

Tarczy-Ábrahám Dominika

Információszabadság alapismeretek



Tarczai-Ábrahám Dominika

INFORMÁCIÓSZABADSÁG
ALAPISMERETEK

DIALÓG CAMPUS KIADÓ ❖ BUDAPEST

A kiadvány a KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 „Kapacitásfejlesztés és szemléletformálás a korrupciós esetek nagyobb arányú felderítése, illetve megelőzése érdekében” című projekt keretében jelent meg.

Szerző

Dr. Tarczy-Ábrahám Dominika

Szakmai lektor

Dr. Buzás Péter

Olvasószerkesztő

Cseh Réka

© Dialóg Campus Kiadó, 2018

© A szerző, 2018

A mű szerzői jogilag védett. Minden jog, így különösen a sokszorosítás, terjesztés és fordítás joga fenntartva. A mű a kiadó írásbeli hozzájárulása nélkül részeiben sem reprodukálható, elektronikus rendszerek felhasználásával nem dolgozható fel, azokban nem tárolható, azokkal nem sokszorosítható és nem terjeszthető.

TARTALOM

BEVEZETÉS	5
1. INFORMÁCIÓSZABADSÁG	7
2. AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁG GYAKORLATI MEGVALÓSULÁSA, AZ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	8
2.1. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat	9
2.2. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése	11
2.3. Költség megállapítása	14
2.4. Az adatigénylők személyes adatainak kezelése	17
2.5. A megismerés korlátai	17
2.6. A „Nem nyilvános!” adat kezelése	21
3. KÖZZÉTÉTEL	23
3.1. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele	23
3.2. A közzétételre vonatkozó jogszabályok az Infotv. kivételével	23
3.3. Közzététel helye	24
3.4. A közzététel szervezeti szabályozása	25
4. AZ INTEGRITÁSBEJELENTÉS ADATVÉDELMI KÉRDÉSEI	32
4.1. A bejelentés során kezelt adatok	32
4.2. Milyen rendszerben lehet az adatokat nyilvántartani?	33
4.3. Ki férhet hozzá?	33
4.4. A bejelentő meghallgatásának a helye hol legyen?	34
4.5. Az eljárásban érintett más személyek adatainak adatkezelési jogalapja	34
4.6. Mennyi ideig lehet kezelni az adatokat?	35
4.7. A jegyzőkönyv	35
4.8. Hatósági állásfoglalás, jelentés információszabadságot érintő ügyekben:	36
FOGALOMTÁR	37
MELLÉKLETEK	39
IRODALOMJEGYZÉK	70
HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK	71

BEVEZETÉS

Az információszabadság megismerését a képzés során több okból is fontosnak tartom. Az elmúlt három évben szerzett oktatói tapasztalatom során egyre érthetőbbé vált, hogy az integritás és az információszabadság egymással metszéspontot képeznek, azonos célokat fogalmaznak meg, és kölcsönösen segíti egymást a két terület. A képzés fontos feladata, hogy gyakorlati tapasztalatot is biztosítson a tanácsadói feladat elvégzéséhez a hallgató számára.

Az integritás tanácsadó¹ feladatai között az információszabadság jogának megismerése és fontosabb alkalmazása elsőrendű feladat. Az információszabadság természetesen az információs önrendelkezési joggal való szintézisben képzelhető el, ezért ennek az elsajátítása is helyet kap a Belső adatvédelem tantárgyban, de külön jegyzet keretében.

A magyar hatályos jog szerint az információszabadság és az információs önrendelkezés jogára vonatkozó „általános törvény” az Infotv.², amely az információs önrendelkezési jog és az információszabadság³ részterületen kívül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) szervezeti felépítését, hatáskörét, eljárásait is tartalmazza. A törvényben meghatározott adatkezeléseket az úgynevezett ágazati törvények határozzák meg, amelyek az általános szabályokon kívül a speciális szabályokat is magukban foglalják. Azt is mondhatjuk, hogy ahány törvény, annyi külön, speciális adatkezelés, hiszen szinte minden törvény tartalmaz külön adatkezelési részt, amely az Infotv. általános rendelkezéseivel együtt értelmezhető.

Az ágazati törvények speciális adatkezelési részei nem csak személyes adatok kezelésére vonatkoznak, hanem több esetben a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére is szabályokat állapítanak meg. Ilyen törvény például

¹ A kiadó megjegyzése: a kifejezést a helyesírásnak megfelelő *integritás-tanácsadó* forma helyett az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelettel való összhang érdekében közöljük a fenti írásmóddal.

² Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

³ 2018. május 25-től az információs önrendelkezés jogát az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) is szabályozza.

az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, vagy a 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény. Ezek a törvények szintén az Infotv. általános, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezéseivel együtt értelmezhetők. Elsődlegesen tehát azt javaslom az olvasónak, hogy a saját feladatához és hatásköréhez kapcsolódó törvényeket vegye számba, ismerje azokat meg, és emelje ki belőle az adatkezelésre és a közérdekű adat megismerésére vonatkozó részeket. Amennyiben ezt megtette a kedves olvasó, belépett az információs önrendelkezés és az információszabadság csodálatos és bonyolult világába, amely átszövi életünket, és készen áll arra, hogy továbblépjen az információszabadság és az információs önrendelkezési jog mélyebb területeire.

A jegyzet elsajátításához kérem, a Fogalomtárat is használja!

1. INFORMÁCIÓSZABADSÁG

Az információszabadság, vagyis a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való alapjog a magyar alkotmányos fejlődés kiemelkedő értéke, vívmánya.⁴ Az 1989-et megelőző pártállami időkben az „átlátható polgár – átláthatatlan állam” elve érvényesült. Ennek az volt az alapja, hogy a hatóságok minél több adatot össze kívántak gyűjteni az állampolgárokról; saját működésükről, tevékenységükről ellenben kevés vagy semennyi információt nem hoztak nyilvánosságra. A kormányzat ezáltal – az emberi méltóságot súlyosan sértő módon – „alattvalóként” kezelte a polgárokat. A demokratikus rendszerváltás során ezért alapvető igényként fogalmazódott meg az állam átláthatóságának követelménye, illetve az azt érvényre juttató információszabadsághoz való jog biztosítása.

Az információszabadság azt a méltányolható igényt juttatja érvényre, amely szerint az állami szervek működésének mindenkor átláthatónak, ellenőrizhetőnek kell lennie az állampolgárok számára. Ennek érdekében meg kell teremteni az információs egyensúlyt az állam és az állampolgárok között: ez az alapjog tehát azt garantálja, hogy a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat bárki – törvény adta keretek között – szabadon megismerheti és terjesztheti. „Úgy is fogalmazhatunk, hogy a személyes adat az egyén adata, a közérdekű adat pedig mindenki adata.”⁵ Az információszabadság alkotmányos funkciói közül – a közhatalom ellenőrzése, a véleménynyilvánítás és a sajtó szabadsága, valamint az átláthatóság és a közélet tisztaságának érvényre juttatása – éppen azt fejezik ki, hogy az abszolút hatalom egyik legfontosabb korlátja a nyilvánosság ereje. Emellett hangsúlyozni kell a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jognak a demokratikus társadalomban betöltött funkcióját is. Ez alapvetően a társadalmi és az állami működés szempontjából kiemelkedően fontos bizalom megteremtése és fenntartása, amelynek szempontjából kiemelt szerep hárul az információszabadságra.

⁴ BUZÁS Péter et al. – VÉGH Viktória szerk. (2016): *Információszabadság és nyílt kormányzás. Szakanyag a 1460/2015. (VII. 8.) kormányhatározat 6. pontja szerinti vállalás teljesítését szolgáló e-learning képzéshez.* Budapest, NKE. 4.

⁵ PÉTERFALVI Attila (2008): Adatvédelem és információszabadság az emberi jogok tükrében. In *Az ombudsman intézménye és az emberi jogok védelme Magyarországon* (konferenciakötet). Budapest, Országgyűlési Biztos Hivatala. 32.

2. AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁG GYAKORLATI MEGVALÓSULÁSA, AZ ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az információszabadság érvényesülése gyakran a véleménynyilvánításhoz való jog gyakorlásának előkérdése és kiindulópontja. A véleményszabadság egyrészt lehetővé teszi az egyén önkifejezését, gondolatainak megfogalmazását, másrészt a különböző nézetek, eszmék szabad kifejtésének biztosítása révén hozzájárul a demokratikus társadalom fejlődéséhez. E jog végezetül azt garantálja, hogy a polgárok szabadon kifejthessék véleményüket a közhatalom gyakorlásával, a közügyek vitelével összefüggésben, így kiemelt szerepet játszik az állam demokratikus működésének kialakításában. A közéletben való részvétel, vagyis a közügyekkel, az állami és önkormányzati szervek működésével, illetve hatékonyságával kapcsolatos vélemény kialakítása és kinyilvánítása elképzelhetetlen lenne akkor, ha az érintett szervek eltitkolhatnák vagy a saját belátásuk szerint tehetnék hozzáférhetővé a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat. A nyílt, áttetsző és ellenőrizhető közhatalmi tevékenység, általában az állami szervek és a végrehajtó hatalom nyilvánosság előtti működése a demokrácia egyik alapköve, a jogállami állambe rendezkedés garanciája. A nyilvánosság próbája nélkül az állam polgáraitól elidegenedett gépezetté, működése kiszámíthatatlanná, előreláthatatlanná, kifejezetten veszélyessé válik, mert az állam működésének átláthatatlansága fokozott veszélyt jelent az alkotmányos szabadságjogokra. Az információszabadság gyakorlati megvalósulása a hiteles tájékoztatás. A közfeladatot ellátó szerv az Infotv. szabályai alapján a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni a közvélemény pontos, gyors és hiteles tájékoztatását. A tájékoztatásnak különös tekintettel az alábbiakra kell kiterjednie:

- a) az állami és önkormányzati költségvetés, valamint azok végrehajtása;
- b) az állami és önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozó adatok.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerési formái

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény, illetve az erre adott válasz,
- b) az elektronikus közzétételi kötelezettség,

A közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jog Alaptörvényben foglalt alapjog.

2.1. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat

A közfeladatot ellátó szervek⁶ a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelesek elősegíteni a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával összefüggő jog biztosítása érdekében hozzáférhetővé kell tenni a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ez a kötelezettség kiterjed különösen az érintett szerv

- a) hatáskörére, illetékességére,
- b) szervezeti felépítésére,
- c) szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- d) birtokában lévő adatfajtákra,
- e) működéséről szóló jogszabályokra, valamint
- f) gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Az Infotv. példákkal definiálja a közérdekű adat fogalmát, csak a legfontosabb adatszoportokat emeli ki, összességében azonban a közérdekű adat nagyon tág fogalom.

A közérdekből nyilvános adat fogalma az Infotv. szerint a következő:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

A fentiek alapján tehát a közérdekből nyilvános adat fogalma alá tartoznak a közérdekből nyilvános személyes adatok is, amelyeknek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény írja elő.

Közérdekből nyilvános személyes adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a köz-

⁶ Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv.

feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Hogy mit jelent pontosan az egyéb személyes adat kifejezés, arra törvény adja meg a választ, például:

2.1.1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

179. § Közérdekből nyilvános adatnak minősül

- a) a kormánytisztviselő neve,
- b) a kormánytisztviselő állampolgársága,
- c) a kormánytisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv neve,
- d) a c) pontban meghatározott szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete,
- e) a kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja,
- f) a kormánytisztviselő munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama,
- g) a kormánytisztviselő vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja,
- h) címadományozás adatai,
- i) a kormánytisztviselő illetménye.

A felsorolás már részletesebb, mint az Infotv. meghatározása, azonban a gyakorlatban így is nehézséget okoz, hogy például az illetményadat mit takar pontosan. A gyakorlati értelmezésekben segítséget nyújtanak a Hatóság állásfoglalásai és jelentései.

- a) Közérdekből nyilvános adatok – Az önkormányzat által fenntartott intézmények és az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok dolgozóinak besorolása és illetménye (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-3347-2-2012-V-oenk-int-es-gt-dolgozoi-anonim.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- b) Közérdekből nyilvános adatok – A miniszterelnöki delegáció tagjainak neve (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-4017-2-2012-V-valasz-minelnoek-delegacio-tagjai.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

2.2. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályokat belső szabályozóban kell rögzítenie a szervezetnek. Ebben meg kell meghatározni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt és az arra adandó válaszára melyik szervezet az illetékes. Célszerű, ha az adatigények egy szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartoznak, mert akkor azok nyilvántartási kötelezettsége is biztosított. Az adatigényre szakmai választ a kért adatokat kezelő szervezeti egység készíti elő, a belső szabályozás alapján a választ megküldő szervezeti egység és a választ elkészítő szervezeti egység eltérhet egymástól. Véleményem szerint itt is az a célszerű, ha mindig egy szervezeti egység küldi meg a végleges választ az adatkezelő szervezeti egység szakmai anyaga alapján. Az adatigényre 15 napon belül választ kell adni, így a szabályzatban érdemes rögzíteni, hogy az adatkezelő szervezeti egység vezetője milyen határidőre készítse el a választ, például az előkészített adatokat 8 napon belül meg kell küldeni az adatigénylőnek. A 8 nap meghatározása sokszor szükségesnek tűnik az adatkezelő szervezeti egységek számára, de figyelembe kell venni, hogy a válasz megküldése előtt több feladat is hárul az adatvédelmi felelősre vagy erre kijelölt személyre, hiszen sokszor több helyről érkező adatokból kell a választ elkészíteni, vagy a kérdésekre koncentráltan megszerkeszteni a válaszokat.

Nem szükséges eleget tenni a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényben foglaltaknak, ha

- a) azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- b) az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó adatigény teljesítését a szervezeti egység megtagadhatja, amellyről annak indokaival együtt 15 napon belül írásban vagy – ha elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti az igénylőt az Infotv. alapján öt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt.

A megtagadás okai:

- a) nem állnak rendelkezésre az adatok
- b) nem létezik az adat
- c) megismerés korlátai vonatkoznak rá, például: minősített adat, új ismeret, személyes adat stb.,
- d) nem abban a formában állnak a rendelkezésre, elő kell-e állítani az adatot?

Az első két megtagadási ok különösebb indokolást nem igényel, mert azt az adatot, amely ténylegesen nincs a szerv kezelésében, nem lehet megküldeni. Véleményem szerint ebben az esetben az adatkezelő szervezeti egység hivatkozhat az Infotv. 26. § (1) bekezdésében foglaltakra, amely azt mondja ki, hogy a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését. Vagyis csak a kezelésében lévő adatok megismerését kell elősegíteni; amely adat nincsen a kezelésében, annak az előállítása nem lehetséges. Egy esetleges közérdektől való megtagadás esetében a felpesterre, azaz az igénylőre hárul annak bizonyítása, hogy az igényelt adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános és az adatkezelő szerv kezelésében van. A bírósági perben gyakran felvetődik a „kezelés” kifejezés értelmezése, mit jelent ez valójában? A bírósági gyakorlat azt mutatja, hogy a kezelés tényleges birtoklást jelent, és az adatkezelő a birtoklás során nem hivatkozhat arra, hogy milyen címen jutott hozzá az adathoz.

Amennyiben a megtagadás azért következik be, mert a megismerésnek az Infotv.-ben meghatározott korlátai vannak, az indokolásnak ki kell térni a megtagadás részleteire. A megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

A megtagadott adatigényekről nyilvántartást kell vezetni a szervnek, és minden év január 31-ig az erről szóló tájékoztatót meg kell küldeni a Hatóság részére.

Bírósághoz fordulhat az adatigénylő:

- a) megtagadás esetén,
- b) a teljesítési határidő eredménytelen eltelte után,
- c) ha költségtérítést állapítottak meg, és ennek mértékével nem ért egyet.

A határidők eredménytelen elteltét követő 30 napon belül lehet a pert megindítani.

A megtagadás jogszerűségét és a költségtérítés mértékének megalapozottságát az adatkezelő szervnek kell bizonyítani. Kivételt képez, ha az adat nem létezik, vagy

nem áll az adott szerv kezelésében, mert akkor az előzőkben már leírtak alapján az igénylőt terheli a bizonyítási kötelezettség.

Ha a megismerni kívánt adat kezelője az érintett szervezet irányítása vagy felügyelete alatt álló szerv, és egyértelműen megállapítható adatkezelői minősége, úgy javaslom, hogy a szabályzatban határozzák meg, hogy az igényt az érintett szervezet haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg írásban tájékoztatni kell az igénylőt.

Ha az adatigény 15 napos határidővel azért nem teljesíthető, mert

- a) az adatigénylés jelentős terjedelmű,
- b) illetve nagyszámú adata vonatkozik,
- c) vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,

az igénylőt erről a szervezet – az adatokat kezelő érintett szervezeti egység vezetőjének tudomása mellett – 15 napon belül írásban tájékoztatja, és a határidőt 15 nappal meghosszabbítja.

