kijelölt személy felelős.

(3) Az álláshely-nyilvántartás a Kit. 62. § (7) és (8) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.

(4) Az álláshely-nyilvántartás szempontjából a fővárosi és megyei kormányhivatalok együttesen egy kormányzati igazgatási szervnek minősülnek.

25. § (1) A kormányzati igazgatási szerv a rá vonatkozó adatok tekintetében közreműködik az álláshely-nyilvántartás vezetésében.

(2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatos (1) bekezdés szerinti feladatokat a kormányzati igazgatási szerv adatkezelési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatkezelési jogosultság szerkesztési vagy betekintési jogosultságot jelent. A szerkesztési vagy betekintési jogosultságot a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének

vezetője javaslata alapján a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője adja ki.

(4) A kormányzati igazgatási szerv haladéktalanul tájékoztatja a szerkesztési, illetve betekintési jogosultsággal rendelkező személyében és adataiban bekövetkező változásról a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet.

(5) Az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatokat a szerkesztési vagy betekintési jogosultsággal rendelkező személyen kívül más személy nem ismerheti meg.

(6) A szerkesztési jogosultsággal rendelkező személy az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatok közül a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározott adatokat rögzítheti, szerkesztheti, módosíthatja, törölheti.

(7) A kormányzati igazgatási szerv szerkesztési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja az álláshely-nyilvántartásban a kormányzati igazgatási szerv vonatkozásában saját hatáskörben módosíthatja azokat az adatokat, amelyek módosításának a Kit. alapján nem feltétele a Kormány döntése.

IX. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZEMÉLYÜGYI IGAZGATÁS KÖZPONTI FELADATAI

61. § [A kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatainak ellátása]

(1) A **kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait** a **Kormány által rendeletben kijelölt szerv**³⁹ (a továbbiakban: kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv) látja el.

(2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv az e törvény szerinti feladatai ellátásához jogosult a közszolgálati személyügyi nyilvántartásban szereplő adatok kezelésére.

62. § [A kormányzati személyügyi igazgatási feladatok]

(1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv kezeli a központosított álláshely-állományt.

(2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv gondoskodik a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának 52. § szerinti felülvizsgálatáról.

(3) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja és feldolgozza a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával és az álláshellyel kapcsolatos javaslatokat.

(4) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv előkészíti a Kormány számára a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshelyállománnyal és az álláshellyel kapcsolatos döntéseket és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

(5) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – **a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – ellenőrzi** a Kormánynak a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshelyállománnyal és az álláshellyel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.

³⁹ **Szerkesztői megjegyzés:** a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 6/A. §-ában a Kormány a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervként a Miniszterelnöki Kormányirodát jelöli ki.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

17. § (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a Kit. 62. § (5) bekezdése alapján – a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal szükség szerinti bevonásával – ellenőrzi a Kormánynak a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshely-állománnyal és az álláshellyel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.

(6) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezeti

- a) a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó álláshelyek vonatkozásában a (7) bekezdés szerinti nyilvántartást,
- b) a központosított álláshelyállomány vonatkozásában a (8) bekezdés szerinti nyilvántartást.

(7) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a kormányzati igazgatási szervek álláshelyei vonatkozásában nyilvántartja a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó

- a) álláshelyek számát,
- b) álláshelyeknek az 57. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott besorolási kategóriák szerinti megoszlását,
- c) betöltetlen álláshelynek az 57. § (1) és (2) bekezdése szerinti besorolási kategóriáját és az álláshely betöltésére irányuló kötelezettség teljesítésének határidejét, és
- d) álláshely átcsoportosítása esetén annak időpontját és az átcsoportosítással érintett kormányzati igazgatási szervek alapadatait.

(8) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a központosított álláshelyállomány vonatkozásában nyilvántartja

- a) a központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyek számát,
- b) a kormányzati igazgatási szerv részére engedélyezett álláshelyek számát és a betöltésére jogosult kormányzati igazgatási szerv nevét,
- c) a b) pont szerinti engedélyt tartalmazó határozat számát, keltét és címét,
- d) azt az időpontot, amikor a Kormány engedélye alapján átadásra került a kormányzati igazgatási szervnek a központosított álláshelyállományba tartozó álláshely,
- e) annak a kormányzati igazgatási szervnek az alapadatait, amely alaplétszámából az álláshely a központosított álláshelyállományba került,
- f) azt az időpontot, amikor az álláshely a kormányzati igazgatási szervtől a központosított álláshelyállományba került.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

9. Az álláshely-nyilvántartásra vonatkozó szabályok

24. § (1) Az álláshely-nyilvántartást a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezeti.

(2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatosan az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Kit.-ben és az e rendeletben előírt adatszolgáltatásokért – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által kijelölt személy felelős.

- (3) Az álláshely-nyilvántartás a Kit. 62. § (7) és (8) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.
- (4) Az álláshely-nyilvántartás szempontjából a fővárosi és megyei kormányhivatalok együttesen egy kormányzati igazgatási szervnek minősülnek.

25. § (1) A kormányzati igazgatási szerv a rá vonatkozó adatok tekintetében közreműködik az álláshely-nyilvántartás vezetésében.

(2) Az álláshely-nyilvántartással kapcsolatos (1) bekezdés szerinti feladatokat a kormányzati igazgatási szerv adatkezelési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatkezelési jogosultság szerkesztési vagy betekintési jogosultságot jelent. A szerkesztési vagy betekintési jogosultságot a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője javaslata alapján a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője adja ki.

(4) A kormányzati igazgatási szerv haladéktalanul tájékoztatja a szerkesztési, illetve betekintési jogosultsággal rendelkező személyében és adataiban bekövetkező változásról a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet.

(5) Az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatokat a szerkesztési vagy betekintési jogosultsággal rendelkező személyen kívül más személy nem ismerheti meg.

(6) A szerkesztési jogosultsággal rendelkező személy az álláshely-nyilvántartásban rögzített adatok közül a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv által meghatározott adatokat rögzítheti, szerkesztheti, módosíthatja, törölheti.

(7) A kormányzati igazgatási szerv szerkesztési jogosultsággal rendelkező foglalkoztatottja az álláshely-nyilvántartásban a kormányzati igazgatási szerv vonatkozásában saját hatáskörben módosíthatja azokat az adatokat, amelyek módosításának a Kit. alapján nem feltétele a Kormány döntése.

(9) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a 95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatás alapján nyilvántartja

- a) érintett kormánytisztviselő személyazonosító adatait,
- b) a kormánytisztviselő által engedély alapján végzett vagy bejelentett tevékenység meghatározását,
- c) a kormánytisztviselő által engedély alapján végzett vagy bejelentett tevékenység ellátásának kezdődőpontját,
- d) a **95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatást tevő** kormányzati igazgatási szerv adatait.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

15. § (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja a Kit. 95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatást, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az érintettet foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv nevét;
- b) az érintett kormánytisztviselő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét;
- c) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (5) és (7) bekezdése szerinti engedély alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
- d) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (6) bekezdése szerinti bejelentés alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
- e) a kormányzati igazgatási szerv részéről tájékoztatást tevő személy nevét és feladatkörét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.

(3) Ha a tájékoztatás nem felel meg az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja fel a kormányzati igazgatási szervet.

(10) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint** közreműködik a Kormány munkáltatói feladatainak ellátásában.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

17. § (2) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – a Kit. 62. § (10) bekezdése alapján – a Kormány munkáltatói feladatainak ellátásában közreműködve ellenőrzi a munkáltatói jogkör gyakorlását, amely különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) a Kit. 54. § (1) bekezdése szerinti jogviszonyoknak az álláshelyen történő létesítéséhez szükséges feltételekkel és a jogviszony létesítésével kapcsolatos ellenőrzés,
- b) a Kit. 91. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- c) a kormánytisztviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos bejelentésről szóló tájékoztatás ellenőrzése és
- d) a nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos bejelentésről szóló tájékoztatás ellenőrzése.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője, illetve az általa feljogosított, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv alkalmazásában álló személy

- a) megkeresheti a kormányzati igazgatási szervet, amely köteles a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervvel együttműködni,
- b) megismerheti a közszolgálati alapnyilvántartásban rögzített adatokat,
- c) személyügyi iratokba betekinthez,
- d) a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezete vezetőjének és az érintett foglalkoztatott közvetlen vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett meghallgathatja a kormányzati igazgatási szerv által foglalkoztatott személyt, aki köteles a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervvel együttműködni.

(4) Ha az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az (1) bekezdés szerinti döntés végrehajtása nem megfelelő, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – határidő tűzésével – felhívja a kormányzati igazgatási szerv vezetőjét a döntés végrehajtása érdekében szükséges intézkedés megtételére.

(5) Ha a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a (2) bekezdés szerinti munkáltatói jogkörgyakorlás nem megfelelő, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv – határidő tűzésével – felhívja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a szükséges intézkedés megtételére.

(11) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv az (1)-(10) bekezdésben foglaltakon túl *ellátja* a törvényben vagy **kormányrendeletben számára** megállapított egyéb feladatokat.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

18. § A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv

- a) véleményezi a Kit. hatálya alá tartozó jogviszonyokat és szerveket érintő jogszabály- és kormányhatározat-tervezeteket, és
- b) kezdeményezheti a szabályozásért felelős miniszternél a Kit. hatálya alá tartozó jogviszonyokat és szerveket érintő jogszabály- és kormányhatározat-tervezetek előkészítését.

(12) A kormányzati igazgatási szerv **előzetesen tájékoztatja** a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet valamennyi nem rendszeres személyi juttatásról, ide nem értve a jogszabály alapján járó, kötelezően biztosítandó kifizetési elemeket.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

16. § (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja a Kit. 62. § (12) bekezdése szerinti előzetes tájékoztatást, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett nem rendszeres személyi juttatásban részülő kormánytisztviselőt (e § alkalmazásában: érintett) foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv nevét;
- b) a kormányzati igazgatási szerv részéről a nem rendszeres személyi juttatás biztosításával kapcsolatban döntéshozásra jogosult (vezető) személy nevét és feladatkörét (beosztását);
- c) annak az álláshelynek az azonosítóját, amelyen foglalkoztatott személy nem rendszeres személyi juttatásban részesül;
- d) az érintett családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét;
- e) a nem rendszeres személyi juttatás típusát és összegét;
- f) a nem rendszeres személyi juttatás kifizetésének időpontját;
- g) a kormányzati igazgatási szerv részéről tájékoztatást tevő személy nevét és feladatkörét.

(2) Ha a nem rendszeres személyi juttatás a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljes körét egységesen (azonos mértékben) érinti, az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti adat helyett ennek tényét kell tartalmaznia. Azonos mértékű juttatásnak minősül, ha valamennyi kormánytisztviselő azonos összegben, vagy az illetményének azonos százalékában megállapított összegben részesül a juttatásban.

(3) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.

(4) Ha a tájékoztatás nem felel meg az (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja fel a kormányzati igazgatási szervet.

NEGYEDIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOG- VISZONYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

X. FEJEZET: ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK ÉS ALAPELVEK

63. § [A jóhiszeműség és a tisztesség elve]

(1) A kormánytisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban együtt: felek) a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kötelesek eljárni és kölcsönösen együttműködni, továbbá nem tanúsíthatnak olyan magatartást, ami a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

(2) A felek egymást tájékoztatják minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy változásról, amely az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

64. § [A joggal való visszaélés tilalma]

(1) A kormányzati szolgálati jogviszonnnyal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni és teljesíteni.

(2) Tilos a joggal való visszaélés. E törvény alkalmazásában joggal való visszaélés különösen, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.

(3) A kormánytisztviselő köteles a hivatása gyakorlásával összefüggő jogszabályokat betartani.

(4) A joggal való visszaélés hátrányos következményeit orvosolni kell.

(5) Ha a joggal való visszaélés e törvény vagy e törvény végrehajtására kiadott jogszabály által megkívánt jognyilatkozat megtagadásában áll és ez a magatartás a közszolgálat nyomós érdekét vagy a másik fél különös méltánylást érdemlő érdekét sérti, a bíróság a jognyilatkozatot ítéletével pótolhatja, feltéve, hogy az érdeksérelem másképpen nem hárítható el.

65. § [A szakszerűség elve]

(1) A kormánytisztviselő feladatait a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó és az egyéb szakmai szabályoknak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

(2) A kormánytisztviselő köteles a feladataival összefüggő szakmai követelményeket munkája során érvényesíteni.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a szakmai képességek, a képzettség, a gyakorlat, valamint a teljesítmény alapján határozza meg a kormánytisztviselő illetményét az e törvényben meghatározott keretek között.

66. § [A hatékonyság elve]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban a közszolgálat elsődlegessége alapján, felelősségtudattal és a közizgatásba vetett bizalom fenntartását szolgálva kell eljárni.
- (2) A kormánytisztviselő köteles munkáját gazdaságosan, költségtakarékosan, a polgárok elégedettségét, az eredményességet szem előtt tartva és a határidőket betartva végezni.

67. § [A személyiségi jogok védelme]

- (1) Az e törvény hatálya alá tartozók személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- (2) A kormánytisztviselő személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a közszolgálat rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.
- (3) A kormánytisztviselő a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le, személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet.
- (4) Az e törvény hatálya alá tartozók személyiségi jogainak megsértése esetén jogkövetkezményként a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
 - a) 2:51. § (1) bekezdését, 2:52. § (1) bekezdését kell alkalmazni, továbbá
 - b) 2:52. § (2) és (3) bekezdését, valamint 2:53. §-át azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy e rendelkezések alkalmazásakor e törvény kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai az irányadók.
- (5) A kormánytisztviselő sérelemdíj megfizetésére történő kötelezésére **a fegyelmi eljárásra vonatkozó kormányrendeletben meghatározott szabályokat**⁴⁰ kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.
- (6) Az (5) bekezdéstől eltérően, ha a kormánytisztviselő jogviszonya megszűnik, vagy jogviszonyát megszüntetik, a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő sérelemdíj megfizetésére kötelezése érdekében közvetlenül bírósághoz fordulhat.
- (7) A kormánytisztviselőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, illetve vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és a közszolgálat létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
- (8) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt csak a közszolgálattal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltatói jogkör gyakorlójának ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A kormánytisztviselő magánélete nem ellenőrizhető.
- (9) A munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen tájékoztatja a kormánytisztviselőt azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a kormánytisztviselő ellenőrzésére szolgálnak.

XI. FEJEZET: A JOGNYILATKOZATOK

68. § [Az egyoldalú jognyilatkozat, a nyilatkozat, a tájékoztatás]

- (1) Egyoldalú jognyilatkozatból az e törvényben, az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban és közszolgálati szabályzatban meghatározott esetben származhatnak jogok vagy kötelezettségek.

⁴⁰ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet XVI. fejezetét.

- (2) Az egyoldalú jognyilatkozat a címzettel való közléssel válik hatályossá és – e törvény eltérő rendelkezésének hiányában – csak a címzett hozzájárulásával módosítható, vagy vonható vissza.
- (3) A jogról lemondó vagy abból engedő nyilatkozatot nem lehet kiterjesztően értelmezni.
- (4) Az egyoldalú jognyilatkozatra a megállapodásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A megállapodás teljesítése során tett, jognyilatkozatnak nem minősülő nyilatkozat, továbbá a munka irányításával összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlójának jognyilatkozata tekintetében a 70-73. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (5) Amennyiben e törvény valamely fél számára tájékoztatási kötelezettséget ír elő, a tájékoztatást közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.
- (6) A tájékoztatást olyan időben és módon kell megtenni, hogy az lehetővé tegye a jog gyakorlását és kötelezettség teljesítését.

69. § [A feltétel]

- (1) A felek a megállapodás létrejöttét, módosítását vagy megszűnését jövőbeli, bizonytalan eseménytől (feltétel) is függővé tehetik. Nem köthető ki olyan feltétel, amelynek alapján a jogviszony a kormánytisztviselő hátrányára módosulna, vagy a jogviszony megszűnését eredményezné.
- (2) Az ellentmondó, lehetetlen vagy értelmezhetetlen feltétel érvénytelen. A megállapodást ilyen esetben úgy kell elbírálni, mintha a felek az adott feltételt nem kötötték volna ki.
- (3) A felek, amíg a feltétel bekövetkezése függőben van, kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél feltételhez kötött jogát csorbítaná. A feltétel bekövetkezésére vagy megíiusulására nem hivatkozhat a fél, ha azt vétkesen maga okozta.

70. § [A képviselet]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv képviseletében jognyilatkozat tételére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- (2) A kormánytisztviselő a kinevezés elfogadásával, a megállapodás megkötésével, módosításával, a jogviszony megszüntetésével összefüggő jognyilatkozatát csak személyesen teheti meg.
- (3) A kormánytisztviselő az egyéb jognyilatkozatot meghatalmazott képviselője útján is megteheti, az erre irányuló meghatalmazást írásba kell foglalni. A meghatalmazás visszavonásig, vagy határozott időre szóló meghatalmazás esetén a határozott idő elteltéig érvényes. A meghatalmazás visszavonása jóhiszemű harmadik személy irányában csak akkor hatályos, ha azt vele közölték. A visszavonás jogáról érvényesen nem lehet lemondani.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott meghatalmazás hiányában is eljárhat a kormánytisztviselő képviseletében hozzátartozója, ha a jognyilatkozat megtételében a kormánytisztviselő akadályozva van. Vita esetén az akadályoztatás tényét igazolnia kell.
- (5) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő személyesen tett jognyilatkozatát veszi figyelembe, ha a kormánytisztviselő és a (3) és (4) bekezdésben említett képviselő jognyilatkozatai eltérnek.
- (6) A kormánytisztviselő – kivéve, ha a képviselet tartalma egyértelműen korlátozott – nem hivatkozhat arra, hogy képviselője jogkörét túllépve járt el.

71. § [Az alaki kötöttség]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyt érintő lényeges megállapodást és jognyilatkozatot írásba kell foglalni.
- (2) A kormánytisztviselő kérésére a kormányzati igazgatási szervnek a jognyilatkozatát akkor is írásba kell foglalnia, ha az egyébként nem kötelező.
- (3) A megállapodást, ha írásba kellett foglalni, módosítani vagy megszüntetni is csak írásban lehet.
- (4) Az alaki kötöttség megsértésével tett jognyilatkozat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – érvénytelen. Az érvénytelenség jogkövetkezménye nem alkalmazható, ha a jognyilatkozat a felek egyező akaratából teljességbe ment, és ez nem jár a közérdek sérelmével.
- (5) Egyoldalú jognyilatkozatát a kormányzati igazgatási szerv az e törvényben meghatározott esetben köteles írásban indokolni, valamint az igény érvényesítésének módjáról és – ha az elévülési időnél rövidebb – annak határidejéről a kormánytisztviselőt tájékoztatni kell. A határidőről való tájékoztatás elmulasztása esetén hat hónap elteltével az igény nem érvényesíthető.
- (6) A kormányzati igazgatási szerv köteles a megállapodás írásba foglalásáról gondoskodni és ennek egy példányát a kormánytisztviselőnek átadni.
- (7) A megállapodásban meg kell jelölni a felek nevét, továbbá a megállapodás teljesítése szempontjából lényeges adatait.
- (8) A (11) bekezdésben foglaltak kivételével írásbelinek kell tekinteni a jognyilatkozatot, ha annak közlésére a jognyilatkozatban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattevő személyének és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas elektronikus dokumentumban (a továbbiakban: elektronikus dokumentum) kerül sor.
- (9) A nyilatkozattevő személyének (8) bekezdés szerinti azonosításához nem szükséges a nyilatkozattevő fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírása.
- (10) Az írásbeli jognyilatkozat akkor minősül közöltnek, ha azt a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek átadják, illetve az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik. A közlés akkor is hatályos, ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy az átvételt megtagadja vagy szándékosan megakadályozza. Erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (11) A kinevezési okmányt, a kinevezés módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.
- (12) Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje.
- (13) Papíralapú kiadmány esetében a (10) bekezdésben foglaltakon túlmenően a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény többlétszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozatot,
 - a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta, vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím azonosíthatatlansága, a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghíúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
 - b) ha a küldemény „nem kereste” kézbesíthetlenségi ok jelzés feltüntetésével érkezik vissza, az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (14) Vita esetén a jognyilatkozatot tevő felet terheli annak bizonyítása, hogy a közlés szabályszerűen megtörtént.
- (15) Az írásbeli jognyilatkozatokat a (8) és (11) bekezdés szerint kell kiadmányozni és a (10) bekezdés, valamint a 72. § szerint kézbesíteni.

72. § [Az elektronikus dokumentum kézbesítése]

(1) Az elektronikus dokumentum kézbesítésére az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 14. §-ában és 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy ügyfél alatt kormánytisztviselőt, elektronikus ügyintézészt biztosító szerv alatt pedig a kormányzati igazgatási szervet kell érteni.

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

14. § (1) Gazdálkodó szervezet ügyfél – törvény eltérő rendelkezése hiányában a nyilvántartásba vételét, ha a gazdálkodó szervezet működéséhez jogszabály által rendszeresített nyilvántartásba vétele nem kötelező, létrejöttét követő 8 napon belül – köteles bejelenteni az ügyintézési rendelkezésének nyilvántartásába (a továbbiakban: rendelkezési nyilvántartás) az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség), amely lehet

- a) biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím, vagy
 - b) a Kormány által rendeletben meghatározott egyéb típusú elektronikus elérhetőség.
- (2) A gazdálkodó szervezet az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló hivatalos elérhetőségének megváltozását a változás bekövetkezését megelőzően, a változás időpontjának megjelölésével bejelenti a rendelkezési nyilvántartásba.
- (3) A gazdálkodó szervezet – ha működéséhez jogszabály által rendszeresített nyilvántartásba vétele kötelező – az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét azzal is teljesíti, ha az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló hivatalos elérhetőségét a gazdálkodó szervezetre vonatkozó nyilvántartásba bejelenti.
- (4) A hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,
- a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
 - b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
 - c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.
- (6) Hivatalos elérhetőségként olyan elérhetőség adható meg, amely
- a) egyértelműen azonosíthatóan kizárólag az adott gazdálkodó szervezet elérhetősége,
 - b) alkalmas a küldés és fogadás időpontjának, valamint az átvevő személynek egyértelmű elektronikus azonosítására,
 - c) garantálja a dokumentum sértetlen fogadását,
 - d) kezeli a sikertelen kézbesítés eseteit,
 - e) a (4) bekezdésben foglaltak visszaigazolására alkalmas.
- (7) A Kormány rendeletében jelöli ki azon szolgáltatót, akivel az e tárgyban kötött külön közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az (1) bekezdés a) pontja szerinti elérhetőséget a Kormány rendeletében meghatározott szervek részére ingyenesen biztosítja.
- (8) Ha a gazdálkodó szervezet ügyfél hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az eljárást elektronikus kapcsolattartás nélkül is lefolytathatja azzal, hogy a gazdálkodó szervezet ezen kötelezettségének nem teljesítése miatt az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szembeni, törvényben meghatározott törvényességi felügyeleti eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatását.

(9) A (3) bekezdés szerinti, a gazdálkodó szervezetre vonatkozó nyilvántartást vezető szerv a hivatalos elérhetőség nyilvántartásba vétele, valamint üzemeltetése érdekében elektronikus úton, térítésmentesen és nyilvántartás céljából átadja a rendelkezési nyilvántartást vezető szervnek, valamint a gazdálkodó szervezet által megjelölt biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím szolgáltatónak a gazdálkodó szervezetre vonatkozó, a gazdálkodó szervezet és a képviselőjére jogosult személy azonosításához szükséges, az adott nyilvántartásban szereplő nyilvános adatokat. Az adatszolgáltatás lebonyolításának technikai szabályait az érintett szervek megállapodásban rögzítik.

15. § (2) Ha az eljárást a természetes személy ügyfél kezdeményezte elektronikusan, az elektronikus ügyintézés biztosító szerv az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat hiányában is kézbesítheti a küldeményt az ügyfél általa ismert, a 14. §-ban előírt feltételeknek megfelelő elérhetőségére. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja és a kézbesítési fikció tekintetében a 14. § rendelkezései megfelelően irányadóak. Az elektronikus ügyintézés biztosító szerv a hivatalos elérhetőségre történő kézbesítéssel egyidejűleg – ha az technikailag lehetséges és az a hivatalos elérhetőségtől eltér – az ügyfél kérelménél használt elektronikus kapcsolattartási címen értesíti az ügyfelet arról, hogy a kézbesítés a hivatalos elérhetőségre történt.

(3) Ha a természetes személy ügyfél az (1) bekezdés szerint nem ad meg hivatalos elérhetőséget, úgy az elektronikus ügyintézés biztosító szerv – ha azt az ügyfél ügyintézési rendelkezésében nem zárta ki – megkísérelheti az ügyfél általa ismert elektronikus elérhetőségére kézbesíteni a küldeményt. Ebben az esetben a 14. § (4) bekezdése irányadó azzal, hogy a kézbesítés második sikertelen megkísérlését követően az elektronikus ügyintézés biztosító szerv köteles más módon intézkedni az irat vagy értesítés kézbesítéséről.

(2) A kormánytisztviselő köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében az E-ügyintézési tv. szerinti, **a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni** és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A kormánytisztviselő e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

8. § (1) Az ügyfél – törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – jogosult az elektronikus ügyintézés biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

(2) Nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.

(3) Törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az elektronikus ügyintézés lehetőségét csak annyiban korlátozhatja, ha az eljárás során az ügyfél személyes jelenléte vagy valamely okiratok másként nem pótolható benyújtása elengedhetetlen.

(4) Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető.

(5) Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja.

(6) Nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.

9. Elektronikus azonosítási kötelezettség

18. § (1) A 17. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel az ügyfél akkor jogosult elektronikus azonosítás nélkül elektronikus ügyintézésre, ha az adott eljárási vagy ügyintézési cselekmény elvégzése vagy nyilatkozat megtétele nem elektronikus ügyintézés esetén egyáltalán nem igényli személyazonosító adat megadását.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó esetben az ügyfél az elektronikus ügyintézés során választása szerint

- a) elektronikus azonosítási szolgáltatás,
- b) az eIDAS Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő elektronikus azonosító eszköz, vagy
- c) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv által közzétett tájékoztatásban az adott eljárástípus, illetve eljárási cselekmény tekintetében a (3)-(4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő elektronikus azonosítási szolgáltatás útján azonosítja magát.

(3) A nem elektronikus ügyintézés esetén – ha jogszabály erre lehetőséget ad – az ügyfél személyes megjelenésével végezhető eljárási cselekményt vagy megtehető nyilatkozatot az ügyfél elektronikus ügyintézés keretében akkor teljesítheti, ha olyan korábban elvégzett, az ügyfél személyes megjelenését igénylő személyazonosításra visszavezethető elektronikus azonosítással azonosítja magát, amelynek során személye saját magával – a (4) bekezdésben foglaltak szerint – egyértelműen megfeleltethető.

(4) A (3) bekezdésben foglalt esetben az ügyfél személye saját magával akkor feleltethető meg egyértelműen, ha az elektronikus azonosítás keretében igazolt adatok egyeznek az ügyfélre vonatkozó,

- a) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban vagy az elektronikus ügyintézését igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásában szereplő természetes személyazonosító adatokkal,
- b) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban szereplő természetes személyazonosító adatokkal vagy az elektronikus ügyintézését igénybe vevő külföldi személyek nyilvántartásában az összerendelési nyilvántartáson keresztül közvetve egyértelműen megfeleltethető adatokkal,
- c) az ügyintézési rendelkezésben rögzített azonosító adatokkal, vagy
- d) olyan, elektronikus ügyintézését biztosító szerv informatikai rendszerében kezelt személyazonosító adatokkal, amelyekkel a rendszer valamely közhiteles nyilvántartás adataival egybevetve az ügyfél személyének az adott személyhez rendeltségét ellenőrizheti.

(5) Az ügyfél hozzájárulása esetén az 1. § 17. pont a)-i) alpontja szerinti szervek az elektronikus azonosítási szolgáltatás a 32. § (1) bekezdése szerinti ügyfél-regisztrációs nyilvántartását vagy egyéb, a (2) bekezdés szerinti elektronikus azonosítási eszközhöz vagy megoldáshoz kapcsolódóan az ügyfél adatait tároló nyilvántartást kezelő szervtől az ügyintézéséhez szükséges és az elektronikus ügyintézését biztosító szerv által kezelhető azonosító adatokat igényelhetnek.

(5a) Az elektronikus ügyintézését biztosító szervet az (5) bekezdés szerinti adatigénylés és adatkezelés jogosultsága az ügyfél ügyintézési szándékának az elektronikus ügyintézését biztosító szerv tudomására jutásától megilleti.

(6) Az (1) és (3) bekezdés alá nem tartozó esetben az ügyintézési cselekményt vagy megtehető nyilatkozatot az ügyfél elektronikus ügyintézés keretében akkor teljesítheti, ha korábban elvégzett, személyes megjelenését igénylő személyazonosításra visszavezethető olyan elektronikus azonosítással azonosítja magát, amely biztosítja, hogy az ügyfél neve az elektronikus ügyintézését biztosító szerv, az azonosításhoz szükséges további adatai pedig az elektronikus azonosítási szolgáltató rendelkezésére álljanak.

(7) Nem alkalmazható az ügyféllel szemben hátrányos jogkövetkezmény, ha az ügyfél az elektronikus azonosításhoz kötött eljárási cselekményt vagy nyilatkozatát azért nem a jogszabály vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv által előírt elektronikus ügyintézés keretében nyújtja be, mert nem biztosított, hogy az ügyfél a (2) bekezdés *a*) vagy *b*) pontja szerinti módon azonosíthassa magát.

(8) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv maga állapítja meg, hogy az ügyfél elektronikus azonosítását igénylő elektronikus kapcsolattartás során milyen, az eIDAS Rendelet 8. cikk (2) bekezdése szerinti biztonsági szintű elektronikus azonosítást követel meg. Ha jogszabály vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv másként nem rendelkezik, az elektronikus azonosításhoz elegendő az eIDAS Rendelet 8. cikk (2) bekezdés *a*) pontja szerinti alacsony biztonsági szint.

(3) Az E-ügyintézési tv. 15. § (3) bekezdésétől eltérően, ha a szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, az elektronikus dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

15. § (1) Természetes személy ügyintézési rendelkezésében jogosult megadni olyan hivatalos elérhetőséget, amely tekintetében vállalja a 14. § szerinti követelmények teljesítését. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja és a kézbesítési fikció tekintetében a 14. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

(2) Ha az eljárást a természetes személy ügyfél kezdeményezte elektronikusan, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat hiányában is kézbesítheti a küldeményt az ügyfél általa ismert, a 14. §-ban előírt feltételeknek megfelelő elérhetőségére. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja és a kézbesítési fikció tekintetében a 14. § rendelkezései megfelelően irányadóak. Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv a hivatalos elérhetőségre történő kézbesítéssel egyidejűleg – ha az technikailag lehetséges és az a hivatalos elérhetőségtől eltér – az ügyfél kérelménél használt elektronikus kapcsolattartási címen értesíti az ügyfelet arról, hogy a kézbesítés a hivatalos elérhetőségre történt.

(3) Ha a természetes személy ügyfél az (1) bekezdés szerint nem ad meg hivatalos elérhetőséget, úgy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv – ha azt az ügyfél ügyintézési rendelkezésében nem zárta ki – megkísérelheti az ügyfél általa ismert elektronikus elérhetőségére kézbesíteni a küldeményt. Ebben az esetben a 14. § (4) bekezdése irányadó azzal, hogy a kézbesítés második sikertelen megkísérlését követően az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles más módon intézkedni az irat vagy értesítés kézbesítéséről.

(4) A 14. § és az (1) vagy (2) bekezdés szerinti hivatalos elérhetőségnek nem minősülő elérhetőségek tekintetében jogszabályban előírtak szerint igazolható a kézbesítés ténye, kézbesítési fikció e kézbesítéshez nem fűződik.

(5) Ha az ügyfél az elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek címzett nyilatkozatában elektronikus levelezési címét, rövid szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonszámát vagy más, elektronikus úton való kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségét feltüntette, és ettől eltérő ügyintézési rendelkezést nem tett, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv jogosult ezen az elérhetőségen tájékoztatási jellegű kapcsolatot tartani az ügyféllel. Ha az ügyfél hivatalos elérhetőséggel is rendelkezik, az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv elsősorban a hivatalos elérhetőségen tart kapcsolatot az ügyféllel, az e bekezdés szerinti elérhetőséget kizárólag az ügyfél értesítése vagy tájékoztatása céljából használja.

(6) Ha az elektronikus ügyintézés nem kötelező, a természetes személy ügyfélnek az elektronikus ügyintézészt teljes körben vagy az érintett eljárási cselekmény vonatkozásában kizáró ügyintézési rendelkezése – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az elektronikus nyilatkozatra vonatkozó kézbesítési fikció beálltát is kizárja.

(7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az ügyfél ügyintézési rendelkezését a Kormány által kijelölt szervnél teheti meg.

(8) A Kormány által kijelölt szerv a természetes személy (7) bekezdés szerinti ügyintézési rendelkezése során megadott elérhetőségét a Központi Statisztikai Hivatal részére adatszolgáltatói kör kijelölése céljából, térítésmentesen átadja és azokat a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célra jogosult kezelni.

(4) Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése (vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása) bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikus kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikus hitelesített irattal megegyezik. A kormánytisztviselővel a papíralapú kiadmányt kell közölni.

73. § [A határidő és az időtartam számítása]

(1) A határidő számítására a (2)-(6) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, ha jogszabály vagy a felek megállapodása valamely jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására határidőt ír elő.

(2) Napon – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – naptári napot kell érteni.

(3) A határidő számítása a határidő megkezdésére okot adó intézkedést (eseményt) követő napon kezdődik.

(4) A hetekben megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél fogva a kezdő napnak megfelel. Hónapokban vagy években megállapított határidő lejártának napja az a nap, amely számánál fogva a kezdő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napja.

(5) A határidő az utolsó napjának végén jár le. A határidő az általános munkarend szerinti következő munkanap végén jár le, ha az utolsó nap az általános munkarend szerint heti pihenőnap vagy munkaszüneti nap.

(6) A határidőt – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – akkor kell megtartottnak tekinteni, ha a lejárat napjának végéig a jognyilatkozatot közlik, vagy ezen időpontig az egyéb magatartás tanúsítása megtörténik.

(7) A határidő elmulasztása akkor menthető ki, ha a határidőt megállapító jogszabály ezt kifejezetten megengedi.

(8) A jognyilatkozatot, egyéb magatartást késedelem nélkül, szükség esetén az egyébként nem a kötelezett által viselendő költségek megelőlegezésével kell megtenni vagy tanúsítani, ha jogszabály a jognyilatkozat megtételére vagy az egyéb magatartás tanúsítására haladéktalanul kötelezi a felet.

(9) A jogszabályban vagy a felek megállapodásában meghatározott, határidőnek nem minősülő időtartam számítására a (4)-(8) bekezdés nem alkalmazható, az ilyen időtartam számításánál a naptár az irányadó.

74. § [Az érvénytelenség]

(1) Semmis az a megállapodás, amely jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütközik, valamint amely jogszabály megkerülésével jött létre.

(2) A színlelt megállapodás semmis, ha pedig más megállapodást leplez, azt a leplezett megállapodás alapján kell megítélni.

- (3) A semmis megállapodás érvénytelen, kivéve, ha ahhoz a rendelkezést megállapító jogszabály más jogkövetkezményt fűz. A semmisségre az érdekelt határidő nélkül hivatkozhat, a megállapodás semmisségét a Közszolgálati Döntőbizottság és a bíróság hivatalból észleli.
- (4) A megállapodás megtámadható, ha a fél a megállapodás megkötésekor lényeges tényben vagy körülményben tévedett, feltéve, hogy a tévedését a másik fél okozta vagy azt felismerhette, vagy ha a felek a megállapodás megkötésekor lényeges tényben vagy körülményben ugyanabban a téves feltevésben voltak, vagy ha a megállapodás megkötésére a felet megtévesztéssel vagy jogellenes fenyegetéssel vették rá.
- (5) A (4) bekezdés alkalmazásában lényeges tényre vagy körülményre vonatkozik a tévedés, illetve téves a feltevés akkor, ha annak ismeretében a fél nem vagy más tartalommal kötötte volna meg a megállapodást.
- (6) A megállapodást megtámadhatja, aki a megállapodás megkötésekor tévedésben vagy téves feltevésben volt.
- (7) A megtévesztés hatására kötött megállapodást megtámadhatja, akit a másik fél szándékos magatartásával tévedésbe ejt vagy tévedésben tart.
- (8) A megállapodást megtámadhatja, akit a másik fél jogellenes fenyegetéssel vett rá a megállapodás megkötésére.
- (9) A (7) és (8) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni, ha a megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés harmadik személy részéről történt és erről a másik fél tudott vagy tudnia kellett.
- (10) A megtámadás határideje harminc nap, amely a tévedés, megtévesztés, téves feltevés felismerésétől, vagy jogellenes fenyegetés esetén a kényszerhelyzet megszűnésétől kezdődik. A megtámadási határidőre az elévülés szabályai megfelelően irányadók azzal, hogy hat hónap elteltével a megtámadás joga nem gyakorolható.
- (11) A megtámadásra irányuló jognyilatkozatot a (10) bekezdésben meghatározott határidőn belül írásban kell a másik féllel közölni.
- (12) A sikeresen megtámadott megállapodás érvénytelen.
- (13) A fél titkos fenntartása vagy rejtett indoka a megállapodás érvényességét nem érinti.

75. § [Az érvénytelenség jogkövetkezménye]

- (1) Az érvénytelen megállapodás alapján létrejött jogviszonyból származó jogokat és kötelezettségeket úgy kell tekinteni, mintha azok érvényes megállapodás alapján állnának fenn. Az érvénytelen megállapodás alapján létrejött jogviszonyt – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a kormányzati igazgatási szerv köteles haladéktalanul, azonnali hatállyal megszüntetni, feltéve, hogy az érvénytelenség okát a felek a közérdek sérelme nélkül rövid időn belül nem hárítják el.
- (2) A kormányzati igazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőnek annyi időre járó illetményt megfizetni, amennyi a felmentés esetén járna, továbbá megfelelően alkalmazni kell a végkielégítés szabályait is, ha a kinevezés a munkáltató oldalán felmerült okból érvénytelen, és azt az (1) bekezdés alapján meg kell szüntetni.
- (3) Ha a megállapodás valamely része érvénytelen, helyette a jogszabályt kell alkalmazni, kivéve, ha a felek az érvénytelen rész nélkül nem állapodtak volna meg.
- (4) Az egyoldalú jognyilatkozat érvénytelensége esetén e jognyilatkozatból jogok és kötelezettségek nem származnak.
- (5) A jogviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozat érvénytelensége esetén – a kormányzati igazgatási szerv saját jognyilatkozatának sikeres megtámadását kivéve – a jogellenes jogviszony megszüntetés jogkövetkezményeit kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A megállapodás érvénytelenségéből származó kár megtérítésére az e törvény szerinti kártérítési felelősség szabályait kell megfelelően alkalmazni.

XII. FEJEZET: A MAGYAR KORMÁNYTISZTVISELŐI KAR

76. § [A Magyar Kormánytisztviselői Kar jogállása]

- (1) A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) a kormánytisztviselők önkormányzattal rendelkező, közigazgatási szakmai köztestülete.
- (2) Az MKK jogi személy.
- (3) Az MKK kötelező tagsági jogviszony alapján működik. A kormánytisztviselő a kinevezéssel válik az MKK tagjává.
- (4) A tagság nem zár ki más kamarai tagsági viszonyt.
- (5) Az MKK szervezete képviseleti, ügyintézői testületekből, valamint tisztségviselőkből és ügyintézői szervből áll.
- (6) Az MKK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve az Országos Közgyűlés.
- (7) Az MKK legfőbb ügyintézői testülete az Országos Elnökség (a továbbiakban: Elnökség).
- (8) Az Elnökség tagjai:
 - a) az elnök, az alelnökök;
 - b) az Országos Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke;
 - c) az Országos Etikai Bizottság elnöke.
- (9) Az elnök az MKK képviseletét önállóan gyakorolja, jogkörét az Alapszabályban meghatározott módon átruházhatja. Az elnök munkáját az Országos Közgyűlés által megválasztott legfeljebb öt alelnök segíti. Az elnök e tisztségében államtitkári illetményre és juttatásra jogosult. Az elnök kormányzati szolgálati jogviszonyában mentesül a munkavégzési és a rendelkezésreállási kötelezettsége alól, erre tekintettel e jogviszonyában illetményre és egyéb juttatásra nem jogosult.
- (10) Az elnök irányítja az MKK Országos Irodáját.
- (11) Az MKK **szervezetére, valamint működésére** vonatkozó szabályokat a **Kormány rendeletben** határozza meg⁴¹.

77. § [Az MKK feladat- és hatásköre]

- (1) Az MKK a feladatait az országos, valamint a fővárosban és a megyékben (a továbbiakban együtt: területi szint) működő szervezete útján látja el.
- (2) Az MKK tagjai a Kormány rendeletében és az MKK Alapszabályában meghatározott módon és feltételek szerint tagozatokat alakíthatnak, amelyek ellátják az Alapszabályban, illetve a kormányrendeletben meghatározott szervezet által átruházott feladatokat.
- (3) Az MKK
 - a) védi a Kormánytisztviselői Kar tekintélyét, testületeinek és tagjainak érdekeit, valamint a kormánytisztviselő jogait;
 - b) megalkotja a hivatásetikai részletszabályokat, kialakítja – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat;
 - c) a kormánytisztviselő kérelmére etikai igazolást bocsát ki az MKK tagjai számára, amellyel igazolja, hogy az adott tag ellen etikai eljárás nincs folyamatban, valamint etikai büntetés hatálya alatt nem áll;
 - d) konzultációs joggal közreműködik a kormánytisztviselők foglalkoztatását és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, a kormánytisztviselő számára előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MKK-t érintő jogszabályok megalkotásában;

⁴¹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

- e) véleményét ki kell kérni
 - ea) a kormányzati szolgálati jogviszonnal összefüggő kérdésekben,
 - eb) a központi és a társadalombiztosítási költségvetésnek a kormányzati szolgálati jogviszonyban állókat érintő rendelkezéseivel összefüggésben, valamint
 - ec) az igazgatási állománnyal és személyi juttatásokkal való gazdálkodás elvi kérdéseiben;
- f) kezdeményezheti a Kormánynál a kormánytisztviselők élet- és munkakörülményeit, valamint foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását;
- g) a feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol;
- h) kezdeményezheti az igazságügyért felelős miniszternél a kormányzati szolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogszabálysértő gyakorlat megváltoztatását;
- i) megalkotja működési szabályait;
- j) tagjairól és szerveiről nyilvántartást vezet;
- k) a kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat;
- l) a Kormánynál, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszternél, illetve az illetékes szerv vezetőjénél **kezdeményezheti – kormányrendeletben meghatározott⁴²- ki-tüntetés vagy más elismerés adományozását;**
- m) szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet;
- n) pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a közigazgatás fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a közigazgatási példaadó munkamódszerek megismertetésére, hagyományainak ápolására;
- o) tagjai számára jóléti, szociális és egyéb kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat;
- p) megfigyelőként részt vesz a kormánytisztviselők vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi és egyéb intézkedést kezdeményez;
- q) tagot delegál a Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumba;
- r) megalkotja éves költségvetését, elfogadja az éves költségvetés végrehajtásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolót;
- s) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény vagy **kormányrendelet az MKK számára meghatároz.**

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

7. A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium

14. § (1) A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KKTK) a miniszternek a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzéssel összefüggő feladatait segítő szakmai tanácsadó és véleményező testülete.

(2) A KKTK elnöke az Egyetem rektora. A KKTK tagjai a miniszter által az Egyetem rektorának javaslatára felkért tagok, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar által delegált tag. A KKTK miniszter által felkért tagjainak megbízatását a miniszter – az Egyetem rektorának javaslatára – indokolás nélkül visszavonhatja.

(4) A fővárosi, megyei illetékességű kormányzati igazgatási szerv vezetője köteles kikérni a területi szinten működő MKK véleményét a kormánytisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére,

⁴² Szerkesztői megjegyzés: A Kit. alapján adható elismeréseket a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet tartalmazza.

jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a kormányzati igazgatási szerv vezetőjének hatáskörébe utalt szabályozásról. A területi szinten működő MKK jogosult véleményezni a kormánytisztviselők csoportját érintő fővárosi, megyei illetékességű kormányzati igazgatási szerv által hozott munkáltatói intézkedést vagy annak tervezetét, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezni.

(5) A kormányzati igazgatási szerv nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a közszolgálat érdekeit, illetve működését vagy a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekeit, illetve működését veszélyeztetné.

(6) Az MKK tagja olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekei, illetve működése, valamint a közszolgálat érdekei, illetve működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy minősített adatként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és azt az e törvényben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.

(7) Az MKK tagja a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekeinek, illetve működésének, valamint a közszolgálat érdekeinek, illetve működésének veszélyeztetése, valamint a személyiségi jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

78. § [A tagsági viszonnal összefüggő adatkezelés szabályai]

(1) A kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről és megszűnéséről legkésőbb tizenöt napon belül **tájékoztatja az MKK kormányrendeletben⁴³** kijelölt szervét.

(2) Az MKK tagja a nyilvántartásba vétel, annak elmulasztása, illetve a nyilvántartásból való törlés ellen a kormányrendeletben kijelölt szervhez fellebbezéssel élhet. A nyilvántartással kapcsolatos döntésekkel, illetve mulasztással szembeni jogorvoslatra az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az MKK a 77. § (3) bekezdés *b*) pontjában meghatározott etikai eljárások eredményéről – a Kormány rendeletében megállapítottak szerint – nyilvántartást vezet.

(4) Az **MKK kormányrendeletben⁴⁴ kijelölt szerve** a tagnyilvántartási adatok körében az MKK 77. § (3) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátása céljából **kezeli a 3. melléklet** szerinti közszolgálati alapnyilvántartás adatköréből az I/A. 1-4., 9-11., I/B. 1-2., II.1., a III.1. és kizárólag a korábban fennálló kormányzati szolgálati és közszolgálati jogviszony tekintetében a III.6., a IV.1., az V.1-2., 5. és 8. pontban foglalt, valamint a tagsági viszonyból eredő jogokkal és kötelezettségekkel összefüggésben keletkezett adatokat. Az MKK által kezelt adatokat a kormányzati igazgatási szerv az (1) bekezdésben meghatározott időpontban adja át az MKK részére. A kezelt adatokat a tagsági viszony megszűnését követő öt év elteltével törölni kell.

XIII. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY ÉS ANNAK ALANYAI

79. § [A kormányzati szolgálati jogviszony]

A kormányzati szolgálati jogviszony a köz szolgálata és munkavégzés céljából létesített különleges jogviszony.

⁴³ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁴⁴ **Szerkesztői megjegyzés:** Kormányrendeleti szabályozás a fővárosi és megyei kormányhivataloknál a munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében került kiadásra.

80. § [A Kormány mint munkáltató]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony a Kormány mint munkáltató és a kormánytisztviselő mint foglalkoztatott között jön létre.
- (2) A kormányzati szolgálati jogviszonyt nem érinti a Kormány összetételének megváltozása és a Kormány megbízatásának megszűnése.
- (3) A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 18. § (3) bekezdése szerinti munkáltató szerv alatt, valamint az adózás rendjéről szóló törvény szerinti munkáltató alatt azt a kormányzati igazgatási szervet kell érteni, amelynél a kormánytisztviselő az álláshelye szerinti feladatát ellátja vagy ellátta.
- (4) A Kormány a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói feladatok ellátása érdekében kezeli a kormánytisztviselő közszolgálati személyügyi nyilvántartásban szereplő adatait.

81. § [A munkáltatói jogkör gyakorlója]

- (1) A kormánytisztviselő felett a munkáltatói jogokat a Kormány nevében – törvény vagy **kormányrendelet eltérő rendelkezése** hiányában – a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője gyakorolja (a továbbiakban: munkáltatói jogkör gyakorlója).
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkáltatói jogok gyakorlását – a (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – írásban átruházhatja a szakmai felsővezetői vagy szakmai vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőre. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

4. A fővárosi és megyei kormányhivataloknál a munkáltatói jogok gyakorlása

- 10. §** (1) A kormány megbízott szabadsága tekintetében a Kit. szerinti munkáltatói jogköröket a miniszter által kijelölt politikai felsővezető gyakorolja.
- (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja. A fővárosi és megyei kormányhivatalnál szolgálatot teljesítő katonák, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai, illetve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, illetve a rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium állományába tartozó, de a fővárosi és megyei kormányhivatalnál munkát végző kormánytisztviselők esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait jogszabály határozza meg.
- (3) A járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – figyelemmel a (4) bekezdésre – a járásihivatal-vezető (a továbbiakban: hivatalvezető) gyakorolja. A járási hivatal kormánytisztviselőjének, kormányzati ügykezelőjének kinevezni, illetve felmenteni javasolt személyről a hivatalvezető tájékoztatja a kormány megbízottat, aki a kinevezni javasolt személlyel, illetve a felmentéssel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki kormánytisztviselőnek, kormányzati ügykezelőnek, illetve nem kerülhet felmentésre.
- (4) A kormány megbízott gyakorolja a járási hivatal vezetője helyett a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében
- a) a munkaidő-beosztás meghatározására,
 - b) a rendkívüli munkaidő elrendelésére,

c) a feladatok ellátásához szükséges tájékoztatás és iránymutatás megadására vonatkozó munkáltatói jogokat.

(5) A kormány megbízott a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogokat célhoz kötötten, meghatározott esemény bekövetkezése esetén, továbbá a szakkérdések elbírálásával összefüggő feladatok hatékony ellátása érdekében gyakorolhatja. A kormány megbízott az érintett hivatalvezetőket írásban tájékoztatja az általa elrendelt intézkedésekről. Ha az intézkedés elrendelése okafogyottá válik, a kormány megbízott haladéktalanul írásban visszavonja a döntését.

(3) Nem ruházható át:

a) a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyen ellátandó feladat **szabályzatban** történő meghatározása,

b) a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely betöltése szakmai követelményeinek meghatározása,

c) az 53. § (4) bekezdése alapján betölteni engedélyezett, központosított álláshely-állományba tartozó álláshelyen ellátandó feladat **szabályzatban** történő meghatározása,

d) az 53. § (4) bekezdése alapján betölteni engedélyezett, központosított álláshely-állományba tartozó állás betöltése szakmai feltételeinek meghatározása.

(3a) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a kormányzati igazgatási szerv, a kormánytisztviselő és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem megállapodása alapján – álláshelyen ellátandó feladatként a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen végzett oktatói, kutatói tevékenységet (a továbbiakban együtt: oktatási feladat) is meghatározhatja.

(3b) A (3a) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell az oktatási feladat heti óraszámát, valamint – a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint**⁴⁵ – rendelkezni kell a **feladatellátással összefüggő egyéb kérdésekről**.

(3c) Az oktatási feladat ellátása a kormányzati szolgálati jogviszonyt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlását nem érinti. Az oktatási feladatot ellátó kormánytisztviselő a kinevezése szerinti illetményre és egyéb juttatásokra, kedvezményekre és támogatásokra jogosult. A kormánytisztviselő illetményét, a számára biztosított egyéb juttatásokat, kedvezményeket és támogatásokat, az ezzel járó közterheket és az oktatási feladat ellátásával felmerülő költségeket a kormányzati igazgatási szerv viseli.

(3d) Az oktatási feladat ellátása az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett szakmai tapasztalatnak minősül.

(4) Ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított személy gyakorolta, intézkedése érvénytelen, kivéve, ha a jogkör gyakorlója a jognyilatkozatot hat hónapon belül írásban jóváhagyta.

(5) A kormányzati szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos **munkáltatói jogkör gyakorlásával és átruházásával összefüggő részletes szabályokat** a **Kormány rendeletben állapítja meg**⁴⁶.

⁴⁵ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁴⁶ **Szerkesztői megjegyzés:** A munkáltatói jogkör gyakorlásával és átruházásával összefüggő szabályozás a kormányhivatalokra került kiadásra, lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet jelzett szabályait.

XIV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

82. § [A kinevezés általános feltételei]

(1) *Kormányzati szolgálati jogviszony*

a) büntetlen előéletű,

b) cselekvőképes,

c) legalább érettségi végzettséggel vagy középszintű szakképesítéssel rendelkező, valamint

d) eskütételi kötelezettségét teljesítő magyar állampolgárral létesíthető és tartható fenn.

(2) Nem létesíthető kormányzati szolgálati jogviszony azzal, aki állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága elleni, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt áll.

(3) Ha az álláshelyen ellátandó feladatok körébe tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása vagy gyógykezelése tartozik, a kormányzati szolgálati jogviszony az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon túl nem létesíthető azzal, aki

a) a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [az 1978. évi IV. törvény 166. § (2) bekezdés *i* pont], öngyilkosságban közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés *e* pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés *a* pont és (5) bekezdés], családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés *b* pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)-(3) bekezdés], erőszakos közöszülés [1978. évi IV. törvény 197. § (2) bekezdés *a* pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés *a* pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201-202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés *a* pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés *a* és *c* pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés *a* pont] hatálya alatt áll,

b) tiltott toborzás [Btk. 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés *i* pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés *a* pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés *a* és *b* pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés *a* pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés *a* pont és (3) bekezdés *a* pont], emberkereskedelem [Btk. 192. § (4) bekezdés *a* pont, (5) és (6) bekezdés], kényszermunka [Btk. 193. § (2) bekezdés *c* pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés *a* pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés *a* pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés *a* pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés *a* pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § (1) bekezdés *c* pont és (2) bekezdés], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204. §), szeméremszétség [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés *b* pont] miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

c) a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, és

- d) az a) és b) pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.
- (4) Kormányzati szolgálati jogviszony nem létesíthető azzal, akivel szemben a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott
- a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,
 - aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig;
 - b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított két évig;
 - c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig.
- (5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltakon túl pártfogó felügyelőnek nem lehet kinevezni továbbá azt,
- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította,
 - aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - ae) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig,
 - af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - ah) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított három évig,
 - b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig;
 - c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig;
 - d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy a pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll;
 - e) aki a kormányzati szolgálati jogviszony alapján végzett tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll.
- (6) Jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormányzati szolgálati jogviszony nem létesíthető azzal, akinek a nemzetbiztonsági ellenőrzése során nemzetbiztonsági kockázatot állapítottak meg, kivéve, ha az arra feljogosított személy, szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését jóváhagyta.
- (7) Ha a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya fennállása alatt válik nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személlyé, és
- a) a nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez nem járul hozzá vagy
 - b) nemzetbiztonsági ellenőrzése során nemzetbiztonsági kockázatot állapítottak meg és a kormányzati szolgálati jogviszony fenntartását a jogszabály szerint arra feljogosított személy, szerv nem hagyta jóvá, a kormányzati szolgálati jogviszonyt azonnali hatállyal meg kell szüntetni.
- (8) A kormányzati szolgálati jogviszonynak a (7) bekezdés szerinti megszüntetése esetén a kormánytisztviselőt felmentési idő és végkielégítés nem illeti meg. A megszüntetés okát és jogkövetkezményeit közölni kell a kormánytisztviselővel.

(9) Ha a rendőrségről szóló törvény lehetővé teszi, hogy a kormánytisztviselő szolgálati feladatainak törvényes ellátását a belső bűnmegelőzési és büntetőeljárásügyi feladatokat ellátó szerv – **törvényben meghatározott esetekben és módon – megbízhatósági vizsgálattal** ellenőrizze, a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének és fenntartásának feltétele az ellenőrzéshez való hozzájárulás.

1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről

7. § (1) A belső bűnmegelőzési és büntetőeljárásügyi feladatokat ellátó szerv kizárólagos hatáskörrel ellátja az 1. § (2) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatokat. Ennek keretében:

b) elvégzi

ba) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti, az (1a) bekezdésben meghatározott feladatkörrel rendelkező kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, [(a ba)-be) alpontban meghatározottak a továbbiakban együtt: védett állomány) megbízhatósági vizsgálatát,]

c) végzi a védett állománnyal összefüggő, jogszabályban meghatározott bűncselekmények megelőzését, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint végzi ezen bűncselekmények felderítését.

(1a) Megbízhatósági vizsgálat alá az a kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő, továbbá állami tisztviselő és állami ügykezelő vonható, aki döntés előkészítésére, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) állampolgársági eljárással, menekültügyi eljárással, idegenrendészeti eljárással, szabálysértési eljárással, koncessziós eljárással, kisajátítási eljárással, építésügyi hatósági eljárással, munkavédelmi hatósági eljárással, munkaügyi ellenőrzéssel, ingatlan-nyilvántartási hatósági eljárással összefüggő ügyben,

b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,

d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során,

f) személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vezetői engedély, útlevél, magyar igazolvány, magyar hozzátartozói igazolvány, forgalmi engedély, gépjármű törzskönyv, egyéni vállalkozói igazolvány, hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításával összefüggő ügyekben.

(2) A belső bűnmegelőzési és büntetőeljárásügyi feladatokat ellátó szerv nyomozóhatósági jogkört nem gyakorol.

(3) Ha a belső bűnmegelőzési és büntetőeljárásügyi feladatokat ellátó szerv a feladatai ellátása során

a) bűncselekmény gyanúját – ideértve a kísérlet, valamint ha a törvény az előkészületet büntetni rendeli, az előkészület gyanúját is – észleli, haladéktalanul feljelentést tesz a nyomozás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyomozó hatóságnál vagy ügyészségnél és átadja az általa összegyűjtött adatokat;

b) olyan információt szerez meg, amely alapján a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott előkészítő eljárás lefolytatásának lehet helye,

ba) a hatáskörébe tartozó bűncselekmény esetén előkészítő eljárást indíthat, illetve

bb) a nem a hatáskörébe tartozó bűncselekmény esetén előkészítő eljárást kezdeményezhet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ügyészségnél, nyomozó hatóságnál, illetve a terrorizmust elhárító szervnél, és átadja az általa összegyűjtött adatokat.

(4) A belső bűnmegelőzési és büntetőeljárásügyi feladatokat ellátó szerv a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározottak szerint

a) előkészítő eljárást folytathat,

- b) a rendelkezésre álló erőkkel és eszközökkel közreműködhet a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott leplezett eszközök (a továbbiakban: leplezett eszközök) alkalmazásának végrehajtásában, illetve
- c) közreműködhet eljárási cselekmény végrehajtásában.

Megbízhatósági vizsgálat

7/A. § (1) A megbízhatósági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy az azzal érintett eleget tesz-e a jogszabályban előírt hivatali, illetve jogszabályban, kollektív szerződésben, üzemi megállapodásban, valamint munkaszerződésben előírt munkaköri kötelezettségének. Ennek megállapítása érdekében a megbízhatósági vizsgálatot végző szerv a munkakör ellátása során a valóságban is előforduló vagy feltételezhető élethelyzeteket hoz mesterségesen létre. A megbízhatósági vizsgálat során feltárt jogsértés alapján fegyelmi vagy szabálysértési eljárás nem indítható.

(2) A megbízhatósági vizsgálatot – a szükségességének indokolásával – a belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerv vezetője a védett szerv tagjával, vagy a védett szerv valamely állománycsoportjához tartozó, meghatározott szolgálati feladatot teljesítő, az elrendeléskor még nem nevesíthető tagjával szemben, határozattal rendeli el. A megbízhatósági vizsgálat elrendeléséről és befejezéséről – az arra vonatkozó határozat, valamint elrendelés esetén a részletes terv, befejezés esetén az összesítő jelentés megküldésével – az ügyészt haladéktalanul tájékoztatni kell. A határozat és a megbízhatósági vizsgálat végrehajtásáról szóló részletes terv alapján az ügyész a megbízhatósági vizsgálat elrendelését két munkanapon belül jóváhagyja, vagy a jóváhagyást megtagadja.

(2a) A megbízhatósági vizsgálat befejezéséről szóló határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az ügyész megvizsgálja annak törvényességét, majd visszaküldi az elrendelő szervnek. Jogszabálysértés megállapítása esetén írásba foglalt indokolt határozatával új határozat hozatalára utasítja a megbízhatósági vizsgálatot folytató szervet, ha pedig azt állapítja meg, hogy a megbízhatósági vizsgálat végrehajtására a részletes tervtől eltérően került sor, felelősségre vonást is kezdeményez.

(3) A védett állomány megbízhatósági vizsgálatával érintett tagját a megbízhatósági vizsgálat megindításáról nem, befejezéséről – ideértve az (5) bekezdés szerinti megszüntető határozat meghozatalát is – tizenöt munkanapon belül kell tájékoztatni.

(4) A védett állomány tagjára vagy tagjaira vonatkozóan megbízhatósági vizsgálatot elrendelni – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – naptári évenként legfeljebb három alkalommal lehet.

(5) Ha az (1) bekezdésben meghatározott mesterséges élethelyzet kialakítása objektív körülmények miatt meg sem kezdődött, a belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerv eljárást megszüntető határozatot hoz, azonban a megbízhatósági vizsgálat évenkénti elrendelésére vonatkozóan a (4) bekezdésben meghatározott korlátozást figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A megbízhatósági vizsgálat időtartama alkalmanként legfeljebb tizenöt nap, amelyet a belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerv vezetője egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbíthat. A megbízhatósági vizsgálat során végzett tevékenységeket dokumentálni kell.

7/B. § (1) A megbízhatósági vizsgálat során a VII. Fejezetben meghatározott módon titkos információgyűjtés folytatható. A titkos információgyűjtés során alkalmazni kívánt eszközt az elrendelő határozatnak és a részletes tervnek tartalmaznia kell.

(2) A megbízhatósági vizsgálatot a belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerv tagja a következők szerint végezheti:

- a) polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértést, valótlan bejelentés szabálysértést, vámszabálysértést, vámszabálysértés elkövetőjének segítése szabálysértést, vámorgazdaság szabálysértést, minősített adat biztonságának megsértése szabálysértést, külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértést, közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése szabálysértést, közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértést,

víziközlekedési szabályok megsértése szabálysértést, köztisztasági szabálysértést, határrendészeti szabálysértést, valamint olyan szabályszegést követhet el, amelynek esetén közigazgatási bírság kiszabásának van helye,

b) nem követhet el

ba) az 1978. évi IV. törvény X. fejezetében, XI. fejezetében, XII. fejezetében – a magánlaksértés (1978. évi IV. törvény 176. §) kivételével –, XIII. fejezetében, XIV. fejezetében, XV. fejezetében – a hivatali visszaélés (1978. évi IV. törvény 225. §), a hamis vád (1978. évi IV. törvény 233. §), a hatóság félrevezetése (1978. évi IV. törvény 237. §), valamint a III. címben és a VII. címben foglaltak kivételével –, XVI. fejezetében – a III. címben foglaltak kivételével –, XVII. fejezetében – az áru hamis megjelölése (1978. évi IV. törvény 296. §), valamint a III. címben foglaltak kivételével –, XVIII. fejezetében – a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése (1978. évi IV. törvény 329/A. §) kivételével –, XIX. fejezetében és XX. fejezetében meghatározott bűncselekményt,

bb) a Btk.-ban meghatározott bűncselekményt, a személyes adattal visszaélés (Btk. 219. §), a magánlaksértés (Btk. 221. §), a minősített adattal visszaélés (Btk. 265. §), a hamis vád (Btk. 268. §), a hatóság félrevezetése [Btk. 271. § (1) bekezdés], a hivatali visszaélés (Btk. 305. §), az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás (Btk. 375. §), a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértése (Btk. 385. §), a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisítása (Btk. 392. §), a készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés (Btk. 393. §), a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz hamisításának elősegítése (Btk. 394. §), a versenytárs utánzása (Btk. 419. §), illetve a Btk. XXVII., XXXIII. és XXXIX. Fejezetében felsorolt bűncselekmények kivételével,

c) elkövetheti a jövedéki adóról szóló törvény szerinti szabálytalanságot, illetve megsértheti a jövedéki adóról szóló törvény szerinti kötelezettséget,

d) elkövetheti a környezetvédelmi termékdíj-kötelezettségi szabályok megsértését, a fémkereskedő fémkereskedelmi tevékenységével, fémkereskedelmi engedélyköteles anyagok más személy általi értékesítésével, szállításával, fuvarozásával, raktározásával, tárolásával, hasznosításával összefüggő szabályok megsértését, az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszerbe a közúti fuvarozáshoz kapcsolódó bejelentési kötelezettséghez kötődő szabályok megsértését, költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, állami támogatások felhasználásával összefüggésben adózási bejelentési, bevallási, megfizetési kötelezettségek, számviteli renddel kapcsolatos kötelezettségek megsértését.

(5) A megbízhatósági vizsgálat célja szempontjából érdektelen adatot, valamint az ügyben nem érintett személy adatait a rögzítést követő 3 napon belül törölni kell.

7/C. §(2) Ha a megbízhatósági vizsgálat alapján a belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó szerv nem kezdeményez vagy indít büntetőeljárást, akkor a megbízhatósági vizsgálattal összefüggésben keletkezett adatokat, ideértve a 66. § (2) bekezdése alapján technikai eszközzel rögzítetteket is – a megbízhatósági vizsgálat elrendeléséről és befejezéséről szóló irat kivételével – a megbízhatósági vizsgálat befejezését követő harminc napon belül törölni kell.

(3) A megbízhatósági vizsgálat befejezéséről szóló határozatot annak meghozatalát követő 2 év elteltével kell selejtezni. A megbízhatósági vizsgálat befejezéséről szóló határozat tartalmazza a vizsgálat minden lényeges adatát, így különösen az ügyész törvényességi felügyelet gyakorlásához, valamint az eljárás alá vont érdekeinek védelme szempontjából jelentőséggel bíró adatot.

(4) Az ügyész az e törvényben foglalt jogosítványok mellett a megbízhatósági vizsgálat törvényességének ellenőrzése során az ügyészségről szóló törvényben szabályozott jogokat gyakorolja.

(5) A megbízhatósági vizsgálatra vonatkozó részletes eljárási szabályokat a Kormány rendeletben szabályozza.

7/D. §Nem büntethető a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv 7/B. § (2) bekezdése szerint eljáró tagja

- a) a megbízhatósági vizsgálatra vonatkozó részletes tervben rögzített bűncselekmény, szabálysértés vagy közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés miatt, ha az elkövetés bűnmegelőzési, bűnfelderítési érdeket szolgált,
- b) a biztonságának biztosítása és lelepleződésének megakadályozása érdekében elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés miatt, ha a biztonságának vagy lelepleződésének megakadályozásával kapcsolatos érdek jelentősebb, mint a felelősségre vonáshoz fűződő érdek, illetve
- c) olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés miatt, amely más bűncselekmény elkövetésének megelőzése vagy megszakítása érdekében szükséges, és a bűncselekmény megelőzéséhez vagy megszakításához fűződő érdek jelentősebb, mint a felelősségre vonáshoz fűződő érdek.

(10) Nem nevezhető ki kormánytisztviselőnek az e törvény értelmében meghatározott öregségi nyugdíjra való jogosultsággal rendelkező személy, kivéve, ha a **Kormány a munkáltatói jogkör gyakorlójának kérelmére** hozzájárul a kormánytisztviselő foglalkoztatásához.

1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről

1. A Kormány

1.1. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekkel közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló azon személyek jogviszonyának megszüntetése vagy a megszüntetés kezdeményezése érdekében, akik a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezték;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: 2013. január 31., és azt követően folyamatosan

1.2. elrendeli, hogy az e határozatban foglaltak nem vonatkoznak a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekben oktatói, tanári vagy tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott személyekre, valamint a rehabilitációs orvosszakértői feladatok ellátása érdekében megbízási szerződéssel foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt orvosokra;

1.3. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a munkáltató különösen fontos érdeke vagy a költségvetési szerv alaptervékenysége indokolja, a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.1. alpont szerinti közalkalmazott, illetve – törvényben meghatározottak szerint – kormánytisztviselő vagy kormányzati ügykezelő továbbfoglalkoztatásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a munkáltatói jogok gyakorlóját a döntésének meghozatalában;

1.4. elrendeli, hogy a kormánytisztviselők és a kormányzati ügykezelők esetében az 1.3. alpontot akként kell alkalmazni, hogy abban az esetben, ha a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány döntéséről a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdés j) pontja szerinti feltétel bekövetkeztét megelőző 10. napig nem értesül, a munkáltatói jogok gyakorlójának döntéséhez nem szükséges a Kormány véleménye, a Kormány döntésének meghozatalát követő 60 napon belül azonban meg kell tenni a Kormány véleményének megfelelő intézkedéseket;

1.5. elrendeli, hogy az 1.1. alpont alapján megszüntetett jogviszonyú közalkalmazottak, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők álláshelyeinek betöltésére közalkalmazotti, kormányzati szolgálati jogviszony nem létesíthető, és a feladat ellátására megbízási vagy vállalkozási szerződés nem köthető;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.6. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek ne létesítsenek közalkalmazotti és – törvényben meghatározottak szerint – kormányzati szolgálati jogviszonyt olyan személlyel, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.7. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a munkáltató különösen fontos érdeke vagy a költségvetési szerv alaptevékenysége indokolja, a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.6. alpont szerint a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerzett közalkalmazott, kormánytisztviselő vagy kormányzati ügykezelő foglalkoztatásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a munkáltatói jogok gyakorlóját a döntésének meghozatalában; továbbá azzal, hogy a Kormány véleményének kikérésére irányuló eljárásra az 1.10-1.14. alpontot kell alkalmazni oly módon, hogy továbbfoglalkoztatáson a foglalkoztatási jogviszony létesítését kell érteni, a kérelem megtételére pedig a közalkalmazotti, kormánytisztviselői vagy kormányzati ügykezelői jogviszonyt létesíteni kívánó személy jogosult;

1.8. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek ne kössenek megbízási és vállalkozási szerződést olyan személlyel, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerzte;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.9. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a költségvetési szerv különösen fontos érdeke vagy alaptevékenysége indokolja, a költségvetési szerv vezetője a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.8. alpont szerinti megbízási és vállalkozási szerződés létrehozásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a költségvetési szerv vezetőjét a döntésének meghozatalában; továbbá azzal,

hogy a Kormány véleményének kikérésére irányuló eljárásra az 1.10-1.14. alpontot kell alkalmazni oly módon, hogy továbbfoglalkoztatáson a szerződés létrehozását, munkáltatói jogok gyakorlóján a költségvetési szerv vezetőjét kell érteni, a kérelem megtételére pedig a költségvetési szervvel szerződő fél jogosult;

1.10. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek esetében a munkáltatói jogok gyakorlója a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkező közalkalmazottak, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők továbbfoglalkoztatásuk iránti kérelmét egyetértése esetén – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – a továbbfoglalkoztatásra vonatkozó javaslatával továbbítsa számukra;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.11. felhívja a minisztereket, hogy az 1.10. alpont szerinti kérelmeket – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – továbbítsák a Miniszterelnökséget vezető államtitkár számára;

Felelős: a miniszterek

Határidő: folyamatosan

1.12. felhívja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy az 1.10. alpont szerinti kérelmeket – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – a továbbfoglalkoztatással kapcsolatos véleményének beszerzése érdekében, véleményalkotásra előkészítve továbbítsa a Kormány számára azzal, hogy az előterjesztést a Kormány ülésére annak a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat szerinti véleményezése és a közigazgatási államtitkári értekezlet ülésén való megtárgyalása mellőzésével kell benyújtani;

Felelős: a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.13. felhívja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy a Kormány 1.12. alpont szerinti véleményét – annak kézhezvételét követő 5 napon belül – továbbítsa a miniszterek számára;

Felelős: a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.14. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy a Kormány 1.12. alpont szerinti véleményét – annak kézhezvételét követő 5 napon belül – továbbítsák az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek tekintetében munkáltatói jogokat gyakorló személy számára;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.15. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy az e határozat hatálybalépésekor e határozat rendelkezéseivel érintett, az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekkel jogviszonyban álló személyeket a munkáltatói jogokat gyakorló személyek a továbbfoglalkoztatás iránti kérelem benyújtásának lehetőségéről haladéktalanul tájékoztassák, azaz, hogy az e határozat szerinti további intézkedések megtételére a tájékoztatást követő 15. nap után kerüljön sor.

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

(11) Az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott feltétel teljesítése alól mentesül a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló törvény szerinti külképviselet adminisztratív és technikai személyzetének az a tagja, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (6) bekezdése szerinti középfokú végzettséggel rendelkezik.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

9. § (6) A középiskola és a készségfejlesztő iskola befejező évfolyamának sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány középfokú végzettséget tanúsít. Középfokú végzettségnek minősül továbbá, ha a tanuló a szakközépiskola, illetve a szakiskola szakképzési évfolyamait elvégezte és sikeres komplex szakmai vizsgát tett.

(12) Az e törvényben meghatározott alkalmazási feltételek alól – a (11) bekezdésben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható. A kormánytisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszony teljes időtartama alatt meg kell felelnie az e törvényben meghatározott alkalmazási feltételeknek.

(13) A miniszterelnök a Miniszterelnöki Kormányiroda, valamint az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselőt feljogosíthatja miniszterelnöki tanácsadói vagy miniszterelnöki főtanácsadói megnevezés használatára.

83. § [A kiválasztási eljárás]

(1) Jogszabály vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján a kinevezés meghívásos vagy pályázati eljárás (a továbbiakban együtt: kiválasztási eljárás) alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2) A kiválasztási eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges időtartamot az 55. § (2) bekezdésében foglalt határidő figyelembevételével kell meghatározni.

70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

1. A személyügyi központ részvétele a kiválasztási eljárásban

6. § (1) A kiválasztási eljárást a munkáltató szerv

a) saját hatáskörben folytatja le, vagy

b) annak lefolytatását a személyügyi központnál kezdeményezi.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a munkáltató szerv az állást meghívásos eljárásban vagy saját maga által lebonyolított pályázati eljárás útján töltheti be.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a munkáltató szerv az állást a személyügyi központ által lefolytatott pályázati eljárás útján töltheti be. A munkáltató szerv a pályázati eljárásban jogosult részt venni.

(4) A Kttv. 1. § (1) bekezdés *a)* pontjában vagy 2. §-ában megjelölt szerv a kiválasztási eljárás lebonyolításáról maga gondoskodik, vagy azt az (1) bekezdés *b)* pontja szerint a személyügyi központnál kezdeményezheti.

(5) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a munkáltató szerv a kiválasztási eljárás útján betölteni kívánt állásról elektronikus úton a személyügyi központ honlapján elérhető feladatkörtérképet tölt ki, amelyet – a pályázati kiírás tervezett közzétételének időpontját legalább négy nappal megelőzően – eljuttat a személyügyi központ részére.

(6) A személyügyi központ a beérkezett feladatkörtérkép alapján – a munkáltató szervvel történő egyeztetés eredményeként – elkészíti a pályázati kiírást, a kiválasztási eljárásrendben foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz az általa lefolytatandó kiválasztási eljárás módjára, valamint gondoskodik a pályázati kiírás közszolgálati állásportálon való közzétételéről.

7. § (1) A személyügyi központ a pályázati kiírás közzétételét követően tájékoztatja a munkáltató szervet

a) a pályázat közzétételének időpontjáról,

b) a pályázati kiírás végleges szövegéről,

c) a kiválasztási eljárás menetéről és

d) a kiválasztás lezárásának várható időpontjáról.

(2) Ha a munkáltató szerv a pályázati kiírást a közszolgálati állásportálon történő megjelenést követően egyéb úton is közzéteszi, annak tényéről – a közzétételi helyek és időpontok megjelölésével – a személyügyi központot tájékoztatnia kell. Az egyéb úton közzétett pályázati kiírás sem tartalmában, sem szövegezésében nem térhet el a közszolgálati állásportálon közzétett pályázati kiírástól. Eltérés esetén a személyügyi központ által közzétett pályázati eljárás az irányadó.

8. § (1) A pályázatokat a személyügyi központhoz kell benyújtani.

(2) A kiválasztási eljárásban alkalmazott határidőket a munkáltató szerv véleményének kikérésével a személyügyi központ határozza meg.

2. A pályázatra jelentkezés

9. § (1) A személyügyi központ által lefolytatandó kiválasztási eljárás keretén belül közzétett pályázatra jelentkezni lehet

a) elektronikus úton, a kiírásban megjelölt e-mail-címen vagy

- b) – ha a pályázati kiírásban a személyügyi központ nem zárta ki – a pályázat személyügyi központ részére postai úton történő megküldésével.
- (2) A pályázónak a pályázatához csatolnia kell a motivációs levelét, valamint az önéletrajzát.
- (3) A pályázónak a pályázati kiírásban megjelölt okiratokat, illetve bizonyítványokat a személyügyi központnál lefolytatott kompetenciafelmérés során kell eredetiben bemutatni.
- (4) A pályázó adatait a személyügyi központ a honlapján elérhető pályázati adatbázisban nyilvántartásba veszi.
- (5) A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő, a pályázat benyújtására előírt határidőben beérkezettnek kell tekinteni, ha
 - a) az elektronikus úton pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján bejelentkezett a személyügyi adatbázisba, és pályázatát elküldte a személyügyi központ részére, vagy
 - b) a postai úton pályázó legkésőbb a benyújtásra előírt határidő utolsó napján postára adta a pályázatát.
- (6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

10. § (1) A személyügyi központ a beérkezett pályázatokat rögzíti a pályázati adatbázisban. A pályázati határidő leteltét követően a személyügyi központ megvizsgálja a pályázatokat, és előszűrést végez a feladatkörtérképen megadott feltételek szerint.

- (2) A személyügyi központ az előszűrés során érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot,
 - a) ha a pályázati kiírásban szereplő benyújtási határidőn túl érkezik, vagy
 - b) ha a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
- (3) Ha a személyügyi központ érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot, ennek tényéről, indokairól haladéktalanul, de legkésőbb az érvénytelenné nyilvánítást követő öt napon belül tájékoztatja a pályázót.
- (4) A személyügyi központ az előszűrés eredménye alapján összeállítja azon pályázók körét, akiket a kompetencia-felmérésbe bevon.

3. A személyügyi központ által végzett kompetenciavizsgálat

11. § (1) A személyügyi központ a kompetenciafelmérésbe bevont pályázókat értesíti a kompetenciavizsgálat fajtájáról, helyéről és időpontjáról.

- (2) A személyügyi központ az álláshely jellegétől – vezető vagy nem vezető besorolású álláshely – függően az alábbi kompetenciafelméréseket végezheti:
 - a) személyes interjú,
 - b) kompetenciateszt,
 - c) értékelő központ.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személy a kiválasztási eljárás bármely szakaszában részt vehet, ennek során a pályázó szakmai tudását, valamint szervezeti illeszkedését is mérheti.
- (4) A munkáltató szerv a (2) bekezdés szerinti kompetenciafelmérés bármely típusát választhatja.
- (5) A pályázó dönthet úgy, hogy kompetenciafelmérésének eredménye nem használható fel a kiválasztási eljárásban. Ez esetben a pályázó a kiválasztási eljárás további szakaszaiban nem vehet részt.
- (6) Ha a pályázó írásbeli kérelmére a személyügyi központ a kompetenciafelmérésének adatait – legfeljebb a felmérést követő hat hónapig – nyilvántartja, úgy az ismételt felhasználható az új kiválasztási eljárás során. Ha a pályázó kéri, a személyügyi központ az új eljárás során új kompetenciafelmérést folytat le.

12. § A kompetenciateszt során azon közszolgálati alap- vagy vezetői kompetenciák vizsgálatára kerül sor, amelyek megléte elengedhetetlen a közszolgálatban való hatékony munkavégzéshez. A kompetenciákat a személyügyi központ a honlapján közzéteszi.

13. § (1) Az értékelő központot az értékelő bizottság folytatja le, amelynek létszáma legalább három, legfeljebb öt fő, tagjai a személyügyi központ kiválasztási feladatra kijelölt szakértői, valamint – a munkáltató szerv előzetesen bejelentett igénye esetén, külső tagként – a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt kiválasztásért felelős vagy a kiválasztással érintett szakterületet képviselő személy, vezető. Az értékelő bizottságban legfeljebb két fő külső tag vehet részt.

(2) Az értékelő központ egyéni prezentációs, páros szituációs és csoportos gyakorlatokból áll, végrehajtása elektronikus rendszerben történik.

(3) A személyügyi központ a lefolytatott kiválasztási eljárás során alkalmazott értékelő központ eredményét a pályázóval ismerteti.

14. § (1) A kompetenciafelmérés lefolytatását követően a személyügyi központ összeállítja a pályázók ajánlati listáját, amelyet a listán szereplő pályázók pályázati dokumentumaival és a kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített összefoglaló értékeléssel együtt elektronikus úton eljuttat a munkáltató szervnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összefoglaló értékelés komplex kompetenciaprofil is tartalmaz, ha a pályázó esetében a 11. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti kompetenciafelmérésre is sor került.

(3) A pályázók az ajánlati listán a kompetenciafelmérés eredményei alapján kialakult sorrendben szerepelnek, első helyen a legjobb eredményt elért pályázóval. Az ajánlati listára legfeljebb hat fő pályázó kerülhet fel.

15. § (1) Az ajánlati listán felállított sorrend a munkáltató szervet a kiválasztási eljárása, valamint a foglalkoztatás során nem köti.

(2) A munkáltató szerv az ajánlati listán szereplő pályázókat – a pályázatról szóló döntéséről – legkésőbb a döntést követő tizennégy napon belül köteles értesíteni.

(3) A munkáltató szerv a személyügyi központot a döntését követő négy munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a kiválasztási eljárás eredményéről.

(4) A (3) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell

a) a nyertes pályázó nevét vagy

b) a kiválasztási eljárás eredménytelensége esetén annak indokait.

(5) A személyügyi központ a munkáltató szerv tájékoztatását követően értesíti az ajánlati listára fel nem került, de az eljárásban részt vett pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről és a toborzási adatbázisba való jelentkezés lehetőségéről.

4. Vezetőkiválasztási eljárás

16. § (1) Vezetői álláshelyre pályázók esetében a vezetőkiválasztási eljárás kötelező eleme a 11. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti kompetenciafelmérés. A 11. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti kompetenciafelmérés elvégzésére a munkáltató szerv döntése alapján kerül sor.

(2) Vezetőkiválasztási eljárásban történő részvételre az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltató szervnél a tisztviselő

a) a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatára jelölhető, a tisztviselő beleegyezésével, vagy

b) önként jelentkezhet.

- (3) A tisztviselő kérésére a vezető kiválasztási eljárásban való részvétel idejére mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- (4) A személyügyi központ a vezető kiválasztási eljárással kapcsolatos információkat és a módszertant a honlapján közzéteszi.

17. § (1) A kompetenciafelmérés lefolytatását követően a személyügyi központ összeállítja a pályázók ajánlati listáját, amelyet a listán szereplő pályázók pályázati dokumentumaival és a kompetenciafelmérés alapján a személyügyi központ által a pályázóról készített összefoglaló értékeléssel együtt elektronikus úton eljuttat a munkáltató szervnek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összefoglaló értékelés komplex kompetenciaprofil is tartalmaz.

(3) A pályázók az ajánlati listán a kompetenciafelmérés eredményei alapján kialakult sorrendben szerepelnek, első helyen a legjobb eredményt elért pályázóval.

18. § (1) A személyügyi központ a vezetői kompetenciafelmérés során megállapított adatokat az érintett hozzájárulása alapján tartja nyilván. A vezető kiválasztási eljárás eredményéről a személyügyi központ tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(2) A vezető kiválasztási eljárásban részt vevő a vezetői kompetenciateszt alapján megállapított kompetenciaprofil az általa megadott elektronikus elérhetőség útján vagy az interjú követő visszajelzés keretében történő személyes elbeszélgetés során kapja meg.

