

HKA ONLINE A PROGRAM DIGITÁLIS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MUNKAFELÜLETE

A HELYI KÖZÖSSÉGI AKADÉMIA HÁLÓZAT TAGJAINAK ONLINE
EGYÜTTMŰKÖDÉSI FELÜLETE, SZAKMAI
FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV ÉS MÓDSZERTAN

*

KÉSZÍTETTE: GÁSPÁR MÁTYÁS HKA SZAKMAI VEZETŐ

TARTALOM

- Előszó 3
- 1. Bevezetés 4
- 2. Az együttműködési, csoportmunka felület célja 5
- 3. Belépés a rendszerbe 7
- 4. A HKA-ONLINE közösségi felület táblái 8
- 5. A HKA – Közösségi oldal 10
 - 5.1. Listák 10
 - 5.2. Új bejegyzés a listára 12
 - 5.3. A bejegyzés javítása, kiegészítése, kezelése 12
- ..6. Tréner csoport 16
- 7. HKA – Önkormányzati szaktanácsadó csoport 18
- 8. HKA – Menedzsment 20
- 9. HKA – Nyilvános oldal 22¹
- 10. Térképek a HKA-ONLINE rendszerben 25

¹ FIGYELEM: Ez a rész a továbbfejlesztés lehetőségéről szól, a jelenleg működő rendszerben nincs megnyitva.

ELŐSZÓ

A HKA együttműködési és csoportmunka felületét szolgáló alkalmazás szakmai és technikai leírásai mindazokhoz szólnak, aki a *Helyi Közösségi Akadémiák* hálózatával tagként, szakmai és menedzsment közreműködőként kapcsolatba kerülhetnek. A több munkacsoportban folyó kétirányú információáramlás hatékony megoldása ez az egységes alkalmazási rendszer. Bár nem mindenki lát benne minden oldalt, mert szerepéhez ez nem is szükséges, az egységesség azt biztosítja a számunkra, hogy minden – egyszer rögzített információt – módszeresen el tudunk juttatni mindazon felületekre, ahol az érdekes lehet. Ez a hatékonyság leglényegesebb forrása. A felület létrehozása és működtetése a HKA módszertani fejlesztés szerves része.



Az egyes táblák felhasználóinak lehetőségük van a szerkezet és tartalom igények szerinti alakítására. Nyitottak vagyunk az ötletre, véleményekre és javaslatokra, s természetesen a kritikai észrevételekre is. Szeretnénk, ha ezek a felületek nem csak a kapcsolattartás, hanem a szakmai közösségi élet hasznos, információkban bővelkedő, mozgalmas és izgalmas színtereivé válnának a jövőben. A HKA-ONLINE működtetése a HKA program és intézményrendszer fontos belső szakmai tájékoztató, kapcsolatszervezési, konzultációs, közönségkapcsolati szolgáltatása.

A Helyi Közösségi Akadémiák hálózati programja a Nemzeti Közzolgálati Egyetem ÁROP-2.2.22-2013 „Képzés a konvergencia régiókban lévő önkormányzatoknak” című projektjének középső (II.) pillére. Az I. pillér több ezer közigazgatásban dolgozó munkatárs e-learning rendszerű továbbképzésével foglalkozik, amelyben több tantárgy is támogatja a helyi fejlesztést. A III. pillér keretében történik a mintegy 300 önkormányzati szaktanácsadó felkészítése, akik első gyakorlati feladatukként szakmai segítséget nyújtanak a HKA stratégiaalkotási programjában résztvevő önkormányzatoknak.

A magyar közigazgatásban Magyary Zoltán 1941-ben vetette fel először egy ún. közigazgatási klíring rendszer létrehozásának szükségességét amerikai példa nyomán. A HKA program – számos sikertelen próbálkozás után – esélyt teremt a megvalósulásra a helyi önkormányzati közigazgatási rendszert érintően. Ebben az esetben a HKA-ONLINE által képviselt, a tapasztalatok által továbbfejlesztett modern közösségi médiának meghatározó szerepe lehet. Minden felhasználója részesévé válik egy remélhetően hosszú távú közigazgatási tudásmegosztási kezdeményezésnek, fejlesztési és szolgáltatási programnak.

Csóka Gabriella
projektvezető

1 BEVEZETÉS

Digitális faliújság, ahol elektronikus formában „cédulákat” helyezünk ki egymás számára táblákon, s amelyekre további feljegyzéseket írhatunk. Egy-egy cédula, feljegyzés – lévén digitális – bármilyen formátumú lehet (szöveg, kép, grafikon, hang, videó). Az „üzengetéshez” nem kell folyamatosan „a tábla előtt állni”, mert levelet küld nekünk arról, hogy a számunkra érdekes üzenet érkezett. Egy ilyen alkalmazást állítottunk a Helyi Közösségi Akadémiák hálózatának tagjai szolgálatába. Ennek felhasználási lehetőségeit és módját tartalmazza ez a leírás, amelyet egy technikai felhasználói segédlet egészít ki.

A Helyi Közösségi Akadémiák hálózata egy tanuló és fejlesztő közösség. Minden közösség lényege – már nevéből adódóan is² – a kommunikáció, a kapcsolat, információk megosztása, ennek révén a tudás, tapasztalat közössé válása. Mindez már eleve benne rejlik a közösség fogalmában. A jól működő közösségben az információk szabadon áramlanak, élénk és sűrű a kapcsolatok rendszere. A *közösségi informatika*³ foglalkozik azzal a kérdéssel, hogy miképpen szolgálja ki, támogatja a hagyományos és korszerű infokommunikációs technológia a közösség életét és fejlődését.

A HKA-ONLINE keretrendszer a jelenleg általánosan elérhető teljes szolgáltatási kínálatot biztosítja a *HKA tagok közössége* számára, hogy tagjai tájékozódjanak, tájékoztassanak, közös dolgaikról információkat cseréljenek, egyes témákat felvessenek, megvitassanak, azokhoz véleményt fűzhessenek. Mindezt az információk teljes formavilágát alkalmazva szövegben, képben, táblázatokban, grafikonokban, hangban, videóban, linkhivatkozásokban „elbeszélve”. A rendszer lehetővé teszi a folyamatos, élő kapcsolatot, mert elektronikus levélben értesíti az érdeklődőket, ha a kiválasztott témákhoz új információk érkeznek.

Az alkalmazás rendkívül rugalmas, a felhasználók igényei és javaslatai alapján menet közben is továbbfejleszhető tartalmilag és szakmai szolgáltatások tekintetében (pl. tanácsadások különböző területeken) is. Új részfelületek, listák nyithatók, ha új részközösségek, tematikus csoportok születnek, új témák merülnek fel, s kerülhetnek megjelenítésre a rendszerben. A működtetők folyamatosan várják a véleményeket, észrevételeket, újabb igényeket, s igyekeznek azokat a rendszer adottságait messzemenően kihasználva figyelembe venni, teljesíteni.



Gáspár Mátyás
a HKA program szakmai vezetője

² Communitas (latin) – közösség, communicare (latin) – megosztani, közössé tenni, communis – közös, communicatio(n) – kapcsolat, információcsere.

³ Leginkább a helyi közösségek informatikájával foglalkozik ez az ismeretterület, de mindenfajta közösségre vonatkoztathatók a megállapításai. Lásd: Michael Gurstein, Mi a közösségi informatika és miért fontos?
http://www.infonia.hu/digitalis_folyoirat/2008_2/2008_2_michael_gurstein.pdf

2 AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI, CSOPORTMUNKA FELÜLET CÉLJA

A „HKA-ONLINE” rendszer és alkalmazás közösségi életünk és tudásbázisunk, együttműködésünk, szolgáltatásainak szervezésének technikai eszköze. Célja az, hogy segítségével a program működése és a HKA közösségi élete keretében

- kapcsolatot tartsunk egymással, gyorsan megtaláljuk egymást,
- információkat meg tudjunk osztani egymás között,
- mindenki elmondhassa magáról azt, amit másokkal tudatni akar,
- közös helyen, minden szükséges információt elérhetővé tegyünk,
- gyorsan vissza lehessen keresni bármit, amire szükségünk van,
- egyes témákon közösen dolgozhassunk, azokat meg tudjuk beszélni,
- együttműködésünket hatékonyan tudjuk megtervezni és megszervezni,
- kifelé megmutassuk eredményeinket, tájékoztatást adjunk magunkról.

Ha funkcionálisan nézzük a HKA-Trelló működését, akkor, mint közösségi informatikai alkalmazásnak a célja a

- tájékoztatás,
- kapcsolattartás,
- együttműködés,
- információgyűjtés,
- információtárolás,
- időtervezés,
- munkaszervezés



technikai támogatása. A közösségi információs és együttműködési felület használatba vétele és lehetőségeinek kihasználása minden bizonnyal egy tanulási folyamat eredménye lesz. Fokozatosan fogják a felhasználók kiismerni és birtokba venni a szolgáltatásokat. Nem titkolt cél az is, hogy valamennyi közreműködő egy új képesség birtokába kerüljön az ilyen és ehhez hasonló csoportmunka alkalmazással, amelyet más területen is sikerrel fel tud majd használni.

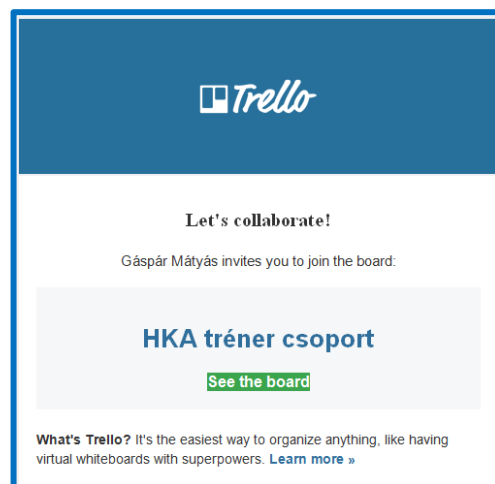
A HKA-ONLINE alapján véve tehát egy közösségi kommunikációs és munkafelület, de nem lehet tőle idegen a vidámság, humor, a játék, szórakoztatás sem. Ezért szeretnénk, ha – kellő mértékkel – ez kapcsolati szintér nem különbözne attól, amilyen például egy szakmai konferencia szünetében folytatott társalgás közös érdeklődést mutató, egymást tisztelő, s egymással jó emberi viszonyban lévő kollégák, nem ritkán barátok között. Ha ennek formai elemei is megjelennek (pl. humoros képek, ikonok), akkor az színesíti, kellemesebbé teszi a felületet anélkül, hogy a témák komolyságát veszélyeztetné. Mindennek kulturális konvencióit közösen fogjuk kialakítani. A felület jellege, kultúrája tehát olyan lesz, mint amilyenek a tagjai

között „élőben”, munka közben – találkozók, levelezés, személyes látogatások alkalmával is – kialakul, kialakulhatna. Ez is – tehát az egymás közötti viszony jellege – fontos, remélhetően igen értékes része lesz a HKA, mint új szakmai közösség életének.