Amennyiben az igénylés olyan adata vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő szervezeti egység haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkárság, valamint a Miniszterelnökség feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkársága bevonásával, és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Gyakorlati tapasztalatként elmondhatom, hogy az Unió adatkezelő szervei a megkeresésre gyorsan választ adnak. A megkeresés e-mail formájában az arra kijelölt minisztériumon keresztül történhet.⁷

Az adatigénylésnek közérthető formában és – ha az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatigény teljesíthető a kért adat közzétételéről szóló link megjelölésével is, amennyiben az adatkezelő szerv az adatokat korábban már nyilvánosságra hozta.

⁷ Miniszterelnökség.

2.3. Költség megállapítása

Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő szerv költséget állapíthat meg.

A költségtérítés megállapításánál az alábbiakban felsorolt költségelemek vehetők figyelembe

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés maximum összegét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 31/20196. (IX. 30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) állapítja meg.

a) papíralapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
- 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papíralapon benyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
- 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papíralapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A fentiek szerint az Infotv. alapján dologi és személyi költségek állapíthatók meg, amelyeknek mértékét a Kormányrendelet szabályozza. A költségek pontos, tényleges kiszámításához annak módját a szervezet Önköltségszámítási Szabályzatának kell tartalmaznia. Az 1. mellékletben olvasható példa egy jelentős terjedelmű dokumentum fénymásolásának és előkészítésének költségszámítása. A számítási szabályokat a fent említett szabályzatban rögzíteni kell.

Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti egységnél, amennyiben a felsorolt feltételek dologi vagy személyi költségek megállapítására fennállnak. A számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt, és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a szervezetnek kell számviteli bizonylatot kiállítani.

A személyi és dologi költségek megállapításánál az Önköltségszámítási szabályzat alapján szükséges bevonni a szervezet pénzügyi vagy gazdálkodással érintett szervezeti egységét. A költségek megállapításához javasolom a 2. melléklet szerinti nyomtatványt használni. A nyomtatványt az alábbiak szerint kell kitölteni.

- a) Az érintett szervezeti egység vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórák számát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző dolgozó nevének, beosztásának feltüntetésével a 2. melléklet szerinti dokumentumban rögzít.
- b) Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti egység vezetője e-mailben megküldi a 2. melléklet szerinti dokumentumot a pénzügyi, gazdálkodási szervezeti egység vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.
- c) A pénzügyi vezető, a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után a 2. mellékletet megküldi az érintett szervezeti egységnek a költségek összegszerű kimutatásával.

A költségek megállapításáról az érintett felet tájékoztatni szükséges.

Az érintett szervezeti egység a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére.

Az adatigénylőnek a költség megfizetésének elutasítására és a bírósághoz forduláshoz a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésére.

Ha az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az érintett szervezet által írásban meghatározott folyószámlaszámra.

Az érintett szervezeti egység a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek – a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben – megküldi a 3. melléklet szerinti dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.

Ha az adatigénylő az általa elfogadott költségtérítést nem fizeti meg, vagy a bíróság jogerős határozatában foglalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az érintett szervezeti egység végrehajtási eljárást indíthat.

A költségtérítés megfizetésénél az adatigénylőtől az érintett szervezeti egység többek között kérheti a költségek előlegezését, ha a költség összege meghaladja az 5000 Ft-ot. A költség előlegezéséről és annak mértékéről az adatigénylőt előzetesen írásban tájékoztatni szükséges. Elutasítása esetén és a keresetindításra nyitva álló határidőn belül az adatigénylő bírósághoz fordulhat. Amennyiben az előlegezéssel egyetért az adatigénylő, a megjelölt összeget a korábban már leírtak alapján 15 napon belül kell megfizetni a szervezeti egység által megküldött számviteli bizonylat ellenében. A befizetési módok közül a leggyakoribb a bankszámlára történő átutalás, hiszen az érintett szervezeti egységeknél általában készpénzkezelés nem valósul meg.

Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzétevése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével, vagyis az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

2.4. Az adatigénylők személyes adatainak kezelése

A közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, törvény eltérő rendelkezése hiányában a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait – törvény eltérő rendelkezése hiányában – 1 év elteltével törölni kell.

2.5. A megismerés korlátai

Az alábbi részben azokat a korlátokat tekintjük át, amelyek korlátozzák a közérdekű adatok megismerését.

2.5.1. Minősített adat

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény⁸ szerinti minősített adat.

A minősített adat a törvényben meghatározott formai kellékek alkalmazása során jön létre a törvényben meghatározott feltételek fennállása alkalmával. A minősítéssel védhető közérdek az alábbi célok védelme érdekében jön létre:

- a) Magyarország szuverenitása, területi integritása,
- b) alkotmányos rendje,
- c) honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési és bűnmegelőzési tevékenysége,
- d) igazságszolgáltatási, központi pénzügyi, gazdasági tevékenysége,
- e) külügyi vagy nemzetközi kapcsolatai,
- f) állami szervekkel szembeni külső befolyástól mentes, zavartalan működésének biztosítása.

⁸ 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről.

Az adatminősítéssel csak valamennyi törvényi feltétel fennállása esetén és csak a legszükségesebb ideig védhető.

A kármérték szerinti minősítési szintek és a megismerési korlátozás ideje az alábbiak:

- a) szigorúan titkos 30 év,
- b) titkos 30 év,
- c) korlátozott terjesztésű 20 év,
- d) bizalmas 10 év lehet.

2.5.2. Törvény alapján

A közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

A közérdekű adat megismerésének korlátozásához tehát három feltételnek kell teljesülnie:

- a) törvénynek kell megállapítani a korlátot,
- b) meghatározott adatsoporra terjedhet ki,
- c) megismerés korlátozásának határozott idejét.

Például: nemzetbiztonsági érdekből, szerződésekben foglalt üzleti titokra.

Ilyen korlátozás található például a Paksi Atomerőmű kapacitásának fenntartásával kapcsolatos beruházásról, valamint az ezzel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VII. törvényben, amelynek 5. §-a tartalmazza a közérdekű adatok megismerésének 30 éves korlátozását.

A korlátozás tehát nem ex jure⁹ a törvény erejénél fogva áll be, hanem egyedi adatigény megismerése alkalmával, az adatkezelő egyedi mérlegelése során alkalmazható.

2.5.3. Üzleti titok

Alapvetően a Polgári Törvénykönyv 2:47. § [Az üzleti titokhoz való jog. Know-how (védett ismeret)] néven szabályozza az alábbiak szerint:

- a) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
- b) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (e törvény alkalmazásában: védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással, vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez
 - a jogosulttól független fejlesztéssel, vagy
 - jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybevett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

Ezzel ellentétben azonban az Infotv. alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti

⁹ A törvény erejénél fogva.

az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A Hatóság¹⁰ javaslatában azonban rámutat arra, hogy közfeladatot ellátó szervek, valamint állami vagy önkormányzati tulajdonban álló gazdálkodó szervezetek tevékenységük során kezelt üzleti adatok egy része képezheti az üzleti titok körét, ennek megállapítása azonban nem lehet általános, mindenkor egyedi mérlegelésre van szükség.

2.5.4. Döntés megalapozását szolgáló adatok

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a 10 éven belül akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Mi akkor a döntés megalapozását képező adat?

A Hatóság állásfoglalásában kifejti¹¹, hogy a döntés megalapozását szolgáló adat nem egy teljes iratra terjed ki, hanem bizonyos adatokra, ezt nevezzük adatelvnek. A megállapításához az adatkezelő mérlegelésére van szükség, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

¹⁰ *Települési közműépítéssel összefüggő iratok esetében miként lehet a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot személyes betekintéssel történő módon biztosítani, tekintettel az üzleti titok és a személyes adatok védelmére* (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-2354-2-2013-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.).

¹¹ *A rendőri mozgósítás és intézkedések költségvonzatára vonatkozó adatok nyilvánosságáról. A döntés megalapozásául szolgáló adat minőségre való hivatkozás az adatigénylés megtagadásakor* (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-377-5-2013-V-keszenleti-tajul.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.).

Így például nem nyilvános adat a belső levelezés, feljegyzések stb., akkor sem, ha már a döntés megszületett az ügyben.