(3) A személyügyi központ vezetője a vezető kiválasztási eljáráson való részvételtől igazolást állít ki.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell

- a) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendjét, ennek keretében:
- aa) a kiválasztási eljárás – kormányzati igazgatási szervek belüli – szabályait,

(3) A személyügyi központ **toborzási adatbázist működtet** a kiválasztás, a lehetséges pályázók tájékoztatásának elősegítésére. A toborzási adatbázisba az a magyar állampolgár kérheti felvételét, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes és legalább érettségi végzettséggel vagy középszintű szakképesítéssel rendelkezik. A *4. melléklet* határozza meg azokat az adatokat, amelyeket a toborzási adatbázisba felvételét kérő személynek kötelezően kell, illetve választhatóan lehet megadnia.

70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról

5. A toborzási adatbázis

19. § (1) A személyügyi központ toborzási adatbázist működtet.

(2) A toborzási adatbázisba az arra jogosult regisztráció útján kérheti felvételét, a kormánytisztviselői és köztisztviselői álláshelyeket betölteni kívánó munkáltató szervek részéről történő keresettség érdekében.

(3) A személyügyi központ felhasználónevet és jelszót ad ki – a munkáltató szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek (a továbbiakban együtt: munkáltató szerv vezetője) kérelmére – a toborzási adatbázishoz történő közvetlen online hozzáférés érdekében a munkáltató szerv által meghatalmazott személynek, valamint a toborzási adatbázisba jelentkező személynek.

(4) A (3) bekezdés szerinti felhasználónév és jelszó kiadását a munkáltató szerv vezetője a személyügyi központ honlapján, elektronikus úton kezdeményezheti.

(5) A munkáltató szerv vezetőjének elektronikus aláírásával ellátott regisztrációs bejelentőlapot a személyügyi központnak – legalább tíz nappal a toborzási adatbázisban történő első keresés megkezdése előtt – elektronikus úton kell megküldeni. A személyügyi központ a közigazgatási szervnek a rendszerhasználathoz szükséges egyedi adatait a regisztrációs bejelentőlap személyügyi központhoz történő megérkezésétől számított öt munkanapon belül, elektronikus úton küldi meg.

20. § A személyügyi központ vezetője adatvédelmi szabályzatban határozza meg az iratok, adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályait.

21. § (1) A toborzási adatbázisban szereplő személy kérelmére saját adatairól a nyilvántartásból kivonatot vagy másolatot, illetve szóbeli tájékoztatást kell adni. A tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számítva legkésőbb harminc napon belül kell megadni.

(2) A toborzási adatbázisban nyilvántartott személy saját adatait a toborzási adatbázisban közvetlenül helyesbítheti, módosíthatja, kijavíthatja, azokat az adatbázisból törölheti.

(3) A személyügyi központ a toborzási adatbázisban szereplő adatokat egyéni azonosításra alkalmatlan módon statisztikai adatgyűjtés céljából felhasználhatja.

(4) A kormányzati igazgatási szerv vezetője a betöltetlen álláshely betöltése céljából a toborzási adatbázisban nyilvántartott személyek egyéni azonosításra alkalmas módon nyilvántartott adataihoz közvetlenül hozzáférhet.

(5) A toborzási adatbázisba felvételüket kérők, a kiválasztási eljárásban részt vevők, valamint a kormánytisztviselők kötelezően kitöltendő *önéletrajza* (a továbbiakban: önéletrajz) tartalmazza a **Kormány rendeletében meghatározott kötelező adatköröket**, valamint az **önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket**, illetve tartalmazhat egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat.

(6) A (4) és (5) bekezdés alapján megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéseig, illetve megszüntetéséig kezelheti.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

1. § (3) A 9. § hatálya azon magyar állampolgárokra is kiterjed, akik pályázati eljárásban vesznek részt, illetve felvételüket kérik a toborzási adatbázisba.

9. § (1) A Kit. 83. § (5) bekezdése és a Kttv. 45. § (4) bekezdése alapján önéletrajz benyújtására kötelezett személy az önéletrajzot a személyügyi központ által közzétett nyomtatvány alapján, az 1. melléklet szerinti tartalommal nyújtja be az öt foglalkoztató munkáltatónak, pályázati eljárás esetén az azt lefolytató munkáltatónak.

(2) A Kit. 83. § (3) bekezdése és a Kttv. 45. § (2) bekezdése szerinti toborzási adatbázisba felvételét kérő, az (1) bekezdés szerinti önéletrajzt nyújtja be a toborzási adatbázist kezelő személyügyi központnak.

1. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez:

Önéletrajz tartalmi elemei

1. Személyes adatok
 - 1.1. Arcfénykép,
 - 1.2. Vezetéknév/Utónév,
 - 1.3. Születési név,
 - 1.4. Anyja neve,
 - 1.5. Nem,
 - 1.6. Születési hely, idő (év, hó, nap),
 - 1.7. Családi állapot,
 - 1.8. Állampolgárság,
 - 1.9. Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely,
 - 1.10. Telefonszám(ok), Fax, E-mail, Honlap.
2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat.
3. Szakmai tapasztalat
 - 3.1. Időtartam,
 - 3.2. Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése,
 - 3.3. Főbb tevékenységek és feladatkörök,
 - 3.4. A munkáltató neve és címe,
 - 3.5. Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme.
4. Tanulmányok
 - 4.1. Végzettség/Képesítés megnevezése,
 - 4.2. Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve,
 - 4.3. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése,
 - 4.4. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező),
 - 4.5. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése,
 - 4.6. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése,
 - 4.7. Főbb tárgyak/gyakorlati képzés,
 - 4.8. Időtartam.
5. Készségek és kompetenciák
 - 5.1. Nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnyal igazolt nyelvismeret.
6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben - például tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (például fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma

7. Mellékletek

- 7.1. Diplomák és egyéb végzettségek másolata,
- 7.2. Tudományos publikációk, kutatások,
- 7.3. Tudományos fokozat esetén témavázlat.

84. § [Igazolás a hatósági bizonyítvány alapján]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll a 82. § szerinti büntető-eljárás hatálya alatt.
- (2) Az, aki a 82. § (3) bekezdése szerinti kormányzati igazgatási szervnél kíván kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni, az (1) bekezdésben foglaltakon túl azt is igazolja, hogy az ott meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.
- (3) A pártfogó felügyelőként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy az (1) bekezdésben foglaltakon túl hatósági bizonyítvánnyal azt is igazolja, hogy a 82. § (5) bekezdésében foglalt kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója felhívására a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- (5) Indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban felszólíthatja a kormánytisztviselőt, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül – ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul – hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy
- a) büntetlen előéletű,
 - b) nem áll az álláshelyéhez kapcsolódó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
 - c) az a) pontban foglaltakon túlmenően, pártfogó felügyelő esetén, hogy a 82. § (5) bekezdésében foglalt kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben, továbbá
 - d) az a) pontban foglaltakon túlmenően, a 82. § (3) bekezdése szerinti kormányzati igazgatási szervvel fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén nem áll fenn vele szemben a 82. § (4) és (5) bekezdésében foglalt kizáró feltétel.
- (6) A kormányzati igazgatási szerv a foglalkoztatást kizáró és az (1)-(4) bekezdés alapján vizsgálendő ok ellenőrzése céljából kezeli
- a) a kormánytisztviselőként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
 - b) a kormánytisztviselő azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.
- (7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig, vagy – kormányzati szolgálati jogviszony létesítése és fennállása esetén – a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéséig, illetve megszüntetéséig kezeli.

85. § [A kormányzati szolgálati jogviszony létesítése, a kinevezés időtartama]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Kormányzati szolgálati jogviszony határozott és határozatlan időre egyaránt létrehozható. eltérő rendelkezés hiányában a kormányzati szolgálati jogviszony határozatlan időre és teljes munkaidőre jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmulasztása miatt a kinevezés érvénytelenségére csak a kormánytisztviselő – a munkába lépést követő harminc napon belül – hivatkozhat.
- (2) A határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony időtartamát naptárilag vagy más alkal-

mas módon – így különösen meghatározott munka elvégzéséhez, feladat ellátásához vagy esemény bekövetkeztéhez kötődően – kell meghatározni. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja – tartós külszolgálat megszüntetése kivételével – nem függhet kizárólag a kormányzati igazgatási szerv, illetve a kormánytisztviselő akaratától, ha a felek a kormányzati szolgálati jogviszony időtartamát nem naptárilag határozták meg. Ez utóbbi esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja a kormánytisztviselőt a kormányzati szolgálati jogviszony várható időtartamáról.

86. § [A kinevezési okmány]

- (1) A kinevezési okmány
 - a) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséről szóló okiratból és
 - b) a kormányzati szolgálati jogviszony tartalmi elemeit meghatározó beosztási okiratból áll.
- (2) A beosztási okiratnak tartalmaznia kell
 - a) a kormányzati szolgálati jogviszony kezdetének napját,
 - b) a kormányzati szolgálati jogviszony időtartamát,
 - c) a kormánytisztviselő próbaidejének kezdő és befejező napját a (7) bekezdésben foglalt kivételekkel,
 - d) a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv és szervezeti egység megnevezését,
 - e) a kormánytisztviselő munkavégzésének helyét,
 - f) a kormánytisztviselő munkaidejét,
 - g) a kormánytisztviselő álláshelyének besorolását,
 - h) a kormánytisztviselő illetményét, valamint
 - i) az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározását.
- (3) Az álláshelyen ellátandó feladat meghatározható a kormányzati igazgatási szerv szabályzatára történő hivatkozással.
- (4) A kinevezési okmány a kormányzati szolgálati jogviszonyt érintő egyéb kérdésekről is rendelkezhet.
- (5) A kinevezési okmányt a munkáltatói jogkör gyakorlója állítja ki.
- (6) Ha a kinevezés érvénytelenségét a munkába lépés előtt állapítják meg, akkor az érvénytelenséget előidéző ok megszüntetéséig a kormánytisztviselő nem állítható munkába. Ha az érvénytelenség oka a munka megkezdése után jut a munkáltatói jogkör gyakorlójának tudomására, a kormánytisztviselőt az érvénytelenség orvoslásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.
- (7) A kinevezési okmányban – a (10) bekezdés, az 59. §, a 88. § (4) bekezdése, a 89. § (6) bekezdése, a 104. § (9) bekezdése és a 107. § (11) bekezdése kivételével – a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor legalább három, de legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt kell kikötni.
- (8) A próbaidő nem hosszabbítható meg.
- (9) A próbaidő alatt a kormányzati szolgálati jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti.
- (10) A három hónapnál rövidebb idejű kinevezés esetén a felek megállapodhatnak a próbaidő kikötéséről azzal, hogy a próbaidő legfeljebb a határozott idejű kinevezés időtartamának a fele lehet.

87. § [Az eskü]

- (1) A kormánytisztviselőnek a kinevezésekor esküt kell tennie a kötelességeinek pontos betartására.
- (2) Az eskü letétele a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt vezető előtt, az esküokmány aláírásával történik, amelyet a kormánytisztviselő legkésőbb a kinevezés aláírásától számított 30 napon belül, szóban is megerősíthet.

(3) Az eskü szövege a következő:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; tisztességem a magyar nemzet javára gyakorolom.”

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

„Isten engem úgy segítse!”

(4) A kormányzati igazgatási szerv köteles az eskü szóbeli megerősítését a kormánytisztviselő számára lehetővé tenni.

88. § [Az ösztöndíj]

(1) A Kormány a közigazgatási szakmai gyakorlat támogatására ösztöndíjat alapíthat.

(2) Az ösztöndíjat elnyert személy (a továbbiakban: ösztöndíjas) a kormányzati igazgatási szervvel ösztöndíjas jogviszonyban áll.

(3) Az ösztöndíjas jogviszony beszámít

a) az álláshelyi elismeréshez és a szolgálati elismeréshez szükséges időtartamba,

b) a közigazgatási szakvizsgához szükséges gyakorlati időbe,

c) a közigazgatási gyakorlatba.

(4) Az ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződésben meghatározott feltételek sikeres teljesítését követően az ösztöndíjassal első munkavégzésre irányuló jogviszonyként az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő egy éven belül elsőként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítő kormányzati igazgatás szerv próbaidőt nem köthet ki.

(5) Az ösztöndíjas jogviszonyra

a) megfelelően alkalmazni kell e törvény 64. §-át, 66-68. §-át, 70-75. §-át, 86. § (2) bekezdés *a*), *f*) és *g*) pontját, 90. § (1) bekezdését, 91. § (1) bekezdés *b*), *c*), *e*)-*j*) pontját és (2)-(5) bekezdését, 93. § (1) és (2) bekezdését, 94. §-át, 98. §-át, 115. §-át, 118. § (3) bekezdését, 119. § (1), (3) és (5) bekezdését, (6) bekezdés *a*) pontját és a (11) bekezdését, 120. §-át, 121. § (1), (4) és (6) bekezdését, 127. §-át, 128. § (1) és (6)-(8) bekezdését, 129. § (1), (10)-(12), (16)-(17) és (21)-(22) bekezdését, 133. § (1) bekezdés *a*) pontjából a rendes munkaidő nyilvántartására vonatkozó szabályokat és az (1) bekezdés *c*) pontját, 135. § (3) bekezdés *a*) és *d*) pontját, 136. és 137. §-át, 139. §-át, 155. §-át, 164. § (1)-(11) és (20)-(28) bekezdését, 165. §-át, 169. §-át,

b) ahol e törvény

ba) illetményt említ, azon ösztöndíjat;

bb) kinevezést vagy kinevezési okmányt említ, azon ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződést;

bc) kormányzati szolgálati jogviszonyt említ, ott ösztöndíjas jogviszonyt;

bd) kormánytisztviselőt említ, ott ösztöndíjast;

be) kormányzati igazgatási szervet említ, azon befogadó intézményt;

bf) munkát, munkavégzést, feladatkört említ, azon szakmai gyakorlatot;

bg) szabadságot említ, azon távollétet kell érteni.

52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj célja

1. § A Magyar Közigazgatási Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a nemzeti közigazgatás iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása.

2. Az Ösztöndíjprogram szervezete és működtetése

2. § (1) Az Ösztöndíjprogram működtetéséért a közigazgatási minőségpolitikaért és személyzetpolitikaért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) felel.

(2) A miniszternek az (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik a Program Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB).

3. § A miniszter

- a) dönt az ösztöndíj odaítéléséhez szükséges pályázat (a továbbiakban: pályázat) eredményéről,
- b) jóváhagyja a pályázati felhívást,
- c) jóváhagyja az Ösztöndíjprogram működési szabályzatát (a továbbiakban: Programszabályzat),
- d) jóváhagyja a minisztériumnak az Ösztöndíjprogram végrehajtásával kapcsolatos éves beszámolóját,
- e) megállapítja az Ösztöndíjprogramba felvehető ösztöndíjasok számát,
- f) megállapítja az Ösztöndíjprogram időtartamát, valamint
- g) megállapítja az ösztöndíj havi összegét – a szakmai gyakorlat hazai és külföldi szakaszára eltérő összegben –, amelyet a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétesz.

4. § (1) A miniszter

- a) kidolgozza és közzéteszi a pályázati felhívást és a Programszabályzatot,
- b) lefolytatja a pályázattal és kiválasztási eljárást, amely során a fogyatékos fiatalok tekintetében az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartja,
- c) módszertani irányítást végez az ösztöndíjasok közigazgatási szakmai gyakorlati képzésével (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) és a mentorok tevékenységével kapcsolatban,
- d) működteti az Ösztöndíjprogram értékelési rendszerét,
- e) gondoskodik az Ösztöndíjprogram részét képező képzések és programok megszervezéséről és lebonyolításáról,
- f) felügyeli a PIB működését,
- g) éves beszámolót készít az Ösztöndíjprogram végrehajtásáról,
- h) monitoringtevékenységet végez a program során a képzés, a gyakorlat és a mentori tevékenység területén,
- i) ellátja a záróvizsga szervezésével, lebonyolításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- j) ellátja az ösztöndíjas szerződések megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- k) ellátja az Ösztöndíjprogram pénzügyi-ügyviteli feladatait,

- l)* az ösztöndíjas szerződés megszűnésekor, valamint az ösztöndíjas kérelmére igazolást állít ki az ösztöndíjas jogviszonyról,
 - m)* szervezi az ösztöndíjasok külföldi gyakorlatra való elhelyezését,
 - n)* nemzetközi befogadó intézményi partnerkapcsolatokat épít és koordinál.
- (2) Az Ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetésében kell tervezni.

5. § (1) A PIB a tárcákat vezető miniszterek 1-1 delegáltjából, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalt (a továbbiakban: kormányhivatal) vezető kormány megbízott által delegált 1-1 vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőből álló testület, amelynek elnökét a miniszter jelöli ki az általa vezetett minisztérium vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselői közül.

(2) A PIB tagjának e megbízatása megszűnik

- a)* a tag e megbízatásról való lemondásával,
- b)* a tag felmentésével vagy
- c)* a tag halálával.

(3) A PIB tagját a PIB elnöke mentheti fel, az őt kijelölő miniszter vagy kormány megbízott előzetes véleményének kikérését követően, ha

- a)* egy naptári éven belül legalább három alkalommal felróhatóan nem tett eleget a PIB működésével kapcsolatos személyes közreműködést igénylő kötelezettségének,
- b)* súlyosan megsérti a PIB működési rendjére vonatkozó szabályokat.

(4) A megjelölt tagokon kívül a miniszter felkérheti a PIB tagjának azt a kiemelkedő szakmai tudással rendelkező személyt, akinek a szakmai tapasztalata hozzájárul az Ösztöndíjprogram eredményes megvalósításához.

(5) A PIB

- a)* javaslatot tesz a miniszternek az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozóan,
- b)* a miniszter javaslata alapján meghatározza az egyes ösztöndíjasok esetében a szakmai gyakorlat-tal kapcsolatban az ösztöndíjast fogadó intézményt (a továbbiakban: befogadó intézmény) és a külföldi gyakorlat helyszínét.

(6) A testület üléseinek összehívása és levezetése, valamint az ülés napirendjének meghatározása az elnök feladata. A testület a döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A testület határozatképességéhez tagjai több mint felének jelenléte szükséges. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A PIB ügyrendjét maga állapítja meg.

(8) A PIB tagjai – az elnök kivételével – az (5) bekezdésben meghatározott feladataikat a minisztérium hivatali szervezetének vezetője által a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 146. § (4) bekezdése alapján megállapított rendkívüli, célhoz köthető feladatként végezhetik.

(9) A PIB tagja – ide nem értve a (4) bekezdés szerint felkért PIB tagot – kijelöli az általa képviselt minisztérium vagy kormányhivatal tekintetében a mentorokat (a továbbiakban: mentor).

(10) A PIB tagjainak egyidejű akadályoztatása esetén a PIB elnöke elektronikus úton történő levél-szavazást is elrendelhet.

(11) A PIB titkársági feladatait, a levélszavazások lebonyolítását a miniszter látja el.

3. Jelentkezés és kiválasztás az Ösztöndíjprogramba

- 6. §** (1) A miniszter az ösztöndíjra nyílt pályázatot hirdet meg. A pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és az Ösztöndíjprogram honlapján közzé kell tenni.
- (2) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket, a pályázat benyújtásának határidejét és az értékelési szempontokat.
- (3) A pályázati feltételeknek megfelelő kiválasztási eljárást a miniszter bonyolítja le. Az ösztöndíjat a pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján, a PIB javaslatának figyelembevételével a miniszter ítéli oda.
- (4) Az Ösztöndíjprogramban csak egy alkalommal nyerhet el ösztöndíjat a pályázó személy.
- (5) A kiválasztást végző tisztviselő nem lehet
- a) a pályázó közeli hozzátartozója,
 - b) olyan személy, aki a pályázóval közvetlen irányítási, felügyeleti, ellenőrzési, vagy elszámolási kapcsolatban áll, továbbá
 - c) olyan személy, akitől egyébként az elfogulatlan eljárás nem várható el.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott összeférhetlenség fennállását az arról történő tudomásszerzést követően haladéktalanul be kell jelenteni a miniszternek. Ha az összeférhetlenség fennállását a kiválasztási bizottság tagja bejelentette, vagy a bizottsági tag az összeférhetlenség fennállására figyelemmel egyébként kizárásra került, a miniszter haladéktalanul új tagot jelöl ki a kiválasztási bizottságba.

4. A befogadó intézmény

- 7. §** (1) Az ösztöndíjat elnyert személy az Ösztöndíjprogram keretében szakmai gyakorlaton vesz részt a PIB által meghatározott befogadó intézménynél. Befogadó intézmény a Kit. hatálya alá tartozó kormányzati igazgatási szerv lehet.
- (2) A szakmai gyakorlat a közigazgatás szervezetére, működésére és a tisztviselői hivatásra vonatkozó gyakorlati ismeretek megszerzésére irányuló mentorált tanulási folyamat, amely az ismeretek és készségek fejlesztését az egyéni tapasztalatszerzés és a szervezett képzés eszközével biztosítja.
- (3) A szakmai gyakorlat – nemzetközi közigazgatási mobilitási megállapodás keretében – részben külföldi közigazgatási szervnél töltött gyakorlatot is magában foglal.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatszerzés nem biztosítható, az ösztöndíjas részére kormányzati igazgatási szerv külföldön működő szervezeti egységénél, illetve irányított, felügyelt szervénél történő külföldi gyakorlatszerzés is előírható.
- (5) A (4) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatra való elhelyezés a kormányzati igazgatási szerv kapcsolattartásra kijelölt belföldi szervezeti egységén (a továbbiakban: kapcsolattartó) keresztül is történhet. Kapcsolattartó kijelölése esetén az ösztöndíjas külföldi gyakorlatra helyezésével összefüggő feladatok ellátása során a minisztérium és a kapcsolattartó kölcsönösen együttműködve jár el.
- (6) A (3) vagy a (4) bekezdés szerinti külföldi gyakorlatszerzés kötelező, a teljesítése alól felmentés nem adható.

5. Az ösztöndíjas jogai és kötelezettségei

- 8. §** (1) A szakmai gyakorlattal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az ösztöndíjas, a befogadó intézmény és a minisztérium között létrejött szerződés határozza meg.
- (2) Ha a pályázó az ösztöndíj odaítéléséről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül nem köti meg az ösztöndíjas jogviszonyt létrehozó szerződést, a miniszter új határidő kitűzésével felhívja a szerződés megkötésére. A felhívásban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően a kiválasztási

eljárás során legmagasabb pontszámot szerzett ösztöndíjasok listáján következő eredményt elért pályázó lép a helyébe, erről a pályázót haladéktalanul értesíteni kell.

9. § (1) Az ösztöndíjas szerződés alapján az ösztöndíjas köteles

- a) a befogadó intézmény által kiadott feladatokat a jogszabályok, a befogadó intézmény belső szabályzatai, utasításai, valamint a szakmai gyakorlati programterv alapján ellátni,
- b) a befogadó intézmény által előírt megbeszéléseken, egyéb programokon, valamint a miniszter által előírt képzéseken és egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett programokon részt venni,
- c) tevékenységét havonta – a mentor által végzett értékelés keretében – értékelni,
- d) tevékenységéről az Ösztöndíjprogram végén a Programszabályzatban meghatározottak szerint beszámolót készíteni, valamint
- e) előzetesen jelezni a befogadó intézmény és a minisztérium felé, hogy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény hatálya alá tartozó ösztöndíjas személy esetében milyen speciális tárgyi és egyéb feltételek biztosítása szükséges a munkavégzéshez.

(2) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződés időtartama alatt munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati jogviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, ügyészi szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban, honvédelmi alkalmazotti és a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban nem állhat.

(3) A PIB elnöke – különösen indokolt esetben, méltányosságból – mentesítést adhat az ösztöndíjas részére az ösztöndíjas szerződésből származó egyes kötelezettségeinek teljesítése alól.

(4) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben vállalja, hogy a kinevezésétől számított tíz hónapon keresztül a munkáltató kormányzati igazgatási szervvel jogviszonyát fenntartja.

(5) Ha a kinevezést kapott ösztöndíjas jogviszonyát a (4) bekezdés szerinti időtartam alatt lemondással megszünteti, köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a minisztérium részére kilencven napon belül visszafizetni.

(6) Ha a kinevezést kapott ösztöndíjas rendkívüli méltánylást érdemlő okot igazol a (4) bekezdésben foglalt megsértésével összefüggésben, az ösztöndíjast a PIB elnöke a részére folyósított ösztöndíj visszafizetése alól részben vagy egészben mentesítheti.

6. Az Ösztöndíjprogram lezárása és záróminősítése

10. § (1) Az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogram végén záróvizsgát tesz.

(2) A záróvizsga követelményrendszere megegyezik a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerével.

(3) A záróvizsga eredményes teljesítésének elősegítése érdekében a miniszter vizsgafelkészítőt szervez.

(4) A záróvizsgát a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. A miniszter a vizsgaszabályzatot a záróvizsga meghirdetett időpontja előtt legalább harminc nappal az Ösztöndíjprogram honlapján közzéteszi.

(5) Az eredménytelen záróvizsga egy alkalommal ismételhető.

(6) Az eredményes záróvizsgáról a miniszter záróvizsga-bizonyítványt állít ki, és – a vizsgajegyzőkönyvek alapján – gondoskodik az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványok pótlásáról.

11. § (1) Az Ösztöndíjprogram teljesítését követően az ösztöndíjas a Programszabályzatban meghatározott módon záróminősítést kap (a továbbiakban: záróminősítés).

(2) A záróminősítés megállapítása a mentor általi havi értékelések, a miniszter által szervezett képzéseken való részvétel, a záróvizsga sikeressége, valamint az Ösztöndíjprogram végén az ösztöndíjas által készített beszámoló Programszabályzatban meghatározott módon számszerűsített eredménye alapján történik.

(3) A záróminősítés három fokozata: kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

12. § (1) Az Ösztöndíjprogram a Kit. 88. § (4) bekezdése szerinti sikeres teljesítésének minősül

a) ha az ösztöndíjasnak a befogadó intézmény az ösztöndíjprogram részét képező 10 hónapos szakmai gyakorlat teljesítését megelőzően, de legalább 6 hónap teljesítését követően képzettségének megfelelő állásajánlatot tesz, vagy

b) ha az ösztöndíjas záróminősítése kiválóan megfelelt vagy jól megfelelt.

(2) Ha az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a kormányzati szolgálati jogviszony létrejön, záróminősítésre nem kerül sor.

7. A mentor

13. § (1) Az ösztöndíjas szakmai tevékenységét a Programszabályzatban meghatározott módszertan szerint mentor segíti.

(2) Mentorrá a minisztérium vagy kormányhivatal tisztviselője jelölhető ki.

(3) A mentor a befogadó intézmény ösztöndíjast fogadó szervezeti egységénél foglalkoztatott tisztviselő. A mentor feladata különösen az ösztöndíjas szakmai gyakorlati programtervének elkészítése, az ösztöndíjas munkájának szakmai irányítása és az ösztöndíjas rendszeres értékelése a Programszabályzatban foglaltak szerint (a továbbiakban: havi értékelés).

(4) A mentor feladatait kizárólag a minisztérium hivatali szervezetének vezetője által a Kit. 146. § (4) bekezdése alapján megállapított rendkívüli, célhoz köthető feladatként végezheti.

(5) A mentor köteles részt venni a mentori felkészítésen.

8. Távollét

14. § (1) Az ösztöndíjas a Kit. alapján megállapított távollétre jogosult.

(2) A távollét időpontját – a mentor jóváhagyásával – az ösztöndíjas határozza meg azzal, hogy a külföldi szakmai gyakorlat idejére legfeljebb három nap távollét tervezhető. A távollét időpontját – rendkívüli, előre nem látható eseteket kivéve – az ösztöndíjas legalább három munkanappal a távollét tervezett időpontja előtt köteles a befogadó intézménynek és a mentornak bejelenteni.

(3) Ha az ösztöndíjas a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése hatálya alá tartozó felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzésben vesz részt, a befogadó intézmény vizsgánként, a vizsga napját is beszámítva két munkanapra mentesíti az ösztöndíjast munkavégzési kötelezettsége alól. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül.

9. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

15. § (1) Az ösztöndíjas szerződést a miniszter – a befogadó intézmény javaslatára – azonnali hatállyal felmondja, ha az ösztöndíjas

a) önhibájából nem teljesíti az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeket, vagy

b) mentor általi havi értékelés során két egymást követő hónapban nem megfelelt értékelést kap.

(2) Az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetben az ösztöndíjas köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét az erre vonatkozó felhívástól számított kilencven napon belül visszafizetni.

(3) Az ösztöndíjas kérelmére a PIB elnöke méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetben az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség nem terheli.

(5) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződést indokolás mellett azonnali hatállyal felmondhatja, ez esetben – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét kilencven napon belül visszafizetni. Az ösztöndíjas kérelmére a PIB elnöke méltányosságból részletfizetést biztosíthat, a visszafizetendő összeget mérsékelheti, vagy a visszafizetéstől eltekinthet.

(6) Ha a szerződés felmondásának oka a befogadó intézmény vagy a miniszter szerződésszegése, az ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.

16. § (1) A befogadó intézmény az ösztöndíjas szerződésben meghatározottak alapján, a szerződésben foglalt valamennyi feltétel teljesítése esetén – a 17. § (1) bekezdése kivételével – az ösztöndíjas részére az ösztöndíjas szerződés lejártának napjától számított huszonöt napon belül képzettségének megfelelő állásajánlatot tesz.

(2) Az ösztöndíjas az állásajánlat kézhezvételétől számított öt napon belül nyilatkozik annak elfogadásáról.

(3) Ha az ösztöndíjas az állásajánlatot nem fogadja el, köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét kilencven napon belül visszafizetni.

(4) Az ösztöndíjas kérelmére – rendkívüli méltánylást érdemlő ok igazolása esetén – a PIB elnöke a visszafizetendő összeget mérsékelheti, részletfizetést biztosíthat, vagy az ösztöndíjast a visszafizetési kötelezettség teljesítése alól mentesítheti.

17. § (1) A befogadó intézmény nem ajánl fel az ösztöndíjasnak állást abban az esetben, ha az ösztöndíjas képzettségének megfelelő üres álláshellyel nem rendelkezik.

(2) A befogadó intézmény nem ajánl fel állást az ösztöndíjasnak, ha az ösztöndíjas záróminősítése nem éri el a kiválóan megfelelt vagy jól megfelelt szintet.

10. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

89. § [A kinevezés módosítása]

(1) A kinevezést a munkáltatói jogkör gyakorlója egyoldalú jognyilatkozatával módosíthatja.

(2) A kinevezés módosítására – az (1) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kinevezésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A kormánytisztviselő a kinevezése módosításának közlésétől számított négy munkanapon belül írásban kérheti a felmentését, ha

a) illetményének összege a kinevezés módosítást követően korábbi illetményének 80%-át nem éri el,

b) a munkaideje változik,

c) a munkavégzésének helye a település határán kívülre változik,

d) iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának meg nem felelő feladatok ellátására kötelezik,

e) a munkáltatói jogkör gyakorlója a szakmai vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőt ügyintézői álláshelyre helyezi,

f) elhelyezkedési korlátozás alá eső álláshelyen kívánja a munkáltatói jogkör gyakorlója továbbfoglalkoztatni.

(4) Ha a kormánytisztviselő nem kéri a (3) bekezdés alapján a felmentését, a kinevezés-módosítás a kormánytisztviselő által elfogadottnak minősül.

(5) A (3) bekezdésben foglalt kérelemre a kormánytisztviselőt – a nyilatkozattétel időpontjával kezdődően – a 107. § (2) bekezdés g) pontja alapján fel kell menteni, a felmentési időre járó illetmény, a végkielégítés, valamint az egyéb járandóságai összegének meghatározásakor a kinevezésmódosítást megelőző illetményét kell alapul venni.

(6) Ha a kormánytisztviselő az álláshelyétől eltérő kormányzati igazgatási szervnél kívánja a foglalkoztatását, az erre vonatkozó jognyilatkozatát az őt foglalkoztató álláshelye szerinti kormányzati igazgatási szerv felé a munkahelyváltás tervezett időpontját legalább 30 nappal megelőzően megteszi. A bejelentést követő 30. napig a kormánytisztviselő ellátja a kormányzati igazgatási szervnél a feladatait. A bejelentést követő 31. naptól a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya nyugszik. A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonyának nyugvása alatt illetményre nem jogosult és munkavégzési kötelezettsége nem áll fenn. Ha a fogadó kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszony nyugvásának kezdőidőpontját követő 30 napon belül a kormánytisztviselő új beosztási okiratát kiállítja, a kormánytisztviselő jogviszonya folyamatos. Ha nem kerül sor a kormánytisztviselő új beosztási okiratának kiállítására, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya a jogviszony nyugvásának kezdőidőpontját követő 31. napon megszűnik.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell b) a kormányzati szolgálati jogviszony módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárásrendet, ennek keretében a kinevezés egyoldalú módosításának rendjét;

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

11. Elszámolási szabályok

21. § (1) A kormánytisztviselő az őt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szervvel a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti bejelentését követő 30. napig köteles elszámolni a Kit. 115. § (1) bekezdése alkalmazásával.

(2) A fogadó kormányzati igazgatási szerv a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti esetben az új beosztási okirat kiállításáról – annak kiállításától számított 3 munkanapon belül – tájékoztatja a kormánytisztviselőt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szervet.

(3) A kormánytisztviselőt korábban foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv az új beosztási okiratnak a fogadó kormányzati igazgatási szerv általi kiállítását követő 15. napig köteles

- a) kiadni a kormánytisztviselőnek a jogviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat,
- b) kifizetni a kormánytisztviselő illetményét és egyéb járandóságait.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

7. A kormányzati tisztviselőkre vonatkozó különös szabályok

22. § (1) A Kit. 89. § (6) bekezdésében meghatározott kinevezés módosítása esetén a fogadó kormányzati igazgatási szerv a kiállítástól számított nyolc napon belül megküldi az új beosztási okiratot a kormánytisztviselő előző beosztása szerinti kormányzati igazgatási szervnek.

(2) A kormányzati tisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának, illetve – a miniszterelnök kivételével – a politikai szolgálati jogviszony megszűnése esetén a munkáltató a 7. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott tartalomjegyzéket és betekintési lapot lezárja, és a személyi anyagot irattárazza.

(3) A Kit. 89. § (6) bekezdése esetén, amikor a kormánytisztviselő foglalkoztatási jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni, valamint a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén a munkáltató a személyi anyagot a fogadó kormányzati igazgatási szervnek megküldi az új beosztási okirat megérkezésétől számított öt napon belül.

(4) A kormányzati tisztviselő egyéb személyi iratait a munkáltató az irattárában helyezi el.

(5) A közszolgálati alapnyilvántartást a munkáltató az általa rendszeresített adatlapon a Kit. 3. mellékletében meghatározott adattartalommal a 4. mellékletben meghatározottakra figyelemmel folyamatosan köteles vezetni.

90. § [A várandós kormánytisztviselő kinevezésének módosítása]

(1) A kormánytisztviselőnek a várandóssága megállapításától gyermeke egyéves koráig az állapotának egészségügyi szempontból megfelelő feladatok adhatók, illetve a munkafeltételeket, a munkaidő-beosztást megfelelően módosítani kell, ha orvosi vélemény alapján az álláshelyéhez rendelt feladatot nem láthatja el.

(2) A kormánytisztviselő illetménye az (1) bekezdés szerinti esetben nem lehet kevesebb a korábbi illetményénél.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kormánytisztviselőt a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni kell, ha az egészségi állapotának megfelelő foglalkoztatása – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kormányzati igazgatási szervnél nem lehetséges. A kormánytisztviselő a munkavégzés alóli mentesítés idejére az illetményére jogosult, kivéve, ha a felajánlott álláshelyet alapos ok nélkül nem fogadja el.

XV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY TARTALMA

91. § [A munkáltató kötelezettségei]

(1) A kormányzati igazgatási szerv köteles

- a) a kormánytisztviselői eskütételt megszervezni;
- b) a kormánytisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, valamint a **közszolgálati szabályzat** alapján az adott álláshelyen foglalkoztatni;
- c) a kormánytisztviselő részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit, valamint a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani;
- d) a kormánytisztviselő feladatainak ellátásához szükséges követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek) írásban rögzíteni;

- e) a feladatok ellátását úgy megszervezni, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja;
 - f) a feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatást és iránymutatást megadni;
 - g) a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt vagy engedélyezett, a kormánytisztviselő feladataival kapcsolatos indokolt és szükséges képzést és továbbképzést biztosítani;
 - h) a kormánytisztviselőnek az illetményét és egyéb járandóságait megfizetni;
 - i) a kormánytisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése során indokoltan felmerült költségeit megtéríteni, valamint
 - j) biztosítani annak lehetőségét, hogy a kormánytisztviselő érdekképviselői tevékenységével kapcsolatos jogait gyakorolhassa.
- (2) A kormánytisztviselőt csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat.
- (3) A fogyatékkal élő, illetve a megváltozott munkaképességű kormánytisztviselő foglalkoztatása során a kormányzati igazgatási szervnek gondoskodnia kell az észszerű alkalmazkodás feltételeinek biztosításáról.
- (4) A kormányzati igazgatási szerv köteles ingyenesen biztosítani a kormánytisztviselő alkalmassági vizsgálatát a munkába lépést megelőzően és a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt.
- (5) A kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben – a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint** – **közszolgálati szabályzatot** kiadni.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

9. A közszolgálati szabályzat

- 19. § (1)** A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell
- a) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendjét, ennek keretében:
 - aa) a kiválasztási eljárás – kormányzati igazgatási szerven belüli – szabályait,
 - ab) a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges álláshely besorolási kategóriájának módosítására irányuló – szervezeten belüli – eljárásrendet;
 - b) a kormányzati szolgálati jogviszony módosításával, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos eljárásrendet, ennek keretében a kinevezés egyoldalú módosításának rendjét;
 - c) az együttalkalmazási tilalomra és az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat, ennek keretében:
 - ca) a további munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét,
 - cb) a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorlója részére történő bejelentésének és a munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét;
 - d) a munkaidőre, a pihenőidőre és a szabadságra vonatkozó szabályokat, ennek keretében:
 - da) az egyedi munkarend kezdeményezésének és megállapításának szabályait,
 - db) a munkavégzés rendjét,
 - dc) a részmunkaidőben történő foglalkoztatás kezdeményezésének és elbírálásának szabályait,
 - dd) az ügyelet és a készenlét szabályait,
 - de) a rendkívüli munkaidő elrendelésének szabályait,
 - df) az alap- és a pótszabadság kiadásának és igénybevételének rendjét,

- dg)* a tárgyévben igénybe nem vett szabadságról szóló tájékoztatás rendjét,
 - dh)* a fizetés nélküli szabadság kezdeményezésének és engedélyezésének rendjét,
 - di)* a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli – Kit. 93. § (2) bekezdés *k)* pontja szerinti – mentesülés szabályait;
 - e)* a távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés részletszabályait, ennek keretében:
 - ea)* annak feltételeit (az otthoni munkavégzés kedvezőbb szabályozása a 10 éves vagy annál fiatalabb gyermeket nevelők esetében),
 - eb)* a kapcsolattartás módját,
 - ec)* a feladatok kiadásának rendjét,
 - ed)* a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését,
 - ee)* a munkaidő nyilvántartását,
 - ef)* a munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat,
 - eg)* a költségtérítésre vonatkozó szabályokat;
 - f)* a teljesítményértékelés kormánytisztviselő általi kezdeményezésének rendjét;
 - g)* e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
 - ga)* az írásbeli dicséretre való felterjesztés rendjét, elbírálásának szempontjait és szabályait,
 - gb)* a teljesítményelismerés és a motivációs elismerés szervezeti egység vezetője általi kezdeményezésének szabályait, az elbírálás és az elszámolás rendjét,
 - gc)* a célhoz köthető feladat és a céljuttatás megállapításának szabályait,
 - gd)* a cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket,
 - ge)* az ösztöndíj és a tanulmányi jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - gf)* a lakhatási jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - gg)* az egyéb szociális jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - gh)* a közszolgálat halottjává nyilvánítás rendjét és a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetése költségei átvállalásának rendjét,
 - gi)* a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,
 - gj)* egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - gk)* a *ge)*-*gi)* alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;
 - h)* a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos eljárási rendet, valamint
 - i)* a kormánytisztviselő képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) A közszolgálati szabályzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül egyéb általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekről is rendelkezhet.
- (3) A hivatali szervezet vezetője az (1) bekezdés szerinti szabályzat helyett egyedi utasításban is megállapíthatja a kormányzati igazgatási szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó általános munkarendet.

92. § [A hivatásetikai követelmények]

A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek⁴⁷ különösen az elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságosság, a méltányosság, a méltóság, a tisztesség, az előítéletektől való mentesség és a felelősségtudat.

⁴⁷ Szerkesztői megjegyzés: A hivatásetikai kódex elérhető az mkk.org.hu/hivatasetika weboldalon.

93. § [A kormánytisztviselő kötelezettségei]

- (1) A kormánytisztviselő köteles
- a) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni;
 - b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a kormányzati igazgatási szerv rendelkezésére állni és a munkáltató utasítása szerint munkát végezni;
 - c) munkáját személyesen ellátni;
 - d) felettese utasítását az e törvényben foglaltak alapján végrehajtani;
 - e) a feladatait a köz érdekében, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a jogszabályoknak és a vezetői döntéseknek megfelelően ellátni;
 - f) általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi kárt vagy helytelen megítélést ne idézzen elő;
 - g) a minősített adatot megtartani, ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenysége során jutott tudomására és annak kiszolgáltatása az állam, a kormányzati igazgatási szerv, valamely munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy előnyös következményekkel járna.
- (2) A kormánytisztviselő mentesül a rendelkezésreállási, valamint a munkavégzési kötelezettségek teljesítése alól
- a) keresőképtelensége időtartamára,
 - b) a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára,
 - c) a kötelező orvosi vizsgálata időtartamára,
 - d) a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
 - e) a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén naponta kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
 - f) a hozzátartozója halálakor két munkanapra,
 - g) a képzésben való részvételhez szükséges időre,
 - h) az önkéntes, illetve létesítményi tűzoltói szolgálat ellátása időtartamára,
 - i) a bíróság, hatóság, közszolgálati döntőbizottsági vagy etikai eljárás lefolytatása során az eljárásban való, vagy az MKK Országos Közgyűlése és más képviseleti, ügyintézői testülete ülésén történő személyes részvételhez szükséges időtartamra,
 - j) a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét időtartamára,
 - k) az e törvényben, e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban, valamint a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott időtartamra,
 - l) a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján, továbbá
 - m) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés időtartamára.

94. § [Az utasítás végrehajtásának megtagadása]

- (1) A kormánytisztviselő köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével
- a) bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, vagy
 - b) más személy életét, testi épségét, egészségét, vagy a környezetét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (2) A kormánytisztviselő az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése
- a) az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy
 - b) jogszabályba, a kormányzati igazgatási szerv által kiadott normatív utasításba ütközne.
- (3) A kormánytisztviselő köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását, ha az utasítás

- a) végrehajtása jogszabályba vagy a kormányzati igazgatási szerv által kiadott normatív utasításba ütközne,
 - b) teljesítése kárt idézhet elő és a kormánytisztviselő a következményekkel számolhat, vagy
 - c) az érintettek jogos érdekeit sérti.
- (4) Az utasítást adó az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A kormánytisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti.
- (5) Ha az utasítást adó a kormánytisztviselőnek nem közvetlen felettese, akkor a közvetlen felettes útján kell az írásba foglalást kérni.
- (6) A kormánytisztviselő, ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.
- (7) Az utasítás jogszerű megtagadása nem menti fel a kormánytisztviselőt az alól, hogy munkavégzés céljából továbbra is rendelkezésre álljon, és a jogszerű utasításokat teljesítse.
- (8) Ha a kormánytisztviselő az utasítás teljesítésének jogszerű megtagadása következtében nem végez munkát, a kieső időre illetményre jogosult.
- (9) A kormánytisztviselő a felettese utasításától akkor térhet el, ha ezt a kormányzati igazgatási szerv károsodástól való megóvása feltétlenül megköveteli és a kormányzati igazgatási szerv értesítésére nincs mód. Az utasítástól való eltérésről a kormányzati igazgatási szervet haladéktalanul tájékoztatni kell.

95. § [A kormánytisztviselőre vonatkozó együttalkalmazási tilalom és összeférhetetlenség]

- (1) Nem létesíthető kormányzati szolgálati jogviszony, ha a kormánytisztviselő hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.
- (2) A külpolitikáért felelős miniszter a külszolgálati hálózat és a tartós külszolgálat tekintetében, illetve az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisellete (a továbbiakban: EU ÁK) tekintetében – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól különösen indokolt esetben felmentést adhat.
- (3) A kormánytisztviselő nem lehet helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselő anélkül az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó kormányzati igazgatási szerv illetékességi területén működik.
- (4) A kormányzati igazgatási szerv és a kormányhivatal kormánytisztviselője nem lehet
- a) helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,
 - b) országos nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, továbbá
 - c) nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- (5) A kormánytisztviselő további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység), továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyével létesíthet.
- (6) A kormánytisztviselő annak létesítését megelőzően köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt.
- (7) A kormánytisztviselő a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően a gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos a kormánytisztviselő beosztás szerinti munkaidejével.
- (8) Az (5) és (7) bekezdés szerinti előzetes engedély kérésének elmulasztása és a (6) bekezdés szerinti

bejelentés elmulasztása esetén a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya felmentéssel megszüntethető.

(9) A munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés megtételétől, előzetes engedély kérése esetén a döntésének meghozatalától számított 30 napon belül – a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint – tájékoztatja** a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

15. § (1) A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv fogadja a Kit. 95. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatást, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az érintettet foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv nevét;
- b) az érintett kormánytisztviselő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét;
- c) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (5) és (7) bekezdése szerinti engedély alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
- d) a kormánytisztviselő által a Kit. 95. § (6) bekezdése szerinti bejelentés alapján végzett tevékenység meghatározását és a tevékenység megkezdésének időpontját;
- e) a kormányzati igazgatási szerv részéről tájékoztatást tevő személy nevét és feladatkörét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás formáját és módját a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határozza meg.

(3) Ha a tájékoztatás nem felel meg az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja fel a kormányzati igazgatási szervet.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell

- a) a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendjét, ennek keretében:
- c) az együttalkalmazási tilalomra és az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat, ennek keretében:
 - ca) a további munkavégzésre irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét,
 - cb) a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszony, valamint a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony munkáltatói jogkör gyakorlója részére történő bejelentésének és a munkáltatói jogkör gyakorló általi engedélyezésének rendjét;

(10) A kormánytisztviselő

- a) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat;
- b) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy állam által alapított vagy az állam által létrehozott szervezet által önállóan, vagy más állam által alapítottal, állam által létrehozott szervezettel vagy államháztartáson kívüli szervezettel közösen alapított (köz)alapít-

vány közvetlen vagy közvetett tulajdonában, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

(11) Nem keletkeztet összeférhetlenséget az olyan állami befolyás gyakorlása következtében gazdasági társaságban vagy más szervezetben keletkező vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági, auditbizottsági tagság, amelynek alapja az államháztartás, illetve a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának erősítése érdekében hozott állami intézkedés, különös tekintettel az állami tőkeemelésre, kölcsönnyújtásra, kezesség-, illetve garanciavállalásra.

(12) Nem keletkeztet összeférhetlenséget a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység, ha a kormánytisztviselő és a digitális megoldások exportjával és programjának fejlesztésével összefüggő feladatok koordinációját ellátó szervezet közötti, erre irányuló megállapodást a munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen engedélyezi és a tevékenység időtartama tárgyévanként a hat hónapot nem haladja meg.

(13) A kormánytisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. Ha a munkáltatói jogkör gyakorlójának összeférhetlenségi ok jut a tudomására, a jogkövetkezmények megjelölésével köteles haladéktalanul írásban felszólítani a kormánytisztviselőt, hogy az összeférhetlenséget harminc napon belül szüntesse meg (összeférhetlenség megszüntetésére irányuló írásbeli felszólítás). Amennyiben a kormánytisztviselő az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik.

(14) Ha az (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik kormánytisztviselőnek szűnik meg a kormányzati szolgálati jogviszonya.

96. § [A teljesítményértékelés]

(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban értékelheti (teljesítményértékelés). A teljesítményértékelés szükség szerint, a munkáltatói jogkör gyakorlójának mérlegelése alapján végezhető el.

(2) A kormánytisztviselő kérelme esetén a munkateljesítményét tárgyévben egyszer értékelni kell.

(3) A teljesítményértékelés alapján a kormánytisztviselő

a) illetménye az adott besorolási kategóriához tartozó összeghatáron belül legfeljebb 20%-kal csökkenthető, illetve legfeljebb 30%-kal növelhető,

b) részére teljesítmény elismerés fizethető.

(4) A kormánytisztviselő teljesítményértékelésének részletes szabályait a Kormány rendeletben határozza meg.

(5) A teljesítményértékelés megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről

1. § E rendelet hatálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti

- a) központi kormányzati igazgatási szervek és az ezek területi, helyi (a továbbiakban együtt: területi) szerveinek kormánytisztviselőjére, valamint
- b) területi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére [az a)-b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő] terjed ki.

2. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményének értékelése elektronikus formában történik. A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi az értékelőlap mintáját.

(2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelés informatikai rendszerének üzemeltetését a miniszter a személyügyi központ útján látja el.

(3) A személyügyi központ minden év március 31. napjáig jelentést készít a kormánytisztviselők tárgyévét megelőző évi teljesítményértékelésének tapasztalatairól, és arról a minisztert, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát tájékoztatja.

(4) A kormánytisztviselők teljesítményértékelésének elektronikus formában történő elvégzéséhez a személyügyi központ módszertani és felhasználói támogatást, továbbá technikai segítséget nyújt.

3. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelésének kötelező eleme

- a) a Kit. 86. § (2) bekezdés i) pontja szerint meghatározott álláshelyen ellátandó feladat végrehajtásának értékelése, valamint
- b) az a) pont szerinti feladatok végrehajtásához kapcsolódó alap- és szakmai kompetenciák értékelése.

(2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelési informatikai rendszerben (a továbbiakban: TÉR informatikai rendszer) rögzített alap- és szakmai kompetenciákat a miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.

4. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelése kiválósági elemeket tartalmazhat. A kiválósági elemek:

- a) a stratégiai célokban való közreműködés,
- b) az év közbeni többletfeladatok ellátása,
- c) a határidő előtti feladatteljesítés, valamint
- d) az innovatív feladatmegoldás, új szakmai módszerekre való törekvés.

(2) A hivatali szervezet vezetője a **közszolgálati szabályzatban** meghatározhat az (1) bekezdés a)-d) pontján felüli, a teljesítményértékelésnél alkalmazható kiválósági elemeket.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy akire a munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza (a továbbiakban együtt: értékelő vezető) a teljesítményértékelés során az (1) vagy (2) bekezdés szerinti kiválósági elemek közül legfeljebb két kiválósági elemet értékelhet az értékelt személy értékelési időszakban végzett feladatellátására figyelemmel.

(4) A kormánytisztviselő erre irányuló kérelme esetén a teljesítményértékelés során az értékelő vezető kiválósági elemeket is értékel.

5. § (1) Az értékelő vezető a kötelező elemeket egyenként 0-80 pontig terjedő, az értékelni kívánt kiválósági elemeket 0-20 pontig terjedő mérőskálán értékeli.

(2) A teljesítményértékelés pontértékét

a) az egyes kötelező elemekhez rendelt értékek együttes számtani átlagának, valamint

b) – ha sor került a kiválósági elemek alkalmazására – az értékelt kiválósági elemekre adott pontérték összege adja. Ezen pontérték meghatározza a teljesítményszintet, ami a teljesítményértékelés eredménye.

(3) A pontértékek és a hozzá kapcsolódó teljesítményszintek a következők:

a) kivételes teljesítményszint: 100,1 és 120 pont között,

b) jó teljesítményszint: 80,1 és 100 pont között,

c) megfelelő teljesítményszint: 30,1 és 80 pont között,

d) átlag alatti teljesítményszint: 20,1 és 30 pont között, valamint

e) elfogadhatatlan teljesítményszint: 0 és 20 pont között.

(4) Jó vagy kivételes teljesítményszint kizárólag a 4. § szerinti kiválósági elem értékelése esetén állapítható meg.

6. § A területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjének teljesítményértékelése egyben a jogszabály szerinti minősítést is jelenti.

7. § Ha a teljesítményértékelésével kapcsolatban a kormánytisztviselő észrevételt tesz, az észrevételeit – a 10. § (1) bekezdésére figyelemmel – a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

8. § (1) A teljesítményértékelésre csak akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő az értékelés alapjául szolgáló időszakban legalább két hónapig az értékelő vezetőjének irányítása alatt állt.

(2) Az értékelő vezető a kormánytisztviselő teljesítményértékelésekor a kötelező és kiválósági elemeket a teljesítményértékelés időpontját megelőző, legfeljebb egyéves időtartamot figyelembe véve értékeli.

9. § Ha a kormánytisztviselőt a kormányzati igazgatási szerv más álláshelyre helyezi, a kormánytisztviselő értékelő lapját az értékelő vezetőnek a TÉR informatikai rendszerben le kell zárnia.

10. § (1) A teljesítményértékeléskor az értékelő vezető és a kormánytisztviselő között értékelő megbeszélésre kerül sor, amelyen az értékelő vezető részletesen ismerteti és indokolja az általa kialakított teljesítményértékelési eredményeket az értékelt személlyel. Ezekre az értékelt személy észrevételt, javaslatot tehet, amelyet írásban kell rögzíteni.

(2) Az értékelő megbeszélést megelőzően a kormánytisztviselő a TÉR informatikai rendszerben önértékelést végezhet. Az önértékelés során a kormánytisztviselő személyes megítélésével számot ad a feladatai végrehajtásáról, az alap- és szakmai kompetenciákról, saját munkateljesítményéről, képességeiről és készségeiről, tevékenységéről, magatartásáról, elhivatottságáról.

(3) Az értékelőlap a kormánytisztviselőnek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelés végrehajtására szolgáló elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § (1) Az e rendeletben foglaltaktól eltérően, ha 2019. augusztus 31-ig – a munkáltató döntése vagy a kormánytisztviselő kérelme alapján – teljesítményértékelésre kerül sor, azt a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 2019. február 28-án hatályos szabályai szerint kell elvégezni.

(2) A 2. § (3) bekezdése szerinti jelentést a 2018. év vonatkozásában a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet alapján elvégzett teljesítményértékelés alapján kell elkészíteni.

(3) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség alapján a miniszter az alap- és szakmai kompetenciákat 2019. augusztus 31-ig teszi közzé.

97. § [A képzés]

(1) A kormánytisztviselő köteles és jogosult a **Kormány által előírt képzésben, továbbképzésben, át-képzésben vagy közigazgatási vezetőképzésben** (a továbbiakban együtt: képzés) részt venni.

(2) A képzést – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosítja.

(3) A kormánytisztviselőnek az előírt képzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét a kormányzati igazgatási szerv köteles megtéríteni.

(4) A képzés költségeit a kormánytisztviselő köteles megtéríteni a kormányzati igazgatási szervnek, ha neki felróható okból a képzést elmulasztja, illetve az előírt követelményeket nem teljesíti.

(5) Ha a kormánytisztviselő a képzést a munkáltatói jogkör gyakorlójának felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a képzés költségeit a kormányzati igazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőnek megtéríteni.

(6) A kötelező képzések részletszabályait a **Kormány rendeletben állapítja meg**.⁴⁸

273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről

1. Hatály

1. § (1) E rendelet hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre, továbbá az e szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre és köztisztviselőkre, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre, a nyilvántartásba vett továbbképzési programmal rendelkező képzőintézményekre, továbbá a személyügyi központra terjed ki.

(2) A rendelet hatálya – az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed a kormányzati ügykezelőre, közszolgálati ügykezelőre abban az esetben, ha a munkáltató döntése alapján, vagy önként vállalt továbbképzésen vesz részt.

(2a) A rendelet hatálya kiterjed a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartozó központi kormányzati igazgatási szervekre és ezek területi, helyi szerveire, a területi kormányzati igazgatási szervekre, továbbá az e szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre.

(2b) A területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjére e rendelet előírásait a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

⁴⁸ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatalok tekintetében kiadásra került a kormányrendelet [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet]. A központi közigazgatás tekintetében a kormányrendelet előkészítés alatt áll, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 90/2019. (IV. 23.) Korm. rendelettel a hatályos szabályozás kiterjesztésre került 2019. december 31-ig.

- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkára.
- (4) A polgármester, helyi önkormányzati képviselő közszolgálati továbbképzése esetén e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A rendelet hatálya nem terjed ki a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra, valamint a személyi állományába tartozó kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre.
- (6) Ahol e rendelet
 - a) munkakört említ, azon a (2a) bekezdés szerinti esetben a kormánytisztviselő által betöltött álláshe-lyen ellátandó feladatot,
 - b) közigazgatási szervet említ, azon a (2a) bekezdése szerinti esetben a kormányzati igazgatási szervet,
 - c) közszolgálati tisztviselőt említ, azon a (2a) bekezdése szerinti kormánytisztviselőt is kell érteni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *felnőttképzési intézmény*: a felnőttképzésről szóló törvényben szabályozott feltételeknek megfelelő, engedéllyel rendelkező, felnőttképzést folytató intézmény;
 - b) *belső továbbképzés*: közigazgatási szerv, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által folyta-tott szakmai továbbképzés, amely a megrendelő közigazgatási szerv számára speciális intézményi vagy munkaköri ismereteket, illetve képességeket közvetít;
 - c) *egyéni továbbképzési terv*: a közszolgálati tisztviselő tárgyév-re meghatározott tanulmányi kötele-zettségeinek és egyéni fejlesztési igényeinek teljesítését biztosító képzési terv;
 - d) *egyszerűsített nyilvántartásba vétel*: a belső továbbképzési program és az azt megvalósító köz-igazgatási szerv, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vétele, amelynek eredményeként a továbbképzési program felkerül a továbbképzési programjegyzékre;
 - e) *éves továbbképzési terv*: a munkáltatónál foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összessége;
 - f) *képzsfejlesztés*: a közszolgálati továbbképzési programokban felhasznált szakanyagok létrehozá-sa, a képzés során alkalmazott oktatásmódszertan, a képzések követelményrendszerének megfele-lő tanmenet és a képzésekben felhasznált tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztése;
 - g) *közszolgálati továbbképzési program*: általános közigazgatási, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzések, melyek fejlesztéséről és megvalósításáról a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) gondoskodik;
 - h) *minőségirányítási szabályzat*: a továbbképzés minőségirányítási szempontból történő vezetésére és szabályozására szolgáló szabályzat, amely irányítási kézikönyvként tartalmazza a továbbkép-zés tervezésének, fejlesztésének, szervezésének, végrehajtásának és ellenőrzésének eljárásait;
 - i) *tanulmányi pont*: a közszolgálati továbbképzésben végzett tanulmányi munka mértékegysége, amely a továbbképzési programok, illetve az egyes kurzusok vonatkozásában arányaiban kifejezi azt a tanulmányi munkaórát, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges;
 - j) *továbbképzési időszak*: a továbbképzési kötelezettségek teljesítésére rendelkezésre álló négy éves időszak;
 - k) *továbbképzési modul*: a továbbképzési rendszerben meghatározott programot alkotó, logikailag összetartozó ismeretanyagok, önállóan is elsajátítható tanulási egységek;
 - l) *továbbképzési programjegyzék*: a közszolgálati továbbképzési és belső továbbképzési programo-kat tartalmazó, az NKE által vezetett nyilvántartás;
 - m) *továbbképzési programminősítés*: továbbképzési programok megfelelőségének vizsgálata a mi-nőségirányítási szabályzat és a szakmai követelményrendszer feltételei alapján.
- (2) E rendeletben meghatározott továbbképzési programjegyzéken szereplő minősített programok a

honvédelmi és rendvédelmi szerveknél foglalkoztatottak képzése esetén igénybe vehetők.

(3) A nemzetközi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó speciális szakmai ismeretek, készségek megszerzésére irányuló kül- és belföldi képzésre, illetve nemzetközi konferenciára, tanulmányútra a belső továbbképzési programra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A közszolgálati továbbképzés ágazati irányítása

A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter feladatai

3. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése állami feladat.

(2) A kormánytisztviselők, köztisztviselők továbbképzésének, vezetőképzésének ágazati irányítása a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) feladata.

(3) A miniszter irányítási és felügyeleti jogkörében különösen:

- a) irányítja a továbbképzés intézményrendszerét, kialakítja és működteti – az NKE közreműködésével – a továbbképzés minőségirányítási rendszerét;
- b) felügyeli az NKE továbbképzési tervezéssel összefüggő, valamint módszertani és minőségirányítási tevékenységét;
- c) felügyeli – az NKE bevonásával – a közigazgatási szervek éves továbbképzési tervezési tevékenységét, a tervek végrehajtását;
- d) az e rendelet alapján minősített továbbképzési programot központilag előírt továbbképzési programnak nyilváníthat;
- e) egyetértési jogot gyakorol minősített továbbképzési program – ágazati miniszter által az adott ágazatban dolgozó közszolgálati tisztviselők számára – kötelezően előírt továbbképzési programmá nyilvánításával kapcsolatban;
- f) jóváhagyja a megvalósított közszolgálati továbbképzésekről és az éves továbbképzési tervek végrehajtásáról szóló, az NKE által elkészített jelentést;
- g) a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterrel közösen kiadja a közszolgálati továbbképzés egységes minőségirányítási szabályzatát az NKE – a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KTK) által véleményezett – javaslata alapján, és az NKE bevonásával ellenőrzi a továbbképzési programok minőségét;
- h) 15 munkanapon belül elbírálja a programminősítési eljárással kapcsolatban benyújtott panaszt.

4. A közszolgálati továbbképzés szervezetrendszere

Közigazgatási Továbbképzési Kollégium

4. § (1) A KTK a miniszter továbbképzéssel összefüggő feladatait segítő szakmai tanácsadó és véleményező testülete.

(2) A KTK elnöke az NKE rektora. A KTK tagjai a miniszter által az NKE rektorának javaslatára felkért tagok, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar által delegált tag. A KTK miniszter által felkért tagjainak megbízatását a miniszter – az NKE rektorának javaslatára – indokolás nélkül visszavonhatja.

(3) A KTK működési rendjének szabályait ügyrendjében állapítja meg.

(4) A KTK feladatai:

- a) meghatározza a minősített továbbképzési programok tartalmával kapcsolatos szakmai követelményeket, és dönt a továbbképzési programok minősítéséről, felfüggesztéséről vagy törléséről;
- b) véleményezi a megvalósított közszolgálati továbbképzésekről és az éves továbbképzési tervek végrehajtásáról szóló, az NKE által elkészített jelentést;

- c)
- d) dönt a programminősítési szakértői névjegyzékbe és az oktatói névjegyzékbe való felvételről, illetve a névjegyzékből való törlésről;
- e) dönt a belső továbbképzési program egyszerűsített nyilvántartásba vételét elutasító döntéssel szemben benyújtott panaszról.
- (4a) A KTK – a miniszter, az ágazati irányítást, illetve felügyeletet ellátó intézmények, valamint a közigazgatási szervek által meghatározott képzési igények alapján – képzésfejlesztési feladatot határoz meg az NKE számára.
- (5) A KTK feladatainak ellátását a KTK Titkársága segíti. A KTK Titkársága a KTK ügyrendje alapján a KTK üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával kapcsolatos döntés-előkészítési és adminisztratív feladatokat látja el.
- (6) A KTK Titkárság feladatait – az NKE bevonásával – a miniszter által vezetett minisztérium látja el.

5. §

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem

- 6. §** Az NKE a közsolgálati továbbképzési rendszer működtetése során az alábbi feladatokat látja el:
- a) a továbbképzési programok fejlesztésével összefüggő feladata körében kifejleszti, minősítésre benyújtja és fenntartja a KTK által meghatározott követelményrendszer szerinti közsolgálati továbbképzési programokat;
 - b) a továbbképzési tervezéssel összefüggő feladatai körében:
 - ba) működteti a közsolgálati tisztviselők továbbképzésének országos tervezési rendszerét,
 - bb) kialakítja és működteti a továbbképzésekkel összefüggő tervkészítési feladatok ellátását támogató informatikai alkalmazást,
 - bc) kidolgozza a tervkészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani eljárásokat,
 - bd) elvégzi a továbbképzési tervek összesítését,
 - be) a tervek végrehajtása alapján éves összefoglaló jelentést készít a miniszter részére a tárgyévet követő év április 30-áig;
 - c) a közsolgálati továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében:
 - ca) az éves továbbképzési tervek alapján kialakítja oktatási programját, meghirdeti és megszervezi a továbbképzéseket,
 - cb) a továbbképzések megvalósításáról nyilvántartást vezet, statisztikai célú adatszolgáltatást végez a miniszter részére,
 - cc) éves összefoglaló jelentést készít a miniszter részére a tárgyévet követő év április 30-áig a megvalósított közsolgálati továbbképzésekről, valamint az ezek megvalósításához felhasznált pénzügyi forrásokról;
 - d) a továbbképzési programok minőségügyi követelményeinek biztosítása érdekében:
 - da) fejleszti és működteti a továbbképzés minőségirányítási rendszerét a miniszter által kiadott továbbképzés minőségirányítási szabályzata alapján,
 - db) a továbbképzési programok minőségének megfelelése érdekében minőségügyi ellenőrzéseket végez,
 - dc) biztosítja a továbbképzésekkel összefüggő képzésmenedzsment feladatokhoz szükséges informatikai alkalmazást, valamint fejleszti és működteti az elektronikus képzési programok és vizsgák igénybeviteléhez szükséges központi oktatásinformatikai rendszert,
 - dd) a továbbképzési programok minőségügyi követelményeinek biztosítása érdekében módszertani irányelveket határoz meg, előkészíti a továbbképzés minőségirányítási szabályzatát;
 - e) rendszeresen és rendszeresen gondoskodik a továbbképzések során közreműködő oktatók és vizsgáztatók szakmai, oktatás-módszertani és felnőtt-oktatói továbbképzéséről;
 - f) közreműködik a továbbképzési programok minősítésében;

g) gondoskodik a belső továbbképzési programok egyszerűsített nyilvántartásba vételéről és a továbbképzési programjegyzék kezeléséről.

6/A. § Az NKE által szervezett továbbképzésen kizárólag olyan természetes személy lehet továbbképzési oktató, aki a NKE által kiírt pályázat alapján a 4. § (4) bekezdés *d*) pontjában szereplő oktatói névjegyzékbe felvételt nyert, és a 6. § *e*) pontjában megjelölt továbbképzésen részt vett.

A belső továbbképzési programmal rendelkező képzőintézmények

7. § (1) Belső továbbképzési program folytatásának feltétele, hogy azt az NKE egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás keretében felvegye a továbbképzési programjegyzékre.

(2) A nyilvántartásba vételt a képzést igénylő közigazgatási szerv kezdeményezi. A kérelem elutasításával szemben a kezdeményező részéről a 15. § (5a) bekezdésben foglalt panasznak van helye.

(3) Ha a képzés szolgáltatója felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény, a nyilvántartás a képzés szolgáltatójának adatait is tartalmazza.

(4) A nyilvántartásba vett belső továbbképzési programot más közigazgatási szerv a (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás nélkül veheti igénybe. A közigazgatási szerv jogosult az általa megvalósított belső továbbképzést másik közigazgatási szervnél foglalkoztatott számára belső továbbképzésként nyújtani, feltéve, hogy a belső továbbképzési program a kormánytisztviselő, köztisztviselő egyéni továbbképzési tervében szereplő képzési igényhez illeszkedik.

(5) A képzést igénylő közigazgatási szerv kezdeményezheti a belső továbbképzési program e rendelet szerinti minősítését (a továbbiakban: belső továbbképzés).

A közigazgatási szerv feladatai

8. § (1) A közigazgatási szerv elkészíti a kormánytisztviselő, köztisztviselő éves egyéni továbbképzési tervét, valamint az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét.

(2) A közigazgatási szerv gondoskodik a kormánytisztviselő, köztisztviselő munkaköri feladataihoz illeszkedő belső, választható továbbképzésekről

a) saját vagy más közigazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kiszolgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett, vagy minősített belső továbbképzés lebonyolításával,

b) felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással.

(3) A közigazgatási szerv a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet, a képzések eredményét rögzíti az NKE által biztosított informatikai alkalmazásban.

5. A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége

9. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető.

(2) A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

(3) A felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, az érettségi végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

(4) A kormánytisztviselő, köztisztviselő a munkáltató egyetértésével és támogatásával a (3) bekezdésben minimálisan előírtnál több pontot is teljesíthet a továbbképzési időszakban. A továbbképzési időszakra a kormánytisztviselő, köztisztviselő számára előírt pontértéken felül megszerzett tanulmányi pontokból felsőfokú végzettségük esetében legfeljebb 32 pont, érettségi végzettségük esetében legfeljebb 16 pont számítható be a következő továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontok javára, feltéve, ha a tanulmányi többletpontok megszerzése a továbbképzési időszak utolsó 12 hónapjában történt.

(5) A továbbképzési kötelezettségek teljesítésébe – legfeljebb az előírt kötelezettség 25%-áig – beszámíthatóak a kormánytisztviselő, köztisztviselő által teljesített belső továbbképzési programok.

(6) A kormánytisztviselő, köztisztviselő által teljesített tanulmányi pontokról a továbbképzést megvalósító képzőintézmény állítja ki a tanúsítványt.

(7) A tanúsítványnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a kormánytisztviselő, köztisztviselő nevét és születési nevét, születési helyét, idejét és anyja születési nevét,
- b) a program megnevezését,
- c) a megszerzett tanulmányi pontok számát,
- d) a tanúsítvány kiállításának dátumát,
- e) a tanúsítvány kiállítójának megnevezését.

(8) A megszerzett tanulmányi pontokat a kormánytisztviselő, köztisztviselő munkáltatója tartja nyilván. A munkáltató a kormánytisztviselő, köztisztviselő által megszerzett tanulmányi pontokról, a tanulmányi kötelezettség teljesítéséről a személyügyi központ részére statisztikai célú adatszolgáltatást köteles nyújtani.

9/A. § A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, a korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.

9/B. § A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési időszakonként legalább egy, az Alaptörvény értékeit bemutató közszolgálati továbbképzést köteles teljesíteni.

6. A továbbképzési időszak

A továbbképzési időszak kezdete, tartama

10. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik. Amennyiben a kormánytisztviselő, köztisztviselő közigazgatási alapvizsga letétele alól mentesül, akkor a továbbképzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

(1a) Az egységes államigazgatási telefonos és elektronikus ügyfélszolgálatnál ügyfélszolgálati munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

(1b) Az 1. § (2a) bekezdése szerinti kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

(2) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év.

(2a) A kormánytisztviselő, köztisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje.

(3) A kötelező részmunkaidőben foglalkoztatottak továbbképzési időszakát és az általuk teljesítendő tanulmányi pontok számát arányosan kell megállapítani.

A továbbképzési időszak megszakadása, megszűnése

11. § (1) A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett kormánytisztviselő, köztisztviselő jogviszonya megszűnik. A továbbképzési időszak tovább folytatódik és a megszerzett pontokat a tanulmányi pontok teljesítésekor figyelembe kell venni, ha a volt kormánytisztviselő, köztisztviselő a továbbképzési időszak alatt ismételten kormányzati, közszolgálati jogviszonyt létesít.

(2) Amennyiben a továbbképzésre kötelezett csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj igénybe vétele miatt, vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénz ellátást vesz igénybe, vagy tartós külszolgálatot teljesít a továbbképzési időszakban szerzendő tanulmányi pontokat időarányosan kell teljesíteni.

(3) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége megszűnik, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

7. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének finanszírozása

12. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást legalább az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését biztosító mértékben a közigazgatási szerv biztosítja.

(2) A közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az NKE-nek a foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulásként (a továbbiakban: normatív hozzájárulás) fizeti. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők létszámának alapulvételével fizet meg az NKE részére. Az NKE a közigazgatási szerv részére igazolást állít ki a továbbképzési hozzájárulás megfizetéséről.

(3) Ha a közigazgatási szerv a normatív hozzájárulást megfizeti, azonban a kormánytisztviselői, köztisztviselői nem vesznek részt a továbbképzésben, az NKE utólag nem számol el a fel nem használt normatív hozzájárulás összegével, a keletkezett többletet az NKE a továbbképzési rendszer működtetésére használja fel.

(4) A közigazgatási szerv közszolgálati továbbképzési vagy közigazgatási szakvizsga igényei az év folyamán intézményi szinten legfeljebb 25%-kal haladhatják meg a továbbképzési kötelezettség időarányos teljesítéséhez szükséges tanulmányi pontszámot.

(5) Ha a közigazgatási szerv által megfizetett normatív hozzájárulás év végén meghaladja a foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők létszámárányosan befizetett normatív hozzájárulás összegét, akkor az NKE a következő továbbképzési időszakra beszámítja a többletet.

(5a) Ha

- a) a munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásra,
- b) végleges áthelyezésre,
- c) a Kttv. 72. § (10) bekezdése alapján jogviszonyváltás következtében a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának közszolgálati jogviszonnyá alakulására, vagy
- d) a Kttv. 229. § (3) bekezdése alapján jogviszonyváltás következtében a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakulására kerül sor, a jogutód, illetve az áthelyezés szerinti közigazgatási szerv a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd, illetve az áthelyező közigazgatási szerv részére.

(5b) Ha a közigazgatási szervnél a tárgyév január 1-jét követően keletkezik továbbképzési kötelezettség, akkor a kormánytisztviselő, köztisztviselő után a közigazgatási szerv a normatív hozzájárulást időarányosan fizeti meg az NKE részére a tárgyév végéig.

(5c) Az NKE a tárgyév kezdetén intézményi éves tanulmányi pontkeretet számol.

(5d) Az (5a) bekezdésben meghatározott esetekben a kormánytisztviselő részére megszerezni ajánlott éves tanulmányi pontmennyiségből a tárgyévben még nem teljesített továbbképzési pontok a jogelőd vagy áthelyező közigazgatási szerv intézményi pontkeretéből levonásra, a jogutód vagy az áthelyezés szerinti közigazgatási szerv intézményi pontkeretébe jóváírásra kerül.

(5e) Az 1. § (2a) bekezdése szerinti esetben, ha

a) a kormányzati igazgatási szerv személyében bekövetkező jogutódlásra, vagy

b) a Kit. 114. § (10) bekezdésében meghatározott jogviszonyváltás következtében a kormányzati szolgálati jogviszony közszolgálati jogviszonnyá alakulására kerül sor, a jogutód a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd részére.

(5f) Az (5e) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni a Kit. 89. § (6) bekezdése, valamint a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén is azzal, hogy a fogadó, illetve az új jogviszony szerinti kormányzati igazgatási szerv fizeti meg a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét azon kormányzati igazgatási szerv részére, amely a kormánytisztviselőt a kinevezés módosítását vagy a jogviszony megszűnését megelőzően foglalkoztatta.

(6) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettségeinek teljesítésére felhasznált költség kizárólag a programjegyzéken szereplő programok útján használható fel.

(7) A normatív hozzájárulás az NKE költségvetésében meghatározott mértékben az NKE működési kiadásainak fedezetet biztosít. A normatív hozzájárulás felhasználásával az NKE éves költségvetési beszámolójában kell elszámolni.

(8) A munkakörhöz kapcsolódó speciális szakmai továbbképzési igényeket a közigazgatási szerv a programjegyzékre felvett belső továbbképzésekkel teljesíti.

(9) Minősített belső továbbképzés esetén a minősítést kérő közigazgatási szerv, valamint a 7. § (4) bekezdése szerinti esetben más közigazgatási szerv is jogosult arra, hogy a képzés megvalósítását követően, költségelszámolás alapján az adott képzés lebonyolításának költségeit visszaigényelje az NKE-től a közigazgatási szerv által befizetett normatíva 15%-ának erejéig. Az NKE az igénylés benyújtásától számított 60 napon belül köteles a visszaigénylésnek eleget tenni.

(10) A költségek megtérítése kizárólag olyan mértékben igényelhető az NKE-től, amely megfelel a közszolgálati programok minősítését, a képzésfejlesztést, a képzések megvalósítását és ellenőrzését szolgáló díjaknak. Amennyiben az NKE vitatja a költségek mértékét, egyeztetést folytat az érintett közigazgatási szervvel.

A továbbképzési programok

A továbbképzési programjegyzék

13. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése kizárólag továbbképzési programjegyzéken szereplő, nyilvántartásba vett programok alapján végezhető.

(2)

A továbbképzési programok minősítése

14. § (1) A közszolgálati továbbképzési program, illetve a 7. § (5) bekezdése szerinti belső továbbképzési program programminősítési eljárás alapján kerül a programjegyzékben nyilvántartásba vételre – az NKE által – a beérkezéstől számított 60 napon belül.

(2) Az e rendelet szerinti szakértő a KTK-nak javaslatot tesz a program minősítésére és ennek részeként a továbbképzési programmal teljesíthető tanulmányi pontértékre vonatkozóan.

- (3) A KTK dönt a program minősítéséről, illetve annak elutasításáról. A minősített program a döntéssel válik a továbbképzési programjegyzék részévé.
- (4) Az elutasító döntéssel szemben a kérelmező a 7. § (5) bekezdése szerinti eljárásban a döntés közlésétől számított 5 munkanapon belül – jogsértésre hivatkozással – panasszal élhet. A panaszt a miniszternek címezve a KTK Titkárságához kell benyújtani, amely 15 napon belül javaslatot tesz a miniszternek a döntés megalapozottságáról.
- (5) A panasz megalapozottsága esetén a miniszter a KTK-t a panaszban foglaltaknak megfelelő intézkedésre utasítja. A miniszter a panasz megalapozatlansága esetén a panaszt elutasítja.
- (6) A KTK jogosult a továbbképzési program programjegyzékről való törlésére, amennyiben a továbbképzési program nem felel meg a minőségirányítási szabályzatban előírt feltételeknek.

A belső továbbképzések egyszerűsített nyilvántartásba vétele

- 15. § (1)** A kormánytisztviselő, köztisztviselő tanulmányi kötelezettségének mérhetősége és a tanulmányi pontok megállapítása érdekében a belső továbbképzési programokat és a képző szervezetet is nyilvántartásba kell vetetni a továbbképzési programok jegyzékére.
- (2) A belső továbbképzési programok egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárása során a belső továbbképzési program alapadatait és a képzést végző szervezet adatait kell nyilvántartásba venni a továbbképzési programok jegyzékére, valamint meg kell állapítani a programhoz rendelt tanulmányi pontértéket is.
- (3) Az egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárást az NKE folytatja le.
- (4) A továbbképzési program akkor vehető nyilvántartásba, ha
- a) a nyilvántartásba vételt az arra jogosult intézmény kezdeményezi és
 - b) a nyilvántartásba vételi kérelem megfelel a minőségirányítási szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek.
- (5) Ha a belső továbbképzési program nyilvántartásba vételére irányuló eljárásban az NKE megállapítja, hogy a továbbképzési program nem felel meg a (4) bekezdésben foglaltaknak, a nyilvántartásba vételt elutasítja.
- (5a) A belső továbbképzési program egyszerűsített nyilvántartásba vételét elutasító döntéssel szemben a kérelmező a döntés közlésétől számított 5 munkanapon belül – jogsértésre hivatkozással – panasszal élhet. A panaszt a KTK elnökének címezve kell az NKE-nél benyújtani. Az NKE a panaszt az azzal kapcsolatos álláspontjával együtt 5 munkanapon belül a KTK titkárságán keresztül terjeszti fel a KTK-hoz, amely a döntés megalapozottságáról 15 napon belül dönt.
- (5b) A KTK a panasz megalapozatlansága esetén a panaszt elutasítja.
- (6) Ha a belső továbbképzésnek minősülő továbbképzési program adataiban változás áll be, a kérelmező köteles az NKE részére 15 napon belül a változás bejelentésére.
- (7) A belső továbbképzési program szakmai tartalmáért és minőségéért a nyilvántartásba vételt kérelmező szervezet felel.
- (8) A programminősítésben közreműködő szakértők

- 16. § (1)** A programminősítési eljárásban az NKE felkérésére szakértők működnek közre. A szakértőkről az NKE névjegyzéket vezet.
- (2) A szakértői névjegyzékre az a szakértő vehető fel, aki
- a) felsőfokú iskolai végzettséggel,
 - b) általános közszolgálati ismeretek területén, valamely szakigazgatási területen, a vezetőképzési vagy a felnőttképzés területén szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik és
 - c) az NKE által szervezett módszertani felkészítón részt vett.
- (3) A névjegyzéken szereplés feltétele, hogy az NKE által szervezett rendszeres módszertani továbbképzéseken a szakértő részt vegyen. Amennyiben a szakértő az NKE felszólítására sem vesz részt a módszertani továbbképzéseken, akkor az NKE törli a névjegyzékről.

9. A közszolgálati továbbképzések ellenőrzése (minőségirányítás)

17. § (1) A minősített továbbképzések minőségi megfelelésének biztosítása érdekében minőségirányítási rendszert kell működtetni.

(2) A minősített továbbképzési programok minőségirányítási folyamatairól, így különösen a képzésfejlesztés, a képzésmegvalósítás folyamatáról, az ellenőrzés módjáról, az ellenőrzés végzésére jogosult személyekről, az ellenőrzési megállapítások következményeiről, a minőség értékelésének módjáról, a panaszkezelési eljárásról és az ellenőrzési jelentésről a minőségirányítási szabályzat rendelkezik.

(3) A közszolgálati továbbképzés minőségirányítási szabályzatát – az NKE és a KTK közreműködésével – a miniszter adja ki.

10. A közszolgálati tisztviselők továbbképzésének tervezése

A tervszerű továbbképzés

18. § (1) A kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése tervszerűen, továbbképzési tervek alapján történik.

(2) Kötelező továbbképzésnek minősül minden olyan képzés, ami a továbbképzési tervekben szerepel.

(3) A közigazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek biztosítani a éves továbbképzési tervvel összhangban a továbbképzésben való részvétel feltételeit.

(4) A továbbképzési tervek tartalmazzák a tanulmányi kötelezettség teljesítésének alapjául szolgáló közszolgálati és belső továbbképzési programokat.

(5) Az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója az év közben felmerülő továbbképzési igények alapján – a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – módosíthatja. Az év közbeni módosítás során nincs lehetőség az intézmény éves tervének teljes körű, átfogó módosítására.

(6) Az éves továbbképzési tervet az NKE által működtetett informatikai rendszer útján módosíthatja a munkáltatói jogkör gyakorlója.

Egyéni továbbképzési terv

19. § (1) Az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az éves teljesítményértékelés figyelembevételével, az NKE által biztosított informatikai alkalmazás használatával, tárgyév február 1-je és március 15-e között. Az egyéni továbbképzési terv elkészítéséhez szükséges útmutatót az NKE adja ki és teszi közzé.

(2) Az egyéni továbbképzési tervben a közigazgatási szerv köteles szerepeltetni mindazon továbbképzéseket, amelyeket

- a) az adott munkakört betöltő kormánytisztviselő, köztisztviselő munkaköréhez és fejlesztéséhez a munkáltató szükségesnek ítél,
- b) a Kormány, a miniszter vagy az ágazati miniszter elrendel.

