



## SZAKIGAZGATÁSI ISMERETEK

TANANYAG A KORMÁNYABLAK ÜGYINTÉZŐ KÉPZÉS  
4. EGYEDI ÜGYEK ÉS ÉLETHELYZETEK C. MODULJÁHOZ

### Okmányirodai igazgatás

Budapest, 2013







# SZERZŐ

Kovács Éva Margit

# LEKTOR

Király Katalin

# TARTALOMJEGYZÉK

1	Bevezetés: Az okmányigazgatás a közigazgatási hatósági ügyek rendszerében .....	11
2	A népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok .....	12
2.1	A személyi adat- és lakcímnyilvántartásra vonatkozó általános szabályok .....	12
2.1.1	A nyilvántartott személyek köre .....	12
2.1.2	A nyilvántartásban szereplő adatok köre .....	13
2.1.3	A nyilvántartás adatforrásai .....	13
2.1.4	Történeti állomány .....	14
2.2	Külföldön élő polgárok nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok .....	15
2.2.1	Külföldön történő letelepedés, ideiglenes külföldön tartózkodás bejelentése .....	15
2.2.2	Külföldről hazatérő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele .....	16
2.2.3	Külföldön született kiskorú nyilvántartásba vétele .....	16
2.3	Letelepedett jogállású polgárok nyilvántartásba vétele .....	17
2.4	Egyéb nyilvántartással összefüggő feladatok .....	18
2.4.1	Családi állapot igazolása .....	18
2.5	Emlékeztetőül pontokban .....	19
3	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok .....	19
3.1	Az egyes személyi adat és lakcímnyilvántartással kapcsolatos hatósági ügytípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek .....	20
3.1.1	A személyi adat és lakcímnyilvántartást kezelő központi szerv: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) .....	20
3.1.2	A fővárosi és megyei kormányhivatal .....	21
3.1.3	A települési önkormányzat jegyzője .....	21
3.1.4	A járási (fővárosi kerületi) hivatalokmányiroda .....	21
3.2	Eljárásra vonatkozó szabályok .....	22
3.2.1	Az állandó személyazonosító igazolvány .....	22
3.2.2	Lakcímbejelentés és a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés .....	28
4	Élethelyzet .....	30

4.1	Új személyazonosító igazolvány igényelése.....	30
4.1.1	Az eset ismertetése .....	30
4.1.2	Kérdések az esettel kapcsolatban.....	30
4.1.3	Megoldás .....	31
4.2	Lakóhelyváltozás bejelentése.....	32
4.2.1	Az eset ismertetése .....	32
4.2.2	Kérdések az esettel kapcsolatban.....	32
4.2.3	Megoldás .....	32
4.3	Emlékeztetőül pontokban .....	33
5	Úti okmányokkal kapcsolatos hatósági feladatok.....	34
5.1	Az úti okmányokkal kapcsolatos alapvető ismeretek .....	34
5.1.1	Az úti okmányok típusai.....	34
5.1.2	Külföldre utazás korlátozásának esetei .....	37
5.2	Útlevéllel kapcsolatos hatósági eljárásokra vonatkozó szabályok.....	38
5.2.1	Egyes útlevéllel kapcsolatos hatósági ügytípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek 38	
5.2.2	Eljárásra vonatkozó szabályok.....	40
5.2.3	Különböző személyi körre vonatkozó eltérő rendelkezések .....	45
5.3	Élethelyzet.....	47
5.3.1	Az eset ismertetése .....	47
5.3.2	Kérdések az esettel kapcsolatban.....	47
5.3.3	Megoldás .....	47
5.4	Emlékeztetőül pontokban .....	47
6	Vezetői engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyintézés.....	48
6.1	Vezetői engedélyekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában hatáskörrel rendelkező szervek.....	49
6.1.1	A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási (fővárosi kerületi) hivatala.....	49
6.1.2	Központi nyilvántartó szerv (KEK KH) .....	50

6.2	A vezetői engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyek fajtái .....	50
6.2.1	Vezetői engedély első alkalommal történő kiállítása .....	50
6.2.2	Vezetői engedély cseréje, pótlása .....	51
6.2.3	Nemzetközi vezetői engedély kiállítása .....	52
6.2.4	Külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély érvényessége, cseréje .....	52
6.3	Élethelyzet .....	55
6.3.1	Az eset ismertetése .....	55
6.3.2	Kérdés az esettel kapcsolatban .....	55
6.3.3	Megoldás .....	55
6.4	Emlékeztetőül pontokban .....	55
7	Gépjárművel kapcsolatos hatósági ügyintézés .....	56
7.1	Gépjármű ügyintézésel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában hatáskörrel rendelkező szervek.....	56
7.1.1	A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási (fővárosi kerületi) hivatala.....	56
7.1.2	A megyeszékhelyen működő járási hivatal.....	56
7.1.3	A központi nyilvántartó hatóság (KEK KH).....	57
7.2	Előzetes Eredetiségvizsgálat.....	57
7.3	Származásellenőrzés .....	58
7.3.1	Eljárás menete .....	59
7.3.2	Szükséges iratok .....	60
7.3.3	Költségek .....	61
7.4	A járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele: gépjármű átírás .....	61
7.4.1	Eljárás menete .....	61
7.4.2	Szükséges iratok .....	62
7.4.3	Költségek .....	63
7.5	Üzembentartó személyének változása.....	64
7.5.1	Eljárás menete .....	64

7.5.2	Szükséges iratok .....	65
7.5.3	Költségek .....	65
7.6	Forgalomba helyezés.....	65
7.6.1	Új jármű első forgalomba helyezésének szabályai .....	66
7.6.2	Használt jármű forgalomba helyezése .....	68
7.6.3	Négykerekű segédmotoros kerékpár forgalomba helyezése esetén	69
7.6.4	Lassú jármű forgalomba helyezése és a mezőgazdasági erőgépekre vonatkozó rendelkezések.....	71
7.7	Forgalomból történő kivonás .....	73
7.7.1	Ideiglenes kivonás.....	74
7.7.2	Átmeneti időszakra történő kivonás .....	75
7.7.3	Forgalomból történő végleges kivonás .....	77
7.8	Műszaki alkalmasság meghosszabbítása.....	78
7.8.1	Eljárás menete .....	79
7.8.2	Szükséges iratok .....	80
7.8.3	Költségek .....	80
7.9	Törzskönyv.....	80
7.9.1	Eljárás menete .....	81
7.9.2	Szükséges iratok .....	82
7.9.3	Költségek .....	82
7.10	Élethelyzet.....	83
7.10.1	Az eset ismertetése: Járműigazgatás – jármű forgalomból történő végleges kivonása	83
7.10.2	Kérdés az esettel kapcsolatban .....	83
7.10.3	Megoldás.....	83
7.11	Emlékeztetőül pontokban.....	83
8	Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa.....	86
8.1	Parkolási igazolványra jogosult személyek köre .....	86



8.2	A hatósági eljárásra vonatkozó szabályok.....	87
8.3	A parkolási igazolvány érvényességére vonatkozó szabályok.....	88
8.4	Élethelyzet .....	89
8.4.1	Az eset ismertetése .....	89
8.4.2	Kérdés az esettel kapcsolatban .....	89
8.4.3	Megoldás .....	89
8.5	Emlékeztetőül pontokban .....	90
9	Egyéni vállalkozókkal kapcsolatos hatósági feladatok .....	90
9.1	Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos alapvető ismeretek.....	90
9.1.1	Az egyéni vállalkozói tevékenység végzésére jogosultak köre .....	90
9.2	Egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos bejelentési kötelezettségek .....	91
9.2.1	<i>Az egyes egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügytípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek .....</i>	<i>91</i>
9.2.2	Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdése, változás és szüneteltetés bejelentése.....	92
9.2.3	Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése és megszűnése .....	93
9.3	Egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos hatósági ügyintézés .....	94
9.3.1	Egyéni vállalkozói igazolvány kiállítás.....	94
9.3.2	Egyéni vállalkozói igazolvány cseréje, bevonása, visszavonása.....	95
9.3.3	Egyéni vállalkozói igazolvány leadása.....	95
9.4	Élethelyzet.....	96
9.4.1	Az eset ismertetése .....	96
9.4.2	Kérdések az esettel kapcsolatban.....	96
9.4.3	Megoldás .....	96
9.5	Emlékeztetőül pontokban .....	97
10	Az oktatási igazolvány kiállításával összefüggő feladatok.....	98
10.1	Az oktatási igazolványok fajtái .....	98
10.1.1	Diákigazolvány.....	98
10.1.2	Pedagógusigazolvány .....	99

10.1.3	Oktatói igazolvány.....	100
10.2	Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok .....	100
10.2.1	Általános szabályok .....	100
10.2.2	Különleges esetekre vonatkozó szabályok.....	100
10.3	Az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos igazgatási feladatokat ellátó hatóságok .....	101
10.3.1	Adatkezelőként az Oktatási Hivatal feladata .....	101
10.3.2	Adatfeldolgozói feladatokat ellátó szervek.....	102
10.3.3	Az oktatási igazolvány igénylésében közreműködő intézmények .....	102
10.4	Az oktatási igazolványok igénylésével összefüggő eljárási szabályok.....	103
10.4.1	Első szakasz: Okmányiroda - A fénykép és aláírás felvételezése és az adatok ellenőrzése .....	103
10.4.2	Második szakasz: Közreműködő intézmény.....	104
10.5	Élethelyzet.....	106
10.5.1	Az eset ismertetése .....	106
10.5.2	Kérdés az esettel kapcsolatban .....	106
10.5.3	Megoldás.....	106
10.6	Emlékeztetőül pontokban.....	106

## 1 Bevezetés: Az okmányigazgatás a közigazgatási hatósági ügyek rendszerében

Közigazgatási hatósági ügy minden olyan ügy, amelyben a közigazgatási hatóság az ügyfelet érintő jogot vagy köteleességet állapít meg, adatot, tényt vagy jogosultságot igazol, hatósági nyilvántartást vezet, vagy hatósági ellenőrzést végez<sup>1</sup>.

A hatóságok jogalkalmazó tevékenysége nem kizárólagosan a döntéshozatal, melynek során az ügyfél számára jogokat keletkeztetnek és/vagy kötelezettségeket állapítanak meg (konstitutív hatályú döntés), hanem emellett az ügyfél jogi helyzetét közvetlenül nem módosító hatósági cselekményt végeznek (deklaratív hatályú döntés): adatot, tényt, jogosultságot igazolnak, hatósági nyilvántartást vezetnek.

A közigazgatáson belül a nemzeti adatvagyon részét képező közhiteles nyilvántartások adatkezelésével és az adatokat, tényeket, jogosultságokat igazoló hatósági dokumentumok kiállításával legszélesebb körben az **okmányigazgatás** foglalkozik.

Az okmányigazgatási feladatok három fő csoportba sorolhatóak:

### 1. A hatósági közhiteles nyilvántartások vezetése/kezelése / felügyelése

Ennek keretében a központi szerv, a *Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala* végzi

- a személyiadat- és lakcímnyilvántartást
- a bűnügyi nyilvántartást
- a közúti közlekedési nyilvántartást
- az úti okmányok nyilvántartását
- az egyéni vállalkozók nyilvántartását
- a szabálysértési nyilvántartási rendszert
- a központi idegenrendészeti nyilvántartást
- a magyar igazolvány és hozzátartozói igazolvány tulajdonosok nyilvántartását
- a kötelező felelősségbiztosítási kötvények nyilvántartását
- az ügyfélkapu és hivatali kapu regisztrációk nyilvántartását

### 2. Hatósági nyilvántartásokból történő adatszolgáltatás

### 3. Okmányok kiállítása

Ennek keretében az okmányigazgatási feladatokat ellátó hatóság végzi az alábbi okmányok kiállítását:

- személyazonosító igazolvány
- lakcímigazolvány

---

<sup>1</sup>A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 12. § (2) a)

- vezetői engedély
- útlevél
- magyar igazolvány
- forgalmi engedély
- gépjármű törzskönyv
- hatósági erkölcsi bizonyítvány

A tananyag részei egy-egy ügycsoportot dolgoznak fel a fentiek közül kizárólag az ügyfélszolgálati feladatok aspektusából, tehát a hatósági eljárás döntéshozatali részére nem térnek ki.

A tananyag célja, hogy bemutassa a fenti három feladatcsoportba tartozó legfontosabb ügýtípusokat és az azokra vonatkozó leglényegesebb anyagi és eljárásjogi szabályokból egy tömör összegzést adjon, amely felkészíti az okmányigazgatásban dolgozó ügyintézőt az alapvető ügyfélszolgálati feladatok ellátására.

## **2 A néesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

### **2.1 A személyi adat- és lakcímnyilvántartásra vonatkozó általános szabályok**

A nyilvántartás azokat az alapvető személyi és lakcímadatokat tartalmazza, amelyek a polgárok egymás közötti jogviszonyaiban személyazonosságuk igazolásához, továbbá a közigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a helyi önkormányzatok, valamint más természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek törvényen alapuló adatigényeinek kielégítéséhez szükségesek.<sup>2</sup>

A nyilvántartás olyan hatósági nyilvántartás, amely a polgároknak a törvényben meghatározott személyi és lakcím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza. A nyilvántartás feladata a törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

#### **2.1.1 A nyilvántartott személyek köre**

A nyilvántartásban az alábbi személyek adatai kerülnek nyilvántartásra:

- Magyarország területén élő magyar állampolgárok,
- a bevándorolt és a letelepedett jogállású, valamint a menekültként vagy oltalmazottként elismert személyek,

---

<sup>2</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény 1. § (1)

- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, amennyiben a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogukat Magyarország területén gyakorolják,
- a honosított vagy visszahonosított külföldön élő polgárok,
- meghatározott esetekben a külföldön élő magyar állampolgárok..

### **2.1.2 A nyilvántartásban szereplő adatok köre**

A nyilvántartás tartalmazza a polgár

- nevét;
- magyar vagy külföldi állampolgárságát, illetve hontalanságát, magyar állampolgársága megszűnésének tényét, menekült vagy oltalmazott, bevándorolt, letelepedett jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy esetében a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való joggal történő rendelkezés tényét, illetve a külföldön élő polgár esetén a honosítás vagy visszahonosítás tényét;
- nemét
- születési helyét és idejét;
- anyja nevét;
- személyi azonosítóját;
- elhalálozása helyét és idejét (a holtta nyilvánítását vagy a halál tényének bírói megállapítását);
- lakcímét;
- az adatszolgáltatásra vonatkozó korlátozást, illetve tilalmat;
- adataiból történő rendszeres adatszolgáltatásra vonatkozó jelzést;
- családi állapotát, házasságkötése vagy bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helyét;
- arcképmását és - ha a 14. életévét betöltötte - aláírását, ha személyazonosító igazolványra jogosult;
- személyazonosító igazolványának, továbbá személyi azonosítójáról és lakcíméről kiadott hatósági igazolványának okmányazonosítóját.

### **2.1.3 A nyilvántartás adatforrásai**

A nyilvántartás szervei az általuk kezelt adatokat az alábbi forrásból gyűjtik:

- a polgár lakcímbejelentése;
- a polgár kérelme a személyazonosító igazolvány kiállítása iránt, az ehhez csatolt okiratok, az arcképmása és a saját kezű aláírása, illetve az újszülött arcképmása;
- az anyakönyv;

- a központi idegenrendészeti nyilvántartást kezelő szerv értesítése;
- a konzuli szolgálat konzuli tisztviselőjének az értesítése;
- a menekültügyi hatóság értesítése;
- a területszervezési intézkedést kihirdető jogszabály;
- a helyi önkormányzat jegyzője (főjegyzője) által küldött értesítés (az illetékes önkormányzat hatáskörébe tartozó területszervezési, közterület-elnevezési és házszámváltozási döntésekről);
- a polgár adatai letiltására vagy helyesbítésére vonatkozó kérelme;
- a jegyző, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve, a központi szerv, valamint a bíróságok nyilvántartási eljárás tárgyában hozott határozatai;
- a külföldön élő magyar állampolgár kérelme;
- az állampolgársági ügyekben eljáró szerv értesítése (pl. az állampolgársági eljárásban engedélyezett névmódosításról vagy a magyar állampolgárság megszűnéséről és annak időpontjáról)
- az anyakönyvvezető értesítése (a magyar állampolgárság megszerzéséről és annak időpontjáról)
- a konzuli tisztviselő értesítése a magyar állampolgárság megszerzéséről és annak időpontjáról.

#### **2.1.4 Történeti állomány**

A nyilvántartás történeti állománya tartalmazza a polgár minden eddigi, a törvény hatálya alá tartozó adatát és adatváltozását 15 évig az érintett

- elhalálozásától,
- magyar állampolgárságának megszűnésétől,
- illetve a külföldi letelepedés szándékával külföldre távozásától,
- bevándorolt, menekült vagy oltalmazott, letelepedett jogállásának megszűnésétől,
- illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy tartózkodási jogának megszűnésétől (kivéve, ha a magyar állampolgárságot szerzett) számítva.

A Központi Okmánytárban a nyilvántartott adatokat, illetőleg okiratokat a fenti 15 év lejárattól számított 40 évig kell megőrizni, ezután egy éven belül meg kell semmisíteni, illetőleg törölni kell azokat.

A nyilvántartás történeti állományából, valamint a Központi Okmánytárból - a törvényben foglalt kivétellel - teljesíthető adatszolgáltatás.

## 2.2 Külföldön élő polgárok nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatok

A **honosított vagy visszahonosított** külföldön élő polgár adatai az állampolgársági ügyekben eljáró szerv értesítése alapján hivatalból szerepelnek a nyilvántartásban.

A külföldön élő magyar állampolgár adatai a központi nyilvántartásban akkor szerepelnek, ha

- az állampolgár kéri adatai nyilvántartásba való felvételét,
- vagy a Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár kéri meglévő adatai további kezelését,
- vagy a honosított vagy visszahonosított külföldön élő polgárok magyar állampolgárságot szerez.

A külföldön élő magyar állampolgárok adatait kérelmükre - az archív adatok kivételével - a nyilvántartásból törölni kell.

### 2.2.1 Külföldön történő letelepedés, ideiglenes külföldön tartózkodás bejelentése

A Magyarország területén élő, a nyilvántartás hatálya alá tartozó **polgárnak azt a tényt**, hogy a **Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával** elhagyja, illetve hogy három hónapon túl külföldön tartózkodik, a lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnál vagy a konzuli tisztviselőnél kell bejelentenie lakcímbejelentő lap kitöltésével. Külföldön történő letelepedés bejelentése esetén a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya bevonásra kerül.<sup>3</sup>

Amennyiben a magyar állampolgár külföldön kívánja bejelenteni a letelepedési szándékát, azt a külképviseleten kell megtennie a polgár által kitöltött lakcímbejelentő lap és a hatósági igazolványa leadásával, amit a konzuli tisztviselő megküld további kezelés céljából a központi szervnek, a KEK KH-nak. A központi szerv a lakcímjelentő lapot, a leadott hatósági igazolványt és nyilatkozatot feldolgozás, illetve további intézkedés céljából haladéktalanul megküldi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak.

#### Az ügyintézéshez szükséges okmányok:

- érvényes magyar útlevel;
- születési anyakönyvi kivonat;
- magyar házassági anyakönyvi kivonat, amennyiben családi állapota házas, özvegy vagy elvált;
- kitöltött és a szállásadó által aláírt lakcímbejelentő lap.

---

<sup>3</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 26.§ (2)

Amennyiben a bejelentéssel egyidejűleg az ügyfél kéri, hogy – mint külföldön élő magyar állampolgár – továbbra is szerepeljen a nyilvántartásban, 3000,- Ft eljárási illetéket kell fizetnie.

Az ügyfél külföldön élő magyarként történő nyilvántartásba vételét követően kerül kiállításra az új lakcímgazolvány, amelynek lakóhelyrovatában „külföldi cím” szerepel. A külföldi cím mellett magyarországi tartózkodási hely bejelenthető.

### **2.2.2 Külföldről hazatérő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele**

A külföldről hazatérő magyar állampolgár a magyarországi lakóhelyére történt beköltözéstől számított öt napon belül köteles a lakóhelye szerinti járási (fővárosi kerületi) hivatalnál a nyilvántartásba vételhez szükséges - okirattal igazolt - személyi- és lakcímadatokat bejelenteni. Az adatok nyilvántartásba vételéről a járási hivatal hatósági igazolványt ad ki.<sup>4</sup>

Az eljárás illetékmentes.

#### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok:**

- érvényes magyar útlevél vagy 1 évnél nem régebbi állampolgársági bizonyítvány (amennyiben ezek valamelyikével nem rendelkezik, a hatóság állampolgársági vizsgálatot kezdeményez);
- eredeti születési anyakönyvi kivonat;
- családi állapotról szóló nyilatkozat, amennyiben hajadon vagy nőtlen,
- magyar házassági anyakönyvi kivonat, amennyiben családi állapota házas, özvegy vagy elvált (külföldön történt születést, házasságot, halálesetet hazailag anyakönyveztetni kell);
- kitöltött és szállásadó által aláírt lakcímbjelentő lap;
- tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés
- befogadó nyilatkozat (ha nem saját tulajdonú az ingatlan)

### **2.2.3 Külföldön született kiskorú nyilvántartásba vétele**

A külföldön született kiskorú magyar állampolgár Magyarországon élő magyarként történő nyilvántartásba vételéhez nem elegendő a gyermek születésének hazai anyakönyvezése. A nyilvántartásba vételt a kiskorú lakóhelye szerinti járási (fővárosi kerületi) hivatal végzi.

---

<sup>4</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21.§ (1)



A külföldön született gyermek nyilvántartásba vétele esetén mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Amennyiben egyik, vagy mindkét szülő külföldön tartózkodik, akkor szükséges a konzulátuson tett nyilatkozat (mely szerint gyermekét nyilvántartásba kívánja vetetni, és mely címre kívánja bejelenteni) melynek tartalmaznia kell a másik szülő, nagyszülő stb. nevére szóló meghatalmazást is.

Az eljárás illetékmentes.

#### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok:**

- a kiskorú magyar születési anyakönyvi kivonata (nyilvántartásba vétel előtt a kiskorú külföldön történt születését a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által hazailag anyakönyveztetni kell);
- a gyermek érvényes magyar/külföldi útlevele;
- a szülők érvényes személyazonosító igazolványa vagy útlevele, lakcímgazolványa;
- egyedülálló szülő/törvényes képviselő esetén a szülői felügyeleti jogról rendelkező jogerős bírói ítélet;
- együttes szülői nyilatkozat a gyermek első lakcímének megállapításáról és nyilvántartásba történő felvételéről;
- lakcímbejelentő lap a szállásadó aláírásával és / vagy befogadó nyilatkozat
- tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés.

**Amennyiben a kiskorú gyermek nem rendelkezik érvényes magyar magánútlevelel, a hatóság állampolgársági vizsgálatot kezdeményez.**

### **2.3 Letelepedett jogállású polgárok nyilvántartásba vétele**

A személyi adat és lakcím nyilvántartási hatósági kötelezettség kiterjed a bevándorolt és a letelepedett jogállású, valamint a menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre is.

A letelepedett jogállású polgár a letelepedett jogállását igazoló okmánya kézhezvételétől számított öt napon belül köteles a nyilvántartásba vételhez szükséges személyi- és lakcímadatait bejelenteni a lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnál. Az adatok nyilvántartásba vételéről a járási (fővárosi kerületi) hivatal hatósági igazolványt ad ki. A letelepedett személy hatósági igazolványra való jogosultsága megszűnik, ha a letelepedett jogállású polgár letelepedési engedélyét az idegenrendészeti hatóság visszavonta.

A központi nyilvántartó szerv a letelepedett polgárok adatainak egyeztetése céljából a központi idegenrendészeti nyilvántartást kezelő szervtől (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal) jogosult igényelni az érintettek természetes személyazonosító és állampolgársági

adatait, magyarországi tartózkodási helyének címét, tartózkodási jogosultságát igazoló okmány (letelepedési engedély) számát és érvényességi idejét.

A letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár személyesen kérheti a személyi és lakcímnnyilvántartásba való felvételét.

**Szükséges iratok:**

- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal által kiállított hatósági bizonyítvány;
- érvényes útlevel;
- tulajdoni lap vagy adásvételi szerződés, ill. bérleti szerződés.

## 2.4 Egyéb nyilvántartással összefüggő feladatok

Az állampolgár jogosult kérni jogának vagy jogos érdekének érvényesítése érdekében, illetve más hatóság előtti eljárásban a rá vonatkozó adatok közhiteles bizonyítása céljából az alábbi igazolások, hatósági bizonyítványok kiállítását a személyi adat és lakcímnnyilvántartást végző helyi nyilvántartási szervnél:

### 2.4.1 Családi állapot igazolása

Családi állapot igazolás személyesen vagy meghatalmazással kérhető.

A kérelmezőnek be kell mutatni az érvényes személyazonosító igazolványt, vagy érvényes útlevelet, vagy új típusú vezetői engedélyt és lakcímigazolványt.

#### 1.1. Nyilatkozat az egy háztartásban élőről felsőfokú oktatási intézmény által nyújtott szociális támogatáshoz

#### 1.2. Lakcímigazolás

Lakcímigazolás személyesen vagy meghatalmazással is kérhető.

**Szükséges iratok:**

- érvényes személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevel, vagy új típusú vezetői engedély és lakcímigazolvány;
- adásvételi szerződés, vagy 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, amennyiben a személyi igazolvány nem tartalmazza az érintett lakcímét.

#### 1.3. Hatósági bizonyítvány özvegyi nyugdíjhoz

A kérelmet személyesen vagy meghatalmazással lehet benyújtani, ha a kérelmező elhunyt élettársa után igényel özvegyi nyugdíjat, és az elhalálozásig megszakítás nélkül azonos lakóhelyet/tartózkodási helyet rendelkeztek.

Az eljáráshoz szükséges iratok:

- a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól kapott Igénybejelentő lap;
- eredeti halotti anyakönyvi kivonat,

- érvényes személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevél, vagy új típusú vezetői engedély és lakcímgazolvány.

Az eljárás illetékmentes.



## 2.5 Emlékeztetőül pontokban

- (1) A **személyi adat és lakcímnnyilvántartás** olyan hatósági nyilvántartás, amely a polgároknak a törvényben meghatározott személyi és lakcím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza.
- (2) A nyilvántartó hatóság személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő **feladatai három nagy csoportba sorolhatóak: a személyek adatainak hatósági nyilvántartásba vétele**, mely során a polgároknak a törvényben meghatározott személyi és lakcím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat gyűjtik és kezelik, azokról **okiratokat adnak ki**, illetve **az adatszolgáltatás**, mely a nyilvántartásban szereplő polgárok adatainak a törvényben meghatározott tartalmú és terjedelmű közlése.
- (3) A **nyilvántartásba vétel szabályai** eltérnek a nyilvántartásban szereplő személyi körök tekintetében, melyek a
  - Magyarország területén élő magyar állampolgárok,
  - a bevándorolt és a letelepedett jogállású, valamint a menekültként vagy oltalmazottként elismert személyek,
  - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, amennyiben a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogukat Magyarországon területén gyakorolják,
  - a honosított vagy visszahonosított külföldön élő polgárok,
  - meghatározott esetekben a külföldön élő magyar állampolgárok.