3 BELÉPÉS A RENDSZERBE

A szakmai felhasználói kézikönyv további olvasása akkor lesz igazán hatékony, ha párhuzamosan követjük az alkalmazást élőben is. Ez akkor lehetséges, ha az olvasó már belépett a rendszerbe. Az eljárás a következő:

- az adminisztrátor email cím alapján meghívja a felhasználót a rendszerbe lépésre, a HKA tagok számára ezt programmenedzsment intézi,
- erről felhasználó email-t kap, ahol a rendszer megadja a belépés módját⁴, az ott kapott utasításokat kell követni (lásd mellékelt ábrát⁵),
- a belépés (kattintás a „See the board” szövegre),után követni kell a rendszer utasításait (saját jelszó megadása), s ezt követően az alkalmazás használatba vehető.



A kezelés további technikai kérdéseivel a jelen felhasználói kézikönyv második része foglalkozik részletesen. A továbbiakban áttekintjük az alkalmazás működését szakmai szempontból. A „HKA – Közösségi oldal” ismertetése során bemutatjuk a HKA-ONLINE használatának szakmai szempontból fontos ismereteit. A többi oldalt pedig a továbbiakban ezen ismereteket feltételezve csak funkcionálisan és tartalmilag ismertetjük az indításkor aktuális állapotuk szerint.

⁴ A HKA-ONLINE alkalmazás angol nyelven levelez a felhasználókkal, ezért a fenti ábrán megadjuk a tájékoztatás magyar fordítását.

⁵ Mindenkinél annak a csoportnak (tábla) a neve jelenik meg, amelyik felhasználói körbe felvették. Ha többe is, akkor meghívást kap mindegyikre külön-külön. A képen a Tréner csoportba kapott valaki meghívást. A szöveg: „Működünk együtt! Gáspár Máttyás meghívást küld a részvételre a HKA tréner csoportba. Nézd meg a táblát. Mi a Trello? Ez a legkönnyebb módja bármi megszervezésének, olyan, mint egy fehér táblafelület szuper képességekkel. Tudj meg róla többet ...”

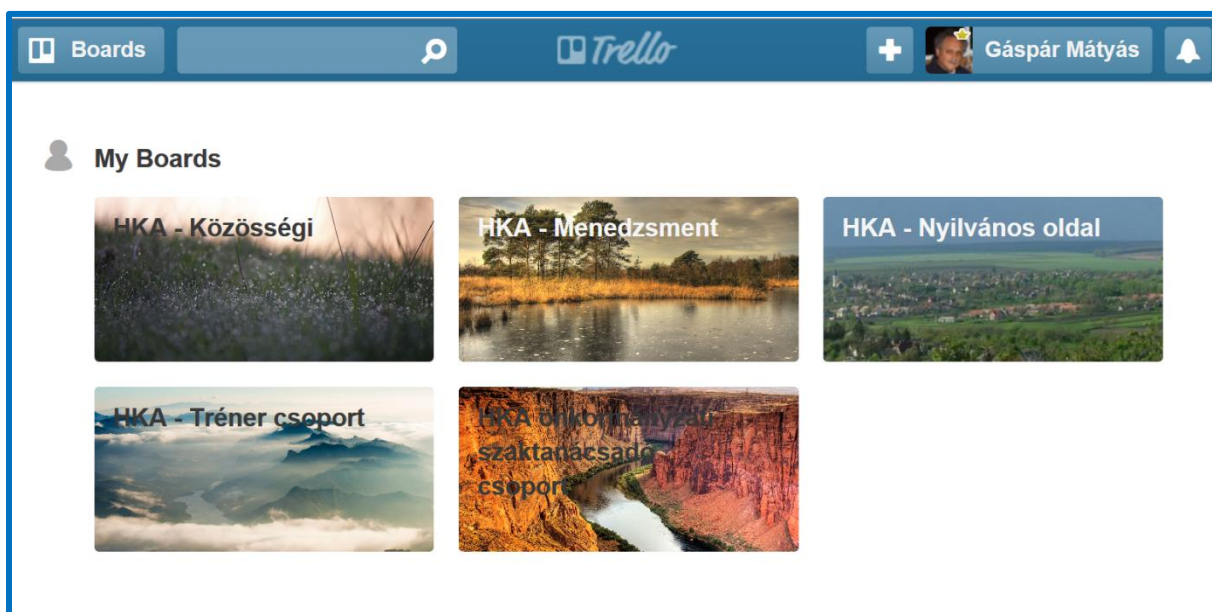
4 A HKA-ONLINE KÖZÖSSÉGI FELÜLET TÁBLÁI

A HKA-ONLINE felületet egymás mellé kihelyezett faliújságokként (Board, magyarul: tábla) lehet elképzelni, amelyeket különböző közönségek nézegetnek, nézhetnek meg (lásd az alábbi ábrát). A képen a kézikönyv készítésekor látható háttérképek nem véglegesek. A felhasználók által javasolt jobb háttérképek, akár időnként változtatva is megjelenhetnek (pl. egyes települések látványai váltogathatják egymást).

A rendszer indításakor 5 tábla (Board) működik, számuk szükség szerint bővíthető. Egy-egy tábla egy-egy célközönséget szólít meg. Az adminisztrátor mindegyikre külön hívja meg a felhasználókat, tehát minden táblát csak a saját felhasználói köre látja. Az egyes táblák funkciója és célközönsége a következő:

1. képernyőkép

A HKA-ONLINE táblái induláskor⁶



- **HKA – Közösségi oldal:** A HKA *hálózat tagjainak* zárt felülete a programban folyó együttműködés támogatására.
- **HKA – Tréner csoport:** A *trénerek és vezető trénerek, szaktanácsadók* számára fenntartott zárt szakmai oldal.
- **HKA – Önkormányzati szaktanácsadó csoport:** a *szaktanácsadók* munkájának szervezését segítő oldal.

⁶ A HKA-ONLINE alkalmazást Gáspár Máttyás, a program szakmai vezetője indította el, egyben szerzője a jelen szakmai felhasználói kézikönyvnek, ezért az illusztrációként szolgáló képernyőképeken ő jelenik meg felhasználóként.

- **HKA – Menedzsment:** A program irányítási és adminisztrációs zárt oldala, amelyet a *menedzsment önmagának*, belső tájékoztatási céllal tart fenn.
- **HKA – Nyilvános oldal:** Jövőbeni bővítési lehetőség a szélesebb nyilvánosság számára, az ÁROP program keretében csak tesztüzemben működik.

Az egyes táblák közönsége nem elszigetelt. Szükség szerint kapnak hozzáférést mindazok, akiknek az adott táblán „dolguk” van, lehet, hogy mindenki lásson mindent, ami a programban munkájához szükséges lehet.

5 HKA KÖZÖSSÉGI OLDAL

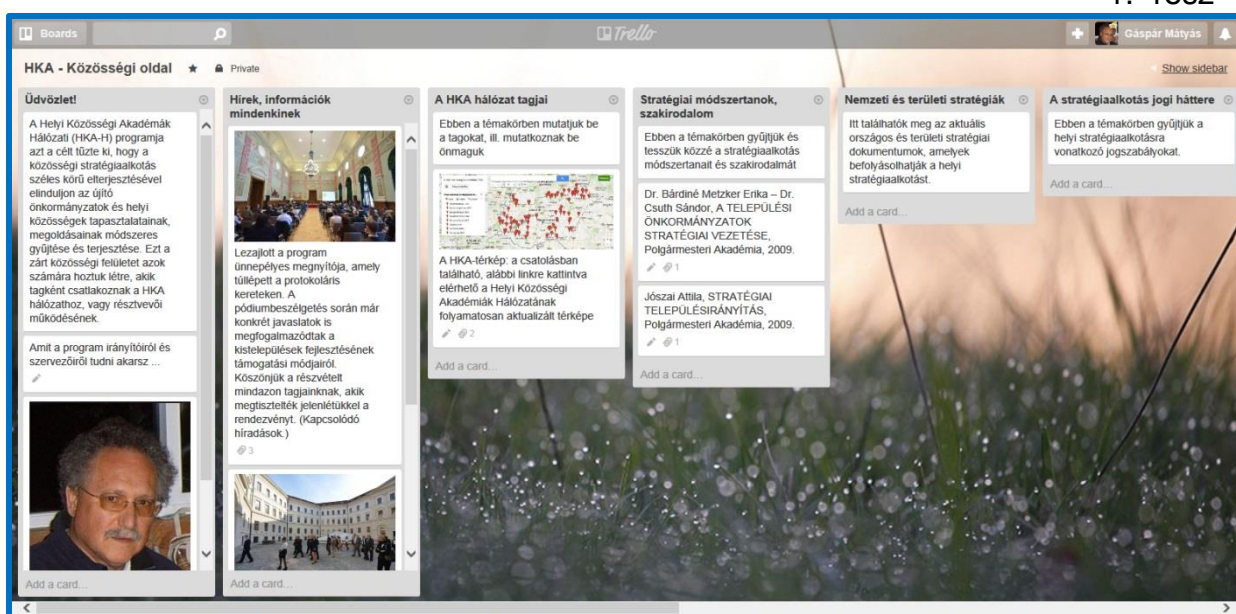
5.1. Listák

Nyissuk meg a „HKA – Közösségi oldal” táblát! Ez úgy történik, hogy mindenkor bal felső sarokban lévő (az 1. képernyőképen jobban látható) „Boards” (táblák) szövegre kattintunk. Ott legördülnek a felhasználó számára elérhető táblák nevei (lásd a 4.1. részben, ha csak egy táblát használunk, akkor azonnal megjelenik, nincs legördülő menü). Kiválasztjuk a megfelelőt (Itt a HKA – Közösségi oldal c. táblát), s rákattintva megjelenik (lásd 2. képernyőkép, 1. rész).