A közigazgatási szerv éves továbbképzési terve

20. § A közigazgatási szerv éves továbbképzési terve a tárgyévben a közigazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összesítésével keletkezik.

Az éves továbbképzési tervek összesítése

21. § (1) A közigazgatási szerv éves továbbképzési tervét tárgyév március 15-éig megküldi az NKE részére.

- (2) Az NKE tárgyév március 31-éig elvégzi az országos szintű tervösszesítést, amelynek eredményeit megküldi a KTK részére, továbbá nyilvánosságra hozza az összesített országos terveket.
- (3) A közigazgatási szervek az éves tervek végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentésüket a tárgyévet követő március 15-éig megküldik az NKE részére. Az értékelő jelentést a közigazgatási szervek az NKE által kiadott útmutató alapján állítják össze. Az NKE a beérkezett jelentések alapján a tárgyévet követő év április 30-áig a miniszternek jelentést készít.

11. A kormánytisztviselők, köztisztviselők vezetői utánpótlás képzése, a vezető rendszeres továbbképzése és a vezető kiválósági képzése

- 22. §** (1) A közszolgálati vezetőképzés rendszere a vezetői utánpótlás képzését, a vezető rendszeres továbbképzését és a vezető magas szintű kiválósági képzését (a továbbiakban: közszolgálati vezetőképzés) foglalja magában.
- (2) A közszolgálati vezetőképzés programjait a közszolgálati továbbképzési programkínálaton belül az NKE fejleszti és működteti. A közszolgálati vezetőképzési programok megvalósítására az NKE jogosult. A közszolgálati vezetőképzésben alkalmazott programot, minősítést követően a KTK felveszi a minősített programjegyzékre.
- (3) A közszolgálati vezetőképzésben teljesítendő programot fel kell tüntetni a vezető kormánytisztviselő, köztisztviselő éves egyéni beiskolázási tervében.

12. A 2013. évre vonatkozó átmeneti rendelkezések

Átmeneti rendelkezések

- 23. §** (1) A személyügyi központ a 2013. évi továbbképzések tervezésének támogatására 2012. november 15-ig módszertani útmutatót bocsát ki.
- (2) A közigazgatási szerv a 2013. évre vonatkozó éves továbbképzési terveit a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzési programok kínálata alapján készíti el 2013. március 15-ig.
- (3) A közigazgatási szerv a 2013. éves továbbképzési tervét 2013. március 31-ig megküldi a személyügyi központ részére.
- (4) A továbbképzések minősítésére vonatkozó, a 14. § (6) bekezdésében megjelölt határidő 2013. évben 2013. szeptember 15-én kezdődik akkor is, ha ezen időpontot megelőzően nyújtja be a kérelmező szervezet a minősítési kérelmét.

Továbbképzési kötelezettség

- 24. §** A továbbképzési kötelezettséget 2012-2013. évben
- a) a közigazgatási szakvizsgára kötelezett kormánytisztviselő, köztisztviselő a közigazgatási szakvizsga sikeres letételével teljesíti,
- b) a közigazgatási szakvizsgával rendelkező, vagy az alól mentesített kormánytisztviselő, köztisztviselő a továbbképzési programjegyzéken szereplő képzéseken való részvétellel teljesíti.

13. Záró rendelkezések

- 25. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 32. § (2) és (3) bekezdése 2012. október 1-jén lép hatályba.
- (3) A 9-12. § és a 19-22. § 2014. január 1-jén lépnek hatályba.

(4) A KTK tagjainak megbízatása a KTK új tagjainak felkérésével megszűnik. A KTK új tagjait a rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül kell felkérni.

26. § Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével indul és 2017. december 31-ig tart. A továbbképzési időszakban előírt tanulmányi pontokat időarányosan teljesítik azok a kormánytisztviselők, köztisztviselők, akiknek a továbbképzési időszak alatt keletkezik továbbképzési kötelezettségük.

27. § (1) A 2014. évben teljesített közszolgálati továbbképzés, vezetőképzés és az NKE által nyújtott minősített szakmai továbbképzés egységesen közszolgálati továbbképzésnek, a 2014. évben teljesített belső továbbképzés, illetve felnőttképző vagy az NKE-n kívüli felsőoktatási intézmény által nyújtott minősített szakmai továbbképzés egységesen belső továbbképzésnek tekintendő.

(2) Amennyiben a 2014. évben teljesített belső, illetve minősített szakmai továbbképzések tanulmányi pontértéke meghaladja a tanulmányi pontkötelezettség 25%-át, az ezen felüli részt közszolgálati továbbképzésként kell figyelembe venni a képzési kötelezettség teljesítésének kiszámításánál.

28. § Az egyes közszolgálati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 108/2016. (V. 18.) Korm. rendelettel megállapított 9/A. §-ban előírt továbbképzés a 2018. január 1-jén vagy azután indult továbbképzési időszak tekintetében alkalmazandó, azzal, hogy az a 2017. december 31-én foglalkoztatott kormánytisztviselő vagy köztisztviselő, aki a 2014. január 1. és 2017. december 31. közötti továbbképzési időszakban korrupció-megelőzés témakörét érintő közszolgálati továbbképzést nem teljesített, a 9/A. §-ban meghatározott továbbképzést 2019. december 31. napjáig köteles teljesíteni.

29. § E rendeletnek a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 443/2016. (XII. 16.) Korm. rendelettel megállapított 9/B. §-ában előírt továbbképzés a 2018. január 1-jén vagy azt követően indult továbbképzési időszak tekintetében alkalmazandó azzal, hogy az a 2017. december 31-én jogviszonyban álló kormánytisztviselő vagy köztisztviselő, aki – a 2014. január 1. és 2017. december 31. közötti továbbképzési időszakban – 2017. január 1. és 2017. december 31. között az Alaptörvény értékeit bemutató témakörben közszolgálati továbbképzést nem teljesített, a 9/B. §-ban meghatározott továbbképzést 2018. december 31. napjáig köteles teljesíteni.

30. § (1) Az 1. § (2a) bekezdés szerinti esetben 2019-ben

a) a kormányzati igazgatási szerv az egyéni továbbképzési tervre épülő továbbképzési tervet április 30-ig küldi meg az NKE részére,

b) az NKE május 15-ig végzi el az országos tervösszesítést.

(2) Az 1. § (2a) bekezdés szerinti esetben

a) a kormányzati igazgatási szervek a 2018. évi továbbképzési tervek végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentésüket 2019. április 30-ig küldik meg az NKE részére,

b) az NKE az *a)* pont szerinti jelentések alapján 2019. május 31-ig készít éves összefoglaló jelentést a miniszternek.

31. § A Kit. 285. § (10) bekezdése alapján létrejött kormányzati szolgálati jogviszony esetén a továbbképzési kötelezettség a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 90/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet hatálybalépését követő napon kezdődik.

35. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

98. § [Az elévülés]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszonnal kapcsolatos igény három év alatt évül el.
- (2) A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére irányuló igény öt év, ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el.
- (3) A bűncselekménnyel okozott személyiségi jogi sérelem miatt fizetendő sérelemdíj iránti igény öt év, ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el.
- (4) A kártérítés – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – a károkozás bekövetkeztekor nyomban esedékes.
- (5) A sérelemdíj – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – a személyiségi jogi sérelem bekövetkezésekor nyomban esedékes.
- (6) Az igény elévülése az esedékessé válástól kezdődik. Az igény elévülését hivatalból kell figyelembe venni.
- (7) A szabadság megváltásával kapcsolatos kormánytisztviselői igény elévülése a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének napján kezdődik.
- (8) Az elévült igényt bírósági úton érvényesíteni nem lehet. Az elévülés utáni teljesítést elévülés címen visszakövetelni nem lehet.
- (9) Ha a jogosult az igényét menthető okból nem tudja érvényesíteni, az akadály megszűnésétől számított hat hónapon belül ezt akkor is megteheti, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból hat hónapnál kevesebb van hátra.
- (10) Az igény érvényesítésére irányuló írásbeli felszólítás, az igénynek a bíróság előtti érvényesítése, törvény szerinti közvetítő vagy békéltető igénybevetelének kezdeményezése, az igény megegyezéssel történő módosítása, az egyezségkötés, valamint a kötelezett elismerése az elévülést megszakítja. Az elévülés megszakadása, illetve az elévülés megszakítását előidéző eljárás jogerős befejezése után az elévülési idő újra kezdődik. Ha az elévülést megszakító eljárás során végrehajtható határozatot hoztak, az elévülést csak a végrehajtási cselekmények szakítják meg.

XVI. FEJEZET: A KINEVEZÉSTŐL ELTÉRŐ FOGLALKOZTATÁS

99. § [A kirendelésre és a belföldi kiküldetésre vonatkozó közös szabályok]

- (1) A kormánytisztviselő kormányzati érdekből történő kirendeléssel, külszolgálati kirendeléssel és belföldi kiküldetéssel a kinevezéstől eltérően is foglalkoztatható.
- (2) A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás a kormánytisztviselőre nézve – különösen a korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat. A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás abban az esetben rendelhető el, ha a másik álláshelyhez tartozó feladat ellátása megfelel a kormánytisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének.
- (3) A kormánytisztviselőt legalább tíz munkanappal korábban írásban kell tájékoztatni a kinevezéstől eltérő foglalkoztatás elrendeléséről, valamint annak várható időtartamáról.
- (4) Nem rendelhető ki, kiküldetés keretében – beleegyezése nélkül – nem kötelezhető más helységben történő munkavégzésre
 - a) a kormánytisztviselő várandóssága megállapításától gyermeke hároméves koráig,
 - b) a kiskorú gyermekét egyedül nevelő kormánytisztviselő,
 - c) a tartósan ápolásra szoruló közeli hozzátartozóját gondozó kormánytisztviselő,
 - d) a kormánytisztviselő, akinek legalább ötvenszázalékos mértékű egészségkárosodását rehabilitációs szakértői szerv megállapította.
- (5) Ha a (4) bekezdésben meghatározott okok bármelyike a kinevezéstől eltérő foglalkoztatás ideje alatt következik be, akkor a kormánytisztviselő erre irányuló kérelmére haladéktalanul meg kell szüntetni a kinevezéstől eltérő foglalkoztatást.

100. § [A kormányzati érdekből történő kirendelés]

(1) A miniszterelnök, az általa kijelölt miniszter vagy miniszterek, vagy a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára döntése alapján – az érintett kormányzati igazgatási szerv vezetője véleményének kikérését követően – kormányzati érdekből a kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselője határozott időre kirendelhető egy másik kormányzati igazgatási szervhez.

(2) A kormányzati érdekből történő kirendelés időtartama nem haladhatja meg az egy évet. A kirendelés ugyanarra a feladatra egy alkalommal, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A kirendelés lejártát követően a kormánytisztviselőt a kinevezése szerinti kormányzati igazgatási szerv köteles eredeti álláshelyen továbbfoglalkoztatni.

(3) A kormányzati érdekből történő kirendelés időtartamára a kormánytisztviselő a kinevezésben foglalt illetményre jogosult a kirendelés helye szerinti szervtől, a kirendelés időtartama alatt az illetmény csak a kormánytisztviselő javára módosítható.

101. § [A belföldi kiküldetés]

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója – (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a szokásos munkavégzési hely szerinti településen kívüli munkavégzésre kötelezheti a kormánytisztviselőt. Ennek feltétele, hogy a kormánytisztviselő a kiküldetés időtartama alatt is a munkáltatói jogkör gyakorlója irányítása és utasítása alapján végezze a munkát.

(2) Nem kötelezhető a 14 év alatti gyermeket nevelő kormánytisztviselő belföldi kiküldetésre a lakóhelye szerinti település közigazgatási határán kívülre.

(3) Nem minősül belföldi kiküldetésnek, ha a kormánytisztviselő a munkáját – a munka természetéből adódóan – szokásosan a kormányzati igazgatási szerv székhelyén kívül végzi, valamint, ha olyan településen végzi, amely a kormányzati igazgatási szerv szervezetszerű működéséhez tartozik.

(4) A belföldi kiküldetés időtartama nem haladhatja meg alkalmanként a hatvan munkanapot és nap-tári évenként a száztíz munkanapot.

(5) A belföldi kiküldetésben lévő **kormánytisztviselőnek többletköltségei fedezetére és a napidíjára vonatkozó szabályokat a Kormányrendeletben állapítja meg.**⁴⁹

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

VII. FEJEZET: NAPIDÍJ ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

15. A belföldi kiküldetés napidíjára és többletköltségeire vonatkozó szabályok

27. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője az élelmezésével kapcsolatos többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíjra jogosult.

⁴⁹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője tekintetében rendezi az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségeket.

(2) A napidíj mértéke a költségvetési törvényben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény tekintetében meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25%-a. A napidíj átalányként is elszámolható, ha a kormánytisztviselő havonta, rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.

(3) A napidíj kiszámításánál havonta huszonegy munkanapot lehet figyelembe venni, és annak összegét tíz forintra felkerekítve kell megállapítani. Nem számolható el napidíj, ha a kiküldetésben töltött idő a négy órát nem éri el. A napidíj fele számolható el, ha a kiküldetésben töltött idő a nyolc órát nem éri el.

(4) Kiküldetés esetén a kormányzati igazgatási szerv – a fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője esetében a napidíjon felül – köteles a kormánytisztviselő számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeit.

(6) Az ideiglenes – három hónapot meg nem haladó – külföldi kiküldetés e §-tól eltérő szabályait a **Kormány rendeletben állapítja meg**⁵⁰.

172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről

III. FEJEZET: AZ IDEIGLENES KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS NAPIDÍJÁNAK ÖSSZEGÉRŐL ÉS KIFIZETÉSÉRŐL

43. § (1) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott, ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselők az e fejezetben foglaltak szerint napidíjra jogosultak.

(2) Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselő napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró.

(3) A napidíjat az ideiglenes külföldi kiküldetés megkezdése előtt – az érintett választása szerint, a (6) bekezdésre is tekintettel – készpénzben vagy bankszámlára való átutalással ki kell fizetni.

(4) Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának, illetve tartós külszolgálaton lévő kormánytisztviselő esetében a külszolgálat szerinti fogadó állam határának átlépése.

(5) A (2) bekezdés alkalmazása során

a) nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselő 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálat szerinti államon kívül,

b) fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselő 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálat szerinti államon kívül.

(6) Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselő a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell.

(7) Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselő a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá – ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették – a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti a (6) bekezdésben meghatározott összeget.

⁵⁰ Szerkesztői megjegyzés: A tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet a napidíj tekintetében tartalmaz rendelkezéseket.

(8) A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő tisztségviselőt a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

44. § (1) A külpolitikáért felelős miniszter, illetve a honvédelemért felelős miniszter a munkaköréből adódóan rendszeresen ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő, a kihelyező szerv, illetve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium állományába tartozó tisztségviselő számára – a kihelyező szerv, illetve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium személyi juttatások előirányzatán belül, a tárgyévre kiterjedő hatállyal – pótlékot állapíthat meg, amelynek havi összege legfeljebb a Kttv. szerinti illetményalap négyszerese lehet.

(2) A pótlék megállapítása az érintett napidíjra való jogosultságát nem érinti.

102. § [A tartós külszolgálat]

(1) Ágazati szakmai feladat, illetve e feladat támogatásának ellátása céljából a kormánytisztviselő a külpolitikáért felelős miniszter, illetve az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter által vezetett minisztériumba (a továbbiakban együtt: kihelyező szerv) a kormányzati igazgatási szerv döntése alapján – a kihelyező szervvel egyeztetve – a feladatellátáshoz szükséges határozott időre kirendelhető (a továbbiakban: külszolgálati kirendelés).

(2) A külszolgálati kirendelés idejére a kormánytisztviselő a kihelyező szerv állományába kerül, besorozási okiratát módosítani kell, a feladatellátás idejének leteltét követően a kormányzati igazgatási szerv állományába visszakerül.

(3) A külszolgálati kirendelés a kormányzati szolgálati jogviszonyt nem érinti. A külszolgálati kirendelés időtartama alatt a kormánytisztviselő illetményét, egyéb juttatásait, az ezzel járó közterheket és a külszolgálati kirendeléssel felmerülő költségeket az a kormányzati igazgatási szerv viseli, ahova a kormánytisztviselőt kirendelték.

(4) Az EU ÁK-ra diplomataként, szakdiplomataként tartós külszolgálatra való kihelyezés céljából az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter által vezetett minisztériumba kormánytisztviselőként kinevezett vagy az ágazati szakmai feladat ellátására e szervhez meghatározott időre külszolgálati kirendelés keretében kirendelt kormánytisztviselő, és az EU ÁK-ra kihelyezésre kerülő további kormánytisztviselő felett a munkáltatói jogokat az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter gyakorolja.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben nem szabályozott kérdésekben a külszolgálati kirendeléssel kapcsolatosan a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény szabályait kell alkalmazni.

103. § [Az Európai Unió vagy nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programokban történő szakértői részvétel, az Európai Unió intézményeiben és nemzetközi szervezeteknél foglalkoztatott nemzeti szakértő]

(1) A kormányzati igazgatási szerv és a kormánytisztviselő megállapodhat abban, hogy a kormánytisztviselő határozott ideig az Európai Unió intézményeinél vagy nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programok keretében szakértői tevékenységet⁵¹, vagy az Európai Unió, illetve más

⁵¹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra. Az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre és foglalkoztatottakra.

nemzetközi szervezet intézményeinél nemzeti szakértői tevékenységet⁵² lát el. A kormánytisztviselő és a fejlesztési programok végrehajtásáért felelős szerv vagy az Európai Unió, illetve más nemzetközi szervezet intézménye között a szakértői tevékenység gyakorlásával kapcsolatban kötött megállapodás nem hoz létre e törvény szerinti további jogviszonyt.

(2) A szakértőként, illetve nemzeti szakértőként történő foglalkoztatásról az (1) bekezdés szerinti szerv és a küldő kormányzati igazgatási szerv közötti megállapodás rendelkezik. A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya a küldő államigazgatási szervnél a nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás ideje alatt folyamatosan fennáll.

(3) A kormánytisztviselő kinevezését az (1) és (2) bekezdésben foglalt tevékenység ellátásának időtartamára közös megegyezéssel módosítani kell. A határozott idő elteltével a kormánytisztviselőt vissza kell helyezni a szakértői tevékenységet megelőzően általa betöltött álláshelyre.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt tevékenység ellátásának ideje alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya – a 107. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel – nem szüntethető meg felmentéssel.

(5) Az (1) bekezdés szerinti programban egyes részfeladatok végrehajtásáért felelős szakértőként részt vevő, a megvalósítás időtartama alatt esetileg a kedvezményezett országban tartózkodó kormánytisztviselőre a (3) bekezdést nem kell alkalmazni.

(6) A kormánytisztviselő az (1) bekezdés szerinti tevékenység időtartama alatt nem jogosult a 128. § szerinti szabadságra, amennyiben az (1) bekezdés szerinti szerv részéről a foglalkoztatás ideje alatt szabadság kerül a részére megállapításra.

XVII. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE

104. § [A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése]

(1) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnik:

- a) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával;
- b) a kormánytisztviselő halálával;
- c) a 70. életév betöltésével;
- d) a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a kormánytisztviselő politikai felsővezetővé vagy politikai vezetővé történő megválasztásával, illetve kinevezésével;
- f) ha a kormánytisztviselő az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg;
- g) ha a határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő állam- vagy kormányközi nemzetközi szervezetnél vagy az Európai Unió szerveinél jogviszonyt létesít;
- h) ha a kormánytisztviselő a társadalombiztosítási szabályok alapján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte, kivéve az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény szerint egészségügyi dolgozónak minősülő kormánytisztviselőt, valamint a kormányzati igazgatási szerv különösen fontos érdekére tekintettel, ha a Kormány engedélyezte és a jogviszonyt a kormányzati igazgatási szerv fenntartja;

⁵² Szerkesztői megjegyzés: A Korm. rendelet nem került kiadásra. Az Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkről, kormánytisztviselőkről és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjairól szóló 34/2012. (III. 9.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre. A Korm. rendelet hatálya [1. § (1) bek.] ugyanakkor tartalmazza a „kormánytisztviselő” megnevezést.

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről

4. § E törvény alkalmazásában

- a) *egészségügyi dolgozó*: minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy,
aa) aki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
ab) aki nem rendelkezik az aa) pont szerinti szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban,

(...)

- i) jogviszonyváltáskor a 114. § (3) bekezdése szerinti esetben;
j) a 89. § (6) bekezdése szerinti esetben.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott életkori korlát alól a miniszterelnök felmentést adhat, ha a kormánytisztviselői kinevezés a tartós külszolgálathoz kapcsolódó külképviselet-vezetői megbízáshoz szükséges.

(3) Ha a kormányzati szolgálati jogviszony az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján szűnik meg, a kormánytisztviselő részére annak megfelelő összeget kell kifizetni, amely felmentése esetén a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó illetményének felel meg.

(4) A kormánytisztviselő a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését egy évvel megelőzően az (1) bekezdés h) pontja szerinti feltétel ellenőrzése céljából a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnél a megszerzett szolgálati idejéről hatósági bizonyítvány kiállítását kéri. Nem kell kérelmezni a hatósági bizonyítvány kiállítását, ha a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv korábban meghozott határozata az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő meglétét igazolja. A kormánytisztviselő a szolgálati időről kiállított hatósági bizonyítvány vagy más határozat másolatát – a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését legalább három hónappal megelőzően – benyújtja a kormányzati igazgatási szervnek, amely az így tudomására jutott személyes adatokat az (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltétel teljesülésének ellenőrzése céljából az e törvényben meghatározott ideig kezelheti.

(5) Ha a kormányzati igazgatási szerv egyetért a kormánytisztviselő jogviszonyának fenntartásával, arról kikéri a Kormány véleményét.

1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről

1. A Kormány

1.1. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekkel közalkalmazotti vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló azon személyek jogviszonyának megszüntetése vagy a megszüntetés kezdeményezése érdekében, akik a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezték;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: 2013. január 31., és azt követően folyamatosan

1.2. elrendeli, hogy az e határozatban foglaltak nem vonatkoznak a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekben oktatói, tanári vagy tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott személyekre, valamint a rehabilitációs orvosszakértői feladatok ellátása érdekében megbízási szerződéssel foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt orvosokra;

1.3. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a munkáltató különösen fontos érdeke vagy a költségvetési szerv alaptervékenysége indokolja, a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.1. alpont szerinti közalkalmazott, illetve – törvényben meghatározottak szerint – kormánytisztviselő vagy kormányzati ügykezelő továbbfoglalkoztatásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a munkáltatói jogok gyakorlóját a döntésének meghozatalában;

1.4. elrendeli, hogy a kormánytisztviselők és a kormányzati ügykezelők esetében az 1.3. alpontot akként kell alkalmazni, hogy abban az esetben, ha a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány döntéséről a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdés j) pontja szerinti feltétel bekövetkeztét megelőző 10. napig nem értesül, a munkáltatói jogok gyakorlójának döntéséhez nem szükséges a Kormány véleménye, a Kormány döntésének meghozatalát követő 60 napon belül azonban meg kell tenni a Kormány véleményének megfelelő intézkedéseket;

1.5. elrendeli, hogy az 1.1. alpont alapján megszüntetett jogviszonyú közalkalmazottak, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők álláshelyeinek betöltésére közalkalmazotti, kormányzati szolgálati jogviszony nem létesíthető, és a feladat ellátására megbízási vagy vállalkozási szerződés nem köthető;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.6. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek ne létesítsenek közalkalmazotti és – törvényben meghatározottak szerint – kormányzati szolgálati jogviszonyt olyan személlyel, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.7. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a munkáltató különösen fontos érdeke vagy a költségvetési szerv alaptervékenysége indokolja, a munkáltatói jogok gyakorlója a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.6. alpont szerint a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerzett közalkalmazott, kormánytisztviselő vagy kormányzati ügykezelő foglalkoztatásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a munkáltatói jogok gyakorlóját a döntésének meghozatalában; továbbá azzal, hogy a Kormány véleményének kikérésére irányuló eljárásra az 1.10-1.14. alpontot kell alkalmazni oly módon, hogy továbbfoglalkoztatáson a foglalkoztatási jogviszony létesítését kell érteni, a kérelem megtételére pedig a közalkalmazotti, kormánytisztviselői vagy kormányzati ügykezelői jogviszonyt létesíteni kívánó személy jogosult;

1.8. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek ne kössenek megbízási és vállalkozási szerződést olyan személlyel, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.9. elrendeli, hogy abban az esetben, ha azt a költségvetési szerv különösen fontos érdeke vagy alaptevékenysége indokolja, a költségvetési szerv vezetője a Kormány véleményének kikérését követően dönthet az 1.8. alpont szerinti megbízási és vállalkozási szerződés létrehozásáról azzal, hogy a Kormány véleménye köti a költségvetési szerv vezetőjét a döntésének meghozatalában; továbbá azzal, hogy a Kormány véleményének kikérésére irányuló eljárásra az 1.10-1.14. alpontot kell alkalmazni oly módon, hogy továbbfoglalkoztatáson a szerződés létrehozását, munkáltatói jogok gyakorlásán a költségvetési szerv vezetőjét kell érteni, a kérelem megtételére pedig a költségvetési szervvel szerződő fél jogosult;

1.10. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek esetében a munkáltatói jogok gyakorlója a rájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkező közalkalmazottak, kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők továbbfoglalkoztatásuk iránti kérelmét egyetértése esetén – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – a továbbfoglalkoztatásra vonatkozó javaslatával továbbítsa számukra;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.11. felhívja a minisztereket, hogy az 1.10. alpont szerinti kérelmeket – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – továbbítsák a Miniszterelnökséget vezető államtitkár számára;

Felelős: a miniszterek

Határidő: folyamatosan

1.12. felhívja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy az 1.10. alpont szerinti kérelmeket – azok kézhezvételét követő 8 napon belül – a továbbfoglalkoztatással kapcsolatos véleményének beszerzése érdekében, véleményalkotásra előkészítve továbbítsa a Kormány számára azzal, hogy az előterjesztést a Kormány ülésére annak a Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat szerinti véleményezése és a közigazgatási államtitkári értekezlet ülésén való megtárgyalása mellőzésével kell benyújtani;

Felelős: a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.13. felhívja a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy a Kormány 1.12. alpont szerinti véleményét – annak kézhezvételét követő 5 napon belül – továbbítsa a miniszterek számára;

Felelős: a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.14. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy a Kormány 1.12. alpont szerinti véleményét – annak kézhezvételét követő 5 napon belül – továbbítsák az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek tekintetében munkáltatói jogokat gyakorló személy számára;

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: folyamatosan

1.15. felhívja a minisztereket és a Miniszterelnökséget vezető államtitkárt, hogy az e határozat hatálybalépésekor e határozat rendelkezéseivel érintett, az irányításuk vagy felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekkel jogviszonyban álló személyeket a munkáltatói jogokat gyakorló személyek a továbbfoglalkoztatás iránti kérelem benyújtásának lehetőségéről haladéktalanul tájékoztassák, azaz, hogy az e határozat szerinti további intézkedések megtételére a tájékoztatást követő 15. nap után kerüljön sor.

Felelős: a miniszterek és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

(6) Az (1) bekezdés *h)* pontjában meghatározottak szerint a kormányzati igazgatási szerv akkor tartja fenn a jogviszonyt, ha a Kormány egyetért azzal. A Kormány véleménye köti a kormányzati igazgatási szervet a döntésének meghozatalában.

(7) Ha a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő jogviszonyát nem tartja fenn, a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya az erről hozott döntés kézhezvétele hónapjának vagy – ha az későbbi időpontra esik – annak a hónapnak az utolsó napján szűnik meg, amikor a kormánytisztviselő a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte.

(8) Ha a határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő

a) állam- vagy kormányközi nemzetközi szervezetnél, vagy

b) az Európai Unió szerveinél jogviszonyt létesít, kormányzati szolgálati jogviszonya az *a)* vagy *b)* pont szerinti jogviszony kezdete előtti napon megszűnik.

(9) Ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnését követő 30 napon belül újabb kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, kormányzati szolgálati jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

(10) Ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnését követő 30 napon belül a köztisztviselői, a közalkalmazotti, a hivatásos szolgálati, a katonai szolgálati, a honvédelmi alkalmazotti vagy a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyt szabályozó jogszabályok hatálya alá tartozó szervnél ilyen jogviszonyt létesít, jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

7. A kormányzati tisztviselőkre vonatkozó különös szabályok

22. § (2) A kormányzati tisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának, illetve – a miniszterelnök kivételével – a politikai szolgálati jogviszony megszűnése esetén a munkáltató a 7. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott tartalomjegyzéket és betekintési lapot lezárja, és a személyi anyagot irattárazza.

105. § [A kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetése]

A kormányzati szolgálati jogviszony megszüntethető:

- a) a felek közös megegyezésével,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) a hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel,
- e) azonnali hatállyal a próbaidő alatt.

106. § [A kormánytisztviselő lemondása]

- (1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonyról bármikor lemondhat.
- (2) A kormánytisztviselő lemondási ideje két hónap.
- (3) Határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony esetén a lemondási idő nem terjedhet túl a kinevezésben meghatározott időtartamon.

107. § [A kormánytisztviselő felmentése]

- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony felmentéssel akkor szüntethető meg, ha
 - a) a Kormány döntése alapján létszámcsökkentést kell végrehajtani;
 - b) megszűnt a kormányzati igazgatási szervnek a kormánytisztviselő álláshelyén ellátott feladata;
 - c) a kormánytisztviselő álláshelye átszervezés miatt megszűnik;
 - d) a kormányzati igazgatási szerv a feladatok hatékonyabb biztosítása érdekében a kormánytisztviselő álláshelyére másik kormánytisztviselőt alkalmaz;
 - e) a kormánytisztviselő nyugdíjasnak minősül;
 - f) a Kormány döntése alapján a központosított álláshelyállományból származó álláshely visszakerül a központosított álláshelyállományba,
 - g) a kormánytisztviselő a 95. § (5) és (7) bekezdése szerinti előzetes engedély kérését vagy a 95. § (6) bekezdése szerinti bejelentés megtételét elmulasztja,
 - h) a Kormány az alaplétszám részét képező álláshelyet megszünteti.
- (2) A kormányzati szolgálati jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni, ha
 - a) a kormánytisztviselő a hivatása gyakorlására érdemtelen;
 - b) a kormánytisztviselő munkavégzése nem megfelelő;
 - c) foglalkoztatást kizáró ok jut a kormányzati igazgatási szerv tudomására;
 - d) a kormánytisztviselő egészségügyi okból feladatai ellátására alkalmatlan;

- e) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdésében foglalt feltételt a felmentési idő leteltekor teljesítő kormánytisztviselő kérelmezi;
- f) 82. § (7) bekezdése szerinti esetben;
- g) azt a kormánytisztviselő a 89. § (3) bekezdése vagy a 166. § (5) bekezdése alapján kéri.
- (3) A kormányzati igazgatási szerv a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a kormányzati igazgatási szervnek kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.
- (4) A kormányzati igazgatási szerv a határozatlan időtartamú jogviszony felmentéssel történő megszüntetését nem köteles indokolni, ha a kormánytisztviselő nyugdíjasnak minősül.
- (5) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt nem megfelelő munkavégzés jogcímén a kormánytisztviselőt akkor kell felmenteni, ha a kormánytisztviselő átlag alatti vagy elfogadhatatlan teljesítményszintet ér el.
- (6) A (2) bekezdés c) pontja értelmében a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszonyt – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – azonnali hatállyal megszünteti, ha foglalkoztatást kizáró ok jut a tudomására.
- (7) A (2) bekezdés c) pontja alapján a kormányzati igazgatási szerv a kormányzati szolgálati jogviszonyt a 75. § (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal megszünteti és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazza,
- a) ha a kormánytisztviselő a 84. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása menthető okból történt, vagy
- b) ha a foglalkoztatást kizáró és a 84. § (1)-(4) bekezdése alapján vizsgálendő követelményeknek való megfelelést a kormánytisztviselő a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvánnyal nem tudja igazolni vagy a foglalkoztatást kizáró ok egyéb módon a munkáltatói jogkör gyakorlójának a tudomására jut.
- (8) A kormányzati szolgálati jogviszonynak a (6) bekezdésben meghatározott okból történő megszüntetése esetén a kormánytisztviselőt felmentési idő és végkielégítés nem illeti meg. A megszüntetés okát és jogkövetkezményeit közölni kell a kormánytisztviselővel.
- (9) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott egészségügyi okból bekövetkező alkalmatlanság esetén a kormánytisztviselő akkor menthető fel, ha
- a) az álláshelyen nincs az egészségi állapotának megfelelő feladat,
- b) végzettségének, képzettségének, szakképesítésének és egészségi állapotának megfelelő üres álláshely nincs, vagy másik álláshelyen történő foglalkoztatásához nem járul hozzá.
- (10) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdésében foglalt feltétel megállapításához szükséges jogosultsági időt a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv határozatával kell igazolni.

1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról

18. § (2a) Öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő is, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik.

(11) Ha a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonyának megszüntetését követő 30 napon belül újabb kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, kormányzati szolgálati jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

108. § [A feladatok hatékonyabb ellátásának biztosítása]

(1) Amennyiben a kormánytisztviselő által betöltött álláshelyre meghatározott feladatokban olyan változás következik be, amelynek hatékony ellátására a kormánytisztviselő iskolai végzettsége, szak-képzettsége, szakképesítése, szakmai tapasztalata nem megfelelő, a kormányzati igazgatási szerv az álláshelyet más kormánytisztviselővel betöltheti. A változás a kormányzati igazgatási szerv érdekkörében felmerülő ok lehet. A kormányzati igazgatási szerv érdekkörében felmerülő oknak minősül különösen, ha az a kormányzati igazgatási szerv feladatellátásának jogszabályi változásával függ össze.

(2) A kormányzati igazgatási szerv köteles felajánlani annak lehetőségét, hogy a kormánytisztviselő a feladatok ellátásához szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést az iskolai végzettség, szakképzetség, szakképesítés megszerzéséhez az oktatási intézmény által biztosított határidőn belül megszerezze.

(3) A kormánytisztviselő jogviszonyát a 107. § (1) bekezdésének *d*) pontjában foglalt okból megszüntetni kizárólag abban az esetben lehet, ha a foglalkoztató kormányzati igazgatási szervnél a kormánytisztviselő iskolai végzettségének, szakképzetségének, szakképesítésének, szakmai tapasztalatának megfelelő, betölthető álláshely nincs, vagy az így felajánlott álláshelyet a kormánytisztviselő nem fogadja el.

(4) A felajánlandó álláshely meglétéről, annak hiányáról, illetve az álláshely el nem fogadásának következményeiről a kormányzati igazgatási szerv köteles írásban tájékoztatni a kormánytisztviselőt.

(5) A felmentés indokolásának tartalmaznia kell, hogy

a) mi a kormányzati igazgatási szerv érdekkörében felmerülő (1) bekezdés szerinti ok, és

b) mi az a további követelmény, amely az álláshely betöltéséhez szükséges, azonban a kormánytisztviselő azzal nem rendelkezik.

(6) A 107. § (1) bekezdés *d*) pontja alapján történő felmentés nem alkalmazható, ha

a) az adott iskolai végzettség, szakképzetség, szakképesítés oktatási intézmény által biztosított határidőn belül történő megszerzésére a kormánytisztviselő kötelezettséget vállal, vagy

b) a kormánytisztviselő iskolai végzettségének, szakképzetségének, szakképesítésének, szakmai tapasztalatának megfelelő, betölthető álláshelyet a kormánytisztviselő elfogadja.

109. § [Az érdemtelenység]

(1) Az érdemtelenység indoka kizárólag a kormánytisztviselő magatartásában, illetve a munkavégzésében megnyilvánuló és bizonyítható tény lehet.

(2) Érdemtelenységnek minősül, ha a kormánytisztviselő

a) a munkahelyén kívül olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy az őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv jó hírnevét vagy a jó közigazgatásba vetett bizalmat súlyosan rombolja, vagy

b) a feladatait nem az alappal elvárható szakmai elhivatottsággal végzi és emiatt nem várható el, hogy a jogviszonyát fenntartsák.

(3) Az érdemtelenység jogcímén történő felmentés jogát a kormányzati igazgatási szerv

a) az ennek alapjául szolgáló ok tudomásszerzésétől számított harminc napon belül, legfeljebb azonban az annak bekövetkezését követő egy éven belül;

b) bűncselekmény elkövetése esetén a büntethetőség elévüléséig gyakorolhatja.

(4) Az érdemtelenység megállapítására vonatkozó döntés meghozatala előtt a kormánytisztviselőnek lehetőséget kell adni a döntés alapjául szolgáló körülmények megismerésére és arra, hogy az arról

való tájékoztatástól számított tizenöt napon belül védekezését előadhassa, bizonyítékait előterjeszthesse, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően az a kormányzati igazgatási szervtől nem várható el.

110. § [A tájékoztatási kötelezettség]

(1) A kormányzati igazgatási szerv legkésőbb a felmentés közlésekor írásban tájékoztatja az állami foglalkoztatási szervet és a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szervet a felmentéssel érintett kormánytisztviselők személyes adatairól, végzettségéről, szakképzettségéről, szakképesítéséről és az illetményéről.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatási kötelezettség feltétele, hogy a felmentésre a 107. § (1) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott okból kerüljön sor és a felmentéssel érintett kormánytisztviselők létszáma harminc napon belül

a) húsz főnél kevesebb kormánytisztviselő foglalkoztatása esetén legalább öt fő;

b) húsz fő vagy annál több, de száz főnél kevesebb kormánytisztviselő foglalkoztatása esetén legalább tíz fő;

c) száz fő vagy annál több, de háromszáz főnél kevesebb kormánytisztviselő foglalkoztatása esetén legalább a kormánytisztviselők 10%-a;

d) háromszáz fő vagy annál több kormánytisztviselő foglalkoztatása esetén legalább harminc fő.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során a kormányzati szolgálati jogviszonyban és a munkaviszonyban állók létszámát össze kell számítani.

111. § [A felmentési idő]

(1) A felmentési idő két hónap.

(2) A felmentési idő a felmentési okmányban megjelölt napon kezdődik. A felmentési idő legkorábban a felmentés közlését követő napon kezdődhet.

(3) Határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetése esetén a felmentési idő nem terjedhet túl azon az időpontra, amikor a kormányzati szolgálati jogviszony a kinevezés értelmében felmentés nélkül is megszűnt volna.

(4) A kormánytisztviselőt a felmentés időtartamának legalább a felére a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni kell, erre az időtartamra illetményre jogosult. Az összeférhetlenségi szabályok nem alkalmazhatóak a munkavégzési kötelezettség alól mentesített kormánytisztviselővel szemben. A munkavégzés alól a kormánytisztviselőt a kérésének megfelelően – legfeljebb két részletben – kell mentesíteni.

(5) A kormánytisztviselő a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó illetményre havonta egyenlő részletekben jogosult.

(6) A kifizetett illetményt visszakövetelni nem lehet, ha a kormánytisztviselőt a munkavégzés alól végleg mentesítették és az illetmény fizetését kizáró körülmény a kormánytisztviselőnek a munkavégzés alóli mentesítése után következett be.

(7) Ha a kormánytisztviselő a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,

a) ezt a tényt foglalkoztatójának haladéktalanul köteles írásban bejelenteni,

b) a felmentési időből hátralevő idő tekintetében illetményre nem jogosult.

(8) A kormánytisztviselőt felmentési idő nem illeti meg a 107. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti érdemtelenység és a 107. § (6) bekezdése szerinti foglalkoztatást kizáró ok jogcímén történt felmentése esetén.

112. § [A végkielégítés]

(1) A kormánytisztviselőt felmentése és a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélküli megszűnése esetén – a (10) bekezdésben foglalt kivétellel – végkielégítés illeti meg.

(2) A végkielégítés összege, ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött ideje legalább

- a) három év: egyhavi,
- b) öt év: kéthavi,
- c) nyolc év: háromhavi,
- d) tíz év: négyhavi,
- e) tizenhárom év: öthavi,
- f) tizenhat év: hathavi,
- g) húsz év: nyolchavi,

- a felmentési idő kezdetekor vagy a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélküli megszűnésekor irányadó – illetményének megfelelő összeg.

(3) A végkielégítés mértéke négyhavi illetmény összegével emelkedik, ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya az öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző öt éven belül szűnik meg. Nem illeti meg az emelt összegű végkielégítés a kormánytisztviselőt, ha valamelyik jogcímen korábban már emelt összegű végkielégítésben részesült. A kifizetett végkielégítés összegét fel kell tüntetni a közszolgálati igazoláson.

(4) A végkielégítés mértékének meghatározásakor csak a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött időt lehet figyelembe venni.

(5) A 85. § (2) bekezdése szerint határozott időre létesített kormányzati szolgálati jogviszony felmentéssel történő megszüntetése esetén a végkielégítés összegének meghatározásánál a kinevezés és a felmentés közötti időtartamot kell figyelembe venni.

(6) A (3) és (4) bekezdés alkalmazása szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül

- a) a jogelőd foglalkoztatónál – ideértve jogviszonyváltás esetén az átadó munkáltatónál -,
- b) a költségvetési szervnél kormányzati szolgálati, állami szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, hivatásos szolgálati jogviszonyban, szerződéses vagy hivatásos katonai szolgálati viszonyban, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, illetve a költségvetési szervnél munkaviszonyban,
- c) átminősítés esetén a hivatásos szolgálati vagy katonai szolgálati viszonyban,
- d) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti szervnél munkaviszonyban

eltöltött idő is. A b) és d) pont azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a kormánytisztviselő nem jogosult végkielégítésre azon időtartam vonatkozásában, amely alapján korábbi jogviszonyának megszűnésekor vagy megszüntetésekor végkielégítésben részesült.

(7) A (6) bekezdésben meghatározottak kivételével a végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a kormányzati szolgálati jogviszony folyamatosan fennálljon a jogviszony megszüntetéséig.

(8) A végkielégítés összegének a felére jogosult a kormánytisztviselő, ha felmentésére azért került sor, mert a 107. § (9) bekezdés b) pontja szerinti másik álláshelyen történő foglalkoztatásához nem járult hozzá, kivéve, ha a hozzájárulását alapos indokkal tagadta meg, így különösen, ha

- a) a felajánlott illetmény összege kevesebb a korábbi illetménye 80%-ánál,
- b) a korábbi határozatlan idejű alkalmazás helyett határozott idejű ajánlanak fel,
- c) az új álláshely és a lakóhely között – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje naponta a három órát, illetve 10 éven aluli gyermeket nevelő kormánytisztviselő esetében a két órát meghaladja.

(9) A végkielégítést a felmentési idő utolsó napján kell kifizetni.

(10) Végkielégítésre nem jogosult a kormánytisztviselő, ha

- a) legkésőbb a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül;
- b) a 107. § (2) bekezdés a) pontja szerinti érdemtelenség, a 107. § (2) bekezdés b) pontja szerinti nem megfelelő munkavégzés, a 107. § (6) bekezdése szerinti foglalkoztatást kizáró ok jogcímén vagy a 166. § (5) bekezdése alapján a kormánytisztviselőt kérelmére mentették fel.
- (11) Ha a kormánytisztviselő a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít, végkielégítésre nem jogosult, azonban új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a felmentéssel megszüntetett jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét számításba kell venni.
- (12) Ha a kormánytisztviselő a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követő 30 napon belül újabb kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít,
- a) amennyiben végkielégítés illeti meg, egyhavi végkielégítésre jogosult, és a részére kifizetett végkielégítés összegének az egyhavi mértéken felüli részét az új jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül a korábban őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv részére köteles visszafizetni,
- b) új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a korábbi jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét három év jogviszonyban töltött idővel csökkentett mértékben figyelembe kell venni.

113. § [A felmentési védelem]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv felmentéssel nem szüntetheti meg a jogviszonyt
- a) a várandósság,
- b) a szülési szabadság,
- c) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság, illetve – a fizetés nélküli szabadság igénybevétele nélkül is – a gyermek hároméves koráig terjedő időszak,
- d) a beteg gyermek ápolása címén fennálló keresőképtelenség,
- e) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés,
- f) a nő jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelésének, de legfeljebb ennek megkezdésétől számított hat hónap, valamint
- g) a hozzátartozó otthoni gondozása céljából kapott fizetés nélküli szabadság időtartama alatt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti védelem alkalmazása szempontjából a felmentés közlésének időpontja az irányadó.
- (3) Az (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott körülményre a kormánytisztviselő csak akkor hivatkozhat, ha erről a kormányzati igazgatási szervet tájékoztatta. A felmentés közlését követő kormánytisztviselői tájékoztatás esetén a kormányzati igazgatási szerv a felmentést a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb a tájékoztatást követő 15 napon belül írásban visszavonhatja.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti védelem a fizetés nélküli szabadság igénybevétele nélkül azt a szülőt illeti meg, aki a fizetés nélküli szabadságot utoljára igénybe vette.
- (5) Betegség miatti keresőképtelenség esetén a felmentési idő legkorábban a keresőképtelenség, legfeljebb azonban a betegszabadság lejártát követő egy év lejártát követő napon kezdődik.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott védelem nem vonatkozik a kormánytisztviselő jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére, ha a kormánytisztviselő nyugdíjasnak minősül.
- (7) Az (1) és (5) bekezdésben meghatározott védelem nem vonatkozik a kormánytisztviselő jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére, ha a felmentést a 107. § (2) bekezdés e) vagy g) pontjában foglaltak szerint a kormánytisztviselő kérelmezi.

(8) Felmentési védelem nem illeti meg a kormánytisztviselőt a 107. § (2) bekezdés *a*) pontja szerinti érdemtelenség és a 107. § (6) bekezdése szerinti foglalkoztatást kizáró ok jogcímén történt felmentése esetén.

114. § [A jogviszonyváltás]

(1) Ha jogszabály rendelkezése folytán a kormányzati igazgatási szerv egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az e törvény hatálya alól egy, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervhez kerül, a kormányzati igazgatási szerv érintett szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya – a (3), (4) és (9) bekezdésben foglalt kivétellel – a jogállásváltozás időpontjában közalkalmazotti jogviszonná alakul át és az általa betöltött álláshely a központi álláshely-állományba kerül.

(2) A jogviszony átalakulásáról az érintetteket az átvevő munkáltató az átalakulást követő harminc napon belül tájékoztatja.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem alakul át a kormánytisztviselő jogviszonya, ha az átvevő munkáltató a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései alapján nem létesíthet közalkalmazotti jogviszonyt az átadással érintett kormánytisztviselővel, ebben az esetben a kormányzati szolgálati jogviszony a törvény erejénél fogva az átadás időpontjában megszűnik. A jogviszony megszűnéséről a kormánytisztviselőt az átadás napjával írásban értesíteni kell. A jogviszony megszűnése esetén a kormánytisztviselő számára a 112. § alkalmazásával megállapított végkielégítést kell megfizetni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, ha az átadással érintett kormánytisztviselővel szemben a közalkalmazottakra vonatkozó szabályozás alapján összeférhetlenség áll fenn, kivéve, ha az összeférhetlenséget kiváltó ok megszüntethető, és ennek érdekében a kormánytisztviselő az átalakulást követő 30 napon belül intézkedik, és ezt igazolja.

(5) A jogviszony közalkalmazotti jogviszonná történő átalakulását követő negyvenöt napon belül a kormánytisztviselőt a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint be kell sorolni, és illetményét meg kell állapítani.

(6) Határozatlan időtartamú kormányzati szolgálati jogviszony – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszonná alakul át. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén a jogviszony teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonná alakul át.

(7) Az átalakult jogviszony esetén a kormánytisztviselőnek az átalakulással érintett e törvény hatálya alá tartozó kormányzati igazgatási szervnél kormányzati szolgálati jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő szervnél töltötte volna el.

(8) A kormányzati szolgálati jogviszonyban álló vezető jogviszonyának átalakulását követően – a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály figyelembevételével – kell a vezetői munkakör szintjét és megnevezését megállapítani.

(9) Ha a jogviszony átalakulása időpontjában közszolgálati jogvita fegyelmi felelősségre vonás tekintetében folyik, a kereset elbírálása során

- a*) a fegyelmi elbocsátás szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a kormánytisztviselő jogviszonya közalkalmazotti jogviszonná,
- b*) a rendkívüli felmondás szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a kormánytisztviselő jogviszonya munkajogviszonná,
- c*) a hivatalvesztés fegyelmi büntetés szabályait kell megfelelően alkalmazni, ha a kormánytisztviselő jogviszonya közszolgálati jogviszonná

alakul át.

(10) E § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ha a kormánytisztviselő jogviszonya közszolgálati, hivatásos szolgálati vagy katonai szolgálati jogviszonnyá, honvédelmi alkalmazotti jogviszonnyá, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonnyá alakul át.

115. § [Eljárás a jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén]

(1) A kormánytisztviselő jogviszonya megszüntetésekor, illetve megszűnésekor a feladataival kapcsolatos iratait köteles átadni és a kormányzati igazgatási szervvel elszámolni. Az átadás-átvétel és az elszámolás feltételeit a kormányzati igazgatási szerv köteles biztosítani.

(2) A jogviszony megszüntetésekor vagy megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon, de legkésőbb tizenöt napon belül a kormánytisztviselő illetményét és egyéb járandóságait – a szabadságmegváltás kivételével – részére ki kell fizetni, valamint ki kell adni a jogviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolásokat.

116. § [A jogviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményei]

(1) Ha a Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság megállapítja, hogy a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát jogellenesen szüntette meg, a kormánytisztviselő abban az esetben kérheti az eredeti álláshelyén történő továbbfoglalkoztatását, ha

- a) a megszüntetés a joggal való visszaélés tilalmába, illetve felmentési védelembe ütközik, vagy a kormányzati igazgatási szerv megszegi a felmentési korlátozásokra vonatkozó rendelkezéseket,
- b) a kormányzati igazgatási szerv a választott szakszervezeti tisztségviselő, illetve a munkavédelmi képviselőnek (munkavédelmi bizottság tagjainak) kormányzati szolgálati jogviszonyát a 172. § (10) bekezdésébe, vagy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 76. § (3) bekezdésébe ütköző módon szüntette meg,

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

76. § (3) Valamennyi munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére az Mt. 273. § (1), (2) és (6) bekezdése szerinti szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerven a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselő választás során létrejött választási bizottság tagjait kell érteni.

- c) hivatalvesztés fegyelmi büntetés esetén a fegyelmi felelősség nem áll fenn vagy a büntetés nem áll arányban az elkövetett fegyelmi vétség súlyával,
- d) a jogviszony megszüntetése az egyenlő bánásmód követelményébe ütközött, vagy
- e) a kormánytisztviselő a jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését, vagy az erre irányuló saját jognyilatkozatát sikerrel támadta meg.

(2) A kormányzati igazgatási szerv kérelmére a Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság mellőzi a kormánytisztviselő eredeti álláshelyén történő továbbfoglalkoztatását feltéve, ha a kormánytisztviselő továbbfoglalkoztatása a kormányzati igazgatási szervtől nem várható el.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt esetben meg kell téríteni a kormánytisztviselő elmaradt illetményét (egyéb járandóságait), továbbá a jogviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben felmerült kárát is. Nem kell megtéríteni az illetménynek (egyéb járandóságnak), illetve a kárnak azt a részét, amely máshonnan megtérült vagy kellő gondosság mellett megtérülhetett volna. A kellő gondosság elmulasztásának különösen azt kell tekinteni, ha a kormánytisztviselő az állami foglalkoztatási

szervvel nem működik együtt a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése érdekében, nem köt álláskereső megállapodást, illetve az e szerv által felajánlott – a foglalkoztatás elősegítéséről szóló jogszabályban foglalt feltételekre tekintettel – megfelelő munkahelyet elutasítja, továbbá maga nem keres aktívan munkahelyet. A Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság a kellő gondosság elmulasztásának az elmaradt illetmény, egyéb járandóságok, illetve a kormánytisztviselői kár megtérítésével kapcsolatos következményét az eset összes körülményének mérlegelése alapján állapítja meg.

(4) Ha a kormányzati szolgálati jogviszony (1) bekezdésben foglalt módon történő jogellenes megszűntetése esetén a kormánytisztviselő az eredeti álláshelyen történő továbbfoglalkoztatását nem kéri vagy a Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság mellőzi azt, a kormányzati szolgálati jogviszony a jogellenességet megállapító döntőbizottsági határozat véglegessé válásának vagy a bíróság ítélete jogerőre emelkedésének napján szűnik meg. Ekkor a (3) bekezdésben foglaltakon felül a Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság a kormányzati igazgatási szervet – az eset összes körülményeinek, így különösen a jogsértés és annak következményei súlyának mérlegelésével – a kormánytisztviselő legalább két-, legfeljebb tizenkét havi illetményének megfelelő átalánykártérítés megfizetésére kötelezi.

(5) Ha a kormányzati szolgálati jogviszonyt nem az (1) bekezdésben foglalt módon szüntették meg jogellenesen, a kormányzati szolgálati jogviszony a megszüntetéséről szóló jognyilatkozat szerinti időpontban megszűnik, de a kormánytisztviselő részére – az eset összes körülményeinek, így különösen a jogsértés és annak következményei súlyának mérlegelése alapján – legalább két-, legfeljebb huszonnégy havi illetményének megfelelő átalánykártérítést kell fizetni.

(6) A Közszolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság a kártérítés mértékének megítélésakor figyelembe veszi, hogy a kormánytisztviselő mennyiben tett eleget a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének (kárenyhítés).

(7) A kormánytisztviselő, ha a kormányzati szolgálati jogviszonyát nem az e törvényben előírtak szerint szünteti meg, köteles a kormányzati igazgatási szerv számára a lemondási időre járó illetményének megfelelő összeget megfizetni.

(8) Ha a kormánytisztviselő a határozott időtartamú kormányzati szolgálati jogviszonyát szünteti meg jogellenesen, a (7) bekezdésben meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni. Ha azonban a határozott időből még hátralévő időtartam rövidebb két hónapnál, a kormányzati igazgatási szerv csak a hátralévő időre járó illetmény megfizetését követelheti.

(9) A kormányzati igazgatási szerv jogosult a (7) és (8) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó kárának érvényesítésére is. Ezek együttesen nem haladhatják meg a kormánytisztviselő tizenkét havi illetményének összegét.

(10) A kormányzati igazgatási szerv a (7)-(9) bekezdés alapján keletkezett igényeinek érvényesítésére a kormánytisztviselő által okozott kár megtérítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

117. § [Elhelyezkedési korlátozás és újraalkalmazási korlátozás]

(1) **A Kormány meghatározza**⁵³ azokat az ágazatokat és az ágazatokon belül azokat az *álláshelyeket*, amelyek esetében a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya *megszűnését vagy megszüntetését követően* az ágazati tevékenységet főtevékenységként végző gazdasági társaságnál *nem létesíthet munkavégzésre irányuló jogviszonyt* (a továbbiakban: elhelyezkedési korlátozás).

(2) Az (1) bekezdés szerinti korlátozás időtartama a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött időnek megfelelő idő, de legfeljebb két év.

(3) A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama alatt megszerzett információk a (2) bekezdésben foglalt határidőn túl sem használhatók fel üzleti célra.

(4) Az (1)-(3) bekezdés megsértésével kötött szerződésre a Ptk. vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) semmisségre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

⁵³ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6:88. § [Semmisség]

- (1) A semmis szerződés megkötésének időpontjától érvénytelen. A semmisség megállapításához külön eljárásra nincs szükség; a szerződés semmisségét a bíróság hivatalból észleli.
- (2) Ha a semmis szerződés más szerződés érvényességi kellekeinek megfelel, ez utóbbi érvényes, kivéve, ha ez a felek feltehető szándékával ellentétes.
- (3) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a szerződés semmisségére az hivatkozhat és a szerződés semmisségével kapcsolatos peres eljárást az indíthat, akinek ehhez jogi érdeke fűződik vagy akit erre törvény feljogosít.
- (4) Közérdekben okozott sérelem megszüntetése érdekében és uzsorás szerződés esetén az ügyész keresetet indíthat a szerződés semmisségének megállapítása vagy a semmisség jogkövetkezményeinek alkalmazása iránt.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

18. A semmisség

- 27. § (1)** Semmis az a megállapodás, amely munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik, vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály megkerülésével jött létre vagy nyilvánvalóan a jóerkölsbe ütközik.
- (2) A színlelt megállapodás semmis, ha pedig más megállapodást leplez, azt a leplezett megállapodás alapján kell megítélni.
 - (3) A semmis megállapodás érvénytelen, kivéve, ha ahhoz a rendelkezést megállapító munkaviszonyra vonatkozó szabály más jogkövetkezményt fűz. A semmisségre az érdekelt határidő nélkül hivatkozhat, a megállapodás semmisségét a bíróság hivatalból észleli.
 - (5) Az elhelyezkedési korlátozás az illetmény megállapítása során figyelembe vehető.
 - (6) Amennyiben a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya a 107. § (2) bekezdés *a)* pontjában foglaltak szerint kerül megszüntetésre, a jogviszony megszűnésétől számított három évig kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesíthet.
 - (7) Ha a kormányzati szolgálati jogviszony jogellenesen került megszüntetésre, a kormánytisztviselőnek a hasonló álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőével azonos fizetett ellenérték jár.
 - (8) Ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya a 107. § (1) bekezdés *a)-d)* és *f)* pontjában foglaltak szerint kerül megszüntetésre, újabb kormányzati szolgálati jogviszonyt a jogviszony megszűnésétől számított három évig csak a **Kormány engedélyével** létesíthet.

XVIII. FEJEZET: A MUNKAIDŐ, A PIHENŐIDŐ, A SZABADSÁG

118. § [A munkaidő, a munkarend, a munkaidőkeret]

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés rendjét, a munkaidő-beosztás szabályait a kormányzati igazgatási szerv által ellátott feladatok és a feladat ellátására létesített álláshely jellegéhez, valamint a feladatok mennyiségéhez és határidejéhez igazodóan alakítja ki (munkarend).
- (2) A munkaidő heti negyven óra, a napi munkaidő nyolc óra (általános teljes napi munkaidő), amely-

nek keretei között a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározhatja a munkavégzés kezdő és befejező időpontját (általános munkarend).

(3) A kinevezés a (2) bekezdésben foglalt munkaidőnél rövidebb napi munkaidőt is megállapíthat az-
zal, hogy ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell (részmunkaidő).

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározhatja.

(5) A munkaidőkeretben teljesítendő munkaidőt a munkaidőkeret tartama, a napi munkaidő és az ál-
talános munkarend alapul vételével kell megállapítani. Ennek során az általános munkarend szerinti
munkanapra eső munkaszüneti napot figyelmen kívül kell hagyni.

(6) A munkaidő (3) bekezdés szerinti meghatározásakor a távollét tartamát figyelmen kívül kell hagy-
ni vagy az erre eső napokat a kormánytisztviselőre irányadó napi munkaidő mértékével kell figye-
lembe venni.

(7) A munkaidőkeret tartama legfeljebb négy hónap vagy tizenhat hét.

(8) A munka jellegétől függően a **munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározhatja** a teljes munkaidő-
ből kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartamát, továbbá az ezen időtartam alatti munkavégzés
egyes sajátos szabályait.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott közszolgálati szabályzatnak tartalmaznia kell

d) a munkaidőre, a pihenőidőre és a szabadságra vonatkozó szabályokat, ennek keretében:

da) az egyedi munkarend kezdeményezésének és megállapításának szabályait,

db) a munkavégzés rendjét,

dc) a részmunkaidőben történő foglalkoztatás kezdeményezésének és elbírálásának szabályait,

dd) az ügyelet és a készenlét szabályait,

de) a rendkívüli munkaidő elrendelésének szabályait,

df) az alap- és a pótszabadság kiadásának és igénybevételének rendjét,

dg) a tárgyévben igénybe nem vett szabadságról szóló tájékoztatás rendjét,

dh) a fizetés nélküli szabadság kezdeményezésének és engedélyezésének rendjét,

di) a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli – Kit. 93. § (2) bekezdés

k) pontja szerinti – mentesülés szabályait;

119. § [A munkaidő-beosztás egyes szabályai]

(1) A munkaidő-beosztás szabályait (munkarend) – a munkavégzés rendjének megszervezésével kap-
csolatos általános előírások figyelembevételével – a **munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg**.

(2) A kormánytisztviselőre a kinevezéstől eltérő foglalkoztatás eseteiben a munkavégzés helye sze-
rinti munkarend az irányadó.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaidőt az egészséges és biztonságos munkavégzés köve-
telményére, valamint a munka jellegére figyelemmel osztja be.

(4) A kormánytisztviselő munkaidő-beosztását a munkáltatói jogkör gyakorlója az általános munka-
rendtől eltérően is megállapíthatja.

(5) A kormánytisztviselő beosztás szerinti napi munkaideje – a részmunkaidőt kivéve – négy óránál
rövidebb nem lehet.

(6) A kormánytisztviselő beosztás szerinti

a) napi munkaideje legfeljebb tizenkét óra,

b) heti munkaideje legfeljebb negyvennyolc óra

lehet.

- (7) A munkaidő nem haladhatja meg
- a) a (6) bekezdés a) pontja szerinti esetben a munkaidőkeret, ennek hiányában, heti átlagban a napi nyolc órát, és
 - b) a (6) bekezdés b) pontja szerinti esetben a munkaidőkeret, ennek hiányában, havi átlagban a heti negyven órát.
- (8) A kormánytisztviselő beosztás szerinti munkaidejébe a meghatározott rendkívüli munkaidő tartamát is bele kell számítani.
- (9) A kormánytisztviselő beosztás szerinti napi munkaidejébe az ügyelet, valamint a készenlét teljes tartamát bele kell számítani, ha a munkavégzés tartama nem mérhető.
- (10) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás alkalmazása esetén a beosztás szerinti heti munkaidő tartamát átlagban kell figyelembe venni.
- (11) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a felek megállapodása alapján – a napi munkaidőt két részletben is beoszthatja (osztott napi munkaidő), amelyek között legalább két óra pihenőidőt kell biztosítani.

120. § [A munkaszüneti napokra vonatkozó rendelkezések]

- (1) Munkaszüneti nap: január 1., március 15., nagypéntek, húsvéthétfő, május 1., pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26.
- (2) Munkaszüneti napra rendes munkaidő
- a) a rendeltetése folytán e napon is működő kormányzati igazgatási szervnél,
 - b) az idényjellegű tevékenység keretében,
 - c) társadalmi közszükségletet kielégítő vagy külföldre történő szolgáltatás nyújtásához – a szolgáltatás jellegéből eredően – e napon szükséges munkavégzés esetén,
 - d) külföldön történő munkavégzés során
- foglalkoztatott kormánytisztviselő számára osztható be.
- (3) A kormányzati igazgatási szerv akkor minősül a munkaszüneti napon is rendeltetése folytán működőnek, ha a tevékenység igénybevételére
- a) a munkaszüneti naphoz közvetlenül kapcsolódó, helyben kialakult vagy általánosan elfogadott társadalmi szokásból eredő igény alapján, vagy
 - b) baleset, elemi csapás, súlyos kár, továbbá az egészséget vagy a környezetet fenyegető veszély megelőzése vagy elhárítása, továbbá a vagyonvédelem érdekében kerül sor.
- (4) A munkaszüneti napra vonatkozó beosztási szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a munkaszüneti nap vasárnapra esik, továbbá a húsvét- és a pünkösdvasárnap tekintetében.
- (5) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által évenként kiadott, az általános munkarendben foglalkoztatott munkavállalók munkaidő-beosztásának a munkaszüneti napok miatti változtatását szabályozó rendeletet a kormánytisztviselőkre is alkalmazni kell.

121. § [A munkaközi szünet és a pihenőidő]

- (1) Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a kormánytisztviselő részére a munkaidőn túl – a munkavégzés megszakításával – napi harminc perc, valamint minden további három óra munkavégzés után a kormánytisztviselő részére legalább húsz perc munkaközi szünetet kell egybefüggően biztosítani.
- (2) A kormánytisztviselőnek a munkaközi szünetet úgy kell igénybe vennie, hogy – szükség szerint a munkaközi szünet megszakításával is – vezetője rendelkezésére tudjon állni. A vezető rendelkezése miatt megszakított munkaközi szünet munkaidőnek minősül, amire a megszakítás idejével megegyező mértékű munkaközi szünetet kell biztosítani a megszakításra okot adó körülmény megszűnését követően azonnal.

- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásakor a beosztás szerinti napi munkaidőbe a rendkívüli munkavégzésre fordított idő tartamát be kell számítani.
- (4) A kormánytisztviselő részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között legalább tizenegy óra egybefüggő pihenőidőt (napi pihenőidő) kell biztosítani.
- (5) A kormánytisztviselőt a készenlétet követően, ha munkát nem végzett, nem illeti meg pihenőidő.
- (6) A kormánytisztviselőt hetenként két egymást követő pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie (heti pihenőnap).

122. § [A rendkívüli munkaidő]

- (1) Rendkívüli esetben a kormánytisztviselő a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkát végezni.
- (2) Rendkívüli munkaidő
 - a) a munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő,
 - b) a munkaidőkereten felüli munkaidő,
 - c) az ügyelet tartama, továbbá
 - d) a készenlét alatt elrendelt munkavégzés esetén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig – ha a kormánytisztviselőnek több helyen kell munkát végeznie, az első munkavégzési helyre érkezéstől az utolsó munkavégzési helyen történő munkavégzés befejezéséig – terjedő időtartam.
- (3) Nem minősül rendkívüli munkaidőnek, ha a kormánytisztviselő az engedélyezett távollét idejét a munkáltatói jogkör gyakorlójával történt megállapodás alapján ledolgozza.
- (4) A rendkívüli munkaidőt a kormánytisztviselő kérése esetén írásban kell elrendelni. Az ilyen munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- (5) Nem korlátozott a rendkívüli munkaidő elrendelése baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében.
- (6) Munkaszüneti napon rendkívüli munkaidő
 - a) a rendes munkaidőben e napon is foglalkoztatható kormánytisztviselő számára, vagy
 - b) az (5) bekezdésben meghatározott esetbenrendelhető el.
- (7) A rendkívüli munkaidő elrendelése nem veszélyeztetheti a kormánytisztviselő testi épségét, egészségét, továbbá nem jelenthet személyi, családi és egyéb körülményeire tekintettel aránytalan terhet.
- (8) Teljes napi munkaidő esetén naptári évenként kettőszáz óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.
- (9) A (8) bekezdésben foglaltakat arányosan kell alkalmazni, ha
 - a) a kormányzati szolgálati jogviszony év közben kezdődött,
 - b) határozott időre, illetve
 - c) részmunkaidőre jött létre.

123. § [Az ügyelet és a készenlét]

- (1) Rendkívüli esetben a kormánytisztviselő a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre rendelkezésre állni.
- (2) Négy órát meghaladó időtartamú rendelkezésre állás
 - a) a társadalmi közszükségletet kielégítő szolgáltatás folyamatos biztosítása, továbbá
 - b) baleset, elemi csapás, súlyos kár, valamint az egészséget vagy a környezetet fenyegető veszély megelőzése, illetve elhárításaérdekében rendelhető el.

- (3) A kormánytisztviselő a rendelkezésre állás tartama alatt köteles munkára képes állapotát megőrizni és a hivatali szervezet vezetőjének utasítása szerint munkát végezni.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő számára meghatározhatja a rendelkezésre állás helyét (ügyelet), egyébként a tartózkodási helyét a kormánytisztviselő határozza meg oly módon, hogy a hivatali szervezet vezetőjének utasítása esetén haladéktalanul rendelkezésre álljon (készenlét).
- (5) A rendelkezésre állás elrendelésére a 122. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
- (6) A rendelkezésre állás időtartamát legalább egy héttel korábban, egy hónapra előre közölni kell. Ettől a munkáltatói jogkör gyakorlója – különösen indokolt esetben – eltérhet. Az eltérés során az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményeire figyelemmel kell lenni.
- (7) Az ügyelet időtartama nem haladhatja meg a huszonnégy órát, amelybe az ügyelet megkezdésének napjára beosztott rendes, és elrendelt rendkívüli munkaidő tartamát be kell számítani.
- (8) A készenlét havi időtartama a százhatvannyolc órát nem haladhatja meg, amelyet munkaidőkeret alkalmazása esetén átlagban kell figyelembe venni.
- (9) Készenlét a heti pihenőnap (heti pihenőidő) időtartama alatt csak a kormánytisztviselő hozzájárulásával rendelhető el, ha az elrendelést megelőző százhatvannyolc órás időszakban a kormánytisztviselő a heti pihenőnapján készenlétet teljesített.

124. § [A rendkívüli munkaidő, az ügyelet, a készenlét, valamint a munkaszüneti napi rendes munkaidőben történő munkavégzés ellenértéke]

- (1) A kormánytisztviselőt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a kormánytisztviselőnek
 - a) a heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a teljesített munkaidő kétszeresének,
 - b) a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkaidő ellenértékeként a teljesített munkaidő háromszorosának
 megfelelő mértékű szabadidő jár.
- (3) A kormánytisztviselőt a napi munkaidőn túl teljesített ügyeletért, készenlétért legfeljebb annak időtartamával megegyező mértékű szabadidő illeti meg. Ha az ügyeletre, készenlétre a kormánytisztviselő heti pihenőnapján, illetve munkaszüneti napon kerül sor, részére a (2) bekezdés szerinti szabadidő jár.
- (4) A rendszeresen rendkívüli munkaidőt teljesítő kormánytisztviselő számára legfeljebb évi huszonöt munkanap szabadidő-átalány állapítható meg.
- (5) A vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő részére akkor jár a rendkívüli munkaidőért szabadidő, illetve szabadidő-átalány, ha ezt a **közzszolgálati szabályzat** megállapítja.
- (6) Munkaszüneti napon rendes munkaidőben történő munkavégzésre kötelezett kormánytisztviselőt a teljesített munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő illeti meg.
- (7) A szabadidőt a rendkívüli munkaidő, illetve a (6) bekezdés szerinti munkaidő teljesítését követően legkésőbb harminc napon belül kell kiadni, ha ez nem lehetséges, meg kell váltani. A megváltás mértéke a kormánytisztviselő kifizetési idejének a szabadidőre járó arányos összege.

125. § [A távmunka]

- (1) A távmunka a foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv székhelyétől, illetve a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen rendszeresen folytatott olyan tevékenység, amelyet információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) végeznek, és eredményét elektronikusan továbbítják, ide nem értve az otthoni munkavégzést.
- (2) A távmunka megállapodás alapján, a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott helyen végezhető.

- (3) Eltérő megállapodás hiányában a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges eszközöket a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja.
- (4) A távmunkavégzésre vonatkozó részletszabályokat a Kormány rendeletében állapítja meg, amelynek alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója a speciális feltételeket és szabályokat szabályzatban rögzíti.
- (5) A munkáltatói jogkör gyakorlója előírhatja, hogy az általa biztosított számítástechnikai vagy elektronikus eszközt a kormánytisztviselő kizárólag a munkavégzéshez használhatja.
- (6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a távmunkát végző kormánytisztviselőnek minden olyan tájékoztatást köteles megadni, amelyet más kormánytisztviselőnek biztosít.
- (7) A munkáltatói jogkör gyakorlója tájékoztatja a kormánytisztviselőt
- a munkáltatói jogkör gyakorlója általi ellenőrzés szabályairól,
 - a számítástechnikai vagy elektronikus eszköz használata korlátozásának szabályairól.
- (8) A munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az ellenőrzés módját és a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlan területén történő ellenőrzés esetén annak bejelentése és megkezdése közötti legrövidebb tartamot. Az ellenőrzés nem jelenthet a kormánytisztviselő, valamint a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlant használó más személy számára aránytalan terhet.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

VI. FEJEZET: A TÁVMUNKAVÉGZÉS ÉS AZ OTTHONI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

12. A távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés közös szabályai

- 22. § (1)** Távmunkavégzésre vagy otthoni munkavégzésre akkor kerülhet sor, ha
- az álláshelyen ellátandó feladat jellege lehetővé teszi a kormánytisztviselőnek az őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv székhelyétől, illetve a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
 - az álláshelyen ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) történő továbbítását.
- (2) A távmunkavégzésre vagy az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás létrejöttéről a Kit. 86. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beosztási okiratban is rendelkezni kell.

13. A távmunkavégzésre vonatkozó különös szabályok

- 23. § (1)** A távmunkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el.
- (2) A távmunkavégzés (1) bekezdés szerinti elrendelése esetén a kormánytisztviselő és munkáltatói jogkör gyakorlója megállapodásban állapítja meg
- a kormánytisztviselő által távmunkavégzés keretében ellátandó feladatot,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója és a távmunkát végző kormánytisztviselő közötti, a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szüksé-

- ges kapcsolattartás (a továbbiakban: kapcsolattartás) feltételeit és módját, valamint
- c) a távmunkavégzéssel összefüggésben a távmunkát végző kormánytisztviselőnél szükséges és indokoltan felmerült költség elszámolásának módját.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szerv székhelyére vagy telephelyére beléphessen, és más kormánytisztviselővel kapcsolatot tartson.
- 24. §** (1) A távmunkát végző kormánytisztviselő a távmunkavégzés elrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus eszköz elérhetőségének adatairól, ha az elektronikus eszközt nem a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkavégzéssel összefüggő adatokba tekinthet be.
- (3) A (2) bekezdés szerinti betekintési jogosultság tekintetében munkavégzéssel összefüggő adatnak minősül a Kit. 125. § (5) bekezdése alapján előírt tilalom vagy korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

- 19. §** (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott közszolgálati **szabályzatnak** tartalmaznia kell
- e) a távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés részletszabályait, ennek keretében:
- ea) annak feltételeit (az otthoni munkavégzés kedvezőbb szabályozása a 10 éves vagy annál fiatalabb gyermekek nevelők esetében),
 - eb) a kapcsolattartás módját,
 - ec) a feladatok kiadásának rendjét,
 - ed) a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését,
 - ee) a munkaidő nyilvántartását,
 - ef) a munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat,
 - eg) a költségtérítésre vonatkozó szabályokat;

126. § [Az otthoni munkavégzés]

- (1) A kormánytisztviselő és a munkáltatói jogkör gyakorlójának megállapodása esetén a kormánytisztviselő a munkáját a munkavégzés rendes helyétől eltérően a lakó-, illetve tartózkodási helyén, saját eszközeivel is végezheti.
- (2) Az otthoni munkavégzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az elvégzendő munka jellege ezt lehetővé teszi, továbbá ha az otthoni munkavégzés elrendelése vagy lehetővé tétele nem jár a kormányzati igazgatási szerv vagy a kormánytisztviselő számára aránytalan sérelemmel.
- (3) Az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodásban rögzíteni kell az otthoni munkavégzés idejét, az egyedileg elvégzendő feladatokat, továbbá a kapcsolattartás és az elvégzett munka leadásának módját és időpontját.
- (4) Az otthoni munkavégzés részletes szabályait a **Kormány rendeletben**, továbbá ennek keretei között a munkáltatói jogkör gyakorlója a **közszolgálati szabályzatban** állapítja meg.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

VI. FEJEZET: A TÁVMUNKAVÉGZÉS ÉS AZ OTTHONI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

12. A távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés közös szabályai

- 22. §** (1) Távmunkavégzésre vagy otthoni munkavégzésre akkor kerülhet sor, ha
- az álláshelyen ellátandó feladat jellege lehetővé teszi a kormánytisztviselőnek az őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv székhelyétől, illetve a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
 - az álláshelyen ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) történő továbbítását.
- (2) A távmunkavégzésre vagy az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás létrejöttéről a Kit. 86. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beosztási okiratban is rendelkezni kell.

14. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó különös szabályok

- 25. §** (1) Otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás megkötését a kormánytisztviselő a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint kérelmezheti, ha a Kit. 126. § (1) és (2) bekezdésében és a 22. §-ban meghatározott feltételek fennállnak.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg tájékoztatja a kormánytisztviselőt az otthoni munkavégzésre irányuló foglalkoztatás lehetőségéről.
- (3) Az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás – a Kit. 126. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül – tartalmazza az otthoni munkavégzés helyeként a kormánytisztviselő lakó- vagy tartózkodási helyét.
- (4) A kormánytisztviselő a (3) bekezdés alapján a megállapodásban megjelölt lakó- vagy tartózkodási hely megváltozását haladéktalanul köteles bejelenti a humánpolitikai szervezeti egység vezetőjének.
- (5) Az otthoni munkavégzésre a kormánytisztviselővel keretmegállapodás is köthető. A keretmegállapodás esetén a kormánytisztviselő minden alkalommal a megállapodásban foglaltak szerint jelzi az otthoni munkavégzés iránti igényét a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

- 26. §** (1) A kormánytisztviselő az otthoni munkavégzéshez használt saját eszközein a kormányzati igazgatási szerv által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazza, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartja.
- (2) Az otthoni munkavégzés esetén a kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szervvel történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra kizárólagosan a rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.

- 19. §** (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell
- a távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés részletszabályait, ennek keretében:
 - annak feltételeit (az otthoni munkavégzés kedvezőbb szabályozása a 10 éves vagy annál fiatalabb gyermeket nevelők esetében),
 - a kapcsolattartás módját,

- ec) a feladatok kiadásának rendjét,
- ed) a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését,
- ee) a munkaidő nyilvántartását,
- ef) a munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat,
- eg) a költségtérítésre vonatkozó szabályokat;

127. § [Az egyes kormánytisztviselői csoportokra vonatkozó különös rendelkezések]

- (1) A munka- és pihenőidőre vonatkozó szabályokat a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázat fennállásakor.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben
 - a) egyenlőtlen munkaidő-beosztás csak a kormánytisztviselő hozzájárulása esetén alkalmazható,
 - b) a heti pihenőnapok egyenlőtlenül nem oszthatók be,
 - c) rendkívüli munkaidő vagy készenlét nem rendelhető el.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kormánytisztviselő beosztás szerinti napi munkaideje éjszakai munkavégzés során a nyolc órát nem haladhatja meg.

128. § [A szabadság]

- (1) A kormánytisztviselőnek a munkában töltött idő alapján minden naptári évben 20 munkanap alapszabadság jár és az alapszabadságon felül évente a (3)-(8) bekezdésben és a 155. §-ban meghatározott pótszabadságot jogosult igénybe venni (a továbbiakban együtt: szabadság).
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl szabadság jár a következő időszakok alapján:
 - a) a munkaidő-beosztás alapján történő munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés időtartama,
 - b) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság első hat hónapja,
 - c) a hozzátartozó ápolása miatt kapott harminc napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság idejének tartama,
 - d) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés három hónapot meg nem haladó időtartama,
 - e) a 93. § (2) bekezdés a), b), h) és j) pontjában meghatározott esetek, valamint
 - f) minden olyan munkában nem töltött idő, amelyre a kormánytisztviselő illetményre jogosult.
- (3) A minisztérium kormánytisztviselője az (1) bekezdés szerinti alapszabadságán felül az általa betöltött álláshely besorolásától függően évente:
 - a) kormánytanácsos besorolásnál három munkanap,
 - b) vezető-kormánytanácsos besorolásnál öt munkanap,
 - c) kormány-főtanácsos besorolásnál hét munkanap,
 - d) vezető-kormányfőtanácsos besorolásnál kilenc munkanap
 pótszabadságot vehet igénybe.
- (4) A kormányzati főhivatal és a központi hivatal kormánytisztviselője az (1) bekezdés szerinti alapszabadságán felül az általa betöltött álláshely besorolásától függően évente:
 - a) hivatali tanácsos besorolásnál három munkanap,
 - b) vezető-hivatalitanácsos besorolásnál öt munkanap,
 - c) hivatali főtanácsos I. besorolásnál hét munkanap,
 - d) hivatali főtanácsos II. besorolásnál nyolc munkanap,
 - e) vezető-hivatalifőtanácsos besorolásnál kilenc munkanap
 pótszabadságot vehet igénybe.

(5) A szakmai vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő a (3) bekezdésben szereplő pótszabadság helyett vezetői pótszabadságot vehet igénybe, amelynek mértéke évente:

- a) osztályvezetőnél öt munkanap,
- b) főosztályvezetőnél tíz munkanap.

(6) Ha a föld alatt állandó jelleggel, illetve az ionizáló sugárzásnak kitett munkahelyen dolgozó kormánytisztviselő naponta legalább három órán keresztül tevékenységét ionizáló sugárzásnak kitett munkakörülmények között végzi, évenként öt munkanap pótszabadságot, ha pedig a kormánytisztviselő ilyen munkahelyen legalább öt évet eltöltött, évenként tíz munkanap pótszabadságot vehet igénybe.

(7) A sugárártalomnak kitett munkahelyen eltöltött napi munkaidőtől függetlenül a (6) bekezdésben meghatározott pótszabadság illeti meg azt a kormánytisztviselőt is, akit rendszeres kettős egészségi ártalomnak kitett munkahelyen foglalkoztatnak, feltéve, hogy az egyik egészségi ártalom sugárártalom.

(8) A kormánytisztviselő, ha

- a) a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés alapján
 - aa) az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű,
 - ab) legalább 40 százalékos egészségkárosodással rendelkezik, az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány alapján,
 - ac) a munkaképesség-csökkenése legalább 50 százalékos mértékű,
- b) a komplex minősítés alól jogszabály rendelkezése alapján mentesül, rokkantsági ellátás folyósításának időtartama alatt (megváltozott munkaképességű személy),
- c) fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
- d) vakok személyi járadékára jogosult,

évenként öt munkanap pótszabadságot vehet igénybe.

129. § [A szabadság kiadása]

(1) A szabadságot az esedékességének évében kell kiadni és kivenni.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója

- a) szolgálati érdek esetén az alapszabadságot az esedékesség évét követő év márciusának utolsó napjáig adja ki,
- b) a pótszabadságot – az a) pontra és a (6) bekezdésben foglaltakra tekintettel – az esedékesség évét követő év júniusának utolsó napjáig adhatja ki és a kormánytisztviselő eddig az időpontig veheti igénybe,

ha az esedékesség éve eltelt.

(3) A (2) bekezdés szerinti határidőt követően a szabadság nem adható ki és nem vehető igénybe.

(4) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szolgálati érdeknek minősül különösen, ha az alapszabadság kiadása miatt

- a) a szervezet alapfeladatainak folyamatos ellátása, vagy
- b) az előre nem tervezhető, rendkívüli feladatok határidőre történő ellátása

nem biztosítható.

(5) A szabadság felével a kormánytisztviselő rendelkezik.

(6) A pótszabadság – a 155. § (4)-(6) bekezdése szerinti pótszabadság kivételével – abban az esetben adható ki és vehető igénybe, ha az alapszabadság már kiadásra került.

(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt – a (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – megfelelő időn belül tájékoztatja a még igénybe nem vett szabadság mértékéről és az igénybevétel lehetőségének határidejéről.

(8) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő már megkezdett szabadságát kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahe-

lyre, illetve a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be. A kormánytisztviselőnek a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a kormányzati igazgatási szerv köteles megtéríteni.

(9) A szabadság kiadásánál a munkarend (munkaidő-beosztás) szerinti munkanapokat kell figyelembe venni.

(10) A kormánytisztviselő részére a szabadság arányos része jár, ha a kormányzati szolgálati jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg.

(11) A szabadságot – a (13) és (22) bekezdést kivéve – pénzben megváltani nem lehet, és a szabadság nem halmozódhat.

(12) A szabadság megváltásával kapcsolatos kormánytisztviselői igény elévülése a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

(13) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és megszüntetése esetén, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az arányos szabadságot nem adta ki, az arányos szabadságot (ha a kormánytisztviselőnek van fennmaradó szabadsága) a jogviszony megszűnését követő 40. napon kell megváltani.