2.5.5. Közhitelű nyilvántartás

Korlátként értelmezhetjük a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – közérdekű adatszolgáltatást. Amennyiben a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény olyan adatra vonatkozik, amely közhitelű nyilvántartás részét képezi, és az ott megtalálható adatoknak a megismerését más törvény szabályozza, nem az Infotv. alapján lehet az adatokat megismerni. Ilyen törvény például

- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról 1992. évi LXVI. törvény,
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény.

Abban az esetben, ha az adatkérő közérdekű adatigényben azt kérdezi, hogy hány zöld és kék színű gépjármű van Budapesten, akkor a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvény alapján tájékoztatást fog kapni az adatkezelőtől az adatmegismerés szabályairól.

Emellett természetesen a közhitelű nyilvántartások adatairól is készülnek a közérdekében statisztikai adatállományok, amelyeket az adatkezelő ingyenesen közzétesz, és bárki hozzáférhet. Ilyen adat például, hogy hány zöld rendszámú autó van Magyarországon, vagy hány éves az autók átlag életkora stb.

2.6. A „Nem nyilvános!” adat kezelése

Az Infotv. 27. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozó adatokat tartalmazó adathordozón – fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést az alábbiak szerint: „Nem nyilvános az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján”. Fel kell tüntetni továbbá a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással jegyzi jóvá.

Az adatkezelő szervezetnél a „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges.

A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a jelölést alkalmazó közfeladatot ellátó szerv vezetőjének engedélyével lehet nyilvános-

ságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.

A „Nem nyilvános” jelölés egyik leggyakoribb megjelenése a jogszabálytervezetek fedőlapján található. A 4. melléklet mutatja a helyes megjelenési formát.

3. KÖZZÉTÉTEL

3.1. A közérdekű adatok elektronikus úton történő közzététele

Az elektronikus információszabadságnak megfelelően a közfeladatot ellátó szervezet külön erre irányuló kérelem nélkül internetes honlapon nyilvánosságra hozza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok meghatározott csoportját.

Az elektronikus közzététel egyik előnye, hogy így a közfeladatot ellátó szerv közérdekű adatai előzetesen, úgynevezett proaktív¹² módon válnak megismerhetővé bárki számára. A megismerés azonban nem minden közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, hanem csak azokra, amelyeket jogszabály vagy a szerv vezetője határoz meg.

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

- a) Így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- b) az állami és önkormányzati vagyon kezelésére,
- c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

3.2. A közzétételre vonatkozó jogszabályok az Infotv. kivételével

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- c) valamint e törvények végrehajtási rendeletei,
- d) továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzététele, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adat-

¹² Előrelátóan cselekvő; felelősségteljes, automatikusan végbemenő; kérés nélkül lezajló.

integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásain alapul.

- e) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

3.3. Közzétételi listák

Megkülönböztetünk egymástól:

- a) általános,
- b) különös
- c) egyedi közzétételi listát.

Azokat az adatokat, amelyek megismerését az Infotv. 1. számú melléklete, az úgynevezett általános közzétételi lista határozza meg, általános közzétételi listának; azokat, amelyeket más ágazati jogszabályok határoznak meg, különös közzétételi listának¹³; azokat pedig, amelyeket a szerv vezetője a NAIH véleményének kikérésével vagy jogszabályi kötelezettségének megfelelően a szervre, irányítása, felügyelete alatt álló szervekre vagy azok egy részére kötelezően előír, egyedi közzétételi listának¹⁴ nevezzük.

Az általános közzétételi listáktól tartalmilag eltér a nemzetbiztonsági szolgálatok által közzéteendő adatok köre. Az Infotv. értelemszerűen szűkebben engedi meghatározni az ilyen szervezetek közzétételi listáját. A részleteket pedig a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által közzéteendő adatok köréről szóló 7/2005. (XII. 28.) MeHVM rendelet határozza meg.

Minden, közfeladatot ellátó szervnek rendelkeznie kell általános közzétételi listával. Különös közzétételi listával már csak annak a szervnek kell rendelkeznie, amelynek ágazati jogszabály ír elő közzétételt. Egyedi közzétételi listával pedig az a szerv rendelkezik, amelynek vezetője ezt akár jogszabály alapján, akár más megfontolásból kötelezővé teszi. A különös közzétételi listánál megengedett, míg az egyedi közzétételi listánál kötelező kikérni a Hatóság véleményét.

¹³ Minden oktatási és nevelési intézményben van ilyen lista, célja a szülők tájékoztatása a tantervről, a pedagógusok végzettségéről, a tanított tantárgyakról stb.

¹⁴ Állami vagyonnal gazdálkodó bankoknak egyedi közzétételi listát kell készíteniük a rájuk bízott vagyonról, eszközökről, forrásokról.

3.4. Közzététel helye

A közfeladatot ellátó szerv az internetes honlapon, digitális formában bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell, hogy hozzáférhetővé tegye.

Fontos követelmény, hogy a közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján teszi közzé, például

- a) a Köztársasági Elnök Hivatala,
- b) az Országgyűlés Hivatala,
- c) az Alkotmánybíróság Hivatala.

A fenti csoportba nem tartozó szervezetek az elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett honlapon tesznek eleget. Például a kormányzati szervek a kormány.hu elektronikus honlapon.

A fenti esetben a közzétevő adatfelelős és az adatközlő személye elválik egymástól.

3.5. A közzététel szervezeti szabályozása

A közzétevő adatfelelős kijelölése az adatkezelő szervezeti egységben nagyon fontos, ekkor ugyanis egy szervezeti egységben egy kézben összpontosul a feladat. Annyi adatfelelős lehet, ahány szervezeti egysége van az adatkezelő szervezetnek. Ebben az esetben a közzétételért való felelősséget leosztják, minden adatfelelős ismeri a saját szervezeti egységének azon adatait, amelyeket az Infotv. és/vagy más törvény alapján közzé kell tenni. A szervezeti egységen belül egy személynek kell ellátni az adatközlő szerepét. Az adatközlő lehet a saját szervezet szakembere, amennyiben a szervezet saját honlapon tesz eleget a közzétételnek, és lehet más, a honlap üzemeltetőjének a szakembere. Mindkét esetben fontos, hogy az adatok közzétételénél

- a) egyértelmű legyen az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok melyik szervtől származnak,
- b) illetve melyikre vonatkoznak.
- c) Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítsa ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyenek,
- d) az adatközlő gondoskodjon a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.

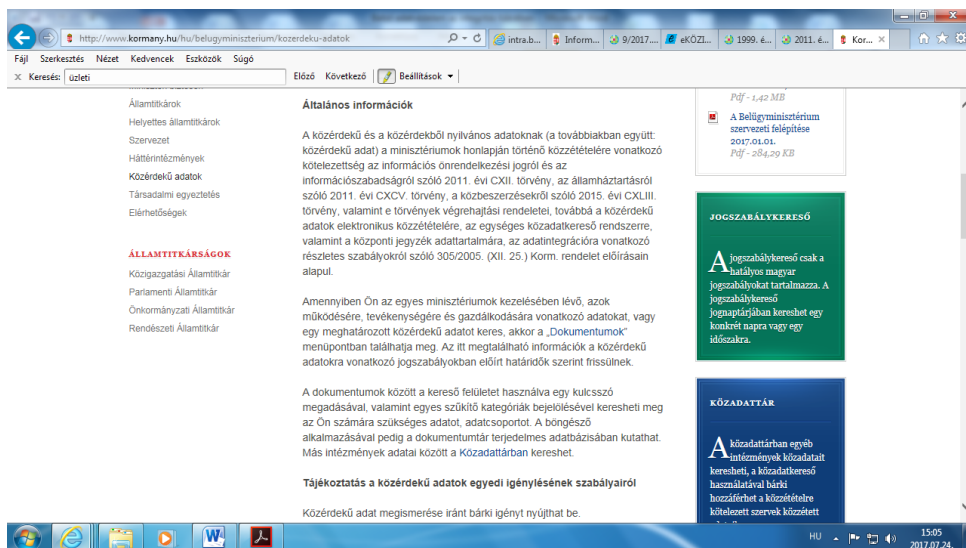


1. ábra

A Belügyminisztérium honlapja, Közérdekű adatok

Forrás: Közérdekű adatok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium/kozerdeku-adatok (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

Példaképpen a [kormany.hu](http://www.kormany.hu) Belügyminisztérium honlapját szeretném bemutatni. A közzétett adatok a Belügyminisztérium és intézményei egységben a „Dokumentumok” fül alatt olvashatók. A képen megjelenő felületen lehetőség van fontosabb dokumentumok, így a BM Szervezeti Működési Szabályzatának a közzétételére is. Itt jelennek meg azok a további szabályzatok is, amelyek az e-ügyintézés újdonságait mutatják be, ilyen az e-papír vagy a e-hitelesítési szabályzat.



