



Oktatói kézikönyv
„Integritás tanácsadó” szakirányú továbbképzési szak
Információmenedzsment és e-közigazgatás modul

(dr. Árvay Viktor György – dr. Bíró János)

Budapest

2013. január

Tisztelt Oktató!

Jelen kézikönyv célja, hogy segítse a felkészülését, és gyakorlati példákkal szolgáljon a tananyag (köz)érthető átadásának és feldolgozásának megkönnyítése érdekében, kiemelve a fontos, nélkülözhetetlen fogalmakat és összefüggéseket.

A tanmenet ütemterve a következő szerint épül fel, igazodva az egyes alpontokhoz:

- tananyagrészt és annak súlyponti elemei
- feldolgozás jellege
- feldolgozás és résztvevők aktivizálásának módszerei
- kulcsfogalmak, összefüggések
- jártasságok, készségek, kompetenciák
- oktatástechnikai és egyéb szemléltető-eszközök
- időigény

Az ábrák grafikusán szemléltetik az összefüggéseket.



I. Információmenedzsment

TANMENET / ÜTEMTERV A TANANYAG FELDOLGOZÁSÁHOZ

Modul megnevezése, címe: 1. Modul Közigazgatás, ellenőrzés, gazdálkodás		Almodul megnevezése, címe: I. Költségvetési gazdálkodás, közpénzügyek ellenőrzése				
Oktatási, képzési, fejlesztési célok az információs társadalom, az információs technológiák és az információ menedzsment alapfogalmainak megismerése, egy átfogó kép elsajátítása arról, hogy az információ menedzsment, hogyan kapcsolódik az e-közigazgatáshoz, illetve milyen környezetben érdemes az információ menedzsmentről gondolkodni, információs rendszerek, információs modellek alapvető sajátosságainak megismerése, elektronikus adatfeldolgozás és a szoftverfejlesztés alapkörvonalainak ismerete						
Minimumkövetelmények: előzetes ismeretek nem szükségesek az almodul teljesítését követően a vizsgázónak tisztában kell lennie az információs társadalom, az információs technológia, az információs rendszerek fogalmaival, illetve meg kell ismernie, mely ismeretek alapján érdemes egy információs rendszert kiértékelni, illetve mire kell figyelnie egy elektronikus adatfeldolgozás vagy szoftverfejlesztés menedzselése során						
Oktatók, illetve résztvevők számára ajánlott irodalom (háttér- és kiegészítő anyagok): Benkőné dr. Deák Ibolya - Dr. Bodnár Pál - Dr. Gyurkó György: A gazdasági informatika alapjai, Budapest, 2008.; Háklár László – Dr. Nagy József: Információrendszerek tervezése és szervezése. Budapest, 1975.; Kovács Gábor: Informatikai ismeretek - Kézirat. Budapest, 2001, Magyar Elektronikus Könyvtár, http://mek.oszk.hu/01200/01227/01227.doc ; Heteyi József: Vezetői döntéstámogató és elektronikus üzleti megoldások Magyarországon. Budapest, 2001.; Válogatott fejezetek az információmenedzsment témaköréből, Budapest, 2000.; Drótos György - Gast Károly - Móricz Péter - Vas György: Az információmenedzsment fejlettsége és a versenyképesség, Budapest, 2006.						
tananyagrészt és annak súlyponti elemei	feldolgozás jellege	feldolgozás és résztvevők aktivizálásának módszerei	Kulcsfogalmak, összefüggések	jártasságok, készségek, kompetenciák	oktatástechnikai és egyéb szemléltető-eszközök	időigény

1. Információ menedzsment alapfogalmai	<ul style="list-style-type: none"> • tudásszint-mérés, ellenőrzés • ismeretátadás, ismeretbővítés 	<ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat • mindennapi gyakorlati példák átbeszélése • érdekes példák, történetek • szerepjáték 	<ul style="list-style-type: none"> • informatika <ul style="list-style-type: none"> ○ hardver ○ szoftver ○ menver ○ orgver • információs társadalom • információ menedzsment • adat • információ <ul style="list-style-type: none"> ○ információ tartalma ○ információ mennyisége ○ információ haszna • kommunikáció • redundancia 	<ul style="list-style-type: none"> • információs társadalom megismerése • információs technológia alapfogalmainak ismerete • információ menedzsmenthez tartozó alapfogalmak elsajátítása 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor-laptop • ábra 	
2. Információs rendszer	<ul style="list-style-type: none"> • tudásszint-mérés, ellenőrzés • ismeretátadás, ismeretbővítés • összefoglalás, részösszefoglalás 	<ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat • kérdve kifejtés • érdekes példák, történetek 	<ul style="list-style-type: none"> • az információs rendszer fogalma • az információs rendszer összetevői • az információs rendszer összetevői • információt hordozó adatok • információs események (tranzakció) • információs rendszer erőforrásai <ul style="list-style-type: none"> ○ hardver jellemzői ○ szoftver jellemzői ○ orgver jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> • ismerje meg az információs rendszerek fogalmát • lássa át az információs rendszerek összetevőit • lássa át, hogy milyen sajátosságok révén elemezhető egy információs rendszer 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor-laptop • ábra 	

3. Szervezeti információs modell	<ul style="list-style-type: none"> • ismétlés • tudásszint-mérés, ellenőrzés • ismeretátadás, ismeretbővítés 	<ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat • kérdve kifejtés • érdekes példák, történetek 	<ul style="list-style-type: none"> • egy szervezet ügyviteli folyamatainak modelljei • egy szervezet információ modell • információ modell adathordozók modul • információ modell adatelérhetőségek modul • információ modell adatfeldolgozások modul 	<ul style="list-style-type: none"> • egy szervezet ügyviteli folyamataira alkotható modellek ismerveinek megismerése • egy szervezet információs modellje moduljainak ismerete • adathordozók létrehozása, kezelése és archiválása legfontosabb szempontjainak az elsajátítása • lássa át az adatelérhetőség jelentőségét 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor-laptop • ábra 	
---	---	--	--	---	--	--

4. Elektronikus adatfeldolgozás	<ul style="list-style-type: none"> • összefoglalás, részösszefoglalás • ismétlés • tudásszint-mérés, ellenőrzés • ismeretátadás, ismeretbővítés 	<ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat • mindennapi gyakorlati példák átbeszélése • érdekes példák, történetek • szerepjáték 	<ul style="list-style-type: none"> • az elektronikus adatfeldolgozás fejlődése • egyszerű feldolgozó rendszerek • online tranzakció feldolgozó rendszerek • középvezetői szintet támogató információs rendszerek • felsővezetői szintet támogató információs rendszerek • döntés támogató rendszerek • információs rendszerek integrációjának előnyei • csoportmunkát támogató rendszerek • adatbázis 	<ul style="list-style-type: none"> • az elektronikus adatfeldolgozás fejlődésének az ismerete megismerése • az elektronikus adatfeldolgozás fejlődésének szempontjainak elemzése • lássa át az információs rendszerek integrációjának előnyeit • ismerje meg miért hasznos egy integrált adatbázis, illetve egy csoportmunkát támogató rendszer 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor-laptop • ábra 	
5. Szoftver fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • ismeretátadás, ismeretbővítés • összefoglalás, részösszefoglalás • ismétlés • tudásszint-mérés, ellenőrzés • gyakorlás, alkalmazás, készségfejlesztés 	<ul style="list-style-type: none"> • előadás, magyarázat • kérdve kifejtés • vita, érvelés • szerepjáték 	<ul style="list-style-type: none"> • szoftverfejlesztés életciklus modelljei • vízésés modell • iterációs fejlesztés • inkrementális modell 	<ul style="list-style-type: none"> • a szoftverfejlesztés modelljeinek ismerete • az egyes szoftverfejlesztési modellek előnyei és hátrányai • annak elsajátítása, hogy melyik szoftverfejlesztési modellt mikor érdemes használni 	<ul style="list-style-type: none"> • projektor-laptop • ábra 	

Az információ menedzsment ismeretek a szűk keretekhez mérten elsősorban a tankönyv tananyagának átadásával történik. A kézikönyvben az összefoglaló táblázatot követően minden tankönyvi fejezethez rövid, kiegészítő információ található, amellyel a tananyag átadása bővíthető, illetve érdekesebbé tehető.

1. Információ menedzsment alapfogalmai

Informatika fejlődése

Az informatika fogalmának ismertetése során érdemes kitérni az információs technológia fejlődésére.

Az elmúlt negyven évben az informatika nagyon dinamikusan fejlődött. A korai nagygépes rendszereket a számítógépek zsugorodásával és a hálózati technológiák fejlődésével az erőforrások elosztásán alapuló rendszerek követték majd a nagyközönség számára is megfizethetővé és kezelhetővé váló informatika révén megvalósult az informatika popularizálódása, amikor a szervezeteket, az ügyfeleket a helyüktől és használt berendezésüktől függetlenül, valós időben kötik össze az informatikai eszközök. A virtualizációs technikák előretörésével pedig lassan beköszönt a felhő alapú információs szolgáltatások korszaka.

Az információ menedzsment szempontjából a számítástechnika első korszaka a nagygépes korszak volt. Ez a gyakorlatban külön termekben külön személyzet által vezérelt valóban nagy kiterjedésű berendezéseket jelentett. A nagygépes rendszer célja a centralizált feldolgozás, amely a nagy méretekben rejlő gazdaságosságot használta ki. A cégek első nagygépei jellemzően elsősorban a termelésirányítás, a logisztikai tervezés, a bérszámfejtés, a könyvelői, majd a költségvetési, végül pedig a tervezési tevékenység támogatására kerültek felhasználásra. A nagygépes korszakra jellemző megoldás a központi számítógép. A szokásos bemenet a lyukkártya és a mágnesszalag, kevésbé elterjedten az írógépszerű terminál. A nagy számítógépek fizikailag általában távol voltak a munkatevékenységek helyétől, és számítástechnikai szakképzettségű szakemberek kezelték őket.

A korai operációs rendszerek egyszerű felügyelőprogramok voltak, amelyek ütemezték a feladatokat, vezérelték a perifériaegységeket, és informálták a rendszer állapotáról a felhasználókat. Az operációs rendszerek cégfüggők voltak, vagyis ahány gyártó, annyi operációs rendszer. Nem voltak szabványok, nem alakultak ki kommunikációs protokollok. A szállítók gyakorlatilag hosszú távon magukhoz kötötték vásárlóikat, mivel leváltásuk (és az operációs rendszer lecserélése) csak nagyon költséges módon volt lehetséges.