2. képernyőkép

A HKA – Közösségi oldal

1. rész

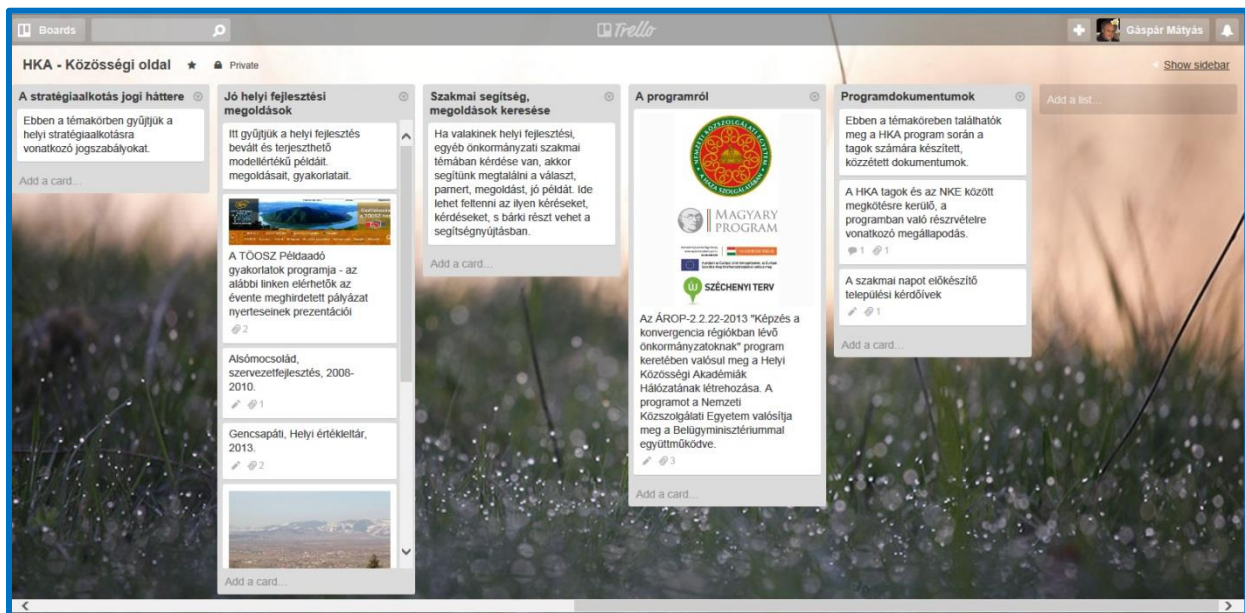


Ha az alsó sorban a csúszkát jobbra elhúzzuk, akkor feltárul a tábla másik oldala is (lásd a 2. képernyőkép, 2. rész), tehát a kép jobbra folytatódik. A táblán a „Boards” szöveges ikon mellett egy *keresőablak* látható, itt bármilyen szóra a teljes lista és cédularendszerben kereshetünk. Ezt később bemutatjuk. A *Trello* ikonra kattintva az 1. képernyőkép jelenik meg, onnan is elérhetők a tábláink.

A felső sorban jobb oldalon lévő ikonokról a továbbiakban, ill. a *Technikai felhasználói kézikönyv* részben található bővebb információ. A továbbiakban áttekintjük, mit nyújt a felhasználóknak ez az oldal. Az alkalmazás indításakor 10 db. – az újságok hasábjaihoz hasonló formájú – ún. listát tartalmaz. Ezek címei és funkciói a következők:

- **Üdvözlöt** – A program lényege néhány sorban és a működtetők – a projekt szakmai és adminisztratív személyzetének – bemutatkozása.
- **Hírek, információk** – A program hírei, aktuális információi, eseményei, határidői, amelyek a tagok számára fontosak.

A HKA – Közösségi oldal



- **A HKA tagjai** – A HKA hálózat speciális Google térképen⁷, s lehetőség van arra, hogy minden tag számára nyissunk egy bemutatkozási lehetőséget kínáló bejegyzést.
- **Stratégiai módszertanok, szakirodalom** – Folyamatosan itt tesszük közzé a stratégiaalkotás elérhető forrásait, különösen összpontosítva a módszertanokra.
- **Nemzeti és területi stratégiák** – Ezzel a gyűjteménnyel megkönnyítjük a magasabb szintű stratégiákhoz történő kapcsolódást.
- **A stratégiaalkotás jogi háttere** – Megkíséreljük áttekinthetővé tenni azt a joganyagot, amelyhez a helyi stratégiaalkotás során alkalmazkodni kell.
- **Jó helyi fejlesztési megoldások** – Különlegesen fontos témakör, ami megalapozza a jó gyakorlatok módszeres, országos terjesztését, a gyűjtés nem korlátozódik a tagok gyakorlatára, sőt kitekint a nemzetközi tapasztalatokra is.
- **Szakmai segítség, megoldások keresése** – Szeretnénk segíteni konkrét szakmai problémák megoldásában is, amelyeket itt lehet felvetni.
- **Programdokumentumok** – Minden hivatalos, a HKA tagok számára fontos programdokumentumot ebben a részben helyezünk el, hogy azok bármikor visszakereshetők legyenek.
- **A programról** – A program háttéréről, folyamatáról, eredményeiről szóló tájékoztató anyagokat gyűjtünk össze ebben a listában.

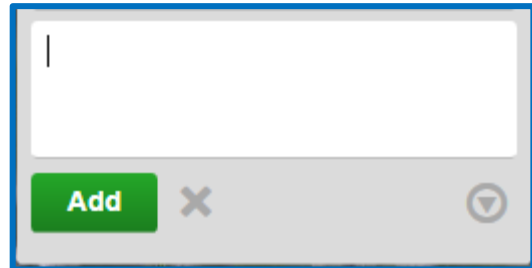
Az oldal szerkezete a használat során változhat. Új igények, jó ötletek merülhetnek fel a közösség tagjai részéről, amelyeket igyekszünk megvalósítani, teljesíteni a

⁷ Részletesebben lásd a 10. fejezetben.

program hatékonysága, sikeressége, lehetőségeinek mind jobb kihasználása érdekében.

5.2.Új bejegyzés a listára

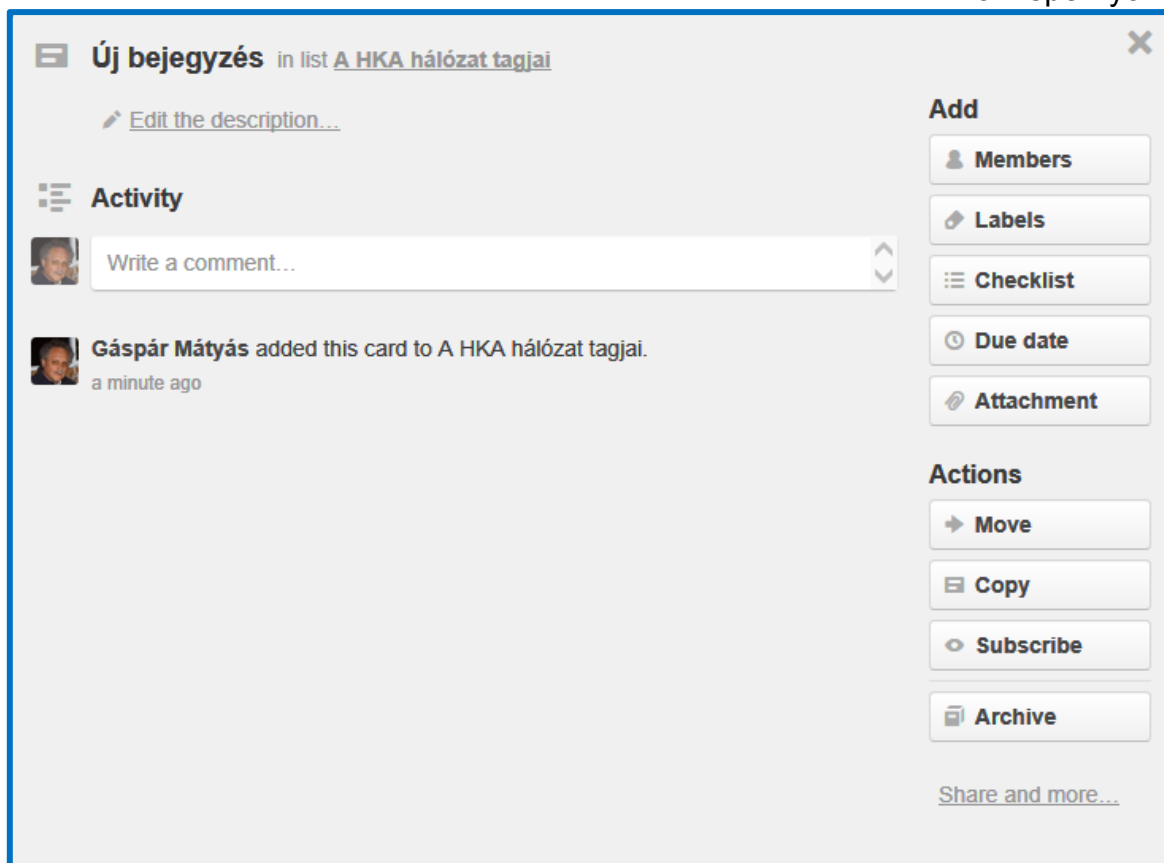
Az egyes listákat az adminisztrátor jogosultsággal rendelkező szerkesztők hozzák létre. A listára azonban a felhasználók elhelyezhetnek *bejegyzéseket*, mintha kitűznének a falújságra cédulákat. Egy-egy új bejegyzés elhelyezése az „Add card ...” szövegre kattintással történik. Ekkor megjelenik egy új „doboz” (lásd a mellékelt ábrán), amelybe bele lehet írni a bejegyzés szövegét. A szöveg az „Add” szöveges ikonra kattintással kerül a listába. A szerző által bármikor módosítható. Ezzel lényegében megnyitottunk egy témát a listában. A bejegyzéssel kapcsolatos további technikai lehetőségekről (pl. a szerző jelzése, a bejegyzés törlése, linkhivatkozás adott bejegyzésre, egyéb) lásd a *Technikai felhasználói kézikönyv* részt.