(14) Annak a kormánytisztviselőnek, akinek a munkaidő-beosztása nem biztosít hetenként két pihenőnapot, úgy kell számítani a szabadságát, hogy azonos naptári időszakra (hétre) mentesüljön a munkavégzés alól, mint az ötnapos munkahéttel dolgozók.

(15) A heti kettőnél több pihenőnapot biztosító munkaidő-beosztás esetén a szabadság kiadása tekintetében a hét minden napja munkanapnak számít, kivéve a kormánytisztviselő két pihenőnapját, valamint a munkaszüneti napot.

(16) Ha a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnéséig több szabadságot vett igénybe annál, mint ami a kormányzati igazgatási szervnél töltött időre megilletné, a különbözetre kifizetett illetményt köteles visszafizetni.

(17) Nem követelhető vissza a túlfizetés, ha a kormányzati szolgálati jogviszony a kormánytisztviselő nyugdíjasnak minősülése, halála, az általa betöltött álláshely központosított álláshelyállományba kerülése, vagy a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélküli megszűnése miatt szűnt meg.

(18) Ha a kormánytisztviselő az esedékesség évében a részére járó szabadságnál több szabadságban részesült, a kormánytisztviselő a következő évben arányosan kevesebb szabadságra jogosult.

(19) A fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.

(20) Ha a szabadság mértékét érintő változásra év közben kerül sor, akkor a kormánytisztviselő számára az alapszabadság arányos része jár, illetve a pótszabadság arányos része vehető igénybe.

(21) A kormánytisztviselőnek a szabadság kivételére vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb tizenöt nappal be kell jelentenie. Ha a kormánytisztviselőt érintő olyan körülmény merül fel, amely miatt a munkavégzési kötelezettség teljesítése számára személyi, illetve családi körülményeire tekintettel aránytalan vagy jelentős sérelemmel járna, a kormánytisztviselő erről haladéktalanul értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Ebben az esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabadságot a tizenöt napos bejelentési határidőre vonatkozó szabály mellőzésével köteles kiadni. A kormánytisztviselő a hivatali szervezet vezetőjének felszólítása esetén a körülmény fennállását a munkába állásakor haladéktalanul igazolni köteles.

(22) Ha a kormánytisztviselő a gyermek ápolása, gondozása miatt kapott fizetés nélküli szabadság első hat hónapjára járó szabadságot nem kapta meg, azt a felek megállapodása alapján pénzben is meg lehet váltani a gyermek ápolása, illetve gondozása céljára kapott fizetés nélküli szabadság megszűnését követően.

130. § [A betegszabadság]

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő számára a betegség miatti igazolt keresőképtelenség időtartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot ad ki.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem jár betegszabadság a társadalombiztosítási szabá-

lyok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség, valamint a várandósság miatti keresőképtelenség időtartamára.

(3) Év közben kezdődő kormányzati szolgálati jogviszony esetén a kormánytisztviselő a betegszabadság arányos részére jogosult.

(4) A betegszabadság kiadásánál a 129. §-ban foglalt rendelkezéseket kell azzal az eltéréssel alkalmazni, hogy ha a kormánytisztviselő a munkaszüneti nap miatt mentesülne a munkavégzési kötelezettsége alól, ezt a napot munkanapként kell figyelembe venni.

(5) A betegszabadság tekintetében a 129. § (19) bekezdése megfelelően irányadó.

131. § [A fizetés nélküli szabadság]

(1) A kormánytisztviselőnek fizetés nélküli szabadság jár a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés időtartamára.

(2) A kormánytisztviselőnek fizetés nélküli szabadság jár a külszolgálat időtartamára, ha házastársa vagy élettársa külszolgálatot teljesít.

(3) A kormánytisztviselőnek fizetés nélküli szabadság engedélyezhető a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység időtartamára.

(4) A kormánytisztviselő a fizetés nélküli szabadság igénybevételét legalább tizenöt nappal korábban köteles írásban bejelenteni.

(5) A fizetés nélküli szabadság a kormánytisztviselő által megjelölt időpontban, de legkorábban a szabadság megszüntetésére irányuló jognyilatkozat közlésétől számított harmincadik napon szűnik meg.

(6) A (4) és (5) bekezdés határidőre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni a (1) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadságra.

132. § [A kormányzati igazgatási szünet]

(1) A **Kormány a kormányzati igazgatási szervekre vonatkozóan rendeletben állapíthatja meg**⁵⁴ azt az időszakot (**kormányzati igazgatási szünet**), amely alatt lehetőség szerint ki kell adni az esedékessége évére járó szabadság azon részét, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelkezik.

(2) A kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője **a Kormány által megállapított kormányzati igazgatási szünet** időtartamán belül, az egyes szervezeti egységek esetében eltérő időszakban, illetve időtartamban határozhatja meg a szabadság kiadását.

(3) A munkáltató jogkör gyakorlója a kormányzati igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítja a zavartalan ügymenetet, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

133. § [A munka- és a pihenőidő nyilvántartása]

(1) A **munkáltatói jogkör gyakorlója köteles nyilvántartani**

⁵⁴ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra. A Kttv. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alatt álló szervekre és foglalkoztatottakra [30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről, 13-15. §].

- a) a rendes és rendkívüli munkaidő,
- b) a készenlét,
- c) a szabadság, valamint
- d) az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamát.

(2) A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az írásban közölt munkaidő-beosztás hónap végén történő igazolásával és a változás naprakész feltüntetésével is vezethető.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a kormánytisztviselők igényének megismerése után – a tárgyévben február végéig éves szabadságolási tervet (a továbbiakban: szabadságolási terv) készíthet a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a kormánytisztviselőket tájékoztatja.

XIX. FEJEZET: AZ ILLETMÉNY, AZ ILLETMÉNYEN FELÜLI JUTTATÁSOK, KEDVEZMÉNYEK ÉS TÁMOGATÁSOK

134. § [Az illetmény]

(1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta az *I. melléklet* szerinti illetményre jogosult, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója állapít meg az álláshelyhez tartozó besorolás szerinti sávon belül. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetménymegállapításnak.

(2) Az illetmény összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie.

(3) A **garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg⁵⁵**.

(4) Havi illetmény esetén az egy órára járó illetmény meghatározása során a havi illetmény összegét osztani kell

a) általános teljes napi munkaidő esetén: 174 órával,

b) általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén: 174 óra időarányos részével.

(5) A kormánytisztviselő megállapított illetménye az adott naptári évben a teljesítményértékelése alapján módosítható.

135. § [Díjazás munkavégzés hiányában]

(1) A kormánytisztviselőt, ha a kormányzati igazgatási szerv működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre (állásidő) illetmény illeti meg.

(2) A kormánytisztviselőt, ha a 93. § (2) bekezdés j) vagy l) pontja alapján mentesül a munkavégzés alól, a kiesett munkaidőre a munkáltatói jogkör gyakorlójával történt megállapodásuk szerint illeti meg díjazás.

(3) A kormánytisztviselőt illetmény illeti meg

a) a szabadság időtartamára,

b) a 93. § (2) bekezdés c)-g) és i) pontjában meghatározott esetekben,

c) ha e törvény munkavégzés nélkül illetmény fizetését annak mértéke meghatározása nélkül írja elő,

d) a munkaszüneti nap miatt kiesett időre.

(4) A betegszabadság tartamára az illetmény 70%-a jár.

⁵⁵ Szerkesztői megjegyzés: A Kormány naptári évre állapítja meg, 2019. évre a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról szóló 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezik.

136. § [Az illetmény védelme]

- (1) Az illetményt – külföldön történő munkavégzés vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a magyar törvényes pénznemben kell megállapítani és kifizetni.
- (2) Az illetményt utalvány vagy fizetőeszköz helyettesítésére szolgáló más formában kifizetni nem lehet.

137. § [Az illetmény kifizetésének szabályai]

- (1) A kormánytisztviselőt az e törvény alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.
- (2) A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.
- (3) A kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.
- (4) A kormánytisztviselő részére járó illetményt havonta utólag, egy alkalommal kell elszámolni és kifizetni. Ha a jogviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, az illetményt a jogviszony végén kell elszámolni és kifizetni.
- (5) Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő illetményét a 134. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával számolja el és fizeti ki.
- (6) Az illetményt a tárgyhónapot követő ötödik napig ki kell fizetni.
- (7) Az illetmény bankszámlára utalással történő kifizetése esetén, a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szervnek úgy kell eljárnia, hogy a kormánytisztviselő illetményével a bérfizetési napon rendelkezessen.
- (8) Az illetményt a kormánytisztviselő részére kell kifizetni, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, vagy bírósági vagy más hatósági határozat ebben korlátozza.
- (9) Ha a jogviszony a kifizetés előtt megszűnt, az illetményt a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv köteles az esedékesség napján a kormánytisztviselő által megadott címre elküldeni. Az elküldés költségei a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szervet terhelik.
- (10) Az illetményt, ha az illetményfizetési nap heti pihenőnapra (heti pihenőidőre) vagy munkaszüneti napra esik, legkésőbb az ezt megelőző munkanapon kell kifizetni.
- (11) A késedelem idejére a késedelembe esés időpontjától kezdve a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot kell fizetni.
- (12) A kormánytisztviselőnek járó vagy adható juttatások és támogatások pénzbeli kifizetésére e § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

138. § [Az elszámolás]

- (1) A kormánytisztviselő részére illetményéről részletes írásbeli elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lennie, hogy a kormánytisztviselő a kiszámítás helyességét, valamint az illetményből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja. Az írásbeli elszámolásnak tartalmaznia kell a rendkívüli munkavégzés jogcímén kifizetett díjazást is.

(2) Ha az illetmény tárgy hónapra vonatkozó elszámolását követően bekövetkező ok miatt az elszámolás módosítása szükséges, a kormánytisztviselőt a tárgy hónapra vonatkozó illetmény-elszámolás módosításáról legkésőbb a következő havi illetmény elszámolásakor tájékoztatni kell. Az illetménykülönbséget a következő havi illetménnyel egyidejűleg ki kell fizetni. A kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv a jogalap nélkül kifizetett illetményt az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályok szerint levonhatja.

139. § [Az illetményre vonatkozó egyéb szabályok]

(1) Az illetményből való levonásnak – a levonásmentes illetményrészig – jogszabály, végrehajtható határozat alapján van helye.

(2) A kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv a követelését a kormánytisztviselő hozzájárulása alapján, illetve, ha az előlegnyújtásból, vagy a kormányzati szolgálati jogviszony év közbeni megszűnése esetén a 147. § (1) bekezdése és a 159. § (1) bekezdése szerinti juttatás időarányos visszafizetési kötelezettségéből ered – a levonásmentes illetményrészig – az illetményből levonhatja.

(3) Tilos az olyan illetménylevonás, amely a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv, annak képviselője vagy közvetítő személy javára szolgál annak fejében, hogy a kormánytisztviselő jogviszonyt létesítsen, vagy azt megtartsa.

(4) Egyebekben az illetményből való levonásra a bírósági végrehajtási jogszabályok az irányadók.

(5) Az e §-ban foglalt rendelkezések irányadók a szakszervezeti tagdíj levonására is.

(6) Az illetménnyel szemben beszámításnak nincs helye.

(7) A jogalap nélkül kifizetett illetmény hatvan napon túl akkor követelhető vissza, ha a kormánytisztviselőnek a kifizetés alaptalanságát fel kellett ismernie vagy azt maga idézte elő.

(8) A kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő jogviszonyával összefüggő tartozásainak megtérítésére irányuló igényét fizetési felszólítással érvényesítheti.

(9) A kormánytisztviselő az illetményére vonatkozó igényéről – az egyezséget kivéve – előre nem mondhat le.

(10) Engedményezésnek pénzkövetelés esetén van helye. A levonásmentes illetményrész nem engedményezhető.

(11) Tartozásátvállalásnak pénzkövetelés esetén van helye. A kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv tartozását a kormánytisztviselő nem vállalhatja át.

140. § [A kamat]

A kormánytisztviselő és a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv közötti megállapodás alapján pénztartozás után kamat köthető ki, feltéve, hogy annak mértéke nem haladja meg a Ptk. 6:47. §-a szerinti mértéket.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6:47. § [Kamat]

(1) Pénztartozás után – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kamat jár.

(2) A kamat mértéke megegyezik a jegybanki alapkamattal.

(3) Idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén a kamat mértéke az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamat, ha ilyen nincs, a pénzügyi kamat.

(4) A kamat számításakor az érintett naptári félév első napján érvényes kamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

141. § [Az érdemek elismerése]

- (1) A kormánytisztviselő a következő érdemelismerésekben részesíthető:
- írásbeli dicséret,
 - teljesítmény elismerés,
 - motivációs elismerés,
 - álláshelyi elismerés,
 - szolgálati elismerés.
- (2) Az elismerésben részesítés feltételeit és az elismeréssel járó juttatás mértékét a **Kormány rendeletben állapítja meg.**
- (3) Az elismerések elbírálásának és elszámolásának rendjét a kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzatában** állapítja meg, és a személyi juttatások előirányzatának keretein belül biztosítja.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
- az írásbeli dicséretre való felterjesztés rendjét, elbírálásának szempontjait és szabályait,
 - a teljesítményelismerés és a motivációs elismerés szervezeti egység vezetője általi kezdeményezésének szabályait, az elbírálás és az elszámolás rendjét,
 - a célhoz köthető feladat és a céljuttatás megállapításának szabályait,
 - a cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket,
 - az ösztöndíj és a tanulmányi jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - a lakhatási jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - az egyéb szociális jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - a közszolgálat halottjává nyilvánítás rendjét és a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetése költségei átvállalásának rendjét,
 - a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,
 - egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

142. § [A teljesítmény elismerés]

A kormánytisztviselő hosszabb időn át tartó kimagasló teljesítményéért és feladatainak eredményes ellátásáért teljesítmény elismerésben részesíthető.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
- gb) a teljesítményelismerés és a motivációs elismerés szervezeti egység vezetője általi kezdeményezésének szabályait, az elbírálás és az elszámolás rendjét,

16. A teljesítményelismerésre és a motivációs elismerésre vonatkozó közös rendelkezések

28. § (1) A teljesítményelismerés, valamint a motivációs elismerés adományozására és mértékére a szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti elismerés adományozásáról és mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt és arról munkáltatói intézkedésben rendelkezik.

17. A teljesítményelismerés

29. § Ha a kormánytisztviselő egyéni teljesítményértékelésének eredménye legalább „jó teljesítményszint” fokozatú, a Kit. 96. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint 142. §-ában foglaltak figyelembevételével teljesítményelismerésben részesíthető.

143. § [A motivációs elismerés]

A kormánytisztviselő valamely kompetenciájára, speciális képességére, ismeretére, tudására figyelemmel motivációs elismerésben részesíthető, amennyiben az adott álláshelyen történő munkavégzése a munkáltatói jogkör gyakorlójának kiemelt érdeke.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
- gb) a teljesítményelismerés és a motivációs elismerés szervezeti egység vezetője általi kezdeményezésének szabályait, az elbírálás és az elszámolás rendjét,

16. A teljesítményelismerésre és a motivációs elismerésre vonatkozó közös rendelkezések

28. § (1) A teljesítményelismerés, valamint a motivációs elismerés adományozására és mértékére a szervezeti egység vezetője tesz javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti elismerés adományozásáról és mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt és arról munkáltatói intézkedésben rendelkezik.

18. A motivációs elismerés

30. § (1) A Kit. 143. §-ában foglaltaknak megfelelően a kormánytisztviselő motivációs elismerésben részesíthető, így különösen

- a) magas színvonalú munkája elismeréseként, vagy
- b) egy adott feladat kiváló teljesítésének elismeréseként.

(2) A Kit. 143. §-a szerinti motivációs elismerés pénzbeli juttatásként állapítható meg annak a kormánytisztviselőnek,

- a) aki a kormányzati igazgatási szervnél legalább hat hónapos kormányzati szolgálati jogviszonnyal rendelkezik,
- b) akinek próbaideje letelt, és
- c) aki felmentési vagy lemondási idejét nem tölti.

144. § [Az álláshelyi elismerés]

(1) A kormánytisztviselő szolgálati ideje alapján elismerésre jogosult, amelynek mértéke

- a) öt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén háromhavi,
- b) tíz év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén háromhavi,
- c) tizenöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén hathavi,
- d) húsz év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén hathavi,
- e) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén kilenchravi,
- f) harminc év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén kilenchravi,
- g) harmincöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén huszonnégyhavi, és ezt követő minden öt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén további öthavi illetménynek megfelelő összeg.

(2) Az álláshelyi elismerésre jogosító idő megállapításánál az egy adott álláshelyen eltöltött időt kell figyelembe venni.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. Az álláshelyi elismerés

31. § (1) Az álláshelyi elismerés szempontjából az esedékesség napja az álláshelyi elismerésre jogosító idő utolsó napja, vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az ezt megelőző munkanap.

(2) Az álláshelyi elismerésre jogosító időtartam kezdő napja 2019. március 1-je.

145. § [A szolgálati elismerés]

(1) A kormánytisztviselő szolgálati ideje alapján elismerésre jogosult, amelynek mértéke

- a) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén kéthavi,
- b) harminc év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén háromhavi,

- c) harmincöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén négyhavi,
 d) negyven év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén öthavi
 illetménynek megfelelő összeg.
- (2) A szolgálati elismerés az (1) bekezdés szerinti kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő betöltésének a napján esedékes.
- (3) Az elismerésre jogosító idő megállapításánál
- a) az e törvény, a Kttv., a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény és az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, kormánytisztviselői és állami szolgálati jogviszonyban töltött időt,
 b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt,
 c) a hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédelmi alkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony időtartamát,
 d) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban töltött időt,
 e) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban töltött időt,
 f) az e törvény, a Kttv., a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban töltött időt,
 g) a 104. § (10) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamot, és
 h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt
 kell figyelembe venni.
- (4) A kormánytisztviselő nem jogosult szolgálati elismerésre (jubileumi jutalom), ha másik foglalkoztatási jogviszonyban azt már megkapta, ugyancsak nem jogosult, amennyiben álláshelyi elismerésben részesült.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

20. A szolgálati elismerés

32. § A szolgálati elismerés szempontjából az esedékesség napja a szolgálati elismerésre jogosító szolgálati idő utolsó napja, vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az utolsó napját követő munkanap.

146. § [A céljuttatás]

- (1) A kormánytisztviselő az általa végrehajtott többletfeladatokra figyelemmel rendkívüli céljuttatásban részesíthető.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója – ide nem értve a helyettesítést – rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a kormánytisztviselő részére, amelynek teljesítése a feladatának ellátásából adódó munkaterhet jelentősen meghaladja.
- (3) A célhoz köthető feladat eredményes végrehajtásáért a kormánytisztviselő illetményén felül írásban, a célhoz köthető feladat megállapításakor vagy teljesítésének igazolásakor céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzata terhére.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) bekezdésen túl célhoz köthető feladatot állapíthat meg más kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselő részére, az érintett hivatali szervezet vezetőjének egyetértésével. A céljuttatást a célhoz köthető feladatot tűző munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a kormánytisztviselő részére.

(5) A nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység célhoz köthető feladat teljesítésével is ellátható. Ellátásának időtartama a tárgyévben a hat hónapot nem haladhatja meg. A célhoz köthető feladat eredményes végrehajtásáért a céljuttatást a kormányzati igazgatási szerv vezetője előlegezi meg.

(6) A célhoz köthető feladat meghatározásánál a kormányzati igazgatási szerv, valamint a digitális megoldások exportjával és programjának fejlesztésével összefüggő feladatok koordinációját ellátó szervezet közötti megállapodáson alapul. A megállapodás tartalmazza különösen a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység meghatározását, a végrehajtás szabályait, a kormánytisztviselő díjazását, költségtérítését és az elszámolás rendjét.

(7) Az (5) és (6) bekezdés alkalmazásakor az (1)-(4) bekezdést, valamint az **ideiglenes külföldi kiküldetés**⁵⁶ szabályait nem kell alkalmazni.

(8) A nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység tartalmát, típusát, a **célhoz köthető feladattal kapcsolatos megállapodásra vonatkozó részletszabályokat** a **Kormányrendeletében**⁵⁷ **állapítja meg.**

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
gc) a célhoz köthető feladat és a céljuttatás megállapításának szabályait,

21. A céljuttatás

33. § (1) A kormánytisztviselő részére a Kit. 146. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint írásban állapítható meg rendkívüli, célhoz köthető feladat (a továbbiakban: célfeladat), valamint a célfeladat teljesítéséhez kapcsolódó céljuttatás.

(2) A célfeladat elrendelése egyszeri, eseti feladatellátásra vagy rendszeres többletmunkával járó többletfeladat folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény(termék) létrehozására vonatkozhat.

(3) Az eseti feladat ellátására, a rendszeres többletmunka folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény(termék) létrehozására szóló célfeladat elrendelésére vonatkozó írásbeli intézkedésnek magában kell foglalnia a céljuttatás feltételeit:

- a) a célfeladat pontos tárgyát és tartalmát,
- b) a végrehajtásának kezdő időpontját,
- c) a teljesítési határidőt,
- d) a teljesítést igazoló személyt,
- e) a teljesítés esetleges speciális feltételeit,
- f) azon kritériumokat, amelyek alapján megállapítható a célfeladat teljesülése, valamint
- g) az előírt feladat teljesítése esetén járó díjazás mértékét.

⁵⁶ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletet.

⁵⁷ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra. A Kttv. felhatalmazása alapján kiadott, a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet 389/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alatt álló szervekre. A Korm. rendelet ugyanakkor a foglalkoztatott fogalmába beleérti a kormánytisztviselőt [1. § 1. pont].

(4) A célfeladat meghatározásakor kizárólag pontosan meghatározott feladat teljesítése, folyamatos ellátása vagy eredmény előállítása határozható meg.

34. § (1) A kormánytisztviselő a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa írásban kijelölt, a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott személy igazolta.

(2) A célfeladat munkaidőn túl is elvégezhető, amely nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

35. § A céljuttatással kapcsolatos adatokról, így különösen

- a) a célfeladat megnevezéséről,
- b) a céljuttatás kifizetéséről, annak összegéről,
- c) a kormánytisztviselő álláshelyéről,
- d) a szervezet megnevezéséről,
- e) amennyiben a céljuttatás uniós forrásból kerül kifizetésre, akkor a projekt elnevezéséről és azonosító számáról

a hivatali szervezet vezetője a tárgyévet követő év első hónapjának tizenötödik napjáig tájékoztatja a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős minisztert.

36. § A Kit. 146. § (4) bekezdése szerint megállapított célfeladat, valamint céljuttatás esetében a céljuttatás fedezetét a célfeladatot tűző kormányzati igazgatási szerv költségvetéséből vagy európai uniós forrásból kell biztosítani.

147. § [A cafetéria-juttatás]

(1) A kormánytisztviselő béren kívüli juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt **juttatásokra** a költségvetési törvényben meghatározott mértékig a **Kormány által meghatározott rendben** jogosult (cafetéria-juttatás).

(2) A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő kormányzati igazgatási szervet terhelő közterhek megfizetésére is.

(3) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló törvény szerinti külképviselet által foglalkoztatott munkavállaló és külképviselet által foglalkoztatott házastárs, a 103. § szerinti szakértői tevékenységet ellátó kormánytisztviselő, továbbá a kormánytisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amely alatt illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

(4) A hivatali szervezet vezetője a **közszolgálati szabályzatban** rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételenek részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott közszolgálati szabályzatnak tartalmaznia kell

- g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
- gd) a cafetéria-juttatás igénybevétele, elszámolása és visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket,

22. A cafetéria-juttatásra vonatkozó szabályok

37. § (1) A kormánytisztviselő írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően csak akkor módosítható, ha azt a közszolgálati szabályzat lehetővé teszi.

(2) A Kit. 147. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, illetve ha a kormánytisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a harminc napot meghaladó távollét esetén a távollét kezdetétől számított harmincadik napot követő tíz munkanapon belül, illetve a jogviszony megszűnését követő harminc napon belül vissza kell fizetni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kit. 104. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

(3) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, vagy tartós külszolgálatról, illetve tartós távollétról tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

(4) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a kormánytisztviselő a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(5) Ha a kormánytisztviselő önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor – ha annak egyéb feltételei fennállnak – a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra jogosult.

148. § [Egyéb juttatások, támogatások]

(1) A kormánytisztviselő részére további visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő juttatás biztosítható. Ilyen juttatás:

- a) a lakhatási jellegű támogatások (lakásépítési és -vásárlási támogatás, bérleti díj hozzájárulás),
- b) az egyéb szociális jellegű támogatás,
- c) a tanulmányi jellegű támogatások,
- d) a XX. Fejezetben felsorolt gyermeknevelési és családalapítási támogatások.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a **Kormányrendeletben állapítja meg.**

(3) Az elhunyt kormánytisztviselőt a kormányzati igazgatási szerv vezetője a közszolgálat halottjává nyilváníthatja. Az elhunyt nyugalmazott kormánytisztviselő akkor nyilvánítható a közszolgálat halottjává, ha jogviszonyát nem büntetőeljárásban hozott bírói ítélet alapján vagy érdemtelenység jogcímén történő felmentéssel, vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg. A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit a kormányzati igazgatási szerv részben vagy egészben átvállalja.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

gg) az egyéb szociális jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,

- gh) a közszolgálat halottjává nyilvánítás rendjét és a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetése költségei átvállalásának rendjét,
- gi) a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,
- gj) egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
- gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

EGYÉB TÁMOGATÁSOK

36. Helyi utazási bérlet

82. § A kormánytisztviselő részére a kormányzati igazgatási szerv helyi utazásra szolgáló bérletet nyújthat.

37. Egyes egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása

83. § (1) A kormánytisztviselő részére a **közszolgálati szabályzatban** meghatározottak szerint kétfévente, legfeljebb 100 000 forint összegben támogatás nyújtható egyes egészségügyi szűrővizsgálatokkal összefüggő költségek megtérítéséhez. A támogatás tartalmazza a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is.

(2) A **közszolgálati szabályzat** rendelkezése alapján a támogatást elsősorban természetben kell nyújtani úgy, hogy a szűrővizsgálatokat a kormányzati igazgatási szerv szervezi meg.

(3) Ha a **közszolgálati szabályzat** rendelkezése alapján a hivatali szervezet pénzbeli formában nyújt támogatást, a kormánytisztviselő részére a szűrővizsgálatok költségét a kormányzati igazgatási szerv nevére és címére kiállított számla alapján kell megtéríteni.

149. § [A lakhatási jellegű juttatások, támogatások]

(1) A kormánytisztviselő részére lakhatási támogatások nyújthatók, amelyek különösen az alábbiak:

- a) a minisztérium vagy a szerv kezelésében levő állami tulajdonú lakás biztosítása bérleti díj megfizetése ellenében (szolgálati lakás),
- b) az önkormányzati vagy magántulajdonú lakás bérletéhez lakbértámogatás vagy albérletdíj-hozzájárulás,
- c) lakhatás biztosításához szükséges lakás, ház vagy ingatlan megszerzésének anyagi támogatása kamatmentes kölcsönrel vagy vissza nem térítendő juttatással,
- d) a lakásigény megoldásához egyszeri pénzbeli támogatás nyújtása,
- e) szálló- vagy garzonelhelyezés,
- f) a lakhatással kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás,
- g) a lakástulajdon megszerzéséhez nyújtott hitelintézeti kölcsön igénybevételének állami támogatása.

(2) Ha a kormánytisztviselő lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől igényelt állami kamattámogatású kölcsön összege meghaladja e lakásingatlan hitelbiztosítéki értékének a hitelintézet által meghatározott legmagasabb arányát, a különbözetre az állam készfizető kezességét vállal. A kormánytisztviselő az állami kezességvállalást – az erre az állammal szerződésben kötelezettséget vállaló – hitelintézeten keresztül veheti igénybe.

(3) Az állam készfizető kezességet a (2) bekezdésben foglaltakon túl annál a kormánytisztviselőnél vállalhat, aki:

- a) határozatlan időre létesített kormányzati szolgálati jogviszonyt,
- b) legalább hároméves közigazgatási gyakorlattal rendelkezik,
- c) felmentési vagy lemondási idejét nem tölti,
- d) ellen nem folyik fegyelmi-, vagy büntetőeljárás és
- e) a (2) bekezdés szerinti kezességvállalással biztosított hitelrészt a hitelintézetnek kiegyenlítette, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa – az igénylés időpontjában – állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hitel törlesztésére nem kötelezett.

(4) A (3) bekezdésben foglalt kezességvállalás részletszabályait a Kormány rendeletben állapítja meg.

(5) A kormánytisztviselő számára – a **Kormány által meghatározott rendben** – magántulajdonú lakás megszerzéséhez igénybe vett **hitelintézeti kölcsönhöz támogatás nyújtható**.

(6) A kormánytisztviselő a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvényben meghatározott hitelintézetnél – önerő biztosítása nélkül, amennyiben **a Kormány által rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel** – magántulajdonú lakás építéséhez vagy vásárlásához forrinalapú lakáscélú kölcsönszerződés megkötését kezdeményezheti.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

- gf) a lakhatási jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
- gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

23. A lakhatási jellegű támogatások elbírálásának általános feltételei

38. § Lakhatási jellegű támogatás a kormánytisztviselő kérelmére az e rendeletben és a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott módon nyújtható.

39. § (1) A kérelmek elbírálásánál az igénylő kormánytisztviselő havi bruttó jövedelmét, a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem bruttó összegét (a továbbiakban: egy főre eső jövedelem), szociális körülményeit, lakáskörülményeit, családi állapotát, a kormányzati szolgálati jogviszonyának időtartamát, valamint a kormánytisztviselő közvetlen felettes vezetőjének előzetes írásbeli véleményét kell figyelembe venni.

(2) A kérelmek elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt, aki

- a) saját háztartásában 3 vagy több gyermeket nevel,
- b) fogyatékkal élő gyermeket nevel,
- c) gyermekét egyedül neveli, vagy
- d) közös háztartásban él tartósan beteg közeli hozzátartozójával.

(3) Lakhatási jellegű támogatásban csak az a kormánytisztviselő részesíthető, aki a jogosultsága, illetve a szociális helyzete megítéléséhez szükséges adatokat megfelelően igazolja.

(4) Lakhatási jellegű támogatás kizárólag arra az ingatlanra igényelhető, amelyben a kormánytisztviselő – lakóhely, tartózkodási hely igazolásáról szóló hatósági bizonyítvánnyal vagy személyi okmány másolatával igazolt módon – életvitelszerűen tartózkodik. Lakásvásárlás vagy lakásépítés

céljából nyújtott lakhatási jellegű támogatás esetén az életvitelszerű ott-tartózkodást utólag, a birtok átruházását követő három hónapon belül kell igazolni.

40. § (1) Nem jogosult lakhatási jellegű támogatásra – a 25. alcímben meghatározott támogatás kivételével – az a kormánytisztviselő, akinek a havi bruttó jövedelme meghaladja a mindenkori bruttó garantált bérminimum háromszorosát, kivéve, ha a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a bruttó garantált bérminimumot.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben, a közszolgálati szabályzatban meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó jövedelemmel rendelkező kormánytisztviselő részére is megítélhető lakhatási jellegű támogatás.

41. § Nem nyújtható lakhatási jellegű támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgat.

42. § A lakhatási jellegű támogatásban részesülő kormánytisztviselő a lakhatási támogatás felhasználásáról a jogosultság utolsó hónapjának 10. napjáig vagy a jogviszony megszűnése, illetve tartós távollét esetén az utolsó munkában töltött napon köteles a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott módon a kormányzati igazgatási szerv felé elszámolni.

43. § A kormánytisztviselő egyidejűleg kizárólag egy lakhatási jellegű támogatásban részesülhet.

24. Szolgálati lakás igénybevétele

44. § A kormányzati igazgatási szerv a szolgálati lakások tekintetében bérlőkijelölési jogkörrel rendelkezik.

45. § (1) A szolgálati lakás igénybevételére valamely szolgálati lakás megüresedése esetén vagy a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően a kormányzati igazgatási szerv pályázati felhívást tesz közzé a **közszolgálati szabályzatban** meghatározottak szerint.

(2) Szolgálati lakás igénybevételére pályázatot az az alábbi feltételeknek együttesen megfelelő kormánytisztviselő nyújthat be,

- a) aki kormányzati igazgatási szervnél legalább két éve jogviszonyban áll,
- b) aki
 - ba) budapesti székhelyű kormányzati igazgatási szerv esetén nem rendelkezik lakóhellyel olyan településen, amely a budapesti agglomeráció területrendezési tervét meghatározó törvény alapján a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozik,
 - bb) nem budapesti székhelyű vagy telephelyű kormányzati igazgatási szerv esetén nem rendelkezik lakóhellyel a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen,
- c) aki a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,
- d) akinek házastársa vagy élettársa a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,
- e) aki nem bérlője önkormányzati bérlakásnak,
- f) aki, illetve akinek házastársa vagy élettársa korábban nem részesült a 25. alcím szerinti támogatásban.

46. § (1) A pályázatban a pályázó tájékoztatást ad lakóhelyéről, lakáskörülményeiről, családi állapotról, szociális körülményeiről, a kormányzati szolgálati jogviszonya időtartamáról, illetve arról, milyen körülmény miatt indokolt számára a szolgálati lakás igénybevétele.

(2) A kérelmező kormánytisztviselő a szolgálati lakásba költözők számára pályázatában nyilatkozik.

47. § (1) Szolgálati lakás igénybevételére kétéves, határozott időre szóló bérleti szerződéssel kerülhet sor.

(2) A bérleti szerződés megkötésének, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek végrehajtásának, valamint a bérleti díj megfizetésének módjáról a közszolgálati szabályzat rendelkezik.

(3) Ha a határozott idejű bérleti szerződés lejártát követően a kérelmező kormánytisztviselők közül ismét a korábbi bérlő kerül kiválasztásra, akkor a bérleti szerződés – legfeljebb egy alkalommal – egy évvel meghosszabbítható.

(4) Szolgálati lakás több bérlőnek együttesen csak a közszolgálati szabályzatban meghatározott esetekben adható bérbe.

(5) Ha a bérlő kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, a kormánytisztviselő a szolgálati lakásból legkésőbb a jogviszony megszűnésétől számított harminc napon belül köteles kiköltözni, és ezzel összefüggésben a kormányzati igazgatási szerv felé elszámolni.

25. Kamatmentes kölcsön

48. § (1) A kormánytisztviselő részére a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő lakáshoz jutása és lakáskörülményeinek javítása érdekében – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet (a továbbiakban: hitelintézet) útján – kamatmentes kölcsönt nyújthat.

(2) Kamatmentes kölcsön

a) lakásvásárlás,

b) lakásépítés,

c) lakás-korszerűsítés,

d) lakásbővítés, vagy

e) az a)-d) pontban meghatározott célokra hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése

céljából nyújtható.

49. § (1) A kamatmentes kölcsön

a) budapesti székhelyű kormányzati igazgatási szerv esetén olyan településen található lakásra nyújtható, amely a budapesti agglomeráció területrendezési tervét meghatározó törvény alapján a Budapesti Agglomeráció területéhez tartozik,

b) nem budapesti székhelyű vagy telephelyű kormányzati igazgatási szerv esetén a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen, vagy e településtől legfeljebb 30 kilométerre fekvő településen található lakásra nyújtható.

(2) Kamatmentes kölcsönben részesíthető az az alábbi feltételeknek együttesen megfelelő kormánytisztviselő, aki

a) kormányzati igazgatási szervnél legalább két éve határozatlan időtartamú jogviszonyban áll,

b) a kamatmentes kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi azzal, hogy a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül,

- c) hozzájárul ahhoz, hogy a kamatmentes kölcsön visszafizetésének biztosítására, a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra a kormányzati igazgatási szerv javára a kamatmentes kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint lakásvásárlás, lakásépítés, továbbá 1 000 000 forint összeget elérő vagy meghaladó, bővítéshez vagy korszerűsítéshez kapcsolódó kamatmentes kölcsön esetén elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre,
- d) vállalja, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyát a kamatmentes kölcsön visszafizetéséig fenntartja,
- e) a lakás megvásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez – a teljes vételárhoz, az építési vagy korszerűsítési költséghez viszonyítva – legalább 30%-os mértékű önrésszel rendelkezik (kivéve, ha a lakás építéséhez, vásárlásához felvett kölcsönre az állam készfizető kezességét vállal), ideértve az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló kormányrendelet, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló kormányrendelet szerinti családi otthonteremtési kedvezményt is,
- f) vállalja, hogy a kamatmentes kölcsön jelzálogjog biztosítékául szolgáló ingatlanra – ha azzal még nem rendelkezik – lakásbiztosítást köt,
- g) kérelméhez csatolja:
- ga) lakásvásárlás esetén az eladóval kötött eredeti adásvételi szerződést, csereszerződést, amelynek – a vételár megfizetésére vonatkozó pontjának – tartalmaznia kell a kormányzati igazgatási szervtől felvenni kívánt kamatmentes kölcsön összegét,
- gb) az eladott lakás adásvételi szerződésének másolatát, ha a kérelmező kormánytisztviselő teljes vagy részleges tulajdonában állt egy olyan lakóingatlan, amely a kérelem tárgyát képező lakóingatlan megvásárlása érdekében eladásra került,
- gc) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést,
- gd) építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés, korszerűsítés, közművesítés, tetőcsere esetén a kivitelező által készített – cégszerűen aláírt, bélyegzővel ellátott – költségvetést vagy árajánlatot, az engedélyhez kötött munkálatoknál (építés, újjáépítés, tetőtér-beépítés, bővítés) a szakhatósági engedélyeket,
- ge) tulajdonostárs vagy hasznélvező hozzájáruló nyilatkozatát a jelzálogjog (elidegenítési és terhelési tilalom) bejegyzéséhez,
- gf) lakásbővítés esetén a műszaki dokumentációt és költségtervezetet,
- gg) lakásbővítés, korszerűsítés esetén annak költségvetését, és ha az a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket,
- gh) hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetésére igényelt kölcsön esetén – a felhasználási céltól függően – a ga)-gd) alpontban foglaltakat, a hitelintézettel kötött hitelszerződés másolatát, valamint a kérelem benyújtásakor a hitelintézet három hónapnál nem régebbi igazolását a fennálló kölcsöntartozásról, azzal, hogy lakásvásárlás céljára hitelintézettől felvett hitel egészének vagy részének visszafizetése céljából nyújtott kölcsön esetében az eladóval kötött adásvételi szerződésnek, csereszerződésnek nem kell tartalmaznia a kormányzati igazgatási szervtől felvenni kívánt kamatmentes kölcsön összegét,
- gi) vásárlás, építés, korszerűsítés esetén a vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan, lakásépítés esetén az építési telek, a 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben a vásárlással, építéssel, bővítéssel, korszerűsítéssel érintett ingatlan tulajdoni lapjának harminc napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

(3) A 48. § (2) bekezdés *e*) pontja szerinti célra nyújtott kamatmentes kölcsön esetében a kamatmentes kölcsön biztosítékául szolgáló ingatlan forgalmi értékéhez képest a hitelkiváltást követően a jelzálogjoggal biztosított követelések együttes összege nem haladhatja meg a 70%-ot. A kölcsön kérelemhez a kérelmező kormánytisztviselőnek csatolnia kell a hitelintézet igazolását a fennálló tartozásállományról, illetve arról, hogy a hitelszerződésben foglaltak szerinti törlesztőrészek megfizetése tekintetében tartozása nem áll fenn.

(4) Kamatmentes kölcsön nyújtásával a kormánytisztviselő lakáscélú vásárlása, illetve lakásépítése akkor támogatható, ha

a) a kormánytisztviselő, házastársa, élettársa, kiskorú gyermeke, valamint az együtt költöző családtagja nem rendelkezik lakástulajdonnal, vagy

b) a kormánytisztviselő a meglévő lakását az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti.

(5) A kormánytisztviselő lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának, kiskorú gyermekének, valamint együtt költöző családtagjának a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakáson kívül más lakástulajdona nincs.

(6) Az (5) bekezdést megfelelően alkalmazni kell a 48. § (2) bekezdés *e*) pontja szerinti célra nyújtott kamatmentes kölcsön esetében is.

(7) A (4) és (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően kamatmentes kölcsön vehető igénybe, ha

a) a kormánytisztviselőnek, illetve házastársának vagy élettársának, kiskorú gyermekének, valamint együtt költöző családtagjának együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy

b) a kormánytisztviselő tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy

c) a kormánytisztviselő öröklés vagy ajándékozás útján haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.

(8) A kamatmentes kölcsön nyújtásával és a kölcsönszerződés megkötésével, tartalmával, megszűnésével kapcsolatos szabályokat a **közszolgálati szabályzat** rögzíti.

50. § (1) Nem nyújtható kamatmentes kölcsön

a) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (például hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez,

b) telek vásárlásához,

c) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően,

d) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően,

e) korszerűsítéshez – ha az szükséges – az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően,

f) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

g) annak, akinek a kormányzati szolgálati jogviszonya megszűntetése folyamatban van,

h) annak, aki a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárásban adósként, adóstársként szerepel.

(2) Az (1) bekezdés *c*)-*e*) pontja nem vonatkozik arra az esetre, ha a kormánytisztviselő a kamatmentes kölcsönt a 48. § (2) bekezdés *e*) pontjában meghatározott célból kéri.

51. § (1) A kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szervtől egyszerre csak egy jogcímen részesülhet kamatmentes kölcsönben. Újabb támogatási kérelem a fennálló kölcsön teljes kiegyenlítése után terjeszthető elő, ha a kormánytisztviselő a korábbi kölcsön részleteinek törlesztésével egyszer sem esett késedelembe.

(2) A kormánytisztviselő korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú munkáltatói kölcsön a **közszolgálati szabályzatban** foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékig vállalható át.

52. § (1) A kamatmentes kölcsön címén odaítélhető támogatás maximális mértéke:

- a) a 48. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti cél esetén 5 000 000 forint,
- b) a 48. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti cél esetén 2 500 000 forint,
- c) a 48. § (2) bekezdés e) pontja szerinti cél esetén – a hitelintézettől felvett kölcsön felhasználási céljától függően – az a) vagy b) pontban meghatározott összeg.

(2) A kamatmentes kölcsön összege nem haladhatja meg a teljes vételár, építési, bővítési, korszerűsítési költség vagy a hitelintézettől felvett kölcsöntartozás még fennálló részének 70%-át.

(3) A futamidő megállapításánál figyelembe kell venni a kormánytisztviselőre irányadó nyugdíjkorhatárt.

(4) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő megállapodás megkötését követő hónap 5. napja.

53. § (1) A kormányzati igazgatási szerv jelzálogjogával, illetve az ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlant csak a kormányzati igazgatási szerv hozzájárulásával lehet elidegeníteni.

(2) Az ingatlan elidegenítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha a kamatmentes kölcsönben részesített kormánytisztviselő

- a) vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
- b) a kölcsönrel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, vagy úgy szerez adásvételi szerződéssel, csereszerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.

(3) A kamatmentes kölcsönrel terhelt ingatlan elidegenítésével, a jelzálog átjegyzésével, törlésével és a további jelzálogjog bejegyzésével kapcsolatos rendelkezéseket a **közszolgálati szabályzat** tartalmazza.

26. Szálló- és garzonelhelyezés

54. § A kormánytisztviselő elhelyezése – kérelme alapján – ideiglenes jelleggel a kormányzati igazgatási szerv által fenntartott szállóférőhelyen vagy garzonházban is biztosítható abban az esetben, ha

- a) a kormánytisztviselő, illetve házastársa vagy élettársa a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem rendelkezik lakástulajdonnal,
- b) a kormánytisztviselő lakhatása a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen nem biztosított, és
- c) a kormánytisztviselő más lakhatási jellegű támogatást az elhelyezés alatt nem vesz igénybe.

55. § A szálló- vagy garzonelhelyezés igénylésével kapcsolatos szabályokat a **közszolgálati szabályzat** tartalmazza.

38. Az állami kezesség feltételei

84. § (1) A Kit. 149. § (2) bekezdésének alkalmazásában állami kamattámogatású kölcsönnek

- a) a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet,
- b) az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- c) az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet, valamint
- d) a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet

szerinti kölcsön minősül.

(2) Az állami kezességvállalás feltétele, hogy a kormánytisztviselő a hitelcél szerinti ingatlanban legalább 50% tulajdoni hányaddal rendelkezzen.

(3) Az állami kezességvállalás igénybevételi feltételeinek meglétét a folyósító hitelintézet köteles ellenőrizni a hiteligénylő által benyújtott következő dokumentumok és nyilatkozatok figyelembevételével:

- a) a Kit. 149. § (3) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételek fennállását a hiteligénylőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv által – a hitelkérelmet megelőző harminc napon belül – kiállított igazolás,
- b) a Kit. 149. § (3) bekezdés e) pontja szerinti, a hitelfelvevő, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa korábbi állami kezességvállalással biztosított hitelrészének kiegyenlítését vagy ilyen hitelrész fenn nem állását a hitelfelvevő nyilatkozata alapján.

85. § (1) Az új, használatbavételi engedéllyel, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvánnyal vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal még nem rendelkező lakás építése vagy vásárlása esetén az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegének meghatározásánál a hitelcél szerinti, fedezetül szolgáló ingatlan várható hitelbiztosítéki értékét kell figyelembe venni.

(2) A használatbavételi engedéllyel, a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvánnyal vagy a bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvánnyal már rendelkező új lakás vásárlása vagy használt lakás vásárlása esetén az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét a fedezetül szolgáló, hitelcél szerinti ingatlan hitelbírálatkor megállapított hitelbiztosítéki értéke alapján kell meghatározni. Az ingatlan hitelbiztosítéki értékének futamidő alatt történő változása nem érinti az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét.

(3) A hitelintézet a kölcsönszerződésben rögzíti az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét és annak arányát a teljes kölcsönösszegben belül.

86. § (1) Az állami kezességvállalás az állami kezességvállalással biztosított hitelrész első folyósítási napjától a felvett kölcsön és járulékai visszafizetéséig, vagy az állami kezesség érvényesítéséig áll fenn.

(2) A kölcsön törlesztése során a 85. § (3) bekezdése szerinti arány megtartása mellett csökken az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összege.

87. § (1) Az e rendelet szerinti állami kezességgel biztosított kölcsönszerződések módosítására a következő fizetési könnyítések alkalmazása miatt kerülhet sor:

- a) fedezetcseré,
- b) futamidő hosszabbítás,
- c) szüneteltetés,
- d) törlesztőrészlet csökkentés,
- e) törlesztőrészlet halasztás,
- f) türelmi idő hosszabbítás,
- g) részletfizetés engedélyezése,
- h) törlesztőrészlet fixálás,
- i) tőkésítés.

(2) E § alkalmazásában

1. *fedezetcseré*: a fennálló kölcsönszerződés fedezetül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlan helyett másik ingatlan zálogtárgyként történő bevonása a kölcsönügyletből adódó követelés fedezeteként;
2. *futamidő hosszabbítás*: a kölcsön futamideje lejáratának az eredeti lejáratához viszonyított későbbi időpontra történő módosítása;
3. *részletfizetés engedélyezése*: lejárt tartozás részletekben történő kiegyenlítésének engedélyezése az aktuális fizetési kötelezettség teljesítése mellett;
4. *szüneteltetés*: a törlesztőrészlet meghatározott ideig történő felfüggesztése az eredeti futamidő meghosszabbításával;
5. *törlesztőrészlet csökkentés*: az eredeti kölcsönszerződésben foglalt aktuális törlesztőrészlet meghatározott időre történő csökkentése a futamidő hosszabbítása nélkül;

6. *törlesztőrészlet halasztás*: a törlesztőrészlet felfüggesztése, amely nem jár futamidő hosszabbítással;
7. *törlesztőrészlet fixálás*: a törlesztőrészlet meghatározott időre történő rögzítése;
8. *tőkésítés*: a kölcsön tőkeösszegének növelése a hátralékos törlesztőrészlet összegével azzal, hogy a tőkésített kölcsönrész összegére az állami kezességvállalás nem terjed ki;
9. *türelmi idő hosszabbítás*: az eredeti kölcsönszerződésben foglalt türelmi idő maximum 2 évvel történő meghosszabbítása.
- (3) Fedezetcsereként csak olyan ingatlan fogadható el, amely – a kölcsönszerződésben rögzített állami készfizető kezességvállalás arányát is figyelembe véve – a hitelintézet fedezetértékelési szabályzata alapján fedezetet nyújt a fennálló kölcsönre, kamataira és kezelési költségeire. Fedezetcsere esetén a hitelintézet az új fedezetként elfogadott ingatlanra vonatkozóan az eredeti feltételek szerint állapítja meg a kezesség mértékét, melyet a kölcsönszerződésben köteles rögzíteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti fizetési könnyítés esetén nem növekedhet az állami kezességvállalásnak az eredeti kölcsönszerződésben rögzített teljes kölcsönön belüli aránya.
- (5) A hitelintézet az (1) bekezdés szerinti fizetési könnyítésekre irányuló szerződésmódosításra hivatkozva az eredeti szerződés szerinti kamat, díj, költség, egyéb ellenszolgáltatás mértékét nem emelheti, és az adós részére a kölcsönszerződés módosításával kapcsolatban fizetési kötelezettséget nem írhat elő.
- (6) Az állami készfizető kezesség érvényesítése miatt az államnak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (6) bekezdése alapján keletkező követelése a fedezetcsere során új fedezetként felajánlott ingatlanon is kielégíthető.
- (7) Nem kell a 84. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzést elvégezni a szerződés (1) bekezdésben foglalt módosítása esetén.

39. A kezességvállalási díj

- 88. §** (1) A hitelfelvevő az állami kezességvállalás után a központi költségvetés javára kezességvállalási díjat köteles fizetni, amelyet kérésére a hitelintézet meghitelez. Az állami kezességvállalással biztosított hitelrész folyósított hányadára számított kezességvállalási díj összegét a hitelintézet – az állami kezességvállalással biztosított hitelrész folyósítási napját követő hónap 5. napjáig – átutalja a központi költségvetés részére a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01034059 Közszolgálati kezességvállalási díj számlára.
- (2) Ha a hitelfelvevő nem kéri a kezességvállalási díj meghitelezését, egy összegben megfizetheti a díj összegét a hitelintézet részére. A hitelintézet e hitelek esetében is az (1) bekezdésben meghatározott időpontban utalja át a kezességvállalási díj összegét a központi költségvetés részére.
- (3) A díj mértéke az állami kezességvállalással biztosított hitelrész – kezességvállalási díj nélkül számított – összegének 1%-a.
- (4) A kezességvállalási díj hitelintézet által történő meghitelezése esetén a díj összege növeli az állami kezességvállalással biztosított hitelrész összegét, illetve mértékét.

40. A kezesség érvényesítése

- 89. §** (1) Az adós nem teljesítése esetén a hitelintézet a hitel felmondását megelőzően belső szabályai szerint felszólítja az adóst a tartozás rendezésére.
- (2) Ha az állami kezességvállalással érintett hitelszerződés felmondásra kerül, vagy a véglejáratkor a kölcsönt az adós még nem fizette teljesen vissza, a hitelintézet a hitelszerződés lejáratát, illetve – ha az korábbi – annak felmondását követő 180 naptári napon belül érvényesítheti az állami kezességvállalásból eredő jogait az állami adó- és vámhatóságnál. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A hitelintézet az állami kezesség beváltását az állami adó- és vámhatóságnál kezdeményezheti az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett igénylőlap felhasználásával az 10032000-01907027 NAV Állami kezesség beváltás folyósítási számla ellenében.
- (3) Az állami kezesség beváltásánál az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény

szerint jár el. A beváltás iránti kérelmet elutasítja, ha a hitelintézet eljárása az állami kezesség vállalásával kapcsolatban nem felelt meg a Kit.-ben, az Áht.-ban és az e rendeletben az állami kezesség fennállásához meghatározott feltételeknek, továbbá ha a hitelintézet a kölcsönügylet kapcsán nem tartotta be a saját belső szabályzataiban foglalt előírásokat.

41. Adatszolgáltatás

90. § (1) A hitelintézet a negyedévet követő hónap 20. napjáig elektronikus úton tájékoztatja a Magyar Államkincstárt az állami kezességvállalással összefüggő adatokról. A hitelintézet az első adatszolgáltatási kötelezettség előtt értesítést küld a Magyar Államkincstárnak, ahol adatszolgáltatóként a nyilvántartásba felvételre kerül, és azonosítót kap. A Magyar Államkincstár a hitelintézeteknek az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül megküldi az adatszolgáltatás részletes eljárási szabályait tartalmazó, honlapján közzétett információk elérhetőségéről szóló tájékoztatást.

(2) Az állami adó- és vámhatóság tájékoztatja a Magyar Államkincstárt

- a) minden negyedévet követő hónap végéig az érvényesített kezességgel érintett kölcsönügyletekről az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás ellenőrzése érdekében,
- b) minden hónap 5. napjáig a kezességérvényesítési kiadások és a kezességérvényesítés miatt keletkezett állami követelések behajtásából eredő bevételek összegéről.

150. § [Az egyéb szociális jellegű támogatás]

A kormánytisztviselő részére kérelmére – súlyos anyagi megterheléssel járó körülményeinek enyhítésére – a **Kormány rendelete szerint** támogatás adható.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

- gg) az egyéb szociális jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,
- gh) a közszolgálat halottjává nyilvánítás rendjét és a közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetése költségei átvállalásának rendjét,
- gj) egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
- gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

KRÍZISTÁMOGATÁS ÉS ILLETMÉNYELŐLEG

33. Közös szabályok

66. § (1) E Fejezet alkalmazásában:

1. *kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv*: az a kormányzati igazgatási szerv, amely az alaplétszámába tartozó álláshelyen vagy a központosított álláshely-állományból igényelt álláshelyen a kormánytisztviselőt foglalkoztatja,
 2. *nyugalmazott kormánytisztviselő*: az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően a kormányzati igazgatási szervnél vagy jogelődjénél foglalkoztatott személy.
- (2) A krízistámogatás és az illetményelőleg a Kit. 148. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti egyéb szociális jellegű támogatás.

34. Krízistámogatás

67. § (1) Krízistámogatás adható

- a*) a kormánytisztviselő,
 - b*) a kormánytisztviselő házastársa, élettársa, testvére, szülője, nagyszülője, vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke,
 - c*) a nyugalmazott kormánytisztviselő és
 - d*) a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa részére.
- (2) A krízistámogatás visszatérítendő támogatás.

68. § (1) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő részére

- a*) az életkörülményeiben jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel vagy anyagi megterheléssel járó, előre nem látható, méltányolható váratlan esemény, rendkívüli körülmény bekövetkezése esetén,
- b*) a hosszabb ideje fennálló, az anyagi helyzetre kihatással bíró kedvezőtlen élethelyzet esetén,
- c*) a harminc napot meghaladó időtartamú betegség miatti keresőképtelensége vagy kórházi ápolása esetén vagy
- d*) a kormánytisztviselő
 - da*) házastársának,
 - db*) élettársának,
 - dc*) – ha a testvérének nincs egyenesági hozzátartozója, házastársa vagy élettársa, aki a temettetésről gondoskodik – testvérének,
 - dd*) vér szerinti vagy örökbefogadó szülőjének,
 - de*) vér szerinti vagy örökbefogadott gyermekének, valamint az általa családba fogadott gyermeknek, vagy
 - df*) – ha nincs más egyenesági hozzátartozó, aki a temettetésről gondoskodik – nagyszülőjének halála esetén krízistámogatást adhat.

(2) A kormánytisztviselő részére krízistámogatás akkor adható, ha a kérelmező háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori havi minimálbér bruttó összegének (a továbbiakban: mindenkori minimálbér) háromszorosát. Különös méltánylást érdemlő esetben, a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott személy jóváhagyásával a jövedelemkorláttól el lehet tekinteni.

69. § (1) Krízistámogatásban részesülhet a kormánytisztviselő

- a*) házastársa,
- b*) élettársa,
- c*) testvére,

d) szülője,
e) nagyszülője vagy
f) vér szerinti vagy örökbefogadott gyermeke
a kormánytisztviselő halála esetén, ha háztartásában az egy főre eső jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér háromszorosát, és a közszolgálat halottjává nyilvánításra nem kerül sor.

(2) Krízistámogatásban részesülhet

- a) a nyugalmazott kormánytisztviselő a házastársának halála esetén, ha a nyugalmazott kormánytisztviselő havi nyugellátásának mértéke a házastárs halálának időpontjában nem haladta meg a mindenkori minimálbér háromszorosát, és
- b) a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa a nyugalmazott kormánytisztviselő halála esetén, ha a házastárs havi nyugellátásának mértéke a nyugalmazott kormánytisztviselő halálának időpontjában nem haladta meg a mindenkori minimálbér háromszorosát.

70. § (1) A krízistámogatás mértéke a támogatás folyósításától számított

- a) egy éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 600 ezer,
- b) két éven belüli visszatérítés esetén legfeljebb 1,2 millió forint lehet.

(2) A krízistámogatás kamatmentes.

(3) A krízistámogatás visszatérítéséig újabb krízistámogatás nem kérelmezhető.

(4) Különös méltánylást érdemlő esetben, a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdés szerinti összeghatárnál magasabb összegű krízistámogatás is adható.

71. § (1) A krízistámogatás írásbeli kérelemre adható.

(2) A 68. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a 69. § szerinti esetben a krízistámogatást az elhalálozás napjától számított 120 napon belül kell kérelmezni.

(3) A krízistámogatás iránti kérelmet

- a) kormánytisztviselő kérelmező esetén az őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szervhez kell benyújtani,
- b) ha a kérelmező a kormánytisztviselő 69. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója, az elhunyt kormánytisztviselőt a halálát közvetlenül megelőzően foglalkoztató kormányzati igazgatási szervhez kell benyújtani,
- c) nyugalmazott kormánytisztviselő kérelmező esetén ahhoz a kormányzati igazgatási szervhez vagy annak jogutódjához kell benyújtani, amely a nyugalmazott kormánytisztviselőt az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően foglalkoztatta,
- d) ha a kérelmező a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa, ahhoz a kormányzati igazgatási szervhez vagy annak jogutódjához kell benyújtani, amely az elhunyt nyugalmazott kormánytisztviselőt az öregségi nyugdíj jogosultságának megállapítását közvetlenül megelőzően foglalkoztatta.

(4) A krízistámogatás iránti kérelmet a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint, az ott meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

72. § (1) Nem részesíthető krízistámogatásban az a kormánytisztviselő, aki

- a) a kormányzati igazgatási szervnél próbaidejét tölti,
 - b) a kormányzati igazgatási szervnél felmentési vagy lemondási idejét tölti,
 - c) a kormányzati igazgatási szerv által kevesebb, mint 6 hónapja foglalkoztatott – ideértve a Kit. alapján kormányzati szolgálati jogviszonnyá, politikai szolgálati jogviszonnyá átalakult vagy átalakított jogviszony időtartamát, valamint folyamatos jogviszony esetén a kormányzati igazgatási szerv jogelődjénél történt foglalkoztatást is –, vagy
 - d) ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
- (2) Nem nyújtható krízistámogatás annak, aki a kérelmében szándékosan valótlan adatot közöl, vagy

valamely tényt, körülményt elhallgat.

(3) Nem részesíthető krízistámogatásban a nyugalmazott kormánytisztviselő, ha jogviszonyát büntetőeljárásban hozott bírói ítélet alapján vagy érdemtelenség jogcímén történő felmentéssel, vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg.

(4) A kormánytisztviselő, a kormánytisztviselő 69. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója, a nyugalmazott kormánytisztviselő, valamint a nyugalmazott kormánytisztviselő házastársa az általa jogosulatlanul igénybe vett krízistámogatást köteles egy összegben visszafizetni a kormányzati igazgatási szerv részére.

73. § (1) A krízistámogatás pénzügyi fedezetére a kormányzati igazgatási szerv a működési költségvetésében elkülönített keretet (a továbbiakban: szociális keret) biztosít.

(2) Krízistámogatás a szociális keret terhére, a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében adható.

74. § (1) A krízistámogatás iránti kérelmek elbírálásához a kormányzati igazgatási szerv az általa foglalkoztatott kormánytisztviselők részvételével döntés-előkészítő, javaslattevő feladatot ellátó Szociális Bizottságot (e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A Bizottság a kérelemmel kapcsolatos döntés-előkészítés során az eset összes körülményeinek mérlegelésével jár el, így különösen figyelembe veszi a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, szociális helyzetét és a kérelemben megjelölt indokokat. A Bizottság a kérelem kapcsán döntési javaslatot tesz a kormányzati igazgatási szerv közszolgálati szabályzata szerint döntési jogkörrel rendelkező személy részére.

(3) A Bizottság összetételét, működésének elveit és részletes szabályait a kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzata** tartalmazza.

75. § A krízistámogatással kapcsolatos részletes eljárási szabályokat, a támogatás kifizetésének szabályait a kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzata** tartalmazza.

35. Illetményelőleg

76. § (1) A kormányzati igazgatási szerv az általa legalább 6 hónapja foglalkoztatott,

- a) határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkező, vagy
 - b) egy évet meghaladó időtartamú határozott idejű jogviszonnyal rendelkező
- kormánytisztviselő részére – kérelmére – illetményelőleget biztosíthat.

(2) Illetményelőleg naptári évenként legfeljebb két alkalommal biztosítható.

77. § (1) Nem biztosítható illetményelőleg annak a kormánytisztviselőnek,

- a) aki a kormányzati igazgatási szervnél próbaidejét tölti,
- b) aki a kormányzati igazgatási szervnél felmentési vagy lemondási idejét tölti,
- c) akinek a kormányzati igazgatási szervvel szemben bármilyen jogcímen lejárt és meg nem fizetett tartozása van, vagy
- d) aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(2) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő részére korábban általa folyósított illetményelőleg teljes összegének visszafizetése előtt újabb illetményelőleget nem biztosíthat.

78. § Az illetményelőleg legfeljebb a mindenkori minimálbér ötszörösének megfelelő összeg lehet, de nem haladhatja meg a kormánytisztviselő havi bruttó illetményét.

79. § (1) Az illetményelőleg visszafizetése a kifizetését követő hónap illetményének kifizetési napján kezdődik. Az illetményelőleg összegét kamatmentesen kell levonni az illetményből.

(2) Az illetményelőleg visszafizetési ideje legfeljebb 6 hónap lehet. Határozott idejű jogviszony ese-

tén a kormánytisztviselőnek az illetményelőleg visszafizetése csak annyi hónapra engedélyezhető, ahány hónap az illetményelőleg kifizetését követő hónaptól számítva a határozott idejű jogviszony időtartamából még hátravan.

(3) Ha a kormánytisztviselő jogviszonya az utolsó törlesztőrészlet megfizetése előtt megszűnik, az illetményelőleg vissza nem fizetett része az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékké válik, és a kormánytisztviselő részére járó pénzbeli juttatásokból a vissza nem fizetett előleget le kell vonni, illetve – ha ez nem lehetséges – a kormánytisztviselő köteles annak összegét a kormányzati igazgatási szerv részére visszafizetni. A kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzata** szerint döntési jogkörrel rendelkező személy méltányosságából részletfizetést engedélyezhet.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a kormánytisztviselő jogviszonya folyamatosan fennáll, de a Kit. 89. § (6) bekezdése szerinti munkahelyváltás miatt a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv megváltozik.

80. § (1) Ha a kormányzati igazgatási szerv a **közszolgálati szabályzatában** biztosítja az illetményelőleg igénybevételenek lehetőségét, a kérelmek teljesítéséhez a kormányzati igazgatási szerv a működési költségvetésében illetményelőleg-keretet különít el.

(2) Illetményelőleg biztosítására a fedezet rendelkezésre állása esetén kerülhet sor. Az illetményelőleg az igények beérkezési sorrendjének megfelelően kell biztosítani a rendelkezésre álló illetményelőleg-keret mértékéig.

81. § Az illetményelőleg iránti kérelem benyújtásának, az illetményelőleg megállapítására irányuló eljárásnak, továbbá az illetményelőleg folyósításának részletes szabályait a kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzata** határozza meg.

151. § [A tanulmányi jellegű támogatások]

(1) A kormánytisztviselő számára szellemi fejlődéséhez, a munkájának minél magasabb színvonalon történő ellátásához szükséges ismertek megszerzéséhez, illetve bővítéséhez nyújtható támogatások:

- a) ösztöndíj,
- b) képzési, továbbképzési támogatás,
- c) nyelvtanulási támogatás.

(2) Az ösztöndíj és a támogatások mértékét és igénybevételenek módját a kormányzati igazgatási szerv **közszolgálati szabályzata** állapítja meg.

(3) A kormánytisztviselő és a kormányzati igazgatási szerv tanulmányi szerződést köthet. A tanulmányi szerződésben a kormányzati igazgatási szerv vállalja, hogy a tanulmányok alatt támogatást nyújt, a kormánytisztviselő pedig arra kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja és a képzettség megszerzése után a támogatás mértékével arányos időn – de legfeljebb öt éven – keresztül kormányzati szolgálati jogviszonyát lemondással nem szünteti meg. A tanulmányi szerződést írásba kell foglalni.

(4) Nem köthető tanulmányi szerződés

- a) jogszabály vagy **közszolgálati szabályzat** alapján járó kedvezmények biztosítására, továbbá,
- b) ha a tanulmányok elvégzésére a kormányzati igazgatási szerv kötelezte a kormánytisztviselőt.

(5) A tanulmányi szerződésben meg kell határozni a támogatás formáját és mértékét, továbbá – a támogatás mértékével arányosan – a kormánytisztviselő által a kormányzati igazgatási szervnél kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban töltendő idő tartamát, amely öt évnél hosszabb nem lehet.

(6) Az adott kormányzati igazgatási szervnél kormányzati szolgálati jogviszonyban töltendő idő tartamába – a tanulmányi szerződés ellenkező kikötése hiányában – nem számít be a kormányzati szolgálati jogviszony szünetelésének azon esete, amelyre a kormánytisztviselőt szabadság nem illeti meg.

(7) Amennyiben a kormányzati igazgatási szerv a támogatást nem biztosítja vagy egyéb lényeges

- szerdésszegést követ el, a kormánytisztviselő mentesül a szerződésből folyó kötelezettségei alól.
- (8) Ha a támogatásban részesülő kormánytisztviselő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, nem lép a szerződés szerinti időpontban az adott kormányzati igazgatási szervnél munkába, a meghatározott időtartamot nem tölti le, vagy egyéb lényeges szerződészegést követ el, a kormányzati igazgatási szerv követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését.
- (9) Amennyiben a támogatásban részesülő a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.
- (10) A tanulmányi szerződést mindkét fél felmondhatja, ha körülményeiben olyan lényeges változás következett be, amely a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettség teljesítését lehetetlenné tenné, vagy annak teljesítése aránytalan sérelemmel járna.
- (11) A kormánytisztviselő felmondása esetén a kormányzati igazgatási szerv az általa nyújtott támogatást visszakövetelheti. A kormányzati igazgatási szerv a támogatást arányosan követelheti vissza, ha a kormánytisztviselő a szerződésben kikötött tartamnak csak egy részét tölti le. A kormányzati igazgatási szerv felmondása esetén a támogatás nem követelhető vissza.
- (12) Bármely fél szerződészegése esetén a másik fél a szerződészegésből eredő esetleges kárát a Ptk. szerződészegéssel okozott károkért való felelősségre vonatkozó rendelkezései alapján érvényesítheti.
- (13) A felek tanulmányi szerződéssel kapcsolatos személyiségi jogainak megsértése esetén jogkövetkezményként a Ptk. 2:51-2:53. §-át kell alkalmazni.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

XII. CÍM: A SZEMÉLYISÉGI JOGOK MEGSÉRTÉSÉNEK SZANKCIÓI

2:51. § [Felróhatóságtól független szankciók]

- (1) Akit személyiségi jogában megsértenek, a jogsértés ténye alapján – az elévülési időn belül – az eset körülményeihez képest követelheti
- a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását;
 - a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől;
 - azt, hogy a jogsértő adjon megfelelő elégtételt, és ennek biztosítson saját költségén megfelelő nyilvánosságot;
 - a sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását és a jogsértéssel előállított dolog megsemmisítését vagy jogsértő mivoltától való megfosztását;
 - azt, hogy a jogsértő vagy jogutódja a jogsértéssel elért vagyoni előnyt engedje át javára a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint.
- (2) Ha közigazgatási jogkörben eljáró személy sért személyiségi jogot, az (1) bekezdésben foglalt szankciókat a közhatalmi jogkört gyakorló jogi személlyel szemben kell érvényesíteni. Ha a közhatalmi jogkör gyakorlója nem jogi személy, a szankciókat azzal a jogi személyiséggel rendelkező közigazgatási szervvel szemben kell érvényesíteni, amelynek keretében az eljáró közigazgatási szerv működik.
- (3) Ha bírósági vagy ügyészségi jogkörben eljáró személy sért személyiségi jogot, az (1) bekezdésben foglalt szankciókat bírósági jogkörben eljáró személy esetén a bírósággal, ügyészségi jogkörben eljáró személy esetén a Legfőbb Ügyészséggel szemben kell érvényesíteni. Ha az eljáró bíróság nem jogi személy, az igényt azzal a bírósággal szemben kell érvényesíteni, amelynek elnöke a nem jogi személy bíróság bírái tekintetében az általános munkáltatói jogkört gyakorolja.

2:52. § [Sérelemdíj]

- (1) Akit személyiségi jogában megsértenek, sérelemdíjat követelhet az őt ért nem vagyoni sérelemért.
- (2) A sérelemdíj fizetésére kötelezés feltételeire – különösen a sérelemdíjra köteles személy megha-

tározására és a kimentés módjára – a kártérítési felelősség szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy a sérelemdíjra való jogosultsághoz a jogsértés tényén kívül további hátrány bekövetkeztének bizonyítása nem szükséges.

(3) A sérelemdíj mértékét a bíróság az eset körülményeire – különösen a jogsértés súlyára, ismétlődő jellegére, a felróhatóság mértékére, a jogsértésnek a sértettre és környezetére gyakorolt hatására – tekintettel, egy összegben határozza meg.

2:53. § [Kártérítési felelősség]

Aki személyiségi jogainak megsértéséből eredően kárt szenved, a jogellenesen okozott károkért való felelősség szabályai szerint követelheti a jogsértőtől kárának megtérítését.

(14) A kormánytisztviselő saját elhatározása alapján iskolarendszerű oktatásban, képzésben csak a kormányzati igazgatási szervnek tett előzetes bejelentés vagy tanulmányi szerződés alapján folytathat tanulmányokat. A kormányzati igazgatási szerv csak abban az esetben korlátozhatja az oktatásban, képzésben való részvételt, ha az a kormányzati érdek aránytalan sérelmével járna. A képzésben részt vevő részére tanulmányi munkaidő kedvezményként a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt biztosítani kell, a tanulmányi mentesítés időtartamára a kormánytisztviselő illetményre jogosult, a kormánytisztviselő köteles ledolgozni a tanulmányi mentesítés időtartamát.

(15) A (14) bekezdés szerinti szabadidő mértékét az oktatási intézmény által kiadott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamáról szóló igazolás alapján kell megállapítani.

(16) A (15) bekezdésben foglaltakon túl vizsgánként, ha pedig egy vizsganapon több vizsgatárgyból kell vizsgázni, vizsgatárgyanként – a vizsga napját is beleszámítva – négy munkanap szabadidőt kell biztosítani. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül. A diplomamunka, szak- és évfolyamdolgozat elkészítéséhez tíz munkanap szabadidőt kell biztosítani.

(17) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselőnek iskolarendszeren kívüli oktatásban, képzésben tanulmányi munkaidő-kedvezmény biztosíthat.

(18) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő részére négyévente egyszer tizenöt nap – a szabadságon felüli – fizetett, valamint azon túl fizetés nélküli alkotói szabadságot biztosíthat valamely képzettség, szakképzettség, végzettség, szakvizsga, valamint tudományos fokozat megszerzése céljából.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

ge) az ösztöndíj és a tanulmányi jellegű támogatások igénylésének és elbírálásának rendjét,

gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

27. Tanulmányi jellegű támogatás

56. § (1) Egy évben egy kormánytisztviselő részére legfeljebb összesen bruttó 1 000 000 forint összegű tanulmányi jellegű támogatás (ösztöndíj, képzési támogatás, továbbképzési támogatás és nyelvtanulási támogatás) nyújtható. A külföldi tanulmányok támogatására akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő kormányzati szinten koordinált pályázat alapján kerül kiválasztásra. A támogatás összegét a pályázati felhívás tartalmazza. A kormánytisztviselőnek nyújtható egyes tanulmányi

jellegű támogatások mértékét, a kifizetés módját, feltételeit a **közszolgálati szabályzat** állapítja meg.
 (2) Különös méltánylást érdemlő esetben, a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott személy jóváhagyásával az (1) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó tanulmányi jellegű támogatás nyújtható.

(3) A tanulmányi jellegű támogatások **közszolgálati szabályzatban** meghatározott mértékét a hivatali szervezet vezetője legalább két évente felülvizsgálja.

XX. FEJEZET: A GYERMEKET NEVELŐ ÉS CSALÁDOT ALAPÍTÓ KORMÁNYTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

152. § [A munkaidőre vonatkozó további rendelkezések]

(1) A kormánytisztviselő várandósságának megállapításától a gyermeke hároméves koráig, illetve a gyermekét egyedül nevelő kormánytisztviselő esetén gyermeke hároméves koráig

- a) egyenlőtlen munkaidő-beosztás csak a kormánytisztviselő hozzájárulása esetén alkalmazható,
- b) a heti pihenőnapok egyenlőtlenül nem oszthatók be,
- c) rendkívüli munkaidő vagy készenlét nem rendelhető el,
- d) a kormánytisztviselő számára éjszakai munkavégzés nem rendelhető el.

(2) A gyermekét egyedül nevelő kormánytisztviselő számára – gyermeke hároméves korától négyéves koráig – rendkívüli munkaidő vagy készenlét – a 122. § (5) bekezdésében foglaltakat kivéve – csak hozzájárulásával rendelhető el.

153. § [A képzés támogatása és a kormánytisztviselő tájékoztatása]

(1) A kormánytisztviselő a képzéshez, továbbképzéshez, nyelvtanuláshoz a 151. § alapján nyújtott támogatásra jogosult a szülési szabadság, illetve a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság ideje alatt is.

(2) A kormánytisztviselő jogosult a szülési szabadság, illetve a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság ideje alatt a közszolgálat egészét és a kormányzati igazgatási szervet érintő változásokkal kapcsolatos rendszeres – elektronikus formában történő – tájékoztatásra.

154. § [A felmentési időre vonatkozó rendelkezések]

(1) A felmentési idő a 111. §-ban megállapított időhöz képest

- a) a legalább egy gyermeket háztartásában nevelő kormánytisztviselő esetében harminc nappal,
- b) a legalább három gyermeket háztartásában nevelő kormánytisztviselő esetében hatvan nappal meghosszabbodik, ha azt a kormánytisztviselő kéri.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezményre a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a kormánytisztviselő és a gyermek közös háztartásban él.

155. § [A pótszabadságra vonatkozó rendelkezések]

(1) A kormánytisztviselő a tizennyolc évesnél fiatalabb gyermek után

- a) egy gyermek esetén négy,
- b) két gyermek esetén nyolc,
- c) kettőnél több gyermek esetén összesen tizennégy

munkanap pótszabadság igénybevételére jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság fogyatékkal élő gyermekeként két munkanappal nő, ha a kormánytisztviselő gyermeke fogyatékkal él.

(3) A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizennyolcadik életévét betölti.

(4) Az apa gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig nyolc, ikergyermek születése esetén tíz munkanap pótszabadság igénybevételére jogosult, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.

(5) A nagyszülő unokája születése esetén öt munkanap pótszabadságot vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.

(6) A kormánytisztviselő részére első házassága megkötése alkalmából legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig öt munkanap pótszabadság jár.

(7) A pótszabadságot

- a) az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult igénybe venni, ha a gyermekkel közös háztartásban él,
- b) az (5) bekezdés szerinti esetben minden kormánytisztviselő nagyszülő jogosult igénybe venni.

156. § [A szülési szabadság]

(1) Az anya egybefüggő huszonnégy hét szülési szabadságra jogosult azzal, hogy ebből két hetet köteles igénybe venni.

(2) A szülési szabadság annak a szülőnek is jár, aki a gyermeket az anya egészségi állapota vagy halála miatt, illetve végrehajtható bírósági ítélet vagy végrehajtható gyámhatósági határozat alapján gondozza.

(3) A szülési szabadságot – a felek eltérő megállapodása hiányában – úgy kell kiadni, hogy legfeljebb négy hét a szülés várható időpontja elé essen.

(4) A szülési szabadság igénybe nem vett részét, ha a gyermeket a koraszülöttek ápolására fenntartott intézetben gondozzák, a szülést követő egy év elteltéig a gyermeknek az intézetből történt elbocsátása után is igénybe lehet venni.

(5) A szülési szabadság időtartamát – a kifejezetten munkavégzéshez kapcsolódó jogosultságot kivéve – munkában töltött időnek kell tekinteni.

(6) A szülési szabadság megszűnik

- a) a gyermek halva születése esetén,
- b) ha a gyermek meghal, a halálát követő tizenötödik napon,
- c) ha a gyermeket – jogszabályban foglaltak szerint – ideiglenes hatállyal elhelyezték, átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben helyezték el, a gyermek elhelyezését követő napon.

(7) A (6) bekezdésben megjelölt esetben a szabadság időtartama – a szülést követően – hat hétnél rövidebb nem lehet.

157. § [A fizetés nélküli szabadságra vonatkozó rendelkezések]

- (1) A kormánytisztviselő a gyermeke harmadik életéve betöltéséig – a gyermek gondozása céljából – fizetés nélküli szabadságra jogosult, amelyet a kormánytisztviselő kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.
- (2) A kormánytisztviselő – örökbe fogadott gyermeke gondozása céljából – a gyermek gondozásba történő kihelyezésének kezdő időpontjától számított három évig, de legfeljebb a gyermek tankötelezetté válásának időpontjáig fizetés nélküli szabadságra jogosult, amelyet a kormánytisztviselő kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.
- (3) A kormánytisztviselőnek gyermeke személyes gondozása érdekében – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – fizetés nélküli szabadság jár a gyermek tizedik életéve betöltéséig a gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának időtartama alatt.
- (4) A kormánytisztviselőnek hozzátartozója tartós – előreláthatólag harminc napot meghaladó – személyes ápolása céljából, az ápolás idejére, de legfeljebb két évre fizetés nélküli szabadság jár. A tartós ápolást és annak indokoltságát az ápolásra szoruló személy kezelőorvosa igazolja.

158. § [A kötelező részmunkaidő kikötése]

- (1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott kormánytisztviselő írásbeli kérelmére a kinevezésben részmunkaidőt kell kikötni, ha a kormánytisztviselő a kérelem benyújtásakor gyermeke harmadik életéve betöltéséig – a gyermek gondozása céljából – fizetés nélküli szabadságra jogosult. A részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a kormánytisztviselő heti munkarendje – a kormánytisztviselő kérelmére – egyenlőtlen munkaidő-beosztással meghatározható.
- (2) A kormánytisztviselőnek a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó (1) bekezdés szerinti kérelme csak abban az esetben tagadható meg, ha az a munkáltatói jogkör gyakorlója számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles írásban megindokolni a kérelem megtagadását.
- (3) A részmunkaidő kikötése
 - a) a fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,
 - b) ha a kormánytisztviselőnek betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül ki kell adni alapszabadságát, a szabadság leteltét követő naptól hatályos.
- (4) A (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alkalmazása esetén – a felek eltérő megállapodása hiányában – a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő első munkanapon meg kell kezdeni. Eltérő megállapodás esetén a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő harminc napon belül meg kell kezdeni.
- (5) A kérelmet az (1) bekezdés szerinti fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a hivatali szervezet vezetőjével közölni. A kérelemben a kormánytisztviselő köteles tájékoztatni a hivatali szervezet vezetőjét
 - a) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá
 - b) ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.

(6) Az (1) bekezdés szerinti kérelem alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt

a) a kérelem szerinti időpontig, de

b) legfeljebb a gyermek hároméves koráig, három vagy több gyermeket nevelő kormánytisztviselő esetén a gyermek ötéves koráig

köteles foglalkoztatni. Ezt követően a kormánytisztviselő munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint kell megállapítani.

(7) Az (1)-(6) bekezdés nem alkalmazható a vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselő tekintetében.

159. § [A cafetéria-juttatásra vonatkozó rendelkezések]

(1) A gyermeket nevelő kormánytisztviselőnek gyermekenként – a gyermek tízéves koráig – a 147. § szerinti cafetéria-juttatásnál magasabb összegű cafetéria-juttatás nyújtható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezményre a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a kormánytisztviselő és a gyermek közös háztartásban él.

(3) Az (1) bekezdés alapján a juttatás abban az évben jár utoljára, amikor a gyermek a 10. életévét betölti.

(4) Az (1) bekezdés szerinti juttatás mértékét és igénybevételének szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója [szabályzatban](#) állapítja meg.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szervezetek és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott [közzszolgálati szabályzatnak](#) tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

gd) a cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezéseket, szabályokat;

28. A gyermeket nevelő kormánytisztviselő magasabb összegű cafetéria-juttatása

57. § A Kit. 159. §-ának hatálya alá eső kormánytisztviselő költségvetési törvényben meghatározott éves cafetéria-juttatásának kerete gyermekenként legfeljebb 50 000 forinttal (gyermekenként azonos összegben) növelhető a [közzszolgálati szabályzatban](#) foglaltak szerint. A cafetéria-juttatás összege tartalmazza a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is.

160. § [Az otthoni munkavégzésre vonatkozó rendelkezések]

(1) A munkáltató jogkör gyakorlója a közzszolgálati szabályzatában a tízéves vagy annál fiatalabb gyermeket nevelő kormánytisztviselő otthoni munkavégzése vonatkozásában a 126. §-ban foglaltaknál kedvezőbb rendelkezéseket állapíthat meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezményre a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a gyermekkel közös háztartásban él.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

- 19. § (1)** A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell
- e)* a távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés részletszabályait, ennek keretében:
 - ea)* annak feltételeit (az otthoni munkavégzés kedvezőbb szabályozása a 10 éves vagy annál fiatalabb gyermeket nevelők esetében),
 - eb)* a kapcsolattartás módját,
 - ec)* a feladatok kiadásának rendjét,
 - ed)* a feladatok végrehajtásának rendjét, határidejét és ellenőrzését,
 - ee)* a munkaidő nyilvántartását,
 - ef)* a munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat,
 - eg)* a költségtérítésre vonatkozó szabályokat;

A TÁVMUNKAVÉGZÉS ÉS AZ OTTHONI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

12. A távmunkavégzés és az otthoni munkavégzés közös szabályai

- 22. § (1)** Távmunkavégzésre vagy otthoni munkavégzésre akkor kerülhet sor, ha
- a)* az álláshelyen ellátandó feladat jellege lehetővé teszi a kormánytisztviselőnek az őt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv székhelyétől, illetve a munkavégzés rendes helyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
 - b)* az álláshelyen ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel (a továbbiakban együtt: számítástechnikai eszköz) történő továbbítását.
- (2) A távmunkavégzésre vagy az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás létrejöttéről a Kit. 86. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beosztási okiratban is rendelkezni kell.