A számítógépek miniatürizálásával együtt egyre inkább kitárult a számítástechnika világa a kisebb cégek előtt is. A szervezeteken belül a számítástechnika elterjedése erodálni kezdte a központi nagy gép dominanciáját. A menedzserek egyre több további új alkalmazási lehetőséget vettek észre, miután személyesen is egyre inkább részeseivé, használóivá váltak a technológiának. A rendszerszabványok döntő fontosságúakká váltak, a döntő lépés azonban mégis a szoftverfejlesztést helyettesítő szoftvervásárlás megjelenése volt. Az egyre jobban elterjedő, egymástól függetlenül működő személyi számítógépek felvetették a gépek közötti kommunikáció megoldásának kérdését. Azt lehet mondani, hogy a kommunikáció vált az integráció fő eszközévé. A korszak végére lehetőség nyílt tetszőleges számítógép összekötésére egy tetszőleges másikkal, aminek egyik következménye a speciális szolgáltatások piacának növekedése lett.

Az elosztott rendszerek korszakát a különböző típusú és teljesítményű gépek hálózatba kapcsolása jellemzi, amely lehet hierarchikus felépítésű, ahol a rendszer csúcsán egy nagy gép áll, legalul pedig terminálok vagy személyi számítógépek; vagy együttműködő munkaállomások hálózata, amely az egyes

gépeket együttműködő partnerekként látja. Ebben az esetben semmiféle hierarchia sincs a gépek között. Az elrendezés kulcstulajdonsága, hogy valamennyi munkaállomás megkeresheti a hálózat bármely másik munkaállomását adatért vagy szolgáltatásért.

A többprocesszoros számítógépek és a számítógép-hálózatok megjelenésével az operációs rendszerek egyidejűleg több számítógép erőforrását is kezelni kezdik.

A popularizálódás korszakát a felhasználóbarát rendszerek kialakulása hozta el, így megvalósult a mindenki számára elérhető hordozható gépek kora, ahol a szolgáltatásokat már az ügyfél technológiájához szabják. A popularizálódás hatására a technológia egyre hordozhatóbb és a szupergyors internet kiépítésével a távoli kommunikációra optimalizálódott.

Az erősödő verseny hatására a vásárló egyre igényesebb, illetve felkészültebb, és a kifogástalan szolgáltatások és minőség, valamint a rugalmasság alapvető követelmények lettek. Ezek hatására a túlélés egyik legfőbb tényezője a szervezetek tanulási képessége lett.

A környezet gyors változásai csak az információgyűjtés, figyelés és feldolgozás hatékonyságának növelésével, a kommunikáció gyorsításával és a válaszkészség javításával követhetők.

Korábban a szervezetek egyre bővülő tudásukat egyes részeik specializációjának növelésével érték el. Ugyanakkor ez a specializáció egyre nagyobb koordinációs problémákat okoz, és a hierarchia szintjeinek növekedéséhez vezet, ami a szervezet tehetetlenségének növekedését is eredményezte. Ennek hatására a modern szervezetekben a dolgozók állandóan új és különböző csoportokban dolgoznak, a rugalmasság és gyorsaság érdekében a feladatoknak megfelelően szervezve. Ezek a szervezetek globális hálózatként működve a legolcsóbb forrásokból végzik beszerzésüket, és a leghatékonyabb helyen termeltetnek. A globalizáció miatt egyre nagyobb lesz az igény a koordinációra, az ellenőrzésre és az együttműködésre. Ezekre az igényekre választ adni csak az információs technológia megfelelő és fokozott mértékű felhasználásával lehetséges.

Mint fentebb láttuk a hálózatok terjedése és a számítógépek hálózati kapcsolódása katalizáló eleme volt az informatika és az információs társadalom fejlődésének. Ennek megfelelően az informatika fejlődésének ismertetése során érdemes pár szót szólni az internet fejlődéséről.

Az **Internet** egyik előzményének tekinthető az USA katonai célra tervezett ARPANET hálózata, amelynek megépítését Eisenhower elnök kezdeményezte 1958-ban, és 1969-re készült el. Ez egy - biztonsági okokból - decentralizált és inhomogén hálózat, azaz nagy távolságokra lévő egyenrangú csomópontokat kapcsol össze többszörös utakkal, és benne a csomópontok különböző típusú számítógéprendszerek lehetnek.

Az előtörténet másik ága az amerikai egyetemek és kutatóintézetek belső hálózatainak összekapcsolásának igényéből született. Az intézményi hálózatok összekapcsolása során éppen azokkal a problémákkal kellett szembenézni, amelyeket a katonai hálózatban már megoldottak; ráadásul az ARPANET protokolljának (TCP/IP protokoll elődjének) átvétele annak gyártófüggetlensége miatt is kézenfekvően kínálkozott. Katonai fejlesztések eredményeit felhasználva, egyetemi-kutatóintézeti igényektől motiválva, a *National Science Foundation* (NSF) - egy kormányzati szerv - támogatásával az Egyesült Államokban 1984-re kiépült az NSFnet nevű országos hálózat, amelynek gerinchálózatát hat szuperszámítógépes egyetemi központ összekapcsolása képezte. Internetnek azt az összetett hálózatot

kezdték nevezni, amelyik az 1980-as évek második felében már átlépte az Egyesült Államok határait. Az Internet súlyponti felhasználói továbbra is az egyetemek, kutatóintézetek maradtak. Az Internet fejlődésének az egyetemi, akadémiai szférában megfigyelhető látványos íve meggyőzte az üzleti szférát, az a vevők elérésének, a kínálat megismertetésének különösen hatékony eszköze lehet. Az Internet üzleti célú alkalmazásának kezdetét az első elektronikus kereskedelmi böngészőprogram, az *Internet In Box* megjelenéséhez kötik (1994).

A grafikus internet és a http előtörténete pedig 1992-ben kezdődött, amikor a CERN (Európai Részecskefizikai Laboratórium) egyik munkatársa kidolgozott egy rendszert, amelyet *webnek* nevezett el. Elképzelései között szerepelt, hogy grafikus oldalakon lehet az adatok cseréjét megvalósítani.

Magyarok az informatika történetében

Neumann Jánosnak (1903-1957)

Megalkotta a számítógép elvi felépítését, logikai rendszerét, alapvető működési modelljét. Neumann látta meg először, hogy egy számítógép logikai funkciókat lát el. Neumann fogalmazta meg a számítógépek működésének öt fő alapelvét.

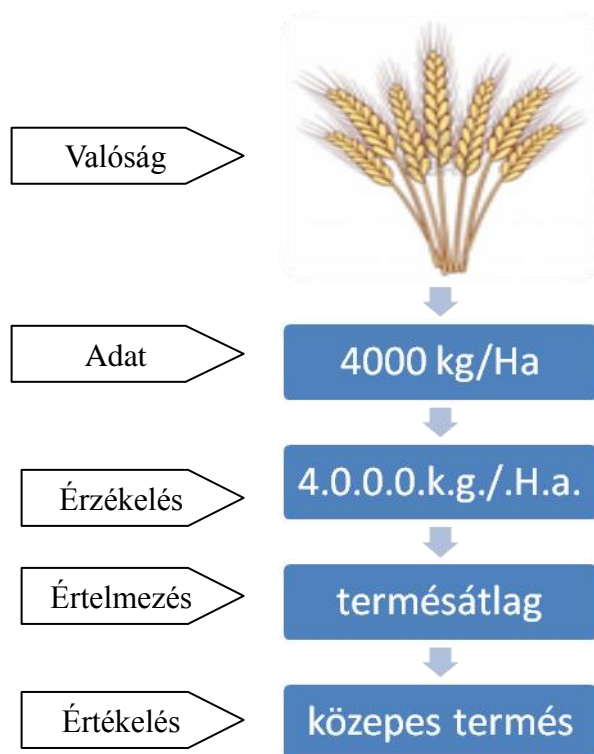
Nemes Tihamér (1895-1960)

Az első, fából készült logikai gép az ő nevéhez fűződik.

Kozma László (1902-1983)

1955-ben tervezte és építene meg a Budapesti Műszaki Egyetem első és egyetlen jelfogós bináris számítógépét.

Az adat és az információ különbségét, illetve egy adat kiértékelését szemlélteti az alábbi ábra



1. ábra Az adat feldolgozása (adat és információ különbsége)

2. Információs rendszer

Az információs rendszerek ismertetésének zárásaként megemlíthető, hogyan érdemes egy információs rendszernek a környezet változásaira reagáló modulját megtervezni.

Egy konkrét információs rendszer tervezése során az adatok, az információs események és az adatkezelő tevékenységek viszonyára vonatkozóan tisztázandó kérdések:

Mely eseményre, körülményre kell a rendszernek reagálnia?

Milyen adatkezelő tevékenységet indítson el az adott esemény?

Milyen adatokat kell a rendszernek nyilvántartania, hogy az adott eseményekre reagálni tudjon?

3. Szervezeti információs modell

Az információs modell ismertetése előtt érdemes megemlíteni a szervezeti, gazdasági informatikai rendszer egyéb modelljei. [a folyamatmodell, a szervezetmodell, a hatáskörmodell]

Szerkezeti modellek: a folyamatmodell, a szervezetmodell, a hatáskörmodell; *Professzionális modell:* az információmodell

Folyamatmodell

A rendszer reálfolyamatai ügyvitelének informatikai leképezése, amely a gazdasági informatikai rendszer szerkezetét határozza meg.

Szervezetmodell

Az ügyviteli folyamatok ellátását végző szervezeti egységek mélységi és szélességi szerveződése, amely az adatelérhetőség csomópontjait adja, és a folyamatmodellre épül.

Hatáskörmodell

A szervezeti egységek javaslattétel, véleményezés, döntés, jóváhagyás, végrehajtás és ellenőrzés hatáskör-telepítési rendjét írja le, a Szervezetmodellre épül.

4. Elektronikus adatfeldolgozás

Az elektronikus adatfeldolgozás végső fázisa az integrált információs rendszer. A tankönyvben a tartalmi korlátok miatt az integrált információs rendszer csak megemlítésre került, ugyanakkor a tananyag feldolgozása során legalább fogalmi szinten érdemes tisztázni, hogy mit is értünk integrált információs rendszer alatt, illetve milyen részekből áll az integrált információs rendszer.

Integrált információs rendszer

A szervezet környezetére, belsőműködésére, a szervezet – környezet tranzakcióira vonatkozó információk koordinált és folyamatos beszerzését, tárolását és szolgáltatását végző személyek, tevékenységek, valamint a funkciók ellátását lehetővé tevő hardver – és szoftver eszközök összessége.