5.3.A bejegyzés javítása, kiegészítése, kezelése

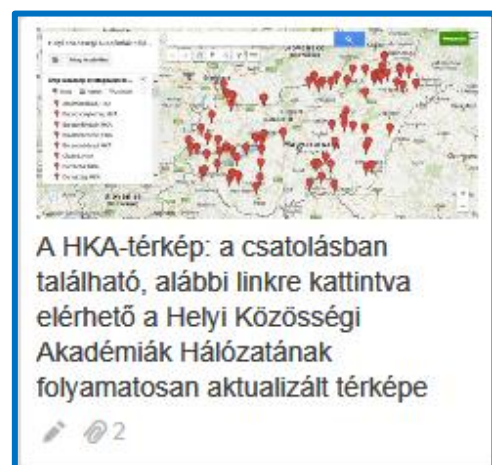
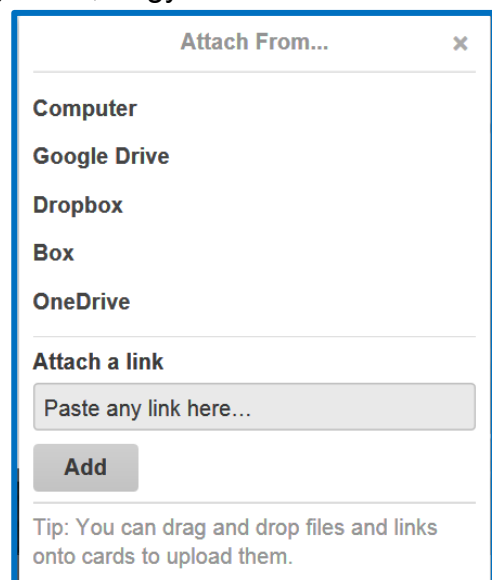
A bejegyzés bármikor módosítható a szerző, s kiegészíthető, véleményezhető a jogosult felhasználók által. Ez úgy történik, hogy rákattintunk magára a bejegyzésre (magára a „cédulára”), s ilyenkor felugrik az alább látható ablak.

3. képernyőkép

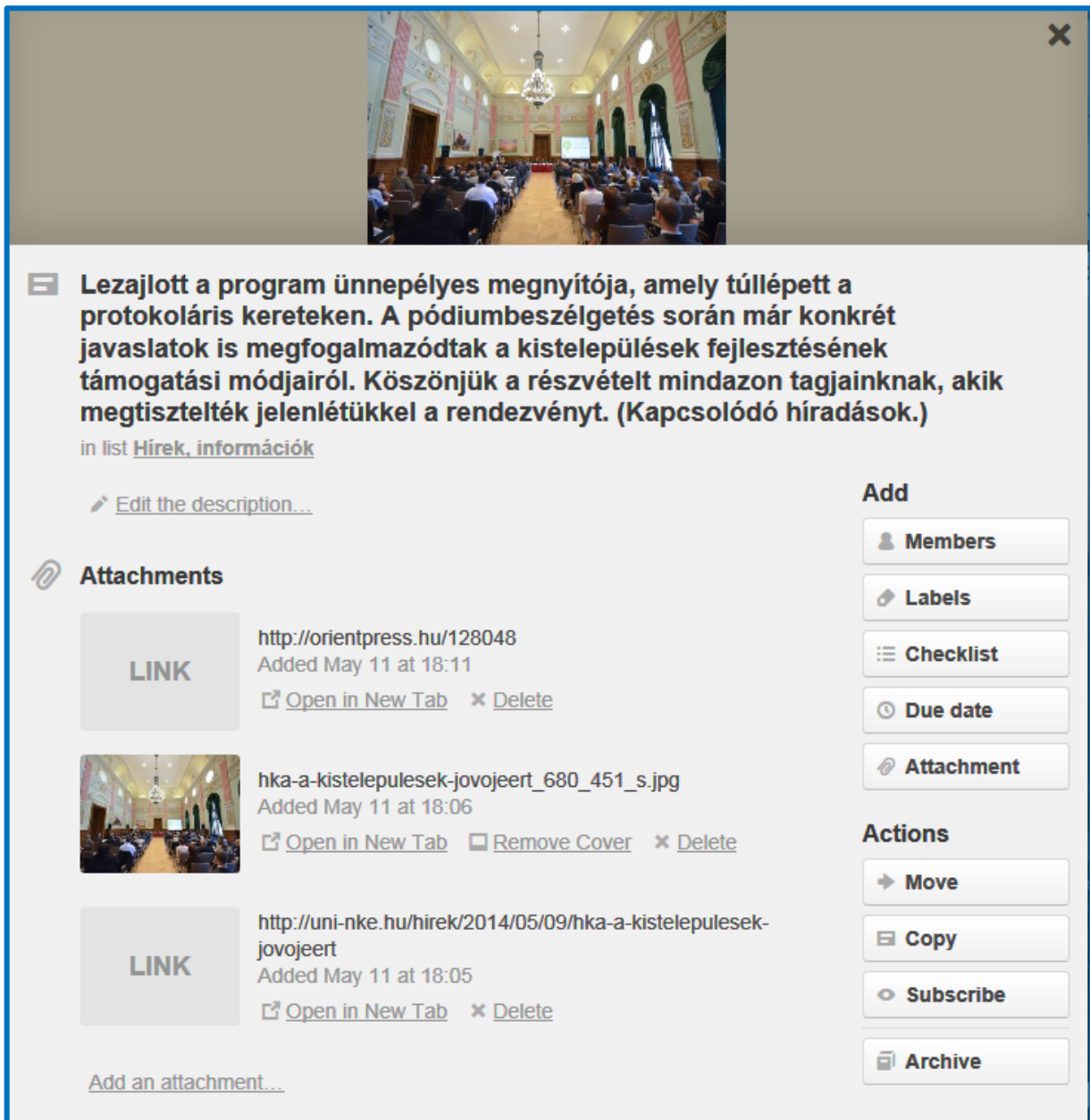


Példaképpen az „Új bejegyzés” c. bejegyzéssel kívánunk foglalkozni. A fontosabb dolgok, amit tehetünk (további, itt nem tárgyalt technikai lehetőségekről a *Technikai felhasználói kézikönyv* ad részletesebb tájékoztatást) a fenti ábrán (3. képernyőkép) megnyíló ablakban a következők:

- Ha a bejegyzés címére/főszövegére (itt: „Új bejegyzés”) kattintunk, azt kijavíthatjuk utólag is.
- Az „**Edit the description**” szövegre („leírás szerkesztés”) kattintva leírással bővíthetjük a bejegyzés főszövegét.
- Amennyiben a bejegyzéshez már vannak hozzászólások, kiegészítések, csatolások, akkor azokat az a leírás alatt találjuk meg.
- Az „**Activity**” cím alatti ablakba lehet további megjegyzéseket tenni a bejegyzéshez azok által, akik tagjai („**Member**”) ennek a táblának, listának, beszélgető körnek.
- Ebben az oszlopban a korábbi hozzászólások és történések sorakoznak időrendben (itt a rendszer automatikusan rögzítette, hogy mikor született ez a bejegyzés („card” azaz „kártya”, „cédula”).
- „**Member**”-rel meg lehet hívni tagokat, akik szerkeszthetik ezt a listát, bejegyzéseket tehetnek bele, hozzászólhatnak és még nem tagjai esetleg a táblának, listának.
- „**Due date**”-re kattintva határidőt rendelhetünk a témához, amely a bejegyzés alatt megjelenik.
- Az „**Attachment**”-tel („csatolás”) megnyílik egy újabb ablak (lásd itt a jobb oldalon), ahol – egyéb lehetőségek mellett⁸ – lehetőség van bármilyen file-t csatolni a számítógépünkről („**Computer**”).
- A csatolmány lehet például fénykép (lásd a következő ábrán), amelyet kitehetünk a listára is („**Cover**”) vagy eltávolíthatunk onnan („**Remove Cover**”).
- Lehet a csatolmány továbbá dokumentum, videó, grafikon.
- A webcím csatolása esetén az „**Attach a link**” alatti ablakba („**Paste any link here ...**”) szöveg helyére írjuk be a linket http://-vel kezdődően.
- A bejegyzésekhez fűzött kiegészítő szöveg ténye (lásd jobbra a kis ceruzát az alsó sorban) és a csatolások száma (lásd a kis gemkapocs utáni számot az alsó sorban) látható a bejegyzések alsó sorában.




⁸ Ezekről részletesebben lásd a *Technikai felhasználói kézikönyvben*.