13. A távmunkavégzésre vonatkozó különös szabályok

- 23. § (1)** A távmunkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el.
- (2) A távmunkavégzés (1) bekezdés szerinti elrendelése esetén a kormánytisztviselő és munkáltatói jogkör gyakorlója megállapodásban állapítja meg
- a)* a kormánytisztviselő által távmunkavégzés keretében ellátandó feladatot,
 - b)* a munkáltatói jogkör gyakorlója és a távmunkát végző kormánytisztviselő közötti, a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás (a továbbiakban: kapcsolattartás) feltételeit és módját, valamint
 - c)* a távmunkavégzéssel összefüggésben a távmunkát végző kormánytisztviselőnél szükséges és indokoltan felmerült költség elszámolásának módját.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati igazgatási szerv székhelyére vagy telephelyére beléphessen, és más kormánytisztviselővel kapcsolatot tartson.

- 24. § (1)** A távmunkát végző kormánytisztviselő a távmunkavégzés elrendelésével egyidejűleg tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kapcsolattartáshoz szükséges elektronikus eszköz elérhetőségének adatairól, ha az elektronikus eszközt nem a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt

számítástechnikai eszközön tárolt, a munkavégzéssel összefüggő adatokba tekinthet be.

(3) A (2) bekezdés szerinti betekintési jogosultság tekintetében munkavégzéssel összefüggő adatnak minősül a Kit. 125. § (5) bekezdése alapján előírt tilalom vagy korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

161. § [A családalapítási támogatás]

(1) A család alapításakor felmerülő többletkiadásokhoz való hozzájárulás céljából a kormánytisztviselő részére kérelemre, kamatmentesen, a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt egy alkalommal a házastársa vagy élettársa jövedelmi viszonyainak figyelembevételével, legfeljebb azonban a minimálbér ötszörösének megfelelő összegben családalapítási támogatás nyújtható.

(2) A kormánytisztviselő gyermeke születése esetén támogatásra jogosult, ha jogviszonyának ideje alatt gyermeke született vagy gyermeket legfeljebb 6 hónapos korában jogerősen örökbefogadott, és a gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, ideértve azt az esetet is, ha a gyermek betegségének gyógyítása miatt átmenetileg egészségügyi intézményben tartózkodik.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatásra a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a gyermekkel közös háztartásban él.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzat**nak tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:

gi) a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,

gj) egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,

gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

29. Visszatérítendő családalapítási támogatás

58. § (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás kamatmentes juttatás, amelynek célja a pályakezéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással és az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételének biztosítása.

(2) A kormányzati igazgatási szerv elsődlegesen azoknak a kormánytisztviselőknek a családalapítási támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a bruttó garantált bérminimum háromszorosát.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó mértékű jövedelemmel rendelkező kormánytisztviselő csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott személy jóváhagyásával részesíthető támogatásban.

59. § A családalapítási támogatás mértékét – a Kit. 161. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a **közszolgálati szabályzat** határozza meg.

60. § (1) Visszatérítendő családalapítási támogatásban részesíthető

- a) a pályakezdő,
- b) a házasságot kötő,
- c) a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó, valamint
- d) a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő

kormánytisztviselő, akinek a pályakezdés, a gyermek vállalása, illetve a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában házasságot kötőnek minősül az a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy, aki a családalapítási támogatás iránti kérelem benyújtását megelőzően legfeljebb 1 éve kötött házasságot, feltéve, hogy a házastársával a családalapítási kérelem benyújtásának időpontjában is együtt él.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában gyermeket várónak minősül a várandós, illetve gyermeket szülő kormánytisztviselő a szülési szabadság lejártáig, illetve az a kormánytisztviselő, akinek a házastársa, élettársa vár gyermeket.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazásában lakóhely-változtatással jogviszonyba lépőnek minősül a kormánytisztviselő, ha neki, illetve házastársának vagy élettársának a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének időpontjában nincs a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen lakóhelye, és jogviszonya keletkezésétől számított 3 éven belül a kormányzati igazgatási szerv székhelye vagy telephelye szerinti településen saját maga, illetve házastársa vagy élettársa lakástulajdont szerez, ahol lakóhelyet létesít.

61. § (1) A kormánytisztviselő akkor részesíthető visszatérítendő családalapítási támogatásban, ha

- a) a 60. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek valamelyikét igazolja,
- b) vállalja, hogy a támogatás visszafizetéséig fenntartja kormányzati szolgálati jogviszonyát,
- c) kérelméhez

ca) házasságkötés esetén a házassági anyakönyvi kivonat másolatát,

cb) gyermekvárás, gyermekszületés esetén az orvosi igazolás vagy a születési anyakönyvi kivonat másolatát,

cc) lakóhely-változtatással történő jogviszonyba lépés esetén az adásvételi szerződés másolatát csatolja.

(2) A kormánytisztviselő visszatérítendő családalapítási támogatás iránti kérelmének benyújtására és elbírálására vonatkozó részletszabályokat a **közszolgálati szabályzat** állapítja meg.

62. § (1) A visszatérítendő családalapítási támogatás visszafizetésének határideje legfeljebb 3 év.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidőt a kérelmező kormánytisztviselő jövedelmi viszonyait figyelembe véve úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészek megfizetése ne jelentsen aránytalan terhet a kormánytisztviselő számára.

(3) A családalapítási támogatás visszafizetésének kezdő időpontja a kormányzati igazgatási szerv és a támogatásban részesülő kormánytisztviselő közötti szerződés megkötését követő hónap 1. napja.

30. Családalapítási támogatás gyermek születése esetén

63. § (1) Az a kormánytisztviselő, akinek gyermeke születik, vagy gyermeket fogad örökbe, bruttó 200 000 forint összegű, vissza nem térítendő családalapítási támogatásra jogosult.

(2) A családalapítási támogatás a kormánytisztviselőt minden született és örökbefogadott gyermek után külön-külön megilleti.

(3) A kormánytisztviselő a családalapítási támogatást a gyermek születése napjától vagy örökbefogadása napjától számított hat hónapon belül, a **közszolgálati szabályzatban** meghatározott módon igényelheti.

162. § [Az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás]

- (1) A kormánytisztviselő – a **Kormány rendeletében meghatározott mértékben és módon** – évente egy alkalommal **iskolakezdési támogatásra jogosult** a közoktatásban résztvevő, iskolai tanulmányokat folytató, saját háztartásban nevelt gyermekére tekintettel.
- (2) Az (1) bekezdés alapján az a kormánytisztviselő jogosult támogatásra, aki a tárgyév augusztus 1-jén kormányzati szolgálati jogviszonyban áll, és aki a gyermeknek szülője, gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa.
- (3) A kormánytisztviselő évente egy alkalommal – a gyermekes családok élethelyzetének javítása érdekében – gyermekenként gyermeknevelési támogatásra jogosult.
- (4) Az (1) és (3) bekezdés szerinti támogatásra a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a gyermekkel közös háztartásban él.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

19. § (1) A Kit. 91. § (5) bekezdése alapján kiadott **közszolgálati szabályzatnak** tartalmaznia kell g) e rendeletben foglaltak figyelembevételével az illetmény és az illetményen felüli juttatások, kedvezmények és támogatások szabályait, ennek keretében:
- gi) a családalapítási támogatás, az iskolakezdési és gyermeknevelési támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokat,
 - gj) egyéb támogatások igénybevételét, továbbá igénylésének és elbírálásának rendjét,
 - gk) a ge)-gj) alpont szerinti támogatások elbírálásával kapcsolatos bizottságokra vonatkozó szabályokat;

31. Iskolakezdési támogatás

64. § (1) A kormánytisztviselő részére a Kit. 162. §-a alapján nyújtott iskolakezdési támogatás a **közszolgálati szabályzatban** meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg. A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekekre tekintettel benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.
- (2) A kormánytisztviselő iskolakezdési támogatásra
 - a) a tanköteles gyermek esetében a gyermek tankötelessé válásának évétől annak az évnek a végéig jogosult, amelyben a gyermek tankötelezettsége megszűnik,
 - b) a tankötelezettségének megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) esetében legkésőbb addig az évig jogosult, amelyben a gyermek (személy) a huszadik életévét, illetve – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik életévét – betölti.
 - (3) Az iskolakezdési támogatás gyermekenkénti bruttó összege a tárgyév augusztus 1-jén érvényes havi minimálbér bruttó összegének 45%-a.
 - (4) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet évente egy alkalommal, tárgyév augusztus 1-je és szeptember 30-a között lehet benyújtani. A megállapított támogatást a kormánytisztviselő részére legkésőbb a tárgyév október utolsó napjáig – szülési szabadságot vagy gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő kormánytisztviselő esetén november hónapban – kell folyósítani.
 - (5) Nem nyújtható iskolakezdési támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgat.

32. Gyermeknevelési támogatás

- 65. § (1)** A kormánytisztviselő részére a Kit. 162. § (3) bekezdése alapján nyújtott gyermeknevelési támogatás a **közszolgálati szabályzatban** meghatározottak szerinti kérelem alapján állapítható meg. A (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott gyermekre tekintettel benyújtott kérelemhez csatolni kell a tanulói jogviszony fennállását igazoló iratot.
- (2) Gyermeknevelési támogatásra az a kormánytisztviselő jogosult, aki a kérelem benyújtásakor kormányzati szolgálati jogviszonyban áll, a gyermeknek szülője (ideértve a vér szerinti, az örökbefogadó és nevelő szülőt), gyámja – kivéve a gyermekvédelmi gyámot – vagy a szülőnek, gyámnak közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa, és a gyermeket saját háztartásában neveli.
- (3) A kormánytisztviselő gyermeknevelési támogatásra
- a)* a gyermek születésétől annak az évnek a végéig jogosult, amelyben a gyermek tankötelezettsége megszűnik,
 - b)* a tankötelezettségének megszűnését követően köznevelési intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) esetében legkésőbb addig az évig jogosult, amelyben a gyermek (személy) a huszadik életévét, illetve – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásra nem jogosult, de sajátos nevelési igényű tanuló esetében huszonharmadik életévét – betölti.
- (4) A gyermeknevelési támogatás bruttó összege az alapösszegeből és – két vagy több gyermek esetén – a gyermekszámhoz igazodó kiegészítő összegből áll. A támogatás alapösszege
- a)* a *b)* pont hatálya alá nem tartozó esetekben a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegével megegyező összeg,
 - b)* a
 - ba)* gyermekét egyedül nevelő,
 - bb)* három vagy több gyermeket nevelő vagy
 - bc)* fogyatékkal élő gyermeket nevelő
 jogosult esetében a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegének 120%-a.
- (5) A támogatás kiegészítő összege a második és további gyermekekre tekintettel – függetlenül az alapösszeg megállapítása során figyelembe vett körülményektől – a kérelem benyújtásakor érvényes havi minimálbér bruttó összegének 35%-a gyermekenként.
- (6) A gyermeknevelési támogatás iránti kérelem benyújtására nyitva álló időszakot, a (9) bekezdés szerinti pótigény benyújtására vonatkozó rendelkezéseket, valamint a megállapított támogatás folyósításának határidejét a közszolgálati szabályzatban kell meghatározni azzal, hogy
- a)* a kérelem benyújtására nyitva álló időtartam nem lehet rövidebb egy hónapnál és nem haladhatja meg a két hónapot, és
 - b)* a megállapított támogatást legkésőbb a benyújtásra nyitva álló határidő leteltét követő második hónap utolsó napjáig – szülési szabadságot vagy gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igénybe vevő kormánytisztviselő esetén a benyújtásra nyitva álló határidő leteltét követő harmadik hónapban – folyósítani kell.
- (7) Ha a jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a kormánytisztviselő részére a támogatást időarányosan kell nyújtani.
- (8) A gyermeknevelési támogatásra való jogosultság a tárgyévben – ide nem értve a (9) bekezdés szerinti pótigény alapján történő megállapítást – csak egyszer állapítható meg.
- (9) Ha a kormánytisztviselőnek vagy a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának a tárgyévben járó gyermeknevelési támogatás megállapítását követően újabb gyermeke születik vagy kerül – örökbefogadott gyermekként – a nevelésébe, a kormánytisztviselő pótigényt nyújthat be.
- (10) A kormánytisztviselőnek tárgyévre megállapított gyermeknevelési támogatást a gyermek halála esetén nem lehet visszakövetelni.
- (11) Nem nyújtható gyermeknevelési támogatás annak a kormánytisztviselőnek, aki kérelmében vagy pótigényében szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgat.

163. § [A táborozás támogatása]

- (1) A kormánytisztviselő az óvodás, illetve az iskolás gyermekének nyári szünidei felügyelete, valamint táboroztatása költségeihez támogatásra jogosult a **Kormány rendeletében⁵⁸ meghatározott mértékben és módon.**
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatásra a gyermek mindkét kormánytisztviselő szülője jogosult, ha a gyermekkel közös háztartásban él.

XXI. FEJEZET: A KÁRTÉRÍTÉSI ÉS A FEGYELMI FELELŐSSÉG

164. § [A kormánytisztviselő kártérítési felelőssége]

- (1) A kormánytisztviselő, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható, a kormányzati szolgálati jogviszonyából eredő kötelezettség megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását, a kár bekövetkeztét, illetve mértékét, valamint az okozati összefüggést a kormányzati igazgatási szervnek kell bizonyítania.
- (3) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kormánytisztviselő négyhavi illetményét vagy a tartósan külszolgálaton lévő kormánytisztviselő négyhavi devizailletményét. Szándékos és súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.
- (4) Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható, vagy amelyet a kormányzati igazgatási szerv vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a kormányzati igazgatási szerv kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.
- (5) A kormányzati igazgatási szerv vétkes magatartásának kell különösen tekinteni, ha a kár olyan utasítás teljesítéséből keletkezett, amelynek következményeire az utasított kormánytisztviselő az utasítást adó figyelmét – a 94. § (3) bekezdésében meghatározott módon – előzőleg felhívta.
- (6) A kormánytisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.
- (7) Mentesül a kormánytisztviselő a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő, vagy a kormányzati igazgatási szerv a biztonságos őrzés feltételeit nem biztosította.
- (8) A kormánytisztviselőt a (6) bekezdés szerinti teljes anyagi felelősség csak akkor terheli, ha a dolgot jegyzék vagy elismervény alapján aláírásával igazoltan vette át. A dolog több kormánytisztviselő részére megőrzés céljából történő átadásánál a jegyzéket vagy elismervényt valamennyi átvevő kormánytisztviselőnek alá kell írnia. A kormánytisztviselő meghatalmazhatja az átvevőt, hogy a dolgot helyette és nevében átvegye.
- (9) A pénztárost, a pénzkezelőt vagy értékkezelőt a (8) bekezdés szerinti jegyzék vagy elismervény nélkül is terheli a felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.
- (10) A (6) és (8) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét, a kár (hiány) bekövetkeztét, illetve mértékét a kormányzati igazgatási szerv bizonyítja.
- (11) Ha a megőrzésre átadott dologban megrongálódása folytán keletkezett kár, a kormánytisztviselő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- (12) Leltárhiany a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készletben) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenéssel és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. Azon anyagok körét, amelyek után természetes mennyiségi csökkenés, kezeléssel járó veszteség nem számolható el, valamint a csökkenés és a veszteség alsó és felső határát

⁵⁸ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. Egy leltári időszakra a természetes mennyiségi csökkenés, illetve a kezeléssel járó veszteség változó mértékben is megállapítható.

(13) Az a kormánytisztviselő, akinek az ügyrendben rögzített feladatai közé tartozik a részére szabályszerűen átadott és átvett anyag, áru (leltári készlet) kezelése, a keletkezett leltárhiányért vétkességére való tekintet nélkül felel.

(14) A leltárhiány miatt való felelősséget csak abban az esetben lehet érvényesíteni, ha

- a) írásban rögzített a leltárhiányért való felelősség megnevezése és mértéke;
- b) a leltári készlet szabályszerű átadása és átvétele megtörtént;
- c) a leltárhiányt a kormányzati igazgatási szerv által meghatározott leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel során állapítják meg.

(15) Ha a leltárhiányért a (13) bekezdés szerint felelős kormánytisztviselő olyan álláshelyen dolgozik, ahol az átvett leltári készletet állandóan egyedül kezeli, a leltárhiány teljes összegéért felel.

(16) A leltárhiányért a (13) bekezdés szerint felelős, valamint a leltári készletet kezelő többi kormánytisztviselő a leltárhiányért illetményük arányában felelnek.

(17) Leltározásnál a kormánytisztviselő, illetve akadályoztatása esetén képviselője jelenlétének feltételét biztosítani kell. Ha a kormánytisztviselő a képviselőtől nem gondoskodik, a kormányzati igazgatási szerv e feladat ellátására szakmailag alkalmas, érdektelen képviselőt köteles kijelölni.

(18) A kormánytisztviselő a leltárfelvétel során, illetve a leltárfelvétel után a leltározással kapcsolatban észrevételt tehet.

(19) A leltárhiányért fennálló felelősség megállapítására a (26) bekezdésben foglaltak az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a felelősséget a leltárfelvétel befejezését követő hatvan napon belül el kell bíráltni. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, vagy az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozatának a kézbesítését követő nappal kezdődik. A határidő eltelte után a (13) bekezdés szerint felelős kormánytisztviselőt kártérítésre nem lehet kötelezni.

(20) Ha a kárt többen együttesen okozták, azt vétkességük arányában, ha ez nem állapítható meg, közrehatásuk arányában viselik. A kárt a kormánytisztviselők egyenlő arányban viselik, ha a vétkesség vagy a közrehatás arányát nem lehet megállapítani.

(21) A megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén a kormánytisztviselők illetményük arányában felelnek.

(22) Amennyiben a kárt többen szándékosan okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

(23) Kártérítés címén a károkozó kormánytisztviselő köteles megtéríteni

- a) a kormányzati igazgatási szerv vagyonaiban beállott értékcsökkenést,
- b) az elmaradt vagyoni előnyt, és
- c) a munkáltatói jogkör gyakorlóját ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket.

(24) A kárt pénzben kell megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják.

(25) A kár összegének meghatározásánál:

- a) a megrongált dolog kijavítására fordított kiadást – ideértve az üzemviteli költséget is – és a kijavítás ellenére még fennmaradó esetleges értékcsökkenés mértékét;
- b) ha a dolog megsemmisült vagy használhatatlanná vált, illetve, ha nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat kell – az avulásra is tekintettel – figyelembe venni.

(26) A kormánytisztviselő kártérítési felelősségének megállapítására a fegyelmi eljárásra kormányrendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(27) A (26) bekezdéstől eltérően, ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő kártérítési felelősségének megállapítása érdekében közvetlenül bírósághoz fordulhat.

(28) A kormánytisztviselőt rendkívüli méltánylást érdemlő körülmények alapján a Közzolgálati Döntőbizottság vagy a bíróság a kártérítés alól részben mentesítheti. Ennek során különösen a ká-

rokozó cselekménnyel összefüggő feladatvégrehajtás sürgősségét, valamint egyéb sajátos körülményeit, a felek vagyoni helyzetét, a jogsértés súlyát, a károkozás mértékét, a kártérítés teljesítésének következményeit értékeli.

165. § [A kormányzati igazgatási szerv kártérítési felelőssége]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselőnek a kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékében felel.
- (2) Mentesül a kormányzati igazgatási szerv a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy
 - a) a kárt ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, vagy
 - b) a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (3) Nem kell megtéríteni
 - a) azt a kárt, amellyel kapcsolatban a kormányzati igazgatási szerv bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható,
 - b) a kárnak azt a részét, amelyet a kormánytisztviselő vétkes magatartása idézett elő, vagy amely abból származott, hogy a kormánytisztviselő kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) A kormánytisztviselő bizonyítja, hogy a károkozás a kormányzati szolgálati jogviszonyával okozati összefüggésben következett be.
- (5) A kár megtérítésére a 164. § (1)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.
- (6) A kormánytisztviselő kirendelése vagy kormányzati érdekből történő kirendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlók felelőssége egyetemleges.
- (7) A kormányzati igazgatási szervet az (1) bekezdés szerint terheli a felelősség a kormánytisztviselő munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.
- (8) A kormányzati igazgatási szerv előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a kormányzati igazgatási szerv a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.
- (9) A kormányzati szolgálati jogviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál az elmaradt illetményt és azon rendszeres juttatások pénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyekre a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszony alapján az illetményén felül jogosult, feltéve, ha azokat a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vette.
- (10) A kormányzati szolgálati jogviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres, jogszerűen megszerzett jövedelmet kell megtéríteni.
- (11) Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a kormánytisztviselő a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.
- (12) Nem kell megtéríteni azon juttatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak.
- (13) A dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor érvényes fogyasztói ár alapján kell meghatározni.
- (14) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Kárként a javítási költséget kell figyelembe venni, ha a dologban okozott kár az értékesökkenés nélkül kijavítható.
- (15) A kormányzati igazgatási szerv köteles megtéríteni a kormánytisztviselő hozzátartozójának a károkozással összefüggésben felmerült kárát is.
- (16) Az eltartott hozzátartozó, ha a károkozással összefüggésben a kormánytisztviselő meghal, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének – a tényleges vagy az elvárhatóan elérhető illetményét, jövedelmét is figyelembe véve – a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.
- (17) A kártérítés összegének kiszámításánál le kell vonni

- a) a társadalombiztosítás vagy az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár által nyújtott ellátást,
 b) amit a kormánytisztviselő megkeresett vagy az adott helyzetben elvárhatóan megkereshetett volna,
 c) amihez a kormánytisztviselő (hozzátartozója) a megrongálódott dolog hasznosításával hozzájutott,
 d) amihez a jogosult a károkozás folytán megtakarított kiadások eredményeként jutott hozzá.
- (18) A kártérítés alapjául szolgáló jövedelem meghatározásánál a jövedelmet – a jogosultat a társadalombiztosítási szabályok szerint terhelő – járulékkal csökkentett összegben kell figyelembe venni.
- (19) Kártérítésként járadékot is meg lehet állapítani. Rendszerint járadékot kell megállapítani akkor, ha a kártérítés a kormánytisztviselő vagy vele szemben tartásra jogosult hozzátartozója tartását vagy tartásának kiegészítését hivatott szolgálni.
- (20) A kormányzati igazgatási szerv olyan összegű általános kártérítés megfizetésére köteles, amely a károsult teljes anyagi kárpótlására alkalmas, ha a kár vagy egy részének mértéke pontosan nem számítható ki. Általános kártérítés járadékként is megállapítható.
- (21) A károsult, a kormányzati igazgatási szerv, vagy felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító, ha a kártérítés megállapítása után a körülményekben lényeges változás következik be, a megállapított kártérítés módosítását kérheti.
- (22) A kártérítés módosításának alapjául szolgáló illetményváltozás mértékének meghatározásánál a munkáltatói jogkör gyakorlójának a károsultat a sérelem bekövetkezésekor foglalkoztató szervezeti egységénél, a károsulttal azonos feladatot ellátó kormánytisztviselők ténylegesen megvalósult átlagos, éves illetményváltozásának a mértéke az irányadó. Azonos feladatot ellátó kormánytisztviselők hiányában a módosítás alapjaként a szervezeti egységénél megvalósult átlagos éves illetményváltozást kell figyelembe venni.
- (23) A kormányzati igazgatási szerv és a biztosító a szükséghez képest a kormánytisztviselőtől, illetve hozzátartozójától a munkavégzésből származó jövedelméről, jövedelmi viszonyairól évente igazolást kérhet.
- (24) A kormányzati igazgatási szerv a károsultat tizenöt napon belül értesíti, ha a kártérítés mértékének módosítását megalapozó illetményváltozást hajtott végre.
- (25) A kormányzati igazgatási szerv a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére. A kormányzati igazgatási szerv ó a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül írásbeli, indokolt választ ad.
- (26) Az elévülés szempontjából önállóan kell tekinteni
- a) az illetmény és a táppénz,
 b) az illetmény és a sérelem folytán csökkent kereset, valamint
 c) az illetmény és a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás
- különbözetének megtérítése iránti igényt.
- (27) Ha a sérelemmel összefüggésben több és egymástól eltérő időpontban esedékes újabb elkülönülő kárigény származik, ezek elévülési idejét egymástól függetlenül, az egyes igények esedékessé válásától kezdődően, külön-külön kell számítani.
- (28) Az elévülési idő az (1) bekezdésben foglalt megkülönböztetéssel
- a) a táppénz első fizetésének napjától,
 b) attól az időponttól, amikor a sérelem folytán bekövetkezett munkaképesség-csökkenés, egészségkárosodás első ízben vezetett jövedelem kiesésben megmutatkozó károsodásra,
 c) a rokkantsági nyugdíj, baleseti rokkantsági nyugdíj, rokkantsági ellátás vagy rehabilitációs ellátás folyósításának időpontjától
- kezdődik.
- (29) Járadékigény hat hónapnál régebbi időre visszamenőleg csak akkor érvényesíthető, ha a jogosultat a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetve a munkáltató a (25) bekezdésben meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbi időre visszamenőleg járadékigény nem érvényesíthető.

166. § [A fegyelmi felelősség]

(1) Fegyelmi vétséget követ el a kormánytisztviselő, ha kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkeesen megszegi.

(2) A fegyelmi vétséget elkövető kormánytisztviselővel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) illetménycsökkentés besorolási kategórián belül,
- c) vezetői álláshelyről nem vezetői álláshelyre helyezés,
- d) hivatalvesztés.

(3) A kormánytisztviselő a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll

- a) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott büntetésnél 1 évig;
- b) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés végrehajtásától számított 2 évig;
- c) a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetésnél 3 évig.

Az időtartam elteltével a fegyelmi büntetést minden nyilvántartásból törölni kell.

(4) A kormánytisztviselő a fegyelmi büntetéséről a kormányzati szolgálati jogviszony tartama alatt köteles számot adni. Ha a kormányzati szolgálati jogviszony hivatalvesztés miatt szűnt meg, a volt kormánytisztviselő kormányzati igazgatási szervnél három évig nem alkalmazható.

(5) A kormánytisztviselő a fegyelmi eljárás megindulásától kezdődően kérheti az azonnali hatályú felmentését. Ebben az esetben végkielégítés nem illeti meg.

(6) A vizsgálóbiztos javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás alá vont kormánytisztviselőt legfeljebb a fegyelmi határozat kihirdetéséig állásából felfüggesztheti, ha jelenléte a tényállás tisztázását gátolná vagy a kötelezettségszegés súlya és jellege a munkahelytől való távollétet indokolja.

(7) Azonnal meg kell szüntetni a felfüggesztést, ha annak indoka már nem áll fenn.

(8) A felfüggesztés idejére illetmény jár, ennek azonban 50%-át a felfüggesztés megszűntetéséig vissza kell tartani. (8)⁵⁹A visszatartott összeget a fegyelmi határozat jogerőre emelkedése után ki kell fizetni, kivéve, ha a hivatalvesztést kimondó határozat véglegessé vált.

(9) A kormányzati igazgatási szerv megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségszegést a kormánytisztviselő elismeri.

(10) Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az eljárást megindítani. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegés felfedezése óta három hónap, illetve a fegyelmi vétség elkövetése óta három év eltelt.

(11) Külföldön elkövetett kötelezettségszegés esetén a határidőket a belföldre történő visszaérkezéstől kell számítani, kivéve a tartós külszolgálat esetén, külföldön elkövetett kötelezettségszegést.

(12) A fegyelmi eljárás részletszabályait a **Kormány rendeletében állapítja meg.**

⁵⁹ Szerkesztői megjegyzés: A kihirdetett jogszabályban két (8) bekezdés szerepel.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

FEGYELMI ELJÁRÁS

42. A fegyelmi eljárás közös szabályai

91. § A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás alá vont kormánytisztviselő (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormánytisztviselő) felett munkáltatói jogkört gyakorló személy.

92. § (1) A fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket mindenki maga előlegezi és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) viseli.

(2) Ha a kormánytisztviselő fegyelmi felelősségét a Közszolgálati Döntőbizottság véglegessé vált határozatával vagy a bíróság jogerős ítéletével megállapította, a kormánytisztviselő viseli az általa indítványozott eljárási cselekmények, valamint a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit. A kormánytisztviselőt terhelő költségek méltányosságból mérsékelhetőek vagy elengedhetőek.

93. § (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárást felfüggesztheti

a) ha a kormánytisztviselő önhibáján kívül védekezését a 99. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja előterjeszteni, legfeljebb az akadály megszűnéséig,

b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult – feltéve, hogy e nélkül a tényállás nem tisztázható –, legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig.

(2) Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a vizsgálóbiztos javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.

(3) Lényeges eljárási szabálysértésnek minősül, ha

a) a fegyelmi eljárást nem a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelte el,

b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,

c) a 96. § (7) bekezdése és 106. § (6) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabályokat megsértették,

d) a 95. és 98. §-ban meghatározott értesítési kötelezettséget megsértették,

e) a fegyelmi határozat nem jelöli meg az elkövetett konkrét kötelezettségszegést, nem tartalmaz indokolást, vagy indokolása nem tartalmazza a tényállást,

f) a vizsgálat során a 100. § (1) bekezdésében foglaltakat megsértették,

g) a vizsgálatot határidőn belül nem fejezték be,

h) a fegyelmi határozatot a fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (2) bekezdése szerinti vagy a fegyelmi tanács a 105. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül nem hozta meg,

i) a fegyelmi tanács elnökének, valamint tagjának a jogkörét nem az arra jogosult gyakorolta, vagy

j) a fegyelmi tanács nem zárt ülésén hozta meg a határozatot.

94. § A kormánytisztviselő az eljárás során képviselőt vehet igénybe. A kormánytisztviselő képviselőjeként meghatalmazás útján eljárhat a hozzátartozója, a jogi képviselője és az érdekképviselői szerv.

95. § A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíti a kormánytisztviselőt, valamint három munkanapon belül kijelöli a vizsgálóbiztost. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegést, az annak alapjául szolgáló magatartást és az elkövetési időpontot.

43. A vizsgálat

96. § (1) A fegyelmi eljárás a vizsgálattal indul.

(2) A vizsgálatot a vizsgálóbiztos folytatja le.

(3) A vizsgálóbiztos legalább a kormánytisztviselővel azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személy lehet.

(4) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőt jelöl ki vizsgálóbiztosnak.

(5) Helyettes államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább helyettes államtitkár.

(6) Közigazgatási államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább közigazgatási államtitkár.

(7) Nem lehet vizsgálóbiztos az, akivel szemben a 103. § (6) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.

97. § A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított 22 munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni. Ezen határidőt a vizsgálóbiztos indítványára a fegyelmi jogkör gyakorlója indokolt esetben, a tényállás további tisztázása érdekében egy alkalommal 10 munkanappal meghosszabbíthatja.

98. § A vizsgálat időtartama alatt a fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárást az eredeti kötelezettségzegés mellett azzal összefüggő, további kötelezettségzegésre is kiterjesztheti. Ennek során a 95. § rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

99. § (1) A vizsgálóbiztos köteles a kormánytisztviselőt meghallgatni.

(2) A meghallgatásról a kormánytisztviselőt és képviselőjét értesíteni kell. Az értesítést úgy kell közölni, hogy azt a kormánytisztviselő és képviselője a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal megkapják.

(3) Ha a kormánytisztviselő meghallgatása tartós akadályoztatása miatt nem lehetséges, a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és öt munkanapos határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő védekezését határidőben nem terjeszti elő.

(4) A vizsgálóbiztos a tényállás tisztázása érdekében tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

100. § (1) A vizsgálat során a kormánytisztviselővel közölni kell a kötelezettségzegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Lehetővé kell tenni számára, hogy azokra észrevételt tegyen, további bizonyítást javasolhasson, az ügy iratait megtekinthesse.

(2) A kormánytisztviselő meghallgatásáról, védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, ha a kormánytisztviselő valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kormánytisztviselő részére kézbesíteni kell.

(3) Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő a 99. § és az (1) és (2) bekezdése szerinti eljárási cselekményen szabályszerűen közölt értesítés ellenére nem jelenik meg.

101. § (1) A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásakor írásbeli jelentést (a továbbiakban: jelentés) készít, melyet az ügy irataival együtt a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül megküld a fegyelmi jogkör gyakorlója részére.

(2) A jelentésnek tartalmaznia kell

a) a kormánytisztviselő terhére rótt kötelezettségzegést,

b) a vizsgálat során feltárt körülményeket és a beszerzett bizonyítékokat,

- c) javaslatot az eljárás megszüntetésére vagy a fegyelmi felelősség megállapítására,
- d) fegyelmi felelősség megállapítására vonatkozó javaslat esetén a büntetés kiszabására vonatkozó konkrét indítványt.

44. A fegyelmi jogkör gyakorlójának döntése

- 102. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlója a jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt, hogy kijelöl-e fegyelmi tanácsot.
- (2) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója fegyelmi tanácsot nem jelöl ki, a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül dönt a fegyelmi felelősség tárgyában, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A határozat meghozatala előtt a fegyelmi jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a fegyelmi jogkör gyakorlóján és a kormánytisztviselőn kívül a jegyzőkönyvvezető vesz részt. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlévők aláírásukkal látnak el.
- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlója a következő döntést hozhatja:
- a) a fegyelmi eljárást megszünteti,
 - b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.
- (4) A fegyelmi eljárást a fegyelmi jogkör gyakorlója megszünteti, ha
- a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
 - b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
 - c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
 - d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.
- (5) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi jogkör gyakorlójának döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
- (6) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

45. A tárgyalási szakasz

- 103. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlójának a 102. § (1) bekezdése szerint döntésétől függően a fegyelmi eljárás második része a tárgyalási szak, amely során a fegyelmi felelősség tárgyában háromtagú fegyelmi tanács határoz.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül kijelöli a fegyelmi tanácsot, és egyidejűleg megküldi a jelentést a tanács tagjainak.
- (3) A fegyelmi tanács elnöke a fegyelmi jogkör gyakorlója.
- (4) A fegyelmi tanács tagjai a kormánytisztviselővel legalább azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személyek lehetnek.
- (5) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács tagjának.
- (6) A fegyelmi tanácsban elnökként, tagként, valamint jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
- a) az ügyben vizsgálatot folytatott vizsgálóbiztos, illetve annak hozzátartozója,
 - b) a kormánytisztviselő hozzátartozója,
 - c) akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg, valamint
 - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

(7) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlójával szemben áll fenn a (6) bekezdés szerinti valamely kizárási ok, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács elnökének.

104. § (1) A fegyelmi tanács a jelentés alapján

- a) az eljárást megszünteti,
 - b) tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szab ki, vagy
 - c) tárgyalást tart.
- (2) A fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szabhat ki, ha
- a) a kormánytisztviselő a kötelezettségszegést a vizsgálat során elismerte, egyben tárgyalás tartását nem kérte,
 - b) a tényállás megítélése egyszerű, és
 - c) a büntetés célja tárgyalás nélkül is elérhető.
- (3) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása érdekében tárgyalást tart. A tárgyalásról írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a kormánytisztviselő és képviselője az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal korábban megkapják.
- (5) A tárgyaláson a kormányzati igazgatási szervet a vizsgálóbiztos képviseli.
- (6) Ha a kormánytisztviselő vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani csak akkor lehet, ha a kormánytisztviselőt és képviselőjét szabályszerűen értesítették. A tárgyalást meg lehet tartani, ha a kormánytisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy azon nem kíván részt venni.
- (7) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

105. § (1) A fegyelmi tanács a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

- (2) A zárt ülésen a fegyelmi tanács tagjai és a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.
- (3) A zárt ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a fegyelmi tanács döntését és a keltezését.
- (4) A fegyelmi tanács a következő határozatokat hozhatja:
 - a) a fegyelmi eljárást megszünteti,
 - b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.
- (5) A határozatot a fegyelmi tanács tagjai kézjegyükkel látják el.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi tanács döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
- (7) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

106. § A fegyelmi eljárást a fegyelmi tanács megszünteti, ha

- a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
- b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
- c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható, vagy
- d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.

107. § A vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait külön díjazás nem illeti meg.

XXII. FEJEZET: A KÖZSZOLGÁLATI DÖNTŐBIZOTTSÁG ELJÁRÁSA, A JOGVITA

167. § [A Közzolgálati Döntőbizottság]

(1) A Közzolgálati Döntőbizottság elnökét és helyettesét, valamint tagjait (közzolgálati biztosok) a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter nevezi ki határozatlan időre.

(2) A Közzolgálati Döntőbizottság tagja az lehet, aki

- a) legalább ötéves közigazgatási gyakorlattal,
- b) felsőfokú iskolai végzettséggel,
- c) közigazgatási vagy jogi szakvizsgával rendelkezik és
- d) közzolgálati jog területén gyakorlatot szerzett.

(3) Nem keletkeztet összeférhetlenséget, ha a kormánytisztviselő, illetve a szakmai vezető vagy szakmai felső vezető a Közzolgálati Döntőbizottság tagja.

(4) A közzolgálati panasz elbírálásában eljáró tanács tagjának összeférhetlenségére a fegyelmi eljárásban kormányrendelet által meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A Közzolgálati Döntőbizottság szervezetére, eljárására és tagjainak juttatásaira vonatkozó szabályokat a **Kormány rendeletben állapítja meg.**

69/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a Közzolgálati Döntőbizottságról

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 22. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti kormányzati igazgatási szervekre, kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, továbbá a Közzolgálati Döntőbizottságra (a továbbiakban: Döntőbizottság) terjed ki.

2. A Döntőbizottság szervezete, jogállása

2. § (1) A Döntőbizottság független testület, a döntőbizottsági taggá történő kinevezés nem keletkeztet foglalkoztatási jogviszonyt.

(2) A Döntőbizottság legfeljebb tizenöt közszolgálati biztosból álló testület, amelynek tagja az elnök és az elnökhelyettes is.

(3) A Döntőbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

(4) A Döntőbizottság tagjának összeférhetlenségére alkalmazni kell a Kit. 95. § (10) bekezdés *a*) pontját. Összeférhetlenség esetén a Kit. 95. § (13) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter) kell tekinteni. Ha a Döntőbizottság tagja az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, döntőbizottsági tagsága megszűnik.

(5) Ha a Döntőbizottság tagja nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy, a (4) bekezdésben foglaltak mellett a Kit. 82. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti feltételeknek is meg kell felelnie. A Kit. 82. § (1) bekezdés *a*) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a kinevezést követő harminc napon belül hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal szükséges igazolni a miniszter által vezetett minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra irányadó rendelkezések szerint. Ha a közszolgálati biztos határidőben nem tesz eleget az e bekezdés szerinti kötelezettségének, döntőbizottsági tagsága megszűnik.

(6) A Döntőbizottság tagja megbízatásának időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak, tiszteletdíja nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

(7) A Döntőbizottság tagja köteles törvényben meghatározott vagyonyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozat kezelésére és őrzésére a miniszter által vezetett minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(8) A Döntőbizottság működési szabályait az ügyrendje állapítja meg.

3. § (1) A Döntőbizottság elnökének feladatai:

a) soron kívül dönt a 8. § (1) bekezdésében, valamint a Kit. 167. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennállásának kérdésében,

b) képviseli a Döntőbizottságot,

c) jóváhagyja az ügyrendet,

d) ellenőrzi a határidők megtartását,

e) dönt az igazolási kérelemről,

f) dönt az eljárás félbeszakadásáról,

g) kijelöli az eljáró tanács tagjait és a véleményt kiadmányozó közszolgálati biztost,

h) összehangolja a Döntőbizottság tevékenységét, közreműködik az egységes joggyakorlat biztosításában,

i) összehívja a Döntőbizottság üléseit,

j) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály és a Döntőbizottság ügyrendje számára meghatároz.

(2) A Döntőbizottság elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

4. § A Döntőbizottság tagjai havonta tiszteletdíjra jogosultak, amelyet a miniszter állapít meg.

5. § (1) A Döntőbizottság tagjainak megbízatása felmentéssel szűnik meg. A felmentést nem kell megindokolni. A felmentési idő harminc nap.

(2) A Döntőbizottság tagját erre irányuló kérelme esetén kötelező felmenteni, a felmentési idő harminc nap. A felek ettől eltérő felmentési időben is megállapodhatnak.

3. Elvi döntőbizottsági határozat, Döntőbizottsági állásfoglalás

6. § (1) Ha az eljáró tanács elvi kérdésekre is kiterjedő határozatot hozott, arról az eljáró tanács elnöke tájékoztatja a Döntőbizottság elnökét, aki indokolt esetben dönthet a határozat Elvi döntőbizottsági határozatként történő közzétételéről a Döntőbizottság honlapján.

(2) Vitás jogalkalmazási kérdés esetén – a jogorvoslati gyakorlat egységességének biztosítása érdekében – a Döntőbizottság elnöke teljes ülést hív össze. Az ülésen a közszolgálati biztosok kétharmados többséggel a Döntőbizottság gyakorlatának elemzését követően Döntőbizottsági állásfoglalást hozhatnak. Az erre vonatkozó részletszabályokat a Döntőbizottság ügyrendje állapítja meg.

4. A Titkárság

7. § A Döntőbizottság ügyviteli és döntés-előkészítési feladatait – a Döntőbizottság iránymutatása mellett – a Titkárság látja el, amely a miniszter által vezetett minisztérium szervezetében működik. A Titkárságon foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak.

5. A Döntőbizottság eljárása a közszolgálati panaszügyekben

8. § (1) A közszolgálati panasz (a továbbiakban: panasz) elbírálásában nem vehet részt

- a) az, aki a panaszos által sérelmezett intézkedés meghozatalában részt vett,
- b) a panaszos hozzátartozója,
- c) az, akitől az ügy tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható el.

(2) A közszolgálati biztos független, a jogszabályok alapján meggyőződésének megfelelően dönt, a jogorvoslati tevékenységével összefüggésben nem befolyásolható és nem utasítható.

(3) A közszolgálati biztos köteles

- a) a rábízott ügyekben folyamatosan, lelkiismeretesen, befolyástól mentesen és részrehajlás nélkül eljárni, a döntés befolyásolására irányuló minden kísérletet elhárítani, és arról a Döntőbizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatni,
- b) a tisztségéhez méltó, kifogástalan magatartást tanúsítani és tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, amely a Döntőbizottság eljárásába vetett bizalmat vagy a Döntőbizottság tekintélyét csorbítaná,
- c) a Döntőbizottság elnökének haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben az (1) bekezdés szerinti kizáró ok áll fenn.

9. § A Döntőbizottság eljárása a panasz beérkezésével indul. A panaszt papíralapú vagy elektronikus dokumentumban – az igényt alátámasztó okiratokkal együtt – kell benyújtani. Papíralapú előterjesztés esetén a panaszt és mellékleteit három példányban kell előterjeszteni. A panasz szóban is előterjeszthető a Titkárságon, amelyről a Titkárság jegyzőkönyvet vesz fel.

10. § (1) A panaszban meg kell jelölni

- a) a panaszos és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét, elérhetőségét (telefonszám, e-mail-cím),
- b) a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedést meghozó kormányzati igazgatási szerv (a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) nevét és székhelyét,
- c) a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedést,
- d) az érvényesíteni kívánt jogot és az annak alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat, valamint
- e) a Döntőbizottság döntésére irányuló határozott kérelmet és ennek indokait.

(2) A Döntőbizottsághoz beérkezett panaszt a Titkárság nyilvántartásba veszi. A panaszt a titkárságvezető által kijelölt kormánytisztviselő vizsgálja meg.

(3) A kijelölt kormánytisztviselő vizsgálja a panasz befogadhatóságát. A vizsgálatnak ki kell terjednie a Döntőbizottság hatáskörének ellenőrzésére és arra, hogy a panasz megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Ha szükséges, a Titkárság nyolcnapos határidő tűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel a panaszost.

(4) Ha a (3) bekezdésben meghatározott vizsgálat alapján a panasz nem fogadható be, a titkárságvezető javaslatot tesz a Döntőbizottság elnökének az eljárás megszüntetésére. Az eljárás megszüntetéséről a Döntőbizottság elnöke határozatot hoz, amelyet a Titkárság megküld a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek. A határozat mellékleteként a kormányzati igazgatási szerv részére meg kell küldeni a panasz másolatát.

11. § (1) A befogadható panaszt a titkárságvezető felterjeszti a Döntőbizottság elnökéhez. A Döntőbizottság elnöke kijelöli az eljáró tanács tagjait, köztük a tanács elnökét és előadó tagját. A Döntőbizottság elnöke a kijelöletről tájékoztatja a titkárságvezetőt, egyúttal felkéri a döntés-előkészítésre. A Titkárság a kijelöletről szóló döntést megküldi az érintett tanácsstagok részére.

(2) Az eljáró tanács kijelölését követően a titkárságvezető értesíti a kormányzati igazgatási szervet a Döntőbizottság eljárásának megindításáról, megküldi számára a panaszt, és tizenöt napos határidő tűzésével felhívja nyilatkozatának előterjesztésére, amely az eljárás megszüntetésére irányulhat, vagy érdemi védekezést tartalmazhat.

(3) A panasszal kapcsolatban – az eljáró tanács tagjainak egyetértése mellett – a Titkárság

- a) iratokat, adatokat kérhet be a panaszostól és a kormányzati igazgatási szervtől,
- b) a közszolgálati alapnyilvántartás, valamint a Kit. 177. §-a alapján a személyügyi központ által vezetett nyilvántartás adatkörével összefüggésben adatokat szerezhethet be,
- c) a panasz kivizsgálásához szükséges további cselekményeket végezhet, így a feleket nyilatkozattételre hívhatja fel, más szervtől iratokat, adatokat szerezhethet be.

(4) Az eljáró tanács

- a) személyesen meghallgathatja a panaszost, illetve a kormányzati igazgatási szerv képviselőjét,
- b) a felek indítványára tanúkat hallgathat meg, valamint
- c) a felek indítványára – a szakértői díj megelőlegezését követően – szakértőt rendelhet ki.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti meghallgatásra a titkárságvezető is javaslatot tehet.

(6) A meghallgatásról mindkét felet értesíteni kell. A (4) bekezdés a) és b) pontja szerinti meghallgatás nem nyilvános, azon az eljáró tanács tagjain kívül a felek, a felek képviselői és a Titkárság ügyintézője vehet részt. A meghallgatás a felek együttes jelenlétében történik, ennek során az eljáró tanács elnöke engedélyezheti a felek és képviselőik részére, hogy a meghallgatotthoz kérdéseket intézzenek. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) Az eljáró tanács az eljárás bármely szakaszában megkísérelheti, hogy a panaszos és a kormányzati igazgatási szerv a jogvitát egyezséggel rendezze. Ha az egyezés megfelel a jogszabályoknak, azt az eljáró tanács jóváhagyja, ellenkező esetben a jóváhagyást megtagadja, és az eljárást folytatja.

(8) A (3) bekezdés szerinti nyilatkozatok, adatok és egyéb bizonyítékok beszerzéséről a titkárságvezető – az előadó tag útján – tájékoztatja az eljáró tanácsot. Az eljáró tanács tagja további bizonyítást javasolhat, vagy az eljáró tanács a rendelkezésre álló adatok alapján határozatot hozhat.

(9) Az eljárási határidő meghosszabbításáról – a titkárságvezető javaslatára – az eljáró tanács elnöke

dönt. Az eljáró tanács elnökének döntését a Titkárság megküldi a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek.

12. § (1) A panaszos a panaszt a Döntőbizottság határozatának meghozataláig módosíthatja, visszavonhatja.

(2) A panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv helyett azok képviselője, meghatalmazottja is eljárhat. A panaszost meghatalmazás útján képviselheti a hozzátartozója, jogi képviselője, érdekképviselői szerv.

13. § (1) Az eljárás során elektronikus kapcsolattartás választható. A panasz elektronikus úton történő előterjesztése az elektronikus kapcsolattartás választását jelenti, amely esetben a panaszos minden egyéb beadványát és annak mellékleteit elektronikus úton köteles előterjeszteni, és a Titkárság is ilyen módon kézbesíti részére az iratokat.

(2) A kormányzati igazgatási szervet is megilleti az elektronikus kapcsolattartás választásának joga. Ha a kormányzati igazgatási szerv elektronikus kapcsolattartást választ, minden beadványát és annak mellékleteit elektronikus úton köteles előterjeszteni. A Titkárság ez esetben elektronikusan kézbesíti a kormányzati igazgatási szerv számára az iratokat.

(3) A felek az eljárás során bármikor kérhetik az elektronikus kapcsolattartásra történő áttérést, amelyről az első iratküldés alkalmával a Titkárság a feleket tájékoztatja. Az elektronikus kapcsolattartást kérelmező fél részére a Titkárság az eljárás további szakaszában az iratokat már kizárólag elektronikus úton kézbesíti.

(4) Elektronikus kapcsolattartás választása esetén a felek utóbb bármikor kérhetik a papíralapú eljárásra való áttérést. A papíralapú kapcsolattartást választó fél számára a Titkárság az eljárás további szakaszában az iratokat már kizárólag postai úton kézbesíti.

(5) A (3) és (4) bekezdésben rögzített jogukkal a felek az eljárás során kizárólag egy alkalommal élhetnek.

(6) Ha az eljárás során csak az egyik fél választ elektronikus kapcsolattartást, a Titkárság a papír alapon benyújtott iratokat digitalizálja, továbbá gondoskodik az elektronikusan előterjesztett iratok papíralapú másolatának elkészítéséről.

(7) Az elektronikus kapcsolattartásra egyebekben az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezései irányadóak.

(8) Ha az elektronikus kapcsolattartást választó fél a beadványát nem az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott módon vagy papír alapon terjeszti elő, beadványa hatálytalan.

(9) Az elektronikus szolgáltatás rendszerében felmerülő üzemzavar vagy üzemszünet esetén a Titkárság postai úton kézbesíti az elektronikus kapcsolattartást választó fél részére az iratokat, ilyen esetben a felek a beadványaikat papír alapon terjeszthetik elő.

14. § (1) Ha a Döntőbizottság a panaszt részben vagy egészben alaposnak tartja, a kormányzati igazgatási szervet részben vagy egészben kötelezheti a panaszos eljárási költségének megtérítésére.

(2) Eljárási költség mindaz a szükséges és igazolt költség, ami a panaszos részéről a célszerű és jóhiszemű eljárással összefüggésben felmerült, különösen a szakértői díj, a tanú megjelenésével összefüggő költség.

(3) A panaszos – az (1) bekezdés szerinti esetekben – igényelheti, hogy a Döntőbizottság kötelezze a kormányzati igazgatási szervet

a) az ügyvéd munkadíjának és készkiadásainak címén az ő és képviselője között létrejött ügyvédi megbízási szerződésben kikötött megbízási díj, valamint

b) a képviselője részére költségtérítésként megfizetett indokolt készkiadások együttes összegének megfizetésére.

(4) Az ügyvédi munkadíj összegét az eljáró tanács indokolt esetben mérsékelheti, ha az nem áll arányban a ténylegesen elvégzett ügyvédi tevékenységgel.

15. § A Titkárság a felhívásra megjelent kormánytisztviselő, valamint a tanú részére és kérelmére – a munkából kiesett idő igazolására – igazolást állít ki a megjelenés napjáról és időtartamáról.

16. § A panasz benyújtására nyitva álló igényérvényesítési határidő elmulasztása esetén, az elmulasztott határidő utolsó napjától számított tizenöt napon belül igazolási kérelem terjeszthető elő, amellyel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt. Ha a mulasztás ténye később jutott a panaszos tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, az igazolási kérelem előterjesztésének határideje a tudásszerzéssel vagy az akadály megszűnésével veszi kezdetét, azonban a mulasztástól számított három hónap eltelte után igazolási kérelmet előterjeszteni nem lehet. Az igazolási kérelemben elő kell adni a mulasztás okát és a mulasztás vétlenségét valószínűsítő körülményeket. Az igazolási kérelemről az eljáró tanács, ha tanácskijelölés még nem történt, a Döntőbizottság elnöke dönt.

17. § Ha az ügy eldöntése olyan előzetes kérdés elbírálásától függ, amely tárgyban az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, a Döntőbizottság saját eljárását – a más szervnél folytatott eljárás jogerős vagy végleges befejezéséig – felfüggesztheti. Az eljárás felfüggesztésével minden határidő megszakad, a felfüggesztés megszűnésekor – az eljárási határidő kivételével – a határidő számítása újratekintődik. Az eljárás felfüggesztéséről – a titkárságvezető javaslata alapján – az eljáró tanács elnöke dönt. A felfüggesztésről szóló döntést a Titkárság megküldi a panaszosnak és a kormányzati igazgatási szervnek.

18. § Ha az eljárás során a kormányzati igazgatási szerv jogutódlással megszűnik – a jogutód eljárásba történő bevonásáig vagy belépéséig – az eljárás félbeszakad. Az eljárás félbeszakadását az eljáró tanács elnöke, ha tanácskijelölés még nem történt, a Döntőbizottság elnöke állapítja meg. Az eljárás félbeszakadásával minden határidő megszakad, a félbeszakadás megszűnésekor – az eljárási határidő kivételével – a határidők újra kezdődnek. A félbeszakadásról szóló döntést a Titkárság megküldi a panaszosnak, aki köteles bejelenteni a jogutód kormányzati igazgatási szervet a döntés kézbesítésétől számított tizenöt napon belül. E bejelentést követően a Döntőbizottság az eljárást a jogutód kormányzati igazgatási szervvel szemben folytatja le.

19. § A Döntőbizottság az eljárása során a Titkárság útján gondoskodik arról, hogy a panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv minden, az eljárás során felvetődött tény, iratot, nyilatkozatot megismerhessen, és azokkal kapcsolatban álláspontját kifejtthesse.

20. § (1) Előzetes időpontegyeztetés alapján a Titkárság lehetőséget biztosít arra, hogy a felek, valamint képviselőik az eljárás iratait – a határozatok tervezetei, valamint a zártan kezelt adatok kivételével – az eljárás bármely szakaszában megtekinthessék és azokról másolatot (kivonatot) készíthessenek.

(2) Bíróság, ügyészség, közjegyző, bírósági végrehajtó, nyomozó hatóság vagy más hatóság megkeresésére – törvényben meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben – a Döntőbizottság az eljárás iratait vagy azok másolatát (kivonatát) megküldi, illetve azokba betekintést engedélyez.

6. A Döntőbizottság határozata

21. § (1) A Döntőbizottság határozata nem terjedhet túl a panaszon.

(2) A Döntőbizottság a következő határozatokat hozhatja:

- a) a panasznak egészben vagy részben helyt ad,
- b) a panaszt elutasítja,
- c) a felek közötti egyezséget jóváhagyja, vagy
- d) az eljárást megszünteti.

(3) A Döntőbizottság az eljárást megszünteti, ha

- a) a panaszos követelésének érvényesítése bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik,
- b) a panaszos követelése idő előtti,
- c) a panaszos elmulasztotta az igényérvényesítési határidőt,
- d) a panaszos a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és emiatt a panasz nem bírálható el,
- e) a felek között ugyanabból a ténybeli alapból származó ugyanazon jog iránt az eljárás már folyamatban van, vagy annak tárgyában a Döntőbizottság vagy a bíróság korábban már határozatot hozott,
- f) a panaszos a panaszt visszavonta,
- g) a panaszos elhalálozott, vagy
- h) a kormányzati igazgatási szerv jogutód nélkül megszűnt.

22. § (1) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a Döntőbizottság megjelölését és az ügyszámot,
- b) a panaszos és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét,
- c) a kormányzati igazgatási szerv és képviselője nevét, székhelyét,
- d) a panasz tárgyának megjelölését, a sérelmezett munkáltatói intézkedést,
- e) a határozat rendelkező részét és indokolását,
- f) a határozathozatal helyét és idejét, valamint
- g) az eljáró tanács összetételét, tagjainak aláírását és a Döntőbizottság bélyegzőlenyomatát. Az aláírásban akadályozott tanácstag helyett az eljáró tanács elnöke ír alá.

(2) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a Döntőbizottság döntését, az eljárási költségről való rendelkezést, továbbá a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét és az arra rendelkezésre álló harminc napos határidőt.

(3) A határozat indokolásának tartalmaznia kell

- a) a felek kérelmét és álláspontját,
- b) a Döntőbizottság által megállapított tényállást és az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat,
- c) azokat a körülményeket, amelyeken a bizonyítékok mérlegelése alapul,
- d) azon okokra történő utalást, amelyek miatt a Döntőbizottság valamely tényt nem talált bizonyított-nak, vagy amelyek miatt a feljánlott bizonyítást mellőzte,
- e) a jogvita elbírálása szempontjából jelentőséggel bíró jogszabályokat, valamint
- f) az eljárási költség viselésére vonatkozó indokokat.

23. § (1) A Döntőbizottság a határozatban megállapított kötelezettség teljesítésére tizenöt napos határidőt szab.

(2) A határozat rendelkező részét a határozathozatal napján írásba kell foglalni, amit a tagok kézzel látva látnak el.

(3) Az indokolással ellátott határozatot – annak meghozatalától számított – nyolc napon belül írásba kell foglalni, amelyet az írásba foglalást követő nyolc napon belül a Titkárság megküld a panaszos és a kormányzati igazgatási szerv részére.

24. § (1) A Döntőbizottság határozatának kiegészítését a panaszos, illetve a kormányzati igazgatási szerv a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül kérheti, ha a Döntőbizottság a panasz valamely részéről nem döntött. A kiegészítés iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni keresetlevél benyújtására halasztó hatálya nincs, a Titkárság a keresetlevél továbbításakor a kiegészítés iránti kérelemről köteles a bíróságot tájékoztatni.

(2) A Döntőbizottság a határozat kijavítását – hivatalból, illetve a panaszos vagy a kormányzati igazgatási szerv kérelmére – bármikor elrendelheti

- a) névcsere vagy hibás névírás,
- b) szám- vagy számítási hiba, továbbá
- c) az a) és b) pontba nem tartozó más elírás

esetén.

(3) A kijavítás iránt előterjesztett kérelemnek a határozat elleni keresetlevél benyújtására halasztó hatálya nincs, a Titkárság a keresetlevél továbbításakor a kijavítás iránti kérelemről köteles a bíróságot tájékoztatni. Ha a Döntőbizottság a keresetlevél továbbítása után javítja ki a határozatot, az arra irányuló kérelmet és a kijavítás tárgyában hozott határozatot megküldi a bíróság részére.

25. § (1) A Döntőbizottság határozata a jogorvoslati határidő leteltét követő naptól kezdve végleges, ha a határozat közlésétől számított harminc napon belül egyik fél sem terjeszt elő keresetet.

(2) A fél a jogorvoslati jogáról a határozat közlését követően lemondhat. A lemondó nyilatkozat nem vonható vissza. A lemondás csak akkor hatályos, ha azt mindkét fél bejelenti. A határozat az utolsó lemondó nyilatkozat beérkezését követő naptól kezdve végleges.

(3) A Döntőbizottság által jóváhagyott egyezség esetén, ha a felek az egyezség megkötésének napján a jogorvoslati jogukról lemondanak, a határozat azon a napon végleges.

(4) A határozat véglegességét a tanács elnöke, elnöki jogkörben hozott határozat esetén a Döntőbizottság elnöke állapítja meg.

7. A véleményezési eljárás

26. § (1) A Döntőbizottsághoz beérkezett véleménykérő ügyiratot a Titkárság nyilvántartásba veszi. A titkárságvezető kijelöli a Titkárság kormánytisztviselőjét a véleménykérő ügyirat befogadhatóságának vizsgálatára.

(2) Ha a véleménykérő ügyirat nem befogadható, a titkárságvezető javaslatot tesz a Döntőbizottság elnökének az eljárás megszüntetésére. Az eljárás megszüntetéséről szóló döntést a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.

(3) Ha a véleménykérő ügyirat befogadható, a titkárságvezető azt felterjeszti a Döntőbizottság elnökéhez, aki kijelöli a véleményt kiadmányozó közszolgálati biztost.

(4) A befogadást és a közszolgálati biztos kijelölését követően a Titkárság a véleménykérőtől további adatokat, iratokat kérhet be, őt nyilatkozattételre hívhatja fel.

(5) A közszolgálati biztos által kiadmányozott véleményt a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.

(6) A kiadott vélemény nem terjedhet túl a véleménykérő ügyiratban foglaltakon.

(7) A véleményezési eljárásra a 8. §-t, a 10. § (2) és (3) bekezdését, a 13. §-t, valamint a 20. §-t megfelelően alkalmazni kell.

8. Záró rendelkezések

27. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendeletet a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

168. § [A jogvita]

(1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében – a (3) bekezdésben meghatározott esetekben – közszolgálati panaszt nyújthat be a kormányzati igazgatási szerv ellen. A kormányzati igazgatási szerv és az érdekképviseleti szerv az e törvényből származó igényét bíróság előtt érvényesítheti.

(2) A közszolgálati panaszt a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedésről szóló irat kézbesítésétől számított harminc napon belül lehet a Közszolgálati Döntőbizottsághoz benyújtani.

(3) A Közszolgálati Döntőbizottság hatáskörébe az alábbi munkáltatói intézkedések tárgyában indult panaszügyek tartoznak:

a) a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és megszüntetése,

b) az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló írásbeli felszólítás,

c) a teljesítményértékelés,

d) a fegyelmi és kártérítési ügyben hozott határozat,

e) a kinevezés egyoldalú módosítása,

f) a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat.

(4) A Közszolgálati Döntőbizottság döntésével szemben a kormánytisztviselő, illetve a kormányzati igazgatási szerv bírósághoz fordulhat.

(5) A kormánytisztviselő közvetlenül a bírósághoz fordulhat keresetével

a) ha a Közszolgálati Döntőbizottság a (10) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem bírálja el a közszolgálati panaszt, ebben az esetben a határidő lejártától számított harminc napon belül,

b) a fizetési felszólítással szemben a sérelmesnek tartott munkáltatói intézkedésről szóló irat kézbesítésétől számított harminc napon belül,

c) a (3) bekezdésben és a *b)* pontban meghatározottakon kívüli egyéb tárgyú igény esetén az igény érvényesítésére vonatkozó elévülési időn belül.

(6) A jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodás megtámadása esetén a kormánytisztviselő a közszolgálati panaszt, a munkáltató a keresetlevelet a 74. § (10) és (11) bekezdése szerinti megtámadás eredménytelenségének megállapításától számított harminc napon belül terjesztheti elő. A megtámadás eredménytelen, ha a másik fél annak közlésétől számított tizenöt napon belül nem válaszol, vagy azt nem fogadja el.

(7) A kormányzati igazgatási szerv mérlegelési jogkörébe tartozó döntése ellen a kormánytisztviselő a Közszolgálati Döntőbizottsághoz, illetve a bírósághoz akkor fordulhat, ha e törvény megengedi.

(8) A közszolgálati panasz beadására megállapított határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Közszolgálati Döntőbizottsághoz intézett közszolgálati panaszt legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták vagy elektronikus dokumentumban megküldték. Ha a fél a közszolgálati panasz beadására megállapított határidőt elmulasztja, igazolással élhet. Az igény hat hónap elteltével nem érvényesíthető

(9) A (3) bekezdés *a)* és *e)* pontjában, valamint az (5) bekezdés *b)* pontjában foglalt munkáltatói intézkedés, továbbá a hivatalvesztés fegyelmi büntetést kiszabó fegyelmi határozat kivételével a közszolgálati panasz, illetve a keresetlevél benyújtásának a munkáltatói intézkedés hatályosulására halasztó hatálya van.

(10) A közszolgálati panaszt a Közszolgálati Döntőbizottság a beérkezéstől számított hatvan napon belül indokolással ellátott határozatban bírálja el és döntését írásban közli. Ezt a határidőt indokolt esetben a Közszolgálati Döntőbizottság egy alkalommal hatvan nappal meghosszabbíthatja.

- (11) A Közzolgálati Döntőbizottság hatásköre az e törvény hatálya alá tartozó kormányzati igazgatási szervnél keletkezett jogvitára terjed ki.
- (12) A közzolgálati panaszt háromfős tanács bírálja el. Az eljáró tanács tagjait és a tanács elnökét a Közzolgálati Döntőbizottság elnöke jelöli ki. A tanács elnöke az lehet, aki jogász szakképzettséggel rendelkezik.
- (13) A tanács a határozatát többségi szavazással hozza.
- (14) A Közzolgálati Döntőbizottság eljárása illeték- és költségmentes.
- (15) A Közzolgálati Döntőbizottság a jogviszony jogellenes megszüntetésének jogkövetkezményeiről a 116. §-ban meghatározottak szerint dönt.

169. § [A véleményezési eljárás]

- (1) A kormánytisztviselő a 168. § (3) bekezdésében meghatározottakon kívüli, a kormányzati igazgatási szerv bármely e törvényből származó igényével összefüggésében véleményt kérhet a Közzolgálati Döntőbizottságtól az igény megalapozottságáról.
- (2) A Közzolgálati Döntőbizottság véleményezési eljárása nem érinti az e törvény alapján biztosított bírósághoz fordulás jogát.
- (3) A véleményezési eljárásra a 168. § (10) és (14) bekezdése megfelelően alkalmazandó, azzal, hogy a Közzolgálati Döntőbizottság nem határozatot hoz, hanem a Közzolgálati Döntőbizottság tagja által kiadmányozott és indokolással ellátott véleményt bocsát ki.
- (4) A véleményezési eljárásra a 168. § (12) és (13) bekezdése nem alkalmazható.

69/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a Közzolgálati Döntőbizottságról

7. A véleményezési eljárás

- 26. §** (1) A Döntőbizottsághoz beérkezett véleménykérő ügyiratot a Titkárság nyilvántartásba veszi. A titkárságvezető kijelöli a Titkárság kormánytisztviselőjét a véleménykérő ügyirat befogadhatóságának vizsgálatára.
- (2) Ha a véleménykérő ügyirat nem befogadható, a titkárságvezető javaslatot tesz a Döntőbizottság elnökének az eljárás megszüntetésére. Az eljárás megszüntetéséről szóló döntést a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.
- (3) Ha a véleménykérő ügyirat befogadható, a titkárságvezető azt felterjeszti a Döntőbizottság elnökéhez, aki kijelöli a véleményt kiadmányozó közzolgálati biztost.
- (4) A befogadást és a közzolgálati biztos kijelölését követően a Titkárság a véleménykérőtől további adatokat, iratokat kérhet be, őt nyilatkozattételre hívhatja fel.
- (5) A közzolgálati biztos által kiadmányozott véleményt a Titkárság megküldi a véleménykérő részére.
- (6) A kiadott vélemény nem terjedhet túl a véleménykérő ügyiratban foglaltakon.
- (7) A véleményezési eljárásra a 8. §-t, a 10. § (2) és (3) bekezdését, a 13. §-t, valamint a 20. §-t megfelelően alkalmazni kell.

XXIII. FEJEZET: AZ ÉRDEKEGYEZTETÉS

170. § [A kormánytisztviselői érdekegyeztetés]

(1) A kormánytisztviselők szociális és gazdasági érdekeinek védelme, továbbá a munkabéke fenntartása érdekében e törvény szabályozza a szakszervezet és a kormányzati igazgatási szerv, illetve érdekképviselői szervezeteik kapcsolatrendszerét. Ennek keretében biztosítja a kormánytisztviselők részvételét a munkafeltételek alakításában, meghatározza a munkaügyi konfliktusok megelőzésére, feloldására irányuló eljárást.

(2) A kormánytisztviselőknek, illetve a kormányzati igazgatási szerveknek joga, hogy – törvényben meghatározott feltételek szerint – gazdasági és társadalmi érdekeik előmozdítása, védelme érdekében, mindennemű megkülönböztetés nélkül, másokkal együtt érdekképviselői szervezetet alakítsanak, illetve az általuk választott szervezetbe – kizárólag az adott szervezet szabályaitól függően – belépjenek, vagy az ilyen jellegű szervezetektől távol maradjanak.

(3) Az érdekképviselői szervezetek jogosultak szövetségeket létesíteni, illetve ilyenekhez csatlakozni, ideértve a nemzetközi szövetségeket is.

(4) A kormánytisztviselők jogosultak a kormányzati igazgatási szervnél szakszervezet létrehozására. A szakszervezet szerveket működtethet, ezek működésébe tagjait bevonhatja.

(5) A kormányzati igazgatási szerv, illetve a szakszervezet köteles egymást írásban tájékoztatni a képviseletére jogosult, valamint a tisztségviselő személyéről.

(6) A kormányzati igazgatási szerv nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a közszolgálat érdekeit, illetve működését vagy a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekeit, illetve működését veszélyeztetné.

(7) A szakszervezet nevében vagy érdekében eljáró személy olyan tényt, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekei, illetve működése, valamint a közszolgálat érdekei, illetve működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy minősített adatként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és azt az e törvényben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.

(8) A szakszervezet nevében vagy érdekében eljáró személy a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a kormányzati igazgatási szerv jogos érdekeinek, illetve működésének, valamint a közszolgálat érdekeinek, illetve működésének veszélyeztetése, valamint a személyiségi jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

(9) Az e törvényben a szakszervezet számára biztosított jogok a kormányzati igazgatási szervnél képviselettel rendelkező helyi szakszervezetet illetik meg.

(10) A kormányzati igazgatási szerv nem követelheti, hogy a kormánytisztviselő szakszervezethez való tartozásáról nyilatkozzék.

(11) A kormánytisztviselő alkalmazását nem lehet attól függővé tenni, hogy tagja-e valamely szakszervezetnek, illetve megszűnteti-e korábbi szakszervezeti tagságát, vagy vállalja-e a szakszervezetbe történő belépést.

(12) Szakszervezethez való tartozása vagy szakszervezeti tevékenysége miatt tilos a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyát megszüntetni vagy a kormánytisztviselőt más módon megkülönböztetni.

(13) Nem lehet jogosultságot vagy juttatást valamely szakszervezethez való tartozástól vagy az attól való távolmaradástól függővé tenni.

(14) A kormányzati igazgatási szerv szakszervezeti tagdíj levonásáért és a szakszervezet részére történő átutalásáért ellenértéket nem követelhet.

(15) A munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvénytől eltérően a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselők illetményéből a szakszervezeti tagdíjat az erre vonatkozó megállapodása esetén vonja le.

171. § [A központi érdekegyeztetés]

(1) A kormányzati igazgatási szervek, valamint a kormánytisztviselők érdekeinek egyeztetése, a vitás kérdések tárgyalásos rendezése, valamint a megfelelő megállapodások kialakítása céljából a Kormány, az országos önkormányzati érdekképviselési szervezetek, valamint a kormánytisztviselők és a köztisztviselők országos munkavállalói érdekképviselési szervezeteinek tárgyalócsoportja részvételével Közzolgálati Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: KÉF) működik.

(2) A KÉF hatáskörébe a közigazgatásban foglalkoztatott kormánytisztviselők és köztisztviselők élet- és munkakörülményeire, foglalkoztatási feltételeire vonatkozó tárgykörök tartoznak.

(3) A KÉF véleményét ki kell kérni a (2) bekezdés szerinti hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az igazgatási munkaerővel és személyi juttatásokkal való gazdálkodás kérdéseiben.

(4) A KÉF tájékoztatáskérésre, illetve javaslatételre jogosult a (2) bekezdés szerinti hatáskörébe tartozó egyéb ügyekkel kapcsolatban.

(5) A KÉF szervezetének és működésének szabályait a Kormány nevében eljáró közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter és az érdekegyeztetésben résztvevő felek közötti megállapodás tartalmazza. Titkársági feladatait a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter látja el.

(6) A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényben szabályozott Országos Közzolgálati Érdekegyeztető Tanács az e törvény hatálya alá tartozó közzolgálati tisztviselők érdekegyeztető fóruma is.

172. § [A munkahelyi kormánytisztviselői érdekegyeztetés]

(1) A munkahelyi kormányzati szolgálati kérdések rendezésére a munkahelyi kormánytisztviselői érdekegyeztetés szolgál. A munkahelyi kormánytisztviselői érdekegyeztetésben a kormányzati igazgatási szerv vezetője és a szakszervezet választott tisztségviselője vesz részt. A tárgyalópartnerek a vitás kérdések egyeztetésébe szakértőket is bevonhatnak.

(2) A kormányzati igazgatási szerv vezetője köteles kikérni a szakszervezet véleményét a kormánytisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt szabályozásról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon kívül a szakszervezet jogosult a kormánytisztviselők csoportját érintő munkáltatói intézkedéssel (döntéssel) vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a kormányzati igazgatási szervvel közölni, ezzel összefüggésben konzultációt kezdeményezni.

(4) A szakszervezet tájékoztatást kérhet a kormányzati igazgatási szervtől a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatban, így különösen:

a) a (2) bekezdésben felsorolt tárgykörökben készült tervezetek, statisztikai létszám- és illetményadatok, számítások, elemzések és irányelvek megismerése érdekében;

b) a kormányzati szolgálati jogszabályok végrehajtásáról;

c) a helyi megállapodások betartásáról;

d) legalább félévente a rész munkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról.

(5) A szakszervezet javaslatot tehet:

a) a kormányzati igazgatási szerv részére a kormánytisztviselőket érintő intézkedésekre,

- b) a kormánytisztviselőket érintő helyi szabályozás egységes értelmezésére, valamint
 c) a kormánytisztviselőket érintő helyi szabályozási tárgykörökre.
- (6) A szakszervezet jogosult a kormánytisztviselőket a munkaügyi kapcsolatokkal vagy a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni.
- (7) A kormányzati igazgatási szerv – a szakszervezettel egyeztetve – biztosítja annak lehetőségét, hogy a szakszervezet a tevékenységével kapcsolatos tájékoztatást a kormányzati igazgatási szervnél közzétegye.
- (8) A szakszervezet joga, hogy a kormánytisztviselőket a kormányzati igazgatási szervvel vagy ennek érdekképviselői szervezetével szemben anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatban képviselje.
- (9) A szakszervezet jogosult a tagját – meghatalmazás alapján – gazdasági és szociális érdekeinek védelme céljából bíróság, a Közszolgálati Döntőbizottság, hatóság és egyéb szervek előtt képviselni.
- (10) A közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv egyetértése szükséges a szakszervezetnél választott tisztséget betöltő és a szakszervezet által megjelölt kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának a kormányzati igazgatási szerv által felmentéssel történő megszüntetéséhez.
- (11) A szakszervezet a (10) bekezdésben foglaltak alkalmazása során legfeljebb egy kormánytisztviselőt jogosult megjelölni. Amennyiben a kormányzati igazgatási szervnek több telephelye van, a szakszervezet telephelyenként jogosult legfeljebb egy kormánytisztviselőt megjelölni.
- (12) A szakszervezet akkor jogosult a (11) bekezdés szerinti védelemre jogosult kormánytisztviselő helyett másik kormánytisztviselőt megjelölni, ha a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya vagy tisztsége megszűnt.
- (13) A szakszervezet a (11) bekezdésben foglaltak szerinti munkáltatói intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a kormányzati igazgatási szerv írásbeli tájékoztatásának átvételétől számított nyolc napon belül írásban közli. Ha a tervezett intézkedéssel a szakszervezet nem ért egyet, a tájékoztatásnak az egyet nem értés indokait tartalmaznia kell. Az indokolás akkor alapos, ha a tervezett intézkedés végrehajtása a szakszervezet érdekképviselői tevékenységében történő közreműködés miatti hátrányos megkülönböztetést eredményezne. Ha a szakszervezet véleményét a fenti határidőn belül nem közli a kormányzati igazgatási szervvel, úgy kell tekinteni, hogy a tervezett intézkedéssel egyetért.
- (14) Feladata ellátása érdekében a kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselői közül legalább 10%-ának – de legalább harminc fő kormánytisztviselőnek – a tagságával rendelkező szakszervezetnél választott tisztséget betöltő és a szakszervezet által a (10) bekezdés szerint megjelölt kormánytisztviselőt a beosztás szerinti havi munkaideje tíz százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. Ezen túlmenően a konzultáció időtartamára mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. A munkaidő-kedvezmény nem vonható össze. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét legalább tíz nappal korábban be kell jelenteni. Ha a kedvezmény igénybevételét megalapozó indok a kormánytisztviselő önhibáján kívüli okból ennél később jut a tudomására, a tudomásszerzést követően köteles haladéktalanul bejelenteni a munkaidő-kedvezmény igénybevételére vonatkozó szándékát. A kormányzati igazgatási szerv különösen indokolt esetben tagadhatja meg a munkaidő-kedvezmény igénybevételét.
- (15) A munkaidő-kedvezmény tartamára illetmény jár. A munkaidő-kedvezményt megváltani nem lehet.
- (16) A szakszervezet képviselőjében eljáró, kormányzati szolgálati jogviszonyban nem álló személy, ha a szakszervezetnek a kormányzati igazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló tagja van, a kormányzati igazgatási szerv területére beléphet. A belépés és a munkahelyen való tartózkodás során a kormányzati igazgatási szerv működési rendjére vonatkozó szabályokat meg kell tartani.

XXIV. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉS

173. § [Az adatkezelés szabályai]

(1) A kormányzati igazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőt tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselőre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a kormánytisztviselő hozzájárulásával közölhet.

(2) A kormánytisztviselő jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. Az adatkezelő köteles a helytelen adatot haladéktalanul helyesbíteni, illetve törölni.

(3) A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a kormányzati igazgatási szerv a kormánytisztviselő személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a kormánytisztviselőt előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A kormánytisztviselőre vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – a jogszabályok alapján átadhatók.

(5) A kormánytisztviselők *önéletrajza* tartalmazza a **Kormány rendeletében meghatározott** kötelező adatköröket, valamint az önéletrajzhoz csatolandó, az önéletrajzban foglaltakat igazoló mellékleteket, illetve egyéb kiegészítő információkra vonatkozó adatokat.

(6) Ha a kormányzati igazgatási szerv a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy e törvény hatálya alatt állóval szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes személyazonosító adatot, valamint a közzéadásra üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot a tájékoztatást követő tizenöt napig, ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról

Szignalizáció

111. § Ha a bíróság, az ügyészség vagy a nyomozó hatóság az eljárása során olyan tényt állapít meg, vagy körülményt észlel, amely miatt hivatalból további bírósági vagy közigazgatási eljárás, illetve más eljárás kezdeményezésének vagy lefolytatásának van helye, e célból az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervet tájékoztatja. A katona gyanúsításáról tájékoztatni kell az előljáróját.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

1. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Önéletrajz tartalmi elemei

1. Személyes adatok
 - 1.1. Arcfénykép,
 - 1.2. Vezetéknév/Utónév,
 - 1.3. Születési név,
 - 1.4. Anyja neve,
 - 1.5. Nem,
 - 1.6. Születési hely, idő (év, hó, nap),
 - 1.7. Családi állapot,
 - 1.8. Állampolgárság,
 - 1.9. Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely,
 - 1.10. Telefonszám(ok), Fax, E-mail, Honlap.
2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat.
3. Szakmai tapasztalat
 - 3.1. Időtartam,
 - 3.2. Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése,
 - 3.3. Főbb tevékenységek és feladatkörök,
 - 3.4. A munkáltató neve és címe,
 - 3.5. Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme.
4. Tanulmányok
 - 4.1. Végzettség/Képesítés megnevezése,
 - 4.2. Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve,
 - 4.3. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése,
 - 4.4. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező),
 - 4.5. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése,
 - 4.6. Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése,
 - 4.7. Főbb tárgyak/gyakorlati képzés,
 - 4.8. Időtartam.

5. Készségek és kompetenciák

5.1. Nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnyal igazolt nyelvismeret.

6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben - például tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (például fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma.

7. Mellékletek

7.1. Diplomák és egyéb végzettségek másolata,

7.2. Tudományos publikációk, kutatások,

7.3. Tudományos fokozat esetén témavázlat.

174. § [A közszolgálati személyügyi nyilvántartás]

(1) A közszolgálati személyügyi nyilvántartás részei:

- a) a közszolgálati alapnyilvántartás és
- b) a központi közszolgálati nyilvántartás.

(2) A közszolgálati személyügyi adatkezelés célja:

- a) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,
- b) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá
- c) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

(3) A közszolgálati személyügyi nyilvántartásban a kormánytisztviselő *3. mellékletben* meghatározott személyes adatait kell kezelni.

(4) A közszolgálati személyügyi nyilvántartást a kormányzati igazgatási szerv más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A közszolgálati személyügyi nyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

(5) A közszolgálati személyügyi nyilvántartásban a *3. mellékletben* meghatározott személyes adat – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezelhető.

(6) A kormányzati szolgálati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a közszolgálati személyügyi nyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a *3. mellékletben* felsorolt személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkezelés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – a tároláson kívül – más művelet nem végezhető.

(7) A közszolgálati személyügyi nyilvántartásban a (6) bekezdés alapján tárolt adatokat az ott meghatározott határidő lejárta napján törölni kell.

175. § [A közszolgálati alapnyilvántartás]

(1) A közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatásokért – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a kormánytisztviselőt alkalmazó kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője felelős.

(2) A kormányzati igazgatási szerv elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

(3) A közszolgálati alapnyilvántartásba – eljárásában indokolt mértékig – jogosult betekinteni, illetve abból adatokat átvenni:

- a) saját adatai tekintetében a kormánytisztviselő;
- b) a kormánytisztviselő felettese;
- c) a teljesítményértékelést végző vezető;
- d) a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló;
- e) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
- f) közszolgálati jogvita kapcsán az eljáró bíróság, a Közszolgálati Döntőbizottság;
- g) törvényben meghatározott célból, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság;
- h) törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész;
- i) a személyes adatok kezelésével összefüggésben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke;
- j) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a 3. melléklet I/A., I/B., II., IV., V., VII., VIII. és X. pontjában foglalt adatkörökből a kormánytisztviselő illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából;
- k) a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel összefüggésben a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter és a fővárosi, megyei kormányhivatal tisztviselője feladatkörében;
- l) adategyezés, adatösszevetés, adatkorrigálás érdekében a minisztériumokra vonatkozó adatok tekintetében, valamint a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával kapcsolatban a személyügyi központ vezetője, és az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy;
- m) az európai támogatásokat auditáló szerv;
- n) a kormányzati igazgatási szerv részére informatikai üzemeltetési feladatokat, illetve logisztikai-eszközellátási feladatokat végző szerv – tevékenységéhez szükséges mértékig – a 3. melléklet I/A. pont 1-3. alpontjában foglalt adatkörök tekintetében.

(4) A miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár esetében a közszolgálati alapnyilvántartásban kell nyilvántartani a 3. mellékletben meghatározott adatokon túl a vezetői igazolvány számát, az EÜ VIP kártya számát, a diplomata útlevel számát, valamint a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár, továbbá a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti juttatások adatait is.

(5) A tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselő esetében a 3. mellékletben meghatározott adatokon túl a közszolgálati alapnyilvántartásban kell nyilvántartani a külképviselet megnevezését, a diplomáciai vagy konzuli rangot, valamint az átalány-költségtérítésre vonatkozó adatokat is.

(6) A kormányzati igazgatási szerv elektronikusan vezetett közszolgálati alapnyilvántartási rendszerében a kormánytisztviselő 3. mellékletben meghatározott adatai a 179. § (4) bekezdésében foglalt ideig kezelhetők.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

4. Közszolgálati alapnyilvántartás

11. § (1) A munkáltató az ezen alcímben foglaltak szerint látja el a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Ezen alcím rendelkezéseit a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után, illetve a foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3) A közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat csak a munkáltató hivatali szervezetének vezetője által az e feladattal megbízott szervezeti egység vagy közszolgálati alkalmazott, munkavállaló láthatja el.

12. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás a közszolgálati alkalmazott foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja.

(2) A közszolgálati alkalmazott a közszolgálati alapnyilvántartásban vezetett adataiban bekövetkező változásokról nyolc napon belül tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki a változás tudomására jutásától számított nyolc napon belül intézkedik az adatok aktualizálásáról.

(3) A munkáltató az adatlapra haladéktalanul rávezeti a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján a személyi iraton átvezetett és igazolt adatváltozásokat.

(4) A munkáltató gondoskodik a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján a hatályát veszített fegyelmi büntetés teljes és végleges törléséről mind a számítógépes adatállományból, mind a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjáról.