## 3 A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása azokat az alapvető személyi és lakcímadatokat, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza, amelyek a polgárok egymás közötti jogviszonyaiban személyazonosságuk igazolásához, továbbá a közigazgatási és igazságszolgáltatási szervek, a helyi önkormányzatok, valamint más természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek törvényen alapuló adatigényeinek kielégítéséhez szükségesek.

A nyilvántartás feladata a törvényben<sup>5</sup> meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

### 3.1 Az egyes személyi adat és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos hatósági ügýtípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek



A jogszabályokban a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással összefüggő feladatok ellátása két szinten történik: központi illetve területi szinten. A központi feladatokat, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala látja el. A területi szinten a fővárosi és megyei kormányhivatal felügyeletet gyakorol a helyi nyilvántartási tevékenység felett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal végzi a nyilvántartási feladatokat az okmányirodákon keresztül. A hatáskörök ilyen módon történő elosztása jelentős változásnak számít a korábbi állapothoz képest, ugyanis 2012. december 31-ig a települési (kerületi) jegyző hatáskörébe tartoztak az okmányigazgatási feladatok ellátása.

#### 3.1.1 A személyi adat és lakcímnnyilvántartást kezelő központi szerv: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH)

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervként a Kormány a KEKKH-t jelölte ki.<sup>6</sup>

A KEKKH személyi adat- és lakcímnnyilvántartással összefüggésben:

- gondoskodik a személyi azonosító készítéséről;
- kezeli a nyilvántartás adatállományát és biztosítja a nyilvántartásban kezelt adatok helyességét;
- adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartásból;
- működteti a nyilvántartás informatikai rendszerét;
- nyilvántartásban kezeli a személyi adatokat, továbbá a személyazonosító igazolvány elvesztésére, illetve találására utaló adatokat, valamint a személyazonosító igazolvány elvételének vagy bevonásának tényét és következő indokait (ilyen különös a szabadságvesztés, kényszergyógykezelés, vagy pénzbírságot helyettesítő elzárás letöltésének megkezdése, az őrizetbe vagy előzetes letartóztatásba vétele, Magyarország területének külföldi letelepedés szándékával történő elhagyása)

---

<sup>5</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

<sup>6</sup> A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §

- kezeli a központi okmánytárat;
- ellátja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy személyi és lakcímadatainak nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a menekült vagy oltalmazott jogállású személy utóbb megszerzett letelepedett jogállásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a külföldön élő polgárok személyi és lakcímadatainak nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat;
- a KEKKH a Központi Okmánytárában - adatlapokon, illetve számítógépes adathordozón tárolva - kezeli: a nyilvántartással összefüggő adatlapokat és fényképeket, a lakcímjelentő lapokat, adatok változását igazoló okmányokat; iratokat.

### **3.1.2 A fővárosi és megyei kormányhivatal**

- felügyeletet gyakorol a helyi nyilvántartási tevékenység felett;
- ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, szükség esetén helyreállítja a törvényes állapotot.
- A fővárosi és megyei kormányhivatal a nyilvántartás működtetésével kapcsolatos technikai feltételek biztosítása során közreműködik a nyilvántartás adatkezelésének és adatszolgáltatásának megszervezésében.

### **3.1.3 A települési önkormányzat jegyzője**

A jegyző a 14 éven aluli érintett és az egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén átveszi a polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelmét, ellenőrzi a kérelmező jogosultságát és személyazonosságát, ellátja a kérelem továbbításával kapcsolatban hatáskörébe utalt hatósági feladatokat.

### **3.1.4 A járási (fővárosi kerületi) hivatal okmányiroda<sup>7</sup>**

Korábban a körzetközponti feladatokat ellátó települési (fővárosi kerületi) önkormányzat jegyzője által működtetett okmányirodák, melyek a polgármesteri hivatal részeként látták el feladataikat, 2013. január elsejétől a járási (fővárosi kerületi) hivatalok szervezétének részeként működnek tovább azonos feladatokkal.

Az okmányiroda 2013. január elsejétől is az alábbi feladatokról gondoskodik a polgárok személyi adat és lakcímnnyilvántartásával összefüggésben:

<sup>7</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. § (1) 2013. január elsejétől a jegyző helyett a járási (fővárosi kerületi) hivatalok hatáskörébe utalja ezeket a feladatokat (a módosítást megállapította a 2012. XCIII. Törvény 18§ (4)).

- ellenőrzi a személyazonosító igazolvány iránti kérelem adatait, intézkedik az okmány kitöltéséről és gondoskodik a polgár részére történő átadásáról;
- végzi a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány kitöltésével, nyilvántartásával és a polgár részére történő kézbesítésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:
  - dönt a személyazonosító igazolvány kiadásáról, kiadásának megtagadásáról, valamint a személyazonosító igazolvány visszavonásáról;
  - dönt a talált személyazonosító igazolvány visszaadásáról;
  - továbbítja a központi szervnek a személyazonosító igazolvány kitöltéséhez szükséges adatokat;
  - intézkedik a személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés során tapasztalt vagy a polgár által bejelentett adatváltozásnak, adatjavításnak a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson történő átvezetéséről;
  - értesíti a személyazonosító igazolvány találásáról, elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről, leadásáról, visszavonásáról és megsemmisítéséről a központi szervet<sup>8</sup>;
- kezeli a személyazonosító igazolvány kiadásának megtagadásával, a személyazonosító igazolvány visszavonásával, valamint leadásával kapcsolatos alapiratokat;
- ellátja a személyazonosítás céljára szolgáló, illetőleg jogosultságot igazoló okmányok kiadásával kapcsolatosan hatáskörébe utalt, törvényben meghatározott adatkezelési feladatokat.
- eljár a személyazonosító igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben elsőfokon (másodfokon a fővárosi és megyei kormányhivatal az illetékes). .

## 3.2 Eljárásra vonatkozó szabályok



### 3.2.1 Az állandó személyazonosító igazolvány

A hatósági igazolvány célja, hogy a polgár a személyazonosságát és a törvényben meghatározott adatait közhitelűen igazolja.

#### **Az állandó személyazonosító igazolvány kiadásának általános szabályai**

##### **3.2.1.1.1 Kiadás feltételei**

Állandó személyazonosító igazolvány annak a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozó, Magyarországon élő magyar állampolgárnak, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott jogállású személynek adható, aki személyazonosságát és a sze-

---

<sup>8</sup> A személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet 3. §

mélyazonosító igazolványában szereplő adatait a személyazonosító igazolvány kiadásáról szóló kormányrendeletben<sup>9</sup> meghatározott okiratokkal igazolja (részletesen lásd. c. Eljárásra vonatkozó szabályok). **A polgár egyidejűleg csak egy érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal rendelkezhet.**

### **3.2.1.1.2 Az egyes személyi körre vonatkozó speciális szabályok**

A **bevándorolt, a letelepedett, a menekült és az oltalmazott** jogállású személy köteles az állandó személyazonosító igazolvány kiadását kérni.

Köteles az állandó személyazonosító igazolvány kiadását kérni a Magyarországon élő magyar állampolgár, amennyiben nem rendelkezik más, személyazonosításra alkalmas okmánnyal, azaz érvényes útlevéllel, vagy kártyaformátumú vezetői engedéllyel.

A **kiskorú cselekvőképtelen** polgár részére a személyazonosító igazolványt a törvényes képviselő kérelmére kell kiadni.<sup>10</sup>

A **korlátozottan cselekvőképes** jogosultat a személyazonosító igazolvány kiadása ügyében megilleti az eljárási képesség. (14. életév betöltését követően.)

Az **újszülött** Magyarországon élő magyar állampolgár részére törvényes képviselője a személyazonosító igazolvány iránti kérelmet a szülészeti intézményben, kórházban terjesztheti elő, melyet a születés helye szerint illetékes anyakönyvvezető továbbít az okmányiroda részére.

A **szabadságvesztés büntetését töltő, a kényszergyógykezelt, az ideiglenesen kényszergyógykezelt, valamint az előzetes letartóztatásban lévő** polgár kérelmét – meghatalmazott útján – annál az okmányirodánál terjesztheti elő, amely a fogva tartás helye szerint illetékes. Az ebbe a személyi körbe tartozó polgár az állandó személyazonosító igazolványát a büntetés-végrehajtási intézetnek, illetőleg az előzetes letartóztatást foganatosító szervnek köteles átadni.

Az őrizetbe vett, illetőleg elzárást vagy pénzbírságot helyettesítő elzárást letöltő polgár az állandó személyazonosító igazolványát az őrizetet vagy elzárást foganatosító szervnek köteles átadni.

A személyazonosító igazolvány átvételére feljogosított szervek kötelesek a személyazonosító igazolványt megőrizni, és azt a rendeletben meghatározott ok megszűnése esetén a jogosultnak visszaadni, illetve a fogvatartottnak – az állampolgári jogai gyakorlásának időtartamára, illetőleg a hivatalos ügyei intézéséhez szükséges meghatározott időre – visszaadni. Az elhalt személyazonosító igazolványát a gyógyintézet, vagy az elhalt hozzá-

<sup>9</sup> A személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Korm. rend. 18. §-20.§

<sup>10</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29. § (6)

tartozója a haláleset bejelentésekor köteles az illetékes anyakönyvvezetőnek leadni, aki azt megküldi a haláleset helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnak.<sup>11</sup>

Meghatalmazott járhat el akkor is, ha a **polgár egészségi állapota miatt** személyesen nem képes az okmányirodában megjelenni.

### **3.2.1.1.3 Eljárásra vonatkozó szabályok**

Az állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárás fő szabály szerint kérelemre indul.

Az állandó személyazonosító igazolvány kiadását **a korábbi igazolvány érvényességi idejének lejártát megelőző, legfeljebb 60 napon belül** lehet kérni.

Az állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárásban **a kérelmező** – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - **személyesen köteles megjelenni**. A személyesen eljáró kérelmező a személyazonosító igazolvány iránti kérelem előterjesztésekor a kérelmet saját kezűleg írja alá. A kérelmezőnek a kérelmet abban az esetben is saját kezűleg kell aláírnia, ha helyette meghatalmazottja jár el.

A személyes megjelenési kötelezettség alól kivétel, aki a személyes megjelenésében egészségügyi okból akadályozott (a kérelmező helyett meghatalmazottja is eljárhat, ha a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint a kérelmező egészségi állapota miatt nem képes a hatóság előtt személyesen megjelenni) és a 12 éven aluli kérelmező, ezen esetekben a kérelemhez csatolni kell egy darab 1 évnél nem régebbi szabvány igazolványképet.

Ha a kérelmező – a magyar állampolgár újszülött kivételével- érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal vagy a személyazonosságát igazoló más érvényes okmánnyal (útlevel, kártya formátumú vezetői engedély) nem rendelkezik, a személyazonosító igazolvány iránti kérelméhez be kell mutatnia:

- születési anyakönyvi kivonatát és a névviselés megállapítására alkalmas anyakönyvi kivonatát,
- a doktori cím viselésére jogosító okiratot,
- külföldről hazatérő polgár esetében a magyar állampolgárságát igazoló érvényes állampolgársági bizonyítványát valamint a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát, vagy érvényes magyar útlevelét, születési, házassági anyakönyvi kivonatát,
- a bevándorolt, a menekült, az oltalmazott és a letelepedett jogállású kérelmezőnek a bevándorlási engedélyt, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismeré-

---

<sup>11</sup> 168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról 36-39.§



sét igazoló okiratot, a letelepedett jogállást igazoló okmányt, továbbá a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

- a menekült és az oltalmazott jogállású személy nem kötelezhető útlevelének bemutatására. A bevándorolt és a letelepedett személynek a kérelméhez be kell mutatnia a külföldi hatóság által kiállított útlevelét, ha azzal rendelkezik. Menekült jogállású személy esetében a menekültügyi hatóság határozatát valamint ezen hatóság aláírásával és bélyegzőjével a hátoldalon hitelesített 1 darab fényképet,
- cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló kérelmező esetében a kérelemhez be kell mutatni a gondnokság alá helyezést tanúsító jogerős bírósági határozatot, a törvényes képviselést igazoló jogerős gyámhatósági határozatot, valamint a törvényes képviselő személyazonosságát igazoló okmányt is.
- A 14. életévét be nem töltött gyermek a személyazonosító igazolvány ügyintézését érintően nem rendelkezik eljárási képességgel, így helyette és nevében törvényes képviselője jár el. A kiskorú ügyfél törvényes képviselét alapvetően a szülők látják el. A kiskorú személyazonosító igazolvány iránti kérelme benyújtásához nincs szükség mindkét szülőre, az okmány kiállítását az egyik szülő is kérelmezheti. A kérelem benyújtásakor az egyedül eljáró szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kérelem benyújtásához a másik szülő is hozzájárult, illetőleg a törvényes képviselést egyedüli jogosultként gyakorolja.

**Az okiratokat eredetiben vagy az eredetiről készített hiteles másolatban, külföldön kiállított okiratot hiteles magyar fordításban kell bemutatni.** Hiteles fordítást az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda készít. Magyar állampolgár külföldön történt születéséről, házasságkötéséről a hazai anyakönyvezés során kiállított anyakönyvi kivonatot, illetve annak hiteles másolatát kell bemutatni.

A **külföldön szerzett doktori címet** elismertetni, honosítani kell, melyről bővebb információt az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ illetve az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal nyújt.

**Az állandó személyazonosító igazolvány iránti kérelem átvételét igazolni kell.**

A kérelmet az állandó személyazonosító igazolvány kiadásával kell teljesíteni.

Az állandó személyazonosító igazolványt a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 30 napon belül** készíti el.

Az elkészült állandó személyazonosító igazolványt – a kérelmező választása szerint- postai úton kell továbbítani, vagy az okmányirodában kell átadni a kérelmező részére. Az okmányirodában kell átvenni az állandó személyazonosító igazolványt, ha az eljárás so-

rán a kérelmező részére ideiglenes személyazonosító igazolvány került kiállításra, illetve abban az esetben is, ha a kérelem benyújtását követően az ügyfél birtokában marad a korábbi, még érvényes állandó személyazonosító igazolványa.

A **postai úton át nem vett állandó személyazonosító igazolványt** a kérelmező személyesen veheti át az értesítési cím szerinti okmányirodában. A személyesen át nem vett állandó személyazonosító igazolványokat – az átvételre való felhívást követően – az okmányiroda a személyazonosító igazolvány kiállításától számított egy év elteltével megsemmisíti, és gondoskodik e ténynek a központi nyilvántartásban történő átvezetéséről.

Az állandó személyazonosító igazolvány **kiadását meg kell tagadni**, ha a kérelmező az állandó személyazonosító igazolványra nem jogosult vagy ha kérelmező – rendeletben foglalt kivétellel<sup>12</sup>- érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal már rendelkezik és az igazolvány adataiban - az érvényességi idő kivételével - nem következett be változás.

#### **A személyazonosító igazolvány illetéke 1500 HUF.**

Ha az eljárásban az állandó személyazonosító igazolvány - adategyeztetés vagy adatpon-tosítás szükségessége miatt - átmenetileg nem adható ki és ezért ideiglenes **személy-azonosító igazolvány kiadása is szükséges, az eljárás illetéke 3000 HUF.**

**Illetékmentes** a polgár személyazonosító igazolvány iránti kérelme, ha

- a 14. életévét be nem töltött személy, kivéve az elveszett, megsemmisült, meg-rongálódott okmány cseréje esetén,
- a 70. életévét betöltött személy, ha útlevelemmel vagy kártyaformátumú vezetői en-gedéllyel nem rendelkezik.
- Illetékmentes az okmány cseréje akkor is, ha a csere a hatóság téves bejegyzé-sén alapul vagy az okmány gyártáshibás.

#### **3.2.1.1.4 Az állandó személyazonosító igazolvány érvényességének időtartama**

- a kiadás napjától számított 3 év, ha a jogosult a 6. életévét még nem töltötte be,
- a 14. életév betöltésének napjáig terjedő időtartam, ha a jogosult a 6. életévét betöltötte, de a 14. életévét még nem töltötte be,
- a kiadás napjától számított 8 év, ha a jogosult a 14. életévét betöltötte, de a 20. életévét még nem töltötte be,
- a kiadás napjától számított 10 év, ha a jogosult a 20. életévét betöltötte,
- határidő nélküli, ha a jogosult a 70. életévét betöltötte

---

<sup>12</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 45. §

### **Személyazonosító igazolvány adataiban bekövetkezett változás bejelentése**

Ha a kérelmező érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik és az igazolvány adataiban változás következett be, **az adatváltozást 8 napon belül be kell jelenteni**, és okiratokkal kell igazolni (pl. születési, házassági anyakönyvi kivonat, névváltoztatási okirat, mely anyakönyvezve van; doktori cím viselésére jogosító okirat).

A személyazonosító igazolványt a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átvett személyi adatokkal kell kiállítani, ezért ha a kérelem felvétele során végrehajtott adategyeztetéskor a nyilvántartás adatai nem egyeznek meg a bemutatott okmány vagy okirat adataival, az eltérés okát vizsgálni és a nyilvántartás adatait helyesbíteni kell. **A javítást kizárólag magyar anyakönyvi okirat alapján lehet elvégezni.**

### **Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos bejelentés, ideiglenes pótlás**

Akinek a személyazonosító igazolványát eltulajdonították, elveszítette vagy az megsemmisült, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 munkanapon belül bármely körzetközponti jegyzőnél vagy külföldön a külképviseletnél bejelenteni. A személyazonosító igazolvány eltulajdonítása miatt a bejelentési kötelezettség a rendőrségnél tett feljelentéssel is teljesíthető.

A jogosult részére – személyazonosító igazolvány iránti kérelmére – **ideiglenes személyazonosító igazolványt** kell kiadni, ha nem rendelkezik érvényes útlevelemmel vagy kártyaformátumú vezetői engedéllyel, és

- állandó személyazonosító igazolványának érvényességi ideje lejárt,
- az igazolvány cseréjét kérte adatváltozás miatt,
- vagy az igazolványt eltulajdonították, elvesztette, vagy az megsemmisült.

Az ideiglenes személyazonosító igazolvány érvényességi ideje ezekben az esetekben a **kiadástól számított 30 nap.**

Ha az állandó személyazonosító igazolvány – adategyeztetés vagy adatpontosítás szükségessége miatt – átmenetileg nem adható ki, akkor az ideiglenes személyazonosító igazolvány érvényességének ideje ebben az esetekben **a kiadástól számított 120 nap**, amely 120 nappal meghosszabbítható másodízben kiadott ideiglenes igazolvánnyal.

Az adatváltozás miatt (pl. házasságkötés miatti névváltozás) szükséges személyazonosító igazolvány csere esetén nem kell ideiglenes személyazonosító igazolványt kiállítani, ha az igazolvány cseréjét a polgár az adatváltozás keletkezését követő nyolc napon belül kezdeményezi.

### **Az állandó személyazonosító igazolvány hivatalból történő kiadása**

Hivatalból állandó személyazonosító igazolványt kell kiadni annak a polgárnak, aki - a köztársasági elnök által kiadott honosítási, visszahonosítási okirat alapján - az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételével magyar állampolgárságot szerzett.

Ebben az esetben a személyazonosító igazolványt a KEKKH adja ki és küldi meg az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének helye szerinti polgármesternek. Az állandó személyazonosító igazolványt a polgárnak - az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételekor - a polgármester adja át, egyidejűleg gondoskodik az érintett korábbi (külföldieknek kiadott) személyazonosító igazolványa leadásáról.

Ha az állampolgársági eskü letételének helye a külképviselet, a KEKKH a hivatalból kiadott állandó személyazonosító igazolványt a polgár lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalnak küldi meg, aki átadja a polgárnak és egyidejűleg gondoskodik az érintett korábbi (külföldieknek kiadott) személyazonosító igazolványának bevonásáról.

### **Az állandó személyazonosító igazolványra való jogosultság megszűnése**

Megszűnik az állandó személyazonosító igazolványra való jogosultság, ha

- a magyar állampolgár Magyarország területének a külföldi letelepedés szándékával történő elhagyását bejelentette;
- a menekült menekültkénti elismerését, az oltalmazott oltalmazottkénti elismerését, illetőleg a bevándorolt, a letelepedett jogállású személy tartózkodásra jogosító engedélyét visszavonták, és más jogcímen nem szerzett jogosultságot az állandó személyazonosító igazolvány kiadására;
- a polgár magyar állampolgársága megszűnt;
- a bevándorolt, letelepedett jogállású polgár megszerzi a szabad mozgás és tartózkodás jogát, mindaddig, amíg e joga fennáll.

### **3.2.2 Lakcímbeküldés és a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés<sup>13</sup>**

A Magyarország területén élő, a nyilvántartási törvény hatálya alá tartozó polgár köteles a beköltözés vagy kiköltözés után **3 munkanapon belül** lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét a járási hivatalnak nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

A polgár lakcímbeküldési kötelezettségét **személyesen**, illetve **törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján** teljesítheti.

---

<sup>13</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

Ha a bejelentési kötelezettség **több együtt költöző hozzátartozót érint**, a bejelentést valamennyiükre vonatkozóan az egyik bejelentésre kötelezett is teljesítheti.

A **munkásszálláson, mozgószálláson vagy építkezés felvonulási lakóépületben lakó polgár** bejelentését a lakóhely tekintetében szállásadónak minősülő személy (képviselője) is elvégezheti.

A **kiskorú gyermek, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett** személy lakcímbjelentését szülője, illetve gondnoka (törvényes képviselője) teljesíti. A 14. életévet betöltött kiskorú gyermek tartózkodási helyét maga is bejelentheti. A kiskorú gyermek lakóhelyeként - ha a bíróság vagy a gyámhatóság a gyermek lakóhelyéről jogerősen másként nem határoz - a szülő (törvényes képviselő) lakóhelyét kell bejelenteni.

Az **átmeneti gondozásban részesülő gyermek** lakcímbjelentéséről a szállásadó gondoskodik. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt tekintetében is.<sup>14</sup>

A 14 éven aluli kiskorúak számára a lakcímet igazoló hatósági igazolványba a törvényes képviselő(k) kérelmére bejegyezhető a szülők, törvényes képviselők neve és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállításakor érvényes telefonszáma.

### **Csatolandó dokumentumok köre**

#### **A lakcímbjelentéshez az alábbi iratok bemutatása illetve csatolása szükséges:**

- szabályszerűen kitöltött, a szállásadó aláírását tartalmazó bejelentőlap, melyen a szállásadói minőséget is jelölni kell (tulajdonos, bérlő, hasznélvező)
- érvényes személyazonosító igazolvány, útleveél vagy kártya formátumú vezetői engedély,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatása-kiskorúak esetében is, ha ezzel nem rendelkezik, a kiskorú gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- kitöltött kérelem nyomtatvány a törvényes képviselő(k) nevének és telefonszámának a kiskorú lakcímet igazoló hatósági igazolványán történő bejegyzéséhez,
- önkormányzati bérlakásba költözés esetén a bérleti szerződés,
- gondnoki lakás esetén a közös képviselő írja alá szállásadóként,
- lízingelt lakás esetén a tulajdonos írja alá szállásadóként,
- szolgálati lakás, kollégium, munkásszállás és egyéb szállás esetén az intézmény nevében eljáró személy írja alá a lakcímbjelentő lapot és az intézmény bélyegzőnyomatával látja el,

---

<sup>14</sup> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

- új építésű ingatlan esetén használatbavételi engedély, alapító okirat.

A lakcímbjelentés során meghatalmazott is eljárhat, melyhez 2 tanú aláírásával ellátott írásbeli meghatalmazás, a meghatalmazó személyazonosító igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, kiskorú esetén születési anyakönyvi kivonata szükséges.

#### **A lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállításának illetéke:**

- A lakcímet igazoló hatósági igazolvány elvesztése, megsemmisülése, megrongálódása esetén: 1000.- Ft,
- névváltozás miatti csere: 500.- Ft

#### **Illetékmentes a lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítása,**

- ha arra a személyazonosító igazolvány kiadása, lakcímváltozás, illetve – 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén – a kérelemre feltüntethető adatok változása miatt kerül sor,
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány cseréje esetén, ha a csere a hatóság téves bejegyzésén alapul vagy az okmány gyártmányhibás,
- elveszett, rongált okmány cseréje esetén, ha lakcímváltozás is történik.



## **4 Élethelyzet**

### **4.1 Új személyazonosító igazolvány igényelése**

#### **4.1.1 Az eset ismertetése**

Kiss János Lászlóné letelepedett jogállással rendelkező, orosz állampolgár, akinek lakóhelye 7000 Pécs Fő utca 1000. szám alatt található, megjelenik a szegedi okmányirodában 2012. október 10.-én, hogy új személyazonosító igazolványt igényeljen régi típusú (kék, puhafedeles) igazolványa helyett, ugyanis érvényességi ideje 2012. november 30-án lejár.

A személyigazolvány igényléshez bemutatta érvényes letelepedési engedélyét, régi személyazonosító igazolványát, amelyben Kiss János Lászlóné néven szerepel, valamint lakcímkártyáját, és kártya formátumú magyar vezetői engedélyét, amely okmányokban Kiss Jánosné néven szerepel. Házassági anyakönyvi kivonattal nem rendelkezik, házasságkötése Sopronban történt valamikor 1998-ban, de azóta házasságát már felbontották. Írásban kérelmet nyújtott be, hogy az Okmányiroda szerezze be helyette a házassági anyakönyvi kivonatát.

#### **4.1.2 Kérdések az esettel kapcsolatban**

Az illetékes hatóságnál kezdeményezte-e az eljárást az ügyfél?

Mentesülhet-e a személyazonosító igazolvány kiállításának kérelmezési kötelezettsége alól Kiss

János Lászlóné, arra hivatkozva, hogy érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik? Miért?
Javítható-e a nyilvántartásban szereplő személynév?
Jogos-e az ügyfél arra irányuló kérelme, hogy az Okmányiroda szerezzé be helyette a házassági anyakönyvi kivonatát?
Milyen eljárás keretében szerzi be az okmányiroda a házassági anyakönyvi kivonatot?

### 4.1.3 Megoldás

Az országos illetékességre tekintettel a kérelmét az ügyfél bármelyik okmányirodában előterjeszheti. A Szig.rendelet értelmében a letelepedett jogállású személy köteles személyazonosító igazolvány kiállítását kérni. A kérelem teljesítését megelőzően meg kell vizsgálni a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás és a bemutatott okmányokban szereplő adatokat. A hibás adatok javítása elsődleges. Amennyiben Magyarországon történt az anyakönyvi esemény az anyakönyvi kivonat alapján javítható a nyilvántartás. A gyakorlatban először telefonon megtörténik az egyeztetés a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetővel. Mivel az ügyfél írásban kérte, hogy az okmányiroda szerezzé be az anyakönyvi kivonatát, belföldi jogsegély keretében meg kell kérni. Ezt követően lehet a nyilvántartás adatait javítani és az állandó személyazonosító igazolvány ezután kezdeményezhető. Mivel letelepedett, ezért a letelepedési engedélyben szereplő érvényességi időre állítható ki az igazolvány.

A személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Korm.rendelet (Szig. rendelet) 3. § e) pontja alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal intézkedik a személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés során tapasztalt vagy a polgár által bejelentett adatváltozásnak, adatjavításnak a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson történő átvezetéséről.

Szig. rendelet 9. § (3): a bevándorolt, a letelepedett, a menekült és az oltalmazott jogállású személy köteles az állandó személyazonosító igazolvány kiadását kérni.