Lezajlott a program ünnepélyes megnyitója, amely túllépett a protokolláris kereteken. A pódiumbeszélgetés során már konkrét javaslatok is megfogalmazódtak a kistéleplések fejlesztésének támogatási módjairól. Köszönjük a részvételt mindazon tagjainknak, akik megtisztelték jelenlétükkel a rendezvényt. (Kapcsolódó híradások.)
 in list [Hírek, információk](#)

[Edit the description...](#)

Attachments

- LINK**
<http://orientpress.hu/128048>
 Added May 11 at 18:11
[Open in New Tab](#) [Delete](#)
- 
[hka-a-kistelepulesek-jovojeert_680_451_s.jpg](#)
 Added May 11 at 18:06
[Open in New Tab](#) [Remove Cover](#) [Delete](#)
- LINK**
<http://uni-nke.hu/hirek/2014/05/09/hka-a-kistelepulesek-jovojeert>
 Added May 11 at 18:05
[Open in New Tab](#) [Delete](#)

[Add an attachment...](#)

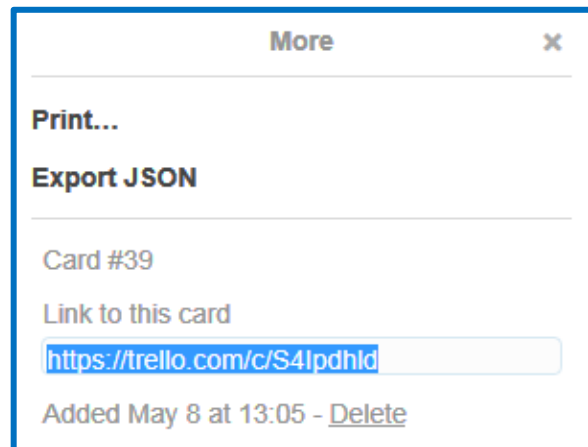
Add

- Members
- Labels
- Checklist
- Due date
- Attachment

Actions

- Move
- Copy
- Subscribe
- Archive

- A bejegyzés („card” vagy „cédula”) törlése úgy történik, hogy rákattintunk a 3. képernyőképen alul látható **„Share and more ...”** szövegre, amikor előugrik az itt jobbra látható ablak, s ennek utolsó sorában van a **„Delete”** szöveg, amelyre kattintva a cédula törlődik.
- Az egyes csatolásokat a 4. képernyőképen, a csatolások utolsó soraiban látható **x Delete** szövegre kattintva lehet törölni.



More ✕

Print...

Export JSON

Card #39

Link to this card

<https://trello.com/c/S4lpdhd>

Added May 8 at 13:05 - [Delete](#)

- A „Subscribe” szövegre kattintva email értesítést kap a felhasználó arról, hogy a bejegyzésben – ill. ugyanez működik az egész lista esetében is – változás következett be. Az értesítés kérése ismételt kattintással kikapcsolható.

6 TRÉNER CSOPORT

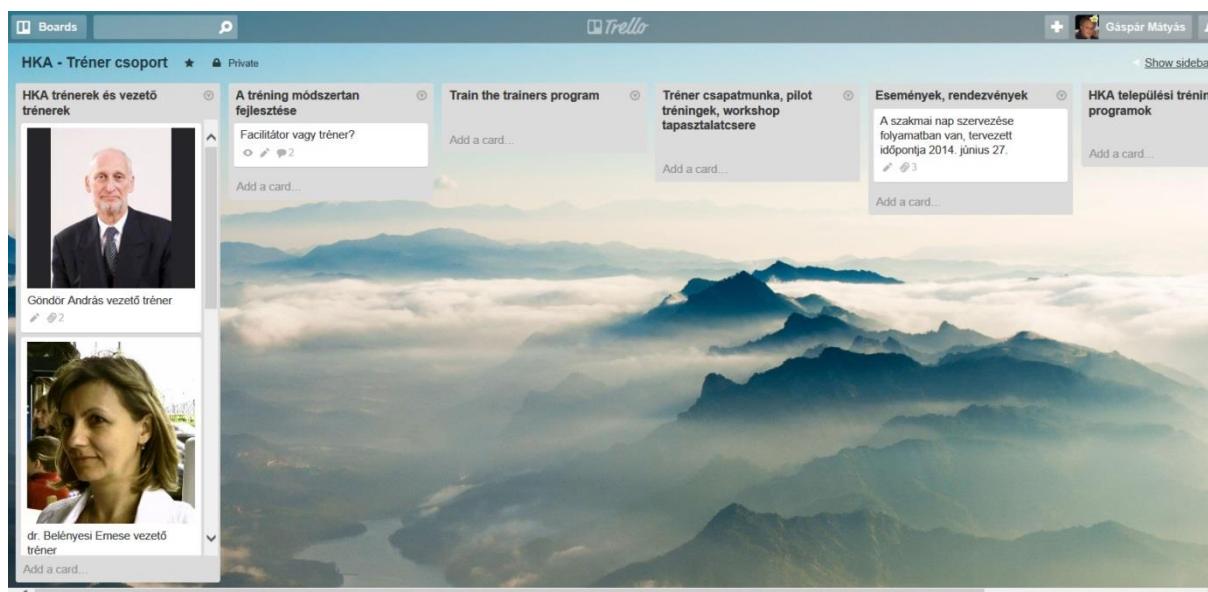
A trénerek és vezető trénerek (induláskor 3 vezető tréner és 1 szaktanácsadó, valamint 12 tréner) zárt oldala (lásd a 5. képernyőképet), amely a közöttük megvalósuló szakmai együttműködést, csoportmunkát hivatott támogatni. A csoport önmaga alakítja ki, fejleszti és gondozza az oldal tartalmát. Szükség szerint hív meg az együttműködéshez további szakmai szereplőket. Mindazt, amit a HKA tagjaival, vagy a nagyközönséggel közölni kívánnak a program kapcsán, a HKA nyilvános és/vagy a közösségi oldalain teszik közzé.

Az oldal rendeltetése többértű, nevezetesen:

- A HKA tréning módszertan kialakítása, továbbfejlesztése, háttér információk és a tapasztalatok módszeres gyűjtése. (*A tréning módszertan fejlesztése*).

5. képernyőkép

HKA – Tréner csoport Zárt szakmai oldal



- A trénerek felkészítése, képességeik magas szinten tartása (*Train the trainers program*), amelynek legfőbb keretét az erre a célra szervezett trénerképzés jelenti, amelyet a képzéssel kapcsolatos munka felülete támogat.
- A stratégiaalkotó workshopok szervezetését és tapasztalatainak gyűjtése, kiértékelése (*Tréner csapatmunka, pilot tréningek, workshop tapasztalatcsere*) külön felületen történik, ahol információkat lehet cserélni, konzultációkat lehet folytatni a tapasztalatokról.

- A stratégiaalkotási program eseményeinek, rendezvényeinek előkészítése, szervezése (*Események, rendezvények*) is önálló listával szerepel a táblán, segíti a trénerek felkészülését.
- Az összesen 77 településen folyó stratégiaalkotó programok komoly szervezési, egyeztetési és tájékoztatási feladatot jelentenek a trénerek számára is (*HKA települési tréning programok*), ezt is külön lista támogatja.

A tábla szerkezetét így látjuk jónak induláskor, de menet közben minden bizonnyal a feladatokhoz, a szükséges tartalmakhoz, a kapcsolatok szervezésének igényeihez még jobban igazodó, hatékonyabban segítő, a HKA-ONLINE lehetőségeit még jobban kihasználó szerkezet alakítható ki.

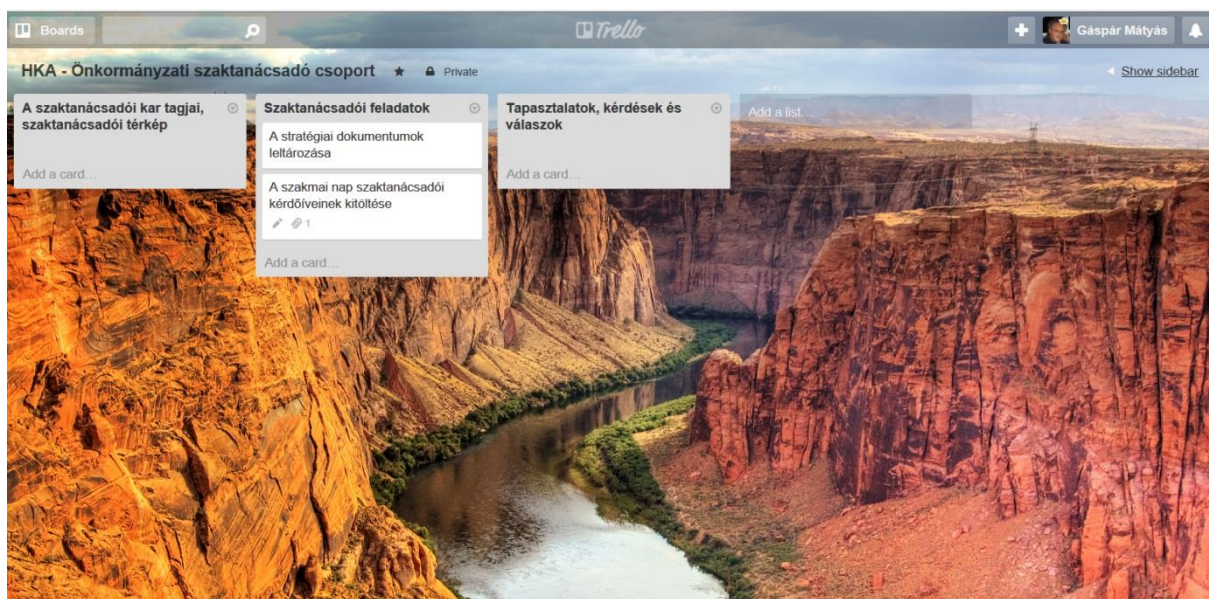
7 ÖNKORMÁNYZATI SZAKTANÁCSADÓ CSOPORT

A Helyi Községi Akadémiák stratégiaalkotási programját mintegy 300 önkormányzati szaktanácsadó segíti. A 77 településhez átlag 4-4 szaktanácsadó van hozzárendelve segítőnek, akiknek egyben tanulmányi feladata a jövőtervezési folyamat támogatása elemző és egyéb szakmai segítő tevékenységgel.

6. képernyőkép

HKA – Önkormányzati szaktanácsadó csoport

Zárt szakmai csoport oldal



Az önkormányzati szaktanácsadók munkáját a HKA programban *dr. Számadó Róza* BM főosztályvezető, önkormányzati szakértő (lásd jobbra a képen) fogja össze. Az ő közös munkájukat, a programban való részvételüket segíti a felület, amely induláskor még nincs feltöltve, s a szerkezete sincs kialakítva. A gyakorlati igények függvényében lesz célszerű a listákat megnyitni. Előreláthatóan a következő igényeket kell kielégítenie a felületnek:

- a szaktanácsadók bemutatkozása, egymás jobb megismerése, a szaktanácsadókkal való és egymás közötti, kapcsolattartás, a szaktanácsadók megjelenítése a térképen (*A szaktanácsadói kar tagjai, szaktanácsadói térkép*),



- a programban felmerülő szaktanácsadási feladatokkal kapcsolatos kérdések megbeszélése (*Szaktanácsadási feladatok*),
- a szaktanácsadási tapasztalatok megbeszélése, megosztása, szükség esetén egymás segítése egyes kérdések megoldásában.