14. § (1) A Kit. 175. § (3) bekezdése és a Kttv. 180. § (1) bekezdése alapján betekintési joggal rendelkező szerv vagy személy erre irányuló külön kérelmére ki kell nyomtatni azokat az adatokat, amelyekre a betekintési joga kiterjed.

(2) Az (1) bekezdés alapján papíron átadott iratokat személyi iratként kell kezelni.

15. § A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv a Kit. 62. § (10) bekezdésében meghatározott feladatai teljesítése érdekében a kormányzati igazgatási szerv által vezetett közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő adatok közül a Kit. 3. melléklet I/A. pont 1., 2. alpontjában, II. pont 1., 2. és 4-6. alpontjában, IV. pont 1., 4-7., 12-16. és 25-28. alpontjában, valamint az V. pont 1-4. alpontjában meghatározott adatok megismerésére jogosult.

16. § (1) A munkáltató a közszolgálati alkalmazott kinevezésekor, illetve a Kttv. 58. §-a szerinti munkáltató személyében bekövetkező jogutódlásakor – a (3) bekezdés szerinti eset kivételével – a közszolgálati alkalmazott számára közszolgálati alapnyilvántartási technikai azonosító kódot állapít meg. A technikai azonosító a közszolgálati alkalmazott azonosítását biztosító tizenegy számjegyből álló számsor. A technikai azonosító első hat számjegye a szervazonosító kód, utolsó öt számjegye a közszolgálati alkalmazott egyéni azonosítására szolgáló, folyamatos és egyszer használható számsor.

(2) A szervazonosítót a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter állapítja meg, a miniszter által közzétett szervezeti adatok jelentőlapjának (a továbbiakban: jelentőlap) adatai alapján. A jelentőlapot a munkáltató hivatali szervezetének vezetője írásban küldi meg a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére.

(3) Új munkáltató létrehozása esetén a jelentőlapot az alapító okirat aláírásával vagy a létrehozásáról szóló jogszabály kihirdetésével, illetve a képviselő-testületnek a létrehozásról rendelkező döntésével egy időben kell megküldeni.

(4) A szervazonosítót a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter nyolc napon belül megküldi a bejelentkező munkáltatónak. Adatfeldolgozási megállapodás esetén az irányított szerv nyolc napon belül tájékoztatja az irányító szervet a szervazonosítójáról, illetve annak változásáról.

(5) Az egyéni azonosítót – kivéve a (6) bekezdésben foglalt esetet – a munkáltató állapítja meg, amelyet nem változtathat meg a jogviszony fennállása alatt.

(6) Adatfeldolgozási megállapodás esetén – az egyéni azonosítókhoz kapcsolódóan – a megállapodásban kell meghatározni az egyéni azonosítók

a) megállapításának és nyilvántartásának módját,

b) védelmét,

c) kezelésével összefüggő felelősség szabályait.

4. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A közszolgálati alapnyilvántartás adatköre

A kormányzati tisztviselő

I/A.

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme,
2. születési helye, ideje,
3. anyja születési családi és utóneve,
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
5. családi állapota,
6. adóazonosító jele,
7. társadalombiztosítási azonosító jele,
8. fizetési számlaszáma,
9. e-mail-címe és a 9. § (2) bekezdése szerinti elektronikus elérhetősége,
10. fényképe,
11. önéletrajza;

I/B. eltartott gyermeke(i)

1. családi és utóneve,
2. születési helye, ideje,
3. anyja születési családi és utóneve,
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye,
5. adóazonosító jele,
6. társadalombiztosítási azonosító jele;

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) *(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képesítés megnevezése; végzettség szintje, szakiránya),*
2. szakképzettsége(i)/szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai *(oktatási intézmény/kar/szak megnevezése; végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány száma, kelte; a képesítés megnevezése;- végzettség szintje, szakiránya),*
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai *(a szaktanfolyam, szakvizsga, vizsga megnevezése; a szakképesítés megnevezése; okirat száma, kelte);*

4. tudományos fokozata (fokozat szintje, igazoló okirat száma, kelte);
5. idegennyelv-ismerete (*idegen nyelv megjelölése; állami nyelvvizsga fokozata; igazoló okirat száma, kelte*);
6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai (*a képzés/továbbképzés időpontja, időtartama, jellege; a képzést/továbbképzést szervező intézmény megnevezése, a képzés/továbbképzés típusa, tartalma, témája; a képzéshez/továbbképzéshez biztosított költségtérítés összege, a költségtérítés forrása, tanulmányi szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke*);

III. A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok

1. a munkahely megnevezése,
2. jogviszony típusának megnevezése,
3. beosztás,
4. besorolás,
5. feladatai,
6. jogviszony kezdő/befejező dátuma,
7. a megszűnés módja;

IV.

1. a szolgálati jogviszonya kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok (*távollét jogcíme, időtartama; igazolás időtartama*),
2. állampolgársága,
3. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
4. közigazgatási alapvizsga adatai (*teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte; eredménye; vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja; vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése*),
5. közigazgatási szakvizsga adatai (*teljesítés esetén: vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye; vizsgakötelezettség előírásakor: a vizsga letételének határideje; a vizsga tervezett időpontja, vizsgáztatásra jogosult szerv megnevezése*),
6. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
7. esküokmány száma, kelte,
8. közigazgatási versenyvizsga adatai (vizsgabizonyítvány száma, kelte, eredménye),
9. az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai (vizsgálat megnevezése, időpontja; alkalmasság minősítése),
10. hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata (igazolvány száma, kelte),
11. jogosítvány adatai (jogosítvány száma, kelte, kategóriája),
12. munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye),
13. szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságotlasi időpontok-tervek),
14. teljesítményértékelések információi (értékelés időpontja, eredménye),
15. célprémiumra vonatkozó információk (a céljuttatás időpontja, összege),
16. érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés időpontja, összege),
17. egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás időpontja, összege),
18. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk (vizsgálat megnevezése, időpontja; alkalmasság minősítése),
19. családtámogatási kedvezmények,

20. politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege),
21. a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma,
22. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok (kirendelés, belföldi kiküldetés, kormányzati érdekből történő kirendelés, nemzeti szakértőként történő foglalkoztatás helye, kezdetnek és befejezésének időpontja),
23. versenytalalmi korlátozásra vonatkozó információk (korlátozás kezdetének időtartama, korlátozás időtartama),
24. kötelező képzésre vonatkozó információk (képzés megnevezése, időtartama),
25. kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok (eljárás kezdetének időpontja, határozat száma, büntetés megnevezése, kártérítés összege),
26. érdekképviselőben betöltött tagság (érdekképviselő neve, tagsági viszony kezdete),
27. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok (vagyonyilatkozat-tétel időpontja, esedékességének időpontja),
28. nemzetbiztonsági vizsgálat előírása, eredménye (vizsgálat időpontja),
29. tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.) (tárgyi ellátmány megnevezése, kiadásnak időpontja);

V.

1. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele,
2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete,
3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja,
4. feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám,
5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai (vezetői kinevezés megnevezése, időtartamának kezdete, megszűnés módja, időpontja),
6. jutalmazás, kitüntetés adatai (elismerés megnevezése, pénzjutalom összege),
7. hatályos fegyelmi büntetés (megnevezése; jogerőre emelkedésének időpontja; a fegyelmi büntetés hatályának lejárató időpontja; a határozat iktatószáma),
8. pályázatának adatai (pályázat kiírásának időpontja, elbírálás időpontja, eredménye),
9. kompetenciaadatai (álláshelyhez kapcsolódó feladatok ellátásához nélkülözhetetlen – vezető által meghatározott – kompetenciák megjelölése),
10. próbaidejének adatai (próbaidő kezdetének és leteltének időpontja);

VI.

1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével;

VII.

1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama (tartós távollét jogcíme, időtartamának kezdete, megszűnésének várható időpontja, a megszűnés időpontja),
2. kormányzati kirendelésének adatai (munkáltatói utasítás kelte, száma; kirendelés időtartama; kirendelés helye szerinti központi államigazgatási szerv megnevezése; kirendelt kormánytisztviselő munkavégzésének helye, munkahelyi elérhetősége; kirendelés időpontjában tisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege; a kirendelés helye szerinti szervnél a kormánytisztviselőt megillető illetmény, külön és egyéb juttatások összege);

VIII.

1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai (szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja; más foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó szervhez történő áthelyezés időpontja; a fogadó költségvetési intézmény típusa; a végkielégítés mértékének meghatározásához figyelembe vehető kormányzati szolgálati jogviszony időtartama; a végkielégítés kifizetésének időpontja; végkielégítés mértéke/..... havi/, összege) forint,
2. a felmentési időtartam adatai (felmentési idő kezdetének és leteltének időpontja);

IX.

1. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi);

X.

1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzügyintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja).

176. § [A központi közszolgálati nyilvántartás]

- (1) A közszolgálati **alapnyilvántartás adatairól és azok változásairól**, továbbá a kormányzati igazgatási **szerv szervezeti adatairól** a **Kormány által rendeletben meghatározottak szerint** a kormányzati igazgatási szervek adatszolgáltatást végeznek a központi közszolgálati nyilvántartás vezetését ellátó, közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére.
- (2) A központi közszolgálati nyilvántartás kezelésének célja – a 174. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározottakon túl -
 - a)* a Kormány közszolgálati személyzetpolitikájának kialakításához és megvalósításához szükséges, a kormánytisztviselői életpályával összefüggő adatok és elemzések biztosítása,
 - b)* az országos működtetéséhez szükséges létszám- és illetményadatok elemzése az illetményalapra vonatkozó országgyűlési döntést előkészítő illetékes kormányzati szervek, illetve országgyűlési bizottságok részére,
 - c)* a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő esetenkénti adatszolgáltatás biztosítása az illetékes szervek számára, valamint
 - d)* a Kormány által meghatározott körben a közvélemény tájékoztatása a kormánytisztviselői életpályával összefüggő adatokról.
- (3) A kormánytisztviselőknek, valamint a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalóknak létszám- és illetményadatait, kereseti adatait a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer a Kormány által meghatározott rendben átadja a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére a (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak, valamint a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók adatainak elemzése céljából.
- (4) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter, valamint a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter jogosult a kormányzati tevékenység összehangolásának biztosítása céljából a kormányzati igazgatási szervek által vezetett közszolgálati alapnyilvántartásba betekintetni.

- (5) A központi közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatkezelési műveleteket a személyügyi központ végzi, mint adatfeldolgozó.
- (6) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért és a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – **a Kormány által meghatározott módon és adatkörben** – jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében **statisztikai lekérdezéseket** végezhet a (1) bekezdésben meghatározott adatokból.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

5. Adatszolgáltatás

- 17. §** A munkáltató a Kttv. 178. § (1) bekezdésében, valamint a Kit. 176. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást (a továbbiakban: adatszolgáltatás) ezen alcímben foglaltak szerint teljesíti.
- 18. §** (1) Az adatszolgáltatást elektronikusan, az erre szolgáló informatikai rendszerben kell teljesíteni.
- (2) A szolgáltatott adatok gyűjtéséért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter felelős.
- (3) A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter gondoskodik az adatgyűjtésről, a feldolgozásról, az elemzésről, továbbá az adatgyűjtéshez szükséges informatikai rendszer fejlesztéséről, működtetéséről, rendszeres karbantartásáról és továbbfejlesztéséről.
- (4) Az adatszolgáltatásra kötelezett szerv a (3) bekezdés szerinti informatikai rendszerbe a közszolgálati statisztikai adatgyűjtési bejelentkezési kóddal (a továbbiakban: KSA-kód) és jelszóval jelentkezik be.
- (5) Új munkáltató létrehozása esetén a 16. § (2) bekezdése szerinti jelentőlap alapján adott szervezeti kóddal egyidejűleg kerül sor a KSA-kód igénylésére és kiadására.
- (6) Az adatszolgáltatás teljesítéséről a munkáltató hivatali szervezetének vezetője gondoskodik.
- (7) A munkáltató a tárgyév január 1-jei állapotnak (a továbbiakban: időállapot) megfelelően évente, legkésőbb tárgyév március 31-ig a 2. mellékletben meghatározott adatokat szolgáltatja.
- 19. §** (1) A Kit. 176. § (3) bekezdése és a Kttv. 178. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter részére átadja a rendelet hatálya alá tartozó munkáltatók közszolgálati alkalmazottai és munkavállalói létszámára (teljes és nem teljes munkaidős foglalkoztatottak), keresetére (havi rendszeres kereset, egyéb nem havi rendszerességű kereset, egyéb jövedelem) vonatkozó statisztikai adatokat.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok átadásának időpontjával, valamint az átadással kapcsolatos feldolgozási és technikai szempontokról a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter közvetlenül tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

2. melléklet a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A közszolgálati adatgyűjtés adatai

I. A munkáltató szervezeti adatai:

1. neve,
2. székhelye,
3. megyekódja,
4. típusjele,
5. KSA-kódja;

II. Az adatgyűjtés időállapotára vonatkozóan szolgáltatandó adatok:

1. közszolgálati alkalmazottak létszáma,
2. közszolgálati alkalmazottak neme,
3. közszolgálati alkalmazottak életkora,
4. közszolgálati alkalmazottak munkaideje,
5. közszolgálati tisztviselők besorolása, valamint kormányzati tisztviselők álláshelyének besorolása,
6. közszolgálati tisztviselők vezetői munkaköre, illetve kormányzati tisztviselők vezetői álláshelye,
7. közszolgálati tisztviselők besorolásánál, illetve kormányzati tisztviselők álláshely betöltésénél figyelembe vett iskolai végzettség (szintje, felsőfokú iskolai végzettség esetén képzési területe),
8. közszolgálati alkalmazottak nyelvtudása,
9. alapilletmény-eltérítésben részesülő közszolgálati tisztviselők száma, az alapilletmény-eltérítés mértéke, besorolása,
10. személyi illetményben részesülő közszolgálati tisztviselők száma, besorolása;

III. A tárgyévet megelőző évre vonatkozóan szolgáltatandó adatok:

1. a közszolgálati tisztviselő és kormányzati tisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatok,
2. a pályázat útján betöltött álláshelyek száma,
3. az összes álláshely betöltés száma (függetlenül attól, hogy pályázat útján vagy nem).

177. § [A személyügyi központ által vezetett nyilvántartás]

- (1) A személyügyi központ nyilvántartja és kezeli
 - a) az általa lefolytatott pályázati eljárás,
 - b) a kompetencia vizsgálat,
 - c) a toborzási adatbázis,
 - d) a központi közszolgálati nyilvántartás adatait.
- (2) A személyügyi központ nyilvántartásában szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, az adatszolgáltatásért a személyügyi központ vezetője felelős.
- (3) A személyügyi központ által vezetett nyilvántartásba – eljárásában indokolt mértékig – jogosult betekinteni, illetve a személyügyi központ hozzájárulásával abból adatokat átvenni:
 - a) a személyügyi központ vezetője, valamint az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy,
 - b) a személyügyi központ felügyeletét ellátó közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter és az általa meghatározott körben, az általa feljogosított kormánytisztviselő,

- c) a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője és az általa feljogosított, a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv alkalmazásban álló személy,
 - d) saját adatai tekintetében az adatbázisban szereplő személy,
 - e) a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy,
 - f) közszolgálati jogvita kapcsán a Közszolgálati Döntőbizottság, az eljáró bíróság,
 - g) feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint a kormányzati szolgálati jogviszonnal összefüggésben indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
 - h) az ügyészi törvényességi feladatkörében eljárva az ügyész,
 - i) az etikai ügyben eljáró szerv vagy személy, valamint
 - j) az MKK elnöke a 77. § (3) bekezdés f)-g) pontjában meghatározott hatáskör gyakorlása céljából.
- (4) A személyügyi központ által az (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti nyilvántartásból – kormányrendeletben meghatározott módon – statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.
- (5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti adatnyilvántartás és adatkezelés kiterjed:
- a) a pályázó természetes személyazonosító adataira,
 - b) a pályázó önéletrajzára, motivációs levelére,
 - c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó egyéb adatokra,
 - d) a pályázati eljárás során használt kiválasztási módszerek eredményeire,
 - e) a kompetenciavizsgálat eredményére, valamint
 - f) a 4. melléklet szerinti adatokra.
- (6) A pályázati eljárás lefolytatását követően – függetlenül annak eredményességétől – a személyügyi központ a pályázati eljárásokkal kapcsolatos adatokat egyéni azonosításra alkalmatlan módon statisztikai adatgyűjtés céljából tárolhatja. A pályázati eljárással kapcsolatos adatokat a személyügyi központ a pályázati eljárás lezárását követően törli a nyilvántartásából, kivéve, ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon, valamint bekerüljön a toborzási adatbázisba. A pályázati nyilvántartásból – kormányrendeletben meghatározott módon – személyazonosításra alkalmas adat csak a pályázatot kiíró kormányzati igazgatási szerv számára szolgáltatható.

178. § [A személyügyi központ egyéb feladatai]

A személyügyi központ ellátja a kormánytisztviselők kiválasztási, képezési, továbbképzési, teljesítményértékelési, illetmény- és felelősségi rendszereivel kapcsolatos módszertani támogatással összefüggő feladatokat.

179. § [A személyi anyag]

- (1) A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő
- a) arcképét,
 - b) közszolgálati alapnyilvántartási adatlapját,
 - c) önéletrajzát,
 - d) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt,
 - e) esküokmányát,
 - f) kinevezését és annak módosítását,
 - g) teljesítményértékelését,
 - h) kormányzati szolgálati jogviszonyát megszüntető iratot,
 - i) hatályban lévő fegyelmi büntetését kiszabó határozatot, valamint

j) közszolgálati igazolásának másolatát

együttesen kell tárolni (a továbbiakban együtt: személyi anyag).

(2) A személyi anyagba való betekintésre a 175. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek jogosultak.

(3) A kormánytisztviselő személyi anyagát a kormányzati igazgatási szerv állítja össze, kezeli, illetve abban az esetben, ha a jogviszonyt folyamatosnak kell tekinteni, megküldi a fogadó kormányzati igazgatási szerv részére.

(4) A személyi anyagot – kivéve, amelyet a (3) bekezdés alapján átadtak – a jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott ideig meg kell őrizni kormánytisztviselő – a 89. § (8) bekezdés, valamint a 104. § (9) és (10) bekezdésében meghatározottak esetén – átadott személyi anyagának másolatát is (fogyatékosanyag).

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

2. A közszolgálati alkalmazottak személyi iratai

6. § (1) A személyi iratok köre:

- a) a személyi anyag Kit. 179. § (1) bekezdésében, valamint Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratai,
- b) a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok, ide nem értve a törvény által szabályozott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratokat;
- c) a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
- d) a közszolgálati alkalmazott saját kérelmére kiállított vagy a munkáltatónak önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(2) A foglalkoztatási jogviszony létesítésének elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a jogviszony létrehozását, illetve a Kit. 89. § (6) bekezdésében meghatározott kinevezés módosítását kezdeményező iratokat az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.

7. § (1) A személyi iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – külön számtartományon belül gyűjtőszámon vagy ezzel egyenértékű módon kell iktatni.

(2) A személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja

- a) közokirat vagy a közszolgálati alkalmazott írásbeli nyilatkozata;
- b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése;
- c) bíróság vagy más hatóság döntése;
- d) jogszabályi rendelkezés.

(3) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése (a továbbiakban együtt: megszűnés) után a közszolgálati alkalmazott személyi iratait a munkáltató irattárában kell elhelyezni.

(4) A foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a munkáltató összeállítja a közszolgálati alkalmazott személyi anyagát, és azt az e rendeletben meghatározottak szerint kezeli.

(5) A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett személyi iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amelyen a közigazgatási szerv dokumentálja az irat megnevezését, iktatószámát és keltezését.

(6) A személyi anyagot kimutatással kell ellátni, amelyen dokumentálni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját.

8. § (1) A munkáltató az elektronikus dokumentumként kiadott munkáltatói intézkedést a személyügyi nyilvántartásban elektronikus formában őrzi meg.

(2) A személyi anyagban el kell helyezni a munkáltató által elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatokról készített, záradékolással ellátott hiteles papíralapú kiadmányt.

(3) A foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor a munkáltató szerv az elektronikus dokumentumokat a közszolgálati alkalmazott kérelmére elektronikus formában vagy annak záradékolással hitelesített papíralapú kiadmányaként adja át.

9. § (1) A Kit. 83. § (5) bekezdése és a Kttv. 45. § (4) bekezdése alapján önéletrajz benyújtására kötelezett személy az önéletrajzot a személyügyi központ által közzétett nyomtatvány alapján, az 1. melléklet szerinti tartalommal nyújtja be az őt foglalkoztató munkáltatónak, pályázati eljárás esetén az azt lefolytató munkáltatónak.

(2) A Kit. 83. § (3) bekezdése és a Kttv. 45. § (2) bekezdése szerinti toborzási adatbázisba felvételét kérő, az (1) bekezdés szerinti önéletrajzot nyújtja be a toborzási adatbázist kezelő személyügyi központnak.

180. § [A közszolgálati ellenőrzés]

(1) A Kormány ellenőrzi – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter és a kormányhivatal közreműködésével – a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabályok végrehajtását.

(2) A Kormány a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter javaslatára évente meghatározhatja a vizsgálati tárgyköröket (célvizsgálat), valamint a vizsgálat alá vont szerveket (vizsgált szervek).

(3) A célvizsgálatot a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter folytatja le, amelynek tapasztalatairól a Kormányt évente tájékoztatja.

(4) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter jogosult – a cél- és témavizsgálatok keretében – a 2. § (2) bekezdés *c)*-*e)* pontja szerinti központi kormányzati igazgatási szervek esetében

a) a munkáltatói intézkedést tartalmazó iratokba betekinteni,

b) jogszabálysértés vagy célszerűtlen intézkedés esetén intézkedést kezdeményezni a kormányzati igazgatási szerv vezetőjénél vagy – vita esetén – annak felettes szervénél, valamint

c) fegyelmi vagy kártérítési eljárást kezdeményezni.

(5) A (4) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott esetekben a kormányzati igazgatási szerv vezetője köteles a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter megkeresését érdemben megvizsgálni, és saját intézkedéséről vagy annak mellőzése okáról a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert – a megkereséstől számított harminc napon belül – tájékoztatni.

(6) A (4) bekezdésbe nem tartozó vizsgált szervekkel kapcsolatos ellenőrzési jogkört a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter koordinálásával a kormányhivatal gyakorolja.

ÖTÖDIK RÉSZ: A POLITIKAI SZOLGÁLATI JOGVISZONY

XXV. FEJEZET: A POLITIKAI FELSŐVEZETŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

181. § [A kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok alkalmazhatósága]

(1) A politikai felsővezető politikai szolgálati jogviszonyára – ha az Alaptörvény, valamint e törvény eltérően nem rendelkezik – a kormányzati szolgálati jogviszonyra és a kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A politikai felsővezető politikai szolgálati jogviszonyára nem kell alkalmazni e törvénynek a kormányzati szolgálati jogviszonyra és a kormánytisztviselőre vonatkozó,

- a) a szolgálati jogviszony alanyaival,
- b) a Magyar Kormánytisztviselői Karban betöltött tagsággal,
- c) a munkáltatói jogkör gyakorlásával,
- d) a szolgálati jogviszony létesítésével és a kinevezés módosításával,
- e) a kötelező részmunkaidő kikötésével,
- f) a jogviszony megszűnésével, megszüntetésével,
- g) a képzéssel és a továbbképzéssel,
- h) a tanulmányi szerződéssel,
- i) a hivatásetikával,
- j) az együttalkalmazási tilalommal és az összeférhetetlenséggel,
- k) a rendkívüli munkaidő, az ügyelet és a készenlét ellenértékével,
- l) az alap- és pótszabadsággal – ide nem értve a 128. § (8) bekezdése és a 155. § szerinti pótszabadságot -,
- m) a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással,
- n) a teljesítményértékeléssel,
- o) az illetménnyel⁶⁰,
- p) az álláshelyi és a szolgálati elismeréssel,
- q) a lakhatási jellegű támogatásokkal,
- r) a fegyelmi felelősséggel,

⁶⁰ Szerkesztői megjegyzés: Politikai felsővezető a Kit. szerint a miniszterelnök, miniszter, államtitkár. Az illetményük tekintetében rendelkezést tartalmaz a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.), mely azonban részben a Kttv. illetményrendszerének szabályozásán alapul. Ennek megfelelően illetményalappal, illetménykiegészítéssel, illetménypótlékkal és alapilletmény-eltérítéssel kell számolni, melyet a Kttv. rendez, azaz a Kit. végrehajtási szabályozásának áttekintéséhez a Ksztv., illetve a Kttv. is szükséges. A Kit. megféleltetési rendelkezése szerint: Kit. 291. § (3) Ha jogszabály

a) a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár Ksztv. szerinti javadalmazásának szabályait rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig e tisztségviselőnek a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti javadalmazására vonatkozó szabályok,

b) a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a helyettes államtitkár Ksztv. szerinti juttatásainak szabályait rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig e tisztségviselőnek a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti juttatására vonatkozó szabályok az irányadók.

- s) a közszolgálati döntőbizottsági eljárással és a jogvitával, és
 t) a kormánytisztviselői érdekegyeztetéssel
 kapcsolatos rendelkezéseit.

2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

6. § (6) A **politikai felsővezető**, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, valamint a kormányzati főhivatal és a központi hivatal vezetője és helyettese a tárgyév március 1-jétől a következő év február utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozó havi illetménye, valamint a miniszterelnöki megbízott havi vagy egyszeri díjazása nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó **nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét**.

(7) A (6) bekezdés nem alkalmazható, ha a miniszterelnök a **miniszternek** személyi illetményt állapít meg a 39/A. § szerint.

(8) A politikai felsővezető illetménye, jutalma és célprémiuma nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

13. § (1) Ha a politikai felsővezető megbízatása megszűnt, illetménye és juttatásai addig illetik meg, amíg az Alaptörvény vagy törvény rendelkezései alapján gyakorolja hatáskörét.

(2) Ha

- a) a miniszterelnök e tisztségét legalább két évig betöltötte, és megbízatása az Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott okból szűnik meg,
 b) a miniszter és az államtitkár e tisztségét legalább három évig betöltötte, és megbízatása a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével, a felmentésével vagy a halálával szűnik meg,
 a hatáskörgyakorlás megszűnésétől számított tizenöt napon belül egy összegben hathavi – lemondás esetén pedig háromhavi – illetményével megegyező összegű juttatásra jogosult.

(3) A miniszterelnök halála esetén házastársát, ennek hiányában élettársát (a továbbiakban együtt: özvegy) – özvegy hiányában örökösét, több örökös esetén örökösait – egy összegben a miniszterelnök hathavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg. A miniszter és az államtitkár halála esetén a (2) és (4) bekezdés szerinti juttatás a miniszter és az államtitkár özvegyét – özvegy hiányában a miniszter és az államtitkár örökösét, több örökös esetén örökösait – illeti meg.

(3a) A miniszterelnök halála esetén a rá tekintettel járó hozzátartozói nyugellátás megállapítása szempontjából a mindenkor miniszterelnöki illetmény havi összegét kell a miniszterelnök öregségi nyugdíjaként figyelembe venni.

(4) Ha a politikai felsővezető megbízatása a (2) bekezdésben meghatározott okokból

- a) miniszterelnök esetében két évnél,
 b) miniszter, államtitkár esetén három évnél

hamarabb szűnt meg, de legalább egy évig a tisztségét betöltötte, a (2) bekezdésben megjelölt juttatás felére jogosult.

(5) Ha a politikai felsővezető a megbízatásának megszűnését követően újabb politikai felsővezetői megbízatást vagy szakmai felsővezetői kinevezést kap, a (2) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás összege megegyezik a hatásköre gyakorlásának megszűnésétől az új megbízatással vagy kinevezéssel összefüggő hivatalba lépéséig terjedő időre járó illetménnyel.

(6)

(7) A (2) és a (4) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a folyamatosan politikai szolgálati jogviszonyban töltött időt – a hatáskörgyakorlás megszűnésétől az új megbízással összefüggésben a hivatalba lépésig terjedő, legfeljebb hat hónapos, valamint a megbízással összefüggésben a hatáskörgyakorlás megszűnéséig terjedő megszakítást a folyamatosság szempontjából nem számítva – egybe kell számítani.

(8) A (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

14. § (1) A miniszter és az államtitkár a miniszterelnök által meghatározott összegű jutalomban részesülhet. Az államtitkár jutalmára a tevékenységét irányító miniszter – a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján – tesz javaslatot. Az államtitkár számára célprémiumot a miniszterelnök állapíthat meg. A célprémiumra az államtitkár tevékenységét irányító miniszter tesz javaslatot.

25/A. § A **miniszterelnök** havi illetményének az összege megegyezik a köztisztviselői illetményalap harminckilencszeresével.

39. § (1) A **miniszter** alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 15,6-szorosa.

(2) A miniszter illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.

(3) A miniszter vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.

(4) A miniszter alapilletményét a miniszterelnök át nem ruházható hatáskörében legfeljebb 20%-kal csökkentheti.

39/A. § (1) A miniszterelnök a miniszter részére az e törvényben meghatározott javadalmazásra vonatkozó szabályoktól eltérő **személyi illetményt** állapíthat meg.

(2) A személyi illetmény a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra állapítható meg.

(3) A személyi illetmény havi összege nem haladhatja meg a miniszter által irányított vagy felügyelt központi államigazgatási szerv, központi államigazgatási szervnek nem minősülő költségvetési szerv, illetve a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság által ugyanazon személynek a tárgyévet megelőző évben kifizetett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint munkaviszonyból származó jövedelemnek minősülő, legnagyobb éves jövedelem egytizenkettedét.

(4) A miniszter részére személyi illetmény alkalmazása esetén illetménykiegészítés, pótlék nem fizethető.

182. § *[A politikai felsővezetők összeférhetlensége]*

(1) A politikai felsővezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt – ideértve a felügyelőbizottsági tagságot, gazdasági társaság, illetve szövetkezet vezető tisztségét, alapítvány kezelőszervezetében betöltött tagságot, valamint az érdekképviselői szervezetben való tisztséget – nem létesíthet, valamint az álláshelyén történő feladatellátásból eredő nyilvános szerepléséért díjazásban nem részesülhet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a politikai felsővezető

a) országgyűlési képviselő legyen,

b) elkülönített állami pénzalappal való rendelkezésre jogosult és felhasználásért felelős testület tagja, elkülönített állami pénzalappal összefüggésben elvi, irányító és koordináló döntések meghozataláért felelős testület tagja vagy az elkülönített állami pénzalappal való rendelkezésre jogosult és felhasználásért felelős miniszter vagy testület részére döntés-előkészítő, véleményező tevékenységet végző testület tagja legyen,

c) tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezzen,

- d) nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítsen,
 e) sportszövetség vagy sportegyesület tisztségviselője legyen, illetve
 f) hivatásos szolgálati jogviszonya a politikai felsővezetői kinevezés időtartamára a honvédek jogállásáról szóló törvény vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerint szüneteljen.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt összeférhetlenségi okokat az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező államtitkár vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank felügyelőbizottságának tagjaira, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagjaira, az Országos Betétbiztosítási Alap igazgatótanácsának tagjaira, a Szanálási Alap igazgatótanácsának tagjaira, a Likviditási Bizottság tagjaira, a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban lévő befektetési alapkezelő irányító testületének, illetve felügyeleti feladatokat ellátó irányító testületének tagjaira, valamint az Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatóságának, illetve felügyelőbizottságának tagjaira, továbbá a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Birtokpolitikai Tanácsának elnökére vagy tagjaira nem kell alkalmazni.
- (4) Ha az összeférhetlenségi eljárás ideje alatt a politikai felsővezető a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszünteti, a miniszterelnök esetében az összeférhetlenség nem mondható ki, a miniszter és az államtitkár esetében a felmentést mellőzni kell.

183. § [Az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető vagyonynyilatkozata]

- (1) Az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető megbízása keletkezését követő harminc napon belül, majd azt követően minden évben január 31-ig, valamint a megbízásának megszűnését követő harminc napon belül az országgyűlési képviselők vagyonynyilatkozatával azonos tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz, amelyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, gyermekeinek (a továbbiakban együtt: családtag) az országgyűlési képviselők vagyonynyilatkozatával azonos tartalmú vagyonynyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozatokat a Miniszterelnöki Kormányiroda kezeli.
- (3) A családtag vagyonynyilatkozata kivételével az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető vagyonynyilatkozata nyilvános, oldalhú másolatát – a családtag személyes adatai kivételével – a Miniszterelnöki Kormányiroda a honlapján közzéteszi. A vagyonynyilatkozat a honlapról az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető megbízásának megszűnését követő egy év elteltével távolítható el.
- (4) A családtag vagyonynyilatkozatába az Országgyűlés összeférhetlenségi ügyekkel foglalkozó bizottságának (a továbbiakban: összeférhetlenségi bizottság) tagjai tekinthetnek be az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
- (5) Az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárást az összeférhetlenségi bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó olyan tényállítással, amely pontosan megjelöli a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát. Ha a kezdeményezés nem felel meg az e bekezdésben foglalt követelményeknek, nyilvánvalóan alaptalan, vagy az ismételten benyújtott kezdeményezés új tényállítást vagy adatot nem tartalmaz, az összeférhetlenségi bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát az összeférhetlenségi bizottság ellenőrzi.
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az összeférhetlenségi bizottság felhívására az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető köteles a saját, illetve családtagja vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyokat igazo-

ló adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az igazoló adatokba az összeférhetlenségi bizottság tagjai tekinthetnek be. Az ellenőrzés eredményéről az összeférhetlenségi bizottság elnöke tájékoztatja az Országgyűlés elnökét, aki az összeférhetlenségi bizottság által megállapított tényekről a soron következő ülésen tájékoztatja az Országgyűlést.

(7) Az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető által benyújtott igazoló adatokat a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lezárulását követő harmincadik napon törölni kell. A Miniszterelnöki Kormányiroda az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető, valamint családtagja vagyonyilatkozatát az országgyűlési képviselői megbízással nem rendelkező politikai felsővezető megbízásának a megszűnését követő egy évig őrzi, azt követően megsemmisíti.

184. § [Az országgyűlési képviselői megbízással rendelkező politikai felsővezető vagyonyilatkozata]

(1) Az országgyűlési képviselői megbízással rendelkező politikai felsővezető az országgyűlési képviselőkre vonatkozó szabályok szerint tesz vagyonyilatkozatot, a vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárásra az országgyűlési képviselőkre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az országgyűlési képviselői megbízással rendelkező politikai felsővezető a politikai felsővezetői megbízása megszűnését követő harminc napon belül az (1) bekezdés szerint vagyonyilatkozatot tesz.

185. § [A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása]

(1) Ha a politikai felsővezető a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy a vagyonyilatkozatban lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közöl, az arra alapot adó okok vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás keretében folytatott vizsgálatát követően

a) – a miniszterelnök esetében – az Országgyűlés elnöke a miniszterelnök összeférhetlenségének kimondását,

b) a miniszterelnök a miniszter vagy az államtitkár felmentését kezdeményezi.

(2) A köztársasági elnök az (1) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezés esetén a minisztert vagy az államtitkárt e megbízása alól felmenti.

(3) A politikai felsővezető megbízásának megszűnésekor a Ksztv. 13. §-ában meghatározott juttatásra mindaddig nem jogosult, amíg a megbízásának megszűnését követően e törvény szerint esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget nem tesz.

2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

13. § (1) Ha a politikai felsővezető megbízása megszűnt, illetménye és juttatásai addig illetik meg, amíg az Alaptörvény vagy törvény rendelkezései alapján gyakorolja hatáskörét.

(2) Ha

a) a miniszterelnök e tisztségét legalább két évig betöltötte, és megbízása az Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott okból szűnik meg,

b) a miniszter és az államtitkár e tisztségét legalább három évig betöltötte, és megbízása a miniszterelnök megbízásának megszűnésével, a felmentésével vagy a halálával szűnik meg,

a hatáskörgyakorlás megszűnésétől számított tizenöt napon belül egy összegben hathavi – lemondás esetén pedig háromhavi – illetményével megegyező összegű juttatásra jogosult.

(3) A miniszterelnök halála esetén házastársát, ennek hiányában élettársát (a továbbiakban együtt: özvegy) – özvegy hiányában örökösét, több örökös esetén örököseit – egy összegben a miniszterelnök hathavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg. A miniszter és az államtitkár halála esetén a (2) és (4) bekezdés szerinti juttatás a miniszter és az államtitkár özvegyét – özvegy hiányában a miniszter és az államtitkár örökösét, több örökös esetén örököseit – illeti meg.

(3a) A miniszterelnök halála esetén a rá tekintettel járó hozzátartozói nyugellátás megállapítása szempontjából a mindenkor miniszterelnöki illetmény havi összegét kell a miniszterelnök öregségi nyugdíjaként figyelembe venni.

(4) Ha a politikai felsővezető megbízatása a (2) bekezdésben meghatározott okokból

a) miniszterelnök esetében két évnél,

b) miniszter, államtitkár esetén három évnél

hamarabb szűnt meg, de legalább egy évig a tisztségét betöltötte, a (2) bekezdésben megjelölt juttatás felére jogosult.

(5) Ha a politikai felsővezető a megbízatásának megszűnését követően újabb politikai felsővezetői megbízatást vagy szakmai felsővezetői kinevezést kap, a (2) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás összege megegyezik a hatásköre gyakorlásának megszűnésétől az új megbízatással vagy kinevezéssel összefüggő hivatalba lépéséig terjedő időre járó illetménnyel.

(6)

(7) A (2) és a (4) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a folyamatosan politikai szolgálati jogviszonyban töltött időt – a hatáskörgyakorlás megszűnésétől az új megbízatással összefüggésben a hivatalba lépésig terjedő, legfeljebb hat hónapos, valamint a megbízatás megszűnésétől a hatáskörgyakorlás megszűnéséig terjedő megszakítást a folyamatosság szempontjából nem számítva – egybe kell számítani.

(8) A (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

186. § [Az adatnyilvánosság]

(1) A politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege nyilvános. Ezen adatokat a politikai felsővezető a Miniszterelnöki Kormányiroda honlapján való közzététel céljából az adóbevallás benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül a Miniszterelnöki Kormányirodának megküldi.

(2) A politikai felsővezető illetményére, a részére kifizetett jutalomra és célprémiumra, az országgyűlési képviselői megbízatással rendelkező politikai felsővezető országgyűlési képviselői javadalmasására, illetve a politikai felsővezető részére e megbízatására tekintettel juttatott egyéb juttatásokra vonatkozó adatokat a Miniszterelnöki Kormányiroda honlapján közzé kell tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott adatok változása esetén a megváltozott adatokat – a korábbi adat eltávolítása nélkül – a változástól számított tizenöt napon belül kell közzétenni.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott adatok a politikai felsővezető megbízatása megszűnését követő egy év elteltével távolíthatók el.

187. § [Egyéb közös szabályok]

(1) A politikai felsővezető

- a) végkielégítésre,
- b) felmentési időre,
- c) álláshelyi és szolgálati elismerésre

nem jogosult.

(2) A miniszterelnököt minden naptári évben negyven, a minisztert és az államtitkárt húsz munkanap alapszabadság illeti meg. A szabadság igénybevételét a miniszter és az államtitkár esetében a Miniszterelnöki Kormányirodának előzetesen be kell jelenteni.

(3) Ha a politikai felsővezetőt legkésőbb a hatáskörgyakorlásának megszűnésétől számított harminc napon belül ismételen politikai felsővezetővé választják meg vagy nevezik ki, vagy szakmai felsővezetővé nevezik ki, a ki nem adott szabadságát az új kinevezéssel vagy megválasztással érintett politikai szolgálati jogviszony vagy kormányzati szolgálati jogviszony alapján járó szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A politikai felsővezető megbízatásának időtartama, valamint a megbízatás megszűnését követően a hatásköre gyakorlásának időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak, illetménye nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

(5) A politikai felsővezető megbízatásának időtartama, valamint a megbízatás megszűnését követően a hatásköre gyakorlásának időtartama kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek számít.

(6) A miniszter és az államtitkár a tisztségéből eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért való anyagi felelősségének tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a miniszterelnök, a kijelölt vizsgálóbiztos legalább államtitkári megbízatást betöltő politikai felsővezető és az eljáró tanács tagjai a miniszterelnök által felkért miniszterek.

(7) Ha a politikai felsővezető megbízatása megszűnik, jogosult az e megbízatására utaló megnevezést használni, kivéve, ha megbízatása

- a) – a miniszterelnök esetében – összeférhetlenségének kimondása vagy a megválasztásához szükséges feltételek hiánya megállapítása,
- b) – a miniszter és az államtitkár esetében – összeférhetlenségének vagy a kinevezéséhez szükséges feltételek hiányának megállapítása alapján történő felmentése

miatt szűnt meg.

(8) A politikai felsővezető a jogalap nélkül felvett juttatást az erre irányuló felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles visszafizetni.

(9) Ha a miniszter és az államtitkár kinevezéséről, felmentéséről vagy megbízatásának lemondás miatti megszűnésének megállapításáról szóló okiratban a megbízatás keletkezésének vagy megszűnésének időpontja naptári napként van meghatározva, a miniszter és az államtitkár a megjelölt naptári nap kezdetén lép hivatalba, illetve megbízatása a megjelölt naptári nap végén szűnik meg.

(10) A politikai felsővezető szabadságát – a (11) bekezdést kivéve – megváltani nem lehet.

(11) A politikai felsővezető szabadságát a politikai szolgálati jogviszony megszűnésekor meg kell váltani, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az arányos szabadságot nem adta ki.

XXVI. FEJEZET: A MINISZTERELNÖK

A MINISZTERELNÖK

188. § [A miniszterelnök megválaszthatóságának feltételei]

Miniszterelnöknek javasolható, illetve miniszterelnökké megválasztható minden büntetlen előéletű, az országgyűlési képviselők választásán választható személy.

189. § [A miniszterelnök megbízatásának megszűnése]

- (1) A miniszterelnök a köztársasági elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le megbízatásáról.
- (2) A miniszterelnök megbízatása a lemondás benyújtásával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez elfogadó nyilatkozat nem szükséges.
- (3) A köztársasági elnök a miniszterelnök lemondásáról haladéktalanul tájékoztatja az Országgyűlést.
- (4) Ha a miniszterelnök megbízatása az Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdés *e*

190. § [Döntés az összeférhetlenség és a megválasztáshoz szükséges feltételek hiánya tárgyában]

Az Országgyűlés a miniszterelnök

- a*) összeférhetlensége kimondásáról – ha az összeférhetlenségét a megválasztásától számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy a tisztsége gyakorlása során vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel -, továbbá
 - b*) megválasztásához szükséges feltételek hiányáról
- bármely országgyűlési képviselő írásbeli indítványára – az összeférhetlenségi bizottság véleményének kikérése után – az indítvány az Országgyűlés elnöke általi kézhezvételétől számított harminc napon belül határoz.

191. § [A bizalmi szavazás]

- (1) A bizalmi szavazásra irányuló indítványt és a miniszterelnökkel szembeni bizalmatlansági indítványt az Országgyűlés elnökéhez kell benyújtani.
- (2) A miniszterelnök az (1) bekezdés szerinti indítvány benyújtásának időpontjától az arról szóló döntés meghozataláig nem mondhat le.
- (3) Az Alaptörvény 21. cikk (4) bekezdése szerinti bizalmi szavazás esetén a Kormány által benyújtott előterjesztésről változatlan tartalommal kell zárószavazást tartani.

192. § [A miniszterelnök juttatásai]

(1) A miniszterelnök

- a*) – hivatalos és magánprogramokra is kiterjedően – személyvédelemre,
- b*) rezidencia használatára,
- c*) – személyi és hivatali célra – két személygépkocsi használatára,
- d*) rádiótelefon- és internethasználatra, valamint kormányzati célú hírközlő hálózat használatára,
- e*) hivatalos külföldi kiküldetése idején kíséretre, a politikai és szakmai felsővezetők tekintetében irányadó napidíjra és költségtérítésre, valamint – szükség esetén – különjáratú légi utazásra,
- f*) külföldre utazás és külföldről történő hazautazás esetén, illetve hivatalos külföldi küldöttség fogadása, kísérése céljából jogosult a repülőtéri kormányváró helyiségek használatára,
- g*) – a szolgáltatást nyújtó egészségügyi intézmény és a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium megállapodása szerint – valamennyi egészségügyi ellátás térítésmentes igénybevételére

jogosult.

- (2) A miniszterelnök az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti rezidenciát köteles igénybe venni.

(3) Ha az (1) bekezdés *e*) pontja szerinti külföldre utazás menetrendszerű repülőgéppel vagy vonattal történik, a miniszterelnök első osztályt vagy ennek megfelelő utazási komfortfokozatot vehet igénybe. Az e juttatások és szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat az általános politikai koordinációért felelős miniszter látja el.

(4) A miniszterelnök a részére járó juttatások és szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatokat, valamint az adatok megváltozását haladéktalanul közli az érintett szervvel.

193. § [Közcélú felajánlások és adományok]

(1) A miniszterelnök közcélú felajánlásai, adományai költségeinek fedezetéül a központi költségvetésről szóló törvényben a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium és az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetén belül külön előirányzat szolgálhat, amely felett a miniszterelnök rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előirányzathoz pályázat útján vagy pályáztatás nélkül, egyedi döntés alapján nyújtható közcélú felajánlás, adomány.

(3) Nem részesíthető az (1) bekezdés szerinti előirányzathoz közcélú felajánlásban, adományban párt, pártnak anyagi támogatást nyújtó szervezet, valamint a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti előirányzat a miniszterelnök előzetes írásos kötelezettségvállalása alapján, a kedvezményezettrel kötött külön szerződés nélkül felhasználható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján a miniszterelnök (4) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásától számított tizenöt napon belül közzéteszi az (1) bekezdés szerinti előirányzathoz nyújtott közcélú felajánlás, adomány kedvezményezettjének nevét, a közcélú felajánlás, adomány célját és összegét.

194. § [Az ügyvezető miniszterelnök megbízatásának megszűnése]

(1) Az ügyvezető miniszterelnök e megbízatása megszűnik

a) halálával,

b) ha a miniszterelnök megválasztásához szükséges feltételek az ügyvezető miniszterelnök esetében már nem állnak fenn,

c) összeférhetlensége kimondásával.

(2) Ha az ügyvezető miniszterelnök megbízatása az (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott ok miatt szűnik meg, ennek tényét az Országgyűlés elnöke jelenti be az Országgyűlésnek.

(3) Az ügyvezető miniszterelnök összeférhetlenségének kimondására és a megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapítására a miniszterelnökre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Az ügyvezető miniszterelnök e megbízatásának megszűnését követően az új miniszterelnök megválasztásáig az ügyvezető miniszterelnök hatáskörét az Alaptörvény 22. cikk (2) bekezdésében meghatározott korlátozásokkal a miniszterelnök-helyettes vagy – több miniszterelnök-helyettes esetén – az első helyen kijelölt miniszterelnök-helyettes gyakorolja.

195. § [A volt miniszterelnök juttatásai]

(1) A volt miniszterelnököt a Ksztv. 13. §-ában meghatározottak mellett a (2) és (3) bekezdésben meghatározott juttatások illetik meg.

(2) A volt miniszterelnököt – a megbízatása megszűnését követően annyi ideig, ameddig e tisztségét betöltötte – személyes gépkocsihaszárlat illeti meg, amelyhez személygépkocsit és gépjárművezetőt a rendőrség biztosít.

(3) A volt miniszterelnököt – a megbízatása megszűnését követően annyi időnek a felére, ameddig e tisztségét betöltötte – kétfős titkárság alkalmazása illeti meg, amelyhez a közigazgatási minőség-

politikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter helyiséget biztosít. A titkárság alkalmazásának személyi és dologi feltételeit a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter biztosítja.

(4) A volt miniszterelnök e §-ban meghatározott juttatásaira

a) a politikai felsővezető jogalap nélkül felvett juttatására,

b) a juttatás feltételeként a megbízatás megszűnését követően a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére, és

c) a juttatások igénybevételéhez szükséges adatok közlési kötelezettségére vonatkozó előírásokat alkalmazni kell.

(5) A volt miniszterelnököt a (2) és (3) bekezdésben meghatározott juttatások nem illetik meg, ha megbízatása az Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott okból szűnt meg.

2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

13. § (1) Ha a politikai felsővezető megbízatása megszűnt, illetménye és juttatásai addig illetik meg, amíg az Alaptörvény vagy törvény rendelkezései alapján gyakorolja hatáskörét.

(2) Ha

a) a miniszterelnök e tisztségét legalább két évig betöltötte, és megbízatása az Alaptörvény 20. cikk (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott okból szűnik meg,

b) a miniszter és az államtitkár e tisztségét legalább három évig betöltötte, és megbízatása a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével, a felmentésével vagy a halálával szűnik meg, a hatáskörgyakorlás megszűnésétől számított tizenöt napon belül egy összegben hathavi – lemondás esetén pedig háromhavi – illetményével megegyező összegű juttatásra jogosult.

(3) A miniszterelnök halála esetén házastársát, ennek hiányában élettársát (a továbbiakban együtt: özvegy) – özvegy hiányában örökösét, több örökös esetén örökösait – egy összegben a miniszterelnök hathavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg. A miniszter és az államtitkár halála esetén a (2) és (4) bekezdés szerinti juttatás a miniszter és az államtitkár özvegyét – özvegy hiányában a miniszter és az államtitkár örökösét, több örökös esetén örökösait – illeti meg.

(3a) A miniszterelnök halála esetén a rá tekintettel járó hozzátartozói nyugellátás megállapítása szempontjából a mindenkor miniszterelnöki illetmény havi összegét kell a miniszterelnök öregségi nyugdíjaként figyelembe venni.

(4) Ha a politikai felsővezető megbízatása a (2) bekezdésben meghatározott okokból

a) miniszterelnök esetében két évnél,

b) miniszter, államtitkár esetén három évnél

hamarabb szűnt meg, de legalább egy évig a tisztségét betöltötte, a (2) bekezdésben megjelölt juttatás felére jogosult.

(5) Ha a politikai felsővezető a megbízatásának megszűnését követően újabb politikai felsővezetői megbízatást vagy szakmai felsővezetői kinevezést kap, a (2) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás összege megegyezik a hatásköre gyakorlásának megszűnésétől az új megbízatással vagy kinevezéssel összefüggő hivatalba lépéséig terjedő időre járó illetménnyel.

(6)

(7) A (2) és a (4) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a folyamatosan politikai szolgálati jogviszonyban töltött időt – a hatáskörgyakorlás megszűnésétől az új megbízatással összefüggésben a hivatalba lépésig terjedő, legfeljebb hat hónapos, valamint a megbízatás megszűnésétől a hatáskörgyakorlás megszűnéséig terjedő megszakítást a folyamatosság szempontjából nem számítva – egybe kell számítani.

(8) A (2), (3) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

XXVII. FEJEZET: A MINISZTER

196. § [A miniszter kinevezése]

- (1) Miniszterré kinevezhető minden büntetlen előéletű, az országgyűlési képviselők választásán választható személy.
- (2) A miniszteri tisztségre javasolt személyt az Országgyűlésnek a miniszter feladatköre szerint hatáskörrel rendelkező bizottsága a kinevezését megelőzően meghallgatja.
- (3) A kinevezett miniszter az Országgyűlés előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.
- (4) A miniszter tekintetében törvény eltérő rendelkezése hiányában a munkáltatói jogokat a miniszterelnök gyakorolja.
- (5) A köztársasági elnök a miniszter részére a közjogi tisztség betöltésének igazolása céljából igazolványt állít ki. Az igazolvány a miniszter nevét, arcképmását és a betöltött tisztség megnevezését tartalmazza.

197. § [A miniszter lemondása]

- (1) A miniszter a miniszterelnök útján a köztársasági elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat megbízatásáról.
- (2) Lemondás esetén a miniszter megbízatása megszűnésének időpontját a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozza meg, az azonban nem lehet későbbi a lemondásnak a miniszterelnökhöz történő eljuttatását követő harmincadik napnál.
- (3) A lemondás érvényességéhez elfogadó nyilatkozat nem szükséges.

198. § [A miniszter felmentése]

- (1) A miniszterelnök bármikor javaslatot tehet a köztársasági elnöknek a miniszter felmentésére.
- (2) A miniszterelnök a köztársasági elnöknél a miniszter felmentését kezdeményezi, ha
 - a) a miniszter az összeférhetetlenségét a kinevezésétől vagy az összeférhetetlenségre okot adó körülmény felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy
 - b) a miniszter kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.
- (3) A köztársasági elnök a (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a minisztert e megbízatása alól felmenti.
- (4) Felmentés esetén a miniszter megbízatása megszűnésének időpontját a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozza meg azzal, hogy a (2) és (3) bekezdés szerinti felmentés esetében az időpont nem lehet későbbi a miniszterelnök (2) bekezdés szerinti kezdeményezésétől számított tizenötödik napnál.

199. § [A miniszter halála]

Ha a miniszter megbízatása az Alaptörvény 20. cikk (3) bekezdés *d)* pontjában meghatározott ok miatt szűnik meg, ennek tényét – a miniszterelnök előterjesztésére – a köztársasági elnök állapítja meg.

200. § [Eljárás a miniszter megbízatásának megszűnése esetén]

- (1) Ha a miniszter megbízatása a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével szűnt meg, az újonnan választott miniszterelnök haladéktalanul javaslatot tesz a köztársasági elnöknek az új miniszter személyére, vagy feladatának ellátásával ideiglenesen miniszterelnöki rendeletben az új Kormány más tagját bízza meg.
- (2) Ha a miniszter megbízatása nem a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével szűnik meg, a miniszterelnök haladéktalanul javaslatot tesz a köztársasági elnöknek az új miniszter személyére, vagy feladatának ellátásával ideiglenesen miniszterelnöki rendeletben a Kormány más tagját bízza meg.
- (3) A Kormánynak a miniszteri feladat ellátásával az (1) vagy a (2) bekezdés szerint megbízott tagja a miniszter hatáskörét korlátozások nélkül gyakorolja.

201. § [Az ügyvezető miniszter]

- (1) Az ügyvezető miniszter e megbízatása megszűnik
 - a) halálával,
 - b) lemondásával,
 - c) ha a miniszter kinevezéséhez szükséges feltételek az ügyvezető miniszter esetében már nem állnak fenn,
 - d) összeférhetlensége kimondásával.
- (2) Az ügyvezető miniszter megbízatásának az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott esetben történő megszűnése esetén a miniszterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Ha az ügyvezető miniszterrel szemben a tisztsége gyakorlása során összeférhetlenségi ok merül fel, a köztársasági elnök a miniszterelnök javaslatára az indítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt az összeférhetlenség kimondásáról.
- (4) Ha az ügyvezető miniszter e megbízatása megszűnik, hatáskörét a Kormánynak a miniszterelnök vagy az ügyvezető kormánynak az ügyvezető miniszterelnök által miniszterelnöki rendeletben kijelölt tagja gyakorolja.

XXVIII. FEJEZET: AZ ÁLLAMTITKÁR

202. § [Az államtitkár kinevezése]

- (1) Államtitkárrá minden büntetlen előéletű, az országgyűlési képviselők választásán választható személy kinevezhető.
- (2) Az államtitkárt a miniszterelnöknek a miniszter véleménye kikérését követően tett javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki.
- (3) Az államtitkár a kinevezésében megjelölt időpontban, ennek hiányában a kinevezésével hivatalba lép.
- (4) A kinevezett államtitkár a köztársasági elnök előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.
- (5) A miniszterelnök az államtitkár részére a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából igazolványt állít ki. Az igazolvány az államtitkár nevét, arcképmását és a betöltött tisztség megnevezését tartalmazza.
- (6) Az államtitkár tekintetében törvény eltérő rendelkezése hiányában a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.

203. § [Az államtitkár megbízatásának megszűnése]

(1) Az államtitkár megbízatása megszűnik

- a) a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével,
- b) lemondásával,
- c) felmentésével,
- d) halálával.

(2) Ha az államtitkár megbízatása az (1) bekezdés a) pontja alapján szűnt meg, az államtitkár az új Kormány megalakulásáig vagy az (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feltétel bekövetkeztéig gyakorolja hatáskörét.

(3) Ha az államtitkár megbízatása az (1) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg, ennek tényét a miniszterelnök előterjesztésére a köztársasági elnök állapítja meg.

204. § [Az államtitkár lemondása]

(1) Az államtitkár a miniszterelnök útján a köztársasági elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat megbízatásáról. A nyilatkozatot az államtitkár a miniszterhez juttatja el, aki azt haladéktalanul továbbítja a miniszterelnöknek.

(2) Lemondás esetén az államtitkár megbízatása megszűnésének időpontját a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozza meg, az azonban nem lehet későbbi a lemondásnak a miniszterelnökhöz történő eljuttatását követő harmincadik napnál.

(3) A lemondás érvényességéhez elfogadó nyilatkozat nem szükséges.

205. § [Az államtitkár felmentése]

(1) A miniszterelnök a miniszter véleménye kikérését követően bármikor javaslatot tehet a köztársasági elnöknek az államtitkár felmentésére.

(2) A miniszterelnök a köztársasági elnöknél az államtitkár felmentését kezdeményezi, ha

- a) az államtitkár az összeférhetetlenségét a kinevezésétől vagy az összeférhetetlenségre okot adó körülmény felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy
- b) az államtitkár kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(3) A köztársasági elnök a (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén az államtitkárt e megbízatása alól felmenti.

(4) Felmentés esetén az államtitkár megbízatása megszűnésének időpontját a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozza meg azzal, hogy a (2) és (3) bekezdés szerinti felmentés esetében az időpont nem lehet későbbi a miniszterelnök (2) bekezdés szerinti kezdeményezéstől számított tizenötödik napnál.

XXIX. FEJEZET: A KORMÁNYMEGBÍZOTT

206. § [A kormány megbízott jogviszonyára alkalmazandó szabályok]

- (1) A kormány megbízott politikai szolgálati jogviszonyára – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a kormányzati szolgálati jogviszonyra és a kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A kormány megbízott politikai szolgálati jogviszonyára nem kell alkalmazni e törvénynek a kormányzati szolgálati jogviszonyra és a kormánytisztviselőre vonatkozó,
- a) a szolgálati jogviszony alanyaival,
 - b) a Magyar Kormánytisztviselői Karban betöltött tagsággal,
 - c) a munkáltatói jogkör gyakorlásával,
 - d) a szolgálati jogviszony létesítésével és a kinevezés módosításával,
 - e) a kötelező részmunkaidő kikötésével,
 - f) a jogviszony megszűnésével, megszüntetésével,
 - g) a képzéssel és a továbbképzéssel,
 - h) a tanulmányi szerződéssel,
 - i) a hivatásetikával,
 - j) az együttalkalmazási tilalommal és az összeférhetetlenséggel,
 - k) a rendkívüli munkaidő, az ügyelet és a készenlét ellenértékével,
 - l) az alap- és pótszabadsággal – ide nem értve a 128. § (8) bekezdése és a 155. § szerinti pótszabadságot -,
 - m) a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással,
 - n) a teljesítményértékeléssel,
 - o) az illetménnyel⁶¹,
 - p) az álláshelyi és a szolgálati elismeréssel,
 - q) a lakhatási jellegű támogatásokkal,
 - r) a közszolgálati döntőbizottsági eljárással és a jogvitával, és
 - s) a kormánytisztviselői érdekegyeztetéssel
- kapcsolatos rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

207. § [A kormány megbízott kinevezése]

- (1) A kormány megbízottat a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A kormány megbízott felett – a kinevezés és a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat a kormányhivatal irányítására **kormányrendeletben kijelölt** miniszter⁶² gyakorolja.
- (2) Kormány megbízottá olyan büntetlen előéletű személy nevezhető ki, aki az országgyűlési képviselők választásán választható.
- (3) A kormány megbízott a kinevezésében megjelölt időpontban, ennek hiányában a kinevezésével hivatalba lép. A kinevezett kormány megbízott a miniszterelnök előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.

⁶¹ Szerkesztői megjegyzés: A kormány megbízottra a Kit. illetményre vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni. A kormány megbízott politikai vezető. Részben az irányító miniszter jogkörébe utalja az illetmény-megállapítást a Kit., de határáként rögzíti a Kit. szerinti közigazgatási államtitkári illetményt.

⁶² Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

(4) A miniszterelnök a kormány megbízott részére – megbízatásának időtartamára, kormány megbízotti jogállásának igazolására – igazolványt állít ki. Az igazolvány a kormány megbízott nevét, arckép-mását és a betöltött tisztség megnevezését tartalmazza.

208. § [A kormány megbízott összeférhetetlensége]

(1) A kormány megbízott további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, nem lehet országgyűlési képviselő, helyi önkormányzati képviselő, fővárosi, megyei közgyűlés tagja, polgármester, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, alpolgármester, megyei közgyűlés alelnöke, főpolgármester-helyettes, nemzetiségi önkormányzat elnöke és nemzetiségi önkormányzati képviselő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezés nem akadályozza annak, hogy a kormány megbízott – a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye nélkül – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet végezzen és nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítsen.

209. § [A kormány megbízott megbízatásának megszűnése]

(1) A kormány megbízott megbízatása megszűnik:

- a) a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével,
- b) lemondásával,
- c) felmentésével,
- d) halálával,
- e) ha az országgyűlési képviselők választásán már nem választható,
- f) összeférhetetlenségének megállapításával,
- g) közös megegyezéssel.

(2) Ha a kormány megbízott megbízatása a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével szűnt meg, az új Kormány megalakulásáig gyakorolja hatáskörét.

210. § [A kormány megbízott illetménye és juttatásai]

(1) A kormány megbízott illetményét **a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter állapítja meg**⁶³. A kormány megbízott havi illetménye nem haladhatja meg a 230. § szerinti illetmény felső határát. A kormány megbízott **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**⁶⁴ jogosult.

(2) A kormány megbízott a megbízatásának időtartama és a miniszterelnök megbízatásának megszűnése esetén az új Kormány megalakulásáig tartó hatáskörgyakorlás időtartama alatt a társadalombiztosítás el-látásaira való jogosultság szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottak, illetménye nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

⁶³ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

⁶⁴ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra. A Kit megfeleltetési rendelkezése szerint: Kit. 291. § (2) Ha jogszabály
b) az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

- (3) A kormány megbízott megbízásának időtartama és a miniszterelnök megbízásának megszűnése esetén az új Kormány megalakulásáig tartó hatáskörgyakorlás időtartama kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek számít.
- (4) Ha a kormány megbízott megbízatása megszűnt, illetménye és juttatásai addig illetik meg, amíg a (3) bekezdés alapján gyakorolja hatáskörét.
- (5) Ha a kormány megbízott e tisztségét legalább három évig betöltötte, és megbízatása a miniszterelnök megbízásának megszűnésével, a felmentésével vagy a halálával szűnik meg, a hatáskörgyakorlás megszűnésétől számított tizenöt napon belül egy összegben hathavi – lemondás esetén háromhavi – illetményével megegyező összegű juttatásra jogosult, amelyre a (2) bekezdést kell alkalmazni.
- (6) A kormány megbízott halála esetén az (5) és (7) bekezdés szerinti juttatás a kormány megbízott házastársát, ennek hiányában élettársát (a továbbiakban együtt: özvegy) – özvegy hiányában a kormány megbízott örökösét, több örökös esetén örökösait – illeti meg.
- (7) Ha a kormány megbízott megbízatása az (5) bekezdésben meghatározott okokból három évnél hamarabb szűnt meg, de legalább egy évig a tisztségét betöltötte, az (5) bekezdésben megjelölt juttatás felére jogosult.
- (8) Ha a kormány megbízott a megbízásának megszűnését követően politikai felsővezetői, szakmai felsővezetői, vagy újabb kormány megbízotti megbízatást kap, az (5) és (7) bekezdésben meghatározott juttatás összege megegyezik a hatásköre gyakorlásának megszűnésétől az új megbízatással összefüggő hivatalba lépéséig terjedő időre járó illetménnyel.
- (9) A (8) bekezdést kell alkalmazni akkor is, ha a kormány megbízott megbízatása összeférhetlenség címén azért szűnik meg, mert országgyűlési képviselővé vagy európai parlamenti képviselővé választják.
- (10) A kormány megbízott végkielégítésre és felmentési időre, továbbá álláshelyi és szolgálati elismerésre nem jogosult.
- (11) Az (5) és (7) bekezdésben meghatározott időtartam számításánál a folyamatos kormány megbízotti megbízatásban töltött időt – a hatáskörgyakorlás megszűnésétől az új megbízatással összefüggésben a hivatalba lépésig terjedő, legfeljebb hat hónapos, valamint a megbízatás megszűnésétől a hatáskörgyakorlás megszűnéséig terjedő megszakítást a folyamatosság szempontjából nem számítva – egybe kell számítani.

211. § [A kormány megbízott szabadsága]

- (1) A kormány megbízottat minden naptári évben harmincöt munkanap alapszabadság illeti meg. A kormány megbízottat rendkívüli munkavégzése után külön szabadidő nem illeti meg.
- (2) Ha a kormány megbízottat legkésőbb a hatáskörgyakorlásának megszűnésétől számított harminc napon belül ismételtén kormány megbízottá nevezik ki, politikai felsővezetővé választják meg vagy nevezik ki, vagy szakmai felsővezetővé nevezik ki, a ki nem adott szabadságát az új kinevezéssel vagy megválasztással érintett kormány megbízotti megbízatás, illetve politikai szolgálati jogviszony vagy kormányzati szolgálati jogviszony alapján járó szabadsághoz hozzá kell számítani.

212. § [A kormány megbízott fegyelmi és a kártérítési felelőssége]

(1) A kormány megbízott a tisztségéből eredő kötelezettség vétkes megszegésével okozott kárért való fegyelmi, illetve kártérítési felelősségével összefüggésben a munkáltatói jogkör gyakorlója a **kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter**⁶⁵.

(2) A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter által a fegyelmi, illetve kártérítési felelősség megállapítása iránt indított eljárásban tanács jár el, amelynek tagjait a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter jelöli ki. A kijelölt vizsgálóbiztosnak legalább államtitkári megbízatást betöltő politikai felsővezetőnek kell lennie.

213. § [A kormány megbízott vagyonyilatkozata]

(1) A kormány megbízott a megbízatása keletkezését követő harminc napon belül, majd azt követően évente, valamint a megbízatásának megszűnését követő harminc napon belül az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerinti vagyonyilatkozatot tesz, amelyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, gyermekeinek Vnytv. szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozatot a kormányhivatal irányítására **kormányrendeletben kijelölt miniszter**⁶⁶ kezeli.

(3) A Vnytv. 9. §-át, 10. §-át és 14-16. §-át kell alkalmazni a kormány megbízottal szemben lefolytatható vagyongyarapodási vizsgálat, valamint a kormány megbízott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén.

2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

9. § (1) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

(2) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

10. § (1) Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

⁶⁵ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

⁶⁶ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozattétel megtagadásának kell tekinteni.

A vagyongyarapodási vizsgálat

14. § (1) Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le

a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve

b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

(3) A meghallgatásra vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős személy vagy szerv szabályzatban, az érdekképviselővel egyeztetve állapítja meg.

(4) Az őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

a) az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett az 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

(5) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(6) Az állami adóhatóság az őrzésért felelős (4) bekezdés szerinti kezdeményezésére soron kívül, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.

15. § (1) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatában – az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottakon túl – megállapítja, hogy milyen összegű jövedelem fedezi a kötelezett vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, illetve életvitelre fordított kiadásokat.

(2) Az állami adóhatóság a jogerős határozat megküldésével, valamint a vagyonyilatkozatok visszaküldésével értesíti az őrzésért felelőst.

(3) Ha a kötelezett a jogerős határozat (1) bekezdés szerinti megállapítása ellen közigazgatási pert indított, erről az őrzésért felelőst a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíti. Az állami adóhatóság a per jogerős befejezéséről az eljárást lezáró határozat megküldésével az őrzésért felelőst értesíti.

16. § (1) Ha a 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve – ha közigazgatási perben megtámadták – a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján

a) a 3. § (3) bekezdése szerinti kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről az őrzésért felelős három munkanapon belül értesíti a kötelezettet,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

(3) Az a kötelezett, akinek jogviszonya az (1) bekezdésben meghatározottak szerint szűnt meg, három évig az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

XXX. FEJEZET: A TANÁCSADÓ POLITIKAI SZOLGÁLATI JOGVISZONYA

214. § [A politikai tanácsadó és főtanácsadó politikai szolgálati jogviszonya]

(1) Politikai tanácsadó és főtanácsadó (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: politikai tanácsadó)

a) a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumban a miniszterelnök tevékenységéhez és a Kormány döntéseinek előkészítéséhez,

b) az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztériumban a miniszterelnök tevékenységéhez és a Kormány döntéseinek előkészítéséhez,

c) a miniszteri kabinetben a miniszter tevékenységéhez,

d) az államtitkári kabinetben vagy – ennek hiányában – az államtitkári titkárságon az államtitkár tevékenységéhez

közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására teljesíthet szolgálatot.

(2) A politikai tanácsadó kinevezése a miniszterelnök, a miniszter vagy az államtitkár megbízatásának idejére, vagy a megbízatás megszűnése esetén a miniszterelnök, a miniszter vagy az államtitkár hatáskörgyakorlása idejére szól.

(3) A miniszteri kabinetben legfeljebb 15, az államtitkári kabinetben vagy – ennek hiányában – az államtitkári titkárságon legfeljebb 8 politikai tanácsadói álláshely létesíthető.

(4) A politikai tanácsadó politikai szolgálati jogviszonyára a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel e törvénynek a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A politikai tanácsadóra nem kell alkalmazni a kormányzati szolgálati jogviszony

a) kinevezés időtartamával,

b) kiválasztással,

c) végkielégítéssel,

- d) jogviszonyváltással,
 - e) illetménnyel,
 - f) pótszabadsággal – ide nem értve a 128. § (8) bekezdése és a 155. § szerinti pótszabadságot -,
 - g) teljesítményértékeléssel,
 - h) a képzéssel, továbbképzéssel, és
 - i) álláshelyi és szolgálati elismeréssel
- kapcsolatos rendelkezéseit.

(6) A politikai tanácsadó a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint közigazgatási alap- és szakvizsgát tehet. A vizsgák költségei a politikai tanácsadót terhelik, amelyeket a kormányzati igazgatási szerv átvállalhat.

215. § [A politikai tanácsadó feletti munkáltatói jogkör gyakorlása]

A politikai tanácsadó felett a munkáltatói jogokat

- a) a 214. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter,
- b) a 214. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az általános politikai koordinációért felelős miniszter,
- c) a 214. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a miniszter,
- d) a 214. § (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az államtitkár gyakorolja.

216. § [A politikai tanácsadó illetménye és szabadsága]

(1) A politikai tanácsadó illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

(2) A tanácsadó az alapszabadságon felül hét munkanap pótszabadságra jogosult.

217. § [A kabinetfőnök politikai szolgálati jogviszonyának tartalma]

(1) A kabinetfőnök politikai szolgálati jogviszonyára – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a politikai tanácsadóra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök felett a munkáltatói jogokat a miniszter, az államtitkári kabinetet vezető kabinetfőnök felett az alapvető munkáltatói jogokat a miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az államtitkár gyakorolja.

218. § [A kabinetfőnöki munkáltatói joggyakorlás]

(1) A miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a miniszteri kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető felett azzal, hogy az osztályvezetői álláshely betöltésére szóló kinevezés és annak visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumban a miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat a miniszter titkárságát vezető osztályvezető felett.

(3) Az államtitkári kabinetet vezető kabinetfőnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint az államtitkár titkárságát vezető osztályvezető felett azzal, hogy a vezetői kinevezés és annak visszavonása az államtitkár hatáskörébe tartozik.

HATODIK RÉSZ: A BIZTOSI JOGVISZONY

XXXI. FEJEZET: A KORMÁNYBIZTOS, ⁶⁷ A MINISZTERLENÖKI BIZTOS ÉS A MINISZTERI BIZTOS

219. § [A kormánybiztosi megbízatás betöltésének feltételei]

(1) Kormánybiztossá

a) miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár vagy helyettes államtitkár, továbbá

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó személy nevezhető ki.

(2) A kormánybiztos személyére a miniszterelnök tesz javaslatot.

(3) A kormánybiztos megbízatása meghatározott időre, de legfeljebb két évre szól. A kormánybiztos e megbízatása a miniszteri, államtitkári, közigazgatási államtitkári vagy helyettes államtitkári megbízatásának megszűnésével megszűnik. A kormánybiztos e megbízatása megszűnik a miniszterelnök megbízatása megszűnésével.

220. § [A miniszterelnöki biztosi megbízatás betöltésének feltételei]

(1) Miniszterelnöki biztossá

a) miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár vagy helyettes államtitkár, továbbá

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó személy nevezhető ki.

(2) A miniszterelnöki biztos megbízatása meghatározott időre, de legfeljebb a miniszterelnök megbízatása megszűnéséig szól. A miniszterelnöki biztos e megbízatása megszűnik a miniszterelnök megbízatása megszűnésével.

221. § [A miniszteri biztosi megbízatás betöltésének feltételei]

(1) A miniszteri biztos kinevezését megelőzően a javasolt személyről a miniszter tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát, aki a javaslattal szemben, a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki miniszteri biztossá. A kifogás tényéről és a kifogásolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára a miniszterelnököt a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján tájékoztatja.

⁶⁷ Szerkesztői megjegyzés: A kormánybiztos illetményéről a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.) rendelkezik.

(2) A miniszteri biztos megbízatása meghatározott időre, de legfeljebb két évre szól. A miniszteri biztos e megbízatása visszavonással vagy az őt kinevező miniszter hatáskörgyakorlása megszűnésével is megszűnik.

222. § [A biztosi jogviszonyban álló személyekre vonatkozó közös szabályok]

(1) A biztosi jogviszonyban álló személy a megbízatásának időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott biztosítottak minősül.

(2) Ha a biztosi jogviszonyban álló személy kinevezésére vonatkozó normatív határozatban vagy normatív utasításban a megbízatás keletkezésének vagy megszűnésének időpontja naptári napként van meghatározva, a biztosi jogviszonyban álló személy a megjelölt naptári nap kezdetén lép hivatalba, illetve megbízatása a megjelölt naptári nap végén szűnik meg.

2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról

6. § (6) A politikai felsővezető, a **kormánybiztos**, a **miniszterelnöki biztos**, a **miniszteri biztos**, valamint a kormányzati főhivatal és a központi hivatal vezetője és helyettese a tárgyév március 1-jétől a következő év február utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozó havi illetménye, valamint a miniszterelnöki megbízott havi vagy egyszeri díjazása nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

31. (1) Az egyidejűleg politikai vagy szakmai felsővezetői megbízatást is betöltő **kormánybiztos** kormánybiztosi tevékenységére tekintettel a kormánybiztosi kinevezésről szóló normatív kormányhatározatban meghatározott, legfeljebb a (2) bekezdés szerinti illetménynek megfelelő összegű díjazást kaphat, ha tevékenysége eredeti feladatkörével nem függ össze. A díjazás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

(2) A politikai vagy szakmai felsővezetői megbízatást be nem töltő kormánybiztos államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult. A Kormány a kormánybiztos kinevezéséről szóló normatív határozatában a kormánybiztos díjazását és juttatásait ennél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A díjazás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

32. § (1)

(2) A *miniszterelnöki biztosra* a 31. §-t alkalmazni kell azzal, hogy kormánybiztos alatt miniszterelnöki biztost, a Kormány normatív határozata alatt a miniszterelnök normatív utasítását, a Kormány alatt a miniszterelnököt kell érteni.

(3)-(6)

33. § (1) Ha a **kormánybiztost** vagy a **miniszterelnöki biztost** megbízatási ideje alatt politikai felsővezetőnek, közigazgatási államtitkárnak vagy helyettes államtitkárnak is kinevezik, juttatásaira az e tisztségviselőre vonatkozó szabályok alkalmazandók azzal, hogy kormánybiztosi vagy miniszterelnöki biztosi megbízatására tekintettel akkor kaphat díjazást, ha e tevékenysége e tisztségviselői feladatkörével nem függ össze.

(2)

(3) A megbízás díjazásaként a miniszterelnöki megbízott részére legfeljebb az államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazás, valamint kormányrendeletben meghatározott juttatás köthető ki.

38. § (1)-(5)

(6) A miniszteri biztos helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult. A díjazás nem önálló tevékenységből származó, járulékalapot képező jövedelemnek minősül.

(7) A miniszteri biztosra a 33. § (1) bekezdését alkalmazni kell.

(8)

(9) A miniszteri biztos kinevezéséről szóló normatív utasítás a miniszteri biztos díjazását és juttatásait a (6) bekezdésben meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

HETEDIK RÉSZ: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ VEZETŐK

XXXII. FEJEZET: A SZAKMAI FELSŐVEZETŐ

223. § [A közigazgatási államtitkárra és a helyettes államtitkárra alkalmazandó szabályok]

A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyára nem kell alkalmazni

- a)* a kinevezés időtartamával,
 - b)* a kiválasztással,
 - c)* a kötelező részmunkaidő kikötésével,
 - d)* a kormányzati érdekből történő kirendeléssel,
 - e)* a nemzeti szakértői tevékenységgel,
 - f)* a jogviszony megszűnésével, megszüntetésével,
 - g)* a végkielégítéssel,
 - h)* a felmentési védelemmel,
 - i)* a jogviszonyváltással,
 - j)* az alap- és pótszabadsággal – ide nem értve a 128. § (8) bekezdése és a 155. § szerinti pótszabadságot -,
 - k)* a teljesítményértékeléssel,
 - l)* a lakhatási jellegű támogatásokkal,
 - m)* a kiszabható fegyelmi büntetésekkel
- kapcsolatos rendelkezéseket.

224. § [A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kinevezésére vonatkozó közös szabályok]

(1) Közigazgatási államtitkárrá és helyettes államtitkárrá minden büntetlen előéletű, az országgyűlési képviselők választásán választható személy kinevezhető, aki jogász mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel vagy gazdaságtudományok képzési területen alap- vagy mesterképzésben szerzett közgazdász szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a feladat- és hatáskörének megfelelő szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.

(2) A miniszterelnök a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár részére a szakmai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából igazolványt állít ki. Az igazolvány a közigazgatási államtitkár vagy a helyettes államtitkár nevét, arcképét és a betöltött tisztség megnevezését tartalmazza.

225. § [A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár összeférhetetlenségére vonatkozó közös szabályok]

- (1) A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár érdekképviselői szervezetben tisztséget, szövetkezetben vezető tisztséget nem viselhet, nem lehet továbbá alapítvány kezelőszervezetének tagja.
- (2) Nem keletkeztet összeférhetetlenséget, ha a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár a Magyar Nemzeti Bank felügyelőbizottságának tagja, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács tagja, továbbá a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Birtokpolitikai Tanácsának elnöke vagy tagja.
- (3) Ha az összeférhetetlenségi eljárás ideje alatt a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszünteti, az összeférhetetlenség megállapítását mellőzni kell.
- (4) A tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységre, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyra, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenységre a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár tekintetében a 95. § (6)-(9) bekezdését kell alkalmazni.

226. § [A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár szabadságára vonatkozó szabályok]

- (1) A közigazgatási államtitkárt, illetve a helyettes államtitkárt minden naptári évben 20 munkanap alapszabadság illeti meg, továbbá 15 munkanap vezetői pótszabadság igénybevételére jogosult.
- (2) A szabadság igénybevételét a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának előzetesen be kell jelenteni. A 129. § (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni a közigazgatási államtitkárra és a helyettes államtitkárra, hogy a szabadságolási tervtől eltérően évi tizenhat munkanapot kell kiadni a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár által kért időpontban. A szabadságra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni a közigazgatási államtitkárra és a helyettes államtitkárra, hogy az nem haladhatja meg a huszonnégy munkanapot.

227. § [A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár fegyelmi büntetései]

A fegyelmi vétséget elkövető közigazgatási államtitkárral, valamint helyettes államtitkárral szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) hivatalvesztés.

228. § [A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó közös szabályok]

- (1) A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik:
 - a) halálával,
 - b) ha az országgyűlési képviselők választásán már nem választható,
 - c) összeférhetetlenségének megállapításával,
 - d) országgyűlési, helyi önkormányzati képviselővé, nemzetiségi szószólóvá, polgármesterré, politikai felsővezetővé vagy politikai vezetővé történő megválasztásával, illetve kinevezésével,
 - e) hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel,
 - f) álláshelyének a központosított álláshelyállományba kerülésével.

- (2) A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya megszüntethető:
- a) e tisztségéről történő lemondással,
 - b) e tisztségéből történő felmentéssel.
- (3) Ha a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, jogosult a tisztségére utaló megnevezést használni, feltéve, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonya nem az összeférhetetlenségének megállapítása vagy hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt vagy azért szűnt meg, mert az országgyűlési képviselők választásán már nem választható.
- (4) A közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár a jogalap nélkül felvett juttatást az erre irányuló felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles visszafizetni.
- (5) Ha a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár kinevezéséről, a kormányzati szolgálati jogviszonyának e tisztségéből felmentéssel vagy e tisztségéről lemondással való megszűnésének megállapításáról szóló okiratban a megbízás keletkezésének vagy megszűnésének időpontja naptári napként van meghatározva, a közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár a megjelölt naptári nap kezdetén lép hivatalba, illetve megbízatása a megjelölt naptári nap végén szűnik meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár, illetve a helyettes államtitkár végkielégítésre **nem jogosult**.

229. § [A közigazgatási államtitkár kinevezése]

- (1) A közigazgatási államtitkárt a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozatlan időre nevezi ki. A miniszterelnök a kinevezésre vonatkozó javaslatát a miniszter kezdeményezése alapján teszi meg.
- (2) A közigazgatási államtitkár a kinevezésében megjelölt időpontban, ennek hiányában a kinevezésével hivatalba lép.
- (3) A közigazgatási államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan a munkáltatói jogkört – az e tisztségbe való kinevezés és az abból való felmentés kivételével – a miniszter gyakorolja. A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó igények érvényesítése érdekében indított eljárásban munkáltatóként a miniszter jár el.
- (4) A kinevezett közigazgatási államtitkár a köztársasági elnök előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.

2008. évi XXVII. törvény egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról

[Melléklet az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvényhez](#)

A közjogi tisztségviselő esküjének szövege

Én, *(az eskütevő neve)* fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

230. § [A közigazgatási államtitkár illetménye]

A közigazgatási államtitkár az *1. mellékletben* meghatározott közigazgatási államtitkári álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója teljesítményértékelés nélkül, mérlegelés alapján állapítja meg.

231. § [A közigazgatási államtitkár jogviszonyának megszűnése és megszüntetése]

(1) Ha a közigazgatási államtitkár az összeférhetlenségét a kinevezésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy a tisztsége gyakorlása során vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel, a köztársasági elnök a miniszterelnök javaslatára az közléstől számított harminc napon belül dönt az összeférhetlenség kérdésében.

(2) A hivatalvesztést a fegyelmi tanácsnak a miniszterelnök útján felterjesztett javaslatára a köztársasági elnök mondja ki.

(3) A fegyelmi tanács hivatalvesztés büntetés kiszabására irányuló javaslatát – amely együtt jár a közigazgatási államtitkár állásából való felfüggesztésével – a közigazgatási államtitkárral közölni kell. A közigazgatási államtitkár a javaslattal szemben a közléstől számított tizenöt napon belül bírósághoz fordulhat. A kereset jogerős elbírálásáig a javaslat nem terjeszthető a miniszterelnök elé.