Szig.rendelet 11. § (2): A letelepedett jogállású személy állandó személyazonosító igazolványát a letelepedési engedélyébe, ideiglenes letelepedési engedélyébe, nemzeti letelepedési engedélyébe, illetve EK letelepedési engedélyébe (a továbbiakban együtt: letelepedett jogállást igazoló okmány) bejegyzett érvényességi idővel megegyező érvényességgel kell kiadni.

Szig. Rendelet 23. § (4): amennyiben az (1) és (2) bekezdés szerint végrehajtott adategyeztetés-kor a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai nem egyeznek meg a bemutatott okmány vagy okirat adataival, vizsgálni kell az eltérés okát, és indokolt esetben a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatait haladéktalanul helyesbíteni kell. A helyesbítést magyar állampolgár, illetve olyan külföldi esetében, akinek anyakönyvi eseményét Magyarországon anyakönyvvezték, kizárólag anyakönyvi okirat alapján – szükség esetén az illetékes anyakönyvvezető megkeresésével – lehet elvégezni. Az anyakönyvvezető a megkeresésnek soron kívül köteles eleget tenni.

## 4.2 Lakóhelyváltozás bejelentése

### 4.2.1 Az eset ismertetése

Gipsz Jakab saját és kiskorú gyermeke lakóhelyváltozását szeretne bejelenteni Budapest XXV. Kerületben, mivel most vásárolt egy lakást, egy új építésű társasházban. Munkája végett személyesen nem tud megjelenni, ezért megkérte barátját, Buga Józsefet, hogy intézze el helyette. Átadta Buga József részére a saját személyazonosító igazolványát, valamint lakcímkártyáját, gyermeke lakcímkártyáját, valamint egy meghatalmazást.

A XXV. Kerületi okmányirodában Buga József kitöltötte barátja és a gyermek nevére a bejelentőlapokat, de legnagyobb meglepetésére mégsem sikerül elintéznie az ügyet. Az ügyintéző az adatok ellenőrzése során megállapította, hogy a bejelenteni kívánt lakcím nem szerepel a kerület címnyilvántartásában.

### 4.2.2 Kérdések az esettel kapcsolatban

Jogszerűen járt-e el Buga József?

Hogyan járt volna el Gipsz Jakab jogszerűen a lakóhelyváltozás bejelentése során?

Milyen iratok, dokumentumok szükségesek a lakóhelyváltozás bejelentéséhez?

### 4.2.3 Megoldás

A lakóhelyváltozás bejelentése ebben az esetben nem teljesíthető!

Lakóhelyváltozás bejelentés meghatalmazott útján - a kiskorúak kivételével - teljesíthető. Kiskorú lakóhelyváltozás bejelentését csak a törvényes képviselő jogosult bejelenteni.

A bejelentőlapot saját kezűleg kell aláírnia mind a bejelentkező személynek, kiskorú esetében értelemszerűen a törvényes képviselőnek, mind a szállásadónak. Szállásadó lehet: a hasznélvező, a tulajdonos.

A bejelentéshez be kell mutatni a bejelenteni kívánt személyek személyazonosításra alkalmas érvényes okmányát, lakcímkártyáját.

Ha a bejelenteni kívánt lakcím nem szerepel a címnyilvántartásban, akkor rögzíthető, ha a polgár a lakcím valódiságát hitelt érdemlően igazolja, például tulajdoni lap, adásvételi szerződés alapján.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. Korm. Rendelet szerint:

30. § (1). A kiskorú gyermek lakóhelyeként – ha a bíróság vagy a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal (a továbbiakban: gyámhivatal) a gyermek lakóhelyéről jogerősen másként nem határoz – a szülő (törvényes képviselő) lakóhelyét kell bejelenteni.

R. 31. § (1) A polgár lakcímbejelentési kötelezettségét – a (2)–(5) bekezdések szerinti esetek kivételével – személyesen, illetve törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján teljesítheti.



(2) Ha a bejelentési kötelezettség több együtt költöző hozzátartozót érint, a bejelentést valamennyiükre vonatkozóan az egyik bejelentésre kötelezett is teljesítheti.

(3) A kiskorú gyermek, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy lakcímbejelentését szülője, illetve gondnoka (törvényes képviselője) teljesíti. A 14. életévet betöltött kiskorú gyermek tartózkodási helyét maga is bejelentheti.

R. 32. § (1). A lakcímbejelentést – a 29. § (3) és a 30. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – a 3. számú mellékletben előírt adattartalmú bejelentőlapot kell teljesíteni. A bejelentőlapot a lakcímbejelentés teljesítésére kötelezettnek és az e rendeletben meghatározott esetekben a számlásadónak is saját kezűleg alá kell írnia."

(2) A bejelentőlapon szereplő személyi adatokat a személyazonosító igazolvány, ennek hiányában a személyazonosság igazolására alkalmas más érvényes okmány adattartalmával egyezően kell kiállítani. Ilyen okmány hiányában az adatok igazolására szolgál

a) bevándorolt esetében a jogerős bevándorlási engedély,

b) a letelepedett jogállású polgár esetében az érvényes letelepedett jogállást igazoló okmánya,

c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy esetében érvényes úti okmánya,

d) menekült esetében a menekültkénti, az oltalmazott esetében az oltalmazottkénti elismerésről rendelkező jogerős határozat.

(3) A bejelentkezés teljesítésekor a polgár a személyazonosító igazolványát vagy – amennyiben személyazonosító igazolvánnyal nem rendelkezik – más, személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát köteles bemutatni és a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványát leadni.

R. 34. § (1). A bejelentett lakcím valóságát az adatok alapján a jegyző, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzi. Amennyiben a bejelentett lakcím nem valós vagy a bejelentőlapot a számlásadó nem írta alá, vagy a bejelentés egyéb okból nem felel meg a lakcímbejelentésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a bejelentkezést el kell utasítani.

(2) Ha a polgár által bejelentett lakcím nem szerepel a helyi címnyilvántartásban, de a lakcím valóságát hitelt érdemlően igazolja, a bejelentést el kell fogadni és egyidejűleg a jegyző a nyilvántartást módosítja.

### 4.3 Emlékeztetőül pontokban

(1) A személyi adat és lakcímnnyilvántartással összefüggő feladatok ellátása két szinten történik. A központi feladatokat a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala** látja el. A területi szinten a **járási (fővárosi kerületi) hivatal** végzi a nyilvántartási feladatokat az okmányirodákon keresztül.

(2) **Állandó személyazonosító igazolvány** annak a Magyarországon élő magyar állampolgárnak, **bevándorolt**, letelepedett, menekült, oltalmazott jogállású személynek adható, aki személyazonosságát és a személyazonosító igazolványában szereplő adatait meghatározott okiratokkal igazolja.



- (3) Az állandó személyazonosító igazolvánnyal összefüggő hatósági eljárások fő szabály szerint **kérelemre indul**. A kérelem tartalma szerint irányulhat az igazolvány **kiadására**, az igazolvány **adataiban bekövetkezett változás bejelentésére**, illetve az igazolvány **eltulajdonításának, elvesztésének vagy megsemmisülésének bejelentésére** és az **ideiglenes igazolvány kiállításának kérelmezésére**.
- (4) Az állandó igazolvány kiadását **a korábbi személyazonosító igazolvány érvényességi idejének lejártát megelőző, legfeljebb 60 napon belül** lehet kérni.
- (5) A Magyarország területén élő, a nyilvántartási törvény hatálya alá tartozó polgár köteles a beköltözés vagy kiköltözés után **3 munkanapon belül** lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (6) A polgár lakcímbejelentési kötelezettségét **személyesen**, illetve **törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján** teljesítheti. Ha a bejelentési kötelezettség **több együtt költöző hozzátartozót érint**, a bejelentést valamennyiükre vonatkozóan az egyik bejelentésre kötelezett is teljesítheti.

## 5 Úti okmányokkal kapcsolatos hatósági feladatok

Magyarország területét minden magyar állampolgár és az országban jogszerűen tartózkodó külföldi szabadon elhagyhatja. A külföldre utazás joga törvényben meghatározottak szerint gyakorolható, illetve korlátozható.

A magyar állampolgárt az Alaptörvény XIV. cikk (1) bekezdése alapján megillető hazatérés joga nem tagadható meg, nem korlátozható, feltételhez nem köthető. A külföldre utazás joga érvényes úti okmánnyal gyakorolható. A magyar állampolgár érvényes személyazonosító igazolvánnyal is gyakorolhatja a külföldre utazás jogát EGT-állam területére történő beutazáskor, valamint nemzetközi szerződés alapján, illetve ha azt EGT-államnak nem minősülő állam belső joga biztosítja.<sup>15</sup>

### 5.1 Az úti okmányokkal kapcsolatos alapvető ismeretek

#### 5.1.1 Az úti okmányok típusai

**Úti okmánynak** minősül a magánútlevel, a hivatalos útlevel, valamint nemzetközi szerződésben, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott, a külföldre utazásra, illetve

---

<sup>15</sup> A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 1. § (1) - (3)

az onnan való visszatérésre jogosító hatósági igazolvány, bizonyítvány vagy irat, mely lehet fajtáját tekintve

- az ideiglenes úti okmány (emergency travel document);
- a menekültként elismert személyek kétnyelvű úti okmánya;
- az oltalmazottként elismert személyek úti okmánya;
- a menedékesek úti okmánya;
- a bevándorolt és a letelepedett jogállású személy, valamint **a hontalan úti okmánya;**
- a menekültként elismert személy, az oltalmazottként elismert személy és a menedékes egyszeri visszautazásra jogosító úti okmánya.<sup>16</sup>

Az **útlevel** Magyarország tulajdonát képező hatósági igazolvány, amely birtokosának személyazonosságát és állampolgárságát, valamint a világ összes országába utazásra, illetve hazatérésre való jogosultságát hitelesen igazolja.

### **Az útlevel típusai:**

#### **Magánútlevel**

A magánútlevel érvényességének időtartama az állampolgárnak az útlevel iránti kérelem benyújtásakor betöltött életkorától függően

- 6 éves életkor betöltéséig 3 év;
- 6-70 éves életkor közöttiek esetén 5 év;
- 70 éven felüliek esetén 10 év.
- A 18-70 éves életkor közötti állampolgár részére a magánútlevel - kérelmére - 10 éves érvényességgel is kiállítható.

Az állampolgár egyidejűleg csak egy érvényes magánútlevellel rendelkezhet, kivéve az az állampolgár, aki hivatalos útlevelekre nem jogosult, de foglalkozása rendszeres külföldre utazással jár vagy különös méltánylást érdemlő ok áll fenn. Ezekben az esetekben második magánútlevel is kiadható.

A második magánútlevel az arra jogosító foglalkozás gyakorlásának időtartamáig, de legfeljebb két évig érvényes. A különös méltánylást érdemlő okból kiadott második magánútlevel érvényessége ideje egy év.

#### **Hivatalos útlevel**

Hivatalos útlevel azok számára adható, akik olyan hivatást töltenek be, vagy megbízatást látnak el, amely gyakori külföldre utazásukat indokolja. Ez a hivatás, megbízatás kötődhet állami, közszolgálati tisztséghez, de hivatásos hajózási tevékenységhez is. A hivata-

---

<sup>16</sup> A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet

los útlevel a jogosultságot megalapozó megbízatás vagy jogviszony időtartamára, de legfeljebb öt évig érvényes. A hivatalos útlevel - a diplomata-útlevel, és a hajós szolgálati útlevel kivételével - kizárólag hivatalos utazás céljára használható fel.

A hivatásos útlevel fajtái lehetnek a hivatás, megbízatás jellegéhez igazodva:

- **a diplomata-útlevel**, melyre a fő állami tisztségviselők és főméltóságok jogosultak, mint például a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke, az országgyűlési képviselő, vezető kormánytisztviselők, mint a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár stb;
- a külügyi szolgálati útlevelekre jogosultak
  - a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium diplomáciai ranggal nem rendelkező közszolgálati tisztviselője;
  - Magyarország diplomáciai képviseletének igazgatási és műszaki személyzete, illetőleg kisegítő személyzetének tagja;
  - Magyarország konzuli képviselete konzuli alkalmazottja és kisegítő személyzetének tagja,
  - a nemzetközi jogon alapuló mentességet élvező más személy;
  - illetve a fenti jogosult személlyel hivatalos célból együtt utazó, közös háztartásban élő házastársa és eltartott gyermeke.
- **szolgálati útlevelet** kaphatnak hivatalos célú utazásuk, illetőleg kiküldetésük idejére a központi államigazgatási szerveknél, a Köztársasági Elnöki Hivatalnál, az Országgyűlés Hivatalánál, az Alkotmánybíróság Hivatalánál, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalánál, az Állami Számvevőszéknél, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál foglalkoztatottak; a bírák és az ügyészek; a Magyar Nemzeti Bank vezető munkatársai az irányító miniszter vagy a szerv vezetőjének javaslatára, illetve annak a vízügyi dolgozónak, aki a szomszédos államokkal fennálló vízügyi együttműködés keretében vízi munka elvégzése, vízkár vagy jégveszély elhárítása érdekében határvízen közlekedik, továbbá ezen állampolgárral hivatalos célból együtt utazó, közös háztartásban élő házastársa és eltartott gyermeke.
- **a hajós szolgálati útlevel** hivatalos utazás céljából adható a tengeri vagy belvízi hajón szolgálatot teljesítő személynek.

### 5.1.2 Külföldre utazás korlátozásának esetei

Bizonyos esetekben más illetékes szerv (pl. bíróság) elrendelésére és bejelentésére az útlevélhatóság a külföldre utazási korlátozást vagy annak megszüntetését jegyzi be a nyilvántartásba. **Nem utazhat külföldre**

- aki előzetes letartóztatásban, kiadatási letartóztatásban, ideiglenes kiadatási letartóztatásban, átadási letartóztatásban, ideiglenes átadási letartóztatásban van, ideiglenes végrehajtási letartóztatásban van, illetve ideiglenes kényszergyógykezelés alatt áll;
- aki lakhelyelhagyási tilalom vagy házi őrizet hatálya alatt áll;
- akit végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, illetve akinek felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztése végrehajtását utóbb elrendelték, az ítélet jogerőre emelkedésétől, a szabadságvesztés végrehajtásának utolsó napjáig, vagy a szabadságvesztés büntetés végrehajthatóságának megszűnéséig,
- akinek a bíróság a kényszergyógykezelését rendelte el, a kényszergyógykezelés tartama alatt;
- akinek a bíróság a javítóintézeti nevelését rendelte el, az ítélet jogerőre emelkedésétől a javítóintézeti nevelés tartama alatt, illetve a javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátás tartama alatt, vagy
- akinek az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló törvény alapján megtiltották Magyarország területének elhagyását és úti okmányának átadására kötelezték.

**Külföldre utazni érvénytelen úti okmánnal sem lehet. Érvénytelen az úti okmány, ha**

- elveszett vagy eltulajdonították,
- személyazonosság megállapítására alkalmatlan, betelt, megrongálódott,
- meghamisították,
- megsemmisült,
- az arra való jogosultság megszűnt,
- azt nem az arra jogosult használja fel,
- érvényességi ideje lejárt,
- annak jogosultja a külföldre utazási korlátozás alatt áll, a korlátozás időtartama alatt,
- a kiskorú úti okmányát a törvényben meghatározott okból visszavonták, vagy
- a használatára jogosult meghalt.

## 5.2 Útlevéllel kapcsolatos hatósági eljárásokra vonatkozó szabályok

### 5.2.1 Egyes útlevéllel kapcsolatos hatósági ügytípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek

#### A központi útiokmány-nyilvántartó szerv: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH)



A Kormány rendeletében<sup>17</sup> a központi útiokmány-nyilvántartó szervként, a magánútlevéllel, a szolgálati és a hajós szolgálati útlevéllel, valamint a határátlépési igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben elsőfokú útlevelhatóságként a KEKKH-t jelölte ki.

A KEKKH - az elsőfokú hatósági feladatok ellátása mellett -

- a hatáskörébe tartozó úti okmányok soron kívüli, sürgősségi, valamint azonnali eljárás keretében történő kiállítására vonatkozó kérelmek átvételére és az ilyen eljárásban kiállított úti okmányok kiadására ügyfélszolgálati irodát tart fenn;
- az úti okmányokkal és a külföldre utazásra felhasznált személyazonosító igazolványokkal összefüggő feladatok ellátásában közreműködő szervekkel és a konzuli tisztviselőkkel való kapcsolattartásra ügyeleti szolgálatot működtet;
- végzi az útlevelek megszemélyesítését és a biometrikus azonosítót tartalmazó tároló elem adatokkal történő feltöltését;
- ellátja a nemzeti dokumentum-aláíró hatósági és az országos aláíró hitelesítő hatósági feladatokat;
- ellátja az országos ellenőrzőhitelesítő hatósági, valamint a nemzeti dokumentumellenőrző-hitelesítő hatósági feladatokat.
- A KEKKH nemzeti dokumentum-aláíró hatóságként létrehozza a dokumentum-aláíró tanúsítványt és elhelyezi azt a tároló elemben.
- A KEKKH aláíró hitelesítő hatóságként jár el.
- A KEKKH országos ellenőrzőhitelesítő hatóságként tanúsítványt bocsát ki a nemzeti dokumentumellenőrző-hitelesítő hatóság számára, és tanúsítványt ad ki a bővített hozzáférés-ellenőrzéssel védett adatok kiolvasására feljogosított külföldi hatóságok ellenőrző eszközei számára tanúsítványt kibocsátó külföldi dokumentumellenőrző-hitelesítő hatóságok számára.
- Nemzeti dokumentumellenőrző-hitelesítő hatóságként biztosítja az útlevelben elektronikusan tárolt, bővített hozzáférés-ellenőrzéssel védett adatok kiolvasására jogosult magyar hatóságok ellenőrző eszközei számára a hozzáféréshez szükséges tanúsítványok kiállítását.

<sup>17</sup> A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről szóló 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §

## **A Külügyminisztérium hatáskörébe tartozó útlevél hatósági feladatok**

A **Külügyminiszter** feladata a diplomata- és külügyi szolgálati útlevéllel összefüggő hatósági eljárás lefolytatása és bizonyos esetben az ideiglenes úti okmány magyar állampolgár részére történő kiállításához szükséges előzetes hozzájárulást is ő adja meg.

A **konzuli tisztviselő** hatáskörébe tartozik különösen az ideiglenes magánútlevéllel kapcsolatos hatósági eljárás első fokon, a menekültként elismert személy, az oltalmazottként elismert személy és a menedékes egyszeri visszautazásra jogosító úti okmányával kapcsolatos hatósági eljárás, az úti okmány külföldi elvesztése vagy megsemmisülése miatt a bevándorolt, letelepedett jogállású személynek egyszeri visszautazásra kiadott úti okmánnyal kapcsolatos hatósági eljárás.

A konzuli tisztviselő a magánútlevél kiadásával összefüggő közreműködői feladatai körében:

- átveszi a magánútlevél kiadására irányuló kérelmet,
- ellenőrzi a kérelmező személyi adatait és magyar állampolgárságát,
- a kérelemnek megfelelő adattartalmú, elektronikus úton továbbítandó kérelmet állít elő,
- a kinyomtatott, valamint a formanyomtatványon benyújtott kérelmet és csatolt mellékleteit megküldi a KEKKH-nak,
- gondoskodik az úti okmányok az ügyfél részére történő átadásáról, és az átadás tényéről a KEKKH-t értesíti,
- gondoskodik az át nem vett okmányok megőrzéséről, majd a KEKKH-nak selejtezés céljából történő megküldéséről,
- gondoskodik az úti okmány érvénytelenítéséről, valamint
- kérelem esetén lehetővé teszi a tároló elem adattartalmának ellenőrzését.

## **Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Regionális Igazgatóságai**

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal illetékes területi szervét jelöli ki elsőfokú útlevélhatóságként a menekültként elismert személyek kétnyelvű úti okmányával, az oltalmazottként elismert személyek úti okmányával, továbbá a menedékesek úti okmányával összefüggő hatósági ügyekben. Az illetékességet a kérelmező lakóhelye szerint kell megállapítani.

## **A fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala**

Az úti okmányt előállító szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (járási hivatal). A magánútlevél tekintetében a konzuli tisztviselő az útlevélhatóságok feladatainak ellátásában közreműködőként vesz részt. A járási hivatal kötelessége gondoskodni a magánútlevél kiadásával összefüggő feladatai körében

- a magánútlevel kiadására irányuló kérelem átvételéről
- a kérelmező személyi adatainak és magyar állampolgárságának ellenőrzéséről
- a kérelemnek megfelelő adattartalmú, elektronikus úton továbbítandó kérelem előállításáról
- a kinyomtatott, valamint a formanyomtatványon benyújtott kérelem és csatolt mellékleteinek a KEKKH-nak történő megküldéséről
- az új okmány személyes átvétele esetén, illetve ha a postai úton továbbított okmányt az ügyfél nem vette át, gondoskodik az okmány ügyfélnek történő átadásáról és e tény nyilvántartásban történő rögzítéséről,
- a postai úton továbbított és át nem vett okmányok megőrzéséről, majd a KEKKH-nak selejtezés céljából történő megküldéséről,
- az úti okmány érvénytelenítéséről,
- kérelem esetén lehetővé teszi a tároló elem adattartalmának ellenőrzését.

### **5.2.2 Eljárásra vonatkozó szabályok<sup>18</sup>**

Az úti okmány kiadására irányuló eljárás kérelemre indul. A kérelem benyújtására formanyomtatvány szolgál.

Az útlevel iránti kérelemről a KEKKH, a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a konzuli tisztviselő a kérelemnek megfelelő adattartalmú, elektronikus kérelmet állít elő, amely tartalmazza

- a kérelmező saját kezű aláírását;
- arcképmását;
- útlevelek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó biometrikus adatát<sup>19</sup>;
- továbbá a kérelmező birtokában lévő előző útlevel érvénytelenítésére, visszahagyására vonatkozó bejegyzést is.

Az úti okmány iránti kérelem, illetve az új úti okmány átvételekor leadott úti okmány átvételéről elismervényt kell kiállítani.

A leadott útlevelet, illetve az úti okmányt a kérelmező kérésére érvénytelenítve vissza kell adni.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal,, illetve rendes eljárásban külföldön benyújtott magánútlevel iránti kérelem esetén a konzul a formanyomtatványt, illetőleg kinyomtatott és aláírt kérelmet, valamint a csatolt mellékleteket, megküldi, az elektronikus kérelmet elektronikus úton továbbítja a KEKKH-nak.

---

<sup>18</sup> A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet

<sup>19</sup> 2252/2004/EK tanácsi rendelet



**Az úti okmány iránti kérelem előterjesztésekor - fő szabály szerint - személyesen kell megjelenni.**

**Kiskorú vagy gondnokság alatt álló** kérelmét a törvényes képviselő nyújtja be. Kiskorú vagy gondnokság alatt álló személy kérelméhez csatolni kell a szülőknek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal, a büntetés-végrehajtási intézet vezetője, a konzuli tisztviselő, az útlevélhatóság vagy a járási hivatal előtt tett, vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az úti okmány kiadásához hozzájáruló nyilatkozatát vagy a szülői felügyelet megszűnését, illetőleg szünetelését igazoló okiratot.

A személyes megjelenés kötelezettsége alól a kérelmező nem mentesül, kivéve, ha kiskorú, és útlevelének a második biometrikus adatot nem kell tartalmaznia.

**Meghatalmazott útján** is előterjeszthető a kérelem, ha a személyes megjelenést a kérelmező egészségi állapota - a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint - nem teszi lehetővé.

A **szolgálati útlevél** iránti kérelemhez csatolni kell az irányítást (felügyeletet) gyakorló miniszter, ennek hiányában az országos hatáskörű szerv vagy hivatal vezetőjének az útlevél kiállítására irányuló, indokolt javaslatát.

**Az úti okmány iránti kérelem előterjesztésekor a kérelmező**

- a kérelmezett úti okmány adattartalmát képező személyes adatait,
- a kérelmező érvényes állandó személyazonosító igazolványát vagy más, a személyazonosságának igazolására alkalmas érvényes hatósági igazolványt, valamint – ha azzal rendelkezik – a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványát;
- az érvényes állandó személyazonosító igazolvánnyal vagy más, a személyazonosságának igazolására alkalmas érvényes hatósági igazolvánnyal nem rendelkező magyar állampolgár kérelmező születési, továbbá a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonatát, valamint a külföldön élő kérelmező esetében a magyar állampolgárságát igazoló okiratot is;
- kiskorú, valamint a gondnokság alatt álló kérelmező esetén a szülő (törvényes képviselő) állandó személyazonosító igazolványát vagy más, a személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolványt, külföldi esetén úti okmányát, a gondnok-, illetve gyámkirendelő határozatot vagy az intézeti gyám igazolását az intézeti gyámság fennállásáról;

köteles az eljáró útlevélhatóság rendelkezésére bocsátani.

**Írásképtelen kérelmező** útlevelének aláírás rovata bejegyzést nem tartalmaz, kivéve, ha a kiskorú vagy gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője nyújtja be és írja alá.

Az úti okmány iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező birtokában lévő előző, le nem járt érvényességi idejű úti okmányát, valamint illetékekről szóló törvényben meghatározott illeték, illetve a külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazolni kell. Mellőzhető a kérelmező előző úti okmányának a kérelemhez történő csatolása, ha az érvényes és az állampolgár utazási szándékkal kéri annak visszahagyását. A visszahagyott úti okmányt az új úti okmány személyes átvételekor kell leadni. A járási (fővárosi kerületi), hivatal a KEKKH-nál vagy a külügyminiszternél előterjesztett útlevél iránti kérelem kivételével a kérelemhez csatolni kell még a kérelmező arcképmását (igazolványképét) is.

Az **útlevél iránti kérelem előterjesztésekor** a kérelmező jogosultságát, továbbá személyazonosságát és állampolgárságát ellenőrizni kell. Ennek során az igénylőlap adatait egyeztetni kell a személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosság igazolására szolgáló más hatósági igazolvány, valamint a születési és házassági anyakönyvi kivonat adataival. A kérelmezőnek - kiskorú vagy gondnokság alatt álló személy esetén a szülőnek (törvényes képviselőnek) - az igénylőlap ellenőrzését és az adatok valóságát aláírásával kell igazolnia. Vizsgálni kell továbbá, hogy az arcképmás személyazonosításra alkalmas-e, illetőleg a kérelmező azonos-e a fényképen levő személlyel.

Szolgálati útlevél kérelmezésénél, ha a kérelmet az utazást elrendelő szerv nyújtja be, a kérelmező személyazonosságát ez a szerv köteles ellenőrizni.

Amennyiben a kérelmező **személyazonosságát illetően kétség merül fel**, az eljáró hatóság - szükség esetén az érintett személy meghallgatásával - elrendelheti a személyazonosítást.

Ha a kérelem felvételénél végrehajtott adategyeztetéskor a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás **adatai nem egyeznek meg a bemutatott okmány vagy okirat adataival** - a hazatérés céljából kiállított ideiglenes magánútlevél iránti kérelem kivételével - vizsgálni kell az eltérés okát, és indokolt esetben a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatait haladéktalanul helyesbíteni kell. A helyesbítést magyar állampolgár esetén kizárólag a magyar anyakönyvi okirat alapján - szükség esetén az illetékes anyakönyvvezető megkeresésével - lehet elvégezni. Az anyakönyvvezető a megkeresésnek soron kívül köteles eleget tenni.