Az önkormányzati szaktanácsadási rendszer továbbfejlődésétől, újabb programok, feladatok és lehetőségek megjelenésétől függően alakul a jövőben a felület gyakorlati használata és ennek megfelelően struktúrája, tartalma. Feltételezhető, hogy megjelennek benne azok a szolgáltatások, ill. azokkal kapcsolatos témák és információk, amelyek tevékenységük során, a velük szemben támasztott igények alapján kialakulnak.

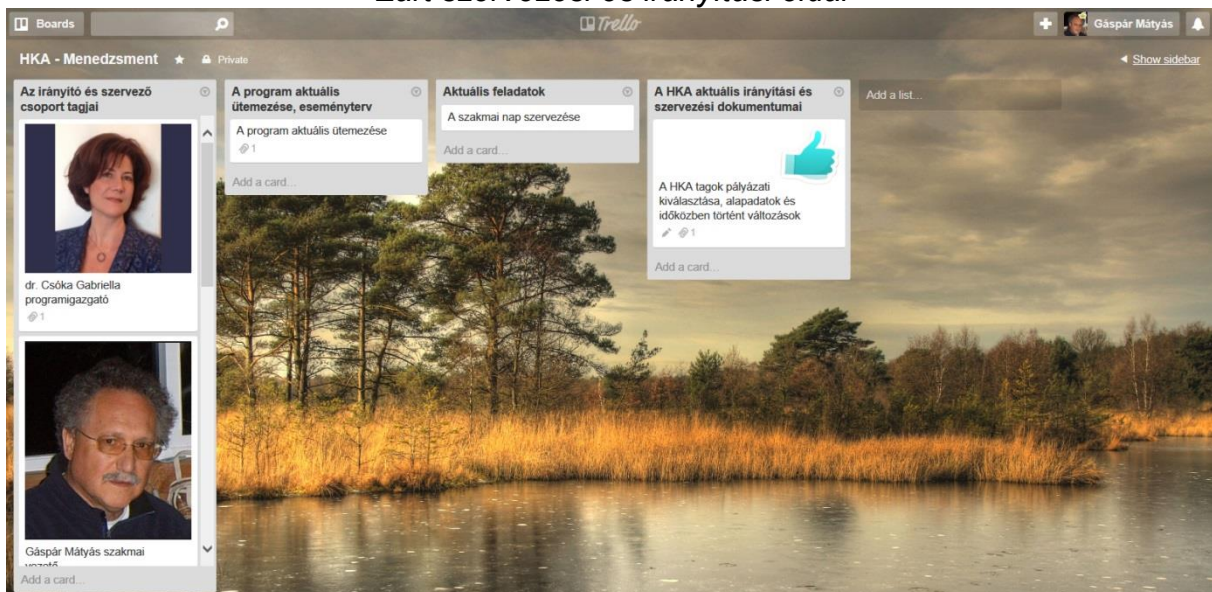
8 HKA MENEDZSMENT

A program szervezésének és irányításának zárt kommunikációs és együttműködési felülete a HKA – Menedzsment oldal. Miután több szervezet – a Nemzeti Közszoigálati Egyetem egyes szervezeti egységei, Belügyminisztérium, kiszolgáló szervezetek – együttműködése, s ezek számos munkatársa működik közre a HKA program szervezésében és irányításában fontos, hogy lehetőség szerint minél teljesebb és azonos szintű legyen minden érintett tájékozottsága. A hatékony tervezés, szervezés, koordináció, együttműködés, végrehajtás és kontroll feladatainak támogatására szolgál a 7. képernyőképén látható tábla.

Bár ez is zárt oldal, tehát csak a programmenedzsment tagjai látják, mégis nagyon fontos, hogy egységes rendszerben kezeljük a többi táblával. Fontos ugyanis, hogy a programban születő dokumentumok, információk egységes rendszer részeként jelenjenek meg. A HKA-ONLINE ugyanis hatékonyan támogatja azt, hogy egyik táblából egy másikba átvigyük listákat, bejegyzéseket, s hivatkozzunk egyik tábla bejegyzésében egy másikban megjelenő bejegyzésre. Következésképpen így biztosítható, hogy egyazon fontos tartalom változatlan formában jelenjen meg minden táblában, ahol az szükséges.

7. képernyőkép

HKA – Menedzsment Zárt szervezési és irányítási oldal



A HKA – Menedzsment oldal, egyes előbbiekhöz hasonlóan, szerkezetileg még nincs teljesen kialakítva, s nyilván a használat során nyeri el viszonylagosan stabil szerkezetét. Azt már az alkalmazás indításakor tudni lehet, hogy jól körülhatárolható célok érdekében, több sajátos funkciót is el kell majd látnia a program során, nevezetesen:

- o fontos, hogy a munkatársak minél jobban megismerjék egymást, szakmai hátterüket és tapasztalataikat (*Az irányító és szervező csoport tagjai*), kialakuljon és fennmaradjon közöttük a kölcsönös bizalom,

- a munkatársak közötti kapcsolat hatékony fenntartása, az információk gyors és a lehető legteljesebb megosztása, mindenki számára elérhetővé tétele (valamennyi lista és szolgáltatás közös célja),
- nagyon fontos, hogy a program előrehaladása folyamatosan követhető legyen, ezért külön listán érdemes megjeleníteni a mindenkor naprakész programütemezést és az ezzel kapcsolatos kérdéseket (*A program aktuális ütemezése, eseményterve*),
- az éppen aktuális feladatokról minden valószínűség szerint folyamatosan kell kommunikálni, ezért célszerű azokat szintén külön listán kezelni, s egy-egy bejegyzést szentelni minden éppen aktuális feladatnak (*Aktuális feladatok*),
- a program minden fontos dokumentuma legyen elérhető minden érdekelt számára, legyen könnyen megtalálható, visszakereshető, amikor arra éppen szükség van, akár távoli helyekről is (*A HKA aktuális irányítási és szervezési dokumentuma*).

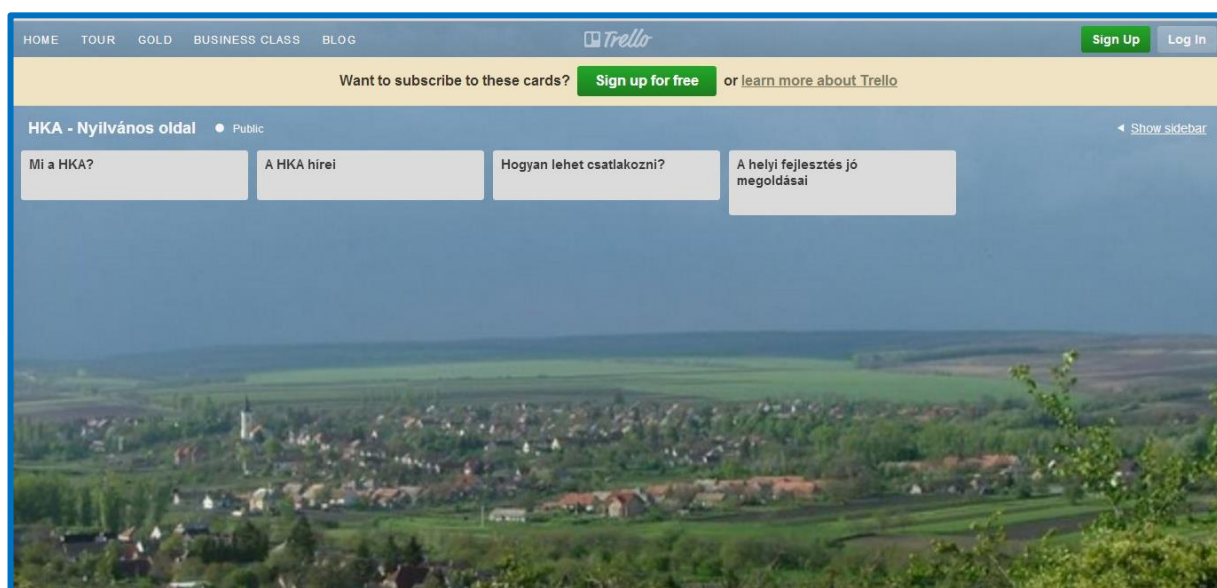
A programmenedzsment személyzete sajátos munkacsoport, amelynek tagjai viszonylag hosszú időn keresztül – 2015. március végéig – dolgoznak együtt. Tevékenységük eredményességén a program egészének sikere múlik. Munkakörülményeiktől, ezen belül a stressz mentes napi feladatellátástól nagyban függ ez a siker. A HKA-ONLINE nyújtotta lehetőségek az egyik legfontosabb munkafeltételhez – a megfelelő tartalmú, minőségű és időbeli tájékoztatáshoz – kínálnak jó megoldásokat, eszközöket. Fontos ezért, hogy minden érdekelt kellő mélységben megismerje, és alkotó módon használja ki azokat. Semmi sincs „kőbe vésve” a közös munka e rugalmasan alakítható munkaeszköz megfelelő testre szabását is jelentheti. A munkatársak hatékony információellátása a feltétele annak, hogy ők képessé váljanak a program további résztvevőit kellően magas színvonalon kiszolgálni.

9 HKA NYILVÁNOS OLDAL, A TOVÁBBFEJLESZTÉSEK LEHETŐSÉGE

8. képernyőkép

A HKA –Nyilvános oldala (1)

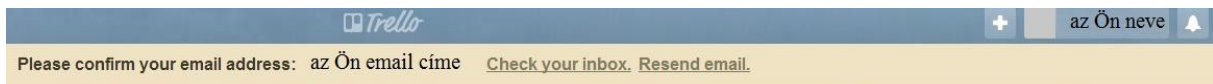
Elérése: <https://trello.com/b/6WqZM7RW/hka-nyilvanos-oldal>



A HKA közönség- ill. munka-, együttműködési kapcsolatainak fontos – de nem az egyetlen – csatornája lehet a jövőben ez a HKA-ONLINE tábla (lásd a 8. képernyőképet), amelyet sikeres beválás esetén bárki láthat (ezt mutatja az oldal címe mellett a „Public” – „Nyilvános”), aki ismeri az oldal alábbi webcímét. Rendeltetése a potenciális érdeklődők, a nagyközönség tájékoztatása lehet a jövőben, a kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása, mindenki számára hozzáférhető alapszolgáltatás biztosítása a helyi fejlesztés jó megoldásairól.