Részei

- ember
- információ

- hardver
- szoftver

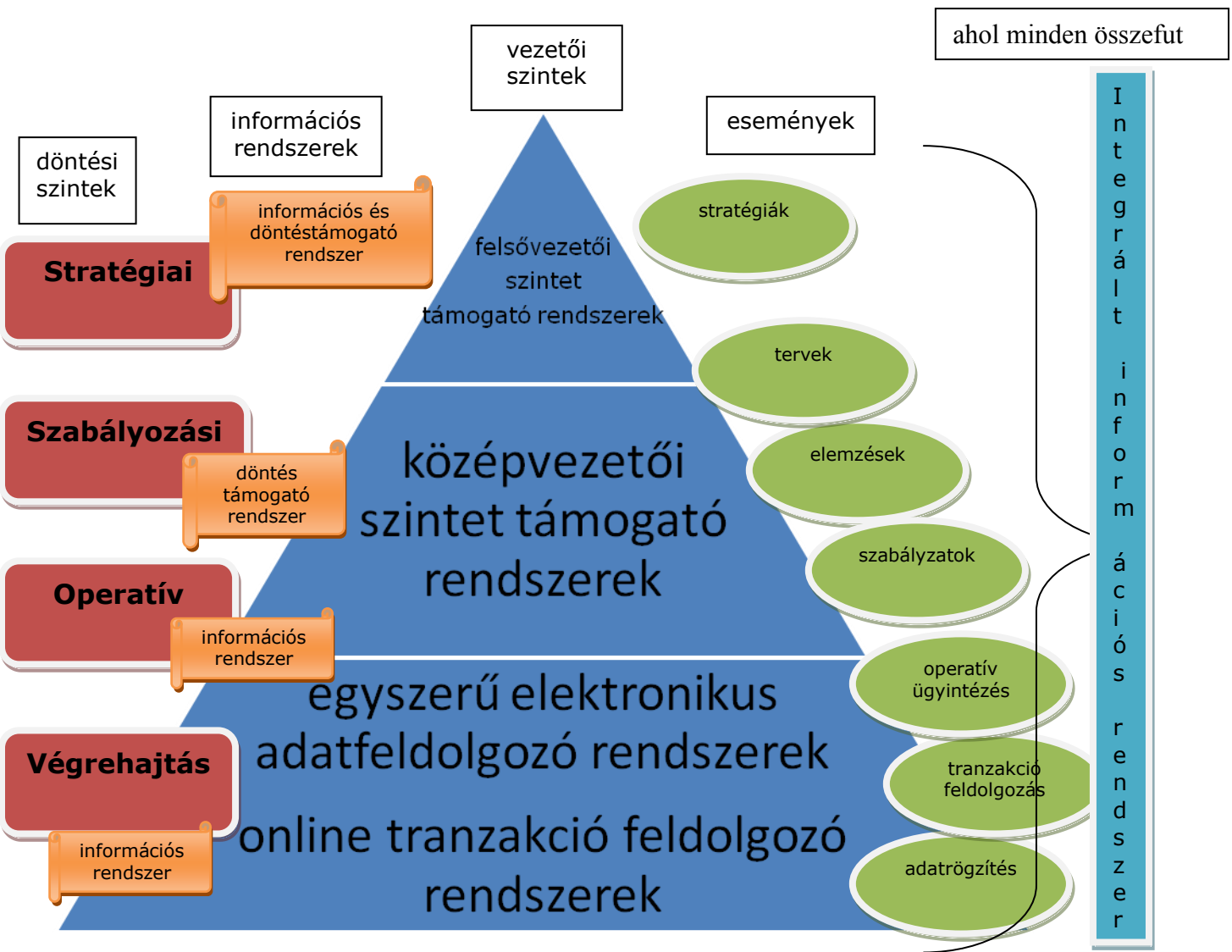
A csoportmunkát segítő rendszerek mellett érdemes megemlíteni a folyamatmenedzsment rendszereket és az adatbányászatot is. Bár a folyamatmenedzsment csak nagyon kis részben kapcsolódik az információ menedzsmenthez, mindenképpen érdemes egy mondat erejéig megemlíteni, mint egy szervezet irodai munkáját támogató rendszert.

Folyamatmenedzsment (workflow) rendszer

A folyamatmenedzsment-rendszer munkafolyamatok (üzleti folyamatok) tervezését, működési (üzleti) szabályok előírását, a folyamatok működés közbeni vezérlését, nyomon követését és kiértékelését támogató alkalmazás.

Adatbányászat

Az adatbányászat strukturáltan tárolt adatokból álló nagy adathalmazok feletti olyan elemző feldolgozásokat jelent, amelyek közvetlen célja előre nem feltételezett, új szabályok és viszonystruktúrák feltárása, végeredményben pedig valamilyen jelenség jobb megértése, a jövőbeli viselkedésére vonatkozó előrejelzések bizonytalanságának csökkentése.



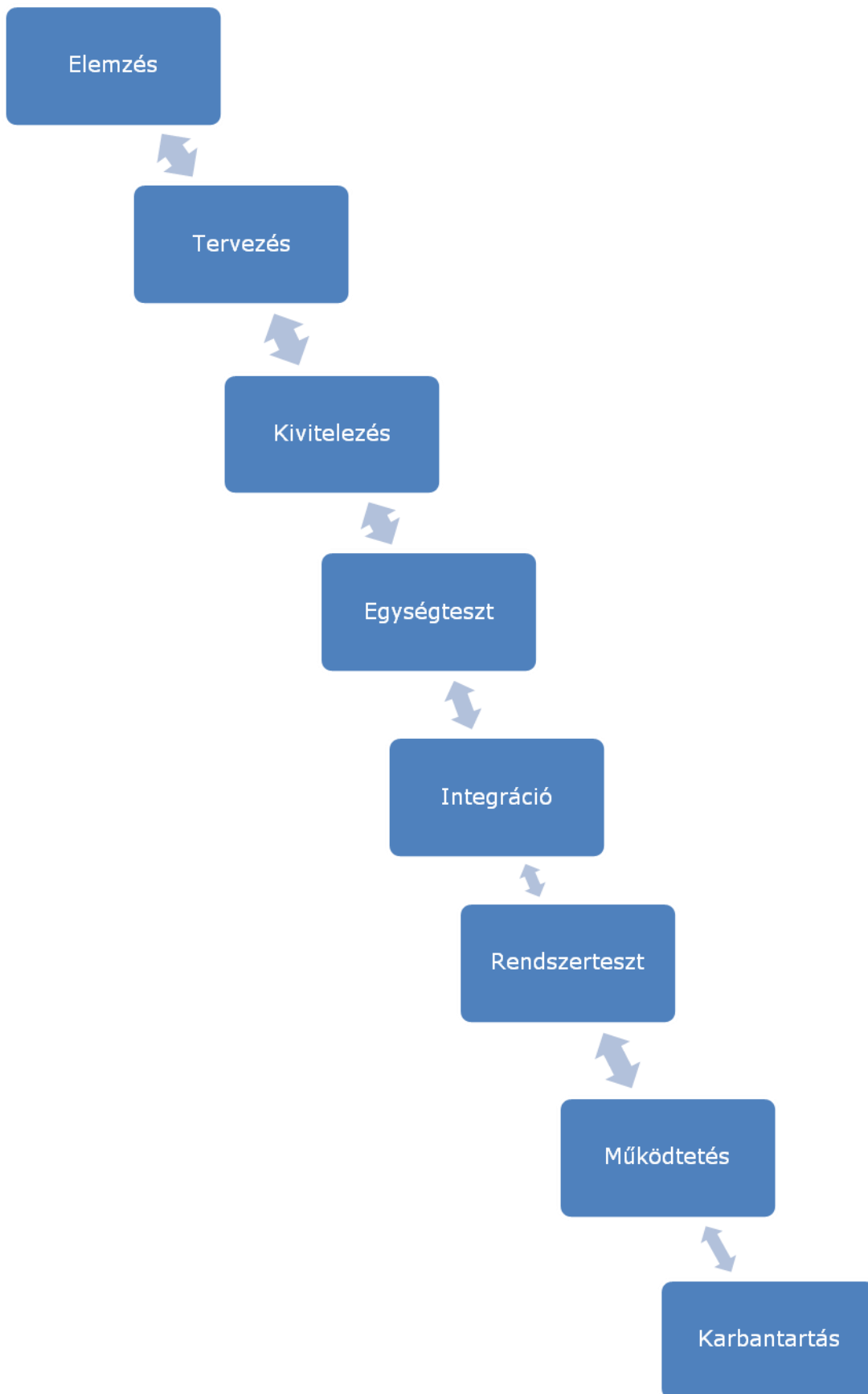
2. ábra információs rendszerek

5. Szoftverfejlesztés

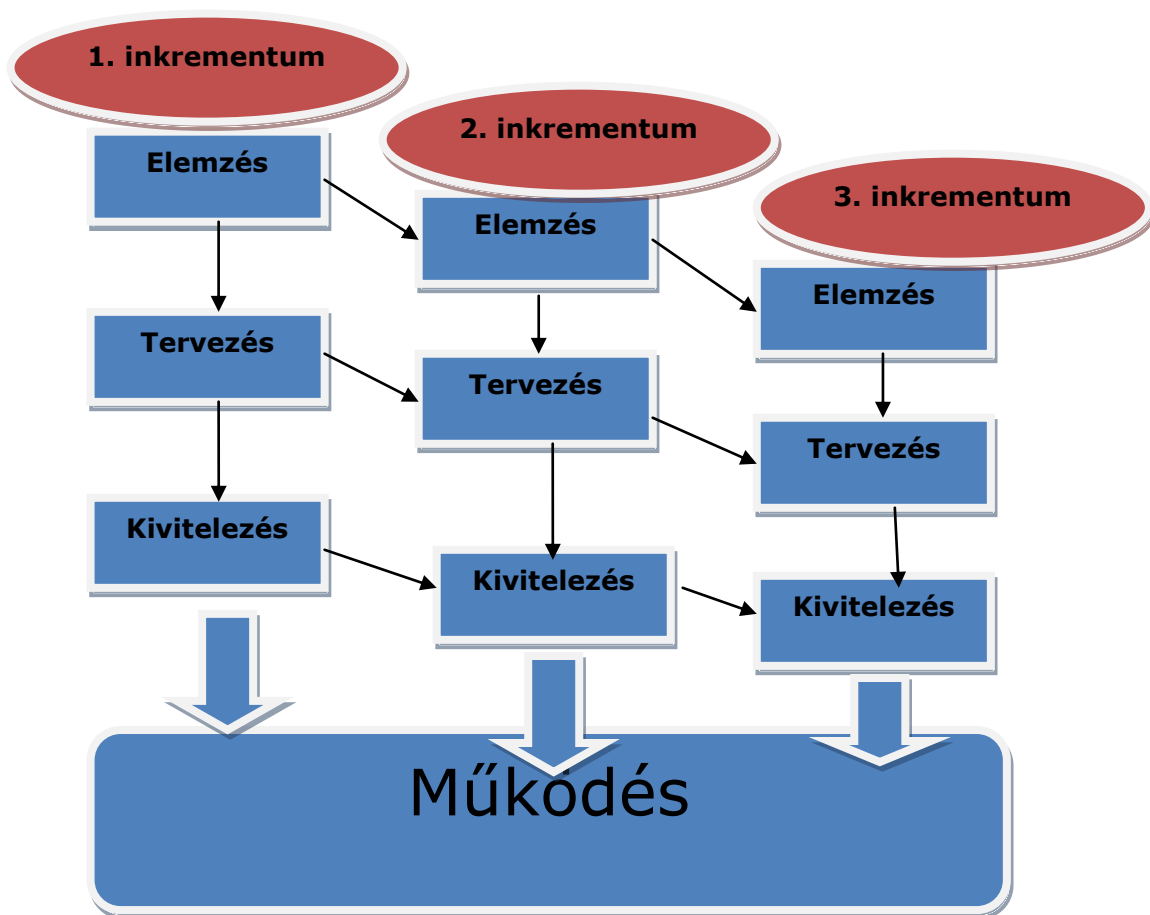
A szoftverfejlesztés során három alapvetőkérdést kell feltenni, a mit, hogyan és miért. Ebből a szűkös keretek miatt ebben a fejezetben csak a hogyan kérdésre próbálunk iránymutatást adni.