2. ábra

A Belügyminisztérium honlapja, Közadattár

Forrás: Közérdekű adatok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium/kozerdeku-adatok (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

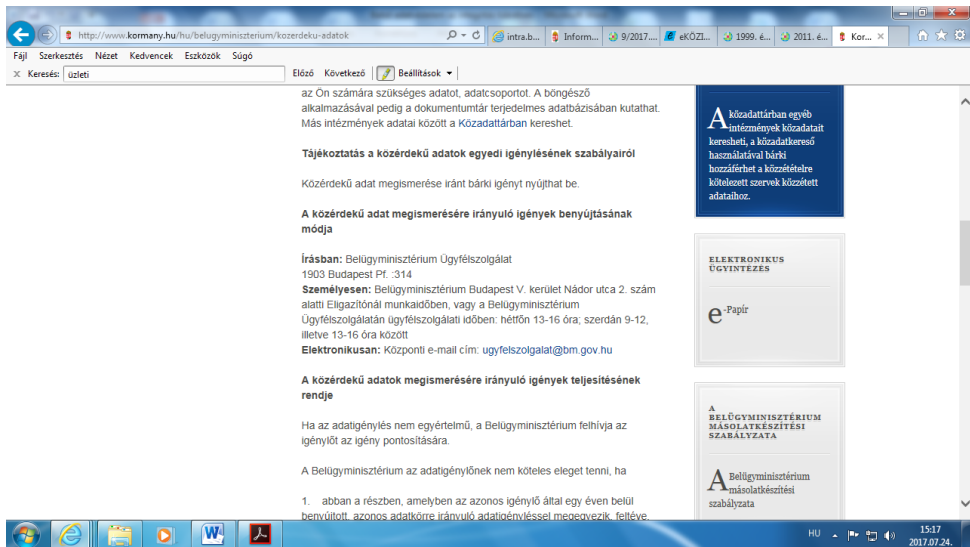
A honlapon kötelezően fel kell tüntetni a Közadattár elérhetőségét, és egy linken keresztül elérhetővé kell tenni a keresési felületét. A 2. ábrán ez a kék négyzetben található.

Az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Infotv. alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a NISZ¹⁵ által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzék összesítve tartalmazza.

Az adatkezelő szervek azonban nem tesznek mindenben eleget a fenti kötelezettségnek, vagyis a honlapon való közzétételt követően nem töltik fel a leíró adatokat a Közadattárba. Az önkormányzatok nagy része nem jelentkezett be a feltöltő programba, vagy vannak olyan adatkezelő szervezetek, amelyek több éve nem teljesítenek feltöltést.

A honlapon meg kell még jeleníteni a közérdekű adatok igénylésének egyedi szabályait, amely a 3. számú ábrán látható.

¹⁵ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.



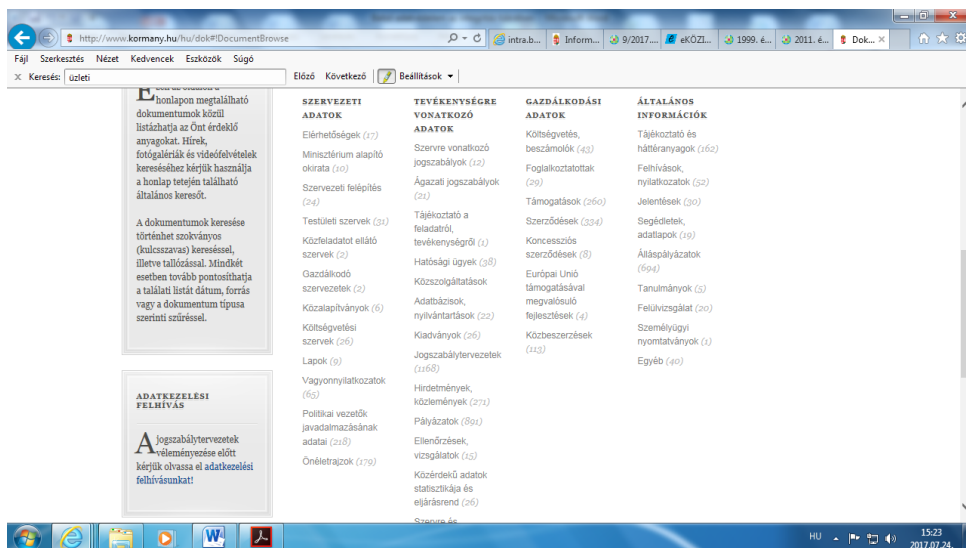
3. ábra

A Belügyminisztérium honlapja, a közérdekű adatok igénylésének egyedi szabályai

Forrás: Közérdekű adatok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium/kozerdeku-adatok (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

A tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell a következőket:

- A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, vagyis, hogy milyen módon, milyen címre és milyen határidők betartása mellett kérelmezheti az érintett fél.
- A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- A BM-honlapon az ügyfélszolgálat nyitvatartási ideje és a költségtérítésre vonatkozó szabályok is helyet kaptak.



4. ábra

A kormány.hu Dokumentumok fül alatti minisztériumi közzétételi listák

Forrás: Dokumentumok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/dok#!DocumentBrowse

(A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

A fenti ábra az általános közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket mutatja a kormány.hu minisztériumok közzétételi egységben. Az általános közzétételi lista 3 fő szerkezeti egységből, a Szervezeti adatok, a Tevékenységre és működésre vonatkozó adatok és a Gazdálkodási adatok egységből áll. Az ábra a fentiekén kívül tartalmaz egy 4. egységet, az Általános Információk közzétételi egységét. Az Általános információk alatt minden más, a három egységbe nem tartozó közérdekű adatot fel lehet tölteni. Itt kaptak helyet az adatkezelő szervek tanulmányai, felhívásai, a nyomtatványok és a tájékoztatók is.

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kell elkészíteni egy adott adatkezelő szerv általános közzétételi listáját. A következő példán keresztül szeretném bemutatni az egyes közzétételi egységeket.

Válasszuk ki az Infótv. 1. számú mellékletéből a Szervezeti, Személyzeti adatok egységben a Kapcsolat, Szervezet, Vezetők alatt lévő első közzétételi egységet, az Elérhetőségi adatokat. Figyeljük meg, milyen részletesen szabályozza a Rendelet az egyes adatok körét!

1. táblázat

2. melléklet a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelethez. A közzétételi egységek az 1. melléklet szerinti szervezetben

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (például szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (például szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (például szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.

Forrás: 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról. Elérhető: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0500018.ihm> (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

Az általános közzétételi lista elkészítésénél a 7. melléklet szerinti táblázati formát javaslom alkalmazni. A táblázathoz szükséges egy 4. oszlopot rendelni, ahol le-

hetősége van a készítőnek arra, hogy feltüntesse azokat a szervezeti egységeket a megfelelő közzétételi egységben, amelyeknek közzétételi kötelezettsége az adott egységben fennáll.

A táblázatban arra is kapunk segítséget, hogy az egyes közzétételi egységben az adatokat milyen gyakorisággal rögzítsük, és mennyi ideig tartsuk meg például:

- változásokat követően azonnal – előző állapot törlendő,
- negyedévente – az előző állapot 1 évig archívumban tartásával,
- folyamatosan – az előző állapot 1 évig archívumban tartásával,
- A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig – az előző állapot 5 évig archívumban tartásával.

A fenti közzétételi és megtartási idők különböző adatokra vonatkoznak. Az elérhetőségi adatokat a változásokat követően azonnal közzé kell tenni és törölni kell a régi elérhetőségeket, hiszen ebben az esetben a cél az, hogy a friss, naprakész adatokat tegyük közzé.

Az időszakos, például negyedévente közzétett adatok lényeges eleme, hogy egyszerre legyen elérhető a régebbi és az új adat.

A folyamatos közzététel dinamikus adatmegismerést eredményez, és ebben az esetben is fontos a régebbi adatok ismerete.

A döntés meghozatalát követő hatvanadik nap határnap, általában a szerződések közzétételénél használatos, mivel ezen dokumentumok pénzügyi teljesítéssel járnak. A megőrzési idő a pénzügyi jogszabályok alapján 5 év.