A fenti linkre kattintva egy ablak jelenik meg (lásd a jobb oldalon), ahol regisztrálni lehet („Create an Account”) megadva a nevet („Name”), az email-címet („Email”) és egy jelszót („Password”). A „Creat New Account” szövegre kattintva megtörténik a regisztráció és előjön a nyilvános oldal első képe.

Ezen az oldalon – ha Ön a HKA – Nyilvános oldal új látogatója – már megjelenik az Ön neve és az email címe (lásd a megjelölt helyeken, az alábbi ábrán, amelyet a megjelenő képernyő felső részén lát majd).

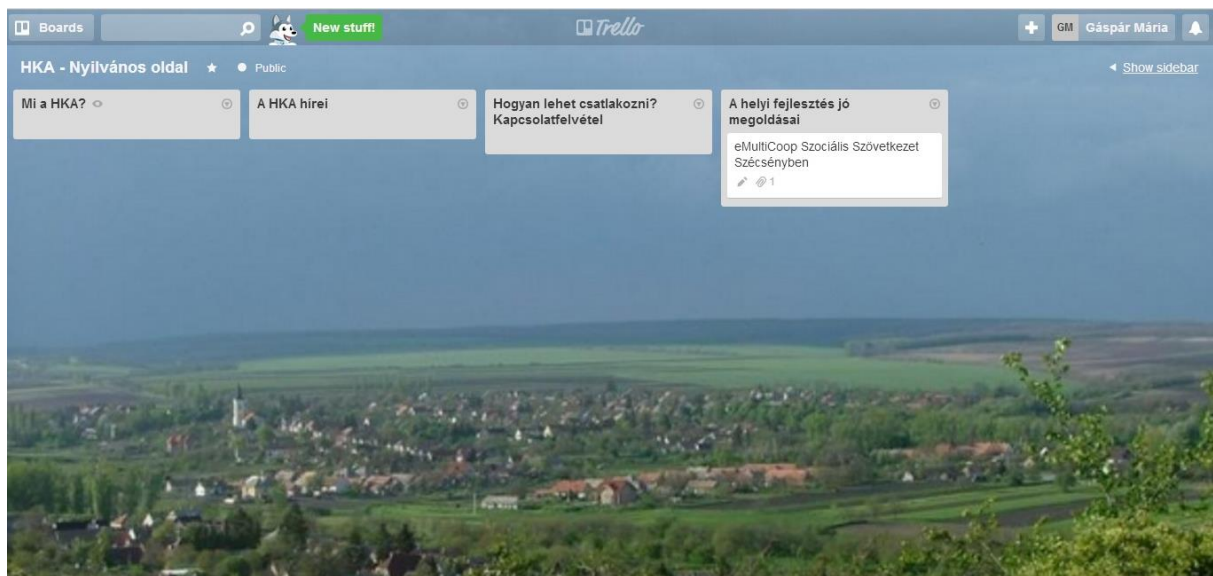


Az a tennivalója marad, hogy a rákattint a „Check your inbox” („Nézze meg a postaládáját”) felíratra és az oda érkezett értesítésnek megfelelően, megerősíti a regisztrációt, amennyiben az oldalon a helyes email cím jelent meg, ugyanis ezt kéri a „Confirm your email” („Igazolja vissza az email címet”) szöveg. Ezt követően már használhatja is ezt az oldalt a megadott névvel, email-címmel és jelszóval (lásd 9. képernyőkép¹⁰).

9. képernyőkép

A HKA – Nyilvános oldala (2)

A belépett felhasználó számára megjelenő nyitókép



A nyilvános oldal felhasználói csak ezt az oldalt látják, ill. megjelenik számukra egy „Welcome Board” („Üdvözlő Tábla”) is, ahol angol nyelven részletes információt és bemutatási, gyakorlási lehetőséget kapnak a felhasználók a HKA-ONLINE alkalmazásához, új, további, saját alkalmazás indításához. Ez a tudás hasznos lehet mindazok számára, akik egy

ilyen csoportmunka rendszert saját tevékenységükben – akár a munka, hobbi, társasági élet területén – is használni tudnak. A rendszer felhasználása teljesen térítés- és reklámoktól is mentes, s szükség szerint megfelelő zártsgot is biztosít.

¹⁰ Időközben a 4. képernyőképhez képest a „Helyi fejlesztés jó megoldásai” listára egy bejegyzés került.

A HKA – Nyilvános oldal (amely a program indításakor még csak a kezdeti lehetőségeket mutatja és nincs feltöltve tartalommal) célja, struktúrája és tartalma a következőkben foglalható össze:

- Tájékoztatni a közönséget a Helyi Közösségi Akadémiák hálózatáról (*Mi a HKA?*), hogy meg lehessen ítélni, kinek mire jó, mit nyújt.
- Hírt adni a programról, annak folyamatáról és eredményeiről (*A HKA hírei*), hogy az érdeklődők az eseményeket és teljesítményeket folyamatosan követni tudják.
- Biztosítani a kapcsolatteremtés lehetőségét azoknak, akik csatlakozni kívánnak a hálózathoz (*Hogyan lehet csatlakozni? Kapcsolatfelvétel*).
- Szolgáltatásként az eredmények és tapasztalatok egy részét megosztani a nagyközönséggel (*A helyi fejlesztés jó megoldásai*), hogy kézzelfoghatóan érzékelhetővé, érthetővé váljon a HKA egyik legfontosabb küldetése.



A tapasztalatok és lehetőségek függvényében a HKA – Nyilvános oldal tartalmát az igényekhez kívánjuk igazítani. Egy **Virtuális Ügyfélszolgálatot** működtetünk munkatársunk *Strelci Zita Ágnes* projektmenedzser közreműködésével (lásd a képen, a bal oldalon), aki készségesen fogja segíteni az érdeklődőket – HKA tagokat és nem tagokat egyaránt – kérdéseik megválaszolásában, a kérések teljesítésében, a megfelelő válaszok és partnerek megtalálásában.

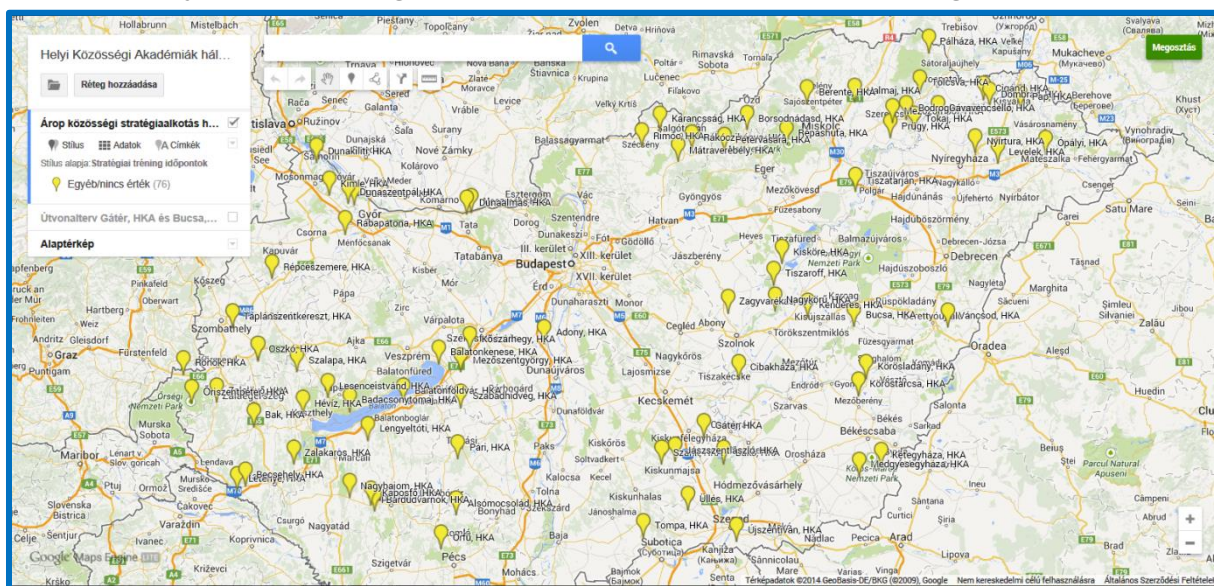
10 TÉRKÉPEK A HKA-ONLINE-BAN

Hogy ki, vagy mi hol van, hol történnek a dolgok, hol zajlanak az események, nagyon fontos része a kommunikációnak, a szervezésnek. Több témában (listán) is felmerül a helymeghatározás szükségessége. Induláskor két ilyen igény is felvetődik:

- o a HKA tag önkormányzatok, települések,
- o az önkormányzati szaktanácsadók elérése

10. képernyőkép

Helyi Közösségi Akadémiák hálózata a Google Térképen



Magyarország térképén. Erre a célra a Google Térkép alkalmazását javasoljuk, ill. használjuk (lásd az 5.1. fejezetrészben). A 10. képernyőképen látható a Helyi Közösségi Akadémiák hálózatának térképe, amely az alábbi címen érhető el, amihez *Gmail email cím (Google regisztráció) szükséges.*