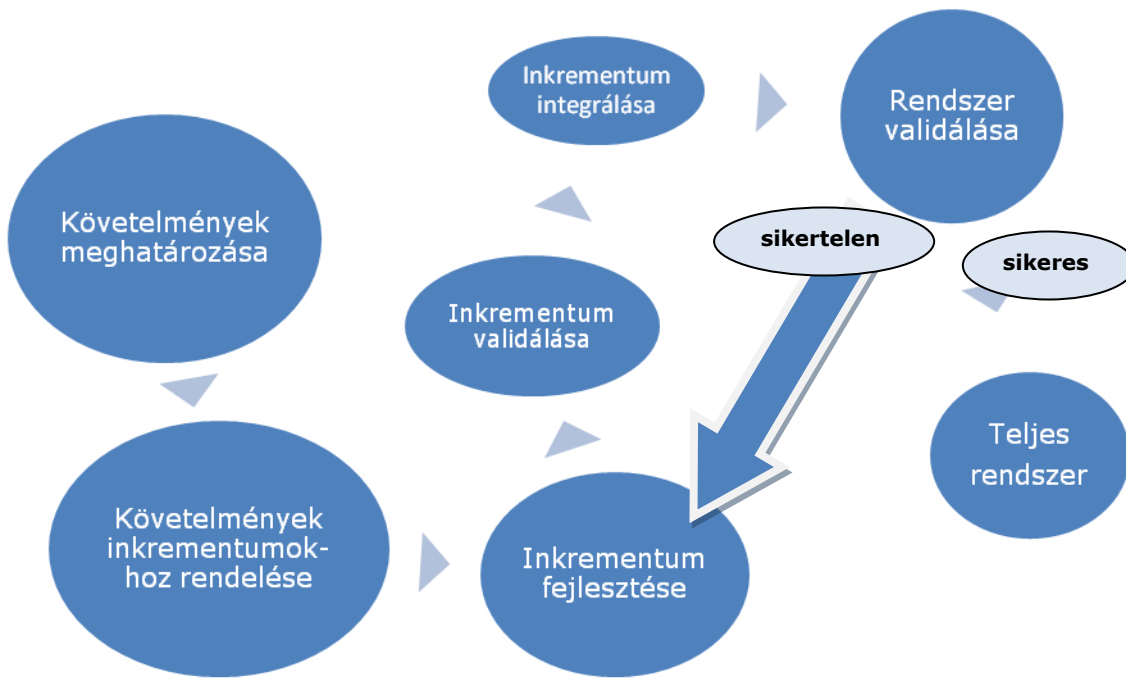
3. ábra A szoftver életciklus folyamatai



4. ábra Vízesés modell



5. ábra Inkrementális modell



6. ábra Iteratív modell

II. E-közigazgatás

TANMENET / ÜTEMTERV A TANANYAG FELDOLGOZÁSÁHOZ

Modul megnevezése, címe: Információmenedzsment és e-közigazgatás		Almodul megnevezése, címe: 2. E-közigazgatás				
<p>Oktatási, képzési, fejlesztési célok (al) modul elsajátítása során: A hallgató ismerje meg</p> <ul style="list-style-type: none"> - az e-közigazgatás fogalmát, - az e-közigazgatás fejlesztésének legfontosabb stratégiai dokumentumait, - az e-közigazgatási szolgáltatások fejlettségének meghatározásánál irányadó fejlettségi szinteket, - a hatályos szabályozás tükrében a közigazgatási hatósági eljárás keretében történő elektronikus ügyintézés szabályozási elveit, a kapcsolattartás elveit, annak módját, valamint - a legfontosabb, az ügyféli ügyintézéssel kapcsolatos szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat. 						
<p>Minimumkövetelmények: ismeretek, fogalmak és azok elsajátítási szintje, készségek és azok alkalmazási szintje. Az NKI „Közigazgatási szakvizsga általános közigazgatási ismeretek” tankönyv 5.1.7., Elektronikus kapcsolattartás, 6.9. „Elektronikus ügyintézés”, és 3.3.3.A. „Elektronikus közigazgatás” részei tartalmazzák a tárgyra vonatkozó ismereteket, ezek a tananyag minimumkövetelményének tekintendők. Emellett a hallgató lássa át az elektronikus ügyintézés szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokra épülő rendszerét.</p> <p>(A tananyag a 2012. április 1-jén hatályba lépett, jelentősen megváltozott jogszabályi környezetet veszi alapul. A közigazgatási szakvizsga ismeretekre csak azoknál a hallgatónál lehet biztosan alapozni, akik a már a nevezett időpont óta hatályos Ket.-ből szakvizsgáztak. A hallgatók nagyobb része várhatóan azok közül fog kikerülni, akik még a Ket. módosítás előtt szakvizsgáztak, ezért az e-közigazgatás tananyag a közigazgatási szakvizsga tananyagban érintett témaköröket is tárgyal bővített tartalommal.)</p>						
<p>Oktatók, illetve résztvevők számára ajánlott irodalom (háttér- és kiegészítő anyagok): L. külön listák</p> <ul style="list-style-type: none"> - a jogszabályokról (továbbá a 2011. évi CLXXIV. törvény indokolása); - a stratégiai dokumentumokról; <p>(és a tananyag végén megjelölt ajánlott irodalom jegyzék)</p>						
A feldolgozandó tananyag rész és annak súlyponti elemei	A tananyagfeldolgozás jellege:	A tananyag feldolgozásának és a résztvevők bevonásának, aktivizálásának tervezett módszerei	Kulcsfogalmak, legfontosabb összefüggések	Fejlesztendő, kialakítandó jártasságok, készségek, kompetenciák	A feldolgozáshoz szükséges oktatástechnikai és egyéb szemléltető-eszközök	A tananyag-rész feldolgozásának tervezett időigénye

<p>1. Az e-közigazgatás, e-government meghatározása</p>	<p>- új ismeret átadása, - ismeret bővítése</p>	<p>- előadás, magyarázat - vita, érvelés:</p> <p>* Szükségszerű-e, hogy az e-közigazgatás követi a piaci innovációkat, vagy néha, bizonyos területeken előre szaladhat a fejlődése?</p> <p>* Példák, esettanulmányok: Cybersyn, Minitel, Központi Rendszer)</p> <p>* Egyes szolgáltatások (például háttérnyilvántartás elérése, határozat elektronikus kézbesítése stb.) leírása a kapcsolat- és viszonyrendszert leíró fogalmak („back office”, „G2C” stb.) használatával.</p>	<p>- G2C, - G2B, - G2G, - front office, - back office - szigetszerű fejlesztések, - inter-konnektivitás, -inter-operabilitás, - közmű szerű szolgáltatások, - szolgáltató jelleg</p>	<p>Az e-közigazgatás fogalmi apparátusának elsajátítása</p>		
--	---	---	--	--	--	--

<p>2. Az e-közigazgatás fejlesztésre vonatkozó dokumentumok, stratégiák</p>	<ul style="list-style-type: none"> - új ismeret átadása, ismeretbővítés, - ismétlés, - részösszefoglalás, 	<p>- előadás, magyarázat (a stratégiák szükségessége, szerepe, az EU-s és a hazai stratégiák összefüggései)</p> <p>Az irányadó dokumentumok alapján az e-közigazgatáshoz kapcsolódó témák megvitatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nemzeti adatvagyon jelentősége, fontossága - Nyílt forráskód felhasználása - Az informatikai biztonság szerepe (az adatok és a rendszerek védelme és az állampolgári bizalom megtartása) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lisszaboni Stratégia, - Európa 2020 Stratégia, - Európai Digitális Menetrend, - Digitális Megújulás Cselekvési Terv - Magyar Program, - nemzeti adatvagyon, - nyílt forráskód 	<p>A jelenleg irányadó EU-s és hazai stratégiai dokumentumokban lefektetett célok és eszközök megismerése</p>	<p>projektor, laptop</p>	
--	--	---	---	---	--------------------------	--

<p>3. Az e-közigazgatási szolgáltatások fejlettségi szintjei</p>	<p>- új ismeret átadása, ismeretbővítés, - ismétlés</p>	<p>- előadás, magyarázat (az egyes fejlettségi szintek tartalma, összevetése, a szolgáltatások összehasonlító-hatóságának jelentősége.</p> <p>A magas szintű szolgáltatások mellett azok hozzáférhetőségének fontossága.)</p> <p>Érvelés, feladatmegoldás: a magyar közigazgatási portálok elérhető e-szolgáltatások szintbesorolása</p> <p>Otthoni feladat: Keressünk targetizációs szintű szolgáltatásokat a magyar e-közigazgatás honlapokon.</p>	<p>-a jelenlét szintje(információs szint), - interakciós szint - tranzakciós szint - transzformációs szint - targetizációs szint - proaktivitás</p>	<p>- A fejlett e-szolgáltatások ismérveinek megismerése</p> <p>- Az ügyfél igényeit középpontba állító e-közigazgatás fejlesztés fontosságának tudatosítása</p>	<p>projektor, laptop</p>	
<p>4. Elektronikus ügyintézés a közigazgatási hatósági eljárásban - áttekintés</p>	<p>- új ismeret átadása, ismeretbővítés, - ismétlés</p>	<p>- előadás, magyarázat (ez a tananyagrészt van a legnagyobb átfedésben a szakvizsga tananyaggal)</p>	<p>- Párbeszédre épülő / nem párbeszédre épülő elektronikus ügyintézés - Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás</p>	<p>A szabályozás felépítésének áttekintése A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások szabályozásának elvei Az elektronikus kapcsolattartás általános szabályainak és módjainak megismerése</p>		

<p>5. A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások</p>	<ul style="list-style-type: none"> - új ismeret átadása, ismeretbővítés, - ismétlés 	<p>- előadás, magyarázat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ügyintézési rendelkezés, - anonimitás, - pszeudonim azonosítás, - egyértelmű azonosítás, - úrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás, - biztonságos kézbesítési szolgáltatás, - biztonságos elektronikus igazolási szolgáltatás, - azonosításra visszavezetett dokumentumhi teljesítés, - a papír alapú és elektronikus ügyintézés összekapcsolás a, - hatósági szolgáltatás, - elektronikus tájékoztatási szolgáltatás, - elektronikus fizetési és elszámolási rendszer 	<p>A legfontosabb SZEÚSZ-ök megismerése</p>		
---	---	-------------------------------------	---	--	--	--

1. Az e-közigazgatás, e-government meghatározása

Esettenulmányok

- A **Cybersyn program** 1971-ben indult Chilében. Az átfogó kormányzati program célja az ország kibernetikus kormányzásának megteremtése volt. Stafford Beer angol kibernetikus és csapata a nagy szervezetek kibernetikai modellezésének módszereit felhasználva látott neki a munkának. Az 1972-ben üzembe helyezett rendszerbe bekapcsolt gyárak, vállalatok és bankok távíró terminálon keresztül egy nagy teljesítményű központi számítógépbe továbbították az adatokat és ilyen módon tudtak információkat eljuttatni egymáshoz is. A központi számítógép, amelyhez az ország fővárosában egy futurisztikus vezérlőterem tartozott, folyamatosan monitorozta és szűrte a rendszerben továbbított információkat. A Cybersyn-t elsősorban a gazdaságirányítás automatizálására szánták, de a program távlati célja az volt, hogy összekösse egymással az embereket. A program működésének 1973-ban a Pinochet puccs vetett véget.