(4) A közigazgatási államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket a köztársasági elnök határozata alapján a miniszter teszi meg.

(5) Ha a közigazgatási államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya a 228. § (1) bekezdés *a), b), d),* vagy *f)* pontja, illetve a 228. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján szűnik meg, a megbízatás megszűnésének tényét a miniszterelnök előterjesztésére a köztársasági elnök állapítja meg.

232. § [A közigazgatási államtitkár lemondása]

(1) A közigazgatási államtitkár e tisztségéről a miniszterelnök útján a köztársasági elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat. A nyilatkozatot a minisztérium közigazgatási államtitkára a miniszterhez juttatja el, aki azt haladéktalanul továbbítja a miniszterelnöknek. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára e nyilatkozatát közvetlenül juttatja el a miniszterelnök számára.

(2) A közigazgatási államtitkár lemondása esetén a megbízatás megszűnésének időpontját a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök határozza meg azzal, hogy az nem lehet későbbi a lemondásnak a köztársasági elnökkel történő közlését követő harmincadik napnál. A lemondási idő a megbízatás megszűnését követő napon kezdődik.

(3) Ha a közigazgatási államtitkár e tisztségét legalább három évig betöltötte, a lemondási idő a megbízatás megszűnésétől számított három hónap, ha e tisztsége három évnél hamarabb szűnt meg, de azt legalább egy évig betöltötte, a lemondási idő negyvenöt nap, ha e tisztségét egy évnél rövidebb ideig töltötte be, a lemondási idő tizenöt nap. A lemondási idő időtartama alatt a közigazgatási államtitkár a munkavégzési kötelezettség alól mentesül.

233. § [A közigazgatási államtitkár felmentése]

(1) A minisztérium közigazgatási államtitkárát e tisztségéből a köztársasági elnök menti fel a mi-

niszterelnöknek a miniszter véleménye kikérését követően tett javaslatára. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát e tisztségéből a köztársasági elnök menti fel a miniszterelnök javaslatára. A felmentést nem kell megindokolni.

(2) A 107. § (11) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, ha a közigazgatási államtitkár az álláshelyét legalább három évig betöltötte, hat hónapi, ha tisztsége három évnél hamarabb szűnt meg, de azt legalább egy évig betöltötte, három hónapi felmentési idő illeti meg, amelynek időtartama alatt a munkavégzési kötelezettség alól mentesül. Ha a közigazgatási államtitkár tisztségét egy évnél rövidebb ideig töltötte be, felmentési ideje tizenöt nap.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartamokhoz a közigazgatási államtitkári tisztséget megelőzően folyamatosan betöltött politikai felsővezetői, helyettes államtitkári tisztség időtartamát – a hatáskörgyakorlás megszűnésétől az új tisztséggel összefüggésben a hivatalba lépésig terjedő, legfeljebb hat hónapos, valamint a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésétől a hatáskörgyakorlás megszűnéséig terjedő megszakítást a folyamatosság szempontjából nem számítva – hozzá kell számítani.

(4) A miniszter köteles kezdeményezni a miniszterelnöknél a közigazgatási államtitkár felmentését, ha a közigazgatási államtitkár az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és rendelkezik az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel.

(5) Nem kell alkalmazni a (4) bekezdést, ha a közigazgatási államtitkár a kinevezésekor betöltötte az öregségi nyugdíjkorhatárt, és rendelkezett az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel.

(6) A közigazgatási államtitkárnak a miniszter (4) bekezdés szerinti kezdeményezésére történő felmentése esetén a (2) és (3) bekezdést nem kell alkalmazni.

234. § [A helyettes államtitkár kinevezése]

(1) A minisztérium helyettes államtitkárát a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkárát a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkáranak javaslatára a miniszterelnök határozatlan időre nevezi ki.

(2) A miniszter a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára véleményének kikérését követően a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján terjeszti javaslatát a miniszterelnök elé. A Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára véleményének kikérését követően – közvetlenül terjeszti javaslatát a miniszterelnök elé.

(3) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára – a miniszter és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára javaslatának megküldésétől számított – tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogás tényéről és a kifogásolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára a miniszterelnököt a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján tájékoztatja.

(4) A helyettes államtitkár a kinevezésében megjelölt időpontban, ennek hiányában a kinevezésével hivatalba lép.

(5) A helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatosan a munkáltatói jogkört – az e tisztségbe való kinevezés és az abból való felmentés kivételével – a közigazgatási államtitkár gyakorolja.

(6) A kinevezett helyettes államtitkár a miniszterelnök előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.

2008. évi XXVII. törvény egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról

[Melléklet az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvényhez](#)

A közjogi tisztségviselő esküjének szövege

Én, *(az eskütevő neve)* fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!

235. § [A helyettes államtitkár illetménye]

A helyettes államtitkár az *1. mellékletben* meghatározott helyettes államtitkári álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója teljesítményértékelés nélkül, mérlegelés alapján állapítja meg.

236. § [A helyettes államtitkár jogviszonyának megszűnése]

(1) Ha a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya a 228. § (1) bekezdés *a), b)* vagy *d)* pontja, illetve a 228. § (2) bekezdés *a)* pontja alapján szűnik meg, a megbízatás megszűnésének tényét a minisztérium helyettes államtitkára esetében a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkára esetében a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának előterjesztésére a miniszterelnök állapítja meg.

(2) A helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket a miniszterelnök határozata alapján a közigazgatási államtitkár teszi meg.

237. § [A helyettes államtitkár összeférhetetlensége]

Ha a helyettes államtitkár az összeférhetetlenségét a kinevezésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy a tisztsége gyakorlása során vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel, a miniszterelnök a minisztérium helyettes államtitkára esetében a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkára esetében a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának javaslatára az indítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt az összeférhetlenség kérdésében.

238. § [A hivatalvesztés megállapításának szabályai a helyettes államtitkár esetében]

(1) A hivatalvesztést a fegyelmi tanács javaslatára a miniszter mondja ki.

(2) A fegyelmi tanács hivatalvesztés büntetés kiszabására irányuló javaslatát – amely együtt jár a helyettes államtitkár állásából való felfüggesztésével – a helyettes államtitkárral közölni kell. A helyettes államtitkár a javaslattal szemben a közléstől számított tizenöt napon belül bírósághoz fordulhat. A kereset jogerős elbírálásáig a javaslat nem terjeszthető a miniszter elé.

239. § [A helyettes államtitkár lemondása]

(1) A minisztérium helyettes államtitkára e tisztségéről a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkára a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján a miniszterelnökhöz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat.

(2) A minisztérium helyettes államtitkára lemondása esetén a megbízatás megszűnésének időpontját a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkára esetén a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának javaslatára a miniszterelnök határozza meg azzal, hogy az nem lehet későbbi a lemondásnak a miniszterelnökkel való közlését követő harmincadik napnál. A lemondási idő a megbízatás megszűnését követő napon kezdődik.

(3) Ha a helyettes államtitkár e tisztségét legalább három évig betöltötte, a lemondási idő a megbízatás megszűnésétől számított három hónap, ha e tisztsége három évnél hamarabb szűnt meg, de azt legalább egy évig betöltötte, a lemondási idő negyvenöt nap, ha e tisztségét egy évnél rövidebb ideig töltötte be, a lemondási idő tizenöt nap. A lemondási idő időtartama alatt a helyettes államtitkár a munkavégzési kötelezettség alól mentesül.

240. § [A helyettes államtitkár felmentése]

(1) Minisztérium helyettes államtitkára esetében a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányiroda helyettes államtitkára esetében a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára bármikor javaslatot tehet a miniszterelnöknek a helyettes államtitkár e tisztségéből történő felmentésére. A felmentést nem kell megindokolni. A helyettes államtitkár felmentésére a 233. § (2) és (3) bekezdését alkalmazni kell.

(2) Minisztériumban a miniszter, a Miniszterelnöki Kormányirodán a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára köteles kezdeményezni a miniszterelnöknél a helyettes államtitkár felmentését, ha a helyettes államtitkár az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és rendelkezik az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel.

(3) Nem kell alkalmazni a (2) bekezdést, ha a helyettes államtitkár a kinevezésekor betöltötte az öregségi nyugdíjkorhatárt, és rendelkezett az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel.

(4) A helyettes államtitkárnak a (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre történő felmentése esetén a 233. § (2) és (3) bekezdését nem kell alkalmazni.

241. § [A kormányzati főhivatal vezetője és helyettese]

A kormányzati főhivatal vezetője és a kormányzati főhivatal vezetőjének helyettese kormányzati szolgálati jogviszonyára – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

242. § [A kormányzati főhivatal vezetőjének kinevezése]

(1) A kormányzati főhivatal vezetőjét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kormányzati főhivaltalt felügyelő miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

(2) A kormányzati főhivaltalt felügyelő miniszter javaslatát a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter útján terjeszti a miniszterelnök elé.

(3) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a javaslat megküldésétől számított tizenöt napon belül kifogással élhet, és a javaslatot visszaküldheti a kormányzati főhivaltalt felügyelő miniszternek, vagy továbbítja azt a miniszterelnöknek.

243. § [A kormányzati főhivatal vezetője helyettesének kinevezése]

(1) A kormányzati főhivatal vezetőjének helyettesét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kormányzati főhivatal vezetőjének javaslatára a kormányzati főhivatal felügyelő miniszter nevezi ki és menti fel.

(2) A kormányzati főhivatal vezetője a helyettesének javasolt személyről – a kormányzati főhivatal felügyelő miniszternek tett javaslattétellel egyidejűleg – tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát, aki a javasolt személlyel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki a kormányzati főhivatal vezetője helyettesének.

(3) Ha a kormányzati főhivatal felügyeletét a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter látja el, a (2) bekezdést nem kell alkalmazni.

244. § [A kormányzati főhivatal vezetőjének és a vezető helyettesének javadalmazása]

(1) A kormányzati főhivatal vezetője az 1. melléklet I. pontjában foglalt Illetménytábla szerinti közigazgatási államtitkári illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A kormányzati főhivatal vezetője a **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**⁶⁸ jogosult.

(2) A kormányzati főhivatal vezetőjének helyettese az *1. mellékletben* meghatározott helyettes államtitkári álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A kormányzati főhivatal vezetőjének helyettese **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**⁶⁹ jogosult.

⁶⁸ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra. A Kit megfeleltetési rendelkezése szerint: Kit. 291. § (2) Ha jogszabály

b) az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

⁶⁹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra. A Kit megfeleltetési rendelkezése szerint: Kit. 291. § (2) Ha jogszabály

b) az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról

8. A KSH vezetői

9. § A KSH vezetői az elnök és az elnökhelyettesek.

10. § Törvény eltérő rendelkezése hiányában a KSH elnöke és elnökhelyettesei jogviszonyára – az e törvényben foglalt eltérésekkel – a kormányzati igazgatásról szóló törvény **szakmai vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőjére**⁷⁰ vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. § (1) A KSH-t az elnök vezeti, aki feladatainak ellátása során nem utasítható.

(2) A KSH elnöke

- a) ellátja a főstatisztikusi feladatokat,
- b) a KSH hivatali szervezetének vezetője,
- c) összeállítja a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatait, stratégiai dokumentumait,
- d) a 4. §-ban foglaltak szerint – az MNB kivételével – ellátja a Hivatalos Statisztikai Szolgálat hivatalos statisztikai tevékenységének koordinációját,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az elnökhelyettesek és a KSH állományába tartozó kormányzati szolgálatijogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló alkalmazottak tekintetében.

12. § Az elnökhelyettes a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott felelősségi területen az elnök irányítása mellett látja el tevékenységét, és irányítja a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti egységek munkáját.

13. § (1) A KSH elnökét a miniszterelnök nevezi ki hét évre, amely kinevezés két alkalommal megújítható.

(2) A KSH elnökhelyetteseit a KSH elnöke nevezi ki határozatlan időre.

14. § (1) A KSH elnökének olyan személy nevezhető ki, aki

- a) magyar állampolgár,
- b) felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) statisztikai szakmai munkássága elismert,
- d) a Hivatalos Statisztikai Szolgálatban vagy az Európai Statisztikai Rendszerben legalább tíz év szakmai, valamint ebből legalább öt év vezetői gyakorlatot szerzett.

(2) A KSH elnökhelyettesének olyan személy nevezhető ki, aki

- a) magyar állampolgár,
- b) felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) a közigazgatásban vagy a statisztikai tudomány területén legalább öt év vezetői gyakorlatot szerzett.

(3) Nem nevezhető ki a KSH elnökének, illetve elnökhelyettesének büntetett előéletű, valamint olyan személy, aki a kinevezést megelőző négy évben országgyűlési vagy európai parlamenti képviselő, a Kormány tagja, államtitkár, köztársasági elnök, fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott, helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, fő-

⁷⁰ Szerkesztői megjegyzés: A Kit. 1. § (5) bekezdése szerint a Kit. rendelkezéseit a KSH-ra a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. A KSH törvény az elnökre és helyettesére vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket a fentiek szerint. A KSH törvény – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Kit. szerinti szakmai vezetői [Kit. 3. § (8) bek.] álláshelyet betöltő kormánytisztviselőjére vonatkozó szabályokat rendeli alkalmazni. Ugyanakkor a Kit. szerint a KSH elnöke és helyettese, mint kormányzati főhivatal vezetője és helyettese szakmai felsővezető [Kit. 3. § (7) bek. c) pont], e személyi körre a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

polgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke vagy alelnök, illetve nemzetiségi önkormányzat tagja vagy párt tisztségviselője volt.

(4) A KSH elnökének jelölt személy – a kinevezését megelőzően – a miniszterelnök részére, a KSH elnökhelyettesének jelölt személy – kinevezését megelőzően – a KSH elnöke részére hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.

(5) Indokolt esetben a miniszterelnök a KSH elnökét, a KSH elnöke a KSH elnökhelyettesét kinevezésének időtartama alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményének ismertetésével felhívhatja büntetlen előéletének igazolására.

(6) A miniszterelnök a KSH elnökének, a KSH elnöke a KSH elnökhelyettesének a (4) és (5) bekezdés alapján megismert személyes adatait az adatalany megbízatásának megszűnéséig kezeli.

15. § A KSH elnöke, illetve elnökhelyettese kinevezésüket követő harminc napon belül, majd azt követően kétévente a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint vagyonynyilatkozatot tesznek.

16. § (1) A KSH elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatási időtartam leteltével,
- b) a 70. életév betöltésével,
- c) halálával,
- d) lemondásával,
- e) összeférhetlenség megállapításával,
- f) a kinevezéshez szükséges feltételek hiányának megállapításával,
- g) felmentéssel.

(2) A KSH elnöke megbízatásának megszűnését az (1) bekezdés a)-f) pontjában foglalt esetben a miniszterelnök állapítja meg.

(3) Ha a KSH elnöke összeférhetlenségét a kinevezésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, vagy a tisztsége gyakorlása során vele szemben összeférhetlenségi ok merül fel, a miniszterelnök dönt az összeférhetlenség megállapításának kérdésében. Az összeférhetlenség megállapítását írásban indokolni kell.

17. § (1) A KSH elnöke megbízatásáról bármikor lemondhat. A lemondást írásban kell közölni a miniszterelnökkel. Lemondás esetén a KSH elnöke megbízatása megszűnésének időpontját a miniszterelnök állapítja meg, az azonban nem lehet későbbi a lemondásnak a miniszterelnökhöz történő eljuttatását követő hatvanadik napnál.

(2) A KSH elnökét a miniszterelnök felmenti, ha

- a) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a teljesítést önhibájából elmulasztja, vagyonynyilatkozatában lényeges adatot, tényt valótlanul közöl,
- b) a büntetőjogi felelősségét a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen megállapítja,
- c) a büntetlen előéletének igazolására vonatkozó kötelezettségének teljesítését megtagadja vagy a teljesítést önhibájából elmulasztja.

(3) A KSH elnöke (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti felmentését írásban kell indokolni.

18. § (1) A KSH elnökhelyetteseit a KSH elnöke bármikor felmentheti, a felmentést nem kell indokolni.

(2) A KSH elnökhelyettese számára e tisztségéből történő felmentését megelőzően – kivéve, ha arra nyugdíjjogosultság miatti kérelem alapján kerül sor vagy a KSH elnökhelyettese a felmentés közlésének időpontjában nyugdíjasnak minősül – végzettségének és szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő munkakört kell felajánlani a KSH szervezetében. A KSH elnökhelyettese a felajánlott

munkakör elfogadásáról öt munkanapon belül írásban nyilatkozik a KSH elnökének.

(3) Ha a KSH elnökhelyettese a felajánlott munkakört elfogadja, át kell helyezni.

(4) Ha a KSH elnökhelyettese a felajánlott munkakört nem fogadja el a kormánytisztviselőkre irányadó szabályok szerint felmentési idő és juttatások illeti meg, amelynek időtartama alatt a munkavégzési kötelezettség alól mentesül.

19. § A KSH elnökét az államtitkár, elnökhelyetteseit a helyettes államtitkár illetményével azonos díjazás, illetve juttatások illetik meg.

20. § A KSH elnökét és elnökhelyetteseit évente negyven munkanap szabadság illeti meg.

245. § [A központi hivatal vezetőjére és helyettesére alkalmazandó szabály]

A központi hivatal vezetője és a központi hivatal vezetőjének helyettese kormányzati szolgálati jogviszonyára – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

246. § [A központi hivatal vezetőjének kinevezése]

(1) A központi hivatal vezetőjét – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a központi hivatal irányító miniszter nevezi ki és menti fel.

(2) A központi hivatal vezetőjének javasolt személyről a központi hivatal irányító miniszter tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikaért és személyzetpolitikaért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát, aki a javasolt személlyel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki a központi hivatal vezetőjének.

(3) Ha a központi hivatal a közigazgatási minőségpolitikaért és személyzetpolitikaért felelős miniszter irányítja, a (2) bekezdést nem kell alkalmazni.

247. § [A központi hivatal vezetőjének és a helyettesének javadalmazása]

(1) A központi hivatal vezetője az 1. melléklet I. pontjában foglalt Illetménytábla szerinti közigazgatási államtitkári illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A központi hivatal vezetője a **kormányrendeletben meghatározott juttatásokra**⁷¹ jogosult.

(2) A központi hivatal vezetőjének helyettese az *1. mellékletben* meghatározott helyettes államtitkári álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

⁷¹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet még nem került kiadásra. A Kit megfeleltetési rendelkezése szerint: Kit. 291. § (2) Ha jogszabály b) az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését, illetve az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.

248. § [A főigazgatóra alkalmazandó szabály, a főigazgató kinevezése]

- (1) A főigazgató kormányzati szolgálati jogviszonyára – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A kormányhivatal hivatali szervezetét vezető főigazgatót a kormány megbízott javaslatára a **kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter**⁷² nevezi ki és menti fel.
- (3) Főigazgatónak az nevezhető ki, aki felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 5 év vezetői gyakorlattal rendelkezik. A kormányhivatalt vezető kormány megbízott kérelmére a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a vezetői gyakorlat megléte alól kivételesen indokolt esetben felmentést adhat.

249. § [A főigazgató feletti munkáltatói jogkör gyakorlása]

A főigazgató felett – a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja.

250. § [A főigazgató illetménye és egyéb juttatásai]

- (1) A főigazgató illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg akként, hogy a havi illetmény nem haladhatja meg az 1. melléklet I. pontjában foglalt Illetménytábla szerinti helyettes államtitkári illetmény felső határát.
- (2) A főigazgatóra a 147. § nem alkalmazható.

XXXIII. FEJEZET: A SZAKMAI VEZETŐ

251. § [Az igazgató kinevezése]

- (1) Az igazgatót a főigazgató javaslatára a kormány megbízott nevezi ki és menti fel. A főigazgatói álláshely betöltetlensége vagy a főigazgató akadályoztatása esetén az igazgató kinevezéséről a kormány megbízott dönt.
- (2) Igazgatónak az nevezhető ki, aki felsőfokú igazgatásszervezői, jogász szakképzettséggel vagy okleveles közigazgatási menedzser, illetve közgazdász szakképzettséggel, valamint jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, államtudományi okleveles mester szakképzettséggel vagy kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettséggel és legalább 5 év közigazgatási szakmai gyakorlattal rendelkezik.

252. § [Az igazgató feletti munkáltatói jogkör gyakorlása]

Az igazgató felett – a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja.

⁷² Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

253. § [Az igazgató illetménye és egyéb juttatásai]

- (1) Az igazgató illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg azzal, hogy az illetmény az illetményalap huszonnégyszeresét nem haladhatja meg.
- (2) Az igazgatóra a 147. § nem alkalmazható.

254. § [A hivatalvezetőre alkalmazandó szabályok]

A hivatalvezetőre a főosztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.

255. § [A hivatalvezető kinevezése]

- (1) A hivatalvezetőt a kormány megbízott javaslatára a *kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter*⁷³ nevezi ki és menti fel.
- (2) Hivatalvezetőnek az nevezhető ki, aki büntetlen előéletű, az országgyűlési képviselők választásán választható, felsőfokú végzettséggel és legalább öt év közigazgatási gyakorlattal vagy felsőfokú végzettséggel és közigazgatási szervnél vezetői munkakörben vagy vezetői álláshelyen eltöltött legalább három év gyakorlattal rendelkezik. E § tekintetében közigazgatási gyakorlatnak minősül az országgyűlési képviselői tevékenység, a megyei közgyűlési elnöki és a polgármesteri tisztség ellátása is.
- (3) A hivatalvezető a kinevezésében megjelölt időpontban lép hivatalba. A kinevezett hivatalvezető a kormányhivatal irányítására *kormányrendeletben kijelölt miniszter*⁷⁴ előtt az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló törvény szerinti szöveggel esküt tesz.

2008. évi XXVII. törvény az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról

[Melléklet az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról szóló 2008. évi XXVII. törvényhez](#)

A közjogi tisztségviselő esküjének szövege

Én, *(az eskütevő neve)* fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!

⁷³ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

⁷⁴ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

256. § [A hivatalvezető összeférhetetlensége]

(1) A hivatalvezető munkavégzésre irányuló további jogviszonyt – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – nem létesíthet, nem lehet országgyűlési képviselő, helyi önkormányzati képviselő, képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja, fővárosi, megyei közgyűlés tagja, polgármester, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, alpolgármester, megyei közgyűlés alelnöke, főpolgármester-helyettes, nemzetiségi önkormányzat elnöke és nemzetiségi önkormányzati képviselő.

(2) A tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében a 95. § (6)-(9) bekezdését alkalmazni kell.

257. § [A hivatalvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlása]

(1) A hivatalvezető felett – a kinevezés és a felmentés kivételével – a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja.

(2) Ha a hivatalvezetővel szemben fegyelmi büntetésként hivatalvesztés büntetés kiszabása indokolt, a kormány megbízott erre irányuló javaslatáról a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter dönt. A kormány megbízott javaslatában tájékoztatja a kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt minisztert a lefolytatott fegyelmi eljárás megállapításairól, eredményéről, valamint a fegyelmi vétség egyéb releváns körülményeiről.

258. § [A hivatalvezető kormányzati szolgálati jogviszonyának megszűnése]

A hivatalvezető kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik:

- a) lemondásával,
- b) felmentésével,
- c) halálával,
- d) ha az országgyűlési képviselők választásán már nem választható,
- e) összeférhetetlenségének megállapításával,
- f) álláshelyének a központosított álláshelyállományba kerülésével.

259. § [A hivatalvezető illetménye]

A **hivatalvezető illetményét** a kormány megbízott javaslatára a kormányhivatal irányítására **kormányrendeletben kijelölt miniszter**⁷⁵ – tekintettel az adott járás, járási hivatal adottságaira, így különösen a járás lakosság számára, a járási hivatal szervezetére, feladatára és állományára – állapítja meg azzal, hogy a havi illetmény nem haladhatja meg az 1. melléklet II. pontjában foglalt Illetménytábla szerinti főosztályvezetői illetmény felső határát.

⁷⁵ Szerkesztői megjegyzés: A kormányhivatal irányítására kormányrendeletben kijelölt miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter. lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. és 25. §-át, valamint 1. melléklet D) pontját, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-át.

260. § [A hivatalvezető-helyettes kinevezése]

(1) A hivatalvezető-helyettest a hivatalvezető javaslatára a kormány megbízott nevezi ki és szünteti meg a jogviszonyát.

(2) Hivatalvezető-helyettesnek az nevezhető ki, aki alapfokozattal és igazgatásszervezői szakképzettséggel, alapfokozattal és nemzetközi igazgatásszervező szakképzettséggel, mesterfokozattal és okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel, mesterfokozattal és okleveles európai és nemzetközi igazgatásszervező szakképzettséggel, jogász szakképzettséggel, illetve legalább alapfokozattal és közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

261. § [A hivatalvezető-helyettes feletti munkáltatói jogok gyakorlása]

A hivatalvezető-helyettes felett – a kinevezés, a jogviszony-megszüntetés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

262. § [A hivatalvezető-helyettes illetménye]

A hivatalvezető-helyettes illetményét a hivatalvezető javaslatára a kormány megbízott – tekintettel az adott járás, járási hivatal adottságaira, így különösen a járás lakosságszámára, a járási hivatal szervezetére, feladatára és állományára – legfeljebb az illetményalap huszonegyszeresében állapítja meg.

263. § [A főosztályvezető és az osztályvezető kinevezése]

(1) A munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetésére szakmai vezetői álláshelyen osztályvezető, illetve főosztályvezető nevezhető ki.

(2) A minisztériumi főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely betöltésére javasolt személyről a közigazgatási államtitkár tájékoztatja a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát, aki a javasolt személlyel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki főosztályvezetői, illetve osztályvezetői álláshelyre. A kifogás tényéről és a kifogásolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkára a miniszterelnököt a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára útján tájékoztatja.

(3) A főosztályvezetői és az osztályvezetői álláshely **betöltéséhez szükséges feltételeket kormányrendelet⁷⁶ állapítja meg.**

264. § [A főosztályvezető és az osztályvezető helyettesítése]

(1) A főosztályvezetőt a főosztály ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.

(2) Ha a főosztály nem tagozódik osztályokra vagy a főosztály kizárólag a főosztályvezető által közvetlenül vezetett osztályokra tagozódik, a főosztályvezetőt az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

⁷⁶ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

(3) A főosztályvezető döntése alapján az osztályvezetőt a főosztályvezető, vagy a főosztályvezető vagy az osztályvezető által írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

265. § [A főosztályvezető és az osztályvezető illetménye]

(1) A főosztályvezető az *1. mellékletben* meghatározott főosztályvezetői álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

(2) Az osztályvezető az *1. mellékletben* meghatározott osztályvezetői álláshely szerinti illetményre jogosult, amelynek összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

NYOLCADIK RÉSZ: A KORMÁNYHIVATALOK KORMÁNYTISZTVISELŐI ÉS KORMÁNYZATI ÜGYKEZELŐI

XXXIV. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

266. § [A kormányhivatal kormánytisztviselőjének és kormányzati ügykezelőjének kormányzati szolgálati jogviszonya]

(1) A kormányhivatal kormánytisztviselőjének és kormányzati ügykezelőjének kormányzati szolgálati jogviszonyára a kormányzati szolgálati jogviszonyra és a kormánytisztviselőre vonatkozó rendelkezéseket az e részben foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kormányhivatal kormánytisztviselőjének és kormányzati ügykezelőjének kormányzati szolgálati jogviszonyára a Negyedik Résznek

a) a kinevezés módosításával – ide nem értve a várandós kormánytisztviselő kinevezésének módosításával -,

b) a pótszabadsággal – ide nem értve a 128. § (6)-(8) bekezdése és a 155. § szerinti pótszabadságot -,

c) az álláshelyi elismeréssel,

d) a cafetéria-juttatással

kapcsolatos rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti jogviszonyra a **Kttv. 140. § (1)-(3) bekezdését alkalmazni kell.**

(4) A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya olyan álláshelyen jön létre, amelynek besorolása a szolgálati jogviszony megszüntetése és új álláshely betöltése nélkül követi a kormánytisztviselő e rész szerinti besorolását és előmenetelét.

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

140. § (1) Az e törvényben meghatározottak alapján a kormánytisztviselő illetménypótlékra jogosult.

(2) Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

(3) Éjszakai pótlékra az jogosult, aki a munkaidő beosztása alapján 22.00 és 6.00 óra között végez munkát. A pótlék mértéke óránként az illetményalap 0,45%-a. Abban az esetben, ha a munkaidő-beosztás részben esik 22.00 és 6.00 óra közé, az éjszakai pótlék időarányosan jár.

XXXV. FEJEZET: A KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

267. § [A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyának létesítése]

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő szolgálati jogviszonyának létesítéséhez jogszabályban meghatározott feltételeken túlmenően előírhatja, hogy a kormánytisztviselő államtudományi és közigazgatási felsőfokú képzésben, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzése keretében közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel vagy kormányzati tanulmányok szakirányú, megszerzett szakképzettséggel rendelkezzen a jogviszony létesítésének időpontjában vagy meghatározott határidőn belül.

(2) A **kormánytisztviselők képesítésére** vonatkozó részletes szabályokat **a Kormány rendeletben állapítja meg.**

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

5. A kormányhivatal kormánytisztviselőjének az előmeneteli fokozathoz szükséges kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő megállapítása, az előmeneteli kötelezettség teljesítése, valamint a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeinek biztosítása

11. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselőinek besorolásánál – a Kit. 271. §-a alapján – a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, Kit. szerinti politikai szolgálati jogviszonyban, biztosí jogviszonyban, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, közzolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoporti tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt, valamint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 62/A. §-a szerinti és a Kit. 104. § (9) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamot kell alapul venni, azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizennégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogszabály alapján elismert időtartamból – tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség – hat hónapot be kell számítani.

(3) Az országgyűlési, az európai parlamenti, az önkormányzati képviselői, a nemzetiségi szószólói és a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartamát – ha e megbízatás megszűnését követően a tisztviselő ismételten közszolgálati jogviszonyt, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít – a közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni.

(4) A kormányhivatali kormánytisztviselő a Kit. 271. § (11) bekezdésében meghatározott előmeneteli fokozatba akkor is sorolható, ha közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, vagy vállalja, hogy e szakvizsgát három éven belül megszerzi.

(5) A kormányhivatali kormánytisztviselőt a munkáltatói jogkör gyakorlója magasabb előmeneteli fokozatba sorolhatja, ha a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vállalt kötelezettségét a kormányhivatali kormánytisztviselőnek fel nem róható okból három éven belül nem tudja megszerezni.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a területi kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a területi kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével szabályzatában állapítja meg a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeit

- a) az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátásának biztosítására,
- b) a jogszabályban előírt szakmai és képesítési feltételek figyelembevételével, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

(3) A kinevezési okmányának tartalmaznia kell a kormánytisztviselő

- a) besorolásának alapjául szolgáló előmeneteli fokozat megnevezését, valamint
- b) az előmeneteléhez előírt kötelezettségeket

is.

268. § [A kinevezés módosítása]

(1) A kinevezés tartalmát módosítani kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója és a kormánytisztviselő közös megegyezésével lehet. A kinevezés tartalmának módosítására egyebekben a kinevezésre és annak elfogadására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Nem kell a kinevezést módosítani, azonban a kormánytisztviselőt negyvenöt napon belül írásban értesíteni kell, ha az őt foglalkoztató szervezeti egység elnevezése – feladatkörének változása nélkül – megváltozik.

(3) A (2) bekezdésben foglalt értesítésre elektronikus dokumentumban kerül sor.

(4) Nem minősül a kinevezés módosításának a telephely címének megváltoztatása a település területén belül, ha a munkáltatói jogkör gyakorlójának szervezeti egysége több telephelyen működik.

(5) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell a kormánytisztviselő beleegyezése

- a) az előmeneteli fokozatban történő előrelépése esetén, illetményének e törvény szerinti megállapításakor,
- b) a kormánytisztviselő előmeneteléhez előírt képzési, továbbképzési és vizsgakötelezettség megállapításakor,
- c) a munkavégzés helyének a település területén belüli megváltoztatásakor,
- d) ha az ellátandó feladatok megváltoztatása indokolja a kinevezés módosítását.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója az (5) bekezdés c) pontjában meghatározott okból a kinevezést abban az esetben módosíthatja a kormánytisztviselő beleegyezése nélkül, ha az új munkahely és a lakóhely között – tömegközlekedési eszközzel történő – oda- és visszautazás ideje naponta a három órát, tíz éven aluli gyermeket nevelő kormánytisztviselő esetében a két órát nem haladja meg.

(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója az (5) bekezdés *d*) pontjában meghatározott okból a kinevezést abban az esetben módosíthatja a kormánytisztviselő beleegyezése nélkül, ha az újonnan ellátandó feladatok megfelelnek a kormánytisztviselő iskolai végzettségének, szakképzettségének vagy szakképesítésének, szakmai tapasztalatának.

(8) A munkáltatói jogkör gyakorlója az (5) bekezdés *c*) és *d*) pontjában meghatározott okból a kinevezést abban az esetben módosíthatja a kormánytisztviselő beleegyezése nélkül, ha az a kormánytisztviselőre nézve – különösen egészségi állapotára vagy családi körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem jár.

(9) A vezetőre a (8) bekezdés nem alkalmazható.

(10) A kormánytisztviselőt az (5) bekezdés *d*) pontjában meghatározott okból történő kinevezés-módosítás közlésétől számított négy munkanapon belül írásban benyújtott kérelmére – a nyilatkozattétel időpontjával kezdődően – fel kell menteni, ha

a) az új álláshelye szerinti illetmény összege nem éri el a korábbi illetménye 80%-át, vagy

b) vezetői álláshelyről nem vezetői álláshelyre történő helyezésre kerül sor.

(11) A kormánytisztviselő (10) bekezdés szerinti felmentése esetén a kinevezésmódosítást megelőzően betöltött korábbi álláshelyén megállapított illetményét kell alapul venni a felmentési időre járó illetmény, a végkielégítés, valamint az egyéb kifizetések összegének meghatározásakor.

269. § [A kormánytisztviselő képzése, továbbképzése]

(1) A kormánytisztviselő köteles a jogszabályban, valamint a központilag vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben – ideértve a közigazgatási vezetőképzést is – részt venni.

(2) A **képzési, továbbképzési és átképzési kötelezettséggel összefüggő részletes szabályokat**, valamint a képzések és továbbképzések **finanszírozásának részletszabályait** a **Kormány rendeletben határozza meg**.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

6. A kormányhivatali tisztviselő továbbképzési kötelezettsége

12. § (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő a továbbképzési kötelezettségét

a) a kormánytisztviselőt foglalkoztató területi kormányzati igazgatási szerv, valamint

b) a Kormány

által előírt továbbképzéssel teljesíti.

(2) Az (1) bekezdés *a*) és *b*) pontjában meghatározott továbbképzések közszolgálati, valamint belső továbbképzések lehetnek. A belső továbbképzések aránya legfeljebb az előírt kötelezettség 25%-a lehet.

(3) A közszolgálati továbbképzési programok fejlesztéséről és megvalósításáról az Egyetem gondoskodik.

(4) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzések

a) saját vagy más kormányzati igazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kiszolgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett belső továbbképzés lebonyolításával,

b) felsőoktatási vagy felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással biztosíthatók.

(5) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzés a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eljárásrend szerint jóváhagyott programokból állhat.

(6) A belső továbbképzési programok jóváhagyására vonatkozó eljárásrendet a területi kormányzati igazgatási szerv dolgozza ki.

- (7) A jóváhagyás során vizsgálni szükséges a belső továbbképzési program
- tartalmát,
 - célját, célcsoportját,
 - révén megszerezhető kompetenciákat,
 - típusát,
 - során teljesítendő óraszámot és a teljesítendő óraszám mennyiségétől függően megállapított tanulmányi pont számításának módját,
 - során alkalmazott számonkérés módját.
- (8) A jóváhagyási eljárásban részt vevő hivatali szervezeti egységeket a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (9) A területi kormányzati igazgatási szerv a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet.

13. § (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettségét arányosan kell megállapítani.

(3) Ha a továbbképzésre kötelezett kormányhivatali kormánytisztviselő a csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj igénybevétele miatt vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénzellátást vesz igénybe, vagy tartós külszolgálatot teljesít, a továbbképzési kötelezettséget időarányosan kell teljesíteni.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a kormánytisztviselőnek biztosítani a továbbképzési tervvel összhangban – különösen a személyes jelenlétet igénylő – továbbképzésben való részvétel feltételeit.

7. A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium

14. § (1) A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KKTK) a miniszternek a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzéssel összefüggő feladatait segítő szakmai tanácsadó és véleményező testülete.

(2) A KKTK elnöke az Egyetem rektora. A KKTK tagjai a miniszter által az Egyetem rektorának javaslatára felkért tagok, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar által delegált tag. A KKTK miniszter által felkért tagjainak megbízatását a miniszter – az Egyetem rektorának javaslatára – indokolás nélkül visszavonhatja.

(3) A KKTK működési rendjének szabályait ügyrendjében állapítja meg.

(4) A KKTK feladatai a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzés vonatkozásában:

- meghatározza a minősített továbbképzési programok tartalmával kapcsolatos szakmai követelményeket, és dönt a továbbképzési programok minősítéséről, felfüggesztéséről vagy törléséről;
- meghatározza a Kit. 271. § (16) bekezdése szerinti szakképzettségekkel és fokozatokkal egyenértékűnek minősülő szakképzettségeket és fokozatokat;
- véleményezi a megvalósított továbbképzésekről és az éves továbbképzési tervek végrehajtásáról szóló, az Egyetem által elkészített jelentést;
- dönt a programminősítési szakértői névjegyzékbe és az oktatói névjegyzékbe történő felvételtől, illetve a névjegyzékből való törlésről;
- dönt a belső továbbképzési program egyszerűsített nyilvántartásba vételét elutasító döntéssel szemben benyújtott panaszról.

(5) A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti egyenértékűség megállapítására a munkáltató vagy a kormányhivatalok kormánytisztviselői kérésére kerül sor.

(6) Ha a (4) bekezdésben meghatározott feladatok a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzését és a közszolgálati továbbképzést egyaránt érintik, a KKTK és a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (KTK) döntésének összehangolásáért az Egyetem rektora felel.

(7) A KKTK – a miniszter, az ágazati irányítást, felügyeletet ellátó intézmények, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által meghatározott képzési igények alapján – képzésfejlesztési feladatot határoz meg az Egyetem számára.

(8) A KKTK feladatainak ellátását a KKTK Titkársága segíti. A KKTK Titkársága a KKTK ügyrendje alapján a KKTK üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával kapcsolatos döntés-előkészítési és adminisztratív feladatokat látja el.

(9) A KKTK Titkárságának feladatait – az Egyetem bevonásával – a miniszter által vezetett minisztérium látja el.

8. A közszolgálati továbbképzési programok minősítése

15. § (1) A közszolgálati továbbképzési programokat minősíteni kell (a továbbiakban: minősített továbbképzési program). A minősítésről, valamint a programjegyzékre történő nyilvántartásba vételről a KKTK programminősítési eljárás alapján dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A minősített továbbképzési program a közszolgálati továbbképzési programjegyzék részévé válik.

(2) A KKTK jogosult a minősített továbbképzési program programjegyzékről való törlésére, ha a továbbképzési program nem felel meg a minőségirányítási szabályzatban előírt feltételeknek.

9. A minőségirányítási rendszer

16. § (1) Az Egyetem a minősített továbbképzési programok szakmai és tartalmi megfelelőségének biztosítása érdekében minőségirányítási rendszert működtet. A minősített továbbképzési programok minőségirányítási folyamatairól a miniszter a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszterrel közösen kiadja a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzésének egységes minőségirányítási szabályzatát. A szabályzat kiadására az Egyetemnek a KKTK által véleményezett javaslata alapján kerül sor.

(2) A minősített továbbképzési programok teljesítésének mérése tanulmányi pontokkal történik.

(3) A kormányhivatali kormánytisztviselő által teljesített továbbképzésekről a továbbképzést megvalósító szerv tanúsítványt állít ki a minőségirányítási szabályzatban meghatározott tartalommal.

10. A továbbképzés tervezése

17. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban álló továbbképzése tervszerűen, egyéni továbbképzési tervek alapján történik.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben meghatározott továbbképzési kötelezettség teljesítését évente tanulmányi pontokkal tárgyév február 28-áig határozza meg.

(3) Az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a tárgyév február 28-áig a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. Az egyéni továbbképzési terv tartalmazza a közszolgálati és belső továbbképzéseket.

(4) Az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben felmerülő továbbképzési igények alapján módosíthatja.

18. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyéni továbbképzési tervek összesítésével készíti el a kormányzati igazgatási szerv éves továbbképzési tervét (a továbbiakban: intézményi továbbképzési terv), amelyet tárgyév március 15-éig megküld az Egyetem részére.

(2) Az intézményi továbbképzési terveket az Egyetem tárgyév március 31-éig országos szinten összesíti (a továbbiakban: országos továbbképzési terv).

(3) A területi kormányzati igazgatási szerv a szervezeti továbbképzési terv végrehajtásáról tájékoztatót készít, amelyet tárgyévet követő év március 15-éig megküld az Egyetem részére. A tájékoztató alapján az Egyetem a tárgyévet követő év április 30-áig a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszternek, valamint a miniszternek jelentést készít a megvalósított továbbképzésekről, valamint a felhasznált pénzügyi forrásokról.

(4) Az Egyetem kialakítja és működteti a továbbképzésekkel összefüggő tervkészítési feladatok elvégzését támogató informatikai alkalmazást, valamint kidolgozza a tervkészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani ajánlásokat.

11. A továbbképzés ágazati irányítása

19. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői képzésének és továbbképzésének ágazati irányítása a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter feladata.

(2) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter irányítási és felügyeleti jogkörében különösen

a) irányítja a továbbképzés intézményrendszerét, felügyeli a továbbképzés minőségirányítási rendszerét;

b) felügyeli az Egyetem továbbképzés tervezésével összefüggő feladatainak végrehajtását;

c) felügyeli – az Egyetem bevonásával – a kormányzati igazgatási szervek éves továbbképzési tervezését, valamint a tervek végrehajtását;

d) jóváhagyja a 18. § (3) bekezdésében meghatározott jelentést.

12. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének finanszírozása

20. § (1) A közszolgálati továbbképzéshez szükséges pénzügyi forrást a kormányzati igazgatási szerv biztosítja.

(2) A közszolgálati továbbképzés, a közigazgatási szakvizsgák, valamint a Kormány által előírt továbbképzés költségeit a területi kormányzati igazgatási szerv az Egyetemnek a közszolgálati, illetve a Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulásként (a továbbiakban: normatív hozzájárulás) fizeti meg. A normatív hozzájárulás alapja a költségvetési törvényben a Kttv. tekintetében meghatározott illetményalap 73%-a, amelyet a kormányzati igazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a területi kormányzati igazgatási szervnél tárgyévben közszolgálati továbbképzésre, illetve Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett kormányzati szolgálati jogviszonyban állók létszámának alapulvételével fizet meg az Egyetem részére. Az Egyetem a kormányzati igazgatási szerv részére igazolást állít ki a továbbképzési hozzájárulás megfizetéséről.

(3) Ha a területi kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást megfizeti, azonban a kormánytisztviselő nem vesz részt a továbbképzésben, az Egyetem utólag nem számol el a fel nem használt normatív hozzájárulás összegével, a keletkezett többletet az Egyetem a továbbképzési rendszer működtetésére használja fel.

(4) A területi kormányzati igazgatási szerv személyében bekövetkező jogutódlás vagy a Kit. 114. § (10) bekezdésében meghatározott jogviszonyváltás esetében a jogutód munkáltató szerv a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd részére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén is, azzal, hogy a fogadó, illetve az új jogviszony szerinti kormányzati igazgatási szerv fizeti meg a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét azon kormányzati igazgatási szerv részére, amely a kormánytisztviselőt a kinevezés módosítását vagy a jogviszony megszűnését megelőzően foglalkoztatta.

(6) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a tárgyévi január 1-jét követően keletkezik továbbképzési kötelezettség, akkor a kormánytisztviselő után a kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást időarányosan fizeti meg az Egyetem részére a tárgyévi végéig.

(7) A kormányhivatali kormánytisztviselő közszolgálati továbbképzési kötelezettségeinek teljesítésére felhasznált költség kizárólag a programjegyzéken szereplő programok útján használható fel.

13. A kormányhivatalok fogyatékossgal élő kormánytisztviselőinek védelme

21. § (1) A Kit. 267. § (1) bekezdése alapján meghatározott közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel vagy kormányzati tanulmányok szakirányú képzésben résztvevő fogyatékossgal élő kormánytisztviselőkre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 20. alcímének rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A képzés, továbbképzés szervezéséért felelős intézmény a fogyatékossgal élő kormánytisztviselők kérelmére, a fogyatékossgat igazoló szakvélemény megállapításai alapján köteles az alábbi kedvezmények biztosítására:

- a) a fogyatékossgához igazodó, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító tananyagok rendelkezésre bocsátása;
- b) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél legalább 30%-kal hosszabb felkészülési idő megállapítása;
- c) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, mely a fogyatékossg típusához igazodva kiegészülhet hallgatói igény esetén
 - ca) hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében szóbeli vizsgáztatás során jelnyelvi vagy orális tolmács biztosításával,
 - cb) látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatával,
 - cc) beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében a számonkérések során speciális technikai eszközök használatával.

(3) A hallgató kérelmére – indokolt esetben a fogyatékossgat igazoló szakvélemény alapján – a képzés szervezéséért felelős intézmény a (2) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

14. A képzés, továbbképzés, átképzés költség típusai

22. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői számára a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötelezően előírt képzés, továbbképzés, átképzés elismert költség típusai:

- a) a képzési díj,
- b) a tananyag költség,
- c) az utazási költség,
- d) a szállásköltség.

(2) A képzési díjat és a tananyagköltséget a képzés szervezéséért felelős intézmény határozza meg és a képzés első oktatási napját megelőző kilencven nappal honlapján közzéteszi.

15. Képzési megállapodás

23. § (1) A Kit. 267. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, valamint a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés megszerzésére irányuló hallgatói jogviszony létesítésére háromoldalú képzési megállapodást kötnek.

(2) A kormányhivatalok kormánytisztviselői a képzési megállapodás keretében vállalják különösen, hogy a

- a) képzésben folyamatosan részt vesznek, és teljesítik az előírt képzési követelményeket,
- b) képzési kötelezettségeiket munkarendjükkel összehangoltan, a munkáltatóval egyeztetett módon teljesítik.

(3) A munkáltató a képzési megállapodás keretében a képzés sikeres elvégzése érdekében vállalja különösen, hogy a kormányhivatalok kormánytisztviselőit mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól

- a) a kötelező konzultációs napokon és a jelenléti képzési napokon,
- b) vizsgáknaként – ha egy vizsganapon a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek több vizsgatárgyból kell vizsgáznuk, vizsgatárgyanként – egy munkanapra,
- c) a szakdolgozat elkészítéséhez és a záróvizsgára történő felkészüléshez három-három munkanapra.

(4) A képzés szervezéséért felelős intézmény a képzési megállapodás keretében vállalja különösen, hogy

- a) a konzultációs napokat a munkáltató munkarendjének figyelembevételével határozza meg,
- b) a vizsgaalkalmak számát a képzésben részt vevő kormányhivatalok kormánytisztviselői számának megfelelően határozza meg, a munkáltató érdekét figyelembe véve, olyan módon, hogy a folyamatos feladatellátás a munkáltatónál biztosított legyen.

(5) A munkáltatót és a képzésért felelős intézményt tájékoztatási kötelezettség terheli egymás irányában a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek kormánytisztviselői jogviszonyában és hallgatói jogviszonyában bekövetkezett lényeges változással kapcsolatban.

16. A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga

24. § (1) A kormányablak-ügyintézői képzésre és a kormányablak-ügyintézői vizsgára a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek továbbképzési rendszerén belül kerül sor.

(2) A kormányablak-ügyintézői képzés

- a) közszolgálati továbbképzési részből, valamint
- b) belső továbbképzésből (a továbbiakban: Munkába Illesztő Képzés)

áll.

(3) A kormányablak-ügyintézői képzés és a kormányablak-ügyintézői vizsga tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium szakmai iránymutatást nyújt, különösen a

- a) tananyagfejlesztés,
- b) képzésszervezés,
- c) vizsgalebonyolítás tekintetében.

(4) A kormányablak-ügyintézői képzés

- a) közszolgálati továbbképzési részének megszervezéséért az Egyetem,
- b) Munkába Illesztő Képzés részének lebonyolításáért a fővárosi és megyei kormányhivatal

felel.

(5) A kormányablak-ügyintézői képzés sikeres teljesítését követően a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a 2. melléklet szerinti adattartalommal bizonyítványt állít ki.

(6) A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga részletes követelmény- és szabályrendszerét a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter adja ki.

25. § (1) Az újonnan kinevezett és a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a továbbképzési kötelezettség kezdetének időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(2) A kormányzati szolgálati jogviszony jogviszonyváltással történő keletkezése esetén a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(3) Kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás esetén a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(4) Ha kormányablak-ügyintézői vizsgakötelezettségét a kormánytisztviselő az (1)-(3) bekezdésben meghatározott határidőn belül számára felróható okból nem teljesíti, őt másik feladatkörbe kell áthelyezni.

(5) A kormányablak-ügyintézői vizsga letételére nyitva álló határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság vagy keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó kiküldetés időtartama.

(6) Az (1)-(3) bekezdés szerinti képzési kötelezettség alól mentesülnek azon kormánytisztviselők, akik 2016 szeptembere előtt a kormányablak-ügyintézői képesítés megszerzésére az Egyetem által

a) a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, két féléves szakirányú továbbképzést sikeresen teljesítették,

b) a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, az *a)* pont szerinti szakirányú továbbképzéssel megegyező időtartamú közszolgálati továbbképzést sikeresen teljesítették.

17. A vezetőképzés

26. § (1) A vezetőképzésre az e rendelet szabályait kell alkalmazni a (2)-(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) A vezetőképzés vezetői utánpótlás képzéséből, a vezető rendszeres továbbképzéséből és a vezető magas szintű kiválósági képzéséből áll.

(3) A vezetőképzés programjait a továbbképzési programkínálaton belül az Egyetem fejleszti és működteti. A vezetőképzési programok megvalósítására az Egyetem jogosult. A vezetőképzésben alkalmazott programot, a minősítést követően, a KKTK felveszi a minősített programjegyzékre.

(4) A vezetőképzésben teljesítendő programot fel kell tüntetni a vezető egyéni továbbképzési tervében.

18. Az átképzés

27. § Az átképzés keretében a területi kormányzati igazgatási szerv másik álláshelyhez rendelt feladatok, illetve a betöltött álláshely feladatainak hatékonyabb ellátását biztosító iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges továbbképzést lehetővé teszi.

19. A szakmai tájékoztató

28. § Szakmai tájékoztatót a területi kormányzati igazgatási szerv, illetve a területi kormányzati igazgatási szerv felkérésére az Egyetem szervezhet, illetve bonyolíthat le. Igény esetén a szakmai tájékoztatón való részvételt – a képzési kapacitásoktól függően – bármelyik területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselője számára biztosítani kell.

270. § [A szolgálati elismerés és a végkielégítés]

(1) A szolgálati elismerés mértéke

- a) húsz év szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén kéthavi,
 - b) huszonöt év szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén háromhavi,
 - c) harminc év szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén öthavi,
 - d) harmincöt, és ezt követő minden öt év szolgálati jogviszonyban töltött idő esetén héthavi
- illetménynek megfelelő összeg.

(2) A végkielégítés összege huszonöt év szolgálati jogviszonyban töltött idő után tízhavi illetménynek megfelelő összeg.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

20. A szolgálati elismerés

32. § A szolgálati elismerés szempontjából az esedékesség napja a szolgálati elismerésre jogosító szolgálati idő utolsó napja, vagy – ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik – az utolsó napját követő munkanap.

271. § [A besorolás és az előmenetel]

(1) A kormánytisztviselőt a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött ideje és iskolai végzettsége alapján a *2. mellékletben* meghatározott ügyintézői osztály megfelelő előmeneteli fokozatába kell sorolni.

(2) A felsőfokú végzettséggel rendelkező pályakezdő kormánytisztviselőt az általános ügyintézői osztály kormányhivatali fogalmazó I., az érettségi végzettséggel rendelkező pályakezdő kormánytisztviselőt az általános ügyintézői osztály kormányhivatali fogalmazó II. előmeneteli fokozatba kell sorolni.

(3) A nem pályakezdő kormánytisztviselőt kinevezésekor, áthelyezésekor a (4)-(6) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően kell besorolni.

(4) Az általános ügyintézői osztályba sorolt, felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőt

a) három év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali tanácsos I.,

b) tizenegy év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali főtanácsos I.,

c) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali vezető-főtanácsos I.

előmeneteli fokozatba kell sorolni.

(5) Az általános ügyintézői osztályba sorolt, érettségi végzettségű kormánytisztviselőt

a) három év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali tanácsos II.,

b) tizenegy év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali főtanácsos II.,

c) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányhivatali vezető-főtanácsos II.

előmeneteli fokozatba kell sorolni.

(6) A kormánytisztviselőt – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő elérését követően – magasabb előmeneteli fokozatba kell sorolni, ha

a) feladatainak ellátására a teljesítményértékelés során legalább megfelelt fokozatú minősítést kap, és

b) a következő előmeneteli fokozathoz

ba) a jogszabályban előírt, és

bb) a munkáltatói jogkör gyakorlójának vezetője által írásban meghatározott

feltételeket teljesítette.

(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti feltételek a kormánytisztviselő feladatának ellátásához szükséges ismeretek – képzés, továbbképzés, átképzés formájában történő – megszerzésére irányulhatnak.

(8) Ha a (6) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeket a kormánytisztviselő nem teljesíti az előírt határidőre, magasabb előmeneteli fokozatba sorolásánál nem vehető figyelembe az előírt határidőtől a feltétel teljesítéséig eltelt időtartam.

(9) Ha az érettségi végzettséggel rendelkező – általános ügyintézői osztályba sorolt – kormánytisztviselő feladatkörére előírt szakirányú felsőfokú végzettséget szerez, a (4) bekezdésben foglaltak szerint a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idejének megfelelő előmeneteli fokozatba kell sorolni.

(10) Ha a kormánytisztviselő határozott időre létesített kormányzati szolgálati jogviszonyának időtartama az egy évet meghaladja, előmenetelére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a kormánytisztviselő ismételten határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít, az egyéves határidő számítása szempontjából a határozott idejű jogviszonyok időtartamát össze kell számítani.

(11) A kormánytisztviselő – kormányrendelet eltérő rendelkezésének hiányában – a kormányhivatali tanácsos I., kormányhivatali főtanácsos I., kormányhivatali vezető-főtanácsos I., kormányhivatali szakértő tanácsos vagy kormányhivatali szakértő főtanácsos előmeneteli fokozatba akkor sorolható, ha a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés keretein belül szerzett közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel rendelkeznek, vagy vállalja, hogy e szakképzettséget három éven belül megszerzi.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, a keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó hivatalos kiküldetés időtartama.

(13) Ha a kormánytisztviselő a (11) és (15) bekezdésben meghatározott határidőn belül felröhatóan elmulasztja a szakképzettség megszerzését, magasabb előmeneteli fokozatba nem sorolható és illetményét – a határidő leteltének napját követő hónap első napjától – a besorolása szerinti előmeneteli fokozathoz tartozó alsó határnak megfelelő összegben kell megállapítani.

(14) A szakképzettség megszerzését követően a kormánytisztviselőt a (11) bekezdésnek megfelelően kell besorolni és illetményét a 273. § (5) bekezdésének rendelkezései szerint kell megállapítani.

(15) Ha a kormánytisztviselő kinevezésekor a 267. § (1) bekezdése szerinti képzésen történő részvé-

telét és a szakképzettségnek a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott időtartamon belüli megszerzését vállalta, a kormánytisztviselő a (11) bekezdés szerinti szakképzettség megszerzésére irányuló képzés megkezdése nélkül is besorolható a (11) bekezdés szerinti előmeneteli fokozatokba. Ebben az esetben a (11) bekezdés szerinti szakképzettséget a 266. § (1) bekezdése alapján vállalt kötelezettség teljesítését követő három éven belül kell megszereznie.

(16) A (11) bekezdés szerinti kötelezettség alól mentesül az államtudományi mesterszintű szakképzettséggel, a közigazgatás-szervező alap- vagy mesterszintű szakképzettséggel rendelkező, illetve aki közigazgatási szakvizsgát vagy jogszabály által azzal egyenértékűként elfogadott vizsgát vagy tudományos fokozatot szerzett.

(17) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt teljesítménye, továbbá a (19) bekezdésben foglaltak alapján a tárgyévre vonatkozóan, december 31. napjáig terjedő időszakra az általános ügyintézői osztály helyett a kiemelt ügyintézői osztály kormányhivatali szakértő, kormányhivatali szakértő tanácsos, vagy kormányhivatali szakértő főtanácsos előmeneteli fokozatába sorolhatja be, ha a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül ennek fedezete rendelkezésre áll.

(18) A kiemelt ügyintézői osztályba sorolásról a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéskor, a vezetői álláshelyről nem vezetői álláshelyre történő helyezéskor, illetve minden év január 31. napjáig dönthet. A kiemelt ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselő a tárgyévben egy alkalommal a kiemelt ügyintézői osztályba sorolástól számított hat hónapot követően – teljesítményértékelés alapján – általános ügyintézői osztályba vissz sorolható. Kiemelt ügyintézői osztályba az érettségi végzettségű és a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormányhivatali tisztviselő is besorolható.

(19) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselő (17) bekezdés szerinti előmeneteli fokozatba történő sorolásánál a teljesítményértékelésen és minősítésen túl az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött időt,
- b) a közigazgatási szervnél szerzett tapasztalatot,
- c) a közigazgatási szervnek nem minősülő, egyéb munkáltatónál szerzett jelentős tapasztalatot,
- d) a kormánytisztviselő által szerzett végzettséget, egyéb képesítést, nyelvtudást,
- e) a kormánytisztviselő feladatait,
- f) a feladat ellátásához kapcsolódó fizikai, pszichés és munkakörnyezetből adódó terhelést, valamint
- g) a feladat ellátásához kapcsolódó felelősséget.

(20) A kiemelt ügyintézői osztályba sorolás részletes szabályait a miniszter rendeletben határozza meg. Ha adott feladat ellátását a miniszter kiemelt ügyintézői osztályba sorolható feladatként határoz meg, a munkáltatói jogkör gyakorlója nem köteles az adott feladat ellátására foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőt kiemelt ügyintézői osztályba sorolni.

(21) A tárgyévet megelőző évben kiemelt ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselőt január 1. napjával a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött ideje alapján az általános ügyintézői osztály megfelelő előmeneteli fokozatába kell sorolni, és illetményét úgy kell megállapítani, hogy annak összege elérje a besorolása szerinti előmeneteli fokozathoz tartozó alsó határt, de ne haladja meg annak felső határát.

(22) A (21) bekezdés szerint általános ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselő a tárgyévre vonatkozóan a (17) bekezdésben foglaltak szerint ismételt kiemelt ügyintézői osztályba sorolható.

(23) Ha a (21) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedések megtételére a tárgyév január 31. napjáig nem kerül sor, úgy kell tekinteni, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt a tárgyévben is kiemelt ügyintézői osztályba sorolva kívánja foglalkoztatni. A kormánytisztviselő ebben az esetben a tárgyévet megelőző év december 31. napján irányadó illetményre jogosult. Ha a kormánytisztviselőt a megelőző év december 31. napján irányadó besorolásához képest – a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött ideje alapján – magasabb előmeneteli fokozatba kell sorolni, a kormánytisztviselő a tárgyévet megelőző év december 31. napján irányadó illetmény és a magasabb előmeneteli fokozathoz tartozó – alsó határral megegyező összegű – illetmény közül a magasabb összegű illetményre jogosult.

(24) Fegyelmi büntetés hatálya alatt álló kormánytisztviselőt nem lehet kiemelt ügyintézői osztályba sorolni.

(25) Ha a fegyelmi büntetés jogerős kiszabásakor a kormánytisztviselő kiemelt ügyintézői osztályba van sorolva, az általa elkövetett fegyelmi vétség miatt általános ügyintézői osztályba csak akkor sorolható vissza, ha vele szemben a 275. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti fegyelmi büntetést szabták ki.

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

5. A kormányhivatal kormánytisztviselőjének az előmeneteli fokozathoz szükséges kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő megállapítása, az előmeneteli kötelezettség teljesítése, valamint a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képzési feltételeinek biztosítása

11. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselőinek besorolásánál – a Kit. 271. §-a alapján – a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, Kit. szerinti politikai szolgálati jogviszonyban, biztosági jogviszonyban, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoportos tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 62/A. §-a szerinti és a Kit. 104. § (9) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamot kell alapul venni, azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizennégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogszabály alapján elismert időtartamból – tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség – hat hónapot be kell számítani.

(3) Az országgyűlési, az európai parlamenti, az önkormányzati képviselői, a nemzetiségi szószólói és a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartamát – ha e megbízási megszűnését követően a tisztviselő ismételt közszolgálati jogviszonyt, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít – a közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni.

(4) A kormányhivatali kormánytisztviselő a Kit. 271. § (11) bekezdésében meghatározott előmeneteli fokozatba akkor is sorolható, ha közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, vagy vállalja, hogy e szakvizsgát három éven belül megszerzi.

(5) A kormányhivatali kormánytisztviselőt a munkáltatói jogkör gyakorlója magasabb előmeneteli fokozatba sorolhatja, ha a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vállalt kötelezettségét a kormányhivatali kormánytisztviselőnek fel nem róható okból három éven belül nem tudja megszerezni.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a területi kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a területi kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével szabályzatában állapítja meg a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeit

- a) az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátásának biztosítására,
- b) a jogszabályban előírt szakmai és képesítési feltételek figyelembevételével, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

272. § [A teljesítményértékelés]

(1) A teljesítményértékelés alapján a kormánytisztviselő – a 96. §-ban meghatározottakon felül -

- a) szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető,
- b) kiemelt ügyintézői osztályból általános ügyintézői osztályba sorolható.

(2) Ha a kormánytisztviselő megfelelnél alacsonyabb fokozatú minősítést kap, akkor

- a) a következő előmeneteli fokozathoz előírt várakozási ideje legfeljebb egy évvel meghosszabbítható,
- b) előmeneteli fokozatából eggyel alacsonyabb előmeneteli fokozatba sorolható, vagy
- c) kiemelt ügyintézői osztályból az általános ügyintézői osztály megfelelő előmeneteli fokozatába sorolható.

(3) Ha a kormánytisztviselőt a (2) bekezdés b) pontja alapján eggyel alacsonyabb előmeneteli fokozatba sorolták és legalább megfelelt fokozatú minősítést kapott, a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött ideje alapján irányadó előmeneteli fokozatba kell visszatorolni.

89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről

A Kormány

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. § (2) bekezdése tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 9. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet hatálya a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti

- a) központi kormányzati igazgatási szervek és az ezek területi, helyi (a továbbiakban együtt: területi) szerveinek kormánytisztviselőjére, valamint
- b) területi kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőjére és kormányzati ügykezelőjére [az a)-b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő] terjed ki.

2. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményének értékelése elektronikus formában történik. A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi az értékelőlap mintáját.

(2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelés informatikai rendszerének üzemeltetését a miniszter a személyügyi központ útján látja el.

(3) A személyügyi központ minden év március 31. napjáig jelentést készít a kormánytisztviselők tárgyévvel megelőző évi teljesítményértékelésének tapasztalatairól, és arról a minisztert, a közigazgatási

minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős minisztert, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárát tájékoztatja.

(4) A kormánytisztviselők teljesítményértékelésének elektronikus formában történő elvégzéséhez a személyügyi központ módszertani és felhasználói támogatást, továbbá technikai segítséget nyújt.

3. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelésének kötelező eleme

- a) a Kit. 86. § (2) bekezdés *i*) pontja szerint meghatározott álláshelyen ellátandó feladat végrehajtásának értékelése, valamint
 - b) az a) pont szerinti feladatok végrehajtásához kapcsolódó alap- és szakmai kompetenciák értékelése.
- (2) A kormánytisztviselői teljesítményértékelési informatikai rendszerben (a továbbiakban: TÉR informatikai rendszer) rögzített alap- és szakmai kompetenciákat a miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.

4. § (1) A kormánytisztviselő teljesítményértékelése kiválósági elemeket tartalmazhat. A kiválósági elemek:

- a) a stratégiai célokban való közreműködés,
 - b) az év közbeni többletfeladatok ellátása,
 - c) a határidő előtti feladatteljesítés, valamint
 - d) az innovatív feladatmegoldás, új szakmai módszerekre való törekvés.
- (2) A hivatali szervezet vezetője a **közszolgálati szabályzatban** meghatározhat az (1) bekezdés a)-d) pontján felüli, a teljesítményértékelésnél alkalmazható kiválósági elemeket.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy akire a munkáltatói jogkör gyakorlója a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört átruházza (a továbbiakban együtt: értékelő vezető) a teljesítményértékelés során az (1) vagy (2) bekezdés szerinti kiválósági elemek közül legfeljebb két kiválósági elemet értékelhet az értékelt személy értékelési időszakban végzett feladatellátására figyelemmel.
- (4) A kormánytisztviselő erre irányuló kérelme esetén a teljesítményértékelés során az értékelő vezető kiválósági elemeket is értékel.

5. § (1) Az értékelő vezető a kötelező elemeket egyenként 0-80 pontig terjedő, az értékelni kívánt kiválósági elemeket 0-20 pontig terjedő mérőskálán értékeli.

(2) A teljesítményértékelés pontértékét

- a) az egyes kötelező elemekhez rendelt értékek együttes számtani átlagának, valamint
 - b) – ha sor került a kiválósági elemek alkalmazására – az értékelt kiválósági elemekre adott pontérték összege adja. Ezen pontérték meghatározza a teljesítményszintet, ami a teljesítményértékelés eredménye.
- (3) A pontértékek és a hozzá kapcsolódó teljesítményszintek a következők:
- a) kivételes teljesítményszint: 100,1 és 120 pont között,
 - b) jó teljesítményszint: 80,1 és 100 pont között,
 - c) megfelelő teljesítményszint: 30,1 és 80 pont között,
 - d) átlag alatti teljesítményszint: 20,1 és 30 pont között, valamint
 - e) elfogadhatatlan teljesítményszint: 0 és 20 pont között.
- (4) Jó vagy kivételes teljesítményszint kizárólag a 4. § szerinti kiválósági elem értékelése esetén állapítható meg.

6. § A területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselőjének teljesítményértékelése egyben a jogszabály szerinti minősítést is jelenti.

7. § Ha a teljesítményértékelésével kapcsolatban a kormánytisztviselő észrevételt tesz, az észrevételeit – a 10. § (1) bekezdésére figyelemmel – a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

8. § (1) A teljesítményértékelésre csak akkor kerülhet sor, ha a kormánytisztviselő az értékelés alapjául szolgáló időszakban legalább két hónapig az értékelő vezetőjének irányítása alatt állt.

(2) Az értékelő vezető a kormánytisztviselő teljesítményértékelésekor a kötelező és kiválósági elemeket a teljesítményértékelés időpontját megelőző, legfeljebb egyéves időtartamot figyelembe véve értékeli.

9. § Ha a kormánytisztviselőt a kormányzati igazgatási szerv más álláshelyre helyezi, a kormánytisztviselő értékelő lapját az értékelő vezetőnek a TÉR informatikai rendszerben le kell zárnia.

10. § (1) A teljesítményértékeléskor az értékelő vezető és a kormánytisztviselő között értékelő megbeszélésre kerül sor, amelyen az értékelő vezető részletesen ismerteti és indokolja az általa kialakított teljesítményértékelési eredményeket az értékelt személlyel. Ezekre az értékelt személy észrevételt, javaslatot tehet, amelyet írásban kell rögzíteni.

(2) Az értékelő megbeszélést megelőzően a kormánytisztviselő a TÉR informatikai rendszerben önértékelést végezhet. Az önértékelés során a kormánytisztviselő személyes megítélésével számot ad a feladatai végrehajtásáról, az alap- és szakmai kompetenciákról, saját munkateljesítményéről, képességeiről és készségeiről, tevékenységéről, magatartásáról, elhivatottságáról.

(3) Az értékelőlap a kormánytisztviselőnek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelés végrehajtására szolgáló elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § (1) Az e rendeletben foglaltaktól eltérően, ha 2019. augusztus 31-ig – a munkáltató döntése vagy a kormánytisztviselő kérelme alapján – teljesítményértékelésre kerül sor, azt a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet 2019. február 28-án hatályos szabályai szerint kell elvégezni.

(2) A 2. § (3) bekezdése szerinti jelentést a 2018. év vonatkozásában a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet, valamint az állami tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 354/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet alapján elvégzett teljesítményértékelés alapján kell elkészíteni.

(3) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség alapján a miniszter az alap- és szakmai kompetenciákat 2019. augusztus 31-ig teszi közzé.

273. § [A díjazás és az illetmény]

(1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta a 2. *melléklet* szerinti illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) A főosztályvezető és az osztályvezető havonta a 2. *melléklet* szerinti illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az illetmény összegének legalább a Kormány által megállapított garantált bérminimum összegét el kell érnie.

(4) Havi illetmény esetén az egy órára járó illetmény meghatározása során a havi illetmény összegét osztani kell

a) általános teljes napi munkaidő esetén 174 órával,

b) általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén a 174 óra időarányos részével.

(5) A kormánytisztviselő illetményét úgy kell megállapítani, hogy annak összege elérje a besorolása szerinti előmeneteli fokozathoz tartozó alsó határt. A kormánytisztviselő a besorolása szerinti előmeneteli fokozathoz tartozó alsó határ szerinti illetményre alanyi jogon jogosult.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója az (5) bekezdésben meghatározott illetményt tárgyévire vonatkozóan a kormánytisztviselő tárgyévet megelőző teljesítményértékelése vagy minősítése alapján a besorolása szerinti előmeneteli fokozathoz tartozó illetmény felső határáig megemelheti. A teljesítményértékelésen és minősítésen túl a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a) a kormányhivatali szolgálati jogviszonyban eltöltött időt,
- b) a közigazgatási szervnél szerzett tapasztalatot,
- c) a közigazgatási szervnek nem minősülő, egyéb munkáltatónál szerzett, az álláshelyen ellátandó feladatok szempontjából jelentős tapasztalatot,
- d) a kormánytisztviselő által szerzett végzettséget, egyéb képzést, nyelvtudást,
- e) a feladat ellátásához kapcsolódó fizikai, pszichés és munkakörnyezetből adódó terhelést, és
- f) a feladat ellátásához kapcsolódó felelősséget.

(7) A kormányhivatalnál foglalkoztatottak illetményét minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

(8) Ha a kormánytisztviselő munkavégzése indokolja, rendkívüli teljesítményértékelés rendelhető el, amelynek eredménye alapján a (6) bekezdésben megállapított illetmény legfeljebb az (5) bekezdésben meghatározott mértékig csökkenthető.

(9) A kormánytisztviselő illetményét csak

- a) a (7) és (8) bekezdés szerinti felülvizsgálat,
- b) a 272. § (5) bekezdése szerinti, a teljesítményértékelés, illetve a minősítés alapján végrehajtható munkáltatói intézkedések,
- c) a fegyelmi büntetésként végrehajtható munkáltatói intézkedések, valamint,
- d) a 271. § (13) bekezdésében meghatározott munkáltatói intézkedések

során lehet csökkenteni. A kormánytisztviselő illetménye az (5) bekezdés szerinti összeg alá nem csökkenthető.

(10) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a (7) bekezdés szerinti felülvizsgálatot nem végzi el, vagy annak során a kormánytisztviselő illetményének összegét nem módosítja, a kormánytisztviselő a megelőző év december 31. napján irányadó illetményre jogosult. Ha a kormánytisztviselőt a megelőző év december 31. napján irányadó besorolásához képest – a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött ideje alapján – magasabb előmeneteli fokozatba kell sorolni, a kormánytisztviselő a megelőző év december 31. napján irányadó illetmény és a magasabb előmeneteli fokozathoz tartozó alsó határral megegyező összegű illetmény közül a magasabb összegű illetményre jogosult.

(11) Az (5) bekezdésben foglaltak alkalmazása során

- a) az általános ügyintézői osztályba sorolt, felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselő esetén a 2. melléklet A) pontjában,
- b) az általános ügyintézői osztályba sorolt, érettségi végzettséggel rendelkező kormánytisztviselő esetén a 2. melléklet B) pontjában,
- c) a kiemelt ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselő esetén a 2. melléklet C) pontjában,
- d) a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő esetén a 2. melléklet D) pontjában

foglalt táblázatban meghatározott előmeneteli fokozatokat kell figyelembe venni.

(12) A kormánytisztviselő ügyintézői osztályba sorolásának vagy előmeneteli fokozatba sorolásának megváltozásakor illetményét újra meg kell állapítani.

(13) A kormánytisztviselőt az e törvény alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik.

(14) A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(15) A munkáltatói jogkör gyakorlója viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.

274. § [A szabadság]

- (1) A kormánytisztviselőt évi húsz munkanap alapszabadság illeti meg.
- (2) A kormánytisztviselőnek az alapszabadságon felül besorolásától függően pótszabadság jár.
- (3) Az általános ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselő esetén a pótszabadság mértéke
 - a) kormányhivatali tanácsos I. és II. besorolásnál évente öt munkanap,
 - b) kormányhivatali főtanácsos I. és II. besorolásnál évente tíz munkanap,
 - c) kormányhivatali vezető-főtanácsos I. és II. besorolásnál évente tizenhárom munkanap.
- (4) A kiemelt ügyintézői osztályba sorolt kormánytisztviselő esetén a pótszabadság mértéke
 - a) kormányhivatali szakértő besorolásnál évente öt munkanap,
 - b) kormányhivatali szakértő tanácsos besorolásnál évente tíz munkanap,
 - c) kormányhivatali szakértő főtanácsos besorolásnál évente tizenhárom munkanap.
- (5) A vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőt a (3) és a (4) bekezdésben meghatározott pótszabadság helyett vezetői pótszabadság illeti meg, amelynek mértéke
 - a) osztályvezetőnél, járási hivatalvezető-helyettesnél, igazgatónál évente tizenegy munkanap,
 - b) főosztályvezetőnél, főigazgatónál, hivatalvezetőnél évente tizenhárom munkanap.

275. § [A fegyelmi felelősség]

- (1) A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyára az e törvény fegyelmi felelősségre vonatkozó szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fegyelmi vétséget elkövető kormánytisztviselővel szemben fegyelmi büntetésként
 - a) egy előmeneteli fokozattal történő visszavetés,
 - b) kiemelt ügyintézői osztályból általános ügyintézői osztályba visszavetés
 is kiszabható.
- (2) A kormánytisztviselő az (1) bekezdésben meghatározott büntetésnél két évig áll a fegyelmi büntetés hatálya alatt.

88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről

XVI. FEJEZET: FEGYELMI ELJÁRÁS

42. A fegyelmi eljárás közös szabályai

91. § A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás alá vont kormánytisztviselő (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormánytisztviselő) felett munkáltatói jogkört gyakorló személy.

92. § (1) A fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket mindenki maga előlegezi és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a kormánytisztviselőt foglalkoztató kormányzati igazgatási szerv (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: kormányzati igazgatási szerv) viseli.

(2) Ha a kormánytisztviselő fegyelmi felelősségét a Közzolgálati Döntőbizottság véglegessé vált határozatával vagy a bíróság jogerős ítéletével megállapította, a kormánytisztviselő viseli az általa indítványozott eljárási cselekmények, valamint a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit. A kormánytisztviselőt terhelő költségek méltányosságból mérsékelhetőek vagy elengedhetőek.

- 93. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlója – a vizsgálóbiztos javaslatára – a fegyelmi eljárást felfüggesztheti
- a) ha a kormánytisztviselő önhibáján kívül védekezését a 99. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja előterjeszteni, legfeljebb az akadály megszűnéséig,
 - b) ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult – feltéve, hogy e nélkül a tényállás nem tisztázható –, legfeljebb az eljárás jogerős befejezéséig.
- (2) Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, a vizsgálóbiztos javaslatára a fegyelmi jogkör gyakorlója haladéktalanul elrendeli az eljárás folytatását.
- (3) Lényeges eljárási szabálysértésnek minősül, ha
- a) a fegyelmi eljárást nem a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelte el,
 - b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
 - c) a 96. § (7) bekezdése és 106. § (6) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabályokat megsértették,
 - d) a 95. és 98. §-ban meghatározott értesítési kötelezettséget megsértették,
 - e) a fegyelmi határozat nem jelöli meg az elkövetett konkrét kötelezettségszegést, nem tartalmaz indokolást, vagy indokolása nem tartalmazza a tényállást,
 - f) a vizsgálat során a 100. § (1) bekezdésében foglaltakat megsértették,
 - g) a vizsgálatot határidőn belül nem fejezték be,
 - h) a fegyelmi határozatot a fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (2) bekezdése szerinti vagy a fegyelmi tanács a 105. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül nem hozta meg,
 - i) a fegyelmi tanács elnökének, valamint tagjának a jogkörét nem az arra jogosult gyakorolta, vagy
 - j) a fegyelmi tanács nem zárt ülésén hozta meg a határozatot.

94. § A kormánytisztviselő az eljárás során képviselőt vehet igénybe. A kormánytisztviselő képviselőjeként meghatalmazás útján eljárhat a hozzátartozója, a jogi képviselője és az érdekképviselői szerv.

95. § A fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíti a kormánytisztviselőt, valamint három munkanapon belül kijelöli a vizsgálóbiztosot. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegést, az annak alapjául szolgáló magatartást és az elkövetési időpontot.

43. A vizsgálat

96. § (1) A fegyelmi eljárás a vizsgálatlal indul.

(2) A vizsgálatot a vizsgálóbiztos folytatja le.

(3) A vizsgálóbiztos legalább a kormánytisztviselővel azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személy lehet.

(4) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőt jelöl ki vizsgálóbiztosnak.

(5) Helyettes államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább helyettes államtitkár.

(6) Közigazgatási államtitkár fegyelmi ügyében a vizsgálóbiztos legalább közigazgatási államtitkár.

(7) Nem lehet vizsgálóbiztos az, akivel szemben a 103. § (6) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

97. § A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított 22 munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni. Ezen határidőt a vizsgálóbiztos indítványára a fegyelmi jogkör gyakorlója indokolt esetben, a tényállás további tisztázása érdekében egy alkalommal 10 munkanappal meghosszabbíthatja.

98. § A vizsgálat időtartama alatt a fegyelmi jogkör gyakorlója a fegyelmi eljárást az eredeti kötelezettségszegés mellett azzal összefüggő, további kötelezettségszegésre is kiterjesztheti. Ennek során a

95. § rendelkezései megfelelően alkalmazandóak.

99. § (1) A vizsgálóbiztos köteles a kormánytisztviselőt meghallgatni.

(2) A meghallgatásról a kormánytisztviselőt és képviselőjét értesíteni kell. Az értesítést úgy kell közölni, hogy azt a kormánytisztviselő és képviselője a meghallgatást megelőzően legalább öt munkanappal megkapják.

(3) Ha a kormánytisztviselő meghallgatása tartós akadályoztatása miatt nem lehetséges, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait vele írásban kell közölni, és öt munkanapos határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy védekezését terjessze elő. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő védekezését határidőben nem terjeszti elő.

(4) A vizsgálóbiztos a tényállás tisztázása érdekében tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

100. § (1) A vizsgálat során a kormánytisztviselővel közölni kell a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Lehetővé kell tenni számára, hogy azokra észrevételt tegyen, további bizonyítást javasolhasson, az ügy iratait megtekinthesse.

(2) A kormánytisztviselő meghallgatásáról, védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, ha a kormánytisztviselő valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kormánytisztviselő részére kézbesíteni kell.

(3) Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a kormánytisztviselő a 99. § és az (1) és (2) bekezdése szerinti eljárási cselekményen szabályszerűen közölt értesítés ellenére nem jelenik meg.

101. § (1) A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásakor írásbeli jelentést (a továbbiakban: jelentés) készít, melyet az ügy irataival együtt a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül megküld a fegyelmi jogkör gyakorlója részére.

(2) A jelentésnek tartalmaznia kell

- a) a kormánytisztviselő terhére rótt kötelezettségszegést,
- b) a vizsgálat során feltárt körülményeket és a beszerzett bizonyítékokat,
- c) javaslatot az eljárás megszüntetésére vagy a fegyelmi felelősség megállapítására,
- d) fegyelmi felelősség megállapítására vonatkozó javaslat esetén a büntetés kiszabására vonatkozó konkrét indítványt.

44. A fegyelmi jogkör gyakorlójának döntése

102. § (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt, hogy kijelöl-e fegyelmi tanácsot.

(2) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója fegyelmi tanácsot nem jelöl ki, a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül dönt a fegyelmi felelősség tárgyában, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja. A határozat meghozatala előtt a fegyelmi jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt meghallgatja. A meghallgatáson a fegyelmi jogkör gyakorlóján és a kormánytisztviselőn kívül a jegyzőkönyvvezető vesz részt. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlévők aláírásukkal látnak el.

(3) A fegyelmi jogkör gyakorlója a következő döntést hozhatja:

- a) a fegyelmi eljárást megszünteti,
 - b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.
- (4) A fegyelmi eljárást a fegyelmi jogkör gyakorlója megszünteti, ha
- a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,
 - b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,
 - c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,

- d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.
- (5) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi jogkör gyakorlójának döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).
- (6) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

45. A tárgyalási szakasz

- 103. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlójának a 102. § (1) bekezdése szerint döntésétől függően a fegyelmi eljárás második része a tárgyalási szak, amely során a fegyelmi felelősség tárgyában háromtagú fegyelmi tanács határoz.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlója a 102. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül kijelöli a fegyelmi tanácsot, és egyidejűleg megküldi a jelentést a tanács tagjainak.
- (3) A fegyelmi tanács elnöke a fegyelmi jogkör gyakorlója.
- (4) A fegyelmi tanács tagjai a kormánytisztviselővel legalább azonos besorolási (előmeneteli) kategóriájú álláshelyen foglalkoztatott személyek lehetnek.
- (5) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy nincs, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács tagjának.
- (6) A fegyelmi tanácsban elnökként, tagként, valamint jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
- az ügyben vizsgálatot folytatott vizsgálóbiztos, illetve annak hozzátartozója,
 - a kormánytisztviselő hozzátartozója,
 - akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként hallgattak meg, valamint
 - akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
- (7) Ha a fegyelmi jogkör gyakorlójával szemben áll fenn a (6) bekezdés szerinti valamely kizárási ok, a kormányzati igazgatási szerv irányítását, illetve felügyeletét ellátó kormányzati igazgatási szerv vezetője – ilyen szerv hiányában a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – vezetői álláshelyen foglalkoztatott kormánytisztviselőjét jelöli ki a fegyelmi tanács elnökének.

- 104. § (1)** A fegyelmi tanács a jelentés alapján
- az eljárást megszünteti,
 - tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szab ki, vagy
 - tárgyalást tart.
- (2) A fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül a Kit. 166. § (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti fegyelmi büntetést szabhat ki, ha
- a kormánytisztviselő a kötelezettségszegést a vizsgálat során elismerte, egyben tárgyalás tartását nem kérte,
 - a tényállás megítélése egyszerű, és
 - a büntetés célja tárgyalás nélkül is elérhető.
- (3) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása érdekében tárgyalást tart. A tárgyalásról írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a kormánytisztviselő és képviselője az értesítést a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal korábban megkapják.
- (5) A tárgyaláson a kormányzati igazgatási szervet a vizsgálóbiztos képviseli.