Az **elveszett, eltulajdonított vagy megsemmisült** érvényes magánútlevél helyett új útlevél kiadása esetén a kérelmezőnek magyar állampolgárságát nem kell igazolnia, ha az útlevélhatóság a magánútlevél visszavonására intézkedést nem tett.

Magyar állampolgárságát nem kell igazolnia annak, akinek adatait a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása külföldön élő magyar állampolgárként tartalmazza.

2009. június 28-ától ujjnyomatot is tartalmazó útlevél kerül kiállításra Magyarországon.

**Az ujjnyomat adása kötelező, e kötelezettség alól kizárólag a jogszabályban meghatározott alábbi esetekben van kivétel:**

- ha a kérelmező a kérelem benyújtásakor 12. életévét még nem töltötte be,
- ha a kérelmező ujjnyomat adására állandó jelleggel fizikailag képtelen;
- ha a kérelmező a kérelem beadásakor az ujjnyomat adására átmenetileg fizikailag képtelen;
- azon személyek esetében, akiknek az útlevél iránti kérelem előterjesztésekor történő személyes megjelenését – a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint – egészségi állapotuk nem teszi lehetővé.

Azon személyek részére, **akik az ujjnyomat adására átmenetileg fizikailag képtelenek**, valamint azoknak, akik **egészségi állapotuk miatt nem képesek** az útlevél iránti kérelem előterjesztésekor **személyesen megjelenni** – függetlenül attól, hogy a kérelmező kiskorú vagy nagykorú –, **egyéves érvényességgel állítható ki az útlevél**. Az ujjnyomat adásának kötelezettségéből eredően az útlevél iránti kérelem **benyújtásakor személyesen kell megjelenni**, kivéve a 12 éven aluli kérelmezőket.

**Meghatalmazott útján** is előterjeszhető a kérelem, ha a személyes megjelenést a kérelmező egészségi állapota – a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint – nem teszi lehetővé. Ebben az esetben a postán kapható **útiokmány-igénylő lapot** kell **kitölteni és 2 darab egyforma, 1 évnél nem régebbi szabvány igazolványképet** kell csatolni.

**Második magánútlevél** iránti kérelemhez **csatolni kell a rendszeres külföldre utazással járó foglalkozást bizonyító igazolást** vagy a különleges méltánylást érdemlő okot tartalmazó nyilatkozatot.

A kérelmező arcképmása, aláírása, valamint ujjnyomata a kérelem benyújtásakor kerül felvételezésre.

## Ügyintézési határidő

A KEKKH az útlevelet **30 napon belül** készíti el és postázza a kérelmező által megjelölt címre vagy okmányirodába, az eljárási idő azonban nem tartalmazza a kész okmány kézbesítésének idejét.

## Különleges eljárások<sup>20</sup>

A konzuli tisztviselő a külföldön élő vagy tartózkodó állampolgár részére **az ideiglenes magánútlevelet** haladéktalanul állítja ki. Az útlevelhatóság az úti okmányt **oron kívüli eljárás** keretében hét napon belül kiállítja.

Az útlevelhatóság a magánútlevelet, valamint a második magánútlevelet **sürgősségi eljárás** keretében a kérelem benyújtásától számított három napon belül kiállítja.

Az útlevelhatóság a magánútlevelet, valamint a második magánútlevelet **azonnali eljárás keretében** a kérelem benyújtásától számított huszonnégy órán belül kiállítja.

A soron kívüli, valamint sürgősségi úti okmány kérelem bármely okmányirodában, illetve a Központi Okmányirodában is benyújtható, az útlevel azonnali kiállítására irányuló kérelem kizárólag csak a Központi Okmányirodában nyújtható be.

A sürgősségi, valamint azonnali eljárásban igényelt útlevel kizárólag a Központi Okmányirodában vehető át.

## Útlevel eljárásban fizetendő illetékek

Életkor	Érvényességi idő	Illeték (HUF)
6 év alatt	3 év	2500
6–18 év között	5 év	2500
18–70 év között	5 év	7500
	10 év	14000
70 év felett	10 év	2500

## Második magánútlevel

A második magánútlevel kiadásának illetéke, valamint az elveszett, megsemmisült, továbbá a megrongálódott és utazásra alkalmatlanná vált úti okmány helyett kiállított új úti okmány kiadásának illetéke az alapilleték kétszerese.

## A soron kívüli eljárás, a sürgősségi eljárás és az azonnali eljárás igazgatási szolgáltatási pótdíja

<sup>20</sup> A külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. Rendelet 21. § -21§ B

Magánútleivel és második magánútleivel, valamint az elveszett, megsemmisült továbbá a megrongálódott és utazásra alkalmatlanná vált magánútleivel és második magánútleivel helyett kiállított új magánútleivel és második magánútleivel

- **oron kívüli eljárásban** történő kiállításának igazgatási szolgáltatási pótdíja 19.000,- Ft,
- **sürgősségi eljárásban** történő kiállításának igazgatási szolgáltatási pótdíja 29.000,- Ft
- **azonnali eljárásban** történő kiállításának igazgatási szolgáltatási pótdíja 39.000,- Ft,

melyet a magánútleivel alapeljárási illetékén, illetve a második magánútleivel esetén az alapeljárási illeték kétszeresén felül kell megfizetni.

### **5.2.3 Különböző személyi körre vonatkozó eltérő rendelkezések**

#### **Magánútleivel iránti kérelem benyújtása nagykorú kérelmező esetén**

A kérelem benyújtásakor az alábbi iratok bemutatása, illetve csatolása szükséges:

- érvényes személyazonosításra alkalmas okmány (állandó személyazonosító igazolvány, útleivel, kártya formátumú vezetői engedély);
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány – ha azzal a kérelmező rendelkezik;
- születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat – ha érvényes személyazonosításra alkalmas okmánnyal a kérelmező nem rendelkezik, vagy ha a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai nem egyeznek a bemutatott okmány vagy okirat adataival;
- magyar állampolgárságot igazoló okirat – külföldön élő kérelmező esetében, ha érvényes állampolgárság igazolására alkalmas okmánnyal (személyazonosító igazolvány, útleivel) a kérelmező nem rendelkezik, kivéve ha adatait a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása külföldön élő magyar állampolgárként tartalmazza;
- előző, le nem járt érvényességi idejű útleivel;
- ha az előző, le nem járt érvényességi idejű útleivel elveszett, eltulajdonították vagy megsemmisült, az erről szóló nyilatkozatot;
- az eljárási illeték befizetését igazoló feladóvevény.

#### **Magánútleivel iránti kérelem benyújtása kiskorú és gondnokság alatt álló kérelmező esetén**

**Kiskorúak esetén** az útleivel-igényléshez az okmányirodában a **szülők együttes megjelenése szükséges** az útleivel kiadásához való hozzájáruló nyilatkozat megtételéhez.

**A kérelem benyújtásakor az alább iratok bemutatása, illetve csatolása szükséges:**

- érvényes személyazonosításra alkalmas okmány (állandó személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély);
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány – ha azzal a kérelmező rendelkezik;
- születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat;
- magyar állampolgárságot igazoló okirat – külföldön élő kérelmező esetében –, ha érvényes állampolgárság igazolására alkalmas okmánnyal (személyazonosító igazolvány, útlevél) a kérelmező nem rendelkezik;
- a szülők (törvényes képviselők) érvényes személyazonosításra alkalmas okmánya;(állandó személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély), személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a szülőknek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal, a büntetés-végrehajtási intézet vezetője, a konzuli tisztviselő, az útlevélhatóság vagy a járási hivatal előtt tett, vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az úti okmány kiadásához hozzájáruló nyilatkozta
- a szülői felügyelet megszűnését, illetve szüneteltetését igazoló okirat – ha valamelyik szülő szülői felügyeleti joga szünetel vagy azt a bíróság megszüntette,
- gondnok, illetve gyámkirendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámság fennállásáról;
- igazolványkép a kérelmezőről – ha a kérelmező 12.életévét nem töltötte be és a kérelem benyújtásakor nem személyesen jelenik meg;
- előző, le nem járt érvényességi idejű útlevél;
- nyilatkozat az előző, le nem járt érvényességi idejű útlevél elvesztéséről, elmulasztásáról, megsemmisüléséről,
- az eljárási illeték megfizetését igazoló feladóvevény.



## 5.3 Élethelyzet

### 5.3.1 Az eset ismertetése

Külföldön élő kettős állampolgárságú (melyek közül az egyik magyar állampolgárság) személy évek óta a tartózkodása helye szerinti ország magyar Konzulátusán át hosszabbította meg a magyar útlevelét, amely az egyetlen olyan okmánya volt, mellyel a magyar állampolgárságát igazolni tudta. (A számítógépes úti okmány nyilvántartásban nem szerepelt, tekintettel arra, hogy annak feltöltésekor (összeírás) már nem élt Magyarországon.

Az ügyfél figyelmetlenségének következtében a magyar útlevél érvényessége lejárt. A lejáratkor rokonlátogatáson tartózkodott Magyarországon, ezért itthon kívánta érvényesíttetni a magyar útlevelét.

Az útlevél kiadására iránti kérelmének benyújtásakor derült ki, hogy nem szerepel a nyilvántartásban.

### 5.3.2 Kérdések az esettel kapcsolatban

Hogyan, mely szervnél és milyen eljárási megindítását kell kezdeményezni az érvényes magyar útlevél kiállítása előtt ebben az esetben?

Hogyan jár el az Okmányiroda a fenti eljárás lefolytatása alatt, illetve annak sikeres befejezése után?

### 5.3.3 Megoldás

A kérelmező ügyfélnek, vagy az Okmányirodának kérnie kell a Bevándorlási és Állampolgársági Hivataltól az állampolgársági vizsgálat megindítását. Szükséges tájékoztatni az ügyfelet, hogy az állampolgársági vizsgálat iránti kérelem benyújtásához az alábbi iratokat kell bemutatnia: születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat (amennyiben házas), szülők anyakönyvi kivonatai. Továbbá az okmányiroda felfüggeszti a megkezdett eljárását, a szakhatóság döntésének jogerőssé és végrehajthatóvá válásáig.

Az állampolgársági vizsgálat sikeres befejezése után, figyelemmel arra, hogy a vizsgálat során kiállított okirat 1 évig érvényes - az abban foglaltak alapján - az Okmányiroda folytatja a korábban felfüggesztett eljárást és kezdeményezi a magyar útlevél kiállítását az ügyfél számára.

A magyar útlevél kérelem befogadásával egyidejűleg tájékoztatni kell a kérelmező ügyfelet, hogy vetesse magát nyilvántartásba, mint külföldön élő magyar állampolgár, mert így a jövőben elkerülheti a fenti procedúrát.

## 5.4 Emlékeztetőül pontokban

(1) Az **útlevél** Magyarország tulajdonát képező hatósági igazolvány, amely birtokosának személyazonosságát és állampolgárságát, valamint a világ összes országába utazásra, illetve hazatérésre való jogosultságát hitelesen igazolja.

(2) Az útlevél két fő típusa a **magánútlevél** és a **hivatásos útlevél**.



- (3) Hivatalos útlevel azok számára adható, akik olyan hivatást töltenek be vagy megbízást látnak el, amely gyakori külföldre utazásukat indokolja. Ennek fajtái lehetnek: **a diplomata-útlevel, a külügyi szolgálati útlevel, szolgálati útlevel, a hajós szolgálati útlevel.**
- (4) Az egyes útlevelel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása négy államigazgatási szerv hatásköréhez tartoznak. Ezek a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a Külügyminisztérium** (Külügyminiszter és a konzul), a **Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Regionális Igazgatóságai** és a **kárasi (fővárosi kerületi) hivatalok.**
- (5) Az útlevel iránti kérelemről az illetékes hatóság a kérelemnek megfelelő adattartalmú, **elektronikus kérelmet** állít elő, amely tartalmazza: a kérelmező saját kezű aláírását; arcképmását; útlevelek és úti okmányok biztonsági jellemzőire és biometrikus elemeire vonatkozó biometrikus adatát; továbbá a kérelmező birtokában lévő előző útlevel érvénytelenítésére, visszahagyására vonatkozó bejegyzést is.
- (6) Az útlevelel kapcsolatos hatósági eljárásoknak négy fajtáját különböztethetjük meg: **rendes eljárás** (30 nap), **oron kívüli eljárás** (7 nap), **sürgősségi eljárás** (3nap), **azonnali eljárás** (24 óra).

## 6 Vezetői engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyintézés

A jogszabály a járművezetésre jogosító okmányok három típusát határozza meg:

- vezetői engedély;
- ideiglenes vezetői engedély;
- nemzetközi vezetői engedély.

A felsorolt okmányokon kívül Magyarország területén - 2009. április 1-től - az alábbi okiratokkal igazolható a vezetési jogosultság:

<b>Lejárt érvényességű magyar vezetői engedély cseréje esetén:</b>	Magyarország területén járművezetési jogosultság igazolására alkalmas az ügyfél által együttesen bemutatott, az adott kategória tekintetében lejárt érvényességű vezetői engedély és a közlekedési igazgatási hatóság (okmányiroda) által a kérelemről elektronikus úton kiállított és az ügyfélnek átadott adatlap a vezetői engedély cseréjére irányuló eljárás kezdeményezését követően az új vezetői engedély kiadásáig, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 60 napig.
<b>Külföldi hatóság által kiállított érvényes vezetői engedély Magyarországon történő elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén:</b>	A külföldi hatóság által kiállított érvényes vezetői engedély Magyarország területén történő elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén Magyarország területén járművezetési jogosultság igazolására alkalmas a bejelentésről szóló jegyzőkönyv és a vezetői engedélyt kiadó külföldi ország



	hatósága által kiállított, a vezetői engedély adataira, érvényességére és a vezetői jogosultság tartalmára vonatkozó igazolás, a kiállítás dátumától számított legfeljebb 30 napig.
<b>Érvényes magyar vezetői engedély külföldön történő elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén:</b>	Az érvényes magyar vezetői engedély külföldön történő elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén Magyarország területén járművezetési jogosultság igazolására alkalmas a külföldi vagy magyar hatóságnál tett bejelentésről szóló jegyzőkönyv a bejelentéstől számított legfeljebb 30 napig.

Járművezetésre jogosító okmányt az kaphat, aki a külön jogszabályban<sup>21</sup> meghatározott egészségi, pályaalkalmassági, képzési és vizsgáztatási előírásoknak, továbbá a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Kormányrendeletben (Kormányrendelet) meghatározott feltételeknek megfelel.

Vezetői engedélyt az előírt feltételek teljesülése mellett is csak olyan kérelmezőnek lehet kiadni, akinek a **szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van**, valamint **nem magyar állampolgár esetén az engedély kiadását megelőző hat hónapban Magyarországon tartózkodott.**

Azonos fajtájú járművezetésre jogosító okmányból az engedély jogosítottja egyidejűleg csak egy érvényes okmánnyal rendelkezhet. A közlekedési igazgatási hatóság megtagadja a vezetői engedély kiállítását vagy a már kiadott vezetői engedélyt visszavonja, ha megállapítja, hogy a kérelmező már rendelkezik vagy a kérelem beadásakor már rendelkezett más hatóság által kiadott vezetői engedéllyel. Az EGT-állam hatósága által kiadott vezetői engedély egyenértékűségét a vezetőiengedély-kategóriák közötti egyenértékűségről szóló, 2008. augusztus 25-i 2008/766/EK bizottsági határozat alapján kell meghatározni.<sup>22</sup>

## 6.1 Vezetői engedélyekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában hatáskörrel rendelkező szervek



### 6.1.1 A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási (fővárosi kerületi) hivatala

A vezetői engedélyekkel kapcsolatos hatósági feladatokat – a jogszabályban foglalt kivételekkel - első fokon: a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hiva-

<sup>21</sup> A közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet

<sup>22</sup> A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1)

tala (közlekedési igazgatási hatóság), másodfokon: a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

### 6.1.2 Központi nyilvántartó szerv (KEK KH)

A KEKKH kizárólagos illetékességi körében ellátja a külföldi vezetői engedély honosításával kapcsolatos feladatokat. A BKKE-hez csatlakozott országban, vagy az EGT másik tagállamában kiadott vezetői engedély honosítása, cseréje során, kétség esetén a magyar vezetői engedély kiadására irányuló eljárásban a KEK KH ellenőrizni kell a külföldi vezetői engedély adatainak egyezőségét.

- **A Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez (BKKE) csatlakozott országban kiadott vezetői engedély ellenőrzése:** KEK KH Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály Közlekedési Igazgatási Osztály
- **EGT más tagállamában kiadott vezetői engedélyek ellenőrzése:** KEK KH Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály Közúti Közlekedési Nemzetközi Jogsegélyügyek Osztálya

## 6.2 A vezetői engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyek fajtái

### 6.2.1 Vezetői engedély első alkalommal történő kiállítása

**Vezetői engedélyt az a személy kaphat,**

- aki megfelel az egészségi, a pályaalkalmassági, a képzési és vizsgáztatási előírásoknak;
- akinek a szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van;
- nem magyar állampolgár esetén az engedély kiadását megelőző hat hónapban Magyarországon tartózkodott;
- aki közlekedésbiztonsági szempontból nem minősül alkalmatlannak.

**Vezetői engedély első alkalommal (kezdő vezetői engedély) történő kiállítása, új kategória bejegyzése esetén az alábbi okmányok csatolása illetve bemutatása szükséges:**

<b>A kérelemhez csatolandó okmányok:</b>	Új, kezdő vezetői engedély esetén
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az egészségügyi alkalmassági vélemény,</li> <li>• a vezetői engedély kiállítása illetékének megfizetését tanúsító igazolás (az okmány illetéke 4000 forint, a 62. életévüket betöltöttek esetén 1500 forint)</li> </ul>
	Új kategória megszerzése esetén
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiadás alapjául szolgáló előző vezetői engedély,</li> <li>• az egészségügyi alkalmassági vélemény,</li> <li>• a vezetői engedély kiállítása illetékének megfizetését tanúsító igazolás (az okmány illetéke 4000 forint, a 62. életévüket betöltöttek esetén 1500 forint)</li> </ul>

	forint)
<b>Bemutatandó okmányok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyazonosításra alkalmas okmány,</li> <li>• a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,</li> <li>• külföldi esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány,</li> <li>• az új, kezdő vezetői engedély kiadása, új kategória megszerzése, illetve külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély honosítása esetén a Kormányrendeletben meghatározott tanfolyammentes gyakorlati, illetve elméleti vizsgakötelezettség teljesítésének igazolására a sikeres vizsga tényét tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított vizsgalapot, illetve vizsgaigazolás.</li> </ul>

## 6.2.2 Vezetői engedély cseréje, pótlása

Az érvényes magyar vezetői engedély elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése esetén Magyarország területén járművezetési jogosultság igazolására alkalmas a külföldi vagy magyar hatóságnál tett bejelentésről szóló jegyzőkönyv, a jegyzőkönyv kiállításának keltétől számított legfeljebb 30 napig.

A vonatkozó kormányrendelet<sup>23</sup> szabályai szerint egy már korábban magyar, vagy egy másik EGT-állam hatósága által kiadott vezetői engedély helyett kérelemre új vezetői engedély adható ki.

### **Vezetői engedély cseréje, pótlása esetén csatolandó, illetve bemutatandó okmányok:**

<b>Csatolandó okmányok:</b>	Csere esetén
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kiadás alapjául szolgáló előző vezetői engedély,</li> <li>• az egészségügyi alkalmassági vélemény,</li> <li>• a vezetői engedély kiállítása illetékének megfizetését tanúsító igazolás (az okmány illetéke 4000 forint, a 62. életévüket betöltöttek esetén 1500 forint)</li> </ul>
	Pótlás esetén
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a vezetői engedély elvesztéséről, eltulajdonításáról, megsemmisüléséről szóló jegyzőkönyv,</li> <li>• a vezetői engedély kiállítása illetékének megfizetését tanúsító igazolás (az okmány illetéke 4000 forint, a 62. életévüket betöltöttek esetén 1500 forint)</li> </ul>
<b>Bemutatandó okmányok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyazonosításra alkalmas okmány,</li> <li>• a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,</li> <li>• külföldi esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány.</li> </ul>

<sup>23</sup> A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet

### 6.2.3 Nemzetközi vezetői engedély kiállítása

Amennyiben nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján az érvényes magyar vezetői engedély valamely külföldi államban járművezetésre nem jogosít, az okmányiroda kérelemre nemzetközi vezetői engedélyt állít ki.

A magyar vezetői engedélyt vezetési jogosultság igazolására elismerik az EGT tagállamaiban, a Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez (BKKE) csatlakozott országokban, továbbá bilaterális egyezmény alapján Japánban és a Koreai Köztársaságban.

A „B” kategóriára érvényes nemzetközi vezetői engedély a gépjárművezető részére 18. életévének betöltését követően állítható ki. Nemzetközi vezetői engedélyt az érvényes vezetői engedély adatai alapján kell kiállítani. A nemzetközi vezetői engedély érvényességi ideje a vezetői engedélyben feltüntetett egészségi érvényességi idő, de legfeljebb a nemzetközi vezetői engedély kiállításának napjától számított három év. A nemzeti kategóriára (K, T, M, TR, V) nemzetközi vezetői engedély nem érvényesíthető.

A nemzetközi vezetői engedély igénylésére irányuló kérelmét az ügyfél a kormányzati portálon keresztül elektronikus úton is előterjesztheti. Az elektronikus úton igényelt nemzetközi vezetői engedély – a kérelem teljesíthetősége esetén – 15 napon belül postai úton kézbesítésre kerül. Az elkészült okmány az ügyfél rendelkezése szerint átvehető postai kézbesítés útján vagy a közúti közlekedési nyilvántartási szervnél

<b>Csatolandó:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 darab szabványos, 1 évnél nem régebbi, egymással megegyező igazolványkép,</li> <li>• az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló postai feladóvény (az eljárás igazgatási szolgáltatási díja 2300 forint)</li> </ul>
<b>Bemutatandó okmányok:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyazonosításra alkalmas okmány,</li> <li>• a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,</li> <li>• érvényes magyar vezetői engedély,</li> </ul>

**A nemzetközi vezetői engedély csak a magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes.**

### 6.2.4 Külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély érvényessége, cseréje

#### A külföldi vezetői engedély csere alóli mentességének esete

A cserére vonatkozó kötelezettség nem terjed ki az Európai Gazdasági Térség (EGT) államában kiállított vezetői engedélyre, amely az érvényességi idején belül jogosít járművezetésre. Ha egy másik EGT-állam által kiadott - az okmány érvényességi idejét nem tartalmazó - vezetői engedély jogosultja szokásos tartózkodási helyét Magyarországra

helyezi át, ennek létesítését követő kettő év elteltével a vezetői engedélyének a cseréjét kezdeményeznie kell.

Viszonosság esetén a Magyarországon működő diplomáciai és konzuli képviselet, valamint Magyarországon székhellyel rendelkező nemzetközi szervezet diplomáciai, valamint igazgatási, műszaki személyzetének tagja, továbbá családtagja külföldön kiállított vezetői engedélye időkorlátozás nélkül jogosít járművezetésre.

A viszonosság fennállása tekintetében a közlekedésért felelős miniszter és a külpolitikáért felelős miniszter nyilatkozata az irányadó

A Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők és a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok állománya tagjának Magyarországon területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint Magyarország területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti hozzátartozója külföldön kiállított vezetői engedélye az érvényességi idején belül jogosít járművezetésre.

### **A külföldi vezetői engedély vizsgakötelezettség nélküli cseréje**

A külföldi hatóság által kiállított és érvényes vezetői engedély – kivéve az ideiglenes jelleggel vagy a járművezetés tanulására kiadott okmányokat – Magyarország területén akkor jogosít vezetésre, ha tartalmazza:

- az engedély jogosítottjának azonosítására alkalmas adatokat,
- a jogosított fényképét és aláírását,
- az engedély kiadásának és érvényessége lejártának időpontját,
- az engedély számát,
- a kiadó hatóság nevét vagy pecsétjét, és
- a „vezetői engedély” címfeliratot az engedélyt kibocsátó ország nemzeti nyelvén (nemzeti nyelvein), valamint az engedélyt kiadó ország nevét, illetve megkülönböztető államjelzését,

A külföldi hatóság által kiállított vezetői engedélyt megfelelőnek kell tekinteni, ha

- az az ország, amelyben a vezetői engedélyt kiadták, csatlakozott az 1968. évi Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez,
- az engedélyt más EGT-államban adták ki,
- azt nemzetközi szerződés vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján az ország területén tartózkodó, átvonuló külföldi fegyveres erő vagy a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokság állományának tagja részére a küldő államban adták ki, vagy
- ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítást csatoltak és annak segítségével a járművezetési jogosultság tartalma megállapítható, feltéve, hogy a rovatok és a bejegyzések latin betűkkel történtek vagy ebben a formában meg vannak ismételve.

A külföldi hatóság által kiállított vezetői engedély – fenti felsorolásban foglaltakon túl – akkor jogosít járművezetésre, ha

- az az ország, amelyben a vezetői engedélyt kiadták, csatlakozott az 1968. évi Bécsi Közúti Közlekedési Egyezményhez,
- az engedélyt más EGT-államban adták ki,
- azt nemzetközi szerződés vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján az ország területén

Amennyiben a külföldi vezetői engedély a fenti feltételeknek nem felel meg, úgy - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az országhatártól a szálláshelyig, és a szálláshelytől a kiléptető határátkelőhelyig jogosít vezetésre.

A fenti feltételeknek megfelelő **külföldi vezetői engedély vizsgakötelezettség nélkül cserélhető.**

A **csere, illetve a pótlás** során a magyar vezetői engedélyt azokra a járműkategóriákra és azokkal a feltételekkel lehet érvényesíteni, amelyre a más EGT-állam hatósága által kiállított vezetői engedély, illetve annak tartalmát tanúsító igazolás szerint az érvényes.

A közlekedési igazgatási eljárásban **nem tekinthető érvényesnek a másik EGT-állam által kiállított vezetői engedély**, ha azt a kiállító tagállam területén korlátozták, visszavonták, vagy a vezetési jogosultságot felfüggesztették.

A vezetői engedély cseréjére irányuló eljárás során ellenőrizni kell, hogy a benyújtott vezetői engedély ténylegesen mely kategóriára érvényes.

Kétség esetén a vezetői engedély kiállításához, pótlásához vagy cseréjéhez a kiadó EGT-állam hatóságának megkeresése útján ellenőrzést kell végezni.

A közlekedési igazgatási hatóság megtagadja a vezetői engedély kiállítását azon kérelmezőnek, akinek a vezetői engedélyét egy másik tagállamban korlátozták, érvénytelenítették, visszavonták vagy a vezetési jogosultságát felfüggesztették.

Amennyiben a külföldi vezetői engedélyt az EGT valamely tagállamában állították ki, az a kategória bővítés szempontjából a képzés és vizsgáztatás folyamatában is megfelelőnek tekintendő.

A külföldi - a BKKE-hez csatlakozott országban, vagy az EGT másik tagállamában kiadott - vezetői engedély adatainak ellenőrzési szabályai

A BKKE-hez csatlakozott országban, vagy az EGT másik tagállamában kiadott vezetői engedély honosítása, cseréje során, kétség esetén a magyar vezetői engedély kiadására irányuló eljárásban a KEK KH- nak ellenőrizni kell a külföldi vezetői engedély adatainak egyezőségét.