<https://mapsengine.google.com/map/edit?mid=zYQXPYBB3NXY.k1Jly98akZ1k>

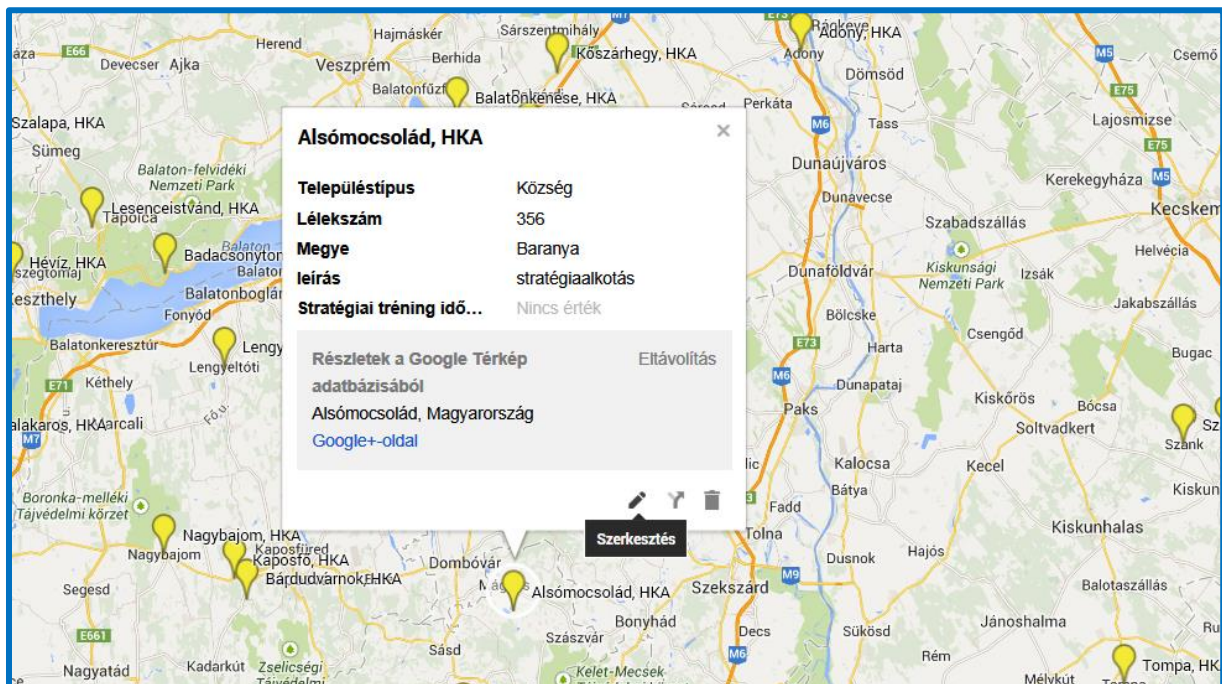
A HKA tagok térképe segítségével böngészhetjük a térképet, kereshetünk adott környéken HKA tagokat, vagy a felső sorban a keresőablakba írt településnévvel találhatjuk meg azokat. Tanulmányozhatjuk a teljes listát is (lásd alább) táblázatos formában bővíthető adatkörrel. A „Keresés a táblázatban” ablak segítségével a táblázat bármely adatát (név, szöveg, szám) megkereshetjük.

HKA tagtelepülések a Google Térképen táblázatos formában

Árop közösségi stratégiaalkotás helyszínei

Keresés táblázatban 76/1-76 < >

	név	Településtípus	Lélekszám	Megye	leírás	Stratégiai tréning időpontok
1	Adony, HKA	Város	3806	Fejér	stratégiaalkotás	
2	Alsómocsolád, HKA	Község	356	Baranya	stratégiaalkotás	
3	Badacsonytomaj, HKA	Város	2427	Veszprém	stratégiaalkotás	
4	Bak, HKA	Község	1639	Zala	stratégiaalkotás	
5	Baks, HKA	Község	2078	Csongrád	stratégiaalkotás	
6	Balatonföldvár, HKA	Város	3078	Somogy	stratégiaalkotás	
7	Balatonkenese, HKA	Város	3334	Veszprém	stratégiaalkotás	
8	Becsehely, HKA	Község	2178	Zala	stratégiaalkotás	
9	Berente, HKA	Község	1206	Borsod	stratégiaalkotás	
10	Bodrogkeresztúr, HKA	Község	1175	Borsod	stratégiaalkotás	
11	Borsodnádasd, HKA	Város	3303	Borsod	stratégiaalkotás	
12	Bucsa, HKA	Község	2359	Békés	stratégiaalkotás	
13	Bárdudvarnok, HKA	Község	1202	Somogy	stratégiaalkotás	
14	Cibakháza, HKA	Nagyközség	4273	Jász-Nagykun	stratégiaalkotás	

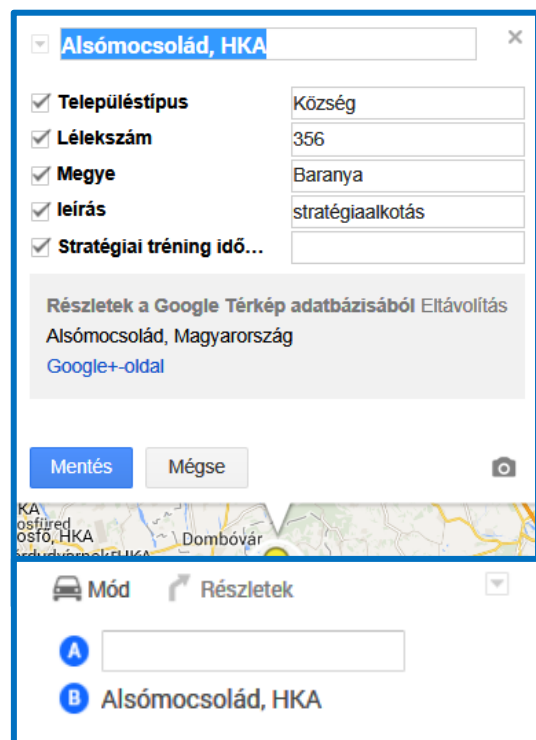


Az egyes HKA-tagok adatlapját a keresőablakon keresztül, vagy a címkére kattintással nyithatjuk meg, ilyenkor a fenti 11. képernyőkép – települési címke – jön fel, amely szerkeszthető az itt (jobbra) látható ablakban. Tartalmazza a táblázatban

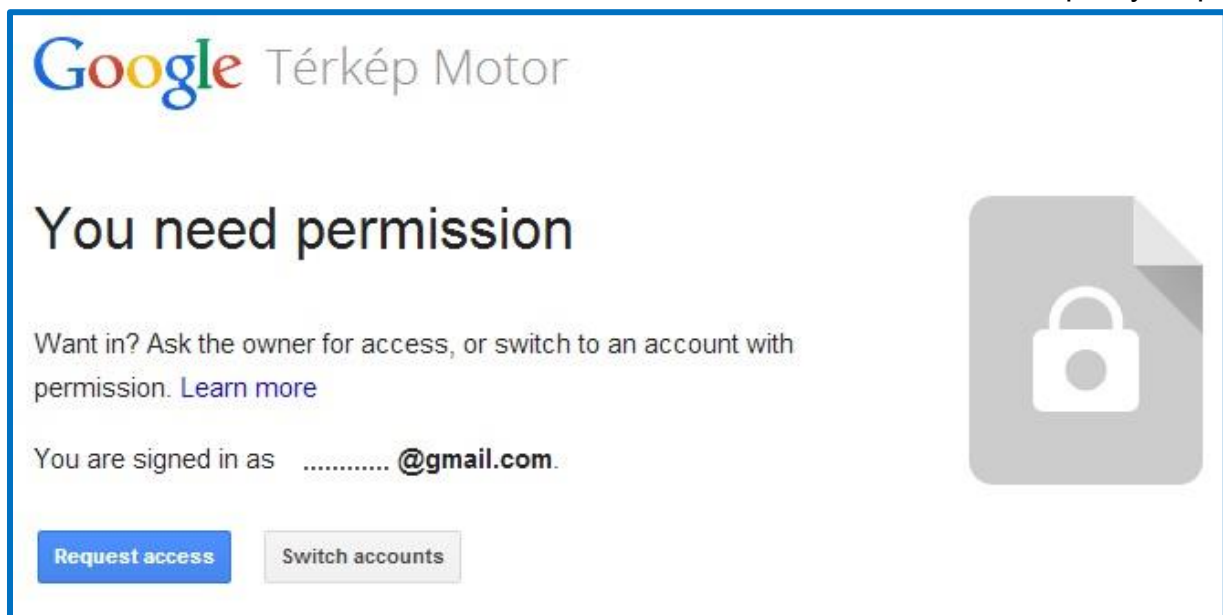
(lásd fentebb) nyilvántartott adatokat (körük bővíthető, a tartalom itt is módosítható) és a fényképezőgép ikonra kattintva képek, videók is csatolhatók hozzá, így a települések (vagy akár például annak jó megoldásai) bemutatathatók.

Hasznos lehetőség még (lásd a 12. képernyőképet, a címke alsó sorában az útirány ikont) a települések közötti távolság megmérése (lásd itt a jobboldalon). A felugró ablakban meg lehet jelölni az indulási helyet. Lehetőség van a távolság meghatározására, s akár körutazások útvonalának megtervezésére is a meglátogatandó települések érintésével, a közlekedési mód (autó, gyalogos, ill. tömegközlekedés).

Hogyan lehet hozzáférni a HKA-térképhez? Ennek két módja van. Az egyik, ha az adminisztrátor a tagokat meghívja Gmail-es cím felhasználásával. Ez a változat feltételezi, hogy ismert ez a cím.



13. képernyőkép



A másik lehetőség pedig, ha a fentebbi elérési webcímre kattintva a HKA-tag az alábbi Google Térkép Motor válasz (13. képernyőkép: „Önnek engedélyre van szüksége”) alapján a „Request access” szövegre kattintva megkéri a hozzáférést és az adminisztrátor azt megadja (email-t küld a rendszer az adminisztrátornak). Amennyiben a belépésre jelentkező tagnak már van Gmail címe, úgy az megjelenik a fenti képernyőképen (.....@gmail.com). Ha ilyen még nincs, akkor létesítenie szükséges Gmail-fiókot. Ez utóbbit az alábbi címen teheti meg:

<https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&hl=hu&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Fpc%3Dtopnav-about-hu>

További információk a HKA-ONLINE alkalmazási rendszer használatáról angol nyelven:

<https://trello.com/tour?board=%2Fb%2F6WqZM7RW%2Fhka-nyilvanos-oldal&source=public-board-banner>



A kiadvány az ÁROP-2.2.22 „Képzés a konvergencia régiókban lévő önkormányzatoknak” című projekt keretében kerül kiadásra.

Fotók: INTERNET, HKA ONLINE, | Összeállította: Gáspár Máttyás | Készült: NKE Nyomda
..... példányban



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.