- A Franciaországban 1981-től működő **Minitel** rendszer a telefon előfizetők számára nyújtott elektronikus szolgáltatásokat, például telefonkönyvet, menetrendi információkat, híreket, on-line jegyrendelési lehetőséget, elektronikus levelezést, azonnali üzenetküldésen alapuló csevegést. A telefonkészülékhez és képernyőhöz kapcsolódó, billentyűzettel ellátott otthoni Minitel készülékek mellett voltak nyilvános helyeken (utcán, intézményekben) elhelyezett Minitel kioszkok is. A rendszernek fénykorában tízmillió nagyságrendű használója volt és százas nagyságrendű on-line szolgáltatást biztosított. Az internet előretörésével a Minitel szolgáltatásai egyre inkább veszítettek a vonzerejükből (hipertextualitás hiánya, kis sávszélességű adatátvitel, az interneten megszokott grafikus felhasználói felület hiánya), ennek ellenére továbbra is sokan használták azokat. Végül csak 2012-ben szüntették meg a rendszer működését.

- **Központi Rendszer:** A 2000-es évek elején indult magyar rendszer, amelyet azért hoztak létre, hogy azok számára is elérhetővé váljon az elektronikus ügyintézés, akik hozzáférnek ugyan az internethez, ám nem rendelkeznek fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírással. A kezdetben „Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer” (XR) néven emlegetett informatikai rendszert az állampolgárok személyazonosításhoz kötött regisztrációt követően vehetik igénybe. A sikeres regisztrációt követően az igénybe vevő számára egy személyes jelszóval kinyitható virtuális ügyfélkaput létesítenek, valamint tárhelyet biztosítanak számára. Az érintett az ügyfélkapuján keresztül tarthatja a kapcsolatot a rendszerhez csatlakozott közigazgatási szervekkel. A rendszerhez csatlakozott közigazgatási szervek által közzétett elektronikus nyomtatványok a rendszerhez tartozó nyomtatványkitöltő programmal használhatók, majd kitöltést és ellenőrzést követően a rendszerbe feltölthetők. A rendszer fogadja és elektronikus úton a címzett szervezet tárhelyére továbbítja a felhasználó által feltöltött elektronikus űrlapokat, valamint fogadja és a címzett felhasználóhoz továbbítja a felhasználónak szóló válaszokat.

(Ajánlott irodalom: Z. Karvalics László – Internet és történettudomány – kihívás, tématerkép, előtörténet)

2. Az e-közigazgatás fejlesztésre vonatkozó dokumentumok, stratégiák

Az irányadó EU-s stratégiák¹

	Stratégiák a 2000-2010 közötti időszakra	2010-től érvényes stratégiák
Hosszú távú, általános célokat kitűző stratégiák	Lisszaboni Stratégia	Europa 2020 – Az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés stratégiája Innovatív Unió
Az információs társadalom építésére vonatkozó stratégiák	eEurope (eEurope 2002, eEurope + 2003, eEurope 2005) i2010 – European Information Society for growth and employment (2006-2010); Európai Információs Társadalom a növekedésért és foglalkoztatásért” Stratégia [COM(2005) 229 final	Digitális Menetrend Granada Stratégia (miniszteri deklaráció a Digitális Menetrendről, 2010. április 19.)
E-kormányzati stratégiák	i2010 eGovernment cselekvési terv: az elektronikus kormányzat létrehozásának felgyorsítása a társadalom egészségének javára (2006-2010) [COM(2006) 173]	Malmöi Miniszteri Deklaráció az E-kormányzatról (E-kormányzat cselekvési terv 2011-2015)
Az EU szintű e-kormányzat fejlesztését célzó stratégiák	EIS – Európai Interoperabilitás Stratégiájának kidolgozása (2008-2010)	EIS – Európai Interoperabilitás Stratégiája
Az EU szintű e-kormányzat fejlesztését célzó közösségi programok	IDA (Interchange of data between administrations) IDABC (Interoperable Delivery of European e-Government Services to public Administrations, Busi-nesses and Citizens)	ISA (Interoperability Solutions for European Public Administrations E-kormányzat cselekvési terv 2011-2015)

A korábbi kormányzati ciklusokban született fontosabb hazai stratégiai dokumentumok²

Magyar Információs Társadalom Stratégia (2003, Informatikai és Hírközlési Minisztérium)

„A Magyar Információs Társadalom Stratégia a gazdaság és a társadalom európai fejlődéséhez történő felzárkózásának stratégiája. Céljaiban és megoldásaiban az európai értékrendet és cselekvési utakat követi, a magyar adottságok és lehetőségek figyelembe vételével. A MITS az ország felzárkózása kulcsának az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának kiterjesztését tekinti. E technológiák széleskörű alkalmazása,

1 Forrás: Bogóné Dr. Jehoda Rozália előadása nyomán: EU harmonizáció az e-közigazgatás területén. E-közigazgatás 2010. konferencia, IIR, Budapest, 2010. november 30. Ismerteti: Dr. Budai Balázs Benjámin – Az európai uniós stratégiák lényegi elemeinek megjelenése a hazai jogszabályokban, - különös tekintettel az e-közigazgatás létrejöttének jogszabályi támogatására (2011)

2 A <http://www.etudasportal.gov.hu> alapján, bővítve, frissítve.

termelőerővé válása biztosíthatja a gazdaság modernizálását, a hatékonyság és versenyképesség növelését, és ezen keresztül egy új fejlettségi szint, az információs társadalom célkitűzéseinek megvalósítását. A MITS célja az információs társadalom megvalósításával kapcsolatos feladatok áttekintése és rendszerbe foglalása annak érdekében, hogy az ebből fakadó feladatoknak a társadalom egésze által történő végrehajtása koordinált módon történjék.”

<http://www.etudasportal.gov.hu/download/attachments/5734444/MITS.pdf>

Államreform Operatív Program (2007. Kormány)

„Az operatív program fő szándéka, hogy az igazgatási rendszer teljesítményét és a nyújtott szolgáltatások színvonalát a szűkös erőforrások optimális felhasználása mellett növelje. A program több beavatkozásnál rendszerszerű változás elérésére törekszik. Ahol a rendelkezésre álló szűkös fejlesztési források ezt nem teszik lehetővé, ott a közigazgatás működésére ható azon ösztönzők, kulcstényezők átalakítására törekszik, amelyek az érintett alrendszeren túlmutató hatásokat gerjesztenek.”

http://www.etudasportal.gov.hu/download/attachments/5734562/AROP_hu_2007szept11.pdf

Elektronikus közigazgatás operatív program (EKOP - 2007. Kormány)

„Az operatív program átfogó célja a közigazgatás teljesítményének a javítása. A program tárgya a közigazgatásnak a modern kor igényeinek megfelelő, az információs társadalom lehetőségeire is építő fejlesztése. Versenyképesség-növelési célunk érvényesítése érdekében – összhangban az állampolgárok és a vállalkozások növekvő elvárásaival – az eddigi intézménycentrikus hozzáállás helyébe folyamatosan a szolgáltatás-, illetve ügyfélközpontú megközelítés lép. A kormányzati folyamatok átszervezésével, egyszerűsítésével, majd ezt követően infokommunikációs eszközökkel történő támogatásával hatékonyabbá kívánjuk tenni az állam működését, hogy ugyanannyi szolgáltatást kevesebb erőforrással tudjon ellátni. Az operatív program magában foglalja a közigazgatás és igazságszolgáltatás működésének, eljárásainak, folyamatainak, szolgáltatásainak az infokommunikációs technológiát kihasználó modernizációját, továbbá az összes infokommunikációs eszközön keresztül nyújtható közszolgáltatás közös elemeként az ügyfelek azonosítását biztosító beavatkozásokat.”

Az EKOP célrendszere:

ÁTFOGÓ CÉL		
Javuljon a közigazgatás teljesítménye		
SPECIFIKUS CÉLOK		
<u>Javuljon a közigazgatási szolgáltatások eredményessége</u> - Szolgáltató közigazgatás - Szolgáltatások három csatornán (internet, telefon, személyes) - Értékarányosság	<u>Javuljon a működési hatékonyság</u> - Eljárások ésszerűsítése - Központi IT szolgáltatások fejlesztése - Jó kormányzás megalapozása	
PRIORITÁSI TENGELEK		
Közigazgatási szolgáltatásokhoz való hozzáférést	Kiemelt fejlesztések	A közigazgatás és a közigazgatási szolgáltatások

http://www.etudasportal.gov.hu/download/attachments/5865484/EKOP_hu_2007aug6.pdf

E-közigazgatás 2010 Stratégia (2008, Miniszterelnöki Hivatal)

„A Kormány azzal az alapvető célkitűzéssel indította el az E-közigazgatás 2010 stratégia kidolgozását, hogy az államreform keretében a hazai közigazgatás is megragadja a technológia nyújtotta lehetőségeket a közigazgatási működés átalakításában, továbbfejlesztésében, és Magyarország megtartsa helyét az EU tagországok IKT fejlettségi középmezőnyében. A technológia az elkövetkezendő években egyre jelentősebb szerepet játszik abban, hogy a modern közigazgatások meg tudjanak felelni a globalizáció keltette új kihívásoknak. Helytállásunk kulcskérdései ebben a felzárkózásban a gazdasági hatékonyság, a társadalmi igazságosság, kohézió és a közszolgálati reform.”

https://www.ekk.gov.hu/hu/ekk/letoltheto/20080707_eksteljes.pdf

Informatikai Átfogó Stratégia (2009 Miniszterelnöki Hivatal Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság)

„A stratégia az ügyfélközpontú szolgáltató állam kialakítását célozza meg. Kitér a kormányzati belső működésének korszerűsítésére és a szolgáltatások elektronizálására, emellett nagy hangsúlyt fektet az állampolgárok és a kis-és középvállalkozások bevonására, IKT felzárkóztatására is.”