## 6.3 Élethelyzet



### 6.3.1 Az eset ismertetése

Varga András magyar állampolgár, akinek állandó lakóhelye Budapest, IX. kerület Páva u. 1. szám alatt található, megjelent a lakóhelye szerint illetékes okmányirodában, hogy az Amerikai Egyesült Államokban kiállított vezetői engedélye helyett igényeljen egy magyar vezetői engedélyt. Az okmányiroda ügyintézője a becsatolt okiratokat rendben találta, mégis elutasította az ügyfél kérelmének a teljesítését.

### 6.3.2 Kérdés az esettel kapcsolatban

Mi volt az elutasítás oka?

### 6.3.3 Megoldás

A vezetői engedélyek honosítására - azaz egy harmadik ország hatósága által kiadott vezetői engedély helyett magyar vezetői engedély kiadására - irányuló eljárás, 2013. január 1-jétől kizárólagosan a Központi Okmányiroda illetékességi körébe tartozik, ezért a IX. kerületi ügyintéző illetékesség hiányában utasította el a kérelem teljesítését.

*Harmadik ország:* az EGT-államon, valamint az Európai Unió és harmadik ország között létrejött nemzetközi szerződés alapján az EGT-állammal azonos jogokat élvező államokon kívüli országok.



## 6.4 Emlékeztetőül pontokban

- (1) A jogszabály a járművezetésre jogosító okmányok három típusát határozza meg.
- (2) **A vezetői engedély** különböző kategóriákba, alkategóriákba és kombinált kategóriákba sorolt járművek vezetésére jogosít, amelyeket a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 1. számú melléklet tartalmaz.
- (3) **Az ideiglenes vezetői engedélyt** a vezetői engedély eltűnése, megsemmisülése, megrongálódása esetén, valamint a képzés és vizsgáztatás tekintetében a jártassági feltételhez kötött kategória megszerzéséhez a vezetői engedély kiállításáig a közlekedési igazgatási hatóság kérelemre állítja ki. Az ideiglenes vezetői engedély csak belföldön jogosít járművezetésre.
- (4) **Nemzetközi vezetői engedélyt** állít ki kérelemre a hatóság amennyiben nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján az érvényes magyar vezetői engedély valamely külföldi államban járművezetésre nem jogosít. A nemzetközi vezetői engedély csak a magyar vezetői engedéllyel együtt érvényes. A "B" kategóriára ér-

vényes nemzetközi vezetői engedélyt csak 18. életévüket betöltött személyek kaphatnak.

(5) A különböző típusú vezetői engedélyekkel kapcsolatosan a hatóság kérelemre végzi az okmányok **kiállítását, cseréjét és pótlását**.

(6) **Vezetői engedélyt az a személy kaphat**, aki megfelel az egészségi, a pályaalkalmassági, a képzési és vizsgáztatási előírásoknak; akinek a szokásos tartózkodási helye Magyarország területén van; nem magyar állampolgár esetén az engedély kiadását megelőző hat hónapban Magyarországon tartózkodott; aki közlekedésbiztonsági szempontból nem minősül alkalmatlannak.

## 7 Gépjárművel kapcsolatos hatósági ügyintézés

A gépjárművekkel kapcsolatos hatósági tevékenységhez tartoznak a járművekkel kapcsolatos műszaki eljárások engedélyezése, ellenőrzése; a járművek használatára vonatkozó feltételek és szabályok meghatározása és betartatása; az üzemeltetés feltételeire, szabályaira vonatkozó engedélyezési ellenőrzési tevékenységek; illetve a gépjárművel összefüggő adatok és adatváltozások nyilvántartása és kezelése. Ebben a részben ez utóbbi hatósági tevékenységek, tehát a gépjárművekkel kapcsolatos hatósági nyilvántartási feladatok kerülnek bemutatásra, ugyanis az okmányirodáknak és a központi nyilvántartó hatóságnak (KEK KH) ezen a területen vannak feladatai. A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki, technikai, gépjárművezető - képzési stb. hatósági feladatok a Nemzeti Közlekedési Hatóság feladatai közé tartoznak, amit egy másik tanegység keretében tárgyalunk.

### 7.1 Gépjármű ügyintézésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában hatáskörrel rendelkező szervek



#### 7.1.1 A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási (fővárosi kerületi) hivatala

A gépjármű ügyintézésével kapcsolatos hatósági feladatokat – a jogszabályban foglalt kivételekkel - első fokon: a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (közlekedési igazgatási hatóság), másodfokon: a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

#### 7.1.2 A megyeszékhelyen működő járási hivatal

A megye területére kiterjedő illetékességgel a „P”, és a „Z” betűjelű ideiglenes, valamint a külön jogszabályban meghatározott közúti közlekedési szolgáltatást végző jár-



műre **a szabványtól eltérő alapszínű (sárga) rendszámtábla** kiadásával, továbbá az ilyen jellegű járművek üzemeltetési jellegével, annak változásával, üzemeltetési és tulajdonjogának változásával kapcsolatos feladatok ellátása a megyeszékhelyen működő járási hivatal hatáskörébe tartozik. A **KEK KH** Budapest és Pest megye területére kiterjedő kizárólagos illetékességgel látja el ezeket a feladatokat

### 7.1.3 A központi nyilvántartó hatóság (KEK KH)

A KEK KH kizárólagos illetékességi körében ellátja:

- a „V” és a „CD” betűjelű ideiglenes, továbbá az „SP” és az „OT” betűjelű különleges rendszámtábla kiadásával,
- az egyénileg kiválasztott rendszámtábla megválasztásának és az egyedileg előállított rendszámtábla legyártatásának engedélyezésével

kapcsolatos feladatokat.

## 7.2 Előzetes Eredetiségvizsgálat

Az eredetiség vizsgálat célja a járművek azonosító adatainak valódiságának megállapítása. A bűncselekmény útján manipulált járművek kiszűrése.

### Az előzetes eredetiségvizsgálatot el kell végezni:

- A használt jármű, továbbá a gyártótól származó járműkísérő lappal nem rendelkező új jármű, valamint a járműnyilvántartásba korábban még nem vett lassú jármű, vagy egyéb jármű első forgalomba helyezésekor, kivéve a más EGT-államból behozott használt jármű amennyiben okmányai megfelelnek a jogszabályban meghatározott követelményeknek, és így a jármű származásellenőrzésre nem kötelezett;
- a forgalomból végleg, vagy átmeneti időszakra kivont járművek ismételt forgalomba helyezésekor, illetve a forgalomból ideiglenesen kivont járművek esetében az ismételt forgalomba helyezéskor akkor, ha tulajdonosváltás következett be;
- a jármű alvázszámának megváltoztatásával járó műszaki beavatkozást - alvázszámot hordozó szerkezeti elem, alváz vagy karosszéria cseréje - megelőzően;
- a jármű - kivéve a lassú járművet és a lassú jármű pótkocsiját - tulajdonjogában bekövetkezett változás nyilvántartásba vételekor.

A fentiekhez szükséges közlekedési igazgatási ügyintézés megkezdésének feltétele az eljárás kezdeményezését megelőzően legfeljebb **60 napon belül** elvégzett előzetes eredetiségvizsgálat. Ezekben az eljárásokban a közlekedési igazgatási hatóság ellenőrzi a jármű előzetes eredetiségvizsgálatának meglétét, eredményét, valamint annak érvényességi idejét.

A jármű eredetiségvizsgálatának eredménye a közlekedési igazgatási eljárásban **egyszer használható fel**, amelynek tényét a közlekedési igazgatási hatóság a nyilvántartásba rögzíti. **Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzése nélkül is nyilvántartásba kell venni a jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást, ha**

- annak jogalapja öröklés,
- annak jogalapja gazdasági társaságok átalakulásával bekövetkezett vagyonszerzés, feltéve, hogy az újonnan létrejött gazdálkodó szervezet a korábbiak általános jogutódja lesz,
- annak jogalapja a közös tulajdon megszüntetése, amennyiben a jármű valamelyik tulajdonostárs tulajdonába kerül, vagy közös tulajdon létesítése esetén, ha az egyik tulajdonostárs korábban a jármű tulajdonosa volt,
- a jármű nyilvántartott üzemben tartója változatlan marad, feltéve, ha a lízingszerződés teljesülésével a jármű tulajdonjogát megszerzi,
- annak jogalapja állami vagy önkormányzati szerv, vagy önkormányzat kezelésében lévő jármű más állami vagy önkormányzati szerv, vagy önkormányzat részére történő átadása,
- annak jogalapja a használt jármű cégjegyzék vagy vállalkozói igazolvány alapján az adásvétel időpontjában fő tevékenysége szerint gépjármű-kereskedelemre jogosult szervezet vagy vállalkozó tulajdonába kerülése, kivéve a rendeltetésszerű használat céljából történő tulajdonszerzést.

A **forgalomba még nem helyezett sérült jármű** esetében az előzetes eredetiség ellenőrzést a jármű alvázszámának megváltoztatásával járó műszaki beavatkozást és a közlekedési hatóság műszaki megvizsgálását megelőzően kell kezdeményezni.

A **külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott, származásellenőrzésre kötelezett járművek** esetében az előzetes eredetiségvizsgálatot a származás-ellenőrzés eredményéről szóló határozat jogerőre emelkedését követően lehet elvégeztetni.

A **muzeális jellegű járművekkel** kapcsolatos közlekedési igazgatási eljáráshoz, továbbá a **négykerekű segédmotoros kerékpárok** első magyarországi forgalomba helyezésére irányuló közlekedési igazgatási eljáráshoz az előzetes eredetiségvizsgálatot nem kell elvégezni.

### 7.3 Származásellenőrzés

A származásellenőrzés a külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt járművek a származási országban valamint a nemzetközi nyilvántartásokban történő ellenőrzésére terjed ki.

A **származás-ellenőrzését** a külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű – a jogszabályban meghatározott kivételekkel<sup>24</sup> - forgalomba helyezésének kezdeményezése előtt kell elvégezni. A származás-ellenőrzés kezdeményezése a közlekedési igazgatási hatóságnál származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétellel valósul meg.

**Nem kell származásellenőrzést végezni:**

- a négykerekű segédmotoros kerékpárok esetén;
- más EGT-államból belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű belföldi forgalomba helyezését megelőzően, ha az ügyfél a kérelméhez csatolta a származási tagállam hatósága által kiadott
  - nem harmonizált adattartalmú forgalmi engedélyt, vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát, vagy
  - harmonizált adattartalmú forgalmi engedély I. részét, valamint a II. részét feltéve, hogy a jármű származási tagállamában ez utóbbi kiállításra került.

**A származás-ellenőrzés során gyanúra okot adó körülmény különösen, ha:**

- a külföldi vagy a nemzetközi körözési nyilvántartásban a jármű vagy annak hatósági jelzése, okmányai körözés alatt állnak,
- az ügyfél által benyújtott külföldi okiratok megrongálódtak, azokban bármilyen javítás, elírás látható,
- gyanú van arra, hogy a jármű rendszámabláját, forgalmi engedélyét meghamisították,
- a jármű forgalmi engedélybe bejegyzett alvázszáma a jármű típusára jellemzőtől eltérő karaktereket tartalmaz.

### 7.3.1 Eljárás menete

Származásellenőrzést **a közlekedési igazgatási hatóságnál (okmányiroda)** lehet kezdeményezni, amely a származásellenőrzési nyilvántartásba vétellel valósul meg.

A jármű származásának ellenőrzése során az okmányiroda az ügyfél által bemutatott okmányban és okiratban szereplő adatokat elektronikus úton, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges adatok beszerzése céljából megküldi a KEK KH-nak

A KEK KH a származás-ellenőrzés elvégzése során a külföldi és nemzetközi körözési nyilvántartásokban és - a ha nem állnak rendelkezésre azok a dokumentumok ,melyek mentesítenek a származásellenőrzési kötelezettség alól, valamint ha a rendelkezésre álló adatok alapján a jármű származását illetően gyanús körülmények merültek fel - a külföldi

---

<sup>24</sup> A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 43. § (1)

hatóság nyilvántartásaiban történő ellenőrzés adatai alapján tisztázza a jármű származását, és ennek eredményéről elektronikus úton tájékoztatja az okmányirodát.

Az okmányiroda a külföldi okmányokat és hatósági jelzéseket a forgalomba helyezés során bevonja és a keletkezett alapirattal megküldi a KEK KH-nak.

**Az ügyfél a határozatot átveheti** az okmányirodában vagy postai úton a kérelem benyújtásakor megadott címen.

### 7.3.2 Szükséges iratok

A származás-ellenőrzéséhez az ügyfélnek a kérelméhez be kell mutatnia:

- a tulajdonjog megszerzését igazoló eredeti okiratot vagy hitelesített másolati példányát, illetve ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítását,
- a járműhöz kiadott forgalmi engedélyt vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát és annak hiteles fordítását, a külföldi hatóság által kiadott igazolást a jármű nyilvántartásba történő bejegyzésének tényéről, és az okiratot, amely a forgalmi engedély hiányának okát tartalmazza, abban az esetben ha a más EGT-államból behozott használt járműnél nem állnak rendelkezésre azok a dokumentumok, melyek mentesítenek a származásellenőrzési kötelezettség alól (lásd fentebb).
- az eljárás kezdeményezésére való jogosultságot igazoló irat:
  - személyes megjelenés esetén az ügyfél, képviseleti eljárás esetén a meghatalmazott személyazonosságát igazoló okmányt, illetve képviseleti eljárás esetén meghatalmazást, valamint
  - jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetében
    - 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzé be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,
    - közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,
    - a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.

A származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétellel **egyidejűleg kérelemre engedélyezhető a jármű ideiglenes forgalomban tartása**, ha az ügyfél bemutatta

- a jármű műszaki alkalmasságát tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított Műszaki Adatlapot, és
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást.

### 7.3.3 Költségek

A származásellenőrzés eljárási díja **10. 900 HUF**, melyet az eljárás megkezdése előtt kell a KEK KH számlájára igazoltan befizetni. Amennyiben egyidejűleg **ideiglenes forgalomba helyezés is történik** a fenti összeg kiegészül a rendszám tábla és az okmány díjával is

## 7.4 A járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele: gépjármű átírás

A gépjármű-átírás olyan hatósági eljárás, mely kiterjed a gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás esetén a változás bejelentésére, és a megváltozott adatok nyilvántartásba vételére.

### 7.4.1 Eljárás menete

A gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változást bármelyik **okmányirodában** be lehet jelenteni. Külföldről nem kezdeményezhető a jármű átírása.

**Gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változást a jármű korábbi tulajdonosának (eladó) és az új tulajdonosnak (vevő) is be kell jelentenie az okmányirodában.**

A **korábbi tulajdonos** a bejelentést megteheti a teljes bizonyító erejű magánokirat (pl. gépjármű adásvételi szerződés) eredeti példányának benyújtásával vagy postai megküldésével a változástól számított **8 napon belül**.<sup>25</sup>

Az **új tulajdonos** a bejelentést személyesen vagy meghatalmazott útján teheti meg a teljes bizonyító erejű magánokirat eredeti példányának benyújtásával és a jogszabályban meghatározott egyéb feltételek teljesítésének igazolásával a változástól számított **15 napon belül**.

Az okmányiroda a teljes bizonyító erejű magánokirat alapján az eladás bejelentésének tényét és időpontját a nyilvántartásban rögzíti. Ha a jármű új tulajdonosa bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a járművet a hatóság kivonja a forgalomból.

**A bejegyzés iránt kérelem elutasításának okai:**

<sup>25</sup> A közúti közlekedési nyilvántartásba bejegyzett jármű tulajdonjogának, illetve üzemeltető személyének változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratnak a közlekedési igazgatási eljárásban történő felhasználhatóságához szükséges kötelező tartalmi elemekről szóló 304/2009. (XII. 22.) Korm. rendelet 2§ (1)

Ha érvényes forgalmazási korlátozás van a járművön, akkor az eladás bejelentés ténye teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtása vagy megküldése esetén sem jegyezhető be a nyilvántartásba. Az okmányiroda a bejelentés tényének bejegyzését elutasítja.

Ha a magánokirat a kötelező tartalmi elemeket nem tartalmazza, akkor a közlekedési igazgatási eljárásban nem tekinthető joghatás kiváltására alkalmasnak. A tulajdonjog változás ténye a nyilvántartásba nem kerül bejegyzésre.

## 7.4.2 Szükséges iratok

### Régi típusú forgalmi engedélyek esetében szükséges okmányok

<b>A kérelemhez csatolni kell:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a járműhöz korábban kiadott régi típusú forgalmi engedélyt,</li> <li>• a forgalmi engedély és törzskönyv illetékének megfizetését tanúsító igazolást,</li> <li>• a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot;,,</li> <li>• a Műszaki Adatlapot, kivéve, ha a műszaki érvényesség a forgalmi engedély adattartalmából megállapítható,</li> <li>• ha új rendszám-tábla kiadására is sor kerül, a rendszám-tábla, valamint az érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díjának befizetéséről szóló igazolást.</li> </ul>
<b>A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétéről vagy a menteségről szóló igazolást,</li> <li>• az előzetes eredetiségvizsgálat megtörténtét igazoló határozatot,</li> <li>• a vagyonszerzési illeték megfizetését tanúsító igazolást,</li> <li>• az ügyfél-azonosító okmányt,</li> <li>• a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetében - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását.</li> </ul>

### Az új típusú forgalmi engedélyek esetében szükséges okmányok

<b>A kérelemhez csatolni kell:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a járműhöz korábban kiadott forgalmi engedélyt,</li> <li>• a jármű korábban kiadott törzskönyvét, kivéve az e rendeletben meghatározott eseteket,</li> <li>• a forgalmi engedély, illetve a törzskönyv illetékének megfizetését tanúsító igazolást,</li> <li>• a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot,</li> <li>• a Műszaki Adatlapot, kivéve, ha a műszaki érvényesség a forgalmi engedély adattartalmából megállapítható,</li> <li>• ha új rendszám-tábla kiadására is sor kerül, a rendszám-tábla, valamint az érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díjának befizetéséről szóló igazolást.</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétéről, vagy a mentesség-ről szóló igazolást,</li> <li>• az előzetes eredetiségvizsgálat megtörténtét igazoló határozatot,</li> <li>• a vagyonszerzési illeték megfizetését tanúsító igazolást,</li> <li>• az ügyfél-azonosító okmányt,</li> <li>• a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a jármű tényleges tárolási helyeül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását.</li> <li>• Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzé be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li> <li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li> <li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

A tulajdonjogban történő változás nyilvántartásba vétele fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik az okmányirodai ügyintézés során.

### 7.4.3 Költségek

<i>Forgalmi engedély illetéke:</i>	<i>6000 Ft</i>
<i>Törzskönyv illetéke:</i>	<i>6000 Ft</i>
<i>Új rendszám tábla kiadásának díja: (1 pár általános rendszám tábla)</i>	<i>8500 Ft</i>
<i>Érvényesítő címke díja:</i>	<i>585 Ft</i>

**Gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén** az illeték mértékét a jármű hajtómotorjának hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – teljesítménye, és a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW

41-80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81-120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

## 7.5 Üzembentartó személyének változása

A forgalmi engedélyben és a nyilvántartásban **üzembentartóként** azt a természetes személyt, vagy jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli szervezetet lehet feltüntetni, aki a jármű jogszerű üzemeltetésére szerződés vagy más, hitelt érdemlően igazolt jogcím alapján jogosult.

**Amennyiben a gépjármű üzembentartójának személyében változás következik be, azt a jármű tulajdonosának be kell jelentenie, és kérelmeznie kell a változások nyilvántartásba vételét az okmányirodában.**

Az üzembentartó személyének hatósági nyilvántartása azért szükséges, mert személyéhez bizonyos jogokat és kötelezettségeket is fűz a jogszabály.

### Az üzembentartó fontosabb jogai:

A jármű forgalomban tartásával, közúti közlekedésben való részvételével kapcsolatos jogokat teljes egészében gyakorolhatja. Ezek különösen:

- a jármű időszakos műszaki vizsgáztatása;
- a jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása;
- ismételt forgalomba helyezése;
- forgalmi engedély, címke, rendszám-tábla és regisztrációs matrica pótlása.

### Az üzembentartó legfontosabb kötelezettségei:

- kötelező gépjármű felelősségbiztosítási jogviszony fenntartása;
- gépjárműadó fizetése;
- az üzembentartó adatai változásának bejelentése.

### 7.5.1 Eljárás menete

A bejelentést **a változástól számított 15 napon belül** teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtásával, és a forgalmi engedély új üzembentartó nevére történő kiállításának kezdeményezésével kell megtenni.

Az okmányiroda a teljes bizonyító erejű magánokirat alapján az új üzembentartó adatait a nyilvántartásban rögzíti, és kiadja az új üzembentartó adatait tartalmazó forgalmi en-



gedélyt. Az üzembentartó változásának nyilvántartásba vétele és az új forgalmi engedély kiállítása azonnal megtörténik az okmányirodai ügyintézés során.

### **A bejegyzés iránt kérelem elutasításának okai:**

Ha az üzembentartói szerződés a kötelező elemeket nem tartalmazza, akkor az joghatás kiváltására alkalmatlan, ezért az üzembentartó személyében beállt változás ténye a nyilvántartásba nem kerül bejegyzésre.

## **7.5.2 Szükséges iratok**

<b>A változás nyilvántartásba vételéhez csatolni kell:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az üzembentartó változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokirat eredeti példányát;</li><li>• a korábban kiadott forgalmi engedélyt;</li><li>• a forgalmi engedély illetékének megfizetését tanúsító igazolást (csekkszelvény, házipénztári bizonylat) az okmányirodában rendszeresített fizetési mód szerint.</li></ul>
<b>Be kell mutatni:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a személyazonosságot igazoló érvényes okmányt (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártyaformátumú vezetői engedély), lakcímkártyát (ha van)</li><li>• az üzembentartó nevére szóló kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást</li><li>• Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzék be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li><li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li><li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.</li></ul></li></ul>

## **7.5.3 Költségek**

**A forgalmi engedély illetéke 6000 HUF.**

Az **igazolólap díja** lassú jármű és pótkocsija, valamint négykerekű segédmotoros kerékpár esetében **4800 HUF**. Fő szabályként vagyoni értékű jog visszerthes szerzése esetén a jármű tulajdonjogának megszerzésére irányadó illetékmérték 25 %-át kell illetékként megfizetni.

## **7.6 Forgalomba helyezés**

**A gépjármű csak akkor vehet részt a közúti forgalomban, ha azt**

- **forgalomba helyezték vagy**
- **engedélyezték ideiglenes forgalomban tartását.**

**Jármű forgalomba helyezése** a járműnyilvántartásba vétellel, a forgalmi engedély, a rendszám-tábla, és az új típusú rendszám-táblához tartozó regisztrációs matrica kiadásával valósul meg.

**Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése** az ideiglenes forgalomban tartási engedély, és az E betűjelű ideiglenes rendszám-tábla kiadásával történik.

A külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű forgalomba helyezéséig a jármű ideiglenes forgalomban tartása engedélyezhető, ha az ügyfél a kérelméhez bemutatta:

- a Műszaki Adatlapot,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétéről, vagy a mentességről szóló igazolást,
- az E betűjelű ideiglenes rendszám-tábla, az ideiglenes forgalomban tartási engedély, valamint az érvényesítő címke igazgatási szolgáltatási díjának befizetéséről szóló igazolást,
- személyes megjelenés esetén az ügyfél, képviseleti eljárás esetén a meghatalmazott személyazonosságát igazoló okmányt, illetve képviseleti eljárás esetén meghatalmazást, valamint
- Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges:
- 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzék be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,
- közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,
- a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.

### 7.6.1 Új jármű első forgalomba helyezésének szabályai

#### Új járművet akkor lehet forgalomba helyezni, ha<sup>26</sup>

- a tulajdonjog megszerzését okirattal igazolták;
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét igazolták;
- a vámhatóság által kiállított regisztrációs adóigazolást bemutatták (külön jogszabályban meghatározott gépjárművek esetén),
- a jármű műszaki alkalmasságát a közlekedési hatóság megállapította;

---

<sup>26</sup> a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 42§ (2)

- a jármű üzemeltetője a Magyarország területén rendelkezik lakóhellyel, vagy székhellyel (telephellyel),
- az új jármű forgalmazója részére a közlekedési hatóság engedélyezte a megfelelőségi nyilatkozat alkalmazásával történő forgalomba helyezést, és a forgalmazó a járműhöz elektronikus úton a műszaki adatlapot, valamint a járműkísérő lapot kiállította;
- egyéb új jármű esetében járműkísérő lapot állítottak ki, vagy elvégezték a jármű előzetes eredetiségvizsgálatát.

Új jármű első forgalomba helyezése bármelyik **okmányirodában** kezdeményezhető.

### Szükséges iratok

<p><b>A kérelemhez csatolni kell</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Műszaki Adatlapot;</li> <li>• a tulajdonjog megszerzését igazoló okirat eredeti vagy hitelesített másolatát (ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles fordítását);</li> <li>• a forgalmi engedély és a törzskönyv illetékének megfizetését tanúsító igazolást;</li> <li>• a rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díjának, valamint az érvényesítő címke díjának befizetéséről szóló igazolásokat.</li> </ul>
<p><b>A kérelemhez be kell mutatni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a forgalmazók részére biztosított és a jármű értékesítésekor kitöltött járműkísérő lapot;</li> <li>• járműkísérő lap hiányában a 60 napnál nem régebben elvégzetett előzetes eredetiségvizsgálatot igazoló határozatot;</li> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást;</li> <li>• a vagyonszerzési illeték megfizetését tanúsító igazolást, ha a tulajdonszerzés és a jármű birtokba vétele a Magyarország területén történt;</li> <li>• a regisztrációs adóról szóló törvény hatálya alá tartozó gépjármű esetében a regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolást, amennyiben az papír alapon kiállításra került,</li> <li>• a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - a jármű tényleges tárolási helyeül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását.</li> <li>• érvényes személyazonosításra alkalmas okmányt (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, útlevel).</li> <li>• Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetében <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzé be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li> <li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li> <li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.</li> </ul> </li> </ul>

## Költségek<sup>27</sup>

A forgalmi engedély kiadásáért és a törzskönyv kiadásáért **6000 - 6000 HUF** illetéket kell fizetni. Az **érvényesítő címke** kiadásának igazgatási szolgáltatási díja **585 HUF**.

### Rendszámtáblával kapcsolatos díjak

- egy pár általános rendszámtábla: 8500 HUF
- egy pár különleges rendszámtábla: 15 000 HUF
- egyénileg kiválasztott rendszámtábla kiadásának engedélyezése: 112 450 HUF
- egyedileg előállított rendszámtábla kiadásának engedélyezése: 435 000 HUF

## 7.6.2 Használt jármű forgalomba helyezése

**Használt jármű** az egy külföldi hatóság által már - akár ideiglenes jelleggel is - nyilvántartásba vett jármű, vagy Magyarországon már üzemeltetett, de a közúti közlekedési nyilvántartás jármű nyilvántartásában nem szereplő vagy kivont állapotú jármű.

Az **5.1 alfejezetben foglaltak** (új jármű forgalomba helyezésének feltételei) igazolása mellett, a használt járművek forgalomba helyezéséhez további feltételeket állít a jogszabály.