4. AZ INTEGRITÁSBEJELENTÉS ADATVÉDELMI KÉRDÉSEI

4.1. A bejelentés során kezelt adatok

Elsődlegesen a bejelentések adatkezelésének jogalapját kell megvizsgálnunk. Az integritásbejelentéseket az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm.rendelet szabályozza. Erre épülnek az egyes szervek által alkotott saját szabályozások.

Ahogy látható, az adott jogszabály nem törvény, így az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés jogalapja nem származhat a kormányrendeletből. A kormányrendelet alapján megalkotott belső szabályzatok, így az előzőkre figyelemmel sem tartalmazhatnak konkrét felhatalmazáson alapuló adatkezelési szabályokat. Így azt sem például, hogy a bejelentő adatait a bejelentést fogadó szerv a jogszabály alapján kezelheti, vagy például, hogy az integritáseljárás során meghallgatott személyek nevét, születési dátumát, munkahelyi címét a kormányrendelet alapján tartja nyilván.

Az adatkezelési jogalap ebben az esetben az érintett fél hozzájárulása kellene, hogy legyen, de a hozzájárulás ráutaló magatartással is elérhető. Például, ha belépünk egy nyilvánosság előtt megnyitott magánterületre, ahol kamerarendszer van felszerelve, akkor a belépésünkkel megadjuk a hozzájárulást a rólunk készült fényképfelvételek kezelésére. A hozzájárulásnak előfeltétele, hogy a belépés előtt tájékoztatást kapjunk arról, hogy az adott területen kamerarendszer működik, milyen célból, és ki az adatkezelője stb. Ennek tudatában el tudjuk dönteni, hogy ezekkel a feltételekkel is be szeretnék-e lépni az adott területre. Jelen esetünkre alkalmazva, ha az integritásbejelentés a bejelentő szándékából indult, akkor az általa megadott saját személyes adatainak kezeléséhez a hozzájárulást vélelmezni kell a szervezetnek.

A bejelentő adatainak kezelése a bejelentést fogadó szerv felelőssége. A szervnek az alábbi adatkezelési kérdéseket kell átgondolnia:

- a) Milyen adatokat lehet a bejelentőről nyilvántartani?
- b) Milyen rendszerben lehet az adatokat nyilvántartani?

- c) Ki férhet hozzá az adatokhoz?
- d) Meddig lehet kezelni az adatokat?
- e) A bejelentő meghallgatásának a helye hol legyen?
- f) Szükséges-e az adatkezelési tájékoztató?
- g) Az eljárásban érintett más személyek adatainak adatkezelési jogalapja?
- h) Mennyi ideig lehet kezelni az adatokat?
- i) Milyen adatokat lehet a bejelentőről nyilvántartani?

A kérdés az, hogy milyen adatok szükségesek a cél érdekében, azaz az integritási bejelentés kivizsgálásához. Erre az Infotv. 4. § (2) bekezdés ad értelmezést. Végig kell tehát gondolni, hogy milyen adatok kellenek ahhoz, hogy az integritáselőadó a bejelentést szakmailag el tudja bírálni. Elsődlegesen a bejelentő neve és valamilyen elérhetősége, így a lakcíme vagy az e-mail címe. A többi adata véleményem szerint a cél elérése érdekében érdektelen, de nem teszem lehetetlenné, hogy valamely bejelentésnél más személyes adatok is szükségessé válhatnak.

4.2. Milyen rendszerben lehet az adatokat nyilvántartani?

Az iratkezelés megvalósulhat papíralapon, de ez mára már nem kizárólagos, vagyis mindig követi elektronikus nyilvántartás. A kormányzati törekvések alapján pedig nem kizárt az elektronikus rendszerek elsődlegessége. Az iktatás és az iratok kezelése is egy olyan iktatókönyvbe, elektronikus rendszerbe történjen, ahol az adatokat más egyéb iktatásoktól el lehet különíteni. Vagyis külön erre az ügyiratfajtákra létrehozott iktatókönyvbe vagy rendszerbe legyen iktatva az irat. Szándékosan használok az irat és iratkezelés kifejezéseket az adat és adatkezelés kifejezés helyett, hiszen az adatkezelésünket csak az iratkezelés szabályainak segítségével tudjuk biztosítani. A probléma megoldása érdekében ennél a kérdésnél javaslom az adott szerv iratkezeléssel foglalkozó szervezeti egységének a bevonását.

4.3. Ki férhet hozzá?

A hozzáférési jogosultságokat ebben az esetben a legszűkebben kell érvényesíteni. Hozzáféréssel rendelkezzen az iktatást végző személy, az integritás tanácsadó, közvetlen felettesei. A hozzáférések leszűkítésében az informatikával foglalkozó szervezeti egységek bevonását javaslom. Egyszerűbb esetben a hozzáférést a dokumentumok egyedi titkosításával is meg lehet oldani. Ezen esetben ügyelni kell

arra, hogy a bejelentések iktatásánál az iktatórendszerbe megadott keresőszavak között ne szerepeljen a bejelentő neve vagy egyéb személyes adata, vagy a konkrét tárgyra vonatkozó azonosítható adatok. Például ne szerepeljen ilyen adat az iktatásban: „Minta János bejelentése a pénzügyi főosztályvezető személye és tevékenysége ellen”. Mint ahogy látjuk, nemcsak a név lehet személyes adat, hanem adott esetben a személy a beosztása által is azonosítható bizonyos társadalmi körben, így a munkahelyen is.

4.4. A bejelentő meghallgatásának a helye hol legyen?

Az integritásbejelentés kivizsgálása során sor kerülhet a bejelentő meghallgatására. Ezen esetben a szervezet vezetőjének biztosítani kell olyan helyiséget, ahol az integritás tanácsadó négy szemközti tudja meghallgatni a bejelentőt. Erre azért kell hangsúlyt fektetni, mert a tanácsadók sok esetben más feladatkört is betöltenek, és nem egyedül ülnek egy szobában. Amennyiben a meghallgatás más illetéktelen személy előtt vagy annak hallókörzetében történik, a szervezet nem biztosítja az integritásbejelentés és a bejelentő sértetlenségét, és ezzel a meghallgatás pozitív kimenetelét is veszélyezteti.

A szervezetnek kell eldöntenie, hogy a meghallgatásra adott esetben egy elkülönített helyiségben vagy egy semleges helyszínen kerüljön sor. Nehéz kiválasztani egy adott szervnél a legjobb helyszínt a meghallgatásra, mindig figyelemmel kell lenni a bejelentő személyére és a bejelentés tárgyára.

Szükséges-e az adatkezelési tájékoztató?

Az előzőkben leírtak alapján az integritásbejelentés alapján felvett adatokat a szervezet hozzájárulás alapján fogja kezelni. A felhozott példa alapján szükséges, hogy amikor a bejelentő az adatait a meghallgatás során ismételt megadja, tájékoztatót kapjon arról, hogy milyen célból, mennyi ideig kezelik az adatait, és ki ismerheti meg azokat. A meghallgatási jegyzőkönyvben a személyes adatokon kívül már különleges adatokat is rögzíthetnek, ezen adatoknak a kezeléséhez pedig írásbeli hozzájárulásra van szükség. A jegyzőkönyv tehát mindenképpen tartalmazzon konkrét adatkezelési tájékoztatót, amelyet a meghallgatott személy külön aláírásával elfogad.

4.5. Az eljárásban érintett más személyek adatainak adatkezelési jogalapja

A bejelentés kivizsgálásához a szükséges adatokat az érintett szervezeti egység vezetőjének az integritás tanácsadó részére rendelkezésre kell bocsátania. Amennyiben szükség van a szervezeten belül egyéb személy meghallgatására az integritásbejelentés eljárásán belül, a kérdés ismételten az, hogy az adott személy adatainak adatkezelési jogalapja honnan fog származni. Az eddigi okfejtést figyelembe véve – mivel törvényi felhatalmazás nincsen az adatkezelésre – az adatfelvétel csak önkéntes hozzájáruláson alapulhat. Nagyon kényes a szituáció, amikor munkaviszonyban álló személyt a munkáltató megbízásából hallgatnak meg. Maga a jogviszony fennállása a dolgozó számára azt a következtetést alapozza meg, hogy számára a nyilatkozat megtétele kötelező. Ez azonban nincsen így, és erre szükséges a dolgozó figyelmének a felhívása. A meghallgatási jegyzőkönyvben az adatkezelési hozzájárulás közvetlenül az adatfelvételt követően külön aláírással szerepeljen. Nem elégséges, ha a tájékoztatás általánosan az Infotv.-re hivatkozik, így például az adatait az Infotv.-ben foglaltak szerint kell kezelni. Konkrét tájékoztatást kell adnia a dolgozónak, hogy az adatait milyen célból, milyen hosszú ideig, és főleg, hogy milyen jogalap alapján kezelik. A dolgozónak szabad választást kell biztosítani, hogy szabadon döntsön, kíván-e nyilatkozatot tenni az adott ügyben, vagy sem.