http://www.etudasportal.gov.hu/download/attachments/5406728/informatikai_atfogo_strategia_2008okt15.pdf

Az újabb hazai stratégiai dokumentumok – kiegészítés a tananyaghoz

Digitális Megújulás Cselekvési Terv (2010)(Megvitatandó szemelvények)

„Mindazok az adatok és információk a **nemzeti adatvagyon** elemeit képezik, amelyek a társadalom, a gazdaság, az állam működéséhez, a nemzethez és annak kultúrájához tartoznak. A nemzeti adatvagyon alapvető fontosságú, a nemzet talán legfőbb kincse. Ennek birtokában működik az állam, a társadalom és a gazdaság, illetve e nélkül mindez nem működik. Ez az adatvagyon őrzi a nemzet kultúráját, ezen alapszik a nemzeti identitás, a nemzeti egység. A nemzeti adatvagyon nélkül, mint nemzet, nyomtalanul eltűnnénk a föld színéről, hiszen csak annyiban maradunk meg a történelemben, amennyit mások feljegyeztek rólunk. A nemzeti adatvagyon az, amelynek birtokában újra teremthető a nemzetállam (pl. egy kataklizma után). A nemzeti adatvagyon elemei adnak identitást az állampolgároknak, adják meg tulajdonviszonyaikat, vagyoni helyzetüket, társadalomban elfoglalt helyüket, őrzik egészségük, múltjuk, munkájuk, családi, rokoni kapcsolataik, iskolai végzettségük adatait, stb. A nemzeti adatvagyon ránk vonatkozó tételei nélkül gyakorlatilag nem léteznénk a társadalom számára. A nemzeti adatvagyon elemei őrzik a gazdasági szereplők adatait, a társadalom és a gazdaság felépítésének, hierarchiájának adatait, az ország nemzetközi közösségben elfoglalt helyének adatait és mindennek dinamikáját. A nemzeti adatvagyon nem azonos a kormányzat által kezelt adatokkal, annál sokkal bővebb. Ugyanakkor nem minden a kormányzat által kezelt adat és információ része a nemzeti adatvagyonnak.”

„ **Kereskedelmi szoftver vs. nyílt forráskód** alkalmazása a kormányzati informatikában

A nyílt forráskód nem jelent önmagában csodafegyvert, kész megoldásokat. Viszont több (ebben a tekintetben előttünk járó) európai ország példája is azt mutatja, hogy közép, de inkább hosszútávon a szabad szoftverek használatával valós értékteremtése és mérhető megtakarítás realizálható az állam számára, hiszen a szakértők házon belül tartásával nincs szállítói függés, „előre nem látott” fejlesztési igény stb. Amennyiben mégsem lehetséges a házon belüli megoldás, a hazánkhoz hasonló kis országok számára jelentős előnyt jelent, hogy könnyebben lehet bevonni a hazai KKV-szektor.”

„**A kormányzati informatikai rendszerek működtetésének biztonságát** növelni kell, ami kiterjed az üzembiztonságra és a rendszerekben kezelt adatok védelmének erősítésére is. Ezáltal növekszik a kormányzati működésbe és szolgáltatásokba vetett állampolgári bizalom is.

Minden intézményen belül el kell készíteni az IKT biztonság belső szabályzatrendszerét, amely megfelel az intézmény tényleges üzleti folyamatainak és folyamatosan követi azokat. A szabályozásnak biztosítani kell a biztonságos adatkezelés, adatmegosztás követelményrendszerét az intézmény és egyes rendszerei szintjén a kockázati besorolásnak megfelelően. Az intézmények szintjén ki kell kényszeríteni a szabályok betartásának kultúráját felhasználói szabályzatok előírásával, munkaszerződésbe ültetésével és a szabályszegés szigorú szankcionálásával. Elő kell írni a biztonságos adatkezelésre vonatkozó belső előírásoknak és az adatvédelmi szabályzatoknak való megfelelés auditálását.”

Magyary Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program (2011)

A Magyary Program keretében hozott, e-közigazgatással összefüggő fontosabb döntések:

- az informatikai hálózat és a nagy kormányzati elszámoló rendszerek konszolidációja,
- a kormányzati hálózatbiztonság és a védelmi képesség helyreállítása,
- a Nemzeti Egységes Kártya rendszer létrehozása,
- az egységes kormányzati dokumentum- és iratkezelési rendszer alkalmazása
- az összkormányzati elektronikus azonosítás bevezetése.

3. Az e-közigazgatási szolgáltatások fejlettségi szintjei

Példák a közsféra e-szolgáltatásokat nyújtó honlapjaira, portáljaira:



ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSA

ENGLISH VERSION

Gyermekjogok

Dr. Szabó Máté

Tájékoztató

Tájékoztató az alapvető jogok biztosához fordulás lehetőségéről és feltételeiről

Az Országgyűlés az alapjogok védelme érdekében – kizárólag neki felelős megbízottként – választja meg az alapvető jogok biztosát.

Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (Ajbt) 18. §-a alapján az alapvető jogok biztosához bárki fordulhat, ha megítélése szerint valamely **hatóság**, például:

- közigazgatási szerv,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- kötelező tagság alapján működő köztisztviselő,
- a Magyar Honvédség,
- rendvédelmi szerv,
- közigazgatási jogkörben eljáró egyéb szerv e jogkörében,
- nyomozó hatóság vagy az ügyészség nyomozást végző szerve,
- közjegyző,
- törvényszéki végrehajtó,
- önálló bírósági végrehajtó vagy
- közszolgáltatást végző szerv

tevékenysége vagy mulasztása a beadványt tevő személy alapvető jogát sérti vagy annak közvetlen veszélyével jár, feltéve, hogy a rendelkezésre álló közigazgatási jogorvoslati lehetőségeket – ide nem értve a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát – már kimerítette, vagy jogorvoslati lehetőség nincs számára biztosítva.

©2012 ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁNAK HIVATALA :: 1051 BUDAPEST, Nádor u. 22. Tel.: (06-1) 475-7100 Fax: (06-1) 269-1615

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala: Statikus jelenlét az interneten, az információk bőséges kínálata egyszerű, áttekinthető módon tálalva.



TÁRGYKÖRÖK

Egészségügy

Építésügy

Kereskedelem, szolgáltatás

Szociális, családtámogatás

Vállalkozások

Egyéb

SZOLGÁLTATÁS TÍPUS

Ügyintézés

Ügyindítás

Tájékoztatás

ŰRLAPOK

VÁLLALKOZÁSOK



Nincs eredmény.

Az itt szereplő ügyleírások segítségével tájékozódhat, illetve ügyet indíthat az egyéni vállalkozás alapításával, megszüntetésével kapcsolatban, és felvilágosítást kaphat az egyéni vállalkozók tevékenységének folytatásával összefüggésben.

TUDTA-E

A „Tájékozódjon” menüpont alatt olvashatja az ügyleírásokat.

KORMÁNYABLAKOK

▼ **VÁLASSZON!**

H-P: 08:00 - 20:00

CÍMKELÉHŐ

Done

Kormányablak: Az információk mellett megjelenik az időpontfoglalási és ügyindítási lehetőség. A már működő e-szolgáltatások választéka egyelőre nem túl bőséges.

Egyenesen a lényegre...

Magánélet (22)

Házasság, Gyermekvállalás,
Haláleset...

Jog (57)

Választójog, Állampolgárság,
Szerződés kötése, megszüntetése...

Fogyasztóvédelem (2)

Vásárlói jogok, Letiltott termékek,
Kötelező jótállás...

Okmányok (5)

Anyakönyvek, Személyi okmányok,
Utazási okmányok...

Vállalkozás (68)

Cég alapítása, Vállalkozói adók, Cég
alapítása...

Pénzügyek (13)

Személyi adózás, Helyi adók, illetékek,
Öröklési illeték...

Társadalombiztosítás (14)

Nyugdíj, Szociális támogatás,
Egészségügyi ellátások...

Tulajdon (18)

Ingatlan, Gépjárművel kapcsolatos
eljárások, Öröklés, hagyatékok...

Közigazgatás (9)

Elektronikus ügyintézés eljárása,
Munka a közszférában, A
közigazgatási eljárás illetéke...

Oktatás (9)

Tankötelezettség, Érettségi,
Felsőoktatás...

Munka (17)

Munkaszerződés, Munkaviszony
megszűnése, Munkáltató jogai és
kötelezettségei...

.hu **Célcsoport szűrése** 

- nincs szűrés -



Betűméret váltása:

Aktuális beállítás : Normál

Üzemeltetési információk

.hu **Legtöbbször** 

[letöltött](#) [használt](#) [megnézett](#)

1. eBEV-szolgáltatások
2. Értesítési tárhely
3. Adó- és járulékbevallás
4. Célkereső

Üi **A-Z Lista** 

A Á B C D E F G Gy H I J K L M N Ny O Ö Ó P Q R S Sz T Ty U Ú Ű V W Y Z 7e #

Magyarország.hu: Az információk kereshetők és tematikus kollektciókban is hozzáférhetők. Az eligazodást segíti a legtöbbször letöltött, használt, illetve megnézett szolgáltatások kiemelése. A személyes ügyfélkapu központi belépési pontja.

Közérdekű adatok Sajtószoba Ügyfélszolgálatok Régiók Kapcsolat  KERESÉS 
 Összetett keresés
 Utolsó módosítás: 2013.02.02.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Magánszemélyek Egyéni vállalkozók Társaságok Kiemelt adózók

ADÓ VÁM BŰNÜGY PÉNZMOSÁS OLAF SZERENCSEJÁTÉJ KEK

- Nyomtatványkitöltő programok
- Letöltések - egyéb
- E-bevallás, Java
- Információs füzetek
- Szabályzók
- Kiadványok
- Állaspályázatok
- GYIK

MAGYARORSZÁG.HU

Adószámmal nem rendelkező
 Adószámmal rendelkező, aki nem alanya az általános forgalmi adónak
 Adószámmal rendelkező, áfafizetésre nem kötelezett
 Áfafizetésre kötelezett

Információs füzetek

2012

Tájékoztató az ágazati különadó szabályairól 2012 2012.09.04.
 48. füzet

A különleges adózói körnek az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró adóalannyal létesített közösségi kereskedelemmel kapcsolatos ügyletek áfaadózásának alapvető szabályai 2012 2012.08.28.
 17. füzet

A külföldi utast megillető áfamentesség alapvető szabályai 2012 2012.08.24.
 15. füzet

Határidők
 2013. február

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

- Személyes adónaptár
- Hírlévíl-regisztráció
- Adatbázisok
- Szolgáltatások
- Szja 1+1%
- Közösségi adószámok megerősítése

Nemzeti Adó- és Vámhivatal: A vállalati szférában az elektronikus adóbevallás kötelezővé tétele nagy mértékben növelte az e-szolgáltatások igénybevételét.