A használt jármű forgalomba helyezésének további feltételei:

- a harmadik országból belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű származás-ellenőrzése, illetve a jármű jogi helyzetének tisztázása megtörtént, előzetes eredetiségvizsgálatát elvégezték, valamint a járműhöz kiadott állandó vagy ideiglenes forgalmi engedélyt vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát és annak hiteles fordítását az ügyfél a kérelméhez csatolta;
- más EGT-államból belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű belföldi forgalomba helyezését megelőzően a jármű jogi helyzetének tisztázása megtörtént, valamint az ügyfél a kérelméhez csatolta a származási tagállam hatósága által kiadott nem harmonizált adattartalmú forgalmi engedélyt vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát, vagy harmonizált adattartalmú forgalmi engedély I. részét, valamint a II. részét, feltéve, hogy a jármű származási tagállamban ez utóbbi kiállításra került.

Ha más EGT-államból behozott használt jármű forgalomba helyezése során nem áll rendelkezésre a nem harmonizált forgalmi engedély eredeti vagy kiállító hatóság által hitelesített másolati példánya, vagy ha a harmonizált forgalmi engedély hiányos vagy az nem

---

<sup>27</sup> A hatósági eljárás díjait a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet határozza meg

az eredeti példány, a forgalomba helyezést megelőzően a származás-ellenőrzést el kell végezni.

#### **A jármű származását igazolnia kell**

- a magyarországi gyártónak, vezérképviseletnek, összeépítési engedéllyel rendelkezőnek;
- harmadik országból vagy más EGT-államból belföldi üzemeltetés céljából behozott jármű esetén annak, aki a forgalomba helyezést kezdeményezi.

#### **7.6.3 Négykerekű segédmotoros kerékpár forgalomba helyezése esetén**

**A 2009. április 1-jét megelőzően használatba vett négykerekű segédmotoros kerékpárokra 2009. július 1-jétől kell alkalmazni a rendelkezést.**

**A jármű hatósági engedéllyel és jelzéssel való ellátását az üzembentartónak kell kérnie 2009. április 1-jét követően.**

A típusbizonyítvány nélkül forgalomba helyezhető két- és háromkerekű segédmotoros kerékpárt forgalomba helyezés előtti vizsgálat céljából az NKH regionális igazgatóságánál be kell mutatni. Ha az NKH regionális igazgatósága a forgalomba helyezés előtti vizsgálat alapján megállapítja, hogy a jármű a jogszabályban meghatározott műszaki feltételeknek megfelel, azonosítási jellel látja el.

A típusbizonyítvánnyal rendelkező két- és háromkerekű segédmotoros kerékpárokat - a típusbizonyítvány alapján - a gyártónak vagy a forgalmazónak azonosítási jellel kell ellátnia. Az azonosítási jel hatósági jelzésként elfogadható.

#### **A forgalomba helyezés feltételei:**

- Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás;
- Regisztrációs adó megfizetése;
- A forgalomba helyezést megelőző műszaki megvizsgálás során kiállított Műszaki Adatlap;
- Új, vezérképviselet által forgalmazott jármű esetén a forgalmazó által kiállított jármű kísérlap;
- A tulajdonjog jogszerű megszerzését igazoló okirat;
- Az „Igazolólap” és a rendszám-tábla igazgatási szolgáltatási díj megfizetése.

**Vagyonszerzési illeték alól mentes<sup>28</sup>.**

**A négykerekű segédmotoros kerékpárok forgalomba helyezése során:**

- Nem kerül kiadásra törzskönyv és érvényesítő címke;
- Okmány: az „Igazolólap”

---

<sup>28</sup> Tekintettel az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény (Itv.) 102.§ (1) bekezdés i) pontjában foglaltakra.

**Az általános szabályoktól eltérően a forgalomba helyezési eljárás feltételeként nem került meghatározásra:**

- a származás-ellenőrzési nyilvántartásba vételi kötelezettség, valamint
- a jármű előzetes eredetiség-vizsgálata.

**Előzetes eredetiség-vizsgálat:** csak a már forgalomba helyezett segédmotoros-kerékpár tulajdonjog változásának bejegyzéséhez válik szükségessé.

A négykerékű segédmotoros kerékpárok forgalomba helyezésére irányuló kérelem elbírálása során a jármű tulajdonjogának hitelt érdemlő igazolása hiányában a származás-ellenőrzés és eredetiségvizsgálat elvégzése nélkül a forgalmi engedély és a rendszám-tábla kiadható az üzembentartó járműnyilvántartásba történő egyidejű bejegyzésével, ha a jármű magyarországi gyártására vagy behozatalára 2009. április 1-jét megelőzően került sor, és a járműnek a forgalomba helyezést kezdeményező ügyfél birtokába kerülése igazolt.

Az ügyintézési határidő **30 nap**, de ha a kérelem hiánytalanul kerül benyújtásra, az Okmányiroda azonnal kiállítja az igazolólapot és nyilvántartásba veszi a járművet.

**Szükséges iratok**

<b>A kérelemhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Műszaki Adatlapot</li> <li>• a tulajdonjog jogszerű megszerzését igazoló okiratot</li> <li>• az "igazolólap" elnevezésű forgalmi engedély, és a rendszám-tábla igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését tanúsító igazolást</li> </ul>
<b>A kérelemhez be kell mutatni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást</li> <li>• a regisztrációs adó megfizetését tanúsító igazolást</li> <li>• a vezérképviselő által forgalmazott jármű esetén a forgalmazó által kiállított jármű kísérlapot</li> <li>• személyazonosításra alkalmas érvényes okmányt (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, útlevél)</li> <li>• képviseleti eljárás esetén mellékelni kell, a meghatalmazásról, vagy megbízásról szóló, teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratot, vagy közokiratot</li> </ul>

**Költségek**

*Az E típusú különleges rendszám-tábla díja: **3 500 HUF.***

*Az Igazolólap díja: **4 800 HUF.***

*Nem kell illetéket fizetni a négykerékű segédmotoros kerékpár tulajdonjogának, vagyoni értékű jogának szerzésekor. A tulajdonjog-változásának bejegyzéséhez szükséges előzetes eredetiség-vizsgálat díja 14 000 HUF.*

## 7.6.4 Lassú jármű forgalomba helyezése és a mezőgazdasági erőgépekre vonatkozó rendelkezések

### Lassú jármű, illetve pótkocsijának forgalomba helyezése

A kormányrendelet értelmében<sup>29</sup> a külön jogszabályban meghatározott lassú járművel, illetve annak pótkocsijával közúti forgalomba akkor lehet részt venni, ha azt forgalomba helyezték, vagy ideiglenes forgalomban tartását engedélyezték.

A járművet akkor lehet forgalomba helyezni, ha

- a tulajdonjog megszerzését okirattal igazolták,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét igazolták,
- műszaki alkalmasságát megállapították,
- elvégezték az előzetes eredetiség vizsgálatot (első forgalomba helyezéskor).

A lassú járműhöz és lassú jármű pótkocsijához **állandó forgalmi engedély** kerül kiadásra, „**Igazolólap**” elnevezéssel

A lassú járművel és a lassú jármű pótkocsijával kapcsolatos közlekedési igazgatási eljárás során az egyéb járművekkel kapcsolatos szabályok szerint kell eljárni.

A járműokmányok kiadása, illetve az adatoknak a számítógépes gépjármű nyilvántartásban történő rögzítése a többi járműnél kialakult gyakorlat szerint történik.

Az eljárás határideje fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik az okmányirodai ügyintézés során.

A lassú jármű és pótkocsija első forgalomba helyezésekor az előzetes eredetiség ellenőrzés elvégzéséről kiállított hatósági bizonyítványt az ügyfélnek be kell mutatnia. A lassú jármű és pótkocsija tulajdonjogában bekövetkezett változás nyilvántartásba vételekor nem kell elvégeztetni az előzetes eredetiség ellenőrzést, így a hatósági bizonyítvány bemutatásától el kell tekinteni.

A lassú járműre a szabványtól eltérő színű betűjelet és számjegyet (piros) tartalmazó különleges rendszám táblát kell kiadni. A rendszám tábla három betűjelből és három számjegyből áll, alapszíne fehér, a karakterei és a keret színe piros. A gyártó a rendszám-kombinációt az Y betűjelnél kezdte kiadni.

A lassú járművel vontatott pótkocsit (lassú jármű pótkocsija) szintén a fentiekben leírt, eltérő színű, különleges rendszám táblával kell ellátni.

A lassú jármű rendszám táblájára a címke az általános szabályok szerint kerül felragasztásra.

---

<sup>29</sup> A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) Korm. Rendelet (KöHÉM)

Az illetéktörvény értelmében a lassú jármű nem tartozik a gépjármű fogalma alá, ezért a vagyonszerzési illetéket, a tulajdonjog-változás nyilvántartásba történő bejegyzésekor nem kell megfizetni.

### Szükséges iratok

<b>A kérelemhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tulajdonjog megszerzését igazoló okirat eredeti példányát</li> <li>• műszaki alkalmasságát igazoló iratot (Műszaki Adatlap)</li> <li>• az igazoló lap, a rendszám tábla igazgatási szolgáltatási díjának, valamint az érvényesítő címke díjának befizetéséről szóló igazolásokat,</li> <li>• törzskönyv illetékének megfizetéséről szóló igazolást</li> </ul>
<b>A kérelemhez be kell mutatni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzéséről kiállított hatósági bizonyítványt (első forgalomba helyezés esetén)</li> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás jogviszony fennállását igazoló okiratot</li> </ul>

### Költségek

- az igazoló lap díja: 4800 HUF
- törzskönyv illetéke: 6000 HUF
- 1 pár rendszám tábla díja: 8500 HUF, vagy 1 db rendszám tábla 5500 HUF
- érvényesítő címke díja: 585 HUF

### Mezőgazdasági erőgépek: „M” betűjelű rendszám tábla kiadása

A külön jogszabályban<sup>30</sup> meghatározott forgalomba helyezésre nem kötelezett lassú járművek közül a mezőgazdasági erőgépek

- M betűjelű ideiglenes rendszám táblával,
- ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel,
- és a rendszám táblához tartozó indítási naplóval vehetnek részt a közúti forgalomban.

### A fentiek szerinti mezőgazdasági erőgép:

- a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok és erdészeti kiegészítők),
- a magajáró műtrágya- és szerves trágya szóró gépek,
- a magajáró permetezőgépek,
- a speciális magajáró eszközhordozó alvázak,

<sup>30</sup> A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet



- mezőgazdasági tevékenységre alkalmazandó magajáró rakodógép,
- amelyek tervezési sebességük szerint 25 km/óránál gyorsabb sebességgel haladni nem képesek, illetve amelyek megengedett legnagyobb sebességét a típusbizonyítvány, illetőleg a közlekedési hatóság 25 km/óra értékben határozta meg.

**Az "M" betűjelű ideiglenes rendszám táblához kiadásra kerül** az ideiglenes forgalomban tartási engedély és indítási napló, amely a közúti forgalomban való részvétel feltétele.

Az M betűjelű ideiglenes rendszám táblához kiadott **ideiglenes forgalomban tartási engedély érvényességi ideje** - új rendszám tábla kiadása nélkül - **3 év**, amely meghosszabbítható a rendszám tábla használatára való jogosultság fennállásának ismételt igazolásával egyidejűleg.

Az M betűjelű ideiglenes rendszám táblát csak az indítási naplóban bejegyzett járműre vagy járművekre lehet felszerelni.

Lassú jármű forgalomba helyezése, és az "M" betűjelű ideiglenes rendszám tábla kiadása bármelyik okmányirodában kezdeményezhető. Az eljárás határideje 30 nap. A kérelem hiánytalan benyújtása esetén az okmányiroda megrendeli a rendszám táblákat és a hozzá tartozó indítási naplót, amelyek megérkezésüket követően átvehetőek.

### **Szükséges iratok az "M" betűjelű ideiglenes rendszám tábla használata és ideiglenes forgalomban tartási engedély iránti kérelem esetén**

<b>A kérelemhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az ügyfél nyilatkozatát a felvenni kívánt rendszám táblák, valamint az ilyen rendszám táblára kötelezett járművek darabszámára, gyártmányára, típusára és egyedi azonosíthatóságára vonatkozó adatokkal,</li> <li>• az ügyfél nyilatkozatát az M betűjelű ideiglenes rendszám táblával közúton közlekedő járművek biztonságos közlekedésre való alkalmasságáról,</li> <li>• az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást,</li> <li>• a mezőgazdasági erőgép gépkönyvéről, típusbizonyítványáról vagy a Műszaki Adatlapról készült - ügyintéző által hitelesített - másolatot.</li> </ul>
<b>A kérelemhez be kell mutatni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által külön jogszabály alapján megállapított regisztrációs számról kiadott igazolást,</li> <li>• a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás megkötésének igazolását</li> </ul>

#### **Költségek**

- *M betűjelű ideiglenes rendszám tábla kiadásának díja: **19500 HUF***
- *M betűjelű ideiglenes rendszám tábla használati jogosultságának meghosszabbítása : **6500 HUF***

## **7.7 Forgalomból történő kivonás**

A forgalomból történő kivonás a jármű ideiglenes vagy átmeneti időszakra történő, illetve végleges kivonását jelenti a közúti forgalomból.

### 7.7.1 Ideiglenes kivonás

Ideiglenes kivonás esetén a járművet a kérelemben meghatározott időtartamra, de legfeljebb hat hónapra lehet kivonni a forgalomból.

#### Eljárás menete

Az eljárás kérelemre indul. **A kérelemben meg kell adni az ideiglenes kivonás időtartamát. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonását kezdeményezheti:**

- a jármű üzemeltetője vagy az ő meghatalmazottja
- a törzskönyv jogosítottja (pl. a tulajdonos, a pénzügyi, a zálogjog jogosultja) illetve ezek képviselője/meghatalmazottja.

Az ideiglenes forgalomból kivonás bármelyik okmányirodában kérelmezhető személyesen.

Az **üzemeltető kérelmére** induló eljárás határideje fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik a forgalomból kivonás az okmányirodai ügyintézés során.

**A törzskönyv jogosítottja által kezdeményezett** eljárás esetén az eljáró okmányiroda határozattal vonja ki a járművet a forgalomból.

A kivonás időtartamának kezdő napja a határozat jogerőre emelkedésének napja. A határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül a jármű üzemeltetője köteles a kivonás tényének bejegyzése céljából a jármű forgalmi engedélyét az eljáró okmányirodában bemutatni. A forgalmi engedély bemutatására vonatkozó kötelezettség elmulasztása nem akadályozza meg a jármű forgalomból történő kivonását.

Az ideiglenes kivonás tartama alatt a járművel a közúti forgalomban nem lehet részt venni.

A kivonás időtartamának lejáratát követően a jármű automatikusan forgalomba helyezésre kerül, és a közúti forgalomban részt vehet, ha a jármű a fogalomban tartás egyéb feltételeinek megfelel.

Ha a kivonás időtartamának lejáratára előtt a járművel ismételt részt kívánnak venni a közúti forgalomban, az üzemeltetőnek az ismételt forgalomba helyezést az okmányirodában díj fizetése ellenében kezdeményeznie kell.

#### Szükséges iratok

Ügyintézéskor igazolni kell az eljárási jogosultságot.

<b>A kérelem benyújtásához szükséges iratok:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a kérelmező személyazonosságát igazoló érvényes okmányt (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, út-</li></ul>
--	--

<b>tásakor be kell mutatni</b>	levél) <ul style="list-style-type: none"> <li>• a lakcímkártyát, ha kiállításra került</li> <li>• a jármű forgalmi engedélyét</li> <li>• igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást</li> <li>• Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzé be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li> <li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li> <li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.</li> <li>○ az ügyben eljáró természetes személy személyazonosító okmánya, lakcímkártyája</li> </ul> </li> </ul>
--------------------------------	---

### **Költségek**

*Az ideiglenes kivonás igazgatási szolgáltatási díja 2300 HUF.*

## **7.7.2 Átmeneti időszakra történő kivonás**

Az ügyfél okirattal igazolt kérelmére a hatóság intézkedik a jármű átmeneti időszakra történő forgalomból kivonására, ha

- a járművet eltulajdonították
- az üzembentartó / tulajdonos külföldön telepedik le, vagy tartósan külföldre távozik
- a járművet külföldre értékesítették
- a jármű muzeális előminősítése esetén
- versenyjárművé történő átalakítása esetén

### **Eljárás menete**

A forgalomból átmeneti időszakra történő kivonásra irányuló eljárás megindítása személyesen bármely okmányirodában kérelemmel indítható.

### **Jármű forgalomból átmeneti időszakra történő kivonását kezdeményezheti:**

- a jármű tulajdonosa,
- a tulajdonos meghatalmazottja.

Ügyintézéskor igazolni kell az eljárási jogosultságot.

Az eljárás határideje fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik a forgalomból kivonás az okmányirodai ügyintézés során.

### **A forgalomból átmeneti időtartamra történő kivonás esetén:**

- a járműnyilvántartásban rögzítésre kerül,
- a hatóság a rendszám táblát (rendszám táblákat) visszavonja,
- a hatóság a forgalmi engedélyt és a törzskönyvet érvénytelenítve visszaadja.

A jármű külföldre értékesítése vagy tartós külföldi letelepedés esetén a külföldi hatóság nyilvántartásba vételi eljárásának alapja az érvénytelenített magyar forgalmi engedély.

A jármű forgalomból átmeneti időszakra történő kivonása **a kérelem okmányirodához érkezése napjától számított 10 év**, ezt követően a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni. A tíz év alatt a jármű ismételt forgalomba helyezése kezdeményezhető a feltételek teljesítése esetén.

### Szükséges iratok

A járműnek az ügyfél kérelmére átmeneti időszakra történő forgalomból kivonása során a kérelemben megjelölt indok igazolására különösen az alábbi okiratok alkalmasak:

- jármű eltulajdonítása esetén a rendőrség által érkeztetett feljelentés, a nyomozás elrendeléséről vagy a nyomozás felfüggesztéséről szóló határozat,
- a járművel külföldön történő letelepedés vagy tartós külföldi tartózkodás esetén a külföldi hatóság letelepedési vagy tartózkodásra jogosító engedélye,
- a jármű külföldre történő értékesítése esetén a tulajdonjog átruházását igazoló irat,
- a jármű muzeális előminősítése esetén a Muzeális Minősítő Bizottság igazolása,
- a versenyjárművé történő átalakítást igazoló Műszaki Adatlap.

<b>A kérelemhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jármű rendszám tábláit (tábláját), kivéve a jármű eltulajdonításának esetét,</li> <li>• a kérelemben megjelölt indokot tanúsító okirat másolatát.</li> </ul>
<b>A kérelemhez be kell mutatni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jármű törzskönyvét, ha az kiadásra került,</li> <li>• a jármű forgalmi engedélyét, feltéve, hogy azzal rendelkeznek,</li> <li>• az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást,</li> <li>• az ügyfél-azonosító okmányt</li> <li>• Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén szükséges: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzé be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li> <li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li> <li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okiratot.</li> </ul> </li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ az ügyben eljáró természetes személy személyazonosító okmánya, lakcímkártyája</li></ul> |
|--|---|

## **Költségek**

*A forgalomból átmeneti időszakra történő kivonás igazgatási szolgáltatási díja **2300 HUF**.*

### **7.7.3 Forgalomból történő végleges kivonás**

Az ügyfél kérelmére a hatóság véglegesen kivonja a járművet a forgalomból:

- a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű esetében bontási átvételi igazolás alapján;
- egyéb jármű esetében, ha annak ismételt belföldi forgalomba helyezési szándéka nem áll fenn.

#### **Ijárás menete**

A forgalomból történő végleges kivonás bármelyik okmányirodában kérelmezhető személyesen.

#### **Jármű forgalomból történő végleges kivonását kezdeményezheti:**

- a jármű tulajdonosa,
- a tulajdonos meghatalmazottja.

Ügyintézéskor igazolni kell az eljárási jogosultságot.

Az eljárás határideje fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik a forgalomból történő végleges kivonás az okmányirodai ügyintézés során.

## Szükséges iratok

<b>1. A külön jogszabályban<sup>31</sup> meghatározott M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű végleges forgalomból történő kivonásához szükséges okmányok</b>	<b>A kérelemhez csatolni kell:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bontási átvételi igazolást,</li> <li>• a rendszámablát,</li> <li>• a jármű törzskönyvét, ha az kiadásra került,</li> <li>• a jármű forgalmi engedélyét.</li> </ul>
	<b>A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást,</li> <li>• személyes megjelenés esetén az ügyfél, képviseleti eljárás esetén a meghatalmazott személyazonosságát igazoló okmányt, illetve képviseleti eljárás esetén meghatalmazást, valamint</li> </ul>
<b>2. Az 1. pontba nem tartozó jármű végleges forgalomból történő kivonásához szükséges okmányok</b>	<b>A kérelemhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a rendszámablát</li> </ul>
	<b>A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jármű forgalmi engedélyét,</li> <li>• a jármű törzskönyvét, ha az kiadásra került,</li> <li>• az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást,</li> <li>• személyes megjelenés esetén az ügyfél, képviseleti eljárás esetén a meghatalmazott személyazonosságát igazoló okmányt, illetve képviseleti eljárás esetén meghatalmazást</li> </ul>

### Költségek

A forgalomból történő végeleges kivonás igazgatási szolgáltatási díja 2300 HUF.

## 7.8 Műszaki alkalmasság meghosszabbítása

Az ügypélya magában foglalja a jármű műszaki alkalmasságának meghosszabbítását és érvényesítő címke igénylését.

Az érvényesítő címke (a továbbiakban: címke) a rendszámablán elhelyezett hatósági igazolás, amely a jármű műszaki alkalmasságának érvényességét jelzi

### Az okmányiroda által kezelt címkekészlet kettő azonos sorszámú részből áll:

- egy darab rendszámablak érvényesítő címke,
- egy darab műszaki érvényességet igazoló jelzőcsík.

A címkével a jármű időszakos műszaki megvizsgálása során az okmányiroda, vagy jogszabályban arra feljogosított hatóságok **a jármű közúti forgalomban történő részvé-**

<sup>31</sup> A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló miniszteri rendelet (6/1990. (IV. 12.) (KöHÉM rendelet)

**telének műszaki alkalmasságát igazolja** a közlekedési hatóság igazolása, vagy a nyilvántartásban szereplő adatok alapján.

**A címke elhelyezése:** A címkét a hátsó rendszámtáblára,

- az A típusú rendszámtáblán a kötőjel fölé,
- a B típusú rendszámtáblán a rendszámtábla jobb alsó sarkába,
- a C típusú rendszámtáblán a H jel alá kell elhelyezni.

**A címke sorszámát a forgalmi engedélybe be kell jegyezni.**

A forgalmi engedély cseréjekor a közlekedési igazgatási hatóság az új típusú forgalmi engedélybe a címke sorszámát, a lejáratí hónapot, valamint napot bejegyzí, és a bejegyzést lebélyegzí.

A címke kiadásával egy időben a jelzőcsíkot a forgalmi engedélybe kell beragasztani.

A jelzőcsík forgalmi engedélybe történő beragasztásakor be kell jegyezni a lejáratí hónapot, valamint napot, és a bejegyzést le kell bélyegezni.

**A címkét nem kell elhelyezni:**

- a "CD" "P" "Z" betűjelű ideiglenes rendszámtáblán,
- az E típusú különleges rendszámtáblán (négykerekű segédmotoros kerékpárokra kiadásra kerülő).

Abban az esetben, ha az állandó forgalmi engedély műszaki érvényességi ideje lejárt, a Nemzeti Közlekedési Hatóság műszaki vizsgáról szóló értesítése, vizsgahatározata, valamint berendelő határozata a jármű műszaki megvizsgálásának napjáig, de legfeljebb az érvényességi idő lejártát követő harminc napig - ezt követően csak a vizsga napján -, jogosít a közúti forgalomban való részvételre.

### **7.8.1 Eljárás menete**

**Az érvényesítő címke kiadását kérheti a**

- a jármű tulajdonosa, illetve a tulajdonos meghatalmazottja,
- jármű forgalmi engedély szerinti üzembentartója, illetve az üzembentartó meghatalmazottja.

**Az érvényesítő címke kiadására sor kerülhet:**

- a műszaki vizsgálóállomásokon a jármű időszakos megvizsgálása során
- amennyiben az érvényesítő címke kiadása a forgalmi engedély cseréjével vagy kiadásával is jár, akkor bármelyik okmányirodában.

A műszaki adatok megváltozásának nyilvántartásba vétele fő szabály szerint 30 nap, de hiánytalan kérelem esetén azonnal megtörténik az okmányirodai ügyintézés során.

A címke sérülése, illetve a hátsó rendszámtábla pótlása esetén a címkét pótolni kell. Ha a forgalmi engedélyben már nincsen hely a címke beragasztására, az okmányt le kell cserélni.

### 7.8.2 Szükséges iratok

<b>Az okmányirodában kezdeményezett eljárás esetén a kérelméhez csatolni kell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott, a jármű műszaki alkalmasságát igazoló Műszaki Adatlapot</li> <li>• a jármű forgalmi engedélyét</li> </ul>
<b>Az okmányirodában kezdeményezett eljárás esetén be kell mutatni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jármű hátsó rendszámtábláját, ugyanis az érvényesítő címkét az okmányirodai ügyintéző ragasztja fel a hátsó rendszámtáblára,</li> <li>• a forgalmi engedély kiállítás illetékének és az érvényesítő címke díjának megfizetését tanúsító igazolásokat.</li> </ul>

### 7.8.3 Költségek

Az érvényesítő címke díja **585 HUF**

## 7.9 Törzskönyv

A **törzskönyv** a jármű tulajdonjogát igazoló okirat. A törzskönyv tartalmazza annak sorszámát, a jármű gyártmányát, típusát, kereskedelmi megnevezését (ha van), alvázszámát, motorszámát/motorkódját, gyártási évét, a törzskönyv kiállítás helyét, keltét, a kiállító hatóságot. A Második oldalon található a tulajdonosi adatok (természetes személynél: név, születési hely és idő, anyja neve; gazdálkodó szervezetnél: a gazdálkodó szervezet megnevezése, a cégjegyzék vagy nyilvántartási száma), a Hivatalos feljegyzések, a törzskönyv nyomdai sorszámának vonalkódja.

**Az jogosult a törzskönyvre**, aki a jármű tulajdonjogát igazolja a jármű első forgalomba helyezése során, illetve a jármű tulajdonjog változásának nyilvántartásba vétele (átírása) esetén. Egy járműhöz egy időben csak egy érvényes törzskönyv tartozhat.

A törzskönyv a jármű közúti forgalomban való részvételének nem feltétele.

#### **Nem adható ki törzskönyv:**

- a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló rendeletben<sup>32</sup> meghatározott időpontig, ha a tulajdonos a járművet az állam által nyújtott támogatás felhasználásával vette

<sup>32</sup> A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet



- a jármű V betűjelű különleges rendszámablával történő ellátásakor
- a jármű DT, CK betűjelű különleges rendszámablával történő ellátásakor
- a jármű Z betűjelű ideiglenes rendszámablával történő ellátásakor
- a négykerekű segédmotoros kerékpárok rendszámablával történő ellátásakor
- ha a jármű tulajdonjoga és származása hitelt érdemlően nem igazolt

### 7.9.1 Eljárás menete

A jármű első forgalomba helyezése; a tulajdonjog változás nyilvántartásba vétele; törzskönyv pótlása illetve cseréje esetén bármelyik okmányirodában kezdeményezhető a törzskönyvhöz kapcsolódó eljárás személyesen vagy meghatalmazott útján.

**Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült törzskönyv pótlására a sorszámanak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 15. nap után** kerülhet sor, és a legyártását követően kerül sor a postázásra, illetve vehető át az okmányirodában.

A törzskönyvet a kérelem benyújtását követő **30 napon belül** kell kiállítani jármű első üzembe helyezésekor.

**A kész törzskönyv átvehető a kérelmező választása szerint** az okmányirodában vagy postai úton. A törzskönyvet csak a tulajdonosnak, illetve az átvételre feljogosított meghatalmazottnak lehet kiadni.

A jármű tulajdonjogát érintő korlátozás (elidegenítési, terhelési tilalom) esetén a törzskönyv kizárólag a korlátozás jogosítottja részére adható ki.

Át nem vett törzskönyvet az értesítési cím szerint illetékes okmányiroda az okmány kiállításától számított egy évig megőrzi, ezt követően megsemmisítés céljából megküldi a KEK KH-nak.

#### **A törzskönyv kiadásáig a jármű tulajdonjogát igazoló okiratok:**

- a jármű kereskedelmi értékesítéséről szóló, a jármű azonosító adatait tartalmazó számla;
- a harmadik országból behozott járműveknél - a magáncélra ideiglenesen behozott járművek kivételével - a külföldön már forgalomba helyezett használt járműveknél a külföldi hatóság által a forgalomba helyezéskor kiadott eredeti vagy hitelesített okmányok,
- az árverési jegyzőkönyv;
- a gyártó számlája;

- a jogerős bírói határozat;
- a hagyatékátadó végzés;
- az ajándékozást igazoló okirat;
- az adásvételi szerződés;
- a fődarabok megvásárlásáról szóló számlák és az összeépítési engedély;
- a járműkísérő lap.

Ha a tulajdonjog igazolásához több okmány is szükséges, azt az okmányiroda együttesen is megkövetelheti. A tulajdonjog igazolásához az okmány eredeti vagy hitelesített példányát, illetve ha az nem magyar nyelvű, annak hiteles fordítását is csatolni kell.

### 7.9.2 Szükséges iratok

<p><b>A törzskönyv cseréjéhez és pótlásához szükséges iratok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az adatváltozásokat igazoló okirat a törzskönyv cseréje esetén</li> <li>• pótlás esetén az eltulajdonítás miatt tett rendőrségi feljelentés, vesztés vagy megsemmisülés miatti pótlás esetén a tulajdonos okmányirodában tett, jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozata</li> <li>• <u>Természetes személy esetén</u> érvényes személyazonosításra alkalmas okmányt (képviselési eljárás esetén)</li> <li>• <u>Jogi személy</u>, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetében <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 hónapnál nem régebbi cégbírósi bejegyzést vagy - ha az ügyfél nem kívánja, hogy azt a hatóság szerezzék be - a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által közokirat vagy elektronikus közokirat formájában kiadott cégkivonatot vagy ezek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített másolatát,</li> <li>○ közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmentát, avagy ezek közjegyző által hitelesített másolatát,</li> <li>○ a cég ügyintézőjének eljárási jogosultságát igazoló okirat.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

### 7.9.3 Költségek

A törzskönyv kiadására irányuló eljárás illetéke **6000 HUF**.

**Illetékmentes** a törzskönyv cseréje,

- ha a csere a hatóság téves bejegyzésén alapul;
- ha az okmány gyártáshibás.

## 7.10 Élethelyzet



### 7.10.1 Az eset ismertetése: Járműigazgatás – jármű forgalomból történő végleges kivonása

Horváth Béla úr megjelent a munkahelyének telephelye szerint illetékes okmányirodában, és a 20 éves Trabant gyártmányú gépkocsijának forgalomból történő végleges kivonását kezdeményezte, az alábbi dokumentumokkal:

- rendszámtáblák,
- a jármű törzskönyve, (rendelkezett ilyennel),
- a jármű forgalmi engedélye,
- ügyfél-azonosító okmányt.

Az ügyintéző a csatolt dokumentumok alapján, elutasította a kérelem teljesítését.

### 7.10.2 Kérdés az esettel kapcsolatban

Mi volt az elutasítás oka?

### 7.10.3 Megoldás

A személygépjárműveket (a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott M1, N1 kategóriájú), valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjárműveket kizárólag bontási átvételi igazolás alapján lehet a forgalomból végleg kivonni. Az ügyfél nem rendelkezett bontási átvételi igazolással.

## 7.11 Emlékeztetőül pontokban

(1) A gépjárművekkel kapcsolatos okmányigazgatást érintő hatósági tevékenységhez tartoznak:

- az előzetes eredetiségvizsgálat;
- a származásellenőrzés;
- A járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele: gépjármű átírás;
- a gépjármű üzemeltetőjének személyében történt változás bejelentése;
- Forgalomba helyezés;
- Forgalomból történő kivonás;
- a jármű műszaki alkalmasságának meghosszabbítása;
- törzskönyvvel kapcsolatos ügyintézés.



(2) Az **eredetiség vizsgálat célja** a járművek azonosító adatainak valódiságának megállapítása. A bűncselekmény útján manipulált járművek kiszűrése.

(3) Az alábbi esetekben **kötelező az eredetiségvizsgálat** elvégzése a szükséges hatósági eljárás megkezdéséhez:

- a jogszabályban meghatározott járművek első forgalomba helyezésekor,

- a forgalomból végleg, átmeneti időszakra vagy ideiglenese kivont (tulajdonosváltáskor) járművek ismételt forgalomba helyezésekor,
  - a jármű alvázszámának megváltoztatásával járó műszaki beavatkozást megelőzően;
  - jármű tulajdonjogában bekövetkezett változás nyilvántartásba vételekor.
- (4) A **származásellenőrzés** a külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt járművek a származási országban valamint a nemzetközi nyilvántartásokban történő ellenőrzésére terjed ki, melyet a jármű forgalomba helyezésének kezdeményezése előtt kell elvégezni
- (5) A származás-ellenőrzési nyilvántartásba vétellel **egyidejűleg kérelemre engedélyezhető a jármű ideiglenes forgalomban tartása**, ha az ügyfél bemutatta a jármű műszaki alkalmasságát tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított Műszaki Adatlapot, és a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást.
- (6) A **gépjármű átírás** olyan hatósági eljárás, mely kiterjed a gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás esetén a változás bejelentésére, és a megváltozott adatok nyilvántartásba vételére.
- (7) Gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változást **a jármű korábbi tulajdonosának** (8 napon belül) és **az új tulajdonosnak** (15 napon belül) is be kell jelentenie az okmányirodában.
- (8) Amennyiben a gépjármű üzemeltetőjének személyében változás következik be, azt a jármű tulajdonosának be kell jelentenie, és kérelmeznie kell a változások nyilvántartásba vételét az okmányirodában.
- (9) Az **üzembentartó** a jármű forgalomban tartásával, közúti közlekedésben való részvételével kapcsolatos jogokat teljes egészében gyakorolhatja. Ennek keretében **joga és kötelezettsége** lehet: (1) a jármű időszakos műszaki vizsgáztatása; (2) a jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása; (3) ismételt forgalomba helyezése; (4) forgalmi engedély, címke, rendszám-tábla és regisztrációs matrica pótlása; (5) kötelező gépjármű felelősségbiztosítási jogviszony fenntartása; (6) gépjárműadó fizetése; (7) az üzemeltető adatai változásának bejelentése.
- (10) A gépjármű csak akkor vehet részt a közúti forgalomban, ha azt **forgalomba helyezték** vagy **engedélyezték ideiglenes forgalomban tartását**.

- (11) **Jármű forgalomba helyezése** a járműnyilvántartásba vétellel, a forgalmi engedély, a rendszám-tábla, és az új típusú rendszám-táblához tartozó regisztrációs matrica kiadásával valósul meg.
- (12) A **forgalomba helyezés** szabályai eltérőek, attól függően, hogy **új jármű** első forgalomba helyezéséről, **használt jármű** forgalomba helyezéséről, **négykerékű segédmotoros kerékpárok** forgalomba helyezéséről vagy **lassú jármű** forgalomba helyezéséről van –e szó. A **mezőgazdasági erőgépek** forgalomba helyezésére nem kötelezett lassú járművek (M betűjelű ideiglenes rendszám-tábla igénylése szükséges).

**(13) A forgalomból történő kivonás a jármű**

- **ideiglenes** (kérelemben meg kell adni az ideiglenes kivonás időtartamát);
- **átmeneti időszakra történő** (a jármű eltulajdonítása, külföldre értékesítése, muzeális előminősítése, versenyjárművé történő átalakítása vagy a tulajdonos/üzembentartó tartósan külföldre távozása esetén);
- **végleges** (M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerékű gépjármű esetében bontási átvételi igazolás alapján, illetve egyéb jármű esetében, ha annak ismételt belföldi forgalomba helyezési szándéka nem áll fenn)

**kivonását jelenti a közúti forgalomból.**

- (14) Az **érvényesítő címkével** a jármű időszakos műszaki megvizsgálása során az okmányiroda, vagy jogszabályban arra feljogosított hatóságok **a jármű közúti forgalomban történő részvételének műszaki alkalmasságát igazolja** a közlekedési hatóság igazolása, vagy a nyilvántartásban szereplő adatok alapján.
- (15) **Az érvényesítő címke kiadására sor kerülhet a műszaki vizsgálóállomásokon** a jármű időszakos megvizsgálása során, illetve amennyiben az érvényesítő címke kiadása a forgalmi engedély cseréjével vagy kiadásával is jár, akkor bármelyik **okmányirodában**.
- (16) A **törzskönyv** a jármű tulajdonjogát igazoló okirat. A törzskönyv tartalmazza annak sorszámát, a jármű gyártmányát, típusát, kereskedelmi megnevezését, alvázszámát, motorszámát/motorkódját, gyártási évét, a törzskönyv kiállítás helyét, keltét, a kiállító hatóságot. A második oldalon található a tulajdonosi adatok, a Hivatalos feljegyzések, a törzskönyv nyomdai sorszámának vonalkódja.

- (17) **Az jogosult a törzskönyvre**, aki a jármű tulajdonjogát igazolja a jármű első forgalomba helyezése során, illetve a jármű tulajdonjog változásának nyilvántartásba vétele (átírása) esetén.

## 8 Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa

A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa olyan közokirat és biztonsági okmány, amely az alábbi, rendeletben meghatározott<sup>33</sup> kedvezmények igénybevételére való jogosultságot igazolja:

- A behajtani tilos jelzőtáblánál mozgáskorlátozott személy (illetőleg az őt szállító jármű vezetője) a tilalom ellenére behajthat, ha úti célja a jelzőtáblával megjelölt úton van vagy csak ezen az úton közelíthető meg. A járművel ilyen esetben legfeljebb 20 km/óra sebességgel szabad közlekedni.
- A mozgáskorlátozottakat szállító járművek részére külön fenntartott várakozóhelyet kiegészítő tábla vagy külön jelzőtábla jelezheti;
- A járdán a mozgáskorlátozott személy (illetőleg az őt szállító jármű vezetője) járművével akkor is megállhat, ha a megállást jelzőtábla vagy útburkolati jel nem engedi meg.
- A mozgáskorlátozott személy (illetőleg az őt szállító jármű vezetője) járművével olyan helyen is várakozhat, ahol a várakozást jelzőtábla tiltja.
- Korlátozott várakozási övezetben és várakozási övezetben a mozgáskorlátozott személy vagy az őt szállító jármű vezetője a járművével a várakozást ellenőrző órával (parkométerrel) vagy jegykiadó automatával ellátott várakozóhelyen, ellenőrző óra vagy jegykiadó automata működtetése nélkül is várakozhat.

### 8.1 Parkolási igazolványra jogosult személyek köre

- aki a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2.§ a) pont és ac) alpontja értelmében közlekedőképességében súlyosan akadályozott,
- aki a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének értelmében látási fogyatékosnak; (3) bekezdésének értelmében értelmi fogyatékosnak; (4) bekezdésének értelmében autistának; (5) bekezdése értelmében mozgásszervi fogyatékosnak minősül;

---

<sup>33</sup> A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 51/A. §-ában felsorolt kedvezmények.

- akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló 1032/1971. (VII. 14.) Korm. határozat végrehajtásáról szóló 6/1971. (XI. 30.) EüM rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek;
- aki a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete szerint vaknak vagy gyengénlátónak (K. 1.), mozgásszervi fogyatékosnak (L. 1–5.), értelmi fogyatékosnak (M. 1–2.) vagy autistának (N. 1.) minősül;

## 8.2 A hatósági eljárásra vonatkozó szabályok

A kérelmezőnek az 1. fejezetben felsorolt személyi körhöz való tartozását alábbi szakvélemények vagy szakhatósági állásfoglalások valamelyikével kell igazolnia a hatóság előtt:

- a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 7.§ (3) bekezdés a) pont és ac) alpontja szerinti szakvélemény;
- a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti, a súlyos fogyatékosagra vonatkozó Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás (Kiegészítésként, meg kell említeni, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. és 3. számú melléklete szerinti 2011. július 2. előtt kiállított orvosi szakvélemény parkolási igazolvány igénylésére és hatályának meghosszabbítására a hatályossági idején belül, de legkésőbb 2012. június 30-áig felhasználható.)
- a vakok személyi járadékát kérelmező csökkentlátó nyilvántartási lap;
- a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott igazolás (igazolás tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről).

Ha a kérelem benyújtásakor a jogszabályban meghatározott szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a kérelemhez mellékelni kell a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációt és egyéb iratokat. Ebben az esetben a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül az iratok megküldésével megkeresi a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalt a közlekedőképesség minősítése érdekében. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a szakvéleményét 60 napon belül adja ki.

### **Az ügyintézéshez szükséges iratok, melléletek:**

- a kérelmező személyazonosságát igazoló érvényes okmány, lakcímgazolvány (képviseleti eljárás esetén meghatalmazás két tanúval, a meghatalmazó és meghatalmazott aláírásával);
- a fent felsorolt szakvélemények közül a kérelmezőre irányadó bemutatása eredetiben;
- a korábban kiállított parkolási igazolvány;
- kiskorú jogosult esetén – a fentiekén túl – a törvényes képviselő érvényes személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája;
- gondnokság alatt álló jogosult esetében szükséges még a gondnokság alá helyezésről szóló jogerős bírói ítélet, a gondnokkirendelő jogerős határozat, a gondnok érvényes személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája.

**Amennyiben a kérelmező személyesen nem képes megjeleníteni és meghatalmazott útján jár el, az alábbi iratok, mellékletek csatolása szükséges:**

- kitöltött kérelemnyomtatvány a kérelmező saját kezű aláírásával;
- meghatalmazás (két tanúval, a meghatalmazó és meghatalmazott aláírásával el látva);
- 1 igazolványkép (A fénykép szabványnak megfelelő, fényképésznél készült, egy évnél nem régebbi igazolványkép. Mérete 45,0 x35,0 mm., a képen belül a fej mérete az álltól a fejtetőig a képméret 70-80 %-a között lehet. A nézési irány szembenéző, át nem látszó vagy napszemüveg viselése - a vak személyeket kivéve - a kép készítésekor nem megengedett.)
- fent felsorolt szakvélemények közül a kérelmezőre irányadó bemutatása eredetiben;
- a kérelmező, ill. a meghatalmazott érvényes személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája.

A parkolási igazolvány kiadásával, cseréjével, érvényességi idejének meghosszabbításával kapcsolatos eljárás illetékmentes, de az **igazolvány pótlása (vesztés, lopás, megsemmisülés, rongálódás) esetén 3100 HUF** összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni az okmányirodában rendelkezésre bocsátott csekkszelvényen.

### **8.3 A parkolási igazolvány érvényességére vonatkozó szabályok**<sup>34</sup>

Az igazolvány érvényességének időtartama – a végleges állapotot igazoló szakvélemények kivételével – **a kiállítás napjától számított 3 év**. Amennyiben a szakvélemény a következő felülvizsgálat, ellenőrző vizsgálat időpontjaként, illetve az állapot fennállásának várható időpontjaként 3 évnél rövidebb időtartamot határoz meg, az igazolvány érvényességének időtartama megegyezik a szakvélemény érvényességének időtartamával.

---

<sup>34</sup> A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet 7.§



A jogosult részére **5 éves időtartamra** kell kiállítani az igazolványt, ha a kérelemhez mellékelte szakvélemény szerint **a mozgásában korlátozott személy állapota végleges**. Az érvényességi idő leteltével az igazolvány érvényessége további 5 évvel újabb szakvélemény bemutatása nélkül meghosszabbítható.



## 8.4 Élethelyzet

### 8.4.1 Az eset ismertetése

Az ügyfél személyesen jelenik meg az okmányirodában, és ott a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványának kiadása iránt nyújt be kérelmet. Az ügyfélnek első alkalommal kerül kiadásra az okmány. A kérelem benyújtásakor bemutatja a személyazonosságát igazoló okmányát. Az ügyintézés megkezdésekor az ügyintéző elkéri az ügyféltől a szakhatósági állásfoglalást, amely tartalmazza a súlyos fogyatékoságát, valamint felteszik a kérdést, arra vonatkozóan, hogy részesül-e az ügyfél fogyatékosági támogatásban.

### 8.4.2 Kérdés az esettel kapcsolatban

Mi a teendő akkor, ha az ügyfél nem rendelkezik sem szakhatósági állásfoglalással, és nem részesül fogyatékosági támogatásban sem?

### 8.4.3 Megoldás

A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a értelmében a kérelemhez mellékelni kell a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakvéleményt, vagy szakhatósági állásfoglalást.

A Rendelet 3. § (3) bekezdése kimondja „Ha a kérelem benyújtásakor az 1. számú melléklet szerinti szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a kérelemhez mellékelni kell a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációt és egyéb iratokat. Ebben az esetben a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül az iratok megküldésével megkeresi a rehabilitációs szakigazgatási szervet a közlekedőképesség minősítése érdekében.”

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik a Rendeletben előírt szakvéleménnyel, szakhatósági állásfoglalással, akkor a járási hivatal (okmányiroda) ügyintézője beveszi a kérelmet, majd az ügyfél közlekedő képességét igazoló orvosi dokumentációt továbbítja Budapest Főváros Rehabilitációs Szakigazgatási Szervéhez, ahol a szakhatósági állásfoglalást elkészítik. Az állásfoglalás megérkezéskéig az okmányirodai ügyintéző felfüggeszti az eljárását. A szakvélemény megérkezése után (melyet vagy az ügyfél, vagy az okmányiroda kap meg), annak tartalma alapján folytatódik az eljárás, azaz vagy kiállítják az ügyfél részére a parkolási igazolványt, vagy elutasítják a kérelmét, ha a szakhatósági állásfoglalás értelmében nem jogosult az igazolvány használatára.



## 8.5 Emlékeztetőül pontokban

- (1) A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványa olyan közokirat és biztonsági okmány, amely a rendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére való jogosultságot igazolja.
- (2) A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványra jogosult az a személy – a jogszabály meghatározása alapján – , aki **a közlekedőképességében súlyosan akadályozottnak, látási fogyatékosnak, fogyatékosnak, autistának, mozgásszervi fogyatékosnak, vaknak** vagy **gyengénlátónak** minősül.
- (3) A kérelmezőnek azt, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint a felsorolt személyi körhöz tartozik **szakvéleménnyel vagy szakhatósági állásfoglalással** kell igazolnia a hatóság előtt

## 9 Egyéni vállalkozókkal kapcsolatos hatósági feladatok<sup>35</sup>

### 9.1 Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos alapvető ismeretek

Magyarország területén természetes személy jogszabály szerint - rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett folytatott - gazdasági tevékenységet egyéni vállalkozóként végezhet.

#### 9.1.1 Az egyéni vállalkozói tevékenység végzésére jogosultak köre

##### Egyéni vállalkozó lehet:

- a magyar állampolgár,
- EGT állam állampolgára vagy külön nemzetközi szerződés alapján a letelepedés tekintetében azonos jogállást élvező személy,
- olyan személy, aki a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarország területén gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgár, aki bevándorolt vagy letelepedett státuszt szerzett Magyarországon, a keresőtevékenység folytatása, családegyesítés vagy tanulmány folytatása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkező személy, valamint a humanitárius célból kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkező befogadott és hontalan.

##### Egyéni vállalkozóvá válás kizáró feltétele, ha a természetes személy

- korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen,

---

<sup>35</sup> 2009. évi CXV. törvény; 66/2009. (XII. 17.) IRM rend.

- a közélet tisztasága elleni, a nemzetközi közélet tisztasága elleni, gazdasági vagy elleni bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték és az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült
- szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- egyéni cég tagja vagy gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja.

## 9.2 Egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos bejelentési kötelezettségek

Az egyéni vállalkozói tevékenység nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatokra alkalmazni kell a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvénynek (Ket.) a nyelvhasználatra és a tolmács igénybevételére, az adatkezelésre, a joghatóságra, hatáskörre és illetékességre, a kapcsolattartás általános szabályaira, valamint az elektronikus kapcsolattartásra és az elektronikus tájékoztatásra, a képviselőre, az iratra, a határidő számítására, a kérelemre, a közreműködő hatóságra, az igazolási kérelemre, a jogorvoslatra, továbbá a költségmentességre vonatkozó rendelkezéseit az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvényben foglalt eltérésekkel és azzal, hogy ahol a Ket. ügyfelet említ, azon a bejelentőt kell érteni.

### 9.2.1 Az egyes egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügytípusok esetén hatáskörrel rendelkező szervek

#### A nyilvántartást vezető szerv: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH)

- vezeti az egyéni vállalkozók nyilvántartását,
- működteti a nyilvántartási és ügyviteli feladatokat szolgáló informatikai rendszert,
- hatósági ellenőrzést végez, amely során ellenőrzi, hogy az egyéni vállalkozó megfelel-e a feltételeknek és nem áll-e valamely tevékenysége tekintetében foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.



#### A fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (járási hivatal)

- országos illetékességgel ellátja az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és megszüntetésének bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- ügyfélkaput létesít a bejelentést személyesen kezdeményező és ügyfélkapuval nem rendelkező bejelentő számára,

- tájékoztatást nyújt az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásához szükséges információkról, az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásáról, a képesítéshez, valamint a hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött gazdasági tevékenységekről,
- ellátja az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- az egyéni vállalkozó székhelye szerinti illetékességgel - ellenőrzési terv alapján - hatósági ellenőrzést folytat.

### **9.2.2 Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdése, változás és szüneteltetés bejelentése**

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének feltétele, hogy az erre irányuló szándékról a természetes személy a nyilvántartást vezető szervhez bejelentést nyújtson be.

A bejelentést személyesen a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál vagy az ügyfélkapun keresztül, az erre a célra rendszeresített űrlapon (elektronikus bejelentés) kell megtenni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:<sup>36</sup>

- a bejelentő családi és utónevét, születési családi és utónevét, anyja családi és utónevét, születési helyét és idejét, lakcímét vagy szálláshelyét, értesítési címét, állampolgárságát,
- nyilatkozatot arról, hogy nem állnak fenn a meghatározott kizáró okok,
- a főtevékenységet, és a folytatni kívánt egyéb tevékenység(ek)et (TEÁOR - számokból képzett kód szerint megjelölve),
- a székhely, valamint szükség szerint a telephely(ek) és a fióktelep(ek) címét,
- az állami adóhatósághoz megküldendő adatok, melyek bejelentkezési kötelezettség teljesítéséhez szükségesek.

Ha a bejelentő a bejelentési űrlapot megfelelően töltötte ki a nyilvántartást vezető szerv (KEKKH) haladéktalanul, automatikusan, az e célra rendszeresített elektronikus rendszeren keresztül - a megállapításukhoz szükséges adatoknak az illetékes hatósághoz történő továbbítását követően - beszerzi az egyéni vállalkozó adószámát és az egyéni vállalkozó statisztikai számjelét és nyilvántartásba veszi, és megküldi, vagy a jegyző közreműködésével átadja az igazolást a bejelentő részére.

**Ha a bejelentő a bejelentési űrlapot megfelelően töltötte ki, a járási hivatal és a KEKKH nem mérlegelheti az igazolás kiadását.** Az egyéni vállalkozói tevékenység a **nyilvántartásba vétel napján kezdhető meg.**

---

<sup>36</sup> Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (Evecvtv.)6. § (1)

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése, a változás-bejelentés, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének és megszűnésének **bejelentése díj- és illetékmentes**. Illetékfizetési kötelezettsége csak azon ügyfeleknek van, akik egyéni vállalkozói igazolvány kiállítását kérik.

Ha **az egyéni vállalkozó tevékenységét szüneteltetni** kívánja, köteles azt az e célra rendszeresített elektronikus úrlapon bejelenteni. Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének bejelentésével, valamint a változás-bejelentéssel kapcsolatos eljárások **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül** kezdeményezhetők.

Az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységét **legalább egy hónapig és legfeljebb öt évig** szüneteltetheti. Amennyiben az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységét szüneteltetni kívánja, köteles azt a változásbejelentési úrlapon a KEKKH-nál megfelelő módon bejelenteni, amely a szünetelés tényét és kezdő időpontját az egyéni vállalkozók nyilvántartásába bejegyzi. A szünetelés kezdő napja a bejelentést követő nap.

A **szünetelés bejelentését követően**, annak tartama alatt az egyéni vállalkozó **egyéni vállalkozói tevékenységet nem végezhet**, egyéni vállalkozói tevékenységhez kötődő új jogosultságot nem szerezhetsz, új kötelezettséget nem vállalhat. Az egyéni vállalkozó tevékenységének folytatása során a szünetelésig keletkezett és azt követően esedékessé váló **fizetési kötelezettségeit a szünetelés ideje alatt is köteles teljesíteni**.

Az egyéni vállalkozó szüneteltetett egyéni vállalkozói tevékenységét a változásbejelentési úrlapon benyújtott, az **egyéni vállalkozói tevékenység folytatására** vonatkozó, a KEKKH-nál megfelelő módon tett bejelentésével folytathatja. A bejelentésben nyilatkozni kell arról, hogy az egyéni vállalkozó az egyéni vállalkozói tevékenység folytatására előírt feltételeknek továbbra is megfelel.<sup>37</sup>

### 9.2.3 Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetése és megszűnése

Az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultság a bejelentés napján megszűnik, ha az egyéni vállalkozó a tevékenység megszüntetését az erre rendszeresített úrlapon bejelenti. A megszüntetést személyes megjelenéssel a járási (fővárosi kerületi) hivatalban vagy elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül lehet megtenni

***Az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultság a törvény<sup>38</sup> erejénél fogva megszűnik,***

- ha az egyéni vállalkozó tevékenysége megszüntetését az illetékes hatóságnak bejelenti, a bejelentés napján,

---

<sup>37</sup> Evecv.18§

<sup>38</sup> Evecv.19§ (1)

- ha az egyéni vállalkozó egyéni céget alapított, vagy az egyéni cég tagjává vált, a cégbejegyző határozat jogerőre emelkedésének napját megelőző napon, illetve ha az egyéni vállalkozó átruházással megszerezte az egyéni cég vagyoni betétjét, az átruházás napján,
- az egyéni vállalkozó halála napján,
- az egyéni vállalkozó cselekvőképességének korlátozását vagy kizárását kimondó bírósági határozat jogerőre emelkedésének a napján,
- ha az adóhatóság törölte az egyéni vállalkozó adószámát, a törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján,
- az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn,

**Az illetékes hatóság az egyéni vállalkozói tevékenység folytatását megtiltja, ha<sup>39</sup>**

- az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn,
- ha a szünetelés kezdőnapját követően öt év eltelt, és az egyéni vállalkozó nem intézkedett az egyéni vállalkozói tevékenység folytatása vagy megszüntetése iránt,
- ha az egyéni vállalkozó a törvényben meghatározott tevékenységek egyikét sem folytathatja jogszerűen.