4.6. Mennyi ideig lehet kezelni az adatokat?

Az eljárás lezárulásáig, az összefoglaló jelentés elkészítéséig mindenképpen szükség van az adatokra. Az adatokat az iratkezelési szabályok figyelembevétele mellett 5 évig őrizzük meg. Amennyiben a megállapított adatok alapján egy másik eljárás indul, mondjuk fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás, az adatok őrzési idejét meg kell hosszabbítani az új eljárásra vonatkozó adatkezelési idővel.

4.7. A jegyzőkönyv

Jegyzőkönyvet lehet felvenni a bejelentések és a meghallgatások során. Legfőképpen a különbségeket szeretném bemutatni egy-egy példával, különös figyelemmel a tájékoztatási kötelezettségre. A jegyzőkönyvek a 6. mellékletben olvashatóak.

4.8. Hatósági állásfoglalás, jelentés információszabadságot érintő ügyekben:

1. Jelentés közzététele a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz érkezett, a Családi Otthontermelési Kedvezményrel kapcsolatos jogszabályokat előkészítő hatástanulmányok megismerésére irányuló adatigénylés jogellenes megtagadásáról (2016). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2016-1514-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
2. Jelentés közzététele a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Adó- és Vámigazgatóság elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatban (2017). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2017-1658-3-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
3. Jelentés közzététele a Miniszterelnökségen foglalkoztatott közigazgatási államtitkároknak és helyettes államtitkároknak 2010 óta kifizetett jutalmak és célprémiumok nyilvánosságáról (2016). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2016-2444-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
4. Települési közműépítéssel összefüggő iratok esetében miként lehet a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot személyes betekintéssel történő módon biztosítani, tekintettel az üzleti titok és a személyes adatok védelmére (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-2354-2-2013-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
5. A rendőri mozgósítás és intézkedések költségvonatára vonatkozó adatok nyilvánosságáról, a döntés megalapozásául szolgáló adat minőségre való hivatkozás az adatigénylés megtagadásakor (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-377-5-2013-V-keszenleti-tajul.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
6. Közérdekből nyilvános adatok – Az önkormányzat által fenntartott intézmények és az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok dolgozóinak besorolása és illetménye (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-3347-2-2012-V-oenk-int-es-gt-dolgozoi-anonim.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
7. Közérdekből nyilvános adatok – A miniszterelnöki delegáció tagjainak neve (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-4017-2-2012-V-valasz-minelnoek-delegacio-tagjai.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

FOGALOMTÁR

- adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot –, az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot a honlapon közzéteszi.
- a közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egy-egy adatkereső rendszer:** az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Infotv. alapján közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításaért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétevő központi elektronikus jegyzék.
- információsabadság:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog (az információsabadság alapján a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok – a hozzáférés biztosítása, illetve az információk közzététele nyomán – nyilvánosak, azokat bárki megismerheti és terjesztheti).
- korrupció:** a rábízott hatalommal való visszaélés egyéni haszonszerzés céljából.
- közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- központi honlap:** olyan elektronikus felület, amelyen több, közfeladatot ellátó szervnek van közzétételi kötelezettsége, például kormany.hu;

<i>közzétételi egység:</i>	összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.
<i>közzétételi minta:</i>	a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerint megállapított lista.
<i>saját honlap:</i>	a közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő elektronikus felület, amelynek létrehozását bizonyos szervezetek törvény írja elő.
<i>sajtószabadság:</i>	a szólás- és véleményszabadság intézménye, amely biztosítja valamennyi médium szabadságát.
<i>sérthetlenség elve:</i>	a minősített adatok rendszerének alapelve, amely szerint a minősített adatot kizárólag az arra jogosult személy módosíthatja vagy semmisítheti meg.
<i>személyes adat:</i>	az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, illetve az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
<i>nem saját honlap:</i>	abban az esetben, ha törvény nem írja elő saját honlap működtetését, a közzétételi kötelezettségnek nem saját honlapon kell eleget tenni.

MELLÉKLETEK

1. melléklet

Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényvel kapcsolatos költség elszámolásához (...../2017. számú ügyirat)

Személyi jellegű közvetlenül elszámolható ráfordítások

- a) Személyi juttatások közvetlenül elszámolható költsége (bérköltség), személyi jellegű egyéb kifizetések közvetlenül elszámolható költsége:

XY 1 órára jutó átlagos illetményének összege:

$$ILL_{\dot{A}} = \frac{231.000,- \text{ Ft}}{21 \times 8} = 1.375,- \text{ Ft/óra}$$

- b) Személyi juttatásokat terhelő közterhek közvetlenül elszámolható költsége (bérjárulék):

XY 1 órára jutó átlagos illetményéhez kapcsolódó bérjárulék összege:

$$J_{\dot{A}} = \frac{231.000 \times 0,22}{21 \times 8} = 302,5,- \text{ Ft/óra}$$

- c) Kiszámlázható személyi jellegű ráfordítások:

XY közvetlenül elszámolható személyi jellegű ráfordítások meghatározása:

$$SZ = (1.375,- \text{ Ft/óra} + 302,5 \text{ Ft/óra}) \times 6 \text{ óra} = 10.065,- \text{ Ft}$$

Közvetlenül elszámolható anyagjellegű ráfordítások

d) Kiszámlázható anyagjellegű ráfordítások költsége:

$$A_j = 1,59 \text{ Ft/ív} \times 167 \text{ ív} = 266,- \text{ Ft}$$

Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényvel kapcsolatos összes költség:
10.331,- Ft

2. melléklet

Melléklet a xx/1111/2017. számú ügyirathoz

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

.....

Az igénylő

Neve:

Címe:

Adóazonosító jele/adószáma:

Számlázásra vonatkozó adatok:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt év hó nap

.....

adatigénylő aláírása

Az Ön személyes adatait az adatkezelő szervezeti egység mint adatkezelő a számviteli bizonylat kiállításához használja fel. Az adatkezelés idejére és az adatok átadásának szabályaira a pénzügyi bizonylatok megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó törvényi előírások az irányadóak. Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik fél számára csak külön törvényben foglaltak alapján megfelelő jogalap fennállása esetén adja át.

3. melléklet

Melléklet a2017. számú ügyirathoz

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény tárgya:

.....

Az igénylő

Neve:

Címe:

Adóazonosító jele/adószáma:

Számlázásra vonatkozó adatok:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt év hó nap

.....

adatigénylő aláírása

Az Ön személyes adatait a Belügyminisztérium mint adatkezelő a számviteli bizonylat kiállításához használja fel. Az adatkezelés idejére és az adatok átadásának szabályaira a pénzügyi bizonylatok megőrzésére és ellenőrzésére vonatkozó törvényi előírások az irányadóak. A Belügyminisztérium a személyes adatokat harmadik fél számára csak külön törvényben foglaltak alapján megfelelő jogalap fennállása esetén adja át.

4. melléklet

MINISZTERELNÖKSÉGET VEZETŐ MINISZTER

TER-1/xxx /2017.

A 2011. évi CXII. törvény
27. § (5) bekezdése szerint
„NEM NYILVÁNOS”.

Készült: 2017. július

ELŐTERJESZTÉS

a Kormány részére

a szabályszegések szankcióiról

Budapest, 2017. július

5. melléklet

Bejelentés integritási ügyekben

Bejelentést felvevő szerv elnevezése:

Bejelentés helye:

Bejelentés ideje:

A bejelentő neve:

Születési helye és ideje:*

Anyja neve:*

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefon, e-mail):*

A csillaggal jelölt részt nem kötelező kitölteni, de a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető.

Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére:

igen nem

Kéri-e adatai zártan kezelését:

igen nem

Az esemény rövid, tényyszerű leírása:

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása, annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége:*

Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszem, olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, és feltételezem, hogy azok valóságok.

Tájékoztató: A bejelentést vizsgáló szerv a bejelentő által megadott személyes adatokat a vizsgálat szakaszában a GDPR¹⁶ alapján kezeli. A bejelentési jegyzőkönyvben foglaltakat kizárólag a vizsgálattal összefüggésben az erre hatáskörrel rendelkező személyek ismerhetik meg. A bejelentés kivizsgálására az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Kormányrendelet szabályai az irányadóak.