*"Ugyancsak érdekes – és a kormányzat egészének működésére jellemző – megfigyelés Nyugat-Európában (is), hogy azok az online szolgáltatások a legfejlettebbek és a legjobban kiépítettek, amelyekben az államnak közvetlen anyagi érdekeltsége van (például az adóhatósági tranzakciók). Ezzel szemben az olyan szolgáltatások, amelyek inkább az intézményrendszerre rónak kötelezettségeket (pl. engedélyek kiadása, különböző regisztrációk) és közvetlen bevételeket nem „termelnek”, már kevésbé állnak a fejlesztések fókuszában."*³

Rendkívül gazdag tartalom, de a gyakorlatlan felhasználó számára nehéz az információk dzsungelében eligazodni, jóllehet többféle szempont szerint böngészhető:

- célcsoportok (magánszemélyek, egyéni vállalkozók, társaságok, kiemelt adózók)
- szakterületek (adó, vám, bűnügy, pénzmosás, szerencsejáték, KEK)

3 Molnár Szilárd – Z. Karvalics László: Közigazgatás az internet korában - az e-kormányzat kutatói szemmel (Információs Társadalom 2004/2., 5-23. old.)

- tartalom kategóriák (nyomtatványkitöltő, információs füzetek stb.)
- időpontok (naptár)

The screenshot shows the IRS website homepage. At the top left is the IRS logo. To the right are links for Subscriptions, Language, and Information For... Below these is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Advanced'. A horizontal navigation menu contains: Filing, Payments, Refunds, Credits & Deductions, News & Events, Forms & Pubs, Help & Resources, and for Tax Pros. Below the navigation menu are four large blue buttons with white text and arrows: 'File Your Tax Return', 'Get Your Refund Status', 'Pay Your Tax Bill', and 'IRS.gov En Español'. The main content area is divided into several sections: 'Forms and Pubs' with a list of forms (941, 4506-T, 1040, SS-4, 2848, W-2, W-8BEN, Pub 15, W-4, W-9) and a 'More ...' link; 'Hot Topics' with links for Free File, Pay Your Tax Bill, Earned Income Tax Credit, and Affordable Care Act Tax Provisions; 'Tools' with links for Request an Electronic Filing PIN, Order a Return or Account Transcript, Use the Interactive Tax Assistant, Apply for an EIN Online, and First Time Homebuyer Credit Look-up; 'Filing & Payment' with logos for 'where's my refund?', 'freefile', 'irs e-file', and 'EFTPS'; 'News' with a headline about Hurricane Sandy Relief; '2013 Filing Season' with sub-sections for 2013 Free File, e-File, 2013 EITC, Offshore Disclosure, and Identity Theft; and 'Social Media' with a Facebook logo. A 'Voluntary Disclosure' banner is also visible.

Adóhivatali portál, ahogyan azt másutt csinálják.

Közigazgatási szolgáltatások kialakítása⁴:

„Célunk olyan elektronikus közigazgatási szolgáltatások kialakítása, amelyet az állampolgárok valóban használnak, igényelnek. Szakítani kell azzal a gyakorlattal, amely szerint ez az igényhalmaz csak tanácsadók, hivatalnokok véleménye alapján alakul ki. Ehelyett társadalmi felmérés alapján, a felhasználókat is megkérdezve kell véglegesíteni a nekik fejlesztendő szolgáltatásokat. A jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani a szélesebb társadalmi csoportoknak szóló szolgáltatások kapcsán, hogy a bevezetés előtti használhatóságuk, gyakorlatban működésük felmérésére kerüljön. Ennek legjobb eszköze lehet pilot projektek/fejlesztések indítása, amelyek először szűkebb rétegnek készülnek, majd a működési tapasztalatok alapján kerül a végleges

⁴ Forrás: Digitális Megújulás Cselekvési Terv

„szélesebb rétegnek” szóló szolgáltatás kialakításra, bevezetésre. Szükséges azonban megvizsgálni azt is, hogy az állam milyen motivációs eszközöket tud felhasználni az e-közigazgatás használatának erőteljes ösztönzésére (pl. olcsóbb elektronikus eljárás, minden személyi igazolvány igénylése egyben Ügyfélkapu-regisztrációt is jelent). Az ügyfelek számára az ügyintézésnek természetessé, egyszerűbbé kell válnia, hogy a közigazgatás az igényeik kiszolgálójaként legyen értékelve. Fontos kiemelni azonban, hogy az e-közigazgatási szolgáltatások felhasználói nem csak a társadalom szereplői, hanem maguk a hivatalok is. Az állampolgár vagy egy gazdasági társaság számára készített felhasználóbarát szolgáltatás nem éri el a célját, ha a hivatal, a hivatali ügyintézők számára bonyolult (esetleg papír alapú) ügyintézés terveznek. Ennek megfelelően az új szolgáltatásoknak a közigazgatás belső folyamatait is egyszerűsíteni kell, elősegítve a belső működés racionalizációját, a „back office” hivatali folyamatok egyszerűsítését és gyorsítását, valamint a bürokrácia leépítését.”

Az e-szolgáltatások fejlesztési stratégiái⁵

A szolgáltató oldali folyamat integráció szintje	magas	Folyamat integráció	Integrált szolgáltatás
	alacsony	On-line ügyintézés	Csatorna integráció
		Honlap	Több csatorna
Az ügyfél oldali szolgáltatások fajtái			

1. Az "online ügyintézés" modellje: a szolgáltató oldali folyamatok alacsony integráltsága mellett egyetlen csatornára (honlapra, portálra) alapozott szolgáltatás jellemzi. Fő célja a meglévő szolgáltatások on-line elérhetővé tétele. Előnyei: időmegtakarítás, rugalmasság.
2. A "csatorna-integráció" modellje: alacsony szolgáltató oldali integrációs szint mellett több csatornás elérést kínál. A hangsúly itt az online, illetve offline elérhető csatornák számára, valamint – az online csatornák esetében – a különféle hatékonyságnövelő és figyelemfelkeltő eszközökre kerül.
3. A „folyamat-integráció” modellje: a szolgáltató oldali integráció szintje magas, de csak egy csatornás (honlap, portál) elérést biztosít. Előnye a folyamatok egyszerűsítése, a párhuzamosságok megszüntetése és az automatizálás révén a gyorsabb, átláthatóbb ügyintézés.

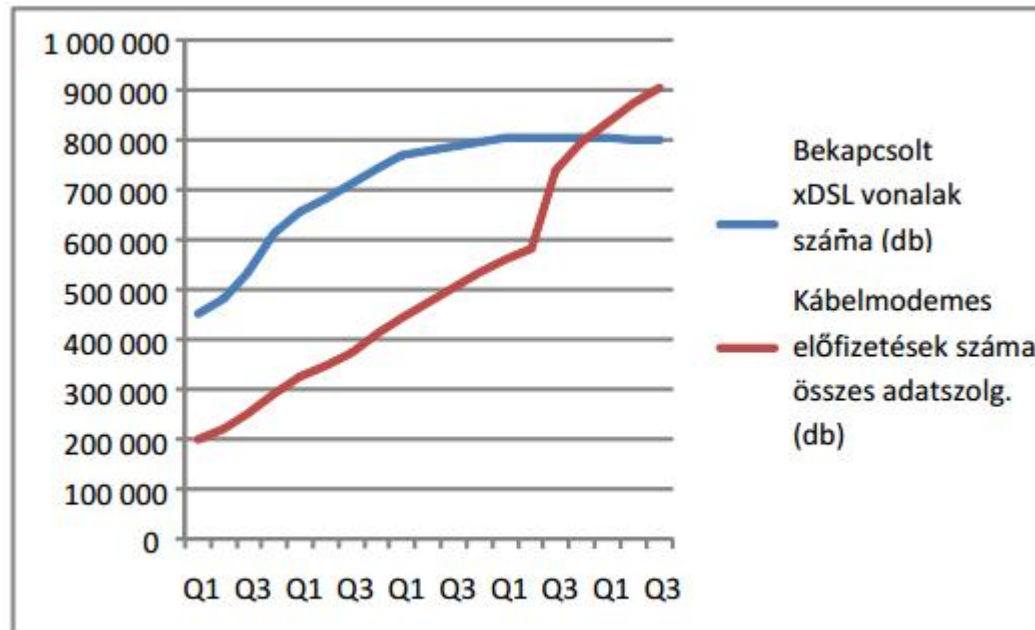
⁵ Molnár Szilárd – Z. Karvalics László: Közigazgatás az internet korában - az e-kormányzat kutatói szemmel (Információs Társadalom 2004/2., 5-23. old.) alapján

4. Az „integrált szolgáltatás” modellje: az előbbiek valamennyi előnyével rendelkezik. Magas szintű back office integráció mellett a több csatornán keresztül elérhető.

Kiegészítés: az e-szolgáltatások fejlettségének új, a targetizációt meghaladó szintje formálódik?

A 2009-ben Malmöben elfogadott „Az E-Unió létrehozásáért” elnevezésű deklaráció meghatározza meg a következő évek főbb stratégiai pontjait és az ehhez kapcsolódó cselekvési irányokat 2015-ig. A deklaráció olyan célokat határoz meg a szolgáltatások fejlesztése terén, amelyek kibővítik a targetizáció és a proaktivitás jelentését. Eszerint az ügyfélközpontú szolgáltatásokat ügyfélvezéreltté kell tenni. Nem arról van szó tehát, hogy a közigazgatási szerv megpróbálja kitalálni a hozzá forduló igényeit, hanem biztosítani kell nekik a lehetőséget arra, hogy a saját igényeiknek megfelelően testre szabják a közigazgatási szerv által felkínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatások hozzáférhetőségéről⁶:



2. ábra: vezetékes szélessávú előfizetések számának alakulása az előző 5 évben

⁶ Forrás: Digitális Megújulás Cselekvési Terv

4-5. Elektronikus ügyintézés a közigazgatási hatósági eljárásban és a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Az e-közigazgatás szervezeti háttere

Az eddigi tapasztalatok alapján az e-közigazgatás szervezeti szempontból igencsak változó. Kormányzati ciklusonként vagy még rövidebb idő alatt változhatnak annyit az e-közigazgatással szembeni elvárások, célkitűzések és a kormányzaton belüli erőviszonyok, hogy az a feladatellátás szervezeti kereteinek megváltozását eredményezze.

Példa: Szemléletváltás történt az informatikai rendszerfejlesztés és üzemeltetés kiszervezésének (outsourcing) megítélésével kapcsolatban. Az előző kormányzati ciklusokban az outsourcing költségcsökkentő és gazdaságélénkítő hatása volt a megítélés fő szempontja. Ezen változtatott az a felismerés, hogy az outsourcing nem minden esetben olcsóbb a saját feladatellátásnál, továbbá a nemzeti adatvagyon kezelésével kapcsolatos állami felelősség is határt szab az outsourcingnak. (A Magyar Zoltán Közigazgatás Fejlesztési Program szerint *„az állam számára saját, esküt tett tisztviselőkből álló informatikus személyi erőforrás kell, és csak kiegészítő jelleggel lehet jelen bármilyen személyi szolgáltatás vásárlása ezen a területen.”*) Következésképp a stratégiai fontosságú állami informatikai fejlesztéseket, valamint az e-infrastruktúra stratégiai fontosságú részeit állami feladatellátás keretén belül indokolt működtetni. Ez felismerés szervezeti leképezésére jó példa a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. létrehozatala.

A szervezeti változékonyság ellenére felismerhetők azok az alapvető állami funkciók, amelyek alapján az e-közigazgatással kapcsolatos feladatokat ellátó szervezetek állandó kategóriákba sorolhatók be.

- **Kormányzati szint:** a stratégiai szintű tervezés, a szakpolitikák végrehajtása, irányítás, koordináció, jogszabály előkészítés és -alkotás. E szinten jelenleg első sorban a közigazgatási és igazságügyi miniszter és a nemzeti fejlesztési miniszter, továbbá – véleményező, tanácsadó és ellenőrző szerepkörben – a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács található, ugyanakkor a többi miniszter is érintett a hozzá tartozó ágazat e-közigazgatási rendszereinek és szolgáltatásainak tekintetében.

- **Hatósági és elektronikus közigazgatási szolgáltatási szint:** Ide tartoznak azok a közigazgatási szervek, amelyek a közigazgatási hatósági eljárás keretei között meghatározott elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtanak (például a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a kormányablakok), vagy az e-közigazgatás részeként ilyen szolgáltatást igénybe vesznek, valamint az e-közigazgatásban ugyancsak fontos szerepet betöltő állami alapnyilvántartásokat vezető szervek. Ide tartoznak továbbá azok a szervek, amelyek az e-közigazgatásra vonatkozóan valamilyen hatósági engedélyezési, illetve ellenőrzési, felügyeleti jogkörrel bírnak (az elektronikus ügyintézés felügyelete, minősített adatot kezelő elektronikus rendszerek engedélyezése).

- **Háttérszervezetek:** Közhatalmi jogkörrel nem rendelkeznek, feladatuk jellemzően informatikai rendszerek üzemeltetése, kommunikáció biztosítása, e-közigazgatási fejlesztések, projektvezetés. Példa: Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

Az egyes szervezetek

- **A közigazgatási és igazságügyi miniszter** a Kormány **e-közigazgatásért és közigazgatás-fejlesztésért felelős** tagjaként
 - * **előkészíti a szolgáltató állam kialakításához szükséges közigazgatási szolgáltatási és informatikai stratégiát** és kidolgozza a közigazgatási informatikai stratégia megvalósítását biztosító fejlesztési programokat és akcióterveket;
 - * **meghatározza az e-közigazgatás általános elveit, előkészíti az ezzel kapcsolatos jogszabályokat;**
 - * **ellátja az elektronikus ügyintézési felügyelet feladatait;**
 - * ösztönzi az állampolgárokat és a vállalkozásokat az elektronikus közigazgatási szolgáltatások használatára, továbbá ellátja az összkormányzati szintű közigazgatási informatikai alkalmazásokkal összefüggő igazgatásszervezési feladatokat;
 - * előkészíti és felügyeli az **elektronikus iratkezelésre** való fokozatos áttérést.
- Az elektronikus közigazgatási szolgáltatásokkal és az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatban együttműködik a nemzeti fejlesztési miniszterrel.

- **A nemzeti fejlesztési miniszter az informatikáért és a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságáért felelős.** E felelőssége körében:
- * egyetértési joga van a szolgáltató állam kialakításához szükséges közigazgatási informatika stratégiáját illetően;
- * **irányítja a közigazgatási informatikai és infokommunikációs infrastruktúra politika végrehajtását;**
- * gondoskodik a szélessávú infrastruktúra országos elérhetőségéről és a **digitális szakadék megszüntetéséről** az e-közigazgatási szolgáltatások igénybevétele tekintetében a közigazgatási és igazságügyi miniszterrel együttműködve;
- * **szakmai irányítást gyakorol a közigazgatási intézmények, állami vagy részben állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok, hírközlési, informatikai tevékenysége felett;**
- * a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. útján központosított informatikai és telekommunikációs szolgáltatásokat nyújt;
- * **megszervezi a nemzeti adatvagyon feldolgozását;**

- **A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács (NHIT) a Kormány informatikai és hírközlési ügyekben véleményező, tanácsadó szerve.** Az NHIT öt tagból álló testület. Az NHIT csak a törvénynek van alárendelve, tagjai tevékenységük körében nem utasíthatók. Az NHIT **véleményezi** az információs társadalom kialakításának programját, az információs kultúra elterjesztésére, **az információs társadalomra vonatkozó stratégiai döntéseket.** A Kormány vagy a miniszterelnök felkérésére **megvizsgálja a kormányzati felügyelet irányítása alatt álló szervek szervezetek hírközlést és informatikát érintő pályázatait projektjeit, beszerzéseit.**

- **A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH)** közigazgatási szervként vezeti nagy, elsősorban a belügyi igazgatáshoz kapcsolódó **alapnyilvántartásokat** - például a személyiadat- és lakcímnnyilvántartást, a bűnügyi nyilvántartást, a közúti közlekedési nyilvántartást, az idegenrendészeti nyilvántartást és a szabálysértési nyilvántartást. Tevékenységéhez tartozik a **személyi és gépjárműokmányok kiállítása** és nyilvántartása is. Emellett országos informatikai infrastruktúráját felhasználva **szolgáltató központként** más állami szervek munkájához is támogatást biztosít. **Üzemelteti a kormányablakok integrált ügyfélszolgálatait és az okmányirodák informatikai rendszerét, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszert.**

- **A kormányablakokat** a fővárosi és megyei kormányhivatalok székhelyén, illetve járási (fővárosi kerületi) szinten lehetőleg bárki számára könnyen megközelíthető helyen, például vasúti és autóbusz pályaudvarokon működtetik. Felmerül a kérdés, hogy mi köze az e-közigazgatáshoz egy hagyományos ügyfélszolgálatnak, hiszen az e-közigazgatásra az jellemző, hogy az ügyintézés személyes megjelenés nélkül lehetséges. E kérdésre a kormányablakok feladatköre alapján a következő válasz:

* A kormányablakok **integrált ügyfélszolgálati tevékenységet látnak el.** (A 2013. januári állapot szerint 39 féle kérelem benyújtására volt lehetőség.) Az egyablakos ügyfélfogadás feltétele az, hogy biztosítva legyen a kormányablak és a kiszolgált szervek, illetve nyilvántartások tekintetében a G2G kapcsolat.

* Az e-közigazgatás sem nélkülözheti teljesen az ügyfél személyes megjelenését. Az **ügyfél-regisztrációs eljárás**, mely a kormányablaknál is végezhető, személyes megjelenést kíván meg.

* Minthogy még nem minden ügyfél számára adott az e-szolgáltatások eléréséhez szükséges internet hozzáférés és a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználói ismeretanyag, ezért a kormányablakok a jogszabályban meghatározott ügyekben **ügyintézéshez internetes kapcsolati lehetőséget és informatikai segítséget nyújtanak.**

- **A Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat, kormányzati informatikai és kommunikációs szolgáltatásokat nyújtó,** az e-közigazgatás szolgáltatási szegmensében központi jelentőségű szerv. Korábban a korábbi központi rendszert, ügyfélkaput és hivatali kaput üzemeltette. Jelenleg a következő szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat is nyújt. További feladatai közül megemlítendő a **Nemzeti Távközlési Gerinchálózat** és az elsősorban a rendőrség, mentők, katasztrófavédelem által használt **Egységes, Digitális Távközlő Rendszer (EDR)** üzemeltetése és e-közigazgatás fejlesztési projektek vitele.

- **A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ)** elsősorban a Kormány irányítása alá tartozó központi közigazgatási szerveket érintő ágazati informatikai tárgyú kiemelt projektek projektgazdai feladatait látja el. A KIFÜ **részt vesz az elektronikus közigazgatási szolgáltatások informatikai támogatásához szükséges infrastruktúrák továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.**

- **A Nemzeti Biztonsági Felügyelet (NBF)** a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szervezeti keretében hatósági jogkörrel rendelkező szervezet. Az NBF minősített adatok kezelésével kapcsolatos hatósági jogkörének részeként **engedélyezi a minősített adatok kezelésére szolgáló elektronikus rendszerek használatba vételét.**

- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:** Személyes adatok kezelésével összefüggésben ellenőrzi az adatbiztonsági követelmények teljesülését és adatvédelmi auditot végez.

A fontosabb jogszabályok

Törvények

- Az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény
Az elektronikus aláírás fajtái, elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltatás, időbélyegzés, elektronikus archiválás szolgáltatás
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
Az elektronikus ügyintézés a közigazgatási hatósági eljárásban
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények, valamint miniszteri hatósági hatáskörök felülvizsgálatával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXXIV. törvény
Az elektronikus ügyintézés újraszabályozó novella
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - * Adatbiztonsági követelmények, adatvédelmi audit
 - * A közfeladatot ellátó szervek által elektronikus úton közzéteendő adatok körének meghatározása és a közzététel módjának szabályozása
- A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény
A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács szabályozása
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény

Kormányrendeletek

- A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
 - * A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtásának általános követelményei
 - * Az elektronikus ügyintézés felügyeleti szervei
 - * A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások bejelentése
 - * Az egyes szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások részletes követelményei
 - * Az állam által kötelezően nyújtandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások
 - * A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételének feltételei
- Egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
Kijelöli a következő szolgáltatásokat ellátó szerveket:
 - * A kihelyezett ügyintézési pont
 - * Az elektronikus ügyintézési felügyelet

- * Az ügyintézési rendelkezést nyilvántartó szerv
- * Az állam által kötelezően nyújtandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások szolgáltatói
- * Ügyfélkapu regisztrációs szerv

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet

Szabályozza a következő tárgyköröket:

- * Az elektronikus ügyintézés feltételei
- * Az elektronikus kapcsolattartás általános szabályai
- * Ügyintézési rendelkezés
- * Azonosítás és dokumentumhitelesítés
- * Dokumentumformátumok
- * Képviseleti jog igazolása elektronikus ügyintézés esetén
- * A papír alapú és elektronikus ügyintézés kapcsolata

- A fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet

A Kormányablakok

- Az integrált ügyintézési és tájékoztatási pont kialakításáról, működtetéséről, valamint a működtető és az érintett szervek együttműködésének rendjéről szóló 160/2010. (V. 6.) Korm. rendelet

- Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet

A KIM és az NFM feladat- és hatásköre az e-közigazgatással kapcsolatban.

- A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet

- A kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet

- A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet

- A minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet

A minősített adatot kezelő elektronikus rendszerek engedélyezése

- A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet