



# *Személyügyi menedzsment*

*(A közszolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment alapjai)*

## *Módszertani anyag*

**Összeállította: Dr. Szakács Gábor C.Sc.**  
**főiskolai tanár, szakcsoportvezető**

**„Integritás tanácsadó”  
szakirányú továbbképzési  
szak**

# A braimstoring 1.



- A **braimstoring** (ötlettársítás, szabad ötletfeltárás, ötletroham) olyan csoportos feltáró munka, amelynek az a célja, hogy az egyének csoportos véleményéből származó előnyöket hasznosítsák.
- A braimstoring **lényege**:
  - a szabad, kritikától mentes ötletfelvetés,
  - a gondolattársítás (új ötlet generálásának lehetősége).

**Jellemzője** az érintettek minél szélesebb körének bevonása, a szabad, kritikamentes ötletfelvetés, az ötletek szemléletes gyűjtése, többszöri ötletfelvetés lehetőségének biztosítása.

# A brainstorming 2.

- a moderátor a táblára felírja a problémát,
- a résztvevők nem kerülnek bemutatásra (feszélyeztettség elkerülése végett),
- kéri a rövid, tömör megfogalmazást (max. két szó),
- sorban felszólítja a résztvevőket ötleteik megtételére,
- a moderátor sorban felírja a táblára az ötleteket,
- az ötletfelvetés addig tart, amíg vannak újabb ötletek.

- kritika megtiltása,
- egyszerre egy javaslat felvetése,
- a résztvevők sorban teszik meg javaslatukat,
- mások javaslatai továbbfejleszthetők,
- tilos vitát folytatni,
- akinek már nincs ötlete, passzolja az ötletfelvetés lehetőségét.

1. A probléma felvetése, az elérendő cél meghatározása.

2. A moderátor (csoportvezető) megbízása.

A moderátor legyen jó ismerője a szakmai problémának, jó kapcsolatteremtő készséggel rendelkezzen.



3. A csoport tagjainak kijelölése és felkérése a csoportmunkára.

A csoportba minden érintett szakterületről célszerű meghívni munkatársakat, de lehetnek külső tagjai is a csoportnak. A csoport tagjai lehetőleg ne csak szakemberekből álljanak, esetenként laikusokat, illetve társ szakterületek képviselőit is célszerű meghívni.

4. A csoport tagjainak előzetes írásbeli tájékoztatása.

A megtárgyalandó probléma ismertetése, a rendelkezésre álló dokumentációk, segédanyagok (amelyek segítik a felkészülést) megküldése.

5. A csoportmunka szabályainak ismertetése.

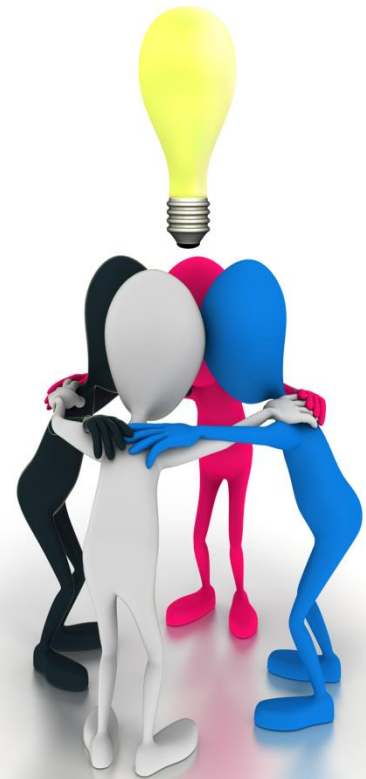
6. A brainstorming lefolytatása

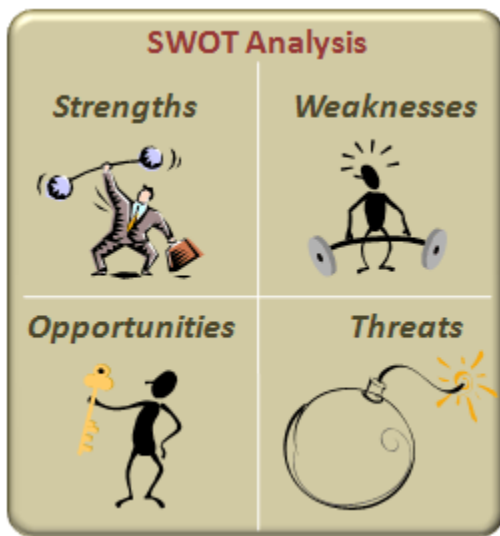
## A braimstoring 3.

- **Az ötletek hasznosítása:**
- Az összegyűjtött ötleteket először értelmezni, majd csoportosítani kell. Először az ötletek egymáshoz való viszonyát célszerű tisztázni, amely lehet:
  - egyik ötlet része a másiknak,
  - az egyik ötlet kiegészíti a másikat,
  - az egyik ötlet ellent mond a másiknak.

Ezek után lehet az összetartozó ötleteket csoportosítani (affinitás diagram), további értelmezés céljából.

A braimstoring nem adja meg az egyértelmű választ valamely probléma megoldására, de széles ötlettárat tár fel az elemzők előtt a lehetséges megoldásokból.






## A SWOT elemzés 1.

**(Strength = erösségek, Weaknesses = gyenge pontok, Opportuniites = lehetőségek, Threats = fenyegetettségek)**

A módszerrel egy szervezet saját helyzetének kritikus értékelését és kitörési pontjainak meghatározását végezhetik el. Az elemzéshez használatos módszerek között megtalálható a kérdőíves ötletgyűjtés vagy a braimstoring készítés.

- **Az erösségek (S) és gyenge pontok (W) feltárása a szervezet aktuális működését hivatottak feltárni** annak érdekében, hogy el lehessen dönteni melyek azok a fejlesztendő, javítandó esetleg megszüntetendő tevékenységek amelyek előre viszik illetve hátráltatják a szervezet működését.
- **A lehetőségek (O) és veszélyek (T) elemzése a külső környezet** pozitív és negatív hatásait kívánja elemezni a szervezet szempontjából.





**Köszönöm  
megtisztelő  
figyelmüket!**

**E-mail: [g.szakacs@t-online.hu](mailto:g.szakacs@t-online.hu)**

**mobil: 30-203-1718**