(6) Ha a kormánytisztviselő vagy képviselője a tárgyaláson nem jelenik meg, tárgyalást tartani csak akkor lehet, ha a kormánytisztviselőt és képviselőjét szabályszerűen értesítették. A tárgyalást meg lehet tartani, ha a kormánytisztviselő vagy képviselője előzetesen bejelentette, hogy azon nem kíván részt venni.

(7) A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

105. § (1) A fegyelmi tanács a jelentés kézhezvételétől számított 22 munkanapon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

(2) A zárt ülésen a fegyelmi tanács tagjai és a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.

(3) A zárt ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, a fegyelmi tanács döntését és a keltezését.

(4) A fegyelmi tanács a következő határozatokat hozhatja:

a) a fegyelmi eljárást megszünteti,

b) a fegyelmi felelősséget megállapítja, és fegyelmi büntetést szab ki.

(5) A határozatot a fegyelmi tanács tagjai kézjegyükkel látják el.

(6) A határozatnak tartalmaznia kell a fegyelmi tanács döntését és annak indokolását (a megállapított tényállást, az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat, a fegyelmi büntetés kiszabása során figyelembe vett súlyosító és enyhítő körülményeket, a kormánytisztviselő által indítványozott bizonyítás mellőzésének indokát).

(7) Nem kell fegyelmi büntetést kiszabni, ha a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

106. § A fegyelmi eljárást a fegyelmi tanács megszünteti, ha

a) a fegyelmi eljárás időtartama alatt a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik, vagy azt megszüntetik,

b) a fegyelmi eljárást a jogszabályi határidőn túl indították meg,

c) a kormánytisztviselő a terhére rótt fegyelmi vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható, vagy

d) lényeges eljárási szabálysértés valósult meg.

107. § A vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait külön díjazás nem illeti meg.

276. § [A kormányzati ügykezelők]

(1) A kormányzati ügykezelő besorolására és előmenetelére a kormánytisztviselők besorolására és előmenetelére vonatkozó szabályokat kell – az e §-ban meghatározott eltérésekkel – alkalmazni, azaz, hogy a kormányzati ügykezelőt – a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött ideje alapján – a 2. melléklet E) pontjában foglalt táblázatban meghatározott megfelelő előmeneteli fokozatba kell besorolni.

(2) A kormányzati ügykezelőt

a) három év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányzati ügykezelő 2.,

b) tizenegy év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányzati ügykezelő 3.,

c) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után kormányzati ügykezelő 4. előmeneteli fokozatba kell sorolni.

(3) A kormányzati ügykezelő alapszabadságának mértéke húsz munkanap.

(4) Az (3) bekezdésben meghatározott szabadság

a) kormányzati ügykezelő 2. besorolás esetén huszonöt,

b) kormányzati ügykezelő 3. besorolás esetén huszonnyolc,

c) kormányzati ügykezelő 4. besorolás esetén harminckét munkanapra emelkedik.

(5) A kormányzati ügykezelőkre egyebekben a Kttv. kormányzati ügykezelőkre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2011. évi CXCI. törvény a közszerületi tisztviselőkről

VI. Fejezet: A KORMÁNYZATI ÜGYKEZELŐK

206. § (1) A kormányzati ügykezelő kormányzati szerületi jogviszonyára e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény „kormánytisztviselőt” említ azon e fejezet alkalmazásában „kormányzati ügykezelőt” kell érteni.

(3) A kormányzati ügykezelő kormányzati szerületi jogviszonyában

a) a kinevezés feltételei közül a 39. § (1) bekezdését,

b) a tartalékállományra (73. §, 181. §) vonatkozó rendelkezéseket,

c) a szabadságra vonatkozó szabályok közül a 101. § (1)-(5) bekezdéseit,

d) a kormánytisztviselők besorolására [116-117. §, 118. § (1) és (2) bekezdése, 119-123. §] vonatkozó rendelkezéseket,

e) a közigazgatási alapvizsgára, szakvizsgára [118. § (3)-(12) bekezdése] vonatkozó rendelkezéseket,

f) a címadóányozásra, a tanácsadói, főtanácsadói munkakörökre (125-128. §) vonatkozó rendelkezéseket,

g) vezetői kinevezésre (129. §) vonatkozó rendelkezéseket,

h) a teljesítményértékelésre, minősítésre (130. §) vonatkozó rendelkezéseket,

i) az illetményre vonatkozó szabályok közül a 131. § (2) és (3) bekezdését és a (7) bekezdését, a 132-142. §-t,

j) az összeférhetlenségre vonatkozó 85. §(1) és (1a) bekezdését nem lehet alkalmazni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően központi államigazgatási szervnél foglalkoztatott kormányzati ügykezelőre a 142. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy részére megállapítható munkaköri pótlék.

207. § (1) Kormányzati szerületi jogviszony kormányzati ügykezelői munkakörre

a) büntetlen előéletű,

b) cselekvőképes, valamint

c) legalább középszintű szakképesítéssel rendelkező

magyar állampolgárral létesíthető és tartható fenn. Nem létesíthető kormányzati szerületi jogviszony azzal, aki állam elleni bűncselekmény (Btk. XXIV. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény X. fejezet), igazságszerületelés elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága elleni, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt áll.

(1a) Kormányzati szerületi jogviszony kormányzati ügykezelői munkakörre tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelését, felügyeletét, gondozását, gyógykezelését végző államigazgatási szervhez az (1) bekezdésben és a 39. § (1b) és (1c) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítése esetén létesíthető és tartható fenn.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően kormányzati ügykezelői munkakörre kormányzati szerületi jogvi-

szony – a jogszabály által meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső ügykezelői munkaköröket, valamint az ügykezelői osztályvezetői kinevezés esetét kivéve -

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személlyel, valamint
b) az Európai Szociális Kartáról szóló megállapodásban résztvevő államok állampolgárával is létesíthető, ha a feladatkör ellátásához szükséges mértékű magyar nyelvismerettel rendelkezik.

(2a) Az (1) bekezdés c) pontjától eltérően kormányzati ügykezelőként tartós külszolgálatra az helyezhető ki, aki legalább a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9. § (6) bekezdése szerinti középfokú végzettséggel rendelkezik.

(3) Az e törvényben meghatározott alkalmazási feltételek alól felmentés nem adható.

(4) Ha a kormányzati szolgálati jogviszony létesítéséhez hatósági engedély szükséges, a kormányzati szolgálati jogviszony legfeljebb az engedélyben meghatározott időtartamra létesíthető.

(5) A 45. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a toborzási adatbázisba a (2) bekezdésben meghatározott állampolgársággal rendelkező személy is kérheti felvételét, aki büntetlen előéletű, cselekvőképes és legalább középszintű szakképesítéssel rendelkezik.

(6) A kormányzati ügykezelő – a vezetői kinevezésre vonatkozó szabályok (129. §) megfelelő alkalmazásával – kormányzati ügykezelőkből álló szervezeti egység vezetésére osztályvezetői munkakörre szóló kinevezést kaphat.

210. § (1) A kormányzati ügykezelőnek a kormányzati szolgálati jogviszony keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Ha a kormányzati ügykezelő az alapvizsgát az előírt határidőt követő hat hónapon belül nem teszi le, kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik.

(2) Nem kell ügykezelői alapvizsgát tennie annak, aki közgazdasági szakközépiskola igazgatás ügyviteli szakán szerzett képesítéssel, illetőleg közigazgatási alap- vagy szakvizsgával rendelkezik.

211. § A kormányzati ügykezelő tevékenységét legalább ötévenként értékelni kell. Az értékelés szempontjait – a 130. §-ban meghatározott minősítési szabályok alapulvételével – a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

277. § [A kormányhivatalok közötti kirendelés]

(1) A kormánytisztviselő az álláshelye szerinti kormányhivataltól (a továbbiakban: kirendelő) másik kormányhivatalnál történő munkavégzésre kirendelhető akkor, ha a kirendelés helye szerinti kormányhivatal valamely szakkérdéssel összefüggő hatósági feladatát más módon nem tudja hatékonyan ellátni. A kirendelés során a munkavégzés helye csak akkor változhat, ha az a kirendelés helye szerinti kormányhivatal feladatának ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A kormányhivatalok közötti kirendeléshez a kormánytisztviselő beleegyezése nem szükséges.

(2) A kirendelés a kormányhivatalok közötti megállapodás alapján, a 99. és 100. § megfelelő alkalmazásával történik azzal, hogy

a) az alapvető munkáltatói jogokat a kirendelő hivatali szervezetének vezetője gyakorolja a (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel,

b) a megállapodás alapján a kirendelés a feladat ellátásáig, de legfeljebb naptári évenként hat hónapig tarthat, ha a munkavégzés helye nem változik; ha a szakkérdéssel összefüggő hatósági feladat ellátása hosszabb idő alatt biztosítható, a kirendelés a feladatkör ellátásáig meghosszabbodik,

c) ha a szakkérdéssel összefüggő hatósági feladat ellátása más helységben lévő kormányhivatalnál történő munkavégzéssel oldható csak meg, a kirendelés időtartama nem haladhatja meg a naptári évenkénti ötven munkanapot. A kormányhivatalok közötti kirendelés történhet keretmegállapodás formájában is.

- (3) A kormányhivatalok közötti kirendelés során az alapvető munkáltatói jogokat a kirendelő hivatali szervezetének vezetője és a kirendelés helye szerinti kormányhivatal az alábbiak szerint gyakorolja:
- a)* ha a kormánytisztviselő a kirendelés alatt olyan magatartást tanúsít, amely fegyelmi, kártérítési vagy sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítását alapozza meg, a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője jogosult a kirendelő hivatali szervezetének vezetőjénél az eljárás megindítását kezdeményezni,
 - b)* ha a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője tudomást szerez a foglalkoztatást kizáró okról, köteles kezdeményezni a kirendelő hivatali szervezetének vezetőjénél a felmentéssel történő megszüntetést,
 - c)* ha a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője arról szerez tudomást, hogy a kormánytisztviselővel szemben közzvadra üldözendő büntett megalapozott gyanúját közölték, a vezető köteles – a kormánytisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett – a tudomására jutott adatokat a kirendelő hivatali szervezete vezetőjének haladéktalanul továbbítani,
 - d)* a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője az (1) bekezdés szerinti feladat ellátásával kapcsolatban jogosult utasítást adni,
 - e)* ha a kirendelés időtartama meghaladja a két hónapot, a szabadság kiadására a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője jogosult,
 - f)* rendkívüli munkavégzés elrendelésére a kirendelés időtartama alatt a kirendelés helye szerinti kormányhivatal hivatali szervezetének vezetője jogosult.
- (4) A kormányhivatalok közötti megállapodásnak tartalmaznia kell
- a)* az (1) bekezdésnek megfelelő, a kirendelést megalapozó feladatot,
 - b)* a kirendelés időtartamát,
 - c)* a munkavégzés helyét (ha ez nem állandó, akkor ennek feltüntetését),
 - d)* az (1) bekezdés szerinti feladattal kapcsolatban felmerülő bér- és egyéb költségek viselésének részletes szabályait.
- (5) A kormányhivatalok közötti megállapodásban a (3) bekezdésben foglalt szabályoktól eltérően nem rendelkezhetnek, a (4) bekezdésben foglaltak hiányában a kirendelésről szóló megállapodás semmis. Vita esetén vagy megállapodás hiányában a munkáltatói jogok és a jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése a kirendelő hivatali szervezetének vezetőjét illetik meg és terhelik.
- (6) Nem kell alkalmazni a (2) bekezdés *a)* pontját és a (3) bekezdést, ha az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a kirendelő és kirendelési helye szerinti kormányhivatal tekintetében ugyanaz a szerv, illetve személy.

KILENCEDIK RÉSZ: A MUNKAVISZONYBAN TÖRTÉNŐ FOGLALKOZTATÁS SZABÁLYAI

278. § [A munkavállalókra vonatkozó eltérő szabályok]

- (1) A kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyára az Mt.-t az e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyára a 71. § (8)-(15) bekezdését, a 72. §-t, valamint a 95. § (5)-(7) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) A munkáltató működésével összefüggő okból történő felmondás esetén a munkavállaló a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejére járó távolléti díjra havonta egyenlő részletben jogosult, a végkielégítést pedig a felmondási idő utolsó napján kell kifizetni.
- (4) A munkavállaló, ha a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyt létesít,
 - a) ezt a tényt munkáltatójának haladéktalanul köteles írásban bejelenteni,
 - b) a felmondási időből hátralévő időre távolléti díjra nem jogosult,
 - c) végkielégítésre nem jogosult, azonban az új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időtartam számítása során a felmondással megszüntetett jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét is figyelembe kell venni.
- (5) A kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát – az Mt.-ben meghatározottakon túl – a munkáltató felmondással megszüntetheti, ha
 - a) a munkavállaló álláshelye megszűnik,
 - b) a Kormány döntése alapján a központosított álláshelyállományból származó álláshely visszakerül a központosított álláshelyállományba,
 - c) a munkavállaló a 95. § (5) és (7) bekezdése szerinti előzetes engedély kérését vagy a 95. § (6) bekezdése szerinti bejelentés megtételét elmulasztja.
- (6) A kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyára az Mt. 71-76. §-a, 82-84. §-a, 158. § (1) és (3) bekezdése, valamint 159. §-a nem alkalmazható. Esetükben e törvény 110. §-át, 116. §-át és 137. §-át kell alkalmazni.

279. § [A munkaviszony létrehozása]

- (1) A kormányzati igazgatási szerv feladatainak ellátására – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – munkaviszony is létesíthető.
- (2) A kormányzati igazgatási szervnél munkaviszony keretében ellátható feladatokat a kormányzati igazgatási szerv **szabályzata** határozza meg.
- (3) Munkaviszony bármely, a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyen vagy a központosított álláshelyállományból a kormányzati igazgatási szerv számára a Kormány által betölteni engedélyezett álláshelyen létrehozható, függetlenül annak besorolásától.
- (4) A kormányzati igazgatási szervnél munkaviszony keretében betöltött álláshelyek száma nem haladhatja meg a kormányzati igazgatási szerv alaplétszámának és a központosított álláshelyállományból a kormányzati igazgatási szerv számára betölteni engedélyezett álláshelyek 10 százalékát.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott mérték nem vonatkozik az általános politikai koordinációért felelős miniszter által vezetett minisztériumban foglalkoztatottakra, a közbeszerzések felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős és az azt támogató foglalkoztatottakra, valamint a Miniszterelnöki Kormányirodán foglalkoztatott személyekre. A tízszázalékos mérték alól egyéb esetben a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter indokolt esetben mentesítést adhat.

(6) A munkaviszony büntetlen előéletű, cselekvőképes, az álláshelyre megállapított képesítési követelménynek, illetve biztonsági feltételeknek megfelelő személlyel létesíthető. Nem létesíthető kormányzati igazgatási szervnél munkaviszony azzal, aki állam elleni bűncselekmény (Btk. XXIV. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény X. fejezet), igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága elleni, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt áll. A munkavállaló írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesz, amelynek megtételéig nem állítható munkába.

(7) Az álláshelyen létrehozott munkaviszony tekintetében a 107. § (1) bekezdés *c)*, *f)* és *h)* pontját megfelelően alkalmazni kell.

87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról

3. A munkavállalók személyi iratai

10. § (1) A munkáltatónál foglalkoztatott munkavállaló személyi iratainak köre:

- a)* a munkavállaló munkaszerződése alapján kezelt személyi anyaga körébe tartozó iratok;
- b)* a munkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok;
- c)* a munkaviszonnyal összefüggő más jogviszonyokkal kapcsolatos iratok;
- d)* a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy a munkáltató szervnek önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(2) A munkavállaló munkaszerződése alapján a munkáltató kezelheti a munkavállaló személyi anyagában a munkavállaló öt évnél nem régebbi fényképét, önéletrajzát, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, a munkavállaló titoktartási nyilatkozatát, munkaszerződését és annak módosítását, munkaköri leírását, munkavégzésének értékelését, a munkaviszonyt megszüntető iratot és a munkáltatói igazolás másolatát.

(3) A munkavállaló munkába állását megelőzően a személyügyi központ által közzétett minta alapján írásbeli titoktartási nyilatkozatot tesz.

(4) A 3. és 4. §-t a munkavállalóra is megfelelően alkalmazni kell.

TIZEDIK RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

280. § [Értelmező rendelkezések]

(1) E törvény alkalmazásában

1. *alaplétszám*: a kormányzati igazgatási szerv közfadatai alapján a Kormány által – a kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter javaslatának figyelembevételével – a kormányzati igazgatási szerv számára megállapított álláshelyek száma;
2. *alapvető munkáltatói jog*: a kinevezés, jogviszony megszüntetés, fegyelmi és kártérítési eljárás, valamint sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása, fegyelmi büntetés, kártérítés, sérelemdíj, összeférhetlenség megállapítása, kinevezés tartalmának módosítása;
3. *álláshely*: a kormányzati igazgatásban rendelkezésre álló humánerőforrás feladatközpontú elosztásának eszköze;
4. *beosztás szerinti heti munkaidő*: a hétre elrendelt rendes munkaidő;
5. *beosztás szerinti napi munkaidő*: a munkanapra elrendelt rendes munkaidő;
6. *éjszakai munka*: a huszonekét és hat óra közötti időszakban teljesített munkavégzés;
7. *előkészítő vagy befejező tevékenység*: minden olyan feladat ellátása, amelyet a kormánytisztviselő az álláshelyén ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan, szokás szerint és rendszeresen, külön utasítás nélkül köteles elvégezni;
8. *fogyatékkal élő gyermek*: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra;
9. *gyermek*: a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek;
10. *gyermekét egyedül nevelő kormánytisztviselő*: aki gyermekét saját háztartásában neveli és hazaad, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él és nincs élettársa;
11. *hét*: a naptári hét vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott megszakítás nélküli százhatvannyolc óra, ha a munkáltató működése miatt a beosztás szerinti napi munkaidő kezdete és befejezése nem azonos naptári napra esik;
12. *heti pihenő- vagy munkaszüneti nap*: a munkanap fogalma megfelelően irányadó a heti pihenő- vagy a munkaszüneti nap meghatározása tekintetében is, azzal, hogy a hét óra és huszonekét óra közötti időtartamot heti pihenő- vagy a munkaszüneti napnak kell tekinteni;
13. *hozzátartozó*: az egyeneságbeli rokon és annak házastársa; az örökbefogadó, mostoha- és a nevelőszülő; az örökbefogadott, mostoha- és a nevelt gyermek; a testvér; a házastárs, az élettárs, a bejegyzett élettárs, a jegyes; a házastársnak, a bejegyzett élettársnak egyeneságbeli rokona, testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;
14. *kompetenciavizsgálat*: a pályázóval szemben a különböző álláshelyekre előírt követelmények és a pályázó tényleges készségeinek és képességeinek összevetése, munkaalkalmasságának felmérése, amely során személyes interjú, alkalmassági teszt, értékelő központ alkalmazható;
15. *kormánytisztviselő*: a 2. §-ban felsorolt kormányzati igazgatási szervek feladat- és hatáskörében eljáró szakmai vezető és ügyintéző, aki előkészíti a kormányzati igazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre, illetve – felhatalmazás esetén – a döntést kiadmányozza;
16. *közigazgatási szerv*: a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szerv és a kormányzati igazgatási szerv;

17. *kötelező orvosi vizsgálat*: az az orvosi vizsgálat, amelyen a kormánytisztviselőnek jogszabály előírása alapján részt kell vennie, ideértve a várandós állapotra tekintettel előírt orvosi vizsgálatot is;
18. *közigazgatási gyakorlat*: a közigazgatási szervnél, illetve annak jogelőd szervénél kormánytisztviselői jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, államigazgatási munkaviszonyban töltött idő, tekintet nélkül arra, hogy a jogviszony folyamatosan fennállt-e vagy sem, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél szerzett gyakorlat;
19. *kormányzati igazgatási szervnél képvisellel rendelkező szakszervezet*: az a szakszervezet, amelyik alapszabálya szerint a kormányzati igazgatási szervnél képviselőre jogosult szervezet működtet, illetve tisztségviselővel rendelkezik;
20. *közszolgálati szabályzat*:
- a) a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként – az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szervezet vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben kiadott normatív utasítás, vagy
- b) ha a kormányzati igazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadására nem jogosult, az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szervezet vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben a hivatali szervezet vezetője által egyéb formában kiadott belső, normatív szabályzat;
21. *levonásmentes illetményrész*: a bírósági végrehajtásról szóló törvény alapján teljesíthető levonások után fennmaradó illetményrész;
22. *munkaidő*: a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartó idő, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartama, ide nem értve – a készenléti jellegű feladatkört kivéve – a munkaközi szünetet, az ebédidőt, a kormánytisztviselő lakó- vagy tartózkodási helyéről a tényleges munkavégzés helyére, valamint a munkavégzés helyéről a lakó- vagy tartózkodási helyére történő utazás időtartamát;
23. *idényjellegű tevékenység*: a munkáltató tevékenysége munkaszervezéstől függetlenül az év valamely időszakához vagy időpontjához kötődik;
24. *munkanap*: a naptári nap vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott megszakítás nélküli huszonnégy óra, ha a kormányzati igazgatási szerv működése miatt a beosztás szerinti napi munkaidő kezdete és befejezése nem azonos naptári napra esik;
25. *napi munkaidő*: a felek vagy a törvény által meghatározott teljes napi munkaidő vagy részmunkaidő;
26. *nagyszülő*: a gyermek szülőjének vér szerinti, örökbe fogadó szülője, továbbá annak együtt élő házastársa;
27. *nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység*: a nemzetközi színvonalú hazai állami digitális megoldások exportjával és programjának fejlesztésével összefüggő – külföldön történő feladatvégzéssel járó, ellentételezés fejében ellátott szakértői – tevékenység;
28. *pártfogó felügyelő*: aki pártfogó felügyelői véleményt, környezettanulmányt készít, büntetőügyben közvetítői eljárást folytat le, gondoskodik a közérdekű munka végrehajtásáról, az egyéni pártfogó felügyelői terv szerint végrehajtja a pártfogó felügyeletet, végzi az utógondozást, valamint ellátja a jogszabályban meghatározott más feladatait;
29. *szabadság*: az e törvény szerinti alapszabadság és pótszabadság;
30. *szakszervezet*: munkavállalói érdekképviseleti szerv, a kormánytisztviselők minden olyan szervezete, amelynek elsődleges célja a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése;
31. *személyügyi központ*: a kormánytisztviselők kiválasztásával, képzésével, továbbképzésével, teljesítményértékelésével, illetmény- és felelősségi rendszereivel kapcsolatos módszertani támogatással összefüggő feladatokat ellátó és az e törvény szerinti nyilvántartásokat kezelő szerv;

32. *kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv*: az e törvény szerinti kormányzati személyügyi igazgatási feladatok ellátására a Kormány által kijelölt szerv;

33. *szülő*:

- a) a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, továbbá az együttélő házastárs,
- b) az, aki a saját háztartásában élő gyermeket örökbe kívánja fogadni, és az erre irányuló eljárás már folyamatban van,
- c) a gyám,
- d) a nevelőszülő és a helyettes szülő;

34. *további jogviszony*: különösen a közszolgálati jogviszony, a fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén másik kormányzati szolgálati jogviszony, a munkaviszony, a politikai szolgálati jogviszony, a közalkalmazotti jogviszony, a honvédelmi alkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony, a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoporthoz tartozás viszony, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony és az állami projektértékelői jogviszony.

(2) A Nyolcadik Rész alkalmazásában:

1. *kormányzati ügykezelő*: az, aki kormányhivatalnál közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot lát el;

2. *pályakezdő kormánytisztviselő*: az, aki a besorolása alapjául szolgáló iskolai végzettségének megszerzését követően egy éven belül első foglalkoztatási jogviszonyként kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít.

(3) E törvény alkalmazásában a kormánytisztviselő nyugdíjasnak minősül, ha

- a) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság),
- b) az öregségi nyugdíjkorhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban részesül,
- c) az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi, rokkantsági nyugdíj segélyben (nyugdíjban), egyházi jogi személytől egyházi, felekezeti nyugdíjban, öregségi járadékban, növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban, rokkantsági ellátásában részesül, vagy
- d) a 107. § (2) bekezdés e) pontja alapján a felmentését kéri.

(4) A kormánytisztviselő akkor részesül a (3) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti ellátásban, ha az ellátást véglegesen megállapították.

(5) A kormánytisztviselő köteles tájékoztatni a munkáltatót, ha a (3) bekezdés hatálya alá esik.

(6) A 104. § (1) bekezdés h) pontja és a 107. § (1) bekezdés e) pontja alkalmazása szempontjából a köztisztviselő öregségi nyugdíjra a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti esetben jogosult.

281. § [Felhatalmazó rendelkezések]

(1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben

1. határozza meg a miniszter, az államtitkár, a kormány megbízott, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszterelnöki megbízott, a miniszteri biztos, a kormányzati főhivatal vezetője és vezetőjének helyettese, valamint a központi hivatal vezetője juttatásait⁷⁷;

2. határozza meg a minisztériumokban működő államtitkárok, helyettes államtitkárok, kormánybiztosok, miniszterelnöki biztosok, miniszteri biztosok számát⁷⁸;

3. irányítási jogkörrel ruházza fel a kormánybiztost⁷⁹.

(2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

1. a kormányhivatalok feladat- és hatáskörére, szervezetére, működésére és ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat⁸⁰;

2. a kormányhivatal, valamint a járási hivatalok irányításának, a szakmai irányító miniszter, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben meghatározott rendelkezéstől eltérő szakmai irányító miniszter, valamint más szervek irányításban való közreműködésének részletes szabályait⁸¹;

3. a kormányhivatalra vonatkozó gazdálkodási szabályokat⁸²;

4. a járási hivatalok – kivéve a fővárosi kerületi hivatalok – székhelyeit, illetékességi területét, Pest megyében a megyeszékhely járási hivatal feladatait ellátó járási hivatalt, a fővárosban a megyeszékhely járási hivatal feladatait ellátó kerületi hivatalt⁸³;

5. a járási hivatalok feladat- és hatásköreit, a kormányablakok illetékességi területét és működésük szabályait⁸⁴;

6. a kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályait⁸⁵;

7. a járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzésére vonatkozó eljárási szabályokat⁸⁶.

(3) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

1. a kormányzati igazgatási szervek alaplétszáma megállapításának és felülvizsgálatának szabályait⁸⁷;

2. a központosított álláshely-állományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos eljárási szabályokat, a központosított álláshely-állományba tartozó álláshely igénylésének és az igény elbírálásának rendjét, valamint az álláshely központosított álláshely-állományba történő visszahelyezésének rendjét⁸⁸;

⁷⁷ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁷⁸ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁷⁹ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁸⁰ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸² Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸³ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸⁴ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸⁵ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸⁶ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸⁷ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁸⁸ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

3. az álláshely vonatkozásában a kormányzati igazgatási szerv által vezetendő nyilvántartás tartalmára és a nyilvántartás vezetésére vonatkozó szabályokat⁸⁹;
4. a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámával, a központosított álláshely-állománnyal és az álláshellyel kapcsolatos ellenőrzések rendjét⁹⁰.
- (4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg
1. az e törvény hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlásának szabályait⁹¹;
 2. az álláshellyel kapcsolatosan a munkáltatói jogkör gyakorlója által megállapítható szakmai és képesítési követelmények meghatározásának szempontjait és kereteit⁹²;
 3. a főosztályvezetői és az osztályvezetői álláshely betöltéséhez szükséges feltételeket⁹³;
 4. a Magyar Kormánytisztviselői Kar szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat⁹⁴;
 5. az ösztöndíjas jogviszony részletes szabályait⁹⁵;
 6. a 149. § (2) bekezdése szerinti kezességvállalás részletszabályait⁹⁶;
 7. a kormánytisztviselő részére nyújtható szociális jellegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat⁹⁷;
 8. a kormánytisztviselők részére biztosítható visszatérítendő és vissza nem térítendő juttatások és kedvezmények – ideértve a XX. Fejezet szerinti juttatások és kedvezmények – mértékét és feltételeit⁹⁸;
 9. a **közszolgálati szabályzat** tartalmára vonatkozó szabályokat⁹⁹;
 10. a kiválasztásra, a toborzási adatbázisra, továbbá az önéletrajz tartalmi elemeire vonatkozó részletes szabályokat¹⁰⁰;
 11. pártfogó felügyelői feladatokat ellátó kormánytisztviselőinek belépési igazolványához szükséges adatok körét;

⁸⁹ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹⁰ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹¹ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet

⁹² **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet és a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹³ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁹⁴ **Szerkesztői megjegyzés:** A kormányrendelet nem került kiadásra.

⁹⁵ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendeletet.

⁹⁶ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹⁷ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹⁸ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

⁹⁹ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹⁰⁰ **Szerkesztői megjegyzés:** lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet és a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendeletet.

362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről

14/A. §A fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási hivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési feladatokat ellátó kormánytisztviselőinek belépési igazolványához szükséges adatok körét az 1. melléklet tartalmazza.

1. melléklet a 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelethez

A fővárosi és megyei kormányhivatalok, járási (fővárosi kerületi) hivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési feladatokat ellátó kormánytisztviselőinek belépési igazolványához szükséges adatok köre

I. A kormánytisztviselő

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. fényképe

II.

1. a kormánytisztviselő lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma
 2. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
 3. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete
 4. a kormánytisztviselő jelenlegi feladata (pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtási vagy áldozatsegítési szakreferens)
 5. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama
 6. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja
12. belföldi kiküldetésen lévő kormánytisztviselő többletköltségei fedezetére és a napidíjára vonatkozó részletes szabályokat¹⁰¹;
13. a kormánytisztviselő ideiglenes – három hónapot meg nem haladó – külföldi kiküldetésére vonatkozó részletes szabályokat¹⁰²;
14. az Európai Unió vagy nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programban illetve a nemzetközi szervezeteknél foglalkoztatott szakértőként résztvevő kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyára és köztisztviselő közszolgálati jogviszonyára, sajátos jogállására vonatkozó részletes szabályokat¹⁰³;

¹⁰¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet. A Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselője tekintetében rendezi az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségeket.

¹⁰² Szerkesztői megjegyzés: lásd a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletet; a napidíj tekintetében tartalmaz rendelkezéseket.

¹⁰³ Szerkesztői megjegyzés: A Korm. rendelet nem került kiadásra. Az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre és foglalkoztatottakra.

15. a nemzeti szakértőként az Európai Unió intézményeiben alkalmazott közszolgálati tisztviselők jogviszonyára, sajátos jogállására vonatkozó részletes szabályokat¹⁰⁴;
16. a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban folytatott konzultációt követően a kormánytisztviselők tekintetében a garantált bérminimum összegét és hatályát¹⁰⁵;
17. a távmunkavégzésre és az otthoni munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat¹⁰⁶;
18. a kormánytisztviselő elismerésben való részesítésének feltételeit és az elismeréssel járó juttatás e törvényben meg nem határozott mértékét¹⁰⁷;
19. a teljesítményértékelésre vonatkozó részletes szabályokat¹⁰⁸; 20. a kormánytisztviselő kötelező képzésére, továbbképzésére, átképzésére, illetve közigazgatási vezetőképzésére vonatkozó szabályokat¹⁰⁹;
21. a kormányzati igazgatási szünet időszakát¹¹⁰;
22. a Közszolgálati Döntőbizottság szervezetére és eljárására, határozatára, működését támogató szervezetre, eljárási határidőkre, valamint a Közszolgálati Döntőbizottság jogállására, juttatásaira, továbbá a Közszolgálati Döntőbizottság tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó részletes szabályokat¹¹¹;
23. az elhelyezkedési korlátozással érintett ágazatokat és álláshelyeket¹¹²;
24. a közszolgálati személyügyi nyilvántartásokra és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat¹¹³;
25. a céljuttatásra vonatkozó részletes szabályokat¹¹⁴;
26. a fegyelmi eljárásra vonatkozó részletes szabályokat¹¹⁵;
27. az oktatási feladat ellátására kötött megállapodás tartalmára vonatkozó részletes szabályokat¹¹⁶.
- (5) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

¹⁰⁴ Szerkesztői megjegyzés: A Korm. rendelet még nem került kiadásra. Az Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkről, kormánytisztviselőkről és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjairól szóló 34/2012. (III. 9.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre. A Korm. rendelet hatálya [1. § (1) bek.] ugyanakkor tartalmazza a „kormánytisztviselő” megnevezést.

¹⁰⁵ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

¹⁰⁶ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹⁰⁷ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹⁰⁸ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹⁰⁹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletet, mely 2019. december 31-ig rendezi a szabályozást. Az új Korm. rendelet nem került kiadásra.

¹¹⁰ Szerkesztői megjegyzés: A Korm. rendelet nem került kiadásra. A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre és foglalkoztatottakra.

¹¹¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Közszolgálati Döntőbizottságról szóló 69/2019. (IV. 4.) Korm. rendeletet.

¹¹² Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

¹¹³ Szerkesztői megjegyzés: lásd a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹¹⁴ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet. A céljuttatáshoz kapcsolódik a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenység (Kit. 146. §), e tekintetben a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenységről szóló 389/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet a Kttv. felhatalmazása alapján került kiadásra, hatálya nem terjed ki a Kit. hatálya alá tartozó szervekre. A Korm. rendelet ugyanakkor a foglalkoztatott fogalmába beleérti a kormánytisztviselőt [1. § 1. pont].

¹¹⁵ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹¹⁶ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

1. a kormányhivatalok kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői képezésére vonatkozó részletes szabályokat¹¹⁷;
 2. a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek és kormányzati ügykezelőinek továbbképzésével, valamint az e törvény alapján fennálló és előírható képzési és továbbképzési kötelezettségekkel összefüggő részletes szabályokat, valamint a képzések és továbbképzések finanszírozásának részletes szabályait¹¹⁸.
- (6) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben jelölje ki
 1. a munkáltatói jogkör gyakorlóját¹¹⁹;
 2. a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervet¹²⁰,
 3. a személyügyi központ feladatait ellátó kormányzati igazgatási szervet¹²¹.
 - (7) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szerv és a személyügyi központ feladatait ellátó kormányzati igazgatási szerv részletes feladat- és hatáskörét, valamint a kormányzati személyügyi igazgatás központi feladatait ellátó szervnek a Kormány munkáltatói feladatai ellátásában való közreműködésének részletes szabályait rendeletben állapítsa meg¹²².
 - (8) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben az e törvényben meghatározott illetmények alsó, illetve felső határánál magasabb összegű alsó, illetve felső határt állapítson meg¹²³.
 - (9) Felhatalmazást kap a miniszterelnök, illetve az ügyvezető miniszterelnök, hogy rendeletben jelölje ki a miniszter hatáskörét gyakorló más minisztert, valamint irányítási jogkörrel ruházza fel a miniszterelnöki biztost¹²⁴.
 - (10) Felhatalmazást kap a kormányhivatal irányítására rendeletben kijelölt miniszter, hogy rendeletben határozza meg a kormányablakok és az okmányirodák működésének személyi és technikai feltételeit¹²⁵.
 - (11) Felhatalmazást kap a kormányhivatal irányítására rendeletben kijelölt miniszter, hogy rendeletben határozza meg a kiemelt ügyintézői osztályra vonatkozó részletes szabályokat¹²⁶.
 - (12) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg a 289. § szerinti szabadságmegváltás eljárásrendjét és kifizetésének szabályait¹²⁷.
 - (13) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg a 286. § (5) bekezdése szerinti jövedelem számításának módját¹²⁸.

¹¹⁷ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹¹⁸ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet.

¹¹⁹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet, mely csak a kormányhivatalok tekintetében rendezi a tárgykört.

¹²⁰ Szerkesztői megjegyzés: lásd a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről a 94/2018. (V. 22.) Korm. rendeletet.

¹²¹ Szerkesztői megjegyzés: lásd a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendeletet.

¹²² Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletet és a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról szóló 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendeletet.

¹²³ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

¹²⁴ Szerkesztői megjegyzés: A kormányrendelet nem került kiadásra.

¹²⁵ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányablakok személyi és technikai feltételeiről szóló 39/2013. (XII. 30.) KIM rendeletet.

¹²⁶ Szerkesztői megjegyzés: lásd az állami tisztviselők kiemelt ügyintézői osztályba sorolásáról, az állami tisztviselők részére előírt szakirányú szakképzettség megszerzése alóli mentesülés eljárási szabályairól, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzése keretében megszerzett szakképzettséghez kötött munkakörök meghatározásáról szóló 30/2016. (XI. 15.) MvM rendeletet.

¹²⁷ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény egyes átmeneti rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2019. (II. 13.) Korm. rendeletet.

¹²⁸ Szerkesztői megjegyzés: lásd a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény illetménykülönbözet-számítással összefüggő átmeneti rendelkezéseinek alkalmazásáról szóló 32/2019. (III. 5.) Korm. rendeletet.

282. § [Hatálybalépés]

- (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2019. január 1-jén lép hatályba.
 (2) A 327. § 2019. január 2-án lép hatályba.
 (3) A 296-323. §, a 325-326. §, a 328. § és a 330. § 2019. március 1-jén lép hatályba.

283. § [Átmeneti rendelkezés a törvény alkalmazása kezdetének időpontjához]

- (1) E törvény rendelkezéseit – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2019. március 1-jétől kell alkalmazni.
 (2) A 2. §-t, a 4. §-t, a Második Részt, a IX. Fejezetet, a (3)-(10) bekezdést, valamint a 284-291. §-t 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.
 (3) 2019. február 28-áig
 a) az e törvény hatálybalépésekor főosztályvezető-helyettesi munkakört betöltő kormánytisztviselő munkaköri feladatait elláthatja;
 b) az e törvény hatálybalépésekor jogviszonyban álló vagy megbízatást betöltő, e törvény szerinti politikai felsővezető, politikai vezető, biztosi jogviszonyban álló, szakmai felsővezető és szakmai vezető a munkaköri vagy megbízatásából eredő feladatait elláthatja;
 c) a kormányhivatalok szakmai irányítására a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 2018. december 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni.
 (4) 2019. február 28-áig
 a) a központi kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó, kabinetfőnök, valamint a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonyára a Kttv.,
 b) a miniszterelnök, miniszter, államtitkár állami vezetői szolgálati jogviszonyára, a kormánybiztosra, miniszterelnöki biztosra, miniszterelnöki megbízottra, miniszteri biztosra, a kormányzati főhivatal és a központi hivatal vezetőjének és vezető-helyettesének jogviszonyára a Ksztv.,
 c) a területi kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott állami tisztviselő és állami ügykezelő állami szolgálati jogviszonyára az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény (a továbbiakban: Áttv.),
 d) a kormány megbízott, a kormányhivatal főigazgatója és igazgatója, valamint a járási hivatal vezetője és vezetőjének helyettese jogviszonyára a Khtv.,
 e) a kormányzati igazgatási szerv munkavállalójának munkaviszonyára a Kttv.
 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
 (5) A (4) bekezdés a)-b) és d)-e) pontja szerinti érintett – a (7) és (8) bekezdésben foglalt kivétellel – 2019. február 28-áig a 2018. december 1-jén öt megillető illetményére, illetve díjazására vagy munkabérére jogosult.
 (6) Ha az (5) bekezdés szerinti érintett illetménye a 2018. évre csökkentett mértékben került megállapításra, – a (7) és (8) bekezdésben foglalt kivétellel – 2019. február 28-áig a 2019. január 1-jén öt megillető illetményére jogosult.
 (7) Ha az (5) bekezdés szerinti érintett illetményében a (4) bekezdés szerint rá irányadó törvény rendelkezése folytán – a jogviszonyban töltött ideje alapján vagy idegennyelv-tudási pótlék megállapítása következtében – 2018. december 2. és 2019. február 28. között változás áll be, 2019. február 28-áig az így megállapított illetményére jogosult.

(8) Ha az (5) bekezdés szerinti érintett 2018. december 2. és 2019. február 28. között vezetői kinevezést kap vagy vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe kerül, 2019. február 28-áig a kinevezés-módosításban megállapított illetményére jogosult.

(9) Ha az (5) bekezdés szerinti érintett jogviszonya 2018. december 1-je után jött létre, az (5) bekezdés alkalmazása során a kinevezési okirata szerinti illetményét kell figyelembe venni.

(10) Az e törvény hatálya alá tartozó szervekre és tisztségviselőkre 2019. március 1-jétől a Ksztv.-nek csak azon rendelkezései alkalmazhatóak, amelyeket e törvény nem szabályoz.

284. § [Átmeneti rendelkezés az álláshelyek besorolásához]

(1) A Kormány – a 286. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – megállapítja a kormánytisztviselők álláshelyhez rendelésének szempontjait.

(2) A kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshely az 57. § (1) és (2) bekezdése szerinti besorolási kategóriák közül olyan besorolási kategóriájú álláshelynek minősül, amelyik besorolási kategóriához a kormánytisztviselő a Kormány által az (1) bekezdés alapján meghatározott szempontok és a 286. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján rendelhető.

(3) A kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter az (1) bekezdés szerinti szempontok és a 286. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 2019. február 5-éig javaslatot tehet – a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv útján – a Kormány számára az általa vezetett minisztérium és az általa irányított vagy felügyelt kormányzati igazgatási szerv alaplétszámába tartozó álláshelyek (2) bekezdés szerinti besorolásának módosítására azzal, hogy a javaslatnak tartalmaznia kell a javaslat elkészítése során figyelembe vett – a 286. § (1) vagy (2) bekezdése szerinti – illetmény összegét.

(4) A (3) bekezdés szerinti javaslattétel során az 51. § (4) és (5) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

(5) A Kormány dönt a (3) bekezdés szerinti javaslatról és az elfogadott javaslatok figyelembevételével jóváhagyja a kormányzati igazgatási szervek alaplétszámába tartozó álláshelyek (2) bekezdés szerinti besorolását.

(6) Az (1)-(5) bekezdést nem kell alkalmazni a kormányhivatalok alaplétszámába tartozó álláshelyekre.

285. § [Átmeneti rendelkezés a jogviszonyok átalakulásához]

(1) 2019. március 1-jével

a) a központi kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, kormányzati ügykezelő, valamint a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár kormányzati szolgálati jogviszonya az e törvény szerinti kormányzati szolgálati jogviszonnyá,

b) a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár állami vezetői szolgálati jogviszonya az e törvény szerinti politikai szolgálati jogviszonnyá, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos és a miniszteri biztos megbízatása az e törvény szerinti biztosi jogviszonnyá, a miniszterelnöki megbízott megbízatása ez e törvény szerinti megbízatássá,

c) a politikai tanácsadó és politikai főtanácsadó, valamint a kabinetfőnök kormányzati szolgálati jogviszonya politikai szolgálati jogviszonnyá,

d) a területi kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott állami tisztviselők és állami ügykezelők állami szolgálati jogviszonya az e törvény szerinti kormányzati szolgálati jogviszonnyá

alakul át.

- (2) Az érintettet 2019. március 15-éig a jogviszony (1) bekezdés szerinti átalakulásáról tájékoztatni kell, részére az e törvény szerinti kinevezési okmányt ki kell állítani, illetményét a 286. § alapján meg kell állapítani.
- (3) Az érintett a munkaköre alapján 2019. február 28-án ellátott feladatait mindaddig elláthatja, amíg az álláshelyén ellátandó feladatok vagy az álláshely betöltésének az 58. § (2) bekezdése szerinti szakmai feltételei meg nem változnak.
- (4) A (2) bekezdéstől eltérően a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a kormány megbízott, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos és a miniszteri biztos jogviszonyának átalakulása nem érinti a megbízatást, illetve a kinevezést, továbbá a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről nem keletkeztet tájékoztatási kötelezettséget.
- (5) Az e törvény hatálya alá kerülő Kttv. szerinti kormányzati ügykezelő a jogviszonya az (1) bekezdés a) pontja szerinti átalakulásával kormánytisztviselőként kerül továbbfoglalkoztatásra, ha a kinevezés általános feltételeinek megfelel. Ha a kormányzati ügykezelő a kinevezés általános feltételeinek nem felel meg, jogviszonya a 114. § (3) bekezdésében foglaltak szerint szűnik meg.
- (6) Az (1) bekezdéstől eltérően az érintett jogviszonya nem alakul át az e törvény szerinti jogviszonyára, ha 2019. március 1. előtt kötött megállapodás, illetve valamelyik fél egyoldalú jognyilatkozata alapján e törvény hatálybalépését követően szűnik meg a jogviszony.
- (7) Az érintett jogviszonyának az (1) bekezdés a) és d) pontja szerinti átalakulása esetén a jogviszonyt a próbaidő, a végkielégítésre és a szolgálati elismerésre való jogosultság szempontjából, az (1) bekezdés c) pontja szerinti átalakulás esetén a próbaidő szempontjából folyamatosnak kell tekinteni.
- (8) E törvény hatálybalépése és a 283. § (1) bekezdése szerinti alkalmazása nem szakítja meg a 2019. február 28-án fennálló jogviszonyból eredő igények elévülését.
- (9) Az (1) bekezdés a), c) és d) pontja szerinti érintettet – a (2) bekezdés szerinti okirat közlését követő öt munkanapon belül írásban benyújtott kérelmére – a 89. § (5) bekezdésének megfelelő alkalmazásával fel kell menteni azzal, hogy a kinevezés-módosítást megelőző illetményén a 283. § (5)-(9) bekezdése szerinti illetményt kell érteni.
- (10) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kormányzati igazgatási szervnél foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát – hozzájárulásával – 2019. március 1-jével kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakíthatja át azzal, hogy az illetménye nem lehet kevesebb a munkavállalót 2018. december 1-jén megillető munkabéternél. Amennyiben a munkaviszony 2018. december 1. után jött létre, a jogviszony átalakítása esetén az illetmény nem lehet kevesebb a munkaszerződés szerinti munkabéternél.

286. § [Átmeneti rendelkezés az illetmény megállapításához]

- (1) A 285. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti érintett e törvény szerinti illetményét úgy kell megállapítani, hogy az nem lehet kevesebb annál, mint amekkora összegre az érintett illetményként – ideértve az alapilletményt, az alapilletmény-eltérítést, az illetménykiegészítést, és az illetménypótlékot – a kinevezési okirat alapján 2018. december 1-jén jogosult volt azzal, hogy
- a) a jogviszonyban töltött ideje alapján az illetmény összegében 2018. december 1. után bekövetkező változást,
- b) a 2018. december 1. után megállapított idegennyelv-tudási pótlékot,
- c) a 2018. december 1. utáni vezetői munkakörbe vagy vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe helyezés esetén a kinevezés-módosítás szerinti illetményt figyelembe kell venni.
- (2) Ha az érintett jogviszonya 2018. december 1. után jött létre, az (1) bekezdés alkalmazása során a kinevezési okirata szerinti illetményét kell figyelembe venni.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója 2019. február 15-ig megállapítja, hogy az érintett milyen besorolású álláshelyre kerül, és az érintett számára megállapított álláshely besorolási kategóriájához az *1. mellékletben* meghatározott kereten belül – az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – megállapítja az érintett illetményét.

(4) A (3) bekezdés szerinti döntéshozatal során a munkáltatói jogkör gyakorlója figyelembe veszi a kormánytisztviselőnek a 2018. második félévi teljesítményértékelését és éves minősítését.

(5) Az érintett (3) bekezdés alapján megállapított illetménye és az érintettnek a 2019. január és február hónap után az ugyanazon munkáltatótól származó jövedelme közötti különbözetet az érintett 2019. márciusi illetményével egyidejűleg kell kifizetni. A **jövedelem számításának módját a Kormányrendeletben állapítja meg.**

32/2019. (III. 5.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény illetménykülönbözet-számítással összefüggő átmeneti rendelkezéseinek alkalmazásáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (13) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 286. § (5) bekezdése alapján az érintettet megillető összeg az érintett számára a Kit. 286. § (3) bekezdése alapján megállapított havi bruttó illetmény kétszeresének és az érintett által a 2019. január és február hónapban kormányzati szolgálati jogviszonya alapján megszerzett bruttó jövedelme összegének a különbözete.

2. § Az 1. § alkalmazásában érintettnek minősül

- a) a Kit. 2. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselő,
- b) a Kit. 3. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti tanácsadó,
- c) a Kit. 3. § (8) bekezdés *c)* és *d)* pontja szerinti – a Kit. 2. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szervnél foglalkoztatott – szakmai vezető,
- d) a Kit. 3. § (7) bekezdés *a)-c)* pontja szerinti szakmai felsővezető és
- e) a Kit. 3. § (5) bekezdés *c)* pontja szerinti miniszteri biztos.

3. § (1) Az 1. § alkalmazásában jövedelemnek minősül a 2019. januárjában és februárjában a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján az érintettnek kifizetett vagy kifizetésre kerülő illetmény, ha ugyanazon kormányzati igazgatási szervvel állt fenn a jogviszonya.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában ugyanazon kormányzati igazgatási szervnek minősülnek azok a kormányzati igazgatási szervek, amelyek tekintetében az érintett jogviszonyát – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján – 2019. január 1. és 2019. február 28. között folyamatosnak kell tekinteni.

(3) Ha az érintett a 2019. január 1. és 2019. február 28. közötti időszak egy részét fizetés nélküli szabadságon vagy olyan távolléten tölti, amelyre nem vagy csökkentett összegben jár díjazás, az 1. § alkalmazása során az érintett számára a Kit. 286. § (3) bekezdése alapján megállapított illetménynek az érintett által munkában töltött, illetve a Kttv. 144. §-a szerinti díjazással érintett időtartammal arányos részét és összegét kell figyelembe venni.

(4) Ha az érintett a 2019. január 1. és 2019. február 28. közötti időszak egészét fizetés nélküli szabadságon vagy olyan távolléten töltötte, amelyre nem járt díjazás, akkor az érintett számára nem állapít

ható meg a Kit. 286. § (5) bekezdése szerinti különbözet.

(5) Ha az érintett jogviszonya 2019. január 1. és 2019. február 28. között jött létre, az 1. § alkalmazása során az érintett számára a Kit. 286. § (1) és (2) bekezdése alapján megállapított illetménynek az érintett által munkában töltött napok, illetve a Kttv. 144. §-a szerinti díjazással érintett időtartammal arányos részét kell figyelembe venni.

4. § (1) Az 1. § alapján számított különbözet összegét az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki az érintett részére, amelyik az érintettet 2019. március 1-jén foglalkoztatja.

(2) Ha az érintett foglalkoztatása 2019. március 1-jén határozott idejű áthelyezés vagy kirendelés keretében történik, az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki az 1. § alapján számított különbözet összegét az érintett részére, amelyik az áthelyezésről vagy a kirendelésről szóló megállapodás szerint a 2019. márciusi illetményt biztosítja. Megállapodás hiányában az (1) bekezdést kell alkalmazni.

5. § A miniszteri biztos tekintetében a 1-4. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) illetmény alatt díjazást,

b) a 2019. március 1-jét megelőző kormányzati szolgálati jogviszony alatt miniszteri biztosi megbízatást,

c) a 2019. március 1-jét követő kormányzati szolgálati jogviszony alatti biztosi jogviszonyt kell érteni.

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

287. § [Átmeneti rendelkezés a Magyar Kormánytisztviselői Karhoz]

(1) 2019. március 1. napjával a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar elnevezése Magyar Kormánytisztviselői Karra változik. E törvény hatálybalépése és a 283. § (1) bekezdése szerinti alkalmazása a köztisztület jogállását, jogait és kötelezettségeit, valamint feladatait és választott tisztségviselőinek megbízatását nem érinti, a köztisztület működése folyamatos.

(2) Akinek a jogviszonya a 285. § (1) bekezdés a) és d) pontja alapján alakul át, és 2019. február 28-án a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar tagja volt, annak a Magyar Kormánytisztviselői Karral fennálló tagsági viszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

(3) A 2019. február 28-án induló vagy folyamatban lévő etikai eljárásokat a Kttv. és a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének 2018. december 31-én hatályos szabályai alapján kell lefolytatni. A 2019. február 28-án hatályban lévő etikai büntetéseket e törvény hatálybalépése és a 283. § (1) bekezdése szerinti alkalmazása nem érinti.

288. § [Átmeneti rendelkezés a kormányzati szolgálati jogviszony tartalmához]

(1) E törvény hatálybalépése és a 283. § (1) bekezdése szerinti alkalmazása a 2019. február 28-án hatályban lévő határozott idejű áthelyezésre, illetve kirendelésre vonatkozó háromoldalú megállapodásokat nem érinti. A határozott idejű áthelyezés, illetve a kirendelés megszűnésekor az érintett a felek megállapodása szerinti kormányzati igazgatási szervnél kerül továbbfoglalkoztatásra.

(2) A legkésőbb 2019. február 28-án elrendelt kiküldetésre és kormányzati érdekből történő kirendelésre a Kttv. 2018. december 31-én hatályos szabályait kell alkalmazni.

- (3) A 2019. február 28-án folyamatban lévő próbaidő a jogviszony létesítésekor kikötött időtartamban áll fenn.
- (4) A 2018. december 31-én fennálló közigazgatási alapvizsga vagy közigazgatási szakvizsga kötelezettséget a Kttv., a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség vagy a kormányzati tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vonatkozó kötelezettséget az Áttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseinek megfelelően kell, a 2019. január 1. és február 28. között keletkező kötelezettséget a Kttv. és az Áttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseinek megfelelően lehet teljesíteni.
- (5) A 2018. december 31-én fennálló továbbképzési kötelezettséget a (4) bekezdés szerint kell, a 2019. január 1. és február 28. között keletkező továbbképzési kötelezettséget a (4) bekezdés szerint lehet teljesíteni.
- (6) A 2019. február 28-án fennálló tanulmányi szerződést és munkáltatói kölcsön szerződést e törvény hatálybalépése és 283. § (1) bekezdése szerinti alkalmazása nem érinti.
- (7) A 2018. február 28-án folyamatban lévő fegyelmi, illetve kártérítési eljárást az eljárás megindulásakor hatályos szabályok szerint kell lefolytatni azzal, hogy a fegyelmi eljárásban a 166. § (2) bekezdése szerinti fegyelmi büntetést lehet kiszabni.
- (8) Az a kormánytisztviselő, aki 2019. március 1-jét megelőzően a Kttv. szerinti címadományozásban részesült vagy 2019. február 28-án főtanácsadói vagy tanácsadói munkakört tölt be, 2019. március 1-jétől e cím használatára nem jogosult.
- (9) A Kttv. alapján megállapított munkaidőkerettel 2019. március 31-éig el kell számolni. A rendkívüli munkaidő teljesítésének ellenértékeként járó, 2019. február 28-án meglévő, ki nem adott szabadidőt 2019. március 1-jét követő harminc napon belül ki kell adni, ha ez nem lehetséges, meg kell váltani. A megváltás mértéke a 286. § (1) és (2) bekezdése szerinti illetménynek a szabadidőre járó arányos összege.
- (10) A kormányzati igazgatási szerv **szabályzatában** foglaltak szerint nyújtott visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő juttatások a 2018. december 31-én hatályos szabályok szerint a 148. § (2) bekezdése szerinti kormányrendelet hatálybalépéséig nyújthatóak.
- (11) A 2019. február 28-ával bezárólag létesített ösztöndíjas jogviszonyra a Kttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni a jogviszony fennállásáig.
- (12) A 117. § (1)-(5) bekezdése csak az e törvény alapján 2019. március 1-jével vagy ezt követően jogviszonyt létesítők esetében alkalmazható.
- (13) A 2019. május 31-én fennálló, be nem jelentett, e törvény alapján engedély-, illetve bejelentés-kötelessé váló gyakorolható tevékenység, valamint közérdekű önkéntes tevékenység esetében az engedély iránti kérelmet, illetve a bejelentést 2019. június 30-ig kell a kormánytisztviselőnek előterjesznie, illetve megtennie.
- (14) Az e törvény hatálybalépését megelőzően miniszteri vagy államtitkári kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök jogviszonyának politikai szolgálati jogviszonnyá alakulása nem érinti a kabinetfőnök szolgálati elismerésre való jogosultságát.

289. § [Átmeneti rendelkezés a szabadság megváltásához]

- (1) A 283. § (4) bekezdés *a)*, *c)* és – a kormány megbízott kivételével – *d)* pontja szerinti érintett részére a 2018. december 31-én meglévő szabadságát 2018. december 31-ét követően – (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – nem lehet kiadni.
- (2) Az érintett 2018. december 31-én meglévő, **ki nem adott szabadságát** – a **Kormány rendeletében meghatározottak szerint** – **meg kell váltani**.

16/2019. (II. 13.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény egyes átmeneti rendelkezéseinek végrehajtásáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 289. § (2) bekezdése szerinti szabadságmegváltás az érintett 2018. december 31-én meglévő szabadságára terjed ki.

2. § Az 1. § alkalmazásában érintettnek minősül:

- a) a Kit. 2. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szervnél foglalkoztatott kormánytisztviselő és kormányzati ügykezelő,
- b) a Kit. 2. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szervnél foglalkoztatott állami tisztviselő és állami ügykezelő,
- c) a Kit. 3. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti tanácsadó, a Kit. 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető és a Kit. 3. § (8) bekezdése szerinti szakmai vezető és
- d) az a munkavállaló, akinek a munkaviszonya a Kit. 285. § (10) bekezdése alapján kormányzati szolgálati jogviszonyra alakul át.

3. § (1) Az 1. § alkalmazásában 2018. december 31-én meglévő szabadságnak minősül az az alap- és pótszabadság, amit az érintett 2019. január 1-jét megelőzően nem vett igénybe.

(2) A 2018. december 31-éig járó szabadságon felül igénybe vett szabadság az érintett által 2019 januárjában és februárjában igénybe vehető szabadságot csökkenti.

(3) Az 1. § szerinti szabadságmegváltás összegének számítása során a 2. § *a)*-*c)* pontja szerinti érintett esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (5) bekezdése szerinti osztószámot, a 2. § *d)* pontja szerinti érintett esetében a 2018. december hónapban irányadó általános munkarend szerinti óraszámot kell figyelembe venni.

4. § (1) Az 1. § szerinti szabadságmegváltás során a 2018. december 31-én tartós külszolgálaton lévő érintett esetében a Kit. 283. § (5)-(9) bekezdése szerinti illetmény alatt a Kttv. alapján 2018. december 1-jén öt megillető belföldi illetményt kell érteni.

(2) Az 1. § szerinti szabadságmegváltás során a 2. § *b)* pontja alá tartozó érintett esetében az öt 2018. december 1-jén megillető illetménnyel kell számolni, azzal, hogy az illetmény tekintetében a Kit. 283. § (6)-(9) bekezdését alkalmazni kell.

(3) Az 1. § szerinti szabadságmegváltás során a 2. § *d)* pontja szerinti érintett esetében az öt 2018. december 1-jén megillető munkabérrel kell számolni, azzal, hogy ha az érintett munkaviszonya 2018. december 1. után jött létre, a munkaszerződése szerinti munkabért kell figyelembe venni.

5. § (1) A szabadságmegváltás összegét legkésőbb 2019. március 15-ig, egy összegben kell az érintett részére kifizetni.

(2) A szabadságmegváltás összegét – a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki az érintett részére, amelyik az érintettet 2019. február 1-jén foglalkoztatja.

(3) Ha az érintett foglalkoztatása 2019. február 1-jén határozott idejű áthelyezés vagy kirendelés keretében történik, az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki a szabadságmegváltás összegét az érintett részére, amelyik az áthelyezésről vagy a kirendelésről szóló megállapodás szerint az illetményt biztosítja. Megállapodás hiányában a szabadságmegváltásra a (2) bekezdést kell alkalmazni.

(4) Ha az érintett kormányzati szolgálati jogviszonya 2018. december 31-ét követően megszűnt vagy megszüntetésre került, és 30 napon belül új kormányzati szolgálati jogviszonyt létesített – ideértve a végleges áthelyezést is –, a szabadságmegváltás összegét az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki az érintett részére, amelyiknél a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnt vagy megszüntetésre került.

6. § A kormányzati igazgatási szervet vezető, irányító vagy felügyelő miniszter, illetve a Kit. 51. § (4) bekezdése szerinti esetben a kormányzati igazgatási szerv vezetője 2019. június 30-ig elszámolást nyújt be az államháztartásért felelős miniszterhez a szabadságmegváltás jogcímén kifizetett összegekről. Az elszámolás formáját és tartalmát az államháztartásért felelős miniszter határozza meg.

7. § Ha a 2018. december 31-én szülési szabadságon vagy a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévő érintett a Kit. 289. § (4) bekezdés *b*) pontja alapján a szabadsága megváltását kéri, a szabadságmegváltásnak a Kit. 289. § (3) bekezdése alapján számított összegét az a kormányzati igazgatási szerv fizeti ki, amelyik az érintettet a kifizetés időpontjában foglalkoztatja.

7/A. § (1) A Kit. 71. § (11) bekezdésének alkalmazása során

a) kinevezési okmány alatt a Kit. 86. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti okiratot,
b) kinevezés módosítása alatt a Kit. 86. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti okirat módosítását kell érteni.

(2) A Kit. 285. § (2) bekezdésében a kinevezési okmány alatt a Kit. 86. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti okiratot kell érteni. A jogviszonynak a Kit. 285. § (1) bekezdése alapján történő átalakulásáról az érintettet a – Kit. 285. § (2) bekezdése alapján – a Kit. 86. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti okiratban kell tájékoztatni.

(3) A Kit. 3. § (7) bekezdés *d*) pontja és a Kit. 3. § (8) bekezdés *a*) pontja szerinti tisztségviselő jogviszonyának átalakulásáról az érintettet a Kit. 86. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti okiratban kell tájékoztatni.

7/B. § A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kit. szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlását – a Kit. 81. (3) bekezdésében meghatározott jogkörök kivételével – írásban átruházhatja a kormányzati igazgatási szerv államtitkárára.

7/C. §

7/D. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 28. § (5) bekezdése tekintetében nem érinti a fennálló biztosítási jogviszony kezdőnapját a jogviszonynak a Kit. 285. § (1) vagy (10) bekezdése alapján történő átalakulása vagy átalakítása.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A (2) bekezdés szerinti megváltás során az érintett 283. § (5)-(9) bekezdése szerinti illetményével kell számolni.

(4) A 2018. december 31-én szülési szabadságon, vagy a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévő érintett azon szabadságát, amelyre 2018. december 31-ig jogosultságot szerzett, az érintett döntése szerint távollétének megszűnését követő

a) 2 éven belül ki kell adni, vagy
b) 30 napon belül meg kell váltani.

290. § [Átmeneti rendelkezés a 2019. évi szabadsághoz]

- (1) Az érintett 2019 januárjában és februárjában a Ksztv., a Khtv., a Kttv., illetve az Áttv. szerinti 2019. évi szabadságának időarányos részére jogosult.
- (2) Az érintett 2019. március 1-jétől 2019. december 31-ig az e törvény szerinti alapszabadságának és pótszabadságának időarányos részére jogosult.
- (3) A kormánytisztviselő az e törvénynek a szabadság kiadásáról szóló rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával az (1) bekezdés szerinti időszakban igénybe veheti az e törvényben számára egy nap-tári évre megállapított alapszabadságát.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti szabadságnak az (1) bekezdés szerinti időszakban ki nem adott része 2019. február 28-a után is kiadható azzal, hogy erre a szabadságra e törvény alapszabadságra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

291. § [Megfeleltetési rendelkezés]

- (1) Ahol jogszabály a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti
- kormányhivatalt említ, azon az e törvény szerinti kormányzati főhivatalt,
 - állami vezetőt említ, azon az e törvény szerinti politikai felsővezetőt, közigazgatási államtitkárt és helyettes államtitkárt,
 - állami vezetői szolgálati jogviszonyt említ, azon az e törvény szerinti politikai szolgálati jogviszonyt,
 - politikai vezetőt említ, azon az e törvény szerinti politikai felsővezetőt,
 - szakmai vezetőt említ, azon az e törvény szerinti közigazgatási államtitkárt és helyettes államtitkárt kell érteni.
- (2) Ha jogszabály
- a Ksztv.-t vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai,
 - az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését, illetve az állami vezetői juttatásokról szóló kormányrendeletet vagy annak rendelkezését rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2018. december 31-én hatályos szabályai az irányadóak.
- (3) Ha jogszabály
- a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár Ksztv. szerinti javadalmazásának szabályait rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig e tisztségviselőnek a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti javadalmazására vonatkozó szabályok,
 - a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a helyettes államtitkár Ksztv. szerinti juttatásainak szabályait rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig e tisztségviselőnek a Ksztv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti juttatására vonatkozó szabályok,
 - a miniszterelnök közcélú felajánlásaira, adományaira vonatkozó Ksztv. szerinti szabályokat rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig a Ksztv. miniszterelnök közcélú felajánlásaira, adományaira vonatkozó szabályok az irányadóak.
- (3a) Ahol jogszabály a Kttv. 204. §-át rendeli alkalmazni, azon e törvény 216. §-át kell érteni.
- (4) Ha jogszabály a közigazgatási államtitkár vagy a helyettes államtitkár illetményére vonatkozó szabályokat rendeli alkalmazni, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. december 31-éig e tisztségviselőnek a Kttv. 2018. december 31-én hatályos szabályai szerinti illetményére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) Ahol jogszabály

a) állami tisztviselőt említ, azon az e törvény szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselőjét,

b) állami ügykezelőt említ, azon az e törvény szerinti fővárosi és megyei kormányhivatal kormányzati ügykezelőjét

kell érteni.

(6) Ahol jogszabály kormányzati főhivatal vagy központi hivatal vezetőjének illetménye tekintetében az államtitkárakra vonatkozó szabályokat rendeli alkalmazni, a 244. § (1) bekezdésében, illetve a 247. § (1) bekezdésében foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

292-294. §

295. § [Átmeneti rendelkezés egyes, illetményre vonatkozó szabályokhoz]

(1) A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 117. § (3) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetmény alatt – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – 2019. július 1-jéig a helyettes államtitkár Kttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezései szerinti illetményét kell érteni.

(2) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 64. § (1) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetmény alatt jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 2019. július 1-jéig a helyettes államtitkár Kttv. 2018. december 31-én hatályos rendelkezései szerinti illetményét kell érteni.

296-323. §

324. §

325-326. §

327. §

328. §

329. §

330. §

331. §

332. § [Az Alaptörvény sarkalatosságra vonatkozó követelményének való megfelelés]

- (1) A 295. § (1) bekezdése az Alaptörvény IX. cikk (6) bekezdése és 23. cikke alapján sarkalatosnak minősül.
- (2) A 295. § (2) bekezdése az Alaptörvény XXIX. cikk (3) bekezdése, 2. cikk (1) bekezdése és 35. cikk (1) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.
- (3) A 301. § az Alaptörvény 46. cikk (6) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.
- (4) A 320. § (1) bekezdése az Alaptörvény 29. cikk (7) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

333. § [Az Európai Unió jogi aktusainak való megfelelés]

E törvény az Európai Unió következő uniós jogi aktusainak való megfelelést szolgálja:

- a) az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelve (2003. november 4.) a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól;
- b) a Tanács 91/533/EGK irányelve (1991. október 14.) a munkaadónak a munkavállalóval szembeni, a szerződés, vagy a munkaviszony feltételeiről való tájékoztatási kötelezettségéről;
- c) a Tanács 1999/70/EK irányelve (1999. június 28.) az ESZSZ, az UNICE és a CEEP által a határozott ideig tartó munkaviszonyról kötött keretmegállapodásról;
- d) a Tanács 97/81/EK irányelve (1997. december 15.) az UNICE, a CEEP és az ESZSZ által a rész-munkaidős foglalkoztatásról kötött keretmegállapodásról;
- e) az Európai Parlament és a Tanács 2004/38/EK irányelve (2004. április 29.) az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről, 24. cikk;
- f) a Tanács 2010/18/EU irányelve (2010. március 8.) a BUSINESSSEUROPE, az UEAPME, CEEP és ESZSZ által a szülői szabadságról kötött, felülvizsgált keretmegállapodás végrehajtásáról és a 96/34/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről;
- g) a Tanács 92/85/EGK irányelve (1992. október 19.) a várandós, a gyermekágyas vagy szoptató munkavállalók munkahelyi biztonságának és egészségvédelmének javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről (tizedik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke (1) bekezdésének értelmében);
- h) a Tanács 2003/9/EK irányelve (2003. január 27.) a menedékkérők befogadása minimumszabályainak megállapításáról;
- i) az Európai Parlament és a Tanács 2011/95/EU irányelve (2011. december 13.) a harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek nemzetközi védelemre jogosultként való elismerésére, az egységes menekült- vagy kiegészítő védelmet biztosító jogállásra, valamint a nyújtott védelem tartalmára vonatkozó szabályokról;
- j) a Tanács 2005/85/EK irányelve (2005. december 1.) a menekültstátusz megadására és visszavonására vonatkozó tagállami eljárások minimumszabályairól.

MELLÉKLETEK

1. MELLÉKLET A 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNYHEZ

I. Illetménytábla a minisztériumok részére

| | A) | B) | C) |
|----|--------------------------------|-----------------------|------------------------|
| | besorolási fokozat megnevezése | illetmény alsó határa | illetmény felső határa |
| 1. | kormánytanácsos | 250 000 Ft | 500 000 Ft |
| 2. | vezető-kormánytanácsos | 350 000 Ft | 650 000 Ft |
| 3. | kormány-főtanácsos | 400 000 Ft | 750 000 Ft |
| 4. | vezető-kormányfőtanácsos | 600 000 Ft | 1 500 000 Ft |
| 5. | osztályvezető | 700 000 Ft | 1 400 000 Ft |
| 6. | főosztályvezető | 800 000 Ft | 1 500 000 Ft |
| 7. | helyettes államtitkár | 1 300 000 Ft | 1 650 000 Ft |
| 8. | közigazgatási államtitkár | 1 500 000 Ft | 1 900 000 Ft |

II. Illetménytábla a kormányzati főhivatalok és a központi hivatalok részére

| | A) | B) | C) |
|----|--------------------------------|-----------------------|------------------------|
| | besorolási fokozat megnevezése | illetmény alsó határa | illetmény felső határa |
| 1. | hivatali tanácsos | 200 000 Ft | 350 000 Ft |
| 2. | vezető-hivatalitanácsos | 300 000 Ft | 500 000 Ft |
| 3. | hivatali főtanácsos I. | 400 000 Ft | 600 000 Ft |
| 4. | hivatali főtanácsos II. | 450 000 Ft | 700 000 Ft |
| 5. | vezető-hivatalifőtanácsos | 500 000 Ft | 1 200 000 Ft |
| 6. | osztályvezető | 400 000 Ft | 1 100 000 Ft |
| 7. | főosztályvezető | 550 000 Ft | 1 300 000 Ft |

2. MELLÉKLET A 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNYHEZ***Illetménytábla a kormányhivatalok részére****A) Felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselők*

| | A) | B) | C) |
|----|--|---|--|
| | Előmeneteli fokozat megnevezése | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény alsó határa (Ft) | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény felső határa (Ft) |
| 1. | Kormányhivatali fogalmazó I. | a mindenkori garantált bérminimum összege | 300 000 |
| 2. | Kormányhivatali tanácsos I. | 230 000 | 380 000 |
| 3. | Kormányhivatali főtanácsos I. | 280 000 | 450 000 |
| 4. | Kormányhivatali vezető-főtanácsos I. | 350 000 | 500 000 |

B) Érettségi végzettséggel rendelkező kormánytisztviselők

| | A) | B) | C) |
|----|--|---|--|
| | Előmeneteli fokozat megnevezése | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény alsó határa (Ft) | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény felső határa (Ft) |
| 1. | Kormányhivatali fogalmazó II. | a mindenkori garantált bérminimum összege | 200 000 |
| 2. | Kormányhivatali tanácsos II. | a mindenkori garantált bérminimum összege | 280 000 |
| 3. | Kormányhivatali főtanácsos II. | 230 000 | 330 000 |
| 4. | Kormányhivatali vezető-főtanácsos II. | 250 000 | 400 000 |

C) Kiemelt ügyintézői osztály

| | A) | B) | C) |
|----|--|---|--|
| | Előmeneteli fokozat megnevezése | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény alsó határa (Ft) | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény felső határa (Ft) |
| 1. | Kormányhivatali szakértő | 300 000 | 400 000 |
| 2. | Kormányhivatali szakértő tanácsos | 340 000 | 500 000 |
| 3. | Kormányhivatali szakértő főtanácsos | 360 000 | 600 000 |

D) Vezetők

| | A) | B) | C) |
|----|------------------------------------|---|--|
| | A vezetői szint megnevezése | A vezetői szint szerinti illetmény alsó határa (Ft) | A vezetői szint szerinti illetmény felső határa (Ft) |
| 1. | Főosztályvezető | 530 000 | 800 000 |
| 2. | Osztályvezető | 420 000 | 700 000 |

E) Kormányzati ügykezelő

| | A) | B) | C) |
|----|--|---|--|
| | Előmeneteli fokozat megnevezése | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény alsó határa (Ft) | Előmeneteli fokozat szerinti illetmény felső határa (Ft) |
| 1. | Kormányzati ügykezelő 1. | 145 000 | 170 000 |
| 2. | Kormányzati ügykezelő 2. | 170 000 | 220 000 |
| 3. | Kormányzati ügykezelő 3. | 200 000 | 260 000 |
| 4. | Kormányzati ügykezelő 4. | 230 000 | 300 000 |

3. MELLÉKLET A 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNYHEZ

A KÖZSZOLGÁLATI ALAPNYILVÁNTARTÁS ADATKÖRE

A kormánytisztviselő

I/A.

1. családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma
5. családi állapota
6. adóazonosító jele
7. társadalombiztosítási azonosító jele
8. fizetési számlaszáma
9. e-mail címe és a 9. § (2) bekezdése szerinti elektronikus elérhetősége
10. fényképe
11. önéletrajza

I/B. eltartott gyermeke(i)

1. családi és utóneve
2. születési helye, ideje
3. anyja születési családi és utóneve
4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye
5. adóazonosító jele
6. társadalombiztosítási azonosító jele

II.

1. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
2. szakképzettsége(i)
3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott állás-hely betöltésére jogosító okiratok adatai
4. tudományos fokozata
5. idegennyelv-ismerete
6. képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai

III. A korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok

1. a munkahely megnevezése
2. jogviszony típusának megnevezése
3. beosztás
4. besorolás
5. feladatai
6. jogviszony kezdő/befejező dátuma
7. a megszűnés módja

IV.

1. a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok
2. állampolgársága
3. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
4. közigazgatási alapvizsga adatai
5. közigazgatási szakvizsga adatai
6. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
7. esküokmány száma, kelte
8. közigazgatási versenyvizsga adatai
9. az alkalmassági vizsgálat eredményének adatai
10. hatósági ellenőrzés végzésére vonatkozó igazolvány adata
11. jogosítvány adatai
12. munkaidőre, rendkívüli munkaidőre, ügyeletre, készenlétre, egyéb munkaidőre, munkavégzésre vonatkozó információk, adatok (távmunka, otthoni munkavégzés időpontja, helye)
13. szabadságra vonatkozó adatok (szabadság mértéke, típusa, szabadságolási időpontok-tervek)
14. teljesítményértékelések információi
15. célprémiumra vonatkozó információk
16. érdemek elismerésére vonatkozó információk (írásbeli dicséret, miniszteri elismerés, teljesítmény elismerés, motivációs elismerés, álláshelyi elismerés, szolgálati elismerés)
17. egyéb juttatásra vonatkozó adatok (cafetéria, lakhatási jellegű támogatás, szociális, képzés és tanulmányi támogatás)
18. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó információk
19. családtámogatási kedvezmények
20. politikai felsővezető személyijövedelemadó-bevallásából a nyilvános, honlapra közzétételre szánt változat (az összevont adóalap összege, az összevont adóalap adójának összege, az összevont adóalap adóját csökkentő adókedvezmények összege, a külön adózó jövedelmek összege és a külön adózó jövedelmek adójának összege)
21. a politikai felsővezetői tisztség betöltésének igazolása céljából kiállított igazolvány száma
22. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok
23. versenytilalmi korlátozásra vonatkozó információk
24. kötelező képzésre vonatkozó információk
25. kártérítés, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok
26. érdekképviselőként betöltött tagság
27. vagyonyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó adatok
28. nemzetbiztonsági vizsgálat előírása, eredménye
29. tárgyi ellátmány adatai (gépkocsi, számítógép stb.)

V.

1. az alkalmazó kormányzati igazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
2. e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete
3. kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja
4. feladat(ok) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám
5. vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai
6. jutalmazás, kitüntetés adatai
7. hatályos fegyelmi büntetés
8. pályázatának adatai
9. kompetenciaadatai
10. próbaidejének adatai

VI.

1. személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével

VII.

1. a kormánytisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama
2. kormányzati kirendelésének adatai

VIII.

1. a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
2. a felmentési időtartam adatai

IX.

1. az összeférhetlenséggel összefüggő adatai, együttalkalmazási tilalomra vonatkozó adatok (gyakorolható tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony rá vonatkozó információk, illetve bejelentésének adata; további jogviszonyra vonatkozó adatok, előzetes engedélykérés információi)

X.

1. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja)

4. MELLÉKLET A 2018. ÉVI CXXV. TÖRVÉNYHEZ

A toborzási adatbázis adatköre

I.

1. családi és utónév
2. születési hely, idő
3. lakcím, telefonszám, e-mail-cím
4. állampolgárság

II.

1. szakmai tapasztalat
2. munkáltatói megnevezése, tevékenységi területe
3. betöltött feladatkör
4. időtartam

III.

1. iskolai végzettség, (szak)képzettség, képesítés
2. képző intézmény megnevezése (kar, szak megjelölésével)
3. képzés időtartama, végzés időpontja
4. idegennyelv-ismerete (szintje, típusa)
5. közigazgatási (rendészeti) vizsgák megszerzésének időpontja, oklevél száma, eredménye
6. informatikai ismeretek
7. egyéb, önkéntesen megadott adatok (például hobbi, érdeklődési kör)

IV.

1. területek, amelyekről pályázat kiírása esetén hírlevélben értesülni szeretne.

5. MELLÉKLET: A SZERKESZTÉS SORÁN FIGYELEMBE VETT JOGSZABÁLYOK ÉS KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK

Törvények:

- 2019. évi LIX. törvény egyes közszolgálati tárgyú törvények módosításáról
- 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 2016. évi LXXIII. törvény a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról
- 2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról
- 2008. évi XXVII. törvény az egyes közjogi tisztségviselők esküjéről és fogadalmáról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról
- 1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
- 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

A Kit. felhatalmazása [Kit. 281. §] alapján kiadott kormányrendeletek:

- 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről
- 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről
- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról
- 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 70/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a személyügyi központról, a kiválasztási eljárásról és a közzétételi eljárásról
- 69/2019. (IV. 4.) Korm. rendelet a Közszolgálati Döntőbizottságról
- 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról
- 32/2019. (III. 5.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény illetménykülönbözet-számítással összefüggő átmeneti rendelkezéseinek alkalmazásáról
- 16/2019. (II. 13.) Korm. rendelet a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény egyes átmeneti rendelkezéseinek végrehajtásáról

A Kttv. felhatalmazása [Kttv. 259. §] alapján kiadott kormányrendeletek:

- 389/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet a nemzetközi közigazgatási szakértői tevékenységről
- 98/2015. (IV. 20.) Korm. rendelet a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról
- 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről
- 311/2012. (XI. 7.) Korm. rendelet az ikerintézményi program fejlesztési tevékenységének ellátásáról és a projektjei lebonyolításának szabályairól, valamint a projektekben résztvevő szakértőkre vonatkozó szabályokról
- 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről
- 34/2012. (III. 9.) Korm. rendelet az Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkről, kormánytisztviselőkről és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjairól
- 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről
- 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló

Egyéb kormányrendeletek:

- 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról
- 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről
- 362/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről
- 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet az állami vezetői juttatásokról

Központi hivatalokat létrehozó kormányrendeletek:

Miniszterelnök irányítása alatt:

- 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról

Miniszterelnök általános helyettese irányítása alatt:

- 346/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet a Nemzetstratégiai Kutatóintézet létrehozásáról
- 144/2013. (V. 14.) Korm. rendelet a Nemzeti Örökség Intézete létrehozásáról

Miniszterelnök kabinetfőnöke irányítása alatt:

- 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről

Pénzügyminiszter irányítása alatt:

- 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról
- 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról

Agrárminiszter irányítása alatt:

- 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról
- 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
- 277/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet az Országos Meteorológiai Szolgálatról
- 158/2019. (VI. 28.) Korm. rendelet a Nemzeti Földügyi Központ feladatairól

Emberi erőforrások minisztere irányítása alatt:

- 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet az Állami Egészségügyi Ellátó Központról
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az egészségbiztosítási szervekről
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról
- 28/2015. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézettről
- 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről

Külgazdasági és külügyminiszter irányítása alatt:

- 183/2014. (VII. 25.) Korm. rendelet a Nemzeti Befektetési Ügynökségről

Innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítása alatt:

- 161/2017. (VI. 28.) Korm. rendelet a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról
- 319/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról
- 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról

Nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter irányítása alatt:

- 183/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet a Szerencsejáték Felügyeletről

Igazságügyi miniszter irányítása alatt:

- 95/2019. (IV. 25.) Korm. rendelet a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet létrehozásáról

Kormányhatározatok:

- 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat a Kormány ügyrendjéről
- 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről

Miniszeri rendeletek:

- 39/2013. (XII. 30.) KIM rendelet a kormányablakok személyi és technikai feltételeiről
- 30/2016. (XI. 15.) MvM rendelet az állami tisztviselők kiemelt ügyintézői osztályba sorolásáról, az állami tisztviselők részére előírt szakirányú szakképzettség megszerzése alóli mentesülés eljárásai szabályairól, valamint a Nemzeti Közszoigalati Egyetem képzése keretében megszerzett szakképzettséghez kötött munkakörök meghatározásáról

Szervezeti és működési szabályzatok:

- 3/2019. (III. 4.) MvM utasítás a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 24/2017. (IX. 5.) NFM utasítás az Országos Atomenergia Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 1/2016. (I. 22.) IM utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 2/2018. (IX. 10.) AM utasítás az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 16/2019. (III. 5.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 7/2014. (XI. 14.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 5/2018. (XI. 30.) MK utasítás a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 1/2019. (I. 28.) PM utasítás a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 2/2019. (IV. 17.) ME utasítás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 7/2013. (X. 11.) ME utasítás a Nemzetstratégiai Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 6/2013. (X. 11.) ME utasítás a Nemzeti Örökség Intézete Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 1/2019. (II. 21.) MK utasítás a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 9/2019. (VI. 28.) PM utasítás az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 28/2017. (X. 31.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 26/2015. (XII. 30.) NGM utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 3/2018. (X. 25.) AM utasítás a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 5/2019. (V. 10.) AM utasítás az Országos Meteorológiai Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról.
- 21/2019. (VI. 18.) EMMI utasítás az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról
- 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 60/2015. (XII. 29.) EMMI utasítás az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem kiadványa.



Nemzeti Közsolgálati Egyetem;
Államtudományi és Közigazgatási Kar
www.uni-nke.hu

Felelős kiadó:

Prof. Dr. Kis Norbert
dékán

Címe:

1083 Budapest, Üllői út 82.

Kiadói szerkesztő:

Császár-Biró Anna

Tördelőszerkesztő:

Friebert Máté

ISBN 978-963-498-148-0 (PDF)