Az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának a megtiltásáról hozott határozatának végrehajthatóvá válásáról az okmányiroda haladéktalanul, elektronikus úton értesíti a nyilvántartást vezető szervet, a KEKKH-t, amely az értesítés alapján hivatalból törli az egyéni vállalkozót a nyilvántartásból.

### 9.3 Egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos hatósági ügyintézés

#### 9.3.1 Egyéni vállalkozói igazolvány kiállítása<sup>40</sup>

Ha az egyéni vállalkozó kéri, számára a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyéni vállalkozói igazolványt állít ki. Az igazolvány a kiállításának napján fennálló, az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatokat igazolja. Az igazolvány az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentésekor vagy a tevékenység folytatása során bármikor (ideértve az adatok megváltozása miatt kért igazolvány kiállítását is) kérhető.

Ha az igazolvány kiállítását személyesen kérik, azt haladéktalanul ki kell állítani az egyéni vállalkozó részére. Egyéb esetben az egyéni vállalkozói igazolványt az egyéni vállalkozó részére a kérelem beérkezését követő naptól számított nyolc napon belül kézbesíteni kell.

---

<sup>39</sup> Evecv.19§ (3)-(4)

<sup>40</sup> Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. §

Az igazolvány az alábbi adatokat tartalmazza:

- az egyéni vállalkozó családi és utónevét,
- az egyéni vállalkozó statisztikai számjelét és nyilvántartási számát ,adószámát,
- az egyéni vállalkozó főtevékenységét és tevékenységi köreit
- a székhely, a telephely(ek)és a fióktelep(ek) címét,
- az igazolvány számát,
- a kiállítás helyét, keltét és a kiállító hatóság megnevezését

Az igazolvány az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és folytatásának nem feltétele.

Az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításának illetéke 10 000 forint.

Az igazolvány elvesztése, eltulajdonítása vagy megsemmisülése esetén a pótlás illetéke 5 000 forint.

Ha az igazolványban feltüntetett adatok megváltoznak, 3 000 forint illeték fejében kérheti az okmány cseréjét.

### 9.3.2 Egyéni vállalkozói igazolvány cseréje, bevonása, visszavonása

Az igazolvány **cseréjét** lehet kérni, ha az okmány megrongálódott. A megrongálódott igazolvány cseréjének feltétele, hogy azt az egyéni vállalkozó a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál leadja.

Ha az igazolvány az **elveszett, eltulajdonították vagy megsemmisült**, akkor **érvénytelenné** válik. Az érvénytelenségére okot adó tényt az egyéni vállalkozó, köteles haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés alapjául szolgáló eseménytől számított öt napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál bejelenteni. A járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul gondoskodik az igazolvány érvénytelensége tényének a nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Az igazolványt a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal **visszavonja, ha a vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultsága megszűnt.**<sup>41</sup>

### 9.3.3 Egyéni vállalkozói igazolvány leadása

Amennyiben az egyéni vállalkozó **elvesztettnek vélt igazolványát megtalálta** és bejelentése alapján részére új vállalkozói igazolvány került kiállításra, a régi és utóbb megtalált vállalkozói igazolványát köteles leadni a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak, aki a leadott okmányt bevonja.<sup>42</sup>

<sup>41</sup> Az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet 5.§, 7.§

<sup>42</sup> Az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet 6.§



## 9.4 Élethelyzet

### 9.4.1 Az eset ismertetése

Példa Piroska egyéni vállalkozó személyesen megjelenik 2012. december 4. napján az okmányirodában és az ügyintéző részére átnyújt egy kézzel kitöltött adatlapot, amelyben kérelmezi egyéni vállalkozása székhelyének változását 2012. 11. 01. dátummal. Ezen kívül szeretné vállalkozást 2012. december 1.-től 2012. december 20-ig szüneteltetni. Mivel csak néhány hétről lenne szó, vállalkozói igazolványát Példa Piroska nem szeretné leadni.

### 9.4.2 Kérdések az esettel kapcsolatban

Eleget tehet-e az ügyintéző az ilyen formában előterjesztett kérelemnek? Miért?

Milyen tartalmi kifogások merülhetnek fel a kérelem tartalmával kapcsolatos?

Milyen rövid időtartamú szüneteltetés esetén tekinthet el a hatóság az egyéni vállalkozói igazolványát leadásától?

### 9.4.3 Megoldás

Az egyéni vállalkozó tevékenysége szünetelését és adatváltozását csak elektronikus úton jelentheti be, személyes ügyfélkapu regisztrációja segítségével, az erre rendszeresített elektronikus nyomtatvány segítségével. Először is tisztázni kell, hogy rendelkezik-e a vállalkozó ügyfélkapuval, amennyiben nem, nyitni kell számára.

Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése a bejelentést követő napon kezdődik, a szünetelés időtartama legalább egy hónap, és legfeljebb öt év lehet. A feladatban megjelölt időtartamra tehát semmiképpen sem tudja szüneteltetni a vállalkozását. Az egyéni vállalkozói igazolványát pedig köteles leadni a vállalkozó, kivéve ha elvesztette / eltulajdonították / megsemmisült. (Az elektronikus nyomtatványon nyilatkoznia kell, hogy személyesen adja le, postai úton juttatja el az okmányiroda részére, vagy arról, hogy milyen okból nem tudja leadni)

Az adatváltozás egy nyomtatványon bejelenthető a szüneteléssel. (szünetelés ideje alatt azonban adatváltozás nem jelenthető be) Adatváltozás bejelentési kötelezettsége a vállalkozónak a változást követő 15 napon belül van, tehát a székhelyváltozás a példában megjelölt dátummal nem jelenthető be. Az adatváltozás dátuma tehát a bejelentés, azaz a nyomtatvány elektronikus úton történő megküldésének napja, vagy a megelőző 15 nap lehet.

Egy nyomtatványon pedig azért lehet bejelenteni az adatváltozást és a szünetelést, mert az adatváltozás a bejelentés napja, vagy visszafelé számított max 15 nap, a szünetelés pedig a bejelentést követő napon kezdődik).

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV törvény



3/A. § (2) A fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: Hatóság)

b) ügyfélkaput létesít a bejelentést személyesen kezdeményező és ügyfélkapuval nem rendelkező bejelentő számára.

14. § (1) Az egyéni vállalkozó a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltozását a változástól számított tizenöt napon belül köteles az e célra rendszeresített elektronikus űrlapon (a továbbiakban: változásbejelentési űrlap) a nyilvántartást vezető szervnek bejelenteni. A változásbejelentési űrlapnak az egyéni vállalkozó családi és utónevét, nyilvántartási számát, valamint a megváltozott adatokat kell tartalmaznia. Az egyéni vállalkozó az állami adóhatóság által vezetett nyilvántartáshoz szükséges - külön törvényben rögzített - további adatokat a nyilvántartást vezető szerv útján is eljuttathatja az állami adóhatósághoz.

(2) Igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó változásbejelentésének - ha az az igazolványban szereplő adatokat érint - feltétele, hogy az egyéni vállalkozó igazolványát a Hatóságnak személyesen vagy postai úton leadja. A Hatóság az igazolványt a leadás vagy a beérkezés napján érvényteleníti, és ennek tényét a nyilvántartásba bejegyzi.

18. § (1) Az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységét legalább egy hónapig és legfeljebb öt évig szüneteltetheti. A szünetelés bejelentésére az e §-ban meghatározott eltérésekkel az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Amennyiben az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységét szüneteltetni kívánja, köteles azt a változásbejelentési űrlapon a nyilvántartást vezető szervnél megfelelő módon bejelenteni, amely a szünetelés tényét és kezdő időpontját az egyéni vállalkozók nyilvántartásába bejegyzi. A szünetelés kezdő napja a bejelentést követő nap. A nyilvántartást vezető szerv a szünetelésről haladéktalanul, elektronikus úton értesíti az állami adóhatóságot, a Nyugdíjbiztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíjbiztosítási szervet, a Központi Statisztikai Hivatalt, valamint a Hatóságot.

(3) A szünetelés bejelentését követően, annak tartama alatt az egyéni vállalkozó egyéni vállalkozói tevékenységet nem végezhet, egyéni vállalkozói tevékenységhez kötődő új jogosultságot nem szerezhethet, új kötelezettséget nem vállalhat. Az egyéni vállalkozó tevékenységének folytatása során a szünetelésig keletkezett és azt követően esedékessé váló fizetési kötelezettségeit a szünetelés ideje alatt is köteles teljesíteni.

(5) Igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó tevékenysége szüneteltetésének a feltétele, hogy az egyéni vállalkozó igazolványát a Hatóságnak személyesen vagy postai úton leadja. Az igazolványt a Hatóság az igazolvány beérkezésének vagy leadásának napján érvényteleníti, és ennek tényét bejegyzi a nyilvántartásba.

## 9.5 Emlékeztetőül pontokban

(1) Az egyes egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyekben a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH), mint központi - nyilvántartó szerv és helyi szinten a járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint



az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és megszüntetésének bejelentésével, az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításával és nyilvántartásával és hatósági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó szerv jár el.

- (2) Az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat köteles a hatóság felé bejelenteni az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának megkezdését, a változás tényét és az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelését és megszűnését.
- (3) A tevékenység folytatásának megkezdésének bejelentése személyesen a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál vagy az ügyfélkapun keresztül, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének bejelentésével, valamint a változás-bejelentéssel kapcsolatos eljárások kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kezdeményezhetők.
- (4) Ha a bejelentő a bejelentési űrlapot megfelelően töltötte ki, a hatóság nem mérlegelheti az igazolás kiadását.
- (5) Az egyéni vállalkozói tevékenység a nyilvántartásba vétel napján kezdhető meg.
- (6) Ha az egyéni vállalkozó kéri, számára a járási (fővárosi kerületi) hivatal-egyéni vállalkozói igazolványt állít ki, de ez nem feltétele az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának.
- (7) Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése, a változás-bejelentés, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének és megszűnésének bejelentése díj- és illetékmentes. Illetékfizetési kötelezettsége csak azon ügyfeleknek van, akik egyéni vállalkozói igazolvány kiállítását kérik (kiállítás: 10.000 HUF, pótlás: 5.000 HUF, az okmány cseréjét adatváltozás esetén: 3.000 HUF)

## **10 Az oktatási igazolvány kiállításával összefüggő feladatok**

Az oktatási igazolvány meghatározását és fajtáit az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza. E szerint az oktatási igazolvány olyan **egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (adatchippel) ellátott közokirat**, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik és **megfelel a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK-rendszer) specifikációnak**.

### **10.1 Az oktatási igazolványok fajtái**

#### **10.1.1 Diákigazolvány**

**Jogosultak köre:**

- a közoktatásról szóló törvény<sup>43</sup> szerinti iskolai feladatot ellátó intézmény tanulója, beleértve a fejlesztő felkészítésben vagy fejlesztő iskolai oktatásban részesülőt is,
- a felsőoktatásról szóló törvény<sup>44</sup> 1. számú mellékletében szereplő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgató,
- azon magyar állampolgárságú vagy a Magyarország területén külön törvény alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a Magyarország területén kívüli országban székhellyel rendelkező közoktatási, felsőoktatási intézménnyel tanulói, hallgatói jogviszonyban áll (nem magyar oktatási intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, hallgató),
- a kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján magyarországi oktatási intézményben tanuló, részképzésben részt vevő külföldi tanuló, hallgató,
- a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy.

A tanuló diákigazolványára a tanulói jogviszony megszűnését követő október 31-ig jogosult, kivéve, amennyiben a nem tanköteles tanulónak félévkor megszűnik a tanulói jogviszonya. Ebben az esetben a tanuló diákigazolványra az adott tanév március 31-ig jogosult. Az igényelt diákigazolvány kiadásáig igazolás állítható ki, amely a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti ideiglenes diákigazolványnak minősül. Az igazolás fő szabály szerint a kiállításától számított 60 napig érvényes.

**A diákigazolvány típusai:** nappali, esti, levelező, távoktatásos és más sajátos diákigazolvány.

## 10.1.2 Pedagógusigazolvány

### Jogosultak köre:<sup>45</sup>

A munkáltató az alábbi munkakörben foglalkoztatottak részére - kérelemre - pedagógusigazolvány kiadását kezdeményezi:

- a pedagógus-munkakörben,
- a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szabadidő-szervező és a pedagógiai felügyelő munkakörökben foglalkoztatottak.

<sup>43</sup> A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény

<sup>44</sup> A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

<sup>45</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 63§ (3)

Annak részére, akit pedagógus-munkakörből helyeztek nyugállományba, az utolsó munkáltató kezdeményezi a pedagógusigazolvány kiadását.

### 10.1.3 Oktatói igazolvány

#### Jogosultak köre:

A Felsőoktatási Törvény alapján munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanár, oktató és kutató.

## 10.2 Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok

### 10.2.1 Általános szabályok

Oktatási igazolvány igényelhető

- az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,
- az elveszett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett,
- a pedagógusigazolvány alcímében meghatározott munkakörökből nyugállományba helyezett személy által időbeli korlátozás nélkül (A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint)

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

### 10.2.2 Különleges esetekre vonatkozó szabályok

#### Többes jogviszony fennállása esetén alkalmazandó szabályok

A jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet.

- **Többes tanulói jogviszony esetén** az az iskola a közreműködő intézmény, ahol a tanuló a tankötelezettségét teljesíti. Ennek hiányában a közreműködő intézmények sorrendjét az oktatás munkarendje (nappali, esti, levelező, más sajátos) határozza meg.
- **Több oktatási intézménnyel** való egyidejű hallgatói jogviszony esetén a közreműködő intézmények sorrendjét a képzés munkarendje (nappali, esti, levelező, távoktatás) határozza meg.
- **Egyidejűleg fennálló tanulói és hallgatói jogviszony** esetén a közreműködő intézmények sorrendjét az oktatás, képzés munkarendje (nappali, esti, levelező, más sajátos, távoktatás) határozza meg.

- **Többes pedagógusi vagy többes oktatói jogviszony** esetén az az intézmény a közreműködő intézmény, amelyben a pedagógus vagy az oktató a munkaideje nagyobb hányadát teljesíti. Ha ez nem állapítható meg, az az intézmény a közreműködő intézmény, amelyikkel a jogosult a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát korábban létesítette.

### **Jogviszony fennállásának igazolása az oktatási igazolvány kiadásáig**

Az igényelt oktatási igazolvány kiadásáig a közreműködő intézmény a jogosult kérésére igazolást<sup>46</sup> ad ki, mely igazolja az oktatási igazolványra, valamint a hozzá kapcsolódó kedvezményekre való jogosultságot.

### **10.3 Az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos igazgatási feladatokat ellátó hatóságok**

Az oktatási igazolványokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátásáért felelős szervek három csoportba sorolhatóak:



#### **10.3.1 Adatkezelőként az Oktatási Hivatal feladata**

- az oktatási igazolványok igényléséhez, érvényesítéséhez és adminisztrációjához szükséges nyomtatványok elektronikus formátumban történő elérhetőségének biztosítása,
- a közreműködő intézmény és az adatfeldolgozók számára az oktatási igazolvány igénylések nyomon követésére alkalmas nyilvántartás biztosítása, az egyes munkafolyamatok felügyelete,
- a közreműködő intézmények által megküldött oktatási igazolvány igények adatfeldolgozókhöz történő továbbítása,
- kapcsolódó nyilvántartás vezetése,
- az oktatási igazolvány jogosulthoz határidőben történő eljuttatásának ellenőrzése,
- a fényképet és az aláírást kivéve az oktatási igazolványon szereplő személyes adatok kezelése,
- a közreműködő intézménytől beérkező oktatási igazolvány igazgatási szolgáltatási díjak kezelése és nyilvántartása,
- az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása,
- az oktatási igazolványhoz kapcsolódó kedvezmények nyújtóinak az igazolványok érvényességére vonatkozó tájékoztatás nyújtása,
- az oktatási igazolvány érvényességével vagy érvénytelenségével kapcsolatos hatósági ügyekben történő eljárás,

<sup>46</sup> Az igazolás tartalmi követelményeit a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelethez tartozó melléklet tartalmazza.

- a fenti feladatok ellátásához szükséges fejlesztések megvalósítása, különösen az ezekhez kapcsolódó elektronikus rendszerek kialakítása és üzemeltetése,
- az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó, a közreműködő intézményt terhelő feladatok végrehajtásának és az oktatási igazolványok igénylésével kapcsolatos tanuló, hallgatói panaszok megalapozottságának vizsgálata, szabálytalanság észlelése esetén a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges intézkedések megtétele,
- szolgáltatások folyamatainak minőségfejlesztése, minőségbiztosítása.

### 10.3.2 Adatfeldolgozói feladatokat ellátó szervek

- **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó informatikai fejlesztési és üzemeltetési, továbbá ügyfélszolgálati feladatok ellátása.
- **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH):** az oktatási igazolványok megszemélyesítésével, a gyártás, előállítás koordinációjával, a terjesztéssel és a logisztikával kapcsolatos feladatok ellátása.
- **Pénzjegynyomda Zrt.:** az oktatási igazolványok és érvényesítő matricák fizikai előállításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- **Okmányirodák:** az igazolványok megszemélyesítéséhez szükséges fénykép és aláírás felvételezésével, valamint azoknak a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása szerinti hitelességének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a területileg illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal látja el. Ezt a feladatot országos hatáskörrel, díjmentesen végzi, mely feladat ellátását követően az okmányiroda a jogosult részére adatlapot állít ki.

### 10.3.3 Az oktatási igazolvány igénylésében közreműködő intézmények

- **Oktatási intézmény:** közoktatásban és felsőoktatásban kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében.
- **Oktatási Hivatal:** a nem magyar oktatási intézménnyel tanuló, hallgatói jogviszonyban álló személy oktatási igazolványa esetében.
- **A fogadó intézmény:** A kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján magyarországi oktatási intézményben tanuló, részképzésben részt vevő külföldi tanuló, hallgató, továbbá a Balassi Intézetben képzésben részt vevő személy esetében.
- **Fővárosi és megyei kormányhivatal:** pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek oktatási igazolványainak kiadása esetében.

### **A közreműködő intézmény feladatai:**

- adatot közöl az oktatási igazolvány igénylésének, érvényesítésének egyes folyamataival kapcsolatban,
- a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,
- részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében, az igazgatási szolgáltatási díjának beszedésében, kezelésében,
- érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- vezeti a meghatározott nyilvántartást,
- belső szabályzatban szabályozza az oktatási igazolványok, az érvényesítő matricák és az egyéb nyomtatványok kezelésére vonatkozó szabályokat,
- vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,
- kiadja az igazolást.

### **10.4 Az oktatási igazolványok igénylésével összefüggő eljárási szabályok**

Mivel az okmányirodák az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó igazgatási feladatokkal összefüggésben 2012 februárjától konkrét ügyintézési feladatot látnak el, ezért szükségesnek tartjuk, hogy az eljárás menetét és szabályait megismerjék, a leendő ügyintézők, hogy később képesek legyenek a konkrét feladatok ellátására és az ügyfél tájékoztatására az ügy menetére vonatkozólag.

#### **Az eljárás menete:**

#### **10.4.1 Első szakasz: Okmányiroda - A fénykép és aláírás felvételezése és az adatok ellenőrzése**

2012 februárjától az oktatási igazolványok igénylése előtt az igazolványokhoz szükséges adatfelvétel az ország bármely okmányirodájában igényelhető. Az ügyintézés során az okmányiroda az igénylő adatait a személy-és lakcímnnyilvántartás alapján ellenőrzi, arc-képmását és aláírását digitalizált formában rögzíti.

Az adatfelvételezéshez a 14 éves kor alatti igénylő és törvényes képviselőjének személyes megjelenése szükséges, 14 éves kor felett a igénylő önállóan is eljárhat.

#### **Az ügyintézéshez szükséges bemutatandó okmányok:**

- az igénylő érvényes személyazonosító igazolványa vagy érvényes útlevele és lakcímgazolványa;

- kiskorú igénylő esetén a törvényes képviselő személyazonosításra alkalmas érvényes okmánya (érvényes személyazonosító igazolvány/útleveél/kártyaformátumú vezetői engedély) és lakcímgazolvány;
- **születési anyakönyvi kivonat bemutatása abban az esetben, ha az ügyfél nem rendelkezik a fentiekben felsorolt érvényes okmányok valamelyikével.**

Az iratok ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján, majd az igénylő egy **Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK)** adatlapot kap az ügyintézőtől, melyen az adatok, a fénykép és 14. éven felüli igénylő esetében az eredeti aláírás szerepel. 14 éven aluli igénylő esetében az aláírás mezőt ki kell hagyni, vagy kitöltése esetén nem kerül feldolgozásra.

A NEK adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylési folyamatában kap szerepet, ezért ennek megőrzésére az igénylőnek fokozottan ügyelnie kell. Amennyiben elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.

## **10.4.2 Második szakasz: Közreműködő intézmény**

### **Felsőoktatási intézmény**

#### **Diákigazolvány/ Oktatói igazolvány**

A felsőoktatásban a **diákigazolvány/ oktatói igazolvány csak elektronikus módon igényelhető**, kivéve, ha a jogosult nem rendelkezik tanulmányi rendszer hozzáféréssel. Ebben az esetben a diákigazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be.

A felsőoktatási intézménybe beiratkozott hallgató/oktató a diákigazolvány/ oktatói igazolvány igénylését a közreműködő intézmény tanulmányi rendszerében kezdeményezi.

A jogosult az oktatási igazolványért megfizeti **az igazgatási szolgáltatási díjat** (1400 Forint)

**A közreműködő intézmény** ellenőrzi a fentiek teljesítését és a hiánytalan igénylésnek a közreműködő intézményhez érkezését követő 15 napon belül rögzíti a tanulmányi rendszer vagy az adatkezelő által a közreműködő intézmény rendelkezésére bocsátott felület használatával a diákigazolvány igénylésének és a díj befizetésének tényét, és az intézmény képviselőjére jogosult személy **hitelesíti az igénylést és továbbítja azt az adatkezelő részére.**

### **Közoktatási Intézmény**

#### **Diákigazolvány igénylése**



A közoktatásban a tanuló, kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselője a diákigazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be.

A jogosult az oktatási igazolványért megfizeti **az igazgatási szolgáltatási díjat** (1400 Forint) a közreműködő intézmény részére.

A közreműködő intézmény ellenőrzi a fentiek teljesítését, szükség esetén felhívja a jogosultat a hiányok pótlására. A közreműködő intézmény a hiánytalan igényléstől számított 8 napon belül

- a diákigazolvány e-igénylés kliens szoftver vagy az akkreditált iskolai adminisztrációs rendszer (IAR) használatával a diákigazolvány igénylésének és a díj befizetésének tényét rögzíti,
- az elektronikusan rögzített igénylésről ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet a 14. éven felüli jogosulttal, 14. éven aluli jogosult esetében annak törvényes képviselőjével aláírat,
- az intézmény képviselőjére jogosult személy továbbítja az elektronikus igénylést, aláírja az igénylő felület vagy az IAR segítségével nyomtatott fedőlapot, és továbbítja azt az adatkezelő részére.

Az igazolvány elkészültéig az igénylő kérelmére az intézmény Igazolást állít ki a beküldött igénylés adatai alapján.

### **Pedagógusigazolvány igénylése**

A pedagógusigazolvány-igénylések esetében az igénylő felület vagy az IAR használatával rögzített igénylések továbbítása kizárólag elektronikus alapon, a közreműködő intézmény képviselőjére jogosult személy által elektronikus aláírással hitelesítve történhet. Az elektronikus aláírás, amennyiben a közreműködő intézmény 2013. január 1. napján nem rendelkezett más hitelesítési szolgáltatással, kizárólag az Educatio NKft. által működtetett hitelesítési szolgáltatáson keresztül valósulhat meg.

A pedagógusigazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be. A jogosult az oktatási igazolványért megfizeti **az igazgatási szolgáltatási díjat** (1400 Forint)

A közreműködő intézmény az igénylés hiánytalan benyújtásától számított 8 napon belül

- az igénylő felület vagy az IAR használatával a pedagógusigazolvány igénylésének és a díj befizetésének tényét rögzíti,
- az elektronikusan rögzített igénylésről ellenőrző adatlapot nyomtat, melyet a jogosulttal aláírat,

- az intézmény képviselőjére jogosult személy továbbítja az elektronikus igénylést, aláírja az igénylő felület vagy az IAR segítségével nyomtatott fedőlapot, és továbbítja azt az adatkezelő részére

## 10.5 Élethelyzet

### 10.5.1 Az eset ismertetése

Kiss Józsefné megjelent a lakóhelye szerint illetékes okmányirodában, hogy kiskorú Kis József oktatási igazolványának kiállítását kezdeményezze. Minden szükséges dokumentumot/okiratot csatolt, az okmányirodai ügyintéző ennek ellenére nem tett eleget a kérelmének és nem kezdeményezte az oktatási igazolvány kiállítását.



### 10.5.2 Kérdés az esettel kapcsolatban

Mi hiányzott ahhoz, hogy az oktatási igazolvány kiállítása kezdeményezhető legyen?

### 10.5.3 Megoldás

Az oktatási igazolvány kiállításának kezdeményezéséhez az igazolvány jogosultjának is meg kell jelenítenie, figyelemmel arra, hogy fényképet készítenek róla, amely csak személyes megjelenéssel együtt lehetséges.

## 10.6 Emlékeztetőül pontokban

- (1) Az oktatási igazolvány olyan egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (adatchippel) ellátott közokirat, melynek három fő típusát különbözteti meg a rendelet a jogosultak köre szerint: diák-; pedagógus- és oktatóigazolványt.
- (2) A jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet.
- (3) Az igényelt oktatási igazolvány kiadásáig a közreműködő intézmény a jogosult kérésére igazolást ad ki, mely igazolja az oktatási igazolványra, valamint a hozzá kapcsolódó kedvezményekre való jogosultságot.
- (4) Az oktatási igazolványokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátásáért felelős szervek három csoportba sorolhatóak: **Adatkezelőként** az Oktatási Hivatal, **Adatfeldolgozói feladatokat ellátó szervekként** az Educatio Kft., a KEKKH, az Okmányiroda és a Pénzjegynyomda Zrt, **Közreműködő intézményekként** a fővárosi és megyei kormányhivatal, a fogadó intézmény, az Oktatási Hivatal és az oktatási intézmény.



(5) **Az eljárás menete két fő szakaszból áll: Okmányirodai szakasz-** a fénykép és aláírás felvételezése és az adatok ellenőrzése- **és a közreműködő intézmény eljárása.**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu)  
**06 40 638 638**



**A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.**