Jegyzőkönyv lezárva:

.....

bejelentő

.....

szerv részéről

¹⁶ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

6. melléklet

Meghallgatási jegyzőkönyv integritási ügyben

Meghallgatást végző szerv elnevezése:

Meghallgatás helye:

Meghallgatás kezdete:

A meghallgatott neve:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefon, e-mail):

Munkahelyének és beosztásának a megnevezése:

Nyilatkozom arról, hogy tájékoztatást kaptam arról, hogy személyes adataimat az integritási eljárás során az ezzel összefüggő vizsgálat eredményes lefolytatása érdekébenszerv 5 évig kezelheti. Az adatkezelés önkéntes adatkezelési hozzájárulásomon alapul. A bejelentést vizsgáló szerv az általam megadott személyes adatokat a vizsgálat szakaszában GDPR¹⁷ alapján kezeli. A meghallgatási jegyzőkönyvben foglaltakat kizárólag a vizsgálattal összefüggésben az erre hatáskörrel rendelkező személyek ismerhetik meg. A bejelentés kivizsgálására az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Kormányrendelet szabályai az irányadóak.

¹⁷ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

.....
meghallgatott

Kéri-e adatai zártan kezelését:

igen nem

Az esemény rövid, tényszerű leírása:

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása, annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége:*

Nyilatkozom, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszem, olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, és feltételezem, hogy azok valóságok.

Jegyzőkönyv lezárva:

.....
bejelentő

.....
szerv részéről

7. melléklet

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység példákval illusztrálva
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	változásokat követően azon	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe</p>	<p>változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje</p>	<p>változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály</p>

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Személyügyi Főosztály Pénzügyi Főosztály

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szabályozási Főosztály Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály Személyügyi Főosztály Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály Informatikai Főosztály

2. Az országos illetékességi szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kommunikációs Főosztály Személyügyi Főosztály
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézés segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke			

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

3. A közfeladatot ellátó szerv által –alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	E) Illetékes szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	E) Illetékes szervezeti egység
1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárás szabályai	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	E) Illetékes szervezeti egység
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
4. Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
5. Az Infotv. alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	
7. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	A közzétételt követő 5 évig	

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább egy év archívumban tartással	

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információsjogokkal foglalkozó személy neve	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	Változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	Változást követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	Változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	Változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Ellenőrzési Főosztály

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Változást követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Változást követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Változást követően azonnal	A közzétételt követően 10 évig	Pénzügyi Főosztály

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Változást követően azonnal	A közzétételt követően 10 évig	Pénzügyi Főosztály

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói	Változást követően azonnal	A közzétételt követően 10 évig	Pénzügyi Főosztály

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Negyedévente	Külön meghatározott jogszabályban, de legalább 1 évig archívumban tartással	Pénzügyi Főosztály
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	Negyedévente	Külön meghatározott jogszabályban, de legalább 1 évig archívumban tartással	Pénzügyi Főosztály
3. Az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Külön meghatározott jogszabályban, de legalább 1 évig archívumban tartással	Pénzügyi Főosztály

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások célja	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások összege	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>	

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	Külön meghatározott jogszabályban, de legalább 1 évig archívumban tartással	

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Negyedévente	Külön meghatározott jogszabályban, de legalább 1 évig archívumban tartással	

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	B) Frissítés	C) Megőrzés	D) Érintett szervezeti egység
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről		Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

A lista alkalmazása

A saját lista elkészítése csak az összes belső adatfelelős bevonásával jöhet létre. A listát évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell rajta végezni. Az év közben létrejött feladat- és hatáskörváltozások következtében bekövetkezett szervezeti változásokat az ellenőrzést végző személy tudja kontrollálni, és szükség esetén a közzétételi kötelezettségről tájékoztatni az új szervezeti egységet.

Az egységes kommunikáció érdekében az adatfelelősöknek javaslom az elektronikus levelezőrendszeren történő kapcsolattartást és a negyedévi megbeszélések megtartását, valamint az érintett szervezeti egységek bevonásával történő azonnali egyeztetések megtartását.

IRODALOMJEGYZÉK

- A rendőri mozgósítás és intézkedések költségvonzatára vonatkozó adatok nyilvánosságáról. A döntés megalapozásául szolgáló adat minőségre való hivatkozás az adatigénylés megtagadásakor (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-377-5-2013-V-keszenleti-tajul.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- BUZÁS Péter et al. – VÉGH Viktória szerk. (2016): *Információs szabadság és nyílt kormányzás. Szakanyag a 1460/2015. (VII. 8.) kormányhatározat 6. pontja szerinti vállalás teljesítését szolgáló e-learning képzéshez*. Budapest, NKE.
- Dokumentumok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/dok#/DocumentBrowse (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Jelentés a Miniszterelnökségen foglalkoztatott közigazgatási államtitkároknak és helyettes államtitkároknak 2010 óta kifizetett jutalmak és célprémiumok nyilvánosságáról (2016). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2016-2444-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Jelentés a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz érkezett, a Családi Otthontermelési Kedvezményrel kapcsolatos jogszabályokat előkészítő hatástanulmányok megismerésére irányuló adatigénylés jogellenes megtagadásáról (2016). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2016-1514-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Jelentés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Megyei Adó- és Vámigazgatóság elektronikus közzétételi kötelezettségével kapcsolatban (2017). Elérhető: www.naih.hu/files/Infoszab_jelentes_NAIH-2017-1658-3-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Közérdekből nyilvános adatok – A miniszterelnöki delegáció tagjainak neve (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-4017-2-2012-V-valasz-minelnoek-delegacio-tagjai.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Közérdekből nyilvános adatok – Az önkormányzat által fenntartott intézmények és az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok dolgozóinak besorolása és illetménye (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-3347-2-2012-V-oenk-int-es-gt-dolgozoi-anonim.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Közérdekből nyilvános adatok – A miniszterelnöki delegáció tagjainak neve (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-4017-2-2012-V-valasz-minelnoek-delegacio-tagjai.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Közérdekből nyilvános adatok – Az önkormányzat által fenntartott intézmények és az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok dolgozóinak besorolása és illetménye (2012). Elérhető: www.naih.hu/files/NAIH-3347-2-2012-V-oenk-int-es-gt-dolgozoi-anonim.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- Közérdekű adatok. Elérhető: www.kormany.hu/hu/belugyminiszterium/kozerdeku-adatok (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)
- PÉTERFALVI Attila (2008): Adatvédelem és információs szabadság az emberi jogok tükrében. In *Az ombudsman intézménye és az emberi jogok védelme Magyarországon (konferenciakötet)*. Budapest, Országgyűlési Biztos Hivatala.
- RÉVÉSZ Balázs – SOMOGYVÁRI Katalin (2012): A hazai szabályozás rendszere. In PÉTERFALVI Attila szerk.: *Adatvédelem és információs szabadság a mindennapokban*. Budapest, HVG-ORAC. 188–206.
- Települési közműépítéssel összefüggő iratok esetében miként lehet a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot személyes betekintéssel történő módon biztosítani, tekintettel az üzleti titok és a személyes adatok védelmére (2013). Elérhető: www.naih.hu/files/infoszab-allasfoglals-NAIH-2354-2-2013-V.pdf (A letöltés dátuma: 2018. 08. 10.)

Hivatkozott jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk (2) bekezdés
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet
- A minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet
- A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. törvény
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény
- A koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény
- A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény
- A vagyonyilatkozatokról szóló 2007. évi CLII. törvény

A Dialóg Campus Kiadó a Nemzeti Közszolgálati Egyetem könyvkiadója.



Nordex Nonprofit Kft. – Dialóg Campus Kiadó

www.dialogcampus.hu

www.uni-nke.hu

1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Telefon: 06 (30) 426 61 16

E-mail: kiado@uni-nke.hu

A kiadásért felel: Petró Ildikó ügyvezető

Felelős szerkesztő: Karácsony Fanni

Tördelőszerkesztő: Karácsony Fanni

ISBN 978-615-5920-45-5 (PDF)

ISBN 978-615-5920-46-2 (EPUB)

A kiadvány a KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 „Kapacitásfejlesztés és szemléletformálás a korrupciós esetek nagyobb arányú felderítése, illetve megelőzése érdekében” című projekt keretében jelent meg